



**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД**



УТВЪРДИЛ:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

АНДОН ПЕТРОВ АНДОНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„ЗАСТРАХОВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА НА „МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК“ ЕАД СЪС  
ЗАСТРАХОВКА „ЖИВОТ - ЗЛОПОЛУКА И ЗАБОЛЯВАНЕ“

РЕФ.№ 150/2018г.

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката.
2	Техническа спецификация
3	Образци на документи
4	Проект на договор
	Указание за подготовка на офертата

Съгласували:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

инж. Живко Желязков - ръководител отдел ЗБУТ)

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

д-р. Камен Копаранов-ръководител СТМ, отдел ЗБУТ)

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

(Стефан Желев - старши юрисконсулт, Правна служба)

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

(Виолета Тотева-експерт търговия, отдел «Търговски»)



6260 Раднево, ул.„Георги Димитров” - №13  
тел.: 0417 / 8 33 05; факс: 0417 / 8 26 05  
<http://www.marica-iztok.com> e-mail: [mmi-ead@marica-iztok.com](mailto:mmi-ead@marica-iztok.com)

## 1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**1.1.** Предмет на настоящата обществена поръчка е застраховане на персонала на „Мини Марица - изток“ ЕАД, чрез сключване на застраховка „Живот – злополука и заболяване“ за 2019г. Рисковете, които трябва да предлага застрахователната полица са посочени в техническата спецификация, която е неразделна част от документацията за участие.

Застраховането на персонала се отнася за персонала от всички рискови класове.

Списък на персонала на “Мини Марица Изток” ЕАД към 01.10.2018г.:

I-ви рисков клас	– няма
II-ри рисков клас	– 5 511 работници и служители;
III-ти рисков клас	– 1 814 работници и служители.

Посочените рискови класове са определени на базата на категориите труд за пенсиониране.

Застрахователната полица ще бъде сключена на базата на актуалния списъчен състав на персонала на Възложителя, като дължимата обща застрахователна премия ще се определи чрез посочените от участника определен за Изпълнител, застрахователни премии за 1 лице от всеки рисков клас.

### **1.2. Срок и място на изпълнение на услугите:**

Срок за изпълнение на услугите: **12 месеца** от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**Място на изпълнение:** Територията на Република България

### **1.3. Възлагане на опция.**

До 12 (дванадесет) месеца от влизане в сила на договора за възлагане на обществена поръчка, Застрахователят/Възложителят има право да възложи опция (допълнително застраховане на новоназначени работници и служители) в размер от 1% до 5% от стойността на договора.

### **1.4. Вариантност на техническата и ценова оферта**

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата.

### **1.5. Условия за формиране на цените:**

- валута: валутата на офертите да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Дължимата обща застрахователна премия ще се определи чрез посочените от участника определен за Изпълнител, застрахователни премии за 1 лице от всеки рисков клас.

Застрахователната премия трябва да бъде без данъка (2%), определен в чл. 9 от Закона за данъка върху застрахователните премии, в сила от 01.01.2011 г. Той ще се начислява към застрахователната премия по договора и ще се заплаща от Застрахователят.

Премията в офертата на участника трябва да включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката, да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите, да включват покриването на всички рискове, без лимити и подлимити в отговорността и без самоучастие на Възложителя.

### **1.6. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, изразена чрез най-ниска цена**

Калкулираната обща цена е само за целите на оценяването и класирането на офертите, като стойността на реално издадената застрахователна полица ще се изчисли базата на актуалния списъчен състав на персонала на Възложителя.

Прогнозната стойност на поръчката е 323 620 лева, с включена опция в размер на 5% от стойността на договора. Стойността на договора, включва застрахователната премия за периода на застраховане и данък 2%.

## ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Застраховане на персонала на „Мини Марица – изток“ ЕАД със застраховка „Живот - злополука и заболяване“ – реф. № 150/2018 г. - ПС

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр. ....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Застраховане на персонала на „Мини Марица – изток“ ЕАД със застраховка „Живот - злополука и заболяване“ – реф. № 150/2018 г. - ПС

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Ще извършим застраховане на персонала от всички рискови класове, на база Списък на персонала на “Мини Марица Изток”ЕАД към 01.10.2018 г.:

- |                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| I-ви рисков клас   | – няма                         |
| II-ри рисков клас  | – 5 511 работници и служители; |
| III-ти рисков клас | – 1 814 работници и служители. |

Посочените рискови класове са определени на базата на категориите труд за пенсиониране. Застрахователната полица ще бъде сключена на базата на актуалния списъчен състав на персонала на Възложителя, като дължимата обща застрахователна премия ще се определи чрез посочените от участника определен за Изпълнител, застрахователни премии за 1 лице от всеки рисков клас.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са както следва:

**Застрахователна сума на едно лице по предлаганата застраховка е: 8 000 лв /осем хиляди лева/.**

Застрахователната сума се отнася за персонала от всички рискови класове.

