



УТВЪРДИЛ:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА
„ЗЕМНИ РАБОТИ ЗА НУЖДИТЕ НА РУДНИЦИТЕ КЪМ „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“
ЕАД ” – реф.№ КС 16/2017г.

С ПРЕДМЕТ:
„РАБОТИ ПО ОТСТРАНЯВАНЕ НА ГОРНИЯ ПЛАСТ НА ПОЧВАТА, ПО ТРИ
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”
– РЕФ.№ КС 16-2017-03

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Описание на предмета на поръчката
2	Технически спецификации – 3 бр.
3	Образец на оферта
4	Указания за подготовка на офертата
5	Проект на договор

Съгласували:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

1. (Митко Донев – Ръководител отдел «ПТО»)

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

2. (Петър Банов – главен инженер – минен ДУ-и - ВС»)

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

3. (Снежана Варелова - юристконсулт)

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

4. (Виолета Тотева - експерт търговия)



1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1.1. Предмет на настоящата процедура е **работи по отстраняване на горния пласт на почвата.**

Предмета на процедурата е разделен на **три обособени позиции:**

- Обособена позиция №1 - Работи по отстраняване на горния пласт на почвата пред фронта на V-ти откритен хоризонт, северна полоса, в рудник „Трояново-север“, с. Ковачево;
- Обособена позиция №2 - Работи по отстраняване на горния пласт на почвата в рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в това число в землището на с. Медникарово и в землището на с. Обручище;
- Обособена позиция №3 - Работи по отстраняване на горния пласт на почвата в рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в това число в землището на с. Полски градец.

Участниците могат да подадат оферти за една, повече или всички обособени позиции.

Предметът на поръчката включва едновременно изпълнение на следните видове дейности:

По Обособена позиция №1 - Работи по отстраняване на горния пласт на почвата пред фронта на V-ти откритен хоризонт, северна полоса, в рудник „Трояново-север“, с. Ковачево

№	Видове дейности	мярка	количество
1.	Изкоп и натоварване на хумус с еднокофов багер	м ³	200 000
2.	Транспортиране на хумус на 1 км.	м ³	16 000
3.	Транспортиране на хумус на 2 км.	м ³	55 000
4.	Транспортиране на хумус на 3 км.	м ³	84 000
5.	Транспортиране на хумус на 4 км.	м ³	45 000
6.	Разстилане на хумус на депо	м ³	60 500

Количество: 200 000 куб.м.

По Обособена позиция №2 - Работи по отстраняване на горния пласт на почвата в рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в това число в землището на с. Медникарово и в землището на с. Обручище

Подобект 1 - Работи по отстраняване на горния пласт на почвата в рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в землището на с. Медникарово

№	Видове дейности	мярка	количество
1.	Изкоп и натоварване на хумус с еднокофов багер	м ³	45 000
2.	Транспортиране на хумус на 3 км.	м ³	45 000
3.	Разстилане на хумус на депо	м ³	13 500

Подобект 2 - Работи по отстраняване на горния пласт на почвата в рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в землището на с. Обручище

№	Видове дейности	мярка	количество
1.	Изкоп и натоварване на хумус с еднокофов багер	м ³	15 000
2.	Транспортиране на хумус на 3 км.	м ³	15 000
3.	Разстилане на хумус на депо	м ³	4 500

Количество: 60 000 куб.м.

По Обособена позиция №3 - Работи по отстраняване на горния пласт на почвата в рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в това число в землището на с. Полски градец

№	Видове дейности	мярка	количество
1.	Изкоп и натоварване на хумус с еднокофов багер	м ³	50 000
2.	Транспортиране на хумус на 1 км.	м ³	50 000
3.	Разстилане на хумус на депо	м ³	15 000

Количество: 50 000 куб.м.

Изискванията на възложителя към предмета на всяка обособена позиция са описани в Техническата спецификация за обособената позиция, неразделна част от документацията за участие.

Вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

1.2. Срок, начин и място на изпълнение:

Срокът за изпълнение на всяка обособена позиция е **4 месеца**, считано от датата на подписване на Протокол за предаване на обекта.

Дейностите се извършват по съгласуван график. Графикът е по образец на Възложителя, част от образца на предложение за изпълнение на обособената позиция и се представя от изпълнителя.

Срокът за изпълнение на всяка обособена позиция може да бъде удължен при настъпване на неблагоприятни метеорологични условия и фактори, които правят невъзможно изпълнението, удостоверено с двустранно подписан протокол между упълномощени длъжностни лица на Изпълнителя и Възложителя. Срокът за изпълнение на поръчката (договора) се удължава автоматично с периода (дните), през който Изпълнителят не е работил поради настъпили неблагоприятни метеорологични условия.

Място на изпълнение:

За Обособена позиция №1 - пред фронта на V-ти открит хоризонт, северна полоса, в рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.

За Обособена позиция №2 - Рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в това число в землището на с. Медникарово и в землището на с. Обручище.

За Обособена позиция №3 – Рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в това число в землището на с. Полски градец

Транспортирането и товаро-разтоварните работи на всички необходими машини и персонал до мястото на изпълнение на поръчката е задължение на Изпълнителя.

1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

1.4. Условия за формиране на цените:

- валута - валутата на офертата да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената: Цените в офертата на участника да са без ДДС, за обем плътна маса (куб.м.) и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на

обособената позиция, а именно: направа, поддръжка и оросяване на временни пътища, почистване на кошовете на самосвалите и др.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

Относителният дял на горивото в предложените единични цени за изпълнение на поръчката е 40%.

