



УТВЪРДИЛ:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

АНДОН ПЕТРОВ АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„РЕМОНТ НА КОЛОСИ ЗА ТЯГОВ И НЕТЯГОВ
ПОДВИЖЕН ЖЕЛЕЗОПЪТЕН СЪСТАВ“
- РЕФ. № 100/2018г.

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката
2	Техническа спецификация – 2 броя
3	Образци на документи
4	Проект на договор – 2 броя
5	Указание за подготовка на офертата

Съгласували:

1. (Живко Бончев – ръководител отдел Ж.п.транспорт)
2. (Стойко Иванов – главен инженер железопътен транспорт, отдел „Ж.п.транспорт“)
3. (Диана Славова – юрисконсулт-клон Правна служба)
4. (Красимира Георгиева – експерт търговия отдел Търговски)



6260 Раднево, ул.„Георги Димитров” - №13
тел.: 0417 / 8 33 05; факс: 0417 / 8 26 05

<http://www.marica-iztok.com> e-mail: mini-ead@marica-iztok.com

1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е ремонт на колооси за тягов и нетягов подвижен железопътен състав.

Предметът на поръчката е разделен на 2 (две) обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1 - Ремонт на колооси за товарни вагони: Ф 920 за тип „Fals“, Ф 950 за типове „Fscpps“ и „Res“, Ф 850 за тип „Fal“;
Количество: Възложителят планира за ремонт до 60 броя колооси за товарни вагони, разпределени както следва:

- Рудник „Трояново-1“, село Трояново – до 20 броя;
- Рудник „Трояново-север“, село Ковачево – до 40 броя;

Обем: 300 000,00 лева без ДДС /максимална стойност на договора/.

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

- Обособена позиция № 2 – „Ремонт на колооси за електрически локомотиви EL-2/100t“.
Количество: Възложителят планира за ремонт до 24 броя колооси за електрически локомотив EL-2/100 t, разпределени както следва:

- Рудник „Трояново-1“, село Трояново – до 12 броя;
- Рудник „Трояново-север“, село Ковачево – до 12 броя;

Обем: 408 000,00 лева без ДДС /максимална стойност на договора/.

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

Изискванията и условията на Възложителя за изпълнение на всяка обособена позиция от предмета на процедурата са подробно описани в съответната Техническа спецификация за конкретната обособена позиция, публикувани в електронната преписка на поръчката.

Участниците могат да участват за една или двете обособени позиции от предмета на поръчката.

1.2. Срокове, начин и място на изпълнение на поръчката:

1.2.1. Обособена позиция №1

Срок на изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност на договора в размер до 300 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение: ремонта на колооси ще се извършва по заявка на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“, чрез изпращане на възлагателно писмо. Брой заявки – не повече от 10 броя за срока на действие на договора, като последното възлагателно писмо по договора за ремонт на колооси трябва да предхожда крайния срок за изпълнение на договора.

Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка (от стартиране на възлагането до изпълнението на ремонта) да предхожда крайния срок за изпълнение на договора.

Ред на заявяване – възлагателните писма се изпращат от клоновете на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“.

Срок на изпълнение на ремонт на всяка колоос - до 30 календарни дни от датата на утвърждаване на офертата на Изпълнителя, от страна на Възложителя.

Място на изпълнение на ремонтите: ремонтна база на Изпълнителя.

Предаване и приемане на колосите за:

- транспортиране и място на доставка след ремонт - за сметка на Изпълнителя;

- от складова база в клон на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“ до ремонтна база на Изпълнителя за извършване на ремонт, аналогично от база на Изпълнителя до складова база на Възложителя в клонове на рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“ след извършване на ремонт;
- ремонт/след ремонт се извършва при Възложителя от упълномощени представители на двете страни (Възложител и Изпълнител), като за целта се съставят и подписват предавателно-приемателни протоколи – образец 1 и образец 2, неразделна част от техническата спецификация.

1.2.2. Обособена позиция №2

Срок на изпълнение на договора – 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност на договора в размер до 408 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение: ремонта на колооси ще се извършва по заявка на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“, чрез изпращане на възлагателно писмо. Брой заявки – не повече от 6 броя за срока на действие на договора, като последното възлагателно писмо по договора за ремонт на колооси трябва да предхожда крайния срок за изпълнение на договора.

Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка (от стартиране на възлагането до изпълнението на ремонта) да предхожда крайния срок за изпълнение на договора.

Ред на заявяване – възлагателните писма се изпращат от клоновете на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“.

Срок на изпълнение на ремонт на всяка колоос - до 40 календарни дни от датата на утвърждаване на офертата на Изпълнителя, от страна на Възложителя.

Място на изпълнение на ремонтите: ремонтна база на Изпълнителя.

Предаване и приемане на колосите за:

- транспортиране и място на доставка след ремонт - за сметка на Изпълнителя;
- от складова база в клон на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“ до ремонтна база на Изпълнителя за извършване на ремонт, аналогично от база на Изпълнителя до складова база на Възложителя в клонове на рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“ след извършване на ремонт;
- ремонт/след ремонт се извършва при Възложителя от упълномощени представители на двете страни (Възложител и Изпълнител), като за целта се съставят и подписват предавателно-приемателни протоколи – образец 1 и образец 2, неразделна част от техническата спецификация.

1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

1.4. Условия за формиране на цените:

- валута: валутата на офертите да бъде в лева;
- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

За нуждите на оценката, за всяка обособена позиция, за която подават оферти, участниците трябва да посочат:

За обособена позиция №1:

- единични цени за ремонтните операции, обща стойност.
- единични цени на резервни части, обща стойност.
- единични цени на материали, обща стойност.
- обща стойност на ремонтни операции, резервни части и материали.

Непопълването на цена/и за ремонтна операция или цена/и на резервна част или материал е основание за отстраняване на участника.

За обособена позиция №2:

- единични цени за ремонтните операции, обща стойност.
- единични цени на резервни части, обща стойност.
- единични цени на материали, обща стойност.
- обща стойност на ремонтни операции, резервни части и материали.

Непопълването на цена/и за ремонтна операция или цена/и на резервна част или материал е основание за отстраняване на участника.

1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта въз основа на най-ниската цена. Класирането се извършва по обособени позиции.

ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА, КОЯТО ЩЕ УЧАСТВА ПРИ ОЦЕНЯВАНЕТО:

За нуждите на класирането общата стойност, с която ще се класират участниците се формира, както следва:

1.5.1. За обособена позиция №1: общата стойност на ремонтни операции, резервни части и материали съгласно „Спецификация на ремонтни операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на 1 брой колоос за товарни вагони тип „Fals“ – таблица №1, „Fscpps“ и „Res“ – таблица №2, „Fal“ – таблица №3“, посочени в т.1 от Техническата спецификация, изчислена като сбор от следните произведения:

- предложената единичната цена за съответната ремонтна операция умножена по съответното максимално количество, обявено от Възложителя;
- предложената единична цена за съответната резервна част умножена по съответното максимално количество, обявено от Възложителя.
- предложената единична цена на съответния материал умножена по количеството обявено от Възложителя.