**Застрахователните обезщетения, които предлагаме са:**

- Смърт от трудова злополука по чл.55, ал.2 от КСО - .....
- Смърт от битова злополука и смърт от общ характер – .....
- Трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука по чл.55, ал.2 от КСО и на професионално заболяване – .....
- Трайно намалена работоспособност вследствие на битова злополука и общо заболяване - .....
- Временна неработоспособност вследствие на злополука по чл.55, ал.2 от КСО, професионално заболяване, битова злополука и общо заболяване:
  - от 60 до 90 дни – ..... от застрахователната сума

- над 90 дни – ..... от застрахователната сума

**Срок за изплащане на застрахователното обезщетение:** .....-  
календарни дни след представяне на всички необходими документи.

Застраховката включва покриването на всички застрахователни рискове в рамките на посочените застрахователни суми (лимита в отговорността) и без самоучастие на Възложителя.

За новоназначените работници и служители на Възложителя застраховката ще влиза в сила от 00.00 часа на датата на постъпването им на работа, а за напуснали – застрахователната отговорност ще се прекратява от 24 часа на датата на прекратяване на трудовите им правоотношения. **Застраховането им ще извършим съгласно условията за възлагане на опция в договора.**

Ако бъдем изпрани за застраховател, ще застраховаме всички работници и служители на Възложителя, без оглед на тяхната трудоспособност и без значение дали към датата на влизане в сила на полицата са били в отпуск или болничен.

Ако бъдем избрани за застраховател, се задължаваме се да извършваме плащане на договорените обезщетения по рисковете, покрити със застраховката, при настъпване на договорените застрахователни събития, в рамките на срока на действие на договора.

Обезщетение за „смърт“ ще се изплаща ако смъртта е настъпила в рамките на срока на действие на застрахователния договор.

Обезщетение за трайна или временна нетрудоспособност ще се изплаща еднократно, за всяко конкретно заболяване или злополука.

За изплащане на обезщетения за трайна намалена нетрудоспособност не е необходимо заболяването да е възникнало и диагностицирано за първи път в срока на застраховката. Когато застрахованото лице е имало определен процент трайна нетрудоспособност, определен преди влизането в сила на застрахователната полица, този процент не се отчита при определянето на процента на нетрудоспособност в резултат на заболяването или злополуката, обострено или случила се през времето на действие на застрахователната полица.

Суми за временна нетрудоспособност ще се изплащат без значение как е осъществено лечението – в стационар, в домашни условия или в профилакториум /санаториум/.

Застрахованите лица ще са длъжни да представят на Застрахователя всички изискани документи, необходими за изплащане на съответното застрахователно обезщетение, в срок до 10 работни дни след комплектоването им, заверени от Ръководител служба "Трудова медицина" на съответното поделение на Възложителя.

**Срок на действие на застраховката - 12 месеца месеца от датата на влизане в сила на застрахователния договор.**

Сключеният по обществената поръчка застрахователен договор ще влезе в сила, считано от датата на подписването му от двете страни.

**Начин на изплащане на обезщетенията – .....(посочва се от участника, включително описание на необходимите документи, които трябва да се представят от застрахованите лица, за изплащане на обезщетенията )**

**Изисквания за конфиденциалност на Изпълнителя:**

Всички факти и обстоятелства, свързани с финансовото и здравословното състояние на застрахованите лица и станали ни известни като Изпълнител по повод изпълнението на застрахователния договор, представляват конфиденциална информация, която ние като Изпълнител се задължаваме да не разпространяваме без знанието и съгласието на застрахованите лица.

**Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:**

Ако бъдем изпрани за застраховател се задължаваме в края на всяко тримесечие да предоставяме на Контролиращия изпълнението на договора от страна на Възложителя статистическа информация /отчет/ за съответното тримесечие. В отчета ще се посочва номера на договора и периода за който се отнася, като се записват имената на застрахованите лица и стойността на изплатените им обезщетения по видове рискове.

**Изискване за офис на територията на град Раднево**

Разполагаме с офис на територията на град Раднево, където ще се осъществява представянето на документите от застрахованите лица. Адрес на офиса:

град Раднево

ул. ....

