



ДОГОВОР

№ МТ ....425.../2018 г.

Днес, 11.12...2018 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

*Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол” на дружеството.*

*Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от отдел „Информационни технологии”, управление.*

и

„РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 84, бизнес сграда “Urban model”, ет. 7, офис 38-39, тел.: 02 489 31 37, факс: 02 822 19 00, e-mail: zop@officemarket.bg; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 831176328, ИН по ДДС: BG 831176328; представлявано от **Жана Кирилова Боянова** - Управител,

на основание утвърден Протокол № МТ-76/16.11.2018г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за печатащи устройства” – реф. № 70/2018 – ОПИС, се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **доставка на консумативи за печатащи устройства**, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, продуктов номер, количество и цена в Договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.

**2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Общата стойност на Договора е в размер на **15 839,98 (петнадесет хиляди осемстотин тридесет и девет и 0,98) лева без ДДС**.

Количеството и единичните цени на изделията, предмет на настоящия договор, са описани в Приложение № 2 – ценово предложение на Изпълнителя.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение, посочено в Договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

2.4. Плащането на дължимата от Възложителя сума ще се прави след извършване на доставката и само в случай, че доставката е комплектна и пълна и включва всички изделия, предмет на Договора. Плащането ще се извършва в 30-дневен срок от датата на пълното



доставяне на всички изделия и представените документи по т. 2.3, съпровождащи изпълнението на поръчката.

При доставка, несъответстваща по количество и качество на уговореното в Договора, на фирмата изпълнител ще се заплаща след доставка на цялото количество.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

БАНКА: „Уникредит Булбанк“ АД, гр. София, пл. „Света Неделя“ № 7

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

### **3. СРОК, НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на Договора – до 30 (тридесет) дни от датата на сключването му.

3.3. Начин на изпълнение – еднократна доставка.

3.4. Мястото на изпълнение: DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол“ в гр. Раднево

3.5. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 дни преди очакваната ѝ дата.

3.6. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

#### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение № 1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на Договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

#### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.



## **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

## **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 7.1. Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение № 3, което е неразделна част от настоящия договор.
- 7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- 7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на Възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) и валидни за целия срок на изпълнение на Договора.
- 7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на Възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) и валидни за целия срок на Договора.

## **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

- 8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са нови, неупотребявани, нересиклирани, в оригинална, неразпечатана опаковка.
- 8.2. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.
- 8.3. Изпълнителят гарантира, че доставяните изделия имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност, отбелязан на опаковката, считано от датата на доставката им в склад на Възложителя.
- 8.4. Възложителят има правото до 1 месец от приключването на Договора да проверява качеството на доставените изделия и да прави рекламации за скрити или неявни недостатъци.
- 8.5. При рекламации, срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е до 2 дни от предявяване на рекламация от Възложителя.
- 8.6. Срокът за отстраняване на дефекти и недостатъци е до 3 дни след предявяване на рекламация от Възложителя.
- 8.7. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.
- 8.8. За съставянето на протокола по т. 8.7. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.
- 8.9. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.7., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по Договора.
- 8.10. При рекламация Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА**

- 9.1. Приемането на извършената доставка по т. 1 от предмета на Договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.



9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Опаковка, маркировка и етиктиране на изделията: стандартна, непечатана, оригинална опаковка на производителя, като доставяните изделия ще имат всички необходими стикери, холограми и др. на завода-производител.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в Договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по Договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на Договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати Договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по Договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на Договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по Договора - с 10-дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. Еднострочно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

12.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по Договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7-дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява Договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

12.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

### **13. ПОДСЪДНОСТ**

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица- изток” ЕАД.