1.5.2. За обособена позиция №2: общата стойност на ремонтни операции, резервни части и материали съгласно „Спецификация на ремонтни операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на 1 брой колоос за електрически локомотиви EL-2/100t“, посочена в т.1 от Техническата спецификация, изчислена като сбор от следните произведения:

- предложената единичната цена за съответната ремонтна операция умножена по съответното максимално количество, обявено от Възложителя;
- предложената единична цена за съответната резервна част умножена по съответното максимално количество, обявено от Възложителя;
- предложената единична цена на съответния материал умножена по количеството обявено от Възложителя.

Калкулираната обща стойност на ремонтни операции, резервни части и материали по съответната обособена позиция е само за целите на оценяването на офертите, като конкретните извършени ремонтни дейности на колоосите ще се заплащат по предложените единични цени за съответното реално количество (брой повторения) извършени дейности.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ – ПУБЛИКУВАНИ в електронната преписка на поръчката.

2.1. Обособена позиция № 1 - Ремонт на колооси за товарни вагони: Ф 920 за тип „Fals“, Ф 950 за типове „Fscrps“ и „Res“, Ф 850 за тип „Fal“;

2.2. Обособена позиция № 2 – „Ремонт на колооси за електрически локомотиви EL-2/100t“.

3. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – ПУБЛИКУВАНИ в електронната преписка на поръчката, включително създаденият от възложителя образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата и генерираните файлове (espd-response).

3.1. ЕЕДОП Обособена позиция №1

3.2. ЕЕДОП Обособена позиция №2.

ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „РЕМОНТ НА КОЛООСИ ЗА ТЯГОВ И НЕТЯГОВ ПОДВИЖЕН ЖЕЛЕЗОПЪТЕН СЪСТАВ“ - РЕФ. № 100/2018Г.

Обособена позиция № 1 - Ремонт на колооси за товарни вагони: Ф 920 за тип „Fals“, Ф 950 за типове „Fscrps“ и „Res“, Ф 850 за тип „Fal“.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД

ГРАД РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на Обособена позиция № 1 - Ремонт на колооси за товарни вагони: Ф 920 за тип „Fals“, Ф 950 за типове „Fscrps“ и „Res“, Ф 850 за тип „Fal“.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са както следва:

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя – Ще извършваме ремонт на колооси за товарни вагони: Ф 920 за тип „Fals“, Ф 950 за типове „Fscrps“ и „Res“, Ф 850 за тип „Fal“, съгласно „Спецификация на ремонтни операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на 1 брой колоос за товарни вагони тип „Fals“ – таблица №1, „Fscrps“ и „Res“ – таблица №2, „Fal“ – таблица №3, както следва:

ТАБЛИЦА №1

№ по ред	Наименование на ремонтните операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на една колоос Ø 920 за вагони тип „Fals“	Максимално количество/ брой повторения
1. Ремонтни операции		
1.1	Почистване на колоос	1
1.2	Дефектовка на колоос	1
1.3	Демонтаж на буксов възел	2
1.4	Разпресоване на моноблок от оста	2
1.5	Почистване на буксов възел	2
1.6	Ревизия на буксов възел	2
1.7	Ремонт на буксов възел	
	- смяна на лагер	4
	- смяна на уплътнение	2

	- смяна на манганови планки	4
1.8	Струговане на ос	1
1.9	Извършване на УЗД	1
1.10	Запресоване на моноблок	2
1.11	Репрофилиране на колоос	1
1.12	Монтаж на буксов възел	2
1.13	Боядисване, маркировка	1
2. Резервни части		
2.1	Ос за колоос	1
2.2	Моноблок за колоос Ø 920	2
2.3	Лагер 250/130/80	4
2.4	Лагер 240/120/80	4
2.5	Манганова плъзгалка	4
2.6	Уплътнение буксов възел	2
3. Материали		
3.1	Боя /кг/	0,5
3.2	Грес /кг/	3
3.3	Наваръчна тел/кг/	20

Мерната единица на резервни части – брой. Мерна единица на материали – кг.

За ремонта на всяка колоос ще съставяме дефектовъчна ведомост – образец №3, конкретизираща – необходимите ремонтни операции, резервни части, материали и количества от „Спецификация на ремонтни операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на 1 брой колоос за товарни вагони тип Fals“.

ТАБЛИЦА №2

№ по ред	Наименование на ремонтните операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на една колоос Ø 950 за вагони тип „Fccpps“ и „Res“	Максимално количество/ брой повторения
1. Ремонтни операции		
1.1	Почистване на колоос	1
1.2	Дефектовка на колоос	1
1.3	Демонтаж на буксов възел	2
1.4	Разпресоване на моноблок от оста	2
1.5	Почистване на буксов възел	2
1.6	Ревизия на буксов възел	2
1.7	Ремонт на буксов възел	
	- смяна на лагер	4
	- смяна на уплътнение	2
	- смяна на манганови планки	4
1.8	Струговане на ос	1
1.9	Извършване на УЗД	1
1.10	Запресоване на моноблок	2
1.11	Репрофилиране на колоос	1
1.12	Монтаж на буксов възел	2
1.13	Боядисване, маркировка	1
2. Резервни части		
2.1	Ос за колоос	1
2.2	Моноблок за колоос Ø 950	2
2.3	Лагер 130/250/80	8
2.4	Манганова плъзгалка	4
2.5	Уплътнение буксов възел	2

3. Материали		
3.1	Боя /кг/	0,5
3.2	Грес /кг/	3
3.3	Наваръчна тел/кг/	20

Мерната единица на резервни части – брой. Мерна единица на материали – кг.

За ремонта на всяка колоос ще съставяме дефектовъчна ведомост – образец №3, конкретизираща – необходимите ремонтни операции, резервни части, материали и количества от „Спецификация на ремонтни операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на 1 брой колоос за товарни вагони тип „Fscrps“ и „Res“.

ТАБЛИЦА №3:

№ по ред	Наименование на ремонтните операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на една колоос Ø 850 за вагони тип „Fal“	Максимално количество/ брой повторения
1. Ремонтни операции		
1.1	Почистване на колоос	1
1.2	Дефектовка на колоос	1
1.3	Демонтаж на буксов възел	2
1.4	Разпресоване на моноблок от оста	2
1.5	Почистване на буксов възел	2
1.6	Ревизия на буксов възел	2
1.7	Ремонт на буксов възел - смяна на лагер - смяна на уплътнение - смяна на манганови планки	4 2 4
1.8	Струговане на ос	1
1.9	Извършване на УЗД	1
1.10	Запресоване на моноблок	2
1.11	Репрофилиране на колоос	1
1.12	Монтаж на буксов възел	2
1.13	Боядисване, маркировка	1
2. Резервни части		
2.1	Ос за колоос	1
2.2	Моноблок за колоос Ø 850	2
2.3	Лагер 140/300/102	8
2.4	Манганова плъзгалка	4
2.5	Уплътнение буксов възел	2
3. Материали		
3.1	Боя /кг/	0,5
3.2	Грес /кг/	3
3.3	Наваръчна тел/кг/	20

Мерната единица на резервни части – брой. Мерна единица на материали – кг.