Предложените цени, за всяка една от дейностите и общата стойност на обособената позиция трябва да са формирани при цена на „Лукойл - България“ ООД, база „Лукойл - Нефтохим“ на дизелово гориво със съдържание на биодизел минимум 6 процента обемни с включена транспортна такса, в лв./1000 л без ДДС, в размер на 1559,00 лв./1000л без ДДС.

Останалите 60% от предложените единични цени са постоянна съставка и не се променят за срока на изпълнение на договора.

При изпълнение на договора, единичните цени при ежемесечните плащания се променят като за база се взема цената на „Лукойл България“ ООД, база „Лукойл – Нефтохим“ на дизеловото гориво Б 6 с включена транспортна такса, в последния календарен ден от месеца, предхождащ фактурирането.

*****Посочената цена на горивото е само и единствено за нуждите на методиката за оценка и класиране на офертите, с цел осигуряване на съпоставимост на всички оферти.**

Стойността за изпълнение на предмета на всяка обособена позиция следва да е формирана на база количествена сметка за обособената позиция, представена от Възложителя. Изпълнителят остойностява всички позиции (редове) от количествената сметка, така както са посочени, без да ги променя.

- фактуриране и условия на плащане:

Фактурирането се извършва, ежемесечно след изпълнение на дейностите, на база двустранно подписан Протокол за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР и представена фактура-оригинал.

Протокола за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР се съставя въз основа на маркшайдерски замер, извършен от представители на Възложителя в присъствието на представител на изпълнителя.

Срокът на плащане е до 30 календарни дни от датата на представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР, изготвен въз основа на маркшайдерски замер.

Начин на формиране на цените при изпълнение на договорите за възлагане изпълнението на всяка от трите обособени позиции:

Цените, по които ще се извършат плащанията по видове работи, са на база предложените единични цени на участника, обвързани с цената на горивото, както следва:

За Обособена позиция №1 - Работи по отстраняване на горния пласт на почвата пред фронта на V-ти открит хоризонт, северна полоса, в рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.

- Изкоп и натоварване на хумус с еднокофов багер (Ц1)
- Транспортиране на хумус на разстояние 1 км. (Ц2)
- Транспортиране на хумус на разстояние 2 км. (Ц3)
- Транспортиране на хумус на разстояние 3 км. (Ц4)
- Транспортиране на хумус на разстояние 4 км. (Ц5)
- Разстилане на хумус на депо (Ц6)

За Обособена позиция №2 - Работи по отстраняване на горния пласт на почвата в рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в това число в землището на с. Медникарово и в землището на с. Обручище.

За подобект 1: рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в землището на с. Медникарово

- Изкоп и натоварване на хумус с еднокофов багер (Ц1)
- Транспортиране на хумус на разстояние 3 км. (Ц2)
- Разстилане на хумус на депо (Ц3)

За подобект 2 : рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в землището на с. Обручище

- Изкоп и натоварване на хумус с еднокофов багер (Ц4)
- Транспортиране на хумус на разстояние 3 км. (Ц5)
- Разстилане на хумус на депо (Ц6)

За Обособена позиция №3 – Работи по отстраняване на горния пласт на почвата в рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в това число в землището на с. Полски градец

- Изкоп и натоварване на хумус с еднокофов багер (Ц1)
- Транспортиране на хумус на разстояние 1 км. (Ц2)
- Разстилане на хумус на депо (Ц3)

Цената на всяка от горе-посочените операции се формира по следната формула:

$$Ц_n = (K_n * Ц_{Лдг} / 1000) + X_n, \text{ където}$$

Ц_n – n-тата цена, по която възложителят ще извърша плащането по съответния вид работа при изпълнение на договора;

К_n – коефициент, изчислен на база предложената единична цена (Ц_n), с точност до четвъртия знак след десетичната запетая;

Ц_{Лдг} - цената на „Лукойл България“ ООД, база „Лукойл – Нефтохим“ на дизеловото гориво Б 6 с включена транспортна такса, с шифър по ЕКП: 02141000660 в лв./1000 л. без ДДС в последния календарен ден на отчетния период.

X_n – постоянна съставка, която представлява 60% от предложената цена Ц_n ($X_n = 0,60 * Ц_n$)

60% от всяка една от предложените единични цени са постоянна съставка, останалите 40% са обвързани с цената на горивото. Коефициентът (К_n), отчитащ дела на горивото в предложените цени се изчислява по следната формула: **К_n = (0,40 * Ц_n) : Ц_{Лдг}/1000, където**

- К_n – е коефициентът на съответната единична цена, предложена от участника
- Ц_n - е предложената цена от участника за съответния вид работа;
- Ц_{Лдг} - е цената на горивото, посочена от възложителя в документацията

Всички цени се изчисляват с точност до четвъртия знак след десетичната запетая.

Средното транспортно разстояние се актува както следва:

- при разстояние повече от 0 до 1,5 км. вкл. – по цената на 1 км
- при разстояние повече от 1.5 до 2,5 км. вкл. – по цената на 2 км
- при разстояние повече от 2.5 до 3,5 км. вкл. – по цената на 3 км
- при разстояние повече от 3.5 до 4,5 км. вкл. – по цената на 4 км

Операцията разстилане се плаща само за 30 % от общия обем на депо.

Цените са за 1 м³ плътна маса. без ДДС, като в тях са включени всички други допълнителни разходи до окончателното завършване на обекта.

За различните видове почва се приема средна плътност - 1,7 т/м³.

За различните етапи на работа се приемат следните коефициенти на разбухване:

- к_p - 1,25 за прясно оформени диги,
- к_p - 1,15 за престояли три, четири месеца диги,
- к_p - 1,05 за хумусни депа с разрит и уплътнен с булдозер хумус;

Операциите се актуват след окончателното разстилане и депониране на хумуса за съответния период.