лице за контакти: ..... (име и фамилия)

телефон:.....

**или**

В момента не разполагаме с офис на територията на град Раднево, но ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка в срок до 10 дни след сключване на договор ще открием свой офис на територията на град Раднево.

Декларираме, че при противоречие между нашите Общи условия и изискванията на възложителя, приложими са изискванията на възложителя, съгласно настоящата техническа спецификация. При различия и противоречия между клаузите на застрахователния договор и общите условия на застрахователя ще важат и ще се прилагат само и единствено клаузите на застрахователния договор.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложено Ви представяме копие на общите и специалните клаузи по предлаганата застраховка. (прилагат се от участника)

**Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:**

1.Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

*Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител*

2.Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Копие на общите и специалните клаузи по предлаганата застраховка.

4. Други документи и доказателства по преценка на участника

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на участника  
....., във връзка с обявената обществена поръчка с  
предмет:

.....  
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

### ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,  
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)

\*Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в  
декларацията:

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

## ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Застраховане на персонала на „Мини Марица – изток“ ЕАД със застраховка „Живот - злополука и заболяване“ – реф. № 150/2018 г. - ПС

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Застраховане на персонала на „Мини Марица – изток“ ЕАД със застраховка „Живот - злополука и заболяване“ – реф. № 150/2018 г. – ПС01 е както следва:

Застрахован персонал	Бр.застраховани към 01.10.2018 г.	Застрахователна премия – лв.	
		За 1 лице	Общо
II –ри рисков клас			
III-ти рисков клас			
		Обща застрахователна премия:	

\*\*\*Ценовата таблица на предлаганите застрахователните премии на всеки рисков клас е съгласно Списък на персонала към 01.10.2018г., по категории на пенсиониране.

Ако бъдем избрани за изпълнител, Застрахователната полица ще бъде сключена на базата на актуалния списъчен състав на персонала на Възложителя, като дължимата обща застрахователна премия ще се определи чрез посочените от нас застрахователни премии за едно лице от всеки рисков клас.

Застрахователните премии са без данъка (2%), определен със Закона за данъка върху застрахователните премии, в сила от 01.01.2011 г.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,

Цените трябва са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

**Приемаме следните условия на плащане:** ЗАСТРАХОВАЩИЯТ заплаща застрахователната премия по банков път на две равни вноски, както следва: първата вноска е 15 дни след издаване на дебит нота, втората вноска е след 6 месеца от датата на първата вноска. Застрахователят се задължава в срок от 3 дни от влизането на договора в сила да представи на Застраховачия дебит нота.

**Предлагаме следните условия на плащане на данъка:** .....(описват се начин и срок на плащане)

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)



(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

[illegible]

Подпис: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)



# „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД



## ДОГОВОР

№ МТ - ...../2018 г.

Днес, ....., в град Раднево, между:

**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД** със седалище и адрес на управление град Раднево 6260, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, код по регистър БУЛСТАТ 833017552 и номер по ЗДДС BG 833017552, представлявано от **Андон Петров Андонов**, в качеството му на **Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ЗАСТРАХОВАЩ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на договора от страна на Застрахователя е отдел ЗБУТ към управлението на Дружеството

Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от: отдел ЗБУТ към управлението на Дружеството

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ЗАСТРАХОВАТЕЛ**,

### ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....,

На основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № МТ ..... на ИД и Протокол № ...../.....г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Застраховане на персонала на „Мини Марица – изток“ ЕАД със застраховка „Живот - злополука и заболяване“ – реф. № 150/2018 г. - ПС се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.(1)** Застраховачият възлага, а Застрахователя приема и се задължава да извърши срещу заплащане на уговорената по-долу застрахователна премия застраховка „Живот – злополука и заболяване, регламентирана в чл. 54 на Колективния трудов договор от 2018 г., подписан между социалните партньори на Застраховачия, наричана за краткост „Услугата“.

(2) Предмет на застраховането с настоящия договор са изброените по-долу застрахователни рискове:

- смърт от трудова /чл. 55, ал. 2 от КСО/ и битова злополука,
- трайно намалена работоспособност вследствие на трудова /чл. 55, ал. 2 от КСО/ и битова злополука;
- временна неработоспособност в следствие на трудова /чл. 55, ал.2 от КСО/ и битова злополука; смърт от професионално и общо заболяване,
- трайно намалена работоспособност вследствие заболяване и временна неработоспособност вследствие заболяване

Посочените рискове се отнасят за целия персонал, от всички видове рискови класове.