За ремонта на всяка колоос ще съставяме дефектовъчна ведомост – образец №3, конкретизираща – необходимите ремонтни операции, резервни части, материали и количества от „Спецификация на ремонтни операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на 1 брой колоос за товарни вагони тип „Fal“.

Приемаме без възражения всички условия на възложителя за изпълнение на поръчката, описани в техническата спецификация на процедурата.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

Количество: планирани за ремонт до 60 броя колооси за товарни вагони, разпределени както следва:

- Рудник „Трояново-1“, село Трояново – до 20 бр.
- Рудник „Трояново-север“, село Ковачево – до 40 бр.

Обем: 300 000,00 лв. без ДДС /максимална стойност на договора/.

Приемаме условието, че Възложителят има право да не възложи за ремонт планираното количество колооси и цялата предвидена стойност по договора, и не носи отговорност за това.

Срокове, начин и място на изпълнение на поръчката:

Срок на изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност на договора в размер до 300 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение: ремонта на колооси ще се извършва по заявка на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“, чрез изпращане на възлагателно писмо. Брой заявки – не повече от 10 броя за срока на действие на договора, като последното възлагателно писмо по договора за ремонт на колооси трябва да предхожда крайния срок за изпълнение на договора.

Ред на заявяване – възлагателните писма се изпращат от клоновете на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“.

Срок на изпълнение на ремонт на всяка колоос - до календарни дни /не повече от 30 кал. дни/ от датата на утвърждаване на офертата на Изпълнителя, от страна на Възложителя.

Място на изпълнение на ремонтите: ремонтната база на Изпълнителя, находяща се на адрес , лице за контакти..... , тел. , факс

Предаване и приемане на колосите за:

- транспортиране и място на доставка след ремонт - за наша сметка;
- от складова база в клон на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“ до ремонтна база на Изпълнителя за извършване на ремонт, аналогично от база на Изпълнителя до складова база на Възложителя в клонове на рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“ след извършване на ремонт;
- ремонт/след ремонт се извършва при Възложителя от упълномощени представители на двете страни (Възложител и Изпълнител), като за целта се съставят и подписват предавателно-приемателни протоколи – образец 1 и образец 2, неразделна част от техническата спецификация.

Изпълнението на предмета на поръчката ще отговаря на следното техническо задание:

Всички ремонтни операции, извършени при ремонта на колоосите на товарните вагони, ще отговарят на изискванията на Системата за управление на поддръжката на нетягов подвижен състав собственост на „Мини Марица-изток“ ЕАД, като ремонта ще се извършва по:

- ПЛОПТВ 1.51 - „Инструкция за колоосите на вагоните собственост на „Мини Марица-изток“ ЕАД“ от 06.12.2017 година;
- ПЛОПТВ 1.46 - „Инструкция за извършване на ремонт на товарни вагони в Мини Марица-изток“ ЕАД“ от 03.10.2017 година;
- ПЛОПТВ 1.59 - „Инструкция за технически изисквания, експлоатация и поддръжка на товарни вагони собственост на „Мини Марица-изток“ ЕАД“ от 03.10.2017;
- „Инструкция за вагонни лагери“ на СО БДЖ от 1977година.

Ремонтът на колоосите ще бъде извършен в ремонтната ни база, като всички направени разходи (транспортни и ремонтни дейности по предмета на процедурата) ще бъдат за наша сметка.

Технология на изпълнението на услугата ще бъде в съответствие с описаната в техническата спецификация на поръчката. Приемаме посочените изисквания към технологията на изпълнение на услугата, посочени по точка 6 на техническата спецификация на поръчката.

Гаранционен срок на дейностите, срок за явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци:

Гаранционен срок на ремонтираните колооси е ГОДИНИ /минимум 2 години/, считано от датата на предаването им на Възложителя.

Срок за явяване на наши представители с необходимата компетенция (специалисти) при рекламация: 3 (три) работни дни от датата на получаване на рекламацията от Възложителя.

Приемаме условието: Всички рекламации се установяват с двустранно подписан констативен протокол между представители на Възложителя и Изпълнителя. В случай, че Изпълнителят не изпрати свой представител/и за констатиране на недостатъците/дефекта и подписване на констативен протокол, се счита, че рекламацията е приета без възражения от Изпълнителя.

Срок за отстраняване на рекламацията: до календарни ДНИ /не повече от 30 кал. дни/ ОТ датата на подписване на констативния протокол.

При рекламации се задължаваме да отстраняваме констатираните недостатъци/дефекти и/или ще заменяме частите с нови, изцяло за наша сметка, включително наложило се транспортиране на колоосите до базата ни и обратно.

Гаранционния срок ще се удължава с времето на престой на колооста, свързано с отстраняването на рекламацията.

Документацията съпровождаща изпълнението на поръчката

За всяка една ремонтирана колоос, се задължаваме да представяме на Възложителя документите по точка 8 на техническата спецификация, удостоверяващи извършването на услугата, на базата на които Възложителят ще изпълнява функция на ЛОП по управление на документация на товарни вагоните, съгласно ПЛОПТВ – 1.1 „Процедура за управление на поддръжката на товарни вагони в „Мини Марица-изток“ ЕАД“.

Протоколите и ремонтните карти ще бъдат с лого на Изпълнителя (ЛОП), попълнени четливо - съгласно графите, без поправки и удебеляване на текстове и/или използване на коректор.

Изисквания към материалите/резервните части, влягани при изпълнение на услугата:

Резервните части и материалите, необходими за изпълнението на ремонтите ще се осигуряват от нас. Влаганите резервни части и материали ще бъдат нови, неупотребявани и ще отговарят на изискванията, посочени в ПЛОПТВ 1.51 - „Инструкция за колоосите на вагоните собственост на „Мини Марица-изток“ ЕАД“ от 06.12.2017 година. Ще доказваме качеството им със сертификат за качество издаден от производителя. Всички подменени и отпаднали при ремонта на колооси резервни части и материали ще се връщат обратно в подразделения на Възложителя (рудник „Трояново-1“ - с.Трояново и рудник „Трояново-север“- с.Ковачево) с приемо-предавателен протокол образец № 2.1, за наша сметка.

При изпълнение на дейностите по предмета на поръчката ще спазваме инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, посочени по точка 10 на техническата спецификация.

Риск и отговорност: Задължаваме се да извършим дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията на Изпълнителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.