Прогнозната стойност за всяка от четирите обособени позиции на поръчката е максималния финансов ресурс осигурен от възложителя за обособената позиция. Оферта, в която е предложена обща стойност, която надхвърля прогнозната стойност на обособената позиция, ще бъде отстранявана като неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя.

1.6. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ОТНОСНО ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ДОКУМЕНТИ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ ЗА ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО СИ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1.6.1. График за изпълнение на поръчката – по образец на възложителя;

1.6.2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

1.6.3. Декларация за извършен оглед – по образец на възложителя

2. ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ:

- ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1
- ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2
- ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3
- ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4

СА ПУБЛИКУВАНИ в електронната преписка на поръчката.

3. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

3.1. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

***ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1.**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Работи по отстраняване на горния пласт на почвата, по обособени позиции” – реф.№ КС 16-2017-03

Обособена позиция № - Работи по отстраняване на горния пласт на почвата

**ДО: “МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД
ГРАД РАДНЕВО**

От:

Участник:

Адрес за кореспонденция:

тел.:, факс:, e-mail:

Лице за контакти:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие по обособена позиция №... от обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Работи по отстраняване на горния пласт на почвата, по обособени позиции” – реф.№ КС 16-2017-03**, обявена чрез квалификационна система, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и поканата и приети от нас.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и условията на обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия в документацията, поканата и техническата спецификация и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката по обособената позиция, изискван от възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

Технологията на изпълнението дейностите:

Дейностите, ще изпълним с наши средства, машини и персонал.

При изпълнение на поръчката се задължаваме да спазваме „Наредба №26 от 02.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт” и указанията на Възложителя.

Качество на дейностите, гаранционен срок и отстраняване на недостатъци, появили се по време на изпълнение на дейностите, предмет на процедурата.

Качеството на изпълнените работи ще съответства на изискванията на „Наредба №26 от 02.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт” и на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация.

Наясно сме, че:

- Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и графика на изпълнение, без с това да пречи на оперативната дейност на изпълнителя.

- На всеки етап от изпълнението на договора Възложителят има право да отправи възражение за недостатъци или появили се дефекти при изпълнението на извършената дейност.

Срокът за възражения за недостатъци и дефекти е **5 (пет) дни** от датата на констатирането им.

Срокът и начинът за отстраняване на недостатъците и дефектите се съгласуват между Възложителя и Изпълнителя в констативния протокол, като този срок не може да бъде по-дълъг от **1 (едни) месец** от датата на протокола.

При рекламация ще отстраним констатираните недостатъци и дефекти за своя сметка.

Срок на изпълнение - (.....) месеца, считано от датата на подписване на Протокол за предаване на обекта.

Риск, отговорност и застраховка на Изпълнителя.

Задължаваме се да изпълним поръчката на свой риск. През целия период на изпълнение на работите следва да предприемаме всички разумни мерки за опазване на околната среда.

Работата по изпълнение предмета на договора ще бъде съобразена с приетите и утвърдени процедури и работни инструкции в „Мини Марица-изток” ЕАД гр. Раднево, където са внедрени системи за управление на качеството в съответствие с ISO 9001, на околната среда в съответствие с ISO 14001 и здраве и безопасност при работа в съответствие с OHSAS 18001.

Охраната и материалната отговорност за всички намиращи се материали и др. са изцяло за наша сметка.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

1. Съгласни сме приемането на извършената работа по количество и качество се извършва в края на съответния месец, с Протокол за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР, изготвен въз основа на маркшайдерски замер, извършен от представители на Възложителя, в присъствието на представители на Изпълнителя, след което се оформя **фактура** за стойността на извършената работа.

2. Задължаваме се да предоставяме периодично на Възложителя информация за изпълнението на договора, в срокове и форма, както следва: на всеки 30 дни, с **писмен доклад до звено „Екология”, към отдел “Производствено-технологичен”, в Управлението на Възложителя, гр.Раднево.**

3. Приемаме за недостатъци или появили се дефекти при изпълнението на извършената дейност да се съставя **констативен протокол**.

4. Изпълнението на предмета на поръчката е по **съгласуван график – Приложение №1**, който се задължаваме да спазваме.

5. Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължен при настъпване на неблагоприятни метеорологични условия и фактори, които правят невъзможно изпълнението, удостоверено с

двустранно подписан Протокол за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

Здравословни и безопасни условия на труд.

При извършване СМР ще бъдат осигурени здравословни и безопасни условия на труд, съгласно действащите нормативни документи по техническа безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана и съгласно условията на възложителя, публикувани в профила на купувача.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта и техническата спецификация на възложителя.

Неразделна част от нашата оферта са следните приложения:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.
Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител
2. График за изпълнение на поръчката – по образец на възложителя;
3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
4. Декларация за извършен оглед – по образец на възложителя

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(име и фамилия)

в качеството си на на участника
.....,

във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ДЕКЛАРАЦИЯ
за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) – участник в обществена
поръчка с предмет: _____ (посочете
наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия,
които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Подпис (от страна на участника)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Подпис (от страна на възложителя)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност на представителя на _____
възложителя
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

** Декларацията е двустранно подписана от служители на възложителя и представители на
участника

Образец – за обособена позиция №1

ГРАФИК

за

изпълнение на Обособена позиция №1 с предмет:

Работи по отстраняване на горния пласт на почвата пред фронта на V-ти открит хоризонт, северна полоса, в рудник „Трояново-север“, с. Ковачево