### **14. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

14.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

14.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

14.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

14.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

14.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

14.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

#### **14.7. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

„Мини Марица-изток“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки,



Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

14.7.1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП

14.7.2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

14.7.3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

14.7.4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

14.7.5. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

14.7.6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**ЖАНА БОЯНОВА**  
**УПРАВИТЕЛ**

Съгласували:

Емил Колев - Ръководител отдел „Търговска

Гергана Стоянова - Главен счетоводител

Марьо Марков - Ръководител отдел „Информационни технологии“

Снежана Варелова - Старши юрисконсулт

Изготвил: Теменуга Узунова - Експерт т

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към процедура с предмет на поръчката:

„ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА”

реф. № 70/2018 - ОП+с

### 1. Пълно описание на предмета на поръчката:

Доставка на консумативи за принтери и многофункционални устройства

Вид и количество:

SAP №	описание	продуктов №	брой
80000008965	Тонер касета за HP M227	CF230X	61
80000008967	Тонер касета за Xerox C7000 - Черен	106R03765	10
80000008968	Тонер касета за Xerox C7000 - Циан	106R03768	7
80000008969	Тонер касета за Xerox C7000 - Магента	106R03767	7
80000008970	Тонер касета за Xerox C7000 - Жълт	106R03766	7

### 2. Срок на изпълнение и начин на изпълнение на договора:

Срокът на изпълнение е 30 дни от датата на сключване на договора. Начин на изпълнение – еднократна доставка. Място на изпълнение на договора – DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол” в гр.Раднево.

3. Предназначение или условия на работа: За своевременно осигуряване на необходимите наличности от консумативи за многофункционални печатащи устройства, поради нововъзникнала необходимост.

4. Опаковка, маркировка, стикетиране: Предлагащите консумативи да са нови, не рециклирани в оригинална, неразпечатана опаковка и да имат всички необходими стикери, холограми и др. на завода производител.

5. Изисквания към изделията: Консумативите да са нови, оригинални, неупотребявани, не рециклирани, произведени от производителя на съответното оборудване или еквиваленти. Под „оригинални” консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката предоставена от производителя. Под „еквивалентни” на оригиналните консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, не рециклирани, произведени са от лица различни от производителя на печатащото и/или копиращо устройство, маркирани като еквивалент, и при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото/копиращо устройство предоставена от производителя, както и броя на копията разпечатани с него.

6. Документи за доказване на съответствието: В изпълнение на разпоредба на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата обособена позиция са посочени стандарт, спецификация,

техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48. ал.1. т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалент. В случай, че се предлага еквивалент, участника трябва да докаже с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

Участникът трябва да предостави писмено доказателство от производителя на печатащото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) с потвърждение, че:

- при използването на предложените еквивалентни консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи.

- при използването на предложените еквивалентни консумативи се отпечатват минимум толкова копия, колкото и се отпечатват с оригиналните консумативи.

Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага.

**7. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и други:** Консумативите да имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност считано от датата на доставка в склад на Възложителя, отбелязан на опаковката.

При рекламации, срокът за явяване е до два дни след предявяването на рекламацията, а срокът за отстраняване на недостатъци е до три дни след предявяване на рекламацията. При рекламация изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя. За съставянето на протокола за рекламация Възложителят писмено (по факс, електронна поща или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

**8. Документи, които изпълнителят следва да представи при всяка доставка:** Премо-предавателен протокол и фактура за доставяните изделия.

**9. Други изисквания:** няма

ИЗГОТВИЛ:

инж. Янислав Дичков  
Администратор КС, „ИТ“

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛ:

инж. Марьо Марков  
Ръководител отдел „ИТ“

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От: РОНОС ООД, (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ: 831176328, седалище и адрес на управление гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски” №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39, тел.: 02/ 489 31 37, факс: 02/ 822 19 00, e-mail: zop@officemarket.bg.

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на консумативи за печатащи устройства“ – реф. № 70/2018 – ОПнс.

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Описание	Продуктов номер съгласно техническото предложение	Коли- чество /бр./	Единична цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1	Тонер касета за HP M227	CF230X	61	108,33	6 608,13
2	Тонер касета за Xerox C7000 - Черен	106R03765	10	205,09	2 050,90
3	Тонер касета за Xerox C7000 - Циан	106R03768	7	341,95	2 393,65
4	Тонер касета за Xerox C7000 - Магента	106R03767	7	341,95	2 393,65
5	Тонер касета за Xerox C7000 - Жълт	106R03766	7	341,95	2 393,65
Обща стойност за изпълнение на поръчката: Словом: петнадесет хиляди осемстотин тридесет и девет лева и деветдесет и осем стотинки без ДДС					15839,98

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

Дата: 16.10.2018 г.