2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Други документи и доказателства по преценка на участника /описват се/.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на (посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „РЕМОНТ НА КОЛООСИ ЗА ТЯГОВ И НЕТЯГОВ ПОДВИЖЕН ЖЕЛЕЗОПЪТЕН СЪСТАВ“ - РЕФ. № 100/2018Г.

Обособена позиция № 2 – „Ремонт на колооси за електрически локомотиви EL-2/100t“

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД

ГРАД РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на Обособена позиция № 2 – „Ремонт на колооси за електрически локомотиви EL-2/100t“.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са както следва:

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя –

Ще извършваме ремонт на колооси за електрически локомотиви EL-2/100t, съгласно „Спецификация на ремонтни операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на 1 брой колоос за електрически локомотив EL-2/100t“ – таблица №1, както следва:

ТАБЛИЦА №1

№ по ред	Наименование на ремонтните операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на една колоос за електрически локомотив EL-2/100 t	Максимално количество/брой повторения
1. Ремонтни операции		
1.1.	Измиване на колоос	1
1.2.	Дефектовка на колоос	1
1.3.	Демонтаж на букси	2
1.4.	Ревизия на лагери	4
1.5.	Подмяна на лагери	4
1.6.	Демонтаж на лагерни втулки	4
1.7.	Разпресоване на бандажна гривна	2
1.8.	Разпресоване на голямо зъбно колело /ляво+дясно/	2
1.9.	Разпресоване на мембранен диск от оста	2
1.10.	Разпресоване на зъбен венец от зъбно колело	2
1.11.	Възстановяване резба на гайка на колоос	2
1.12.	Възстановяване на резба на колоос	2
1.13.	Възстановяване на контра за гайката	2
1.14.	Възстановяване на предпазен пръстен /рундел/	2
1.15.	Подмяна на пластина / плъзгалка /голяма	8

1.16.	Подмяна на пластина / плъзгалка /малка	24
1.17.	Струговане на монолитно зъбно колело за монтаж на зъбен венец	2
1.18.	Запресоване зъбен венец на зъбно колело	2
1.19.	Извършване на УЗД	1
1.20.	Зачистване и валцоване на шийки за лапови лагери	2
1.21.	Наваряване главините на мембранните дискове	2
1.22.	Струговане главините на мембранните дискове	2
1.23.	Запресоване на голямо зъбно колело в/у мембранный диск	2
1.24.	Запресоване на мембранен диск върху оста	2
1.25.	Наваряне на бандажна гривна	2
1.26.	Запресоване на бандажна гривна	2
1.27.	Профилиране на колоос, съгласно ИТПС 33/16 „Инструкция за колоосите на тяговия подвижен състав на „Мини Марица-изток“ ЕАД“ от 05.10.2016 година	1
1.28.	Монтаж лагерни втулки	4
1.29.	Монтаж на буксов възел	2
1.30.	Боядисване и маркировка	1
2. Резервни части		
2.1.	Зъбен венец за голямо зъбно колело /дясно/	1
2.2.	Зъбен венец за голямо зъбно колело /ляво/	1
2.3.	Бандаж	2
2.4.	Ос за колоос с ролкови лагери	1
2.5.	Лагер NU 2236 EM C3 /размери в мм – d-180; d1-229; D-320; D1-280; F-215 B-86;/	2
2.6.	Лагер NJ 2236 EM C3 /размери в мм – d-180; d1-229; D-320; D1-280; F-215; B-86;/	2
2.7.	Плъзгалка голяма	8
2.8.	Плъзгалка малка	24
3. Материали		
3.1.	Наваръчна тел/кг/	20
3.2.	Боя /кг/	30
3.3.	Грес /кг/	40

Мерната единица на резервни части – брой. Мерна единица на материали – кг.

За ремонта на всяка колоос ще съставяме дефектовъчна ведомост – образец №3, конкретизираща – необходимите ремонтни операции, резервни части, материали и количества от „Спецификация на ремонтни операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на 1 брой колоос за електрически локомотив EL-2/100 t“.

Приемаме без възражения всички условия на възложителя за изпълнение на поръчката, описани в техническата спецификация на процедурата.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

Количество: планирани за ремонт до 24 броя колооси за електрически локомотив EL-2/100 t, разпределени както следва:

- Рудник „Трояново-1“, село Трояново – до 12 бр.
- Рудник „Трояново-север“, село Ковачево – до 12 бр.

Обем: 408 000,00 лв. без ДДС /максимална стойност на договора/.

Приемаме условието, че Възложителят има право да не възложи за ремонт планираното количество колооси и цялата предвидена стойност по договора, и не носи отговорност за това.

Срокове, начин и място на изпълнение на поръчката:

Срок на изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност на договора в размер до 408 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение: ремонта на колооси ще се извършва по заявка на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“, чрез изпращане на възлагателно писмо. Брой заявки – не повече от 6 броя за срока на действие на договора, като последното възлагателно писмо по договора за ремонт на колооси трябва да предхожда крайния срок за изпълнение на договора.

Ред на заявяване – възлагателните писма се изпращат от клоновете на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“.

Срок на изпълнение на ремонт на всяка колоос - до календарни дни /не повече от 40 кал.дни/ от датата на утвърждаване на офертата на Изпълнителя, от страна на Възложителя.

Място на изпълнение на ремонтите: ремонтната база на Изпълнителя, находяща се на адрес, лице за контакти....., тел., факс

Предаване и приемане на колосите за:

- транспортиране и място на доставка след ремонт - за наша сметка;
- от складова база в клон на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“ до ремонтна база на Изпълнителя за извършване на ремонт, аналогично от база на Изпълнителя до складова база на Възложителя в клонове на рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“ след извършване на ремонт;
- ремонт/след ремонт се извършва при Възложителя от упълномощени представители на двете страни (Възложител и Изпълнител), като за целта се съставят и подписват предавателно-приемателни протоколи – образец 1 и образец 2, неразделна част от техническата спецификация.

Изпълнението на предмета на поръчката ще отговаря на следното техническо задание:

Всички ремонтни операции, извършени при ремонта на колоосите на електрически локомотив EL-2 /100t, ще отговарят на изискванията на Системата за управление на поддръжката на тягов подвижен състав собственост на „Мини Марица-изток“ ЕАД, като ремонта ще се извършва в съответствие с ИТПС 33/16 „Инструкция за колоосите на тяговия подвижен състав на „Мини Марица-изток“ ЕАД“ от 05.10.2016 година.

Зъбните колела след ремонта ще отговарят на размерите и изискванията посочени в чертежи с №№731987 Д, 731987 Л, 731987:1 и 731987:2.

Зъбните колела монтирани на колооста ще гарантират нормална работа на зъбните колела, както в самата зъбна двойка със зъбни колела, отговарящи на чертежи с №№ 726761-Д и 726761-Л, така и между самите зъбни двойки.