№	Видове дейности	мярка	К-во	Разпределение на обема по месеци				общо
				I	II	III	IV	
1	Изкоп и натоварване на хумус с еднокфов багер	м ³	200 000					
2	Транспортиране на хумус на 1 км.	м ³	16 000					
3	Транспортиране на хумус на 2 км.	м ³	55 000					
4	Транспортиране на хумус на 3 км.	м ³	84 000					
5	Транспортиране на хумус на 4 км.	м ³	45 000					
6	Разстилане на хумус на депо	м ³	60 500					

Забележка: Срокът е представен в месеци от датата на подписване на Протокол за предаване на обекта. За всеки месец се посочва какви количества от общия обем за конкретната операция ще бъдат изпълнени.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

.....(име и фамилия)

.....(длъжност на представляващия участника)

Дата:

Образец – за обособена позиция №2

ГРАФИК

за

изпълнение на Обособена позиция №2 с предмет:

Работи по отстраняване на горния пласт на почвата в рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в това число в землището на с. Медникарово и в землището на с. Обручище

Подобект 1 - Работи по отстраняване на горния пласт на почвата в рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в землището на с. Медникарово

№	Видове дейности	мярка	К-во	Разпределение на обема по месеци				общо
				I	II	III	IV	
1.	Изкоп и натоварване на хумус с еднокффов багер	м ³	45 000					
2.	Транспортиране на хумус на 3 км.	м ³	45 000					
3.	Разстилане на хумус на депо	м ³	13 500					

Подобект 2 - Работи по отстраняване на горния пласт на почвата в рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в землището на с. Обручище

№	Видове дейности	мярка	К-во	Разпределение на обема по месеци				общо
				I	II	III	IV	
1.	Изкоп и натоварване на хумус с еднокффов багер	м ³	15 000					
2.	Транспортиране на хумус на 3 км.	м ³	15 000					
3.	Разстилане на хумус на депо	м ³	4 500					

Забележка: Срокът е представен в месеци от датата на подписване на Протокол за предаване на обекта. За всеки месец се посочва какви количества от общия обем за конкретната операция ще бъдат изпълнени.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

.....(име и фамилия)

.....(длъжност на представляващия участника)

Дата:

Образец – за обособена позиция №3

ГРАФИК

за

изпълнение на Обособена позиция №3 с предмет:

Работи по отстраняване на горния пласт на почвата в рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в това число в землището на с. Полски градец

№	Видове дейности	мярка	К-во	Разпределение на обема по месеци				общо
				I	II	III	IV	
1	Изкоп и натоварване на хумус с еднокофов багер	м ³	50 000					
2	Транспортиране на хумус на 1 км.	м ³	50 000					
3	Разстилане на хумус на депо	м ³	15 000					

Забележка: Срокът е представен в месеци от датата на подписване на Протокол за предаване на обекта. За всеки месец се посочва какви количества от общия обем за конкретната операция ще бъдат изпълнени.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

.....(име и фамилия)

.....(длъжност на представляващия участника)

Дата:

3.2. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

***ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ 3.2.**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Работи по отстраняване на горния пласт на почвата, по обособени позиции” – реф.№ КС 16-2017-03

Обособена позиция № - Работи по отстраняване на горния пласт на почвата

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласно описаните в документацията условия, нашата ценова оферта за Обособена позиция №.... (попълва се обособената позиция, за която се подава оферта) е както следва:

Обща стойност за изпълнение на поръчката:

/словом:лева - посочва се цифром и словом стойността без ДДС/

Предложените стойности могат да бъдат установени в ценовата таблица (количествено – стойностна сметка) неразделна част от това предложение - Приложение №1 към ценовата оферта.

Цените в офертата са без ДДС и включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката. Оферираните цени са съгласно обема работа по графика за изпълнение на дейностите и се отнасят за обем плътна маса, като в тях се включат и всички допълнителни разходи. в това число: направа, поддръжка и оросяване на временни пътища и др. спомагателни дейности. Евентуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и др., които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат допълнително и същите са включени в офертната цена.

Цените са твърди и необвързани, с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в поканата за участие

Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията от документацията по процедурата.

Декларираме, че предложените от нас единични цени са формирани на база цена на горивото 1559,00 лв./1000л без ДДС, съгласно изискванията на възложителя в документацията за участие.

Приемаме обявените от Вас условия на плащане.

Предложените от нас цени са обвързани с цената на горивото, като неговият относителен дял е в размер на 40%.

Приемаме изискването на Възложителя да не се разглеждат допълнително евентуални претенции от наша страна за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и други, които биха възникнали по време на изпълнение на дейностите предмен на поръчката. Същите са включени в офертната цена.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

Приложения:

Приложение №1 към ценовата оферта – Таблица на формиране на цените (количествено – стойностна сметка)

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ОБРАЗЕЦ - Приложение 1 към ценовата оферта – за обособена позиция №1.

КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за

формиране на цените за изпълнение на Обособена позиция №1 с предмет:

Работи по отстраняване на горния пласт на почвата пред фронта на V-ти открит хоризонт, северна полоса, в рудник „Трояново-север“, с. Ковачево

№	Видове дейности	мярка	к-во	Ед. цена, в лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
1.	Изкоп и натоварване на хумус с еднокофов багер	м ³	200 000		
2.	Транспортиране на хумус на 1 км.	м ³	16 000		
3.	Транспортиране на хумус на 2 км.	м ³	55 000		
4.	Транспортиране на хумус на 3 км.	м ³	84 000		
5.	Транспортиране на хумус на 4 км.	м ³	45 000		
6.	Разстилане на хумус на депо	м ³	60 500		
Обща стойност за изпълнение:					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ОБРАЗЕЦ - Приложение 1 към ценовата оферта – за обособена позиция №2.

КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за

формиране на цените за изпълнение на Обособена позиция №2 с предмет:

Работи по отстраняване на горния пласт на почвата в рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в това число в землището на с. Медникарово и в землището на с. Обручище

Подобект 1 - Работи по отстраняване на горния пласт на почвата в рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в землището на с. Медникарово

№	Видове дейности	мярка	к-во	Ед. цена, в лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
1.	Изкоп и натоварване на хумус с еднокофов багер	м ³	45 000		
2.	Транспортиране на хумус на 3 км.	м ³	45 000		
3.	Разстилане на хумус на депо	м ³	13 500		
Обща стойност за изпълнение на подобект 1:					

Подобект 2 - Работи по отстраняване на горния пласт на почвата в рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, в землището на с. Обручище

№	Видове дейности	мярка	к-во	Ед. цена, в лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
1.	Изкоп и натоварване на хумус с еднокофов багер	м ³	15 000		
2.	Транспортиране на хумус на 3 км.	м ³	15 000		
3.	Разстилане на хумус на депо	м ³	4 500		
Обща стойност за изпълнение на подобект 2:					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ОБРАЗЕЦ - Приложение 1 към ценовата оферта – за обособена позиция №3.

КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за

формиране на цените за изпълнение на Обособена позиция №3 с предмет:

**Работи по отстраняване на горния пласт на почвата в рудник „Трояново-3“, с. Медникарово,
в това число в землището на с. Полски градец**

№	Видове дейности	мярка	к-во	Ед. цена, в лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
1.	Изкоп и натоварване на хумус с еднокофов багер	м ³	50 000		
2.	Транспортиране на хумус на 1 км.	м ³	50 000		
3.	Разстилане на хумус на депо	м ³	15 000		
Обща стойност за изпълнение:					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:



**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ОБЯВЕНА ЧРЕЗ КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА**

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„Мини Марица-изток“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Възложителят обработва лични данни за целите на провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 54, 55 и 58 от ЗОП във връзка с чл.40 ППЗОП.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

I. Общи условия

1.1. Конкретните поръчки за строителство, доставки или услуги, попадащи в обхвата на квалификационната система, се възлагат чрез ограничена процедура.

1.2. Всяка конкретна поръчка, възложена чрез квалификационна система, получава уникален номер. Уникалният номер съдържа референтен номер на системата, създадена от възложителя, година на създаване на КС, пореден номер на поръчката (например КС 01-2017-01).

1.3. Документите, свързани с конкретна поръчка по системата, се обособяват в отделна електронна преписка в конкретната система и се публикуват в профила на купувача.

1.4. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията не по-късно от датата на изпращане на поканите за представяне на оферти. В поканата се посочва хипер връзка към електронната преписка в профила на купувача, на който е достъпна документацията за поръчката.

Когато техническата спецификация е с голям обем и съдържа конструктивна документация, чертежи, проекти или други документи, свързани с изпълнението на поръчката, същата се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката към системата, раздел „Техническа спецификация“.

1.5. При възлагане на поръчки в рамките на квалификационната система, възложителят с решение одобрява поканата за представяне на оферти и документацията за участие. Поканата се изпраща до определените в решението кандидати.

В случай, че участникът няма посочен факс, поканата се счита за връчена:

- когато е изпратена на посочения от участника електронен адрес и е получено потвърждение по e-mail (на експерта, посочен в поканата), че е получена от участника. Потвърждението следва да е подписано от представляващия дружеството, подпечатано, сканирано в pdf формат;
- когато е изпратена чрез куриер или по пощата, и е получена обратна разписка. В случай, че е изпратена по куриер разходите са за сметка на участника.

1.6. Възложителят не може да покани да подадат оферти лица, които не са включени в системата, в решението за възлагане на конкретната поръчка или са изключени от системата.

1.7. В профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка, се публикуват:

- Решението за откриване на поръчката;



- Документацията за участие, образци на документи;
- Поканите до участниците;
- Разяснения към документацията;
- Решението за изменение на документацията, както и променената документация;
- Протоколите и доклада от работата на комисията;
- Решение за приключване на поръчката;
- Както и всички други документи съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП;

1.8. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на участник, еднократно да направи промени в поканата и документацията за участие в поръчката. Лицата могат да направят предложения за промяна в документите в **5 /пет/дневен** срок от публикуване на решението в профила на купувача. Решението за изменение и променената документация се публикуват в профила на купувача в срок до **8 /осем/** дни след публикуване на Решението за откриване на поръчката. В случай, че последният ден от срока за публикуване е неработен, Решението за промяна и документацията се публикуват в първия работен ден.

Възложителят не уведомява поканените участници за промяната.

Участниците са длъжни да следят профила на купувача относно публикуване на решения за промяна в конкретната поръчка.

1.9. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до **7/седем/ календарни дни** след публикуване на документацията в профила на купувача. В посочения срок искането следва да е вхотирано при възложителя. Възложителят е длъжен да отговори в срок до **3 /три/ календарни дни** след постъпване на искането. В случай, че последният ден от срока за публикуване е неработен, разяснението се публикува в първия работен ден. Разяснения по постъпили запитвания се публикуват в профила на купувача и не се изпращат на поканените участници.

Участниците са длъжни да следят профила на купувача относно публикуване на разяснения към конкретната поръчка.

Искането за разяснение се изпраща на посочения в поканата адрес по **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството. Препоръчително е искането за разяснение да бъде изпратено по начин, гарантиращ навременното му получаване от възложителя.

1.10. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

1.11. Искане за разяснение постъпило след срока не се разглежда.

1.12. В случай, че срокът за подаване на оферти е удължен, Възложителят писмено уведомява поканените участници за крайния срок за подаване на оферти.