(3) Застрахователят ще изпълни услугата, предмет на договора, съгласно Техническата спецификация на Възложителя/Застраховачия – Приложение № 1, Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 и Ценово предложение № 3 на Изпълнителя/Застрахователя, които са неразделна част от този договор.

(4) При различия и противоречия между клаузите на настоящия договор и общите условия на застрахователя ще важат и ще се прилагат само и единствено клаузите на настоящия застрахователен договор.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** Стойността на договора е .....лева, в това число:

2.1.1. Застрахователна премия:..... лева

2.1.2. Данък 2% съгласно ЗДЗП: ..... лева.

(2) Застраховачият заплаща застрахователната премия по банков път на две равни вноски, както следва: първата вноска е 15 дни след издаване на дебит нота, а втората вноска е след 6 месеца от датата на първата вноска. Застрахователят се задължава в срок от 3 дни от влизането на договора в сила да представи на Застраховачия дебит нота.

(3) Застрахователната полица ще бъде сключена на базата на актуалния списъчен състав на персонала на Застраховачия, като дължимата обща застрахователна премия се определя чрез посочените от Застрахователя застрахователни премии за едно лице от всеки рисков клас в Приложение №2 към договора.

(4) Договорните застрахователни премии за едно лице от всеки рисков клас в Приложение №2 към договора са окончателни.

(5) Застрахователната премия не включва данъка (2%), определен със Закона за данъка върху застрахователните премии, в сила от 01.01.2011 г.

(6) Застраховачият заплаща данъка (вноска) върху застрахователната премия по следния начин:  
.....

**Чл. 3.** До 12 (дванадесет) месеца от влизане в сила на договора, Застраховачият има право да възложи опция в размер до 5 % от стойността на договора. В този случай, максималната стойност на договора, е ...../словом ...../ лева

**Чл. 4. (1)** Изплащането на всички суми се извършва от Застраховачия по следната банкова сметка на Застрахователя:

Банка:

IBAN:

BIC:

(2) Застрахователят е длъжен да уведоми писмено Застраховачия за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от момента на промяната.

**Чл. 5. (1)** В случай, че част от договора се изпълнява от подизпълнител и може да бъде предадена, като отделна застрахователна полица на Застрахователя или Застраховачия, Застраховачият заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Застрахователя, който е длъжен да го предостави на Застраховачия в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Застрахователят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) Застраховачия има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(4) В случай, че са изпълнени всички условия по договора, Застраховачия заплаща възнаграждението на подизпълнителя в 30 дневен срок от получаване на искането и становището по ал.2.

### **III. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 6. (1)** Срок за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца след влизането му в сила. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му от двете страни.

(2) За новоназначените работници и служители на Застраховачия застраховката влиза в сила от 00.00 часа на датата на постъпването им на работа, а за напуснали – застрахователната отговорност ще се прекратява от 24 часа на датата на прекратяване на трудовите им правоотношения. Застраховането им ще извършим съгласно условията за възлагане на опция в договора.

(3) До 12 (дванадесет) месеца от влизане в сила на договора, Застраховачият има право да възложи опция в размер до 5% от стойността на договора. Този процент се определя от Застраховачия в зависимост от възникналата необходимост и може да бъде до 5%.

(4) Застраховачият писмено уведомява изпълнителя за възлагането на опцията, като определя брой на лицата и стойността, по условията на настоящия договор.

**Чл. 7.** Мястото за изпълнение на договора е територията на Република България.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ**

**Чл. 8. (1)** Застрахователят предоставя на Застраховачия застрахователна полица – оригинал, съдържаща описание на покритите рискове, номера на договора и влизаща в сила от 00,00 часа на датата на влизане на договора в сила. Застрахователят застрахова всички работници и служители на Застраховачия, без оглед на тяхната работоспособност и без значение дали към датата на влизане в сила на полицата са били в отпуск или болничен.

(2) Застрахователят се задължава да извършва плащане на договорените обезщетения по рисковете, покрити със застраховката, ако злополуката и заболяването са настъпили в рамките на срока на действие на договора.

(3) Суми за временна неработоспособност се изплащат без значение как е осъществено лечението – в стационар, в домашни условия или в профилакториум /санаториум/.

(4) Застрахованите лица (правоимащите) са длъжни да представят в офис на Застрахователя всички изискани документи, необходими за изплащане на съответното застрахователно обезщетение, в срок до 10 работни дни след комплектоването им, заверени от Ръководител служба "Трудова медицина".