Зъбните венци ще бъдат нови и неупотребявани, няма да имат явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

Ремонтът на колоосите ще бъде извършен в ремонтната ни база, като всички направени разходи (транспортни и ремонтни дейности по предмета на процедурата) ще бъдат за наша сметка.

Технология на изпълнението на услугата ще бъде в съответствие с описаната в техническата спецификация на поръчката. Приемаме посочените изисквания към технологията на изпълнение на услугата, посочени по точка 6 на техническата спецификация на поръчката.

Гаранционен срок на дейностите, срок за явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци:

Гаранционен срок на ремонтираните колооси е година /минимум 1 година/, считано от датата на предаването им на Възложителя.

Срок за явяване на наши представители с необходимата компетенция (специалисти) при рекламация: 3 (три) работни дни от датата на получаване на рекламацията от Възложителя.

Приемаме условието: Всички рекламации се установяват с двустранно подписан констативен протокол между представители на Възложителя и Изпълнителя. В случай, че Изпълнителят не изпрати свой представител/и за констатиране на недостатъците/дефекта и подписване на констативен протокол, се счита, че рекламацията е приета без възражения от Изпълнителя.

Срок за отстраняване на рекламацията: до календарни дни /не повече от 30 кал дни/ от датата на подписване на констативния протокол.

При рекламации се задължаваме да отстраняваме констатираните недостатъци/дефекти и/или ще заменяме частите с нови, изцяло за наша сметка, включително наложило се транспортиране на колоосите до базата ни и обратно.

Гаранционния срок ще се удължава с времето на престой на колооса, свързано с отстраняването на рекламацията.

Документацията съпровождаща изпълнението на поръчката

За всяка една ремонтирана колоос, се задължаваме да представяме на Възложителя документите по точка 8 на техническата спецификация, които Възложителят ще прилага в техническото досие на съответната тягова единица.

Протоколите и ремонтните карти ще бъдат с лого на Изпълнителя, попълнени четливо - съгласно графите, без поправки и удебеляване на текстове и/или използване на коректор.

Изисквания към материалите/резервните части, влягани при изпълнение на услугата:

Резервните части и материалите, необходими за изпълнението на ремонтите ще се осигуряват от нас. Влаганите резервни части и материали ще бъдат нови, неупотребявани и ще отговарят на изискванията, посочени в ИТПС 33/16 „Инструкция за колоосите на тяговия подвижен състав на „Мини Марица-изток“ ЕАД“ от 05.10.2016 година. Ще доказваме качеството им със сертификат за качество издаден от производителя. Всички подменени и отпаднали при ремонта на колооси резервни части и материали ще се връщат обратно в поделенията на Възложителя (рудник „Трояново-1“ - с.Трояново и рудник „Трояново-север“- с.Ковачево) с приемо-предавателен протокол, образец № 2.1, за наша сметка.

При изпълнение на дейностите по предмета на поръчката ще спазваме инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, посочени по точка 10 на техническата спецификация.

Риск и отговорност: Задължаваме се да извършим дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията на Изпълнителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.

2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Други документи и доказателства по преценка на участника /описват се/.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

*Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет: „Ремонт на колооси за тягов и нетягов подвижен железопътен състав“ - реф. № 100/2018г.

Обособена позиция № 1 - Ремонт на колооси за товарни вагони: Ф 920 за тип „Fals“, Ф 950 за типове „Fscpps“ и „Res“, Ф 850 за тип „Fal“

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД

ГРАД РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата по Обособена позиция № 1 - Ремонт на колооси за товарни вагони: Ф 920 за тип „Fals“, Ф 950 за типове „Fscpps“ и „Res“, Ф 850 за тип „Fal“ съгласно „Спецификация на ремонтни операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на 1 брой колоос за товарни вагони тип „Fals“ – таблица №1, „Fscpps“ и „Res“ – таблица №2, „Fal“ – таблица №3, ще извършим при следните цени:

Таблица №1

№ по ред	Наименование на ремонтните операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на една колоос Ø 920 за вагони тип „Fals“	Максимално кол-во/брой повторения	Ед. цена в лева без ДДС	Обща ст-ст в лева без ДДС
1. Ремонтни операции			-----	-----
1.1	Почистване на колоос	1		
1.2	Дефектовка на колоос	1		
1.3	Демонтаж на буксов възел	2		
1.4	Разпресоване на моноблок от оста	2		
1.5	Почистване на буксов възел	2		
1.6	Ревизия на буксов възел	2		
1.7	Ремонт на буксов възел			
	- смяна на лагер	4		
	- смяна на уплътнение	2		
	- смяна на манганови планки	4		
1.8	Струговане на ос	1		
1.9	Извършване на УЗД	1		
1.10	Запресоване на моноблок	2		
1.11	Репрофилиране на колоос	1		
1.12	Монтаж на буксов възел	2		
1.13	Боядисване, маркировка	1		
2. Резервни части		Максимални к-ва (повторения)	-----	-----
2.1	Ос за колоос	1		
2.2	Моноблок за колоос Ø 920	2		
2.3	Лагер 250/130/80	4		
2.4	Лагер 240/120/80	4		
2.5	Манганова плъзгалка	4		
2.6	Уплътнение буксов възел	2		

3. Материали		Максимални к-ва (повторения)	-----	-----
3.1	Боя /кг/	0,5		
3.2	Грес /кг/	3		
3.3	Наваръчна тел/кг/	20		
Обща стойност на ремонтни операции, резервни части и материали в лева без ДДС:				

Таблица №2

№ по ред	Наименование на ремонтните операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на една колоос Ø 950 за вагони тип „Fccpps“ и „Res“	Максимално кол-во/брой повторения	Ед. цена в лева без ДДС	Обща ст-ст в лева без ДДС
1. Ремонтни операции			-----	-----
1.1	Почистване на колоос	1		
1.2	Дефектовка на колоос	1		
1.3	Демонтаж на буксов възел	2		
1.4	Разпресоване на моноблок от оста	2		
1.5	Почистване на буксов възел	2		
1.6	Ревизия на буксов възел	2		
1.7	Ремонт на буксов възел - смяна на лагер - смяна на уплътнение - смяна на манганови планки	4 2 4		
1.8	Струговане на ос	1		
1.9	Извършване на УЗД	1		
1.10	Запресоване на моноблок	2		
1.11	Репрофилиране на колоос	1		
1.12	Монтаж на буксов възел	2		
1.13	Боядисване, маркировка	1		
2. Резервни части		Максимални к-ва (повторения)	-----	-----
2.1	Ос за колоос	1		
2.2	Моноблок за колоос Ø 950	2		
2.3	Лагер 130/250/80	8		
2.4	Манганова плъзгалка	4		
2.5	Уплътнение буксов възел	2		
3. Материали		Максимални к-ва (повторения)	-----	-----
3.1	Боя /кг/	0,5		
3.2	Грес /кг/	3		
3.3	Наваръчна тел/кг/	20		
Обща стойност на ремонтни операции, резервни части и материали в лева без ДДС:				