1.13. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.14. В случай, че срокът за подаване на оферти е удължен, всеки участник може да оттегли офертата си и да я подаде отново в срока, определен от възложителя.

II. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”№13, в регистратурата, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се

подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в поканата.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Рискът от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции и участникът подава оферта за повече от една позиция, **се подава една опаковка, съдържаща документите (оферти) за съответните позиции. Възложителят не изисква документите за отделните обособени позиции да бъдат отделно опаковани.**

2.7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на поръчката, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

III. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. Образците, приложени към документацията за участие, са задължителни. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.2. Офертата се изготвя и подава на български език.

3.3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.

3.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

3.5. Всеки участник може да подаде само една оферта.

3.6. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.7. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в поканата и/или документацията за участие.

3.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в поканата изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или

част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

IV. Подготовка на офертата. Съдържание

4.1. Офертата включва:

4.1.1. Техническо предложение, съдържащо:

- А) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава оферта, не е законният представител на участника - оригинал или заверено от участника копие;
 - Б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец;
 - В) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – декларира се в предложението за изпълнение на поръчката;
 - Г) Декларация за срока на валидност на офертата - декларира се в предложението за изпълнение на поръчката;
 - Д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо. Декларацията се представя само когато поръчката е с предмет услуги или строителство;
 - Е). Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в поканата и документацията.
 - Ж). Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на предложението за изпълнение на поръчката.
- *Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се изготвя и представя отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

4.1.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Върху плика се посочва:

- **наименование на участника;**
- **наименование на поръчката и обособената позиция.**

В плика се поставят и документите, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен плик „Предлагани ценови параметри“.

***Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция (в случаите когато поръчката е разделена на обособени позиции), за всяка от позиции се представят отделно комплектувани оферти, които се поставят в една опаковка.**

4.2. Опис на представените документи.

4.2.1. Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

4.2.2. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, се представя отделен опис за всяка от тях, в който се описва документите по всяка обособена позиция.

4.3. Съдържание на документите в опаковката

При подаване на оферта в ограничена процедура, **опаковката включва:**

- Оферта, съгласно т.4.1;
- Опис на представените документи, съгласно т.4.2.

Изисквания към съдържанието на документите в опаковката

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция (в случаите когато поръчката е разделена на обособени позиции), за всяка от позиции се представят отделно комплектувани оферти, които се поставят в една опаковка.

Препоръчително е всички документи всички документи, без плика с цената, да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в настоящите указания.

V. Разглеждане на офертите

5.1. За разглеждане на оферти за участие в поръчка, обявена чрез квалификационна система, възложителят назначава комисия по реда на чл.51 от ППЗОП.

5.2. Отварянето на офертите се извършва на следващия работен ден след датата, обявена за краен срок за подаване на оферти.

5.3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5.4. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5.5. Комисията не отваря пликът с предлаганите ценови параметри на участник, за който е установено, че техническото предложение не отговаря на изискванията на възложителя.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

5.6. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5.7. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта

5.8. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, съгласно чл.58, ал.2 и ал.3 от ППЗОП.

5.9. Комисията прилага чл.72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер на разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри». Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.10. При разглеждане на офертите и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.11. Комисията може да прилага чл.104, ал.5 от ЗОП когато е необходимо.

5.12. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си.

5.13. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на процедурата.

VI. Сключване на договор

6.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора, съгласно чл.68 от ППЗОП. Договорът за обществена поръчка се сключва при условията на чл.112 от ЗОП.

6.2. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

6.3. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6.4. Документи при сключване на договора:

6.4.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;
 - за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
 - за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда»;
 - за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията
- Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл.56, ал.1, т.1, 2, 3, 4 ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.4.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя, посочени в квалификационната система. В случай, че документите са представени или изискани от комисията на основание чл.67, ал.5 от ЗОП, не се представят при сключване на договора.

6.4.3. С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари(обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

6.4.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.4.5. Декларация за актуалност.

6.4.6. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

6.4.7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки

6.4.8. Гаранция обезпечаваща изпълнението на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.4.8.1. Когато гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е парична сума тя се внася по сметка на възложителя:

Банкова сметка в лева: банка- ЦКБ АД клон Стара Загора, IBAN: BG25CECB 9790 1019 1248 01, BIC: CECB BGSF, или банкова сметка в евро: ЕКСПРЕСБАНК-СТ.ЗАГОРА, IBAN: BG96 TTBB 9400 1527 4699 77; SWIFT BIC: TTBBBG22.

6.4.8.2. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Приложеният образец е препоръчителен.

6.4.8.3. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

- Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

- пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

- Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

- Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

Декларациите по т.6.4.3-6.4.7 се попълват по представените образци към настоящите указания.

6.4.9. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – по образец

6.4.10. Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица ако има такива.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Приложение:

Образец на банкова гаранция обезпечаваща изпълнението на договор

Образец

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” – №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Регистрирана по ф. Дело №..... / г.

По описа на Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Предмет на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на

задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ДЕКЛАРАЦИЯ
За актуалност

Долуподписаната/ият:,
в качеството на
нас ЕИК
със седалище
тел./факс, e-mail

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и представените документи по обществена поръчка с предмет „.....“ – реф. №.../2017 -

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45
от ДР на ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми
на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето
има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)
на,
(посочва се наименованието на участника)
с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

*****Забележка: декларацията се представя от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора.**

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ (трите имена)
в качеството си на (длъжност) на
(наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/....., със седалище и адрес на
управление
във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:
„.....“ - реф.№

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. За участника, който представлявам, **НЕ Е** налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.
2. Участникът, който представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
3. Участникът, който представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
4. Представяваният от мен участник **НЕ Е** в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка:

** Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

** В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.*

** Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.*

**Обстоятелствата по т. 3 от декларацията се попълват от лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), ЕИК, със седалище и адрес на управление:..... участник/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е** (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се погълва, единствено ако за участника **Е** налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

.....
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемали висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

	____/____/____



5.1. Проект на договор – за всяка обособена позиция

ДОГОВОР

№ МТ-..... / 2018 г.