Подпис: \_\_\_\_\_

**Заличено по чл.2 на ЗЗЛД**

Жана Боянова  
(име и фамилия)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: РОНОС ООД, (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ: 831176328, седалище и адрес на управление гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски” №84, бизнес сграда Urban Model et.7, офис 38-39, тел.: 02/ 489 31 37, факс: 02/ 822 19 00, e-mail: zop@officemarket.bg.

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на консумативи за печатащи устройства“ – реф. № 70/2018 – ОПнс.

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

Предложените от нас условия са, както следва:

### 1. Описание на изделията и количество:

№	Описание	Продуктов номер	Производител	Страна на произход	Количество /брой/	Забележка
1	Тонер касета за HP M227	CF230X	HP	Ирландия, Сингапур, Малайзия, Китай, Чехия	61	не
2	Тонер касета за Xerox C7000 - Черен	106R03765	Xerox	Китай	10	не
3	Тонер касета за Xerox C7000 - Циан	106R03768	Xerox	Китай	7	не
4	Тонер касета за Xerox C7000 - Магента	106R03767	Xerox	Китай	7	не
5	Тонер касета за Xerox C7000 - Жълт	106R03766	Xerox	Китай	7	не

**Забележка:** Всеки участник трябва да попълни таблицата съгласно Техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

В случай, че участникът предлага изделия с различни продуктови номера от посочените в техническата спецификация на Възложителя /еквивалентни/, то в техническата си оферта участникът трябва да посочи и двата продуктови номера (в колони „Продуктов номер“ се посочва предлаганият различен продуктов номер за съответното изделие, а в колони „Забележка“ участникът посочва продуктивния номер съгласно изискванията на техническата спецификация).

В случай, че участникът предлага еквивалентни консумативи, то той трябва да предостави писмено доказателство от производителя на печатащото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) с потвърждение, че:

- при използването на предложените еквивалентни консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи,

- при използването на предложените еквивалентни консумативи се отпечатват минимум толкова копия, колкото се отпечатват с оригиналните консумативи.

Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага. Под „еквивалентни“ на оригиналните консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, не рециклирани, произведени са от лица различни от производителя на печатащото и/или копиращо устройство, маркирани като еквивалент, и при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото копиращо устройство предоставена от производителя, както и броя на копията разпечатани с него.

## 2. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.

Срок за изпълнение на договора: до 30 дни от датата на сключване на договора.

Начина на изпълнение: еднократна доставка.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол“ в гр. Раднево.

3. Опаковка, маркировка, етикетирание: Предлаганите от нас консумативи ще са нови, нерестриктирани, в оригинална, неразпечатана опаковка и ще имат всички необходими стикери, холограми и др. на завода-производител.

4. Гаранционен срок, срок за отстраняване на дефекти, появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация.

Консумативите ще имат най-малко 6 месеца до изтичане на срока на годност считано от датата на доставка в склад на Възложителя, отбелязан на опаковката.

При рекламации, срокът за явяване на наши специалисти ще бъде до 2 дни след предявяване на рекламация от Възложителя.

Срокът за отстраняване на дефекти и недостатъци е до 3 дни след предявяване на рекламация от Възложителя

При рекламация ще заменяме издेलния с нови, изцяло за своя сметка.

Протоколът за рекламация ще се съставя и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

Документи, които ще представим при доставка.

При всяка доставка ще представяме на Възложителя следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Фактура-оригинал.

### Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

2. Официален подписан документ от производителя на печатащото/копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един от предлаганите еквивалентни консумативи, съгласно изискванията на т. 5 и т. 6 на Техническата спецификация (с превод на български език (когато е приложимо)).

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

Дата: 16.10.2018 г.

Подпис: \_\_\_\_\_

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Жана Боянова  
(име и фамилия)