Таблица №3

№ по ред	Наименование на ремонтните операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на една колоос Ø 850 за вагони тип „Fal“	Максимално кол-во/брой повторения	Ед. цена в лева без ДДС	Обща ст-ст в лева без ДДС
1. Ремонтни операции			-----	-----
1.1	Почистване на колоос	1		
1.2	Дефектовка на колоос	1		
1.3	Демонтаж на буксов възел	2		
1.4	Разпресоване на моноблок от оста	2		
1.5	Почистване на буксов възел	2		

1.6	Ревизия на буксов възел	2		
1.7	Ремонт на буксов възел			
	- смяна на лагер	4		
	- смяна на уплътнение	2		
	- смяна на манганови планки	4		
1.8	Струговане на ос	1		
1.9	Извършване на УЗД	1		
1.10	Запресоване на моноблок	2		
1.11	Репрофилиране на колоос	1		
1.12	Монтаж на буксов възел	2		
1.13	Боядисване, маркировка	1		
2. Резервни части		Максимални к-ва (повторения)	-----	-----
2.1	Ос за колоос	1		
2.2	Моноблок за колоос Ø 850	2		
2.3	Лагер 140/300/102	8		
2.4	Манганова плъзгалка	4		
2.5	Уплътнение буксов възел	2		
3. Материали		Максимални к-ва (повторения)	-----	-----
3.1	Боя /кг/	0,5		
3.2	Грес /кг/	3		
3.3	Наваръчна тел/кг/	20		
Обща стойност на ремонтни операции, резервни части и материали в лева без ДДС:				

Посочените цени включват всички разходи за изпълнението на поръчката, включително и транспортирането на колоосите от обектите на Възложителя до базата на Изпълнителя и обратно.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет: „РЕМОНТ НА КОЛООСИ ЗА ТЯГОВ И НЕТЯГОВ ПОДВИЖЕН ЖЕЛЕЗОПЪТЕН СЪСТАВ“ - РЕФ. № 100/2018Г.

Обособена позиция № 2 – „Ремонт на колооси за електрически локомотиви EL-2/100t“.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД

ГРАД РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата по Обособена позиция № 2 – „Ремонт на колооси за електрически локомотиви EL-2/100t“ съгласно „Спецификация на ремонтни операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на 1 брой колоос за електрически локомотив EL-2/100t“ – таблица №1, ще извършим при следните цени:

Таблица №1

№ по ред	Наименование на ремонтните операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на една колоос за електрически локомотив EL-2/100 t	Максимално кол-во/брой повторения	Ед. цена в лева без ДДС	Обща ст-ст в лева без ДДС
1.	Ремонтни операции		-----	-----
1.1.	Измиване на колоос	1		
1.2.	Дефектовка на колоос	1		
1.3.	Демонтаж на букси	2		
1.4.	Ревизия на лагери	4		
1.5.	Подмяна на лагери	4		
1.6.	Демонтаж на лагерни втулки	4		
1.7.	Разпресоване на бандажна гривна	2		
1.8.	Разпресоване на голямо зъбно колело /ляво+дясно/	2		
1.9.	Разпресоване на мембранен диск от оста	2		
1.10.	Разпресоване на зъбен венец от зъбно колело	2		
1.11.	Възстановяване резба на гайка на колоос	2		
1.12.	Възстановяване на резба на колоос	2		
1.13.	Възстановяване на контра за гайката	2		
1.14.	Възстановяване на предпазен пръстен /рундел/	2		
1.15.	Подмяна на пластина / плъзгалка /голяма	8		
1.16.	Подмяна на пластина / плъзгалка /малка	24		
1.17.	Струговане на монолитно зъбно колело за монтаж на зъбен венец	2		
1.18.	Запресоване зъбен венец на зъбно колело	2		
1.19.	Извършване на УЗД	1		
1.20.	Зачистване и валцоване на шийки за лапови лагери	2		
1.21.	Наваряване главините на мембранните дисковете	2		
1.22.	Струговане главините на мембранните дисковете	2		

№ по ред	Наименование на ремонтните операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на една колоос за електрически локомотив EL-2/100 t	Максимално кол-во/брой повторения	Ед. цена в лева без ДДС	Обща с-ст в лева без ДДС
1.23.	Запресоване на голямо зъбно колело в/у мембранния диск	2		
1.24.	Запресоване на мембранен диск върху оста	2		
1.25.	Наваряне на бандажна гривна	2		
1.26.	Запресоване на бандажна гривна	2		
1.27.	Профилиране на колоос, съгласно ИТПС 33/16 „Инструкция за колоосите на тяговия подвижен състав на „Мини Марица-изток“ ЕАД“ от 05.10.2016 година	1		
1.28.	Монтаж лагерни втулки	4		
1.29.	Монтаж на буксов възел	2		
1.30.	Боядисване и маркировка	1		
2. Резервни части		Максимални к-ва (повторения)	-----	-----
2.1.	Зъбен венец за голямо зъбно колело /дясно/	1		
2.2.	Зъбен венец за голямо зъбно колело /ляво/	1		
2.3.	Бандаж	2		
2.4.	Ос за колоос с ролкови лагери	1		
2.5.	Лагер NU 2236 EM C3 /размери в мм – d-180; d1-229; D-320; D1-280; F-215 B-86;/	2		
2.6.	Лагер NJ 2236 EM C3 /размери в мм – d-180; d1-229; D-320; D1-280; F-215; B-86;/	2		
2.7.	Плъзгалка голяма	8		
2.8.	Плъзгалка малка	24		
3. Материали		Максимални к-ва (повторения)	-----	-----
3.1.	Наваръчна тел/кг/	20		
3.2.	Боя /кг/	30		
3.3.	Грес /кг/	40		
Обща стойност на ремонтни операции, резервни части и материали в лева без ДДС:				

Посочените цени включват всички разходи за изпълнението на поръчката, включително и транспортирането на колоосите от обектите на Възложителя до базата на Изпълнителя и обратно.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА,
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Ремонт на колооси за тягов и нетягов подвижен железопътен състав“
- реф. № 100/2018г.**

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуга
№ МТ -/.....

Днес, дд.мм.гггг, в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД със седалище и адрес на управление град Раднево 6260, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, код по регистър БУЛСТАТ 833017552 и номер по ЗДДС BG 833017552, представлявано от Андон Петров Андонов, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнители по договора от страна на Възложителя са неговите поделения:

- клон рудник „Трояново –1” – село Трояново.
- клон рудник „Трояново –север” – село Ковачево.

Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя и отговорник по отчета за изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Жп транспорт“, управление.