Днес,2018 г. в град Раднево между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Изпълнител на договора от страна на възложителя и отговорник по отчета на договора е:

- Рудник „Трояново-.....” с.

Контрол по изпълнението на договора и отговорник по отчета от страна на възложителя ще се извършва от:

- отдел „Производствено - технологичен” в управлението на дружеството

И

„.....” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание Решение № МТ – 04 -/ 2018 г. на Изпълнителния директор и Протокол №-2018/.....2018 г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на Обособена позиция №1 от обществена поръчка с предмет: „Работи по отстраняване на горния пласт на почвата, по обособени позиции” – реф.№ КС 16-2017-03, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане работи по отстраняване на горния пласт



6260 Раднево, ул. „Георги Димитров” - №13

тел.: 0417 / 8 33 05; факс: 0417 / 8 26 05

<http://www.marica-iztok.com> e-mail: mmi-ead@marica-iztok.com

съгласно техническата спецификация на възложителя и техническата оферта на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

1.2. По време на изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се задължава за съответния отчетен период /месечен и окончателен/ да извърши почистване на площадката /обекта/ от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци. Преди подписване на количествено-стойностните документи, удостоверяващи извършената работа, задължително се попълва и протокол (образец на протокола е публикуван в профила на купувача http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_20_bg.pdf).

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на Договора е в размер на лева, без ДДС /словом: / и е определена към датата на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Тя е формирана на база договорените единични цени, посочени в договора при цена на „Лукойл България“ ООД, база „Лукойл – Нефтохим“ на дизеловото гориво Б 6 с включена транспортна такса - 1559,00 лв./1000 л, без ДДС. Окончателната стойност на договора се определя на база фактически извършените работи и преизчислените единични цени спрямо цената на горивото.

2.2. Цената по т. 2.1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, съгласно обема работа по графика за изпълнение на дейностите. Цените в договора се отнасят за обем плътна маса, като в тях се включат и всички допълнителни разходи, в това число: направа, поддръжка и оросяване на временни пътища и др. спомагателни дейности.

2.3. Цените, по които ще се извършат плащанията по видове работи, са както следва:

- изкоп и натоварване на хумус с еднокофов багер	- ..+.....*ЦЛ/1000 лв./м ³
- транспортиране на хумус на разстояние 1 км.	-+.....*ЦЛ/1000 лв./м ³
- транспортиране на хумус на разстояние 2 км.	-+.....*ЦЛ/1000 лв./м ³
- транспортиране на хумус на разстояние 3 км.	-+.....*ЦЛ/1000 лв./м ³
- транспортиране на хумус на разстояние 4 км.	-+.....*ЦЛ/1000 лв./м ³
- разстилане на хумус на депо	-+.....*ЦЛ/1000 лв./м ³

(в договора за възлагане на конкретната обособена позиция се посочва относимото транспортно разстояние)

ЦЛ-Цена на „Лукойл - България“ ООД, база „Лукойл - Нефтохим“ на дизелово гориво със съдържание на биодизел минимум 6 процента обемни в лв./1000 л без ДДС в последния календарен ден от месеца, предхождащ фактурирането. В случай, че с нормативен акт бъде променено съдържанието на задължителната биокомпонента в дизеловото гориво, цените да бъдат формирани по законоустановената цена на горивото.

2.4. Средното транспортно разстояние се актува както следва:

при разстояние повече от 0 до 1,5 км. вкл. – по цената на 1 км
при разстояние повече от 1.5 до 2,5 км. вкл. – по цената на 2 км
при разстояние повече от 2.5 до 3,5 км. вкл. – по цената на 3 км
при разстояние повече от 3.5 до 4,5 км. вкл. – по цената на 4 км

(в договора за възлагане на конкретната обособена позиция се посочва относимото средно транспортно разстояние)

2.5. Договорените цени са за 1 м³ плътна маса, без ДДС, като в тях са включени всички други допълнителни разходи до окончателното завършване на обекта.

2.6. За различните видове почва се приема средна плътност - 1,7 т/м³.

2.7. За различните етапи на работа се приемат следните коефициенти на разбухване:

к_р - 1,25 за прясно оформени диги,

кр - 1,15 за престояли три, четири месеца диги,

кр - 1,05 за хумусни депа с разрит и уплътнен с булдозер хумус;

2.8. Операциите по точка 2.3. се актуват след окончателното разстилане на хумуса за съответния период.

2.9. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случаите по настоящия договор.

2.10. Условия на плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Фактурирането се извършва, ежемесечно след изпълнение на дейностите, на база двустранно подписан Протокол за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР и представена фактура-оригинал. Протокола за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР се съставя въз основа на маркшайдерски замер, извършен от представители на Възложителя в присъствието на представител на изпълнителя.

Срокът на плащане е до 30 календарни дни от датата на представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол.

2.11. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. Когато участникът е обединение, плащането се извършва по сметка на обединението.

2.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.11 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът за изпълнение е (.....) месеца, считано от датата на подписване на Протокол за предаване на обекта, по съгласувания график за изпълнение.