(5) Всички факти и обстоятелства, свързани с финансовото и здравното състояние на застрахованите лица и станали известни на Застрахователя при или по повод изпълнението на настоящия договор, представляват конфиденциална информация, която Застрахователят се задължава да не разпространява без знанието и съгласието на застрахованите лица.

(6) Застрахователят се задължава в края на всяко тримесечие да предоставя на Контролиращия изпълнението на договора от страна на Застрахования статистическа информация /отчет/ за съответното тримесечие. В отчета трябва се посочва номера на договора и периода за който се отнася, като се записват имената на застрахованите лица и стойността на изплатените им обезщетения по видове рискове.

(7) Отговорността на Застрахователя съгласно условията на договора е в рамките на договорените рискове и обезщетения, без подлимити в отговорността, и без самоучастия на Застрахования.

(8). Офис на територията на град Раднево, където ще се осъществява представянето на документите от застрахованите лица:

град Раднево

ул. ....

лице за контакти: ..... (име и фамилия)

телефон:.....

**или**

(8). В срок до 10 дни от датата на сключване на настоящия договор, Застрахователят се задължава да открие свой офис на територията на град Раднево, където ще се осъществява представянето на документите от застрахованите лица и своевременно да уведоми Застрахования за адреса на офиса, лицето за контакти и телефон за връзка:

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАСТРАХОВАЩИЯ**

**Чл. 9. (1)** Застрахованият е длъжен в тридневен срок от подписване на настоящия договор да предостави на хартиен и магнитен носител актуален списък на застрахованите лица по смисъла на чл.1, ал.1. на договора.

(2) Застрахованият е длъжен ежесечно до 5-то число на месеца, следващ отчетния, да предоставя на хартиен и магнитен носител промените в трудовите правоотношения.

(3) Ръководителят на служба "Трудова медицина" на съответното поделение на Застрахования е длъжен да води регистър за заверените от него документи, които се представят за плащане пред Застрахователя. Данните от регистъра ще се използват за съпоставка с данните, предоставяни от Застрахователя по чл.8, ал.6. на договора.

(4) Лица за контакти от страна на Възложителя:

- а) отдел ЗБУТ на рудник „Трояново-1“, с. Трояново
- б) отдел ЗБУТ на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево
- в) отдел ЗБУТ на рудник „Трояново-3“ с. Медникарово
- г) отдел ЗБУТ на Управление град Раднево

## **VI. ПРАВА НА ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА**

**Чл. 10. (1)** Застрахованите лица имат право да получат следните застрахователни обезщетения:

**Застрахователна сума на едно лице по договорената застраховка е: 8 000 лв. /осем хиляди лева/.**

Застрахователната сума се отнася за персонала от всички рискови класове.

**Застрахователните обезщетения, дължими от Застрахователя по договора са:**

- Смърт от трудова злополука по чл.55, ал.2 от КСО - .....
- Смърт от битова злополука и смърт от общ характер – .....
- Трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука по чл.55, ал.2 от КСО и на професионално заболяване – .....
- Трайно намалена работоспособност вследствие на битова злополука и общо заболяване - .....
- Временна неработоспособност вследствие на злополука по чл.55, ал.2 от КСО, професионално заболяване, битова злополука и общо заболяване:
  - от 60 до 90 дни – ..... от застрахователната сума
  - над 90 дни – ..... от застрахователната сума

**(2)** Обезщетение за „смърт“ се изплаща, ако смъртта е настъпила в рамките на действието на застрахователния договор.

**(3)** Обезщетение за трайна или временна нетрудоспособност се изплаща еднократно, за всяко конкретно заболяване или злополука.

**(4)** За изплащане на обезщетения за трайна намалена нетрудоспособност не е необходимо заболяването да е възникнало и диагностицирано за първи път в срока на застраховката. Когато застрахованото лице е имало определен процент трайна нетрудоспособност, определен преди влизането в сила на застрахователната полица, този процент не се отчита при определянето на процента на нетрудоспособност в резултат на заболяването или злополуката, обострено или случила се през времето на действие на застрахователната полица.

**Чл. 11.** За изплащане на застрахователни обезщетения в офиса на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, намиращ се в гр.Раднево, трябва да бъдат представени следните документи, в зависимост от покритието и вида на събитието:

.....  
 .....  
 .....

**Чл. 12.** Дължимото застрахователно обезщетение по застраховка „Живот – злополука и заболяване“ се изплаща по месторабота или местоживеене на застрахования или на законните му наследници от съответните главни агенции, агенции или офиси на Застрахователя в срок до .....(.....) дни, след представяне на изброените в чл. 11 на договора документи, доказващи претенцията по основание и размер.