И

..... [Наименование на изпълнителя], със седалище и адрес на управление:, код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер, представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]], наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) във връзка с чл. 112 от ЗОП и Решение №МТ-04-.....г. на Изпълнителния директор и Протокол №г. на Съвета на директорите на «Мини Марица-изток» ЕАД за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на колооси за тягов и нетягов подвижен железопътен състав“ - реф. № 100/2018г. по Обособена позиция № 1 - Ремонт на колооси за товарни вагони: Ф 920 за тип „Fals“, Ф 950 за типове „Fccpps“ и „Res“, Ф 850 за тип „Fal“ – публично състезание, УНП: 00265-2018-....., се сключи този Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **Ремонт на колооси за товарни вагони: Ф 920 за тип „Fals“, Ф 950 за типове „Fccpps“ и „Res“, Ф 850 за тип „Fal“, наричани за краткост „Услугите“.**

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. (1) Възложителят планира за ремонт до 60 броя колооси за товарни вагони, разпределени както следва:

- Рудник „Трояново-1“, село Трояново – до 20 броя;
- Рудник „Трояново-север“, село Ковачево – до 40 бр.

Планираното количество колооси за ремонт ще се влагат в ходовата част на товарни вагони тип „Fals“, „Fccpps“, „Res“ и „Fal“ – предназначени за превоз на насипни товари, със скорост на движение по-малка от 100 km/h и максимално натоварване на колооста 20 тона.

(2) За ремонт на всяка колоос се съставя дефектовъчна ведомост, конкретизираща необходимите ремонтни операции, резервни части, материали и количества от „Спецификация на ремонтни операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на 1 брой колоос за товарни вагони тип „Fals“ – таблица №1, „Fccpps“ и „Res“ – таблица №2, „Fal“ – таблица №3“, посочени в т.1 на техническата спецификация. Дефектовъчната ведомост се изготвя по предоставения образец №3, неразделна част от техническата спецификация.

Чл. 4. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОКОВЕ, НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

Чл. 6. (1) Срокът на Договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.8. (1), в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) **Начин на изпълнение:** ремонта на колооси ще се извършва по заявка на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“, чрез изпращане на възлагателно писмо. Брой заявки – не повече от 10 броя за срока на действие на договора, като последното възлагателно писмо по договора за ремонт на колооси трябва да предхожда крайния срок за изпълнение на договора.

Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка (от стартиране на възлагането с възлагателно писмо до изпълнението на ремонта) да предхожда крайния срок за изпълнение на договора.

Ред на заявяване – възлагателните писма се изпращат от клоновете на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“.

Процедурата по възлагане на ремонти по настоящия договор е съгласно точка 6 на техническата спецификация на поръчката.

Срок на изпълнение на ремонт на всяка колоос - до календарни дни от датата на утвърждаване на офертата на Изпълнителя, от страна на Възложителя.

Чл. 7. (1) Място на изпълнение на ремонтите: ремонтна база на Изпълнителя, находяща се на адрес –, лице за контакти тел.:, факс:

(2) Предаване и приемане на колосите за:

- транспортиране и място на доставка след ремонт - за сметка на Изпълнителя;
- от складова база в клон на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“ до ремонтна база на Изпълнителя за извършване на ремонт, аналогично от база на Изпълнителя до складова база на Възложителя в клонове на рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“ след извършване на ремонт;
- ремонт/след ремонт се извършва при Възложителя от упълномощени представители на двете страни (Възложител и Изпълнител), като за целта се съставят и подписват предавателно-приемателни протоколи – образец 1 и образец 2, неразделна част от техническата спецификация.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база утвърдените оферти с посочени крайни цени за ремонт на колооси, формирани след дефектовка по единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение (Приложение №3 на договора), като максималната стойност на договора не може да надвишава **300 000,00 (словом: триста хиляди) лева без ДДС и 360 000,00 (словом: триста и шестдесет хиляди) лева с ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

Крайната цена за извършване на ремонт на всяка колоос се определя след дефектовка на база дефектовъчна ведомост, която трябва да съдържа:

- пълно и точно описание на необходимите ремонтни операции, с единични цени, количество /брой повторения и обща стойност;
- пълно и точно описание на необходимите резервни части, които ще се вложат при ремонта с единични цени, количества и обща стойност;
- пълно и точно описание на необходимите материали, които ще се вложат при ремонта с единични цени, количества и обща стойност.

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходи по транспорта на колоосите, подлежащи на ремонт от и до клоновете на Възложителя, разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението *[и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо),* като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на

ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва: дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 календарни дни от датата на приемане на съответното изпълнение на конкретна услуга (доставка на ремонтирани колооси) по договора, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на колоосите от ремонт, придружени с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката, посочени в точка 8 на техническата спецификация на поръчката – Приложение №1 на договора.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на колоосите от ремонт в складова база на рудник „Трояново-1“, село Трояново / рудник „Трояново-север“, село Ковачево, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и всички документи, свързани с изпълнение на ремонта, представени в Окончателен доклад, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаването на фактурата, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал.1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно 15 000,00 (словом: петнадесет хиляди) лева (Гаранцията за изпълнение), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексване на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл.15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Обявлението за обществената поръчка.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на

застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е предвидил поетапно изпълнение, то той освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане на всеки отделен етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора, изпълнена на съответния етап. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (десет) дни след Датата на получаване на заявка и Възложителят развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на Възложителя и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;

3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание.

Чл.22. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 23. Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната

банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 24. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 25. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
2. да извършва съответните услуги на база утвърдена от Възложителя (Управителите на клоновете) оферта.
3. след извършване на ремонт и доставка, за всяка колоос, в срок от 3 (три) работни дни, да представя в Окончателен доклад всички документи, свързани с изпълнението на ремонта, подробно описани в точка 8 на Техническата спецификация „Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката“.
4. да предоставя достъп на служители на Възложителя, изпълняващи функции на Инспектор, качество на производствените процеси-приемчик (ИКППП) на товарни вагони в „Мини Марица-изток“ ЕАД за следене и контролиране на дейностите по предмета на договора.
5. да осигурява необходимите за изпълнението на ремонтите резервни части и материали; да влага нови и неупотребявани резервни части и материали, отговарящи на изискванията, посочени в ПЛОПТВ 1.51 - „Инструкция за колоосите на вагоните собственост на „Мини Марица-изток“ ЕАД“ от 06.12.2017 година.
6. да връща обратно в поделенията на Възложителя (рудник „Трояново-1“ - с. Трояново и рудник „Трояново-север“ - с. Ковачево) с приемо-предавателен протокол образец № 2.1 към Техническата спецификация, всички подменени и отпаднали при ремонта на колооси резервни части и материали за сметка на Изпълнителя.
7. при изпълнение на дейностите да спазва инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, посочени в точка 10 на техническата спецификация.
8. да извърши дейностите на свой риск.
9. да полага грижата на добрия търговец и добрия стопанин по отношение на имуществото на Възложителя.