3.2. Мястото на изпълнение по смисъла на договора е
(посочва се мястото на изпълнение за конкретната обособена позиция, за която се отнася договора)

3.3. Изпълнителят се задължава да извърши услугата на свой риск.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

А. на Възложителя

4.1. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

а) Маркирани граници на строителната площадка, на която ще се работи;

б) Петна на площадките с първоначални коти, които ще се подравняват;

в) Транспортните разстояния, които предварително са замерени, приети и вписани в двустранен протокол.

4.2. Да осъществява постоянно техническо ръководство във връзка с работите, предмет на договора и извършва ежемесечно маркшайдерски замери.

4.3. Да дава указания за коти, наклони и други технически изисквания, необходими на Изпълнителя за непрекъснат и качествен работен процес.

4.4. В седемдневен срок от датата на подписване на договора да осигури площадка за местодомуването на използваната механизация от Изпълнителя.

4.5. Инвеститорският контрол да не допуска до работа външни организации и фирми, които не представят служебна бележка за проведен инструктаж.

Б. На Изпълнителя

4.6. Да изпълни качествено и в приетите срокове по договора възложената му работа, като спазва изискванията на всички нормативни документи, всички ведомствени правилници и инструкции.

4.7. Да води заповедна книга на обекта.

4.8. Да подравнява и оформя депата, дигите и площадките, с цел осигуряване възможност за извършването на максимално точен ежемесечен маркшайдерски замер. При неизпълнение на това задължение от страна на Изпълнителя, Възложителя има право да откаже извършването на замера.

5. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

5.1. Качеството на изпълнение на строителството трябва да съответства на изискванията на „Наредба №26 от 02.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт”, на договора и приложенията към него.

5.2. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и графика на изпълнение, без с това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

5.3. На всеки етап от изпълнението на договора Възложителят има право да отправи към Изпълнителя Възражение за недостатъци или появили се дефекти при изпълнението на извършената услуга. Срокът за възражения за недостатъци и дефекти е 5 (пет) дни от датата на констатирането им.

5.4. В срок от 2 дни от получаване на възражението от Възложителя, Изпълнителя е длъжен да се яви за съставяне на констативен протокол.

5.5. Срокът и начинът за отстраняване на недостатъците и дефектите се съгласуват между страните в констативния протокол, като този срок не може да бъде по-дълъг от 1 месец от датата на протокола.

5.6. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци и дефекти за своя сметка.

6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНАТА РАБОТА

6.1. Приемането на извършената работа по количество и качество се извършва в края на съответния месец, с Протокол за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР, изготвен въз основа на маркшайдерски замер, извършен от представители на Възложителя, в присъствието на представители на Изпълнителя, след което се оформя фактура за стойността на извършената работа.

6.2. Окончателното предаване и приемане на извършената работа, предмет на този договор, става с приемо – предавателен протокол.

6.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

6. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

6.1. Условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя (<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf>) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

7. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

7.1. Условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя (<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatenrejim09102015.pdf>) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

8. НЕУСТОЙКИ

8.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

8.2. При забава или неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.

8.3. В 15 – дневен срок от подписване на договора, представител на Изпълнителят е длъжен да се яви при Възложителя за подписване на Протокол за предаване на обекта. В случай, че Изпълнителят не се яви за подписване на Протокол за предаване на обекта, след изтичане на този срок, дължи неустойки за всеки просрочен ден в размер на 0,5 % на ден върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността му. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може едностранно да прекрати договора.

8.4. С изключение на случаите на подписване на акт за установяване на състоянието на обекта при спиране на изпълнението, Изпълнителят е длъжен да започне работа на обекта до 5 работни дни от датата на подписване на Протокол за предаване на обекта. При неизпълнение на това задължение Възложителят има право едностранно да прекрати договора, като за целта отправи писмено уведомление.

8.5. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.

8.6. Първите 5 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

8.7. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението

9. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

9.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства.

9.1.1. За непредвидени обстоятелства се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

9.2. В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 9.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

9.3. Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

9.4. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

10. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

10.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и да спрат действието му в следните хипотези:

10.1.1. Изпълнението на договора се спира поради:

- а) искания за изменения в проектите;
- б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
- в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;
- г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;
- д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);
- е) с акт на компетентен държавен орган;

10.1.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта съгласно Приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г. (Изм. и доп., ДВ, бр. 98 от 11.12.2012 г., в сила от 11.12.2012 г.)

10.1.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението съгласно Приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г. (Изм. и доп., ДВ, бр. 98 от 11.12.2012 г., в сила от 11.12.2012 г.)

10.3. Срокът на договора автоматично се удължава със срока на спиране на договора.

10.4. За времето на удължаване на срока на договора, Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата до която се удължава действието на договора.

10.5. Срокът за изпълнение на поръчката може да бъде удължен при настъпване на неблагоприятни метеорологични условия и фактори, които правят невъзможно изпълнението, удостоверено с двустранно подписан протокол между упълномощени длъжностни лица на Изпълнителя и Възложителя. Срокът за изпълнение на поръчката (договора) се удължава автоматично с периода (дните), през който Изпълнителят не е работил поради настъпили неблагоприятни метеорологични условия.

11. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Настоящият договор се прекратява:

11.1.1. С изтичане на срока по т.3.1.

11.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

11.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

11.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

11.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

11.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

11.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

11.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

11.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

11.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

11.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

11.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 -седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

11.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

12. ПОДСЪДНОСТ

12.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на

разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица- изток“ ЕАД.

13. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на,.. лв. - 5% от цената на договора по т.2.1.

13.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

13.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

13.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да прекрати договора.

13.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

13.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

13.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

13.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

13.9. В случаите на чл.9, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.

14. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

14.1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП

14.2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

14.3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

14.4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

14.5. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

14.6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

15. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

15.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

15.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

15.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

15.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

15.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор се прилага Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....