**Чл. 13.** Застрахователни суми и обезщетения се изплащат: на ползващите лица – при смърт на застрахования; на застрахования – при всички останали рискове.

**Чл. 14.** Дължимото застрахователно обезщетение се изплаща от Застрахователя на ползващото лице или негов представител в брой (в офис на Застрахователя) или по посочена банкова сметка.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 15. (1)** При подписване на настоящия договор, Застрахователят предоставя Гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията на Застрахователят по договора в размер на ..... лева, която представлява 5 % от стойността му в лева, без ДДС, (включително стойността на опцията и данък 2%).

(2) Гаранцията се представя под формата на ...../причен депозит по банковата сметка Застраховател; безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Застраховател; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя./

(3) Застраховател освобождава гаранцията на Застрахователя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Договорът се счита за изпълнен от страна на Застрахователя, когато той изплати всички дължими застрахователни обезщетения по застрахователни събития настъпили в срока на договора, посочен в чл.6, ал.1 от него

(4) От сумата на гаранцията по чл.16, ал.1 от настоящия договор ще бъдат инкасирани суми за начислени на Застрахователя санкции и неустойки.

(5) При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение, по условията на предходната точка, Застраховател е длъжен да уведоми Застрахователя, а Застрахователят да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в чл.16, ал.1 от настоящия договор размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането.

(6) При прекратяване или разваляне на договора по вина на Застрахователя, Застраховател задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение чл.16, ал.1 от настоящия договор, като има право да претендира дължимите от Застрахователя санкции и неустойки.

(7) Застраховател задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд, до влизането в сила на съдебното решение по спора.

(8) В случаите на задържане на гаранцията по ал.6 и ал.7, Застраховател не дължи лихви на Застрахователя за времето, през което тя законно е престояла при него.

**Чл. 16. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, Застрахователят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на Застрахователя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на възложителя, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.18 от Договора.

**Чл. 17.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Застраховател, посочена в Обявлението за обществената поръчка.

**Чл. 18. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Застрахователят предава на Застраховател оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Застраховател, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана със Застрахователя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Застрахователя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Застрахователя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Застрахователя, при наличието на основание за това, са за сметка на Застрахователя.

**Чл. 19. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Застрахователят предава на Застрахователя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Застрахователя, в която Застрахователят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Застрахователя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Застрахователя, при наличието на основание за това, са за сметка на Застрахователя.

**Чл. 20. (1)** Застрахователят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на Застрахователя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Застрахователя, посочена в чл. 4, ал.3 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Застрахователя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Застрахователя или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) В случай, че Застрахователят е предвидил поетапно изпълнение, то той освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане на всеки отделен етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора, изпълнена на съответния етап. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, Застрахователят предоставя на Застрахователя документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Застрахователя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Застрахователя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Застрахователят той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 21.** Застрахователят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Застрахователят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Застрахователя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.



## VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 22. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 23. (1)** Ако ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, ЗАСТРАХОВАЩИЯТ, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

(2) При забава или неточно изпълнение ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, ЗАСТРАХОВАЩИЯТ има право едностранно да прекрати договора.

(3) В случай, че ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а ЗАСТРАХОВАЩИЯТ е в забава за плащане, ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

(4) Извън предвидените неустойки Застраховачият има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 24. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.6, ал.1 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Застрахователят по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Застраховачия;
7. В случай, че се констатира съществени отклонения от офертата, допуснати от Застрахователя - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Застраховачия;
8. В случай, че Застрахователят не допуска или препятства Застраховачия да упражнява правата си - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Застраховачия;
9. В случай, че Застрахователят не поднови и/или не поддържа лиценза и/или разрешението и други документи, необходими за упражняване на дейността, предмет на договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Застраховачия;
10. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Застраховачия до Застрахователя;
11. Едностранно и без предизвестие от страна на Застраховачия при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

**(2) Договорът може да бъде прекратен**

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Застрахователят бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато Застрахователят:
  - 3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
  - 3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Застраховачия, констатирани недостатъци;
  - 3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
  - 3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.
4. Застраховачият може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Застрахователя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Застрахователя. В този случай Застраховачият прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.
5. Застраховачият има право едностранно и без предизвестие да прекрати настоящия договор в случай, че Застрахователят не открие свой офис на територията на град Раднево в срок до 10 дни, считано от датата на сключване на договора.
6. При прекратяване на договора по вина на Застрахователя, Застраховачият има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Застраховачият следва да заплати на Застрахователя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

**Чл. 25. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Застрахователя всеки от следните случаи:

1. когато Застрахователят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;
  2. Застрахователят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;
  3. Застрахователят е допуснал съществено отклонение от Условиата за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.
- (3) Застрахователят може да развали Договора само с писмено уведомление до Застрахователя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Застрахователя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.
- Чл. 26.** Настоящият договор не подлежи на промяна за срока на неговото действие, освен в случаите и по реда на чл. 116 от ЗОП.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 27.** Всички имуществени и неимуществени вреди, причинени на трети лица от действието и/или бездействието на Застрахователя през времетраенето на договора и свързани с неговото изпълнение са изключително за негова сметка.

**Чл. 28. (1)** Всички съобщения до страните са валидни, само ако са направени в писмена форма

(2) Адресите на страните по договора са както следва:

т.1. Адрес за делови контакти на Застрахователя:

- лице за контакти/ длъжност –
- Адрес, тел./факс/e - mail

т.2. Адрес за делови контакти на Застрахователя:

- лице за контакти/ длъжност
- Адрес, тел./факс /e – mail

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Застрахователя, същият се задължава да уведоми Застрахователя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 29. (1)** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по преходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели и други права от подобен характер, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка.

(2) Правилото по преходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която Застрахователят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

**Чл. 30.** Нищожността на някоя от клаузите по настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 31. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

**Чл. 32.** При изпълнението на Договора, застрахователят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 33. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Застрахователя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
4. Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки информация, съобразно реда, предвиден в ЗОП;
5. Възложителят следва да публикува в профила на купувача;

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**Чл. 34.** Застрахователят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Застрахователя или на резултати от работата на Застрахователя, без предварителното писмено съгласие на Застрахователя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 35.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 36.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 37.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Застрахователя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

Този договор се състави, подписа и подпечата в 2 /два/ еднообразни екземпляра – един за Застрахователя и един за Застрахователя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя – Приложение № 1;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя – Приложение № 2;
3. Ценово предложение на Изпълнителя – Приложение № 3

**ЗАСТРАХОВАЩ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ЗАСТРАХОВАТЕЛ:**

.....  
.....

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание**

### **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

„Мини Марица-изток“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

**Възложителят обработва лични данни за целите на провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 54, 55 и 58 от ЗОП във връзка с чл.40 ППЗОП.**

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

### **1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;
- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Възложителят публикува документацията с обособени, видимо разграничени файлове „Техническа спецификация“ и „Методика за оценка“. Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена“, но същата се формира по специална формула с отделени ценообразуващи елементи, също се обособява файл „Методика за оценка“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.
- при публично състезания – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

## **2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”№13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Риска от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции.

2.7. Когато се представят моестри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с моестрите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „моестра“.

## **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език. Представя се на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя съгласно указанията за попълване и представяне на ЕЕДОП . Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

- 3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.
- 3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.
- 3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка
- 3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 3.11. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.
- 3.12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
- 3.14. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 3.15. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.
- 3.16. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

#### **4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката**

**При открита процедура и публично състезание опаковката включва:**

**4.1. Документи за доказване на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:**

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

\* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

\*\* Когато участникът използва подизпълнител, ЕЕДОП представя и всеки подизпълнител;

\*\*\* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, третото лице представя ЕЕДОП.

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.



4.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

\*\* В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.

#### **4.2. Техническо предложение:**

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.

4.2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*

4.2.4. Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.5. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

#### **4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:**

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.1.3.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.

#### 4.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

\*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

#### 5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

5.2. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.3. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.3.1. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

5.3.2. Комисията има право да изиска от участника да представи декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5.3.3. Комисията може да изиска от участника да представи списък по чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП – списък на други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи – *свободен текст*

5.4. Комисията прилага чл.72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер на разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри».

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

5.5.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл.112, ал.1 от ЗОП.

5.5.2. Възложителят не сключва договор при условията на чл.112, ал.2 от ЗОП.

5.5.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато

предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.5.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.6. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.7. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорот се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

## **6. Документи при сключване на договора:**

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл.55 от ЗОП; Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ ..... с предмет ....., застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари (обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

6.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.10. Декларация за актуалност.

6.11. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

6.12. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

6.13. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Декларациите по т.6.8-6.13 се попълват по представените образци към настоящите указания.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

## **8. ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП**

Във връзка с методическо указание на Агенцията за обществени поръчки (изх.№ МУ-4 от 02.03.2018г.) и съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Поради липса на изградена платформа за подаване и получаване на ЕЕДОП в електронен вид възложителят дава следното разяснение на заинтересованите участници:

!!! Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Подписва се с квалифициран електронен подпис.

При подготовка на конкретната процедура възложителят създава образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личностно състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-response) се предоставят на заинтересованите участници по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

*Публикуват се в профила на купувача в електронната преписка на конкретната поръчка, раздел „Образци на документи”.*

**Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>**

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица

Освен информацията, която участниците са длъжни да декларират и представят в ЕЕДОП, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП, те следва да имат предвид и следните общи указания:

1. В Част II: Информация за икономическия оператор, участниците попълват част А. Кореспонденцията между възложителя и участника ще се осъществява на пощенски адрес/ел.поща, интернет адрес/факс от участника в ЕЕДОП. При разминаване на информацията върху плика и данните в ЕЕДОП, за вярно се приема посоченото в ЕЕДОП.

2. В Част II раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, участниците вписват в поле „Представителство, ако има такива“ лицата по чл.40, ал.1 т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи).

3. В Част II раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, участниците вписват в полето дали ще използват или не капацитета на други субекти - капацитета на трети лица по смисъла на чл.65 от ЗОП или подизпълнител/и по смисъла на чл.66 от ЗОП.

В случай, че икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на част от поръчката в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В, се попълва процентно изражение на възложения обем.

4. Специфични национални основания за изключване:

4.1. Осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК.

4.2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

4.3. Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

4.4. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура. Наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

4.5. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфични национални основания за отстраняване в Част III, буква Г от ЕЕДОП

В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване участникът декларира в Част III, буква Г от ЕЕДОП (следващия ред) предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива.

Ако отговорът е «да» в този ред следва да опишат предприетите мерки.

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 и чл. 54, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата на участника.

6.В Част III, буква В от ЕЕДОП участникът декларира дали е участвал в пазарни консултации на възложителя и/или в подготовката за възлагане на обществена поръчка. В случай, че в определения срок по процедурата е получена само една оферта или заявление за участие, които са предоставени от лице участвало в пазарните консултации или в подготовката на документацията за участие, участникът се отстранява от процедурата ако не може да докаже, че участието му в процедурата не води до нарушаване на принципа за равнопоставеност.

7. ЕЕДОП се подписва от лицата по чл.40, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП, включително с посочване на имената и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.

8. Когато в управителен орган на търговско дружество - участник в обществена поръчка е включено юридическо лице, ЕЕДОП се подписва и от представляващия същото.

9. В случай, че едноличният собственик на капитала не управлява и не представлява дружеството, той подписва ЕЕДОП като лице по чл. 40, ал.1, т. 3 от ППЗОП.

**Приложение:**

**Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

**ПОЛЗВАТЕЛ:**

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

**НАРЕДИТЕЛ:**

.....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Изпълнителен Директор / Управител: .....

**ГАРАНТ:**

**БАНКА:** .....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Регистрирана по ф. Дело №..... / ..... г.

По описа на ..... Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор : .....

Изпълнителен Директор : .....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....

Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора: .....

Краен срок за изпълнение на договора: .....

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № ..... (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (Словом: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ или до **едностранно прекратяване на договора от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ (Възложителя).**

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>попълват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на .....,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:

.....

## ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за актуалност**

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството  
ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което  
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител  
или др.)

на .....  
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
.....

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и  
представените документи по обществена поръчка с предмет  
„.....” - реф.№ ...../.....г.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране  
на неверни обстоятелства.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството  
ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което  
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител  
или др.)

на .....,  
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:

.....

**във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:**

„.....

...“ - реф.№ .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. За участника, който представлявам, **НЕ Е** налице неравнопоставеност в случаите по чл.44,  
ал.5 от ЗОП.

2. Участникът, който представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание,  
свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на  
критериите за подбор.

3. Участникът, който представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с  
удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за  
подбор.

4. Представяваният от мен участник **НЕ Е** в конфликт на интереси, който не може да бъде  
отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по  
чл.313 от НК.

Дата: ..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**Забележка:**

\* Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно  
да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

\* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се  
представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.  
57, ал. 2 от ЗОП.

\* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65,  
ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

\* Обстоятелствата по т. 3 от декларацията се попълват от лицата, които  
представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за  
други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от  
тези органи.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:..... – участник/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е** (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се попълва, единствено ако за участника **Е** налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

.....  
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

_____ / _____ / _____
_____
_____