10. да обезщети в пълен размер Възложителя за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения.
11. да съставя и подписва документите, които съпровождат изпълнението на договора, съвместно с представители на Възложителя, съгласно условията на договора.
12. да представя на Възложителя документите, съпровождащи изпълнението на поръчката, след извършване на съответните услуги и да извърши преработване и/или допълване в указания от Възложителя срок, когато Възложителя е поискал това;
13. в рамките на гаранционния срок на ремонтираните колооси - години, считано от датата на предаването им на Възложителя, при получаване на Рекламация от Възложителя, представители на Изпълнителя с необходимата компетенция да се явяват в срок до 3 работни дни от датата на получаване на рекламацията на Възложителя. Всички рекламации се установяват с двустранно подписан констативен протокол между представители на Възложителя и Изпълнителя. В случай, че Изпълнителят не изпрати свой представител/и за констатиране на недостатъците/дефекта и подписване на констативен протокол, се счита, че рекламацията е приета без възражения от Изпълнителя. В този случай, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.
14. да отстранява констатираните недостатъци/дефекти и/или заменя частите с нови, изцяло за своя сметка, включително наложило се транспортиране на колоосите до базата си и обратно, в срок до календарни дни от датата на подписване на констативен протокол.
15. да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) – Заповед за пропускателния режим в „Мини Марица-изток“ ЕАД, в сила от 09.10.2015г.
16. да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) - Заповед №РД-09-071 от 09.02.2017г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
17. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
18. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
19. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от договора;
20. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
21. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
22. да поддържа валидността на сертификат на лице, отговорно за поддържането на товарни вагони.
23. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да прави /предявява/ рекламации със съставяне на двустранно подписан Протокол при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. да отправя към Изпълнителя Възражение за недостатъци на извършената услуга и съпътстващите я доставки на всеки етап от изпълнението на договора и по време на гаранционния срок.
5. да изисква при необходимост, и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него документи или съответна част от тях;
6. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното в чл.31 от Договора;
7. да не приеме някой от документите, в съответствие с уговореното в чл.31 от Договора;

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да информира писмено Изпълнителя за имената на лицата, имащи отношение към предмета на договора и за конкретните функции, които те изпълняват.
2. да уведоми писмено Изпълнителя при възникване на дефекти/недостатъци в рамките на гаранционния срок, като до явяването му не предприема никакви действия.
3. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
5. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
7. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
8. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18-22 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) и придружен с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 31. (1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на законната лихва върху цената на съответната забавена дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 33. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 34. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 35. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.6 (1) от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;
8. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

3. когато Изпълнителят:

3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;

2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;
- б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

- 1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
- 2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

- 1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
- 2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 45. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 46. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания

по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 48 (1) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счита, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

(3) В случаите по ал.2, т. 1.1 и т. 1.2 договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

(4) Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

(5) В случаите по ал.2, т. 1.1 и т. 1.2 Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

Непреодолима сила

Чл. 49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 50. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 51. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на

дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 52. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

Защита на лични данни

Чл. 54. (1) Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП.

(2) Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

(3) Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

(4) Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

(5) Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

(6) Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

Екземпляри

Чл. 55. Този Договор се състои от страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 56. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение – *копие*;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуга
№ МТ -/.....

Днес, дд.мм.гггг, в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД със седалище и адрес на управление град Раднево 6260, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, код по регистър БУЛСТАТ 833017552 и номер по ЗДДС BG 833017552, представлявано от **Андон Петров Андонов**, в качеството му на **Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнители по договора от страна на Възложителя са неговите поделения:

- клон рудник „Трояново –1” – село Трояново.
- клон рудник „Трояново –север” – село Ковачево.

Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя и отговорник по отчета за изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Жп транспорт“, управление.

И

..... [Наименование на изпълнителя], със седалище и адрес на управление:, код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер, представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]], наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) във връзка с чл. 112 от ЗОП и Решение №МТ-04-.....г. на Изпълнителния директор и Протокол №г. на Съвета на директорите на «Мини Марица-изток» ЕАД за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на колооси за тягов и нетягов подвижен железопътен състав“ - реф. № 100/2018г. по Обособена позиция № 2 – „Ремонт на колооси за електрически локомотиви EL-2/100t“ – публично състезание, УНП: 00265-2018-....., се сключи този Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **Ремонт на колооси за електрически локомотиви EL-2/100t, наричани за краткост „Услугите“.**

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. (1) Възложителят планира за ремонт до 24 броя колооси за електрически локомотив EL-2/100t, разпределени както следва:

- Рудник „Трояново-1“, село Трояново – до 12 броя;
- Рудник „Трояново-север“, село Ковачево – до 12 бр.

Ремонтираните колооси са предназначени за монтаж в колоосно-моторен блок с тягов двигател GBM 350kw 1500V DC за електрически локомотив EL-2 /100t за скорост на движение до 65 km/h и натоварване на колооса 25т.

(2) За ремонт на всяка колоос се съставя дефектовъчна ведомост, конкретизираща необходимите ремонтни операции, резервни части, материали и количества от „Спецификация на ремонтни операции, резервни части и материали необходими за пълен ремонт на 1 брой колоос за електрически локомотив EL-2/100t“ – таблица №1“, посочена в т.1 на техническата спецификация. Дефектовъчната ведомост се изготвя по предоставения образец №3, неразделна част от техническата спецификация.

Чл. 4. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОКОВЕ, НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

Чл. 6. (1) Срокът на Договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.8. (1), в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) Начин на изпълнение: ремонта на колооси ще се извършва по заявка на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“, чрез изпращане на възлагателно писмо. Брой заявки – не повече от 6 броя за срока на действие на договора, като последното възлагателно писмо по договора за ремонт на колооси трябва да предхожда крайния срок за изпълнение на договора.

Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка (от стартиране на възлагането с възлагателно писмо до изпълнението на ремонта) да предхожда крайния срок за изпълнение на договора.

Ред на заявяване – възлагателните писма се изпращат от клоновете на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“.

Процедурата по възлагане на ремонти по настоящия договор е съгласно точка 6 на техническата спецификация на поръчката.

Срок на изпълнение на ремонт на всяка колоос - до календарни дни от датата на утвърждаване на офертата на Изпълнителя, от страна на Възложителя.

Чл. 7. (1) Място на изпълнение на ремонтите: ремонтна база на Изпълнителя, находяща се на адрес –, лице за контакти тел.:, факс:

(2) Предаване и приемане на колосите за:

- транспортиране и място на доставка след ремонт - за сметка на Изпълнителя;
- от складова база в клон на Възложителя: рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“ до ремонтна база на Изпълнителя за извършване на ремонт, аналогично от база на Изпълнителя до складова база на Възложителя в клонове на рудници „Трояново-1“ и „Трояново-север“ след извършване на ремонт;
- ремонт/след ремонт се извършва при Възложителя от упълномощени представители на двете страни (Възложител и Изпълнител), като за целта се съставят и подписват предавателно-приемателни протоколи – образец 1 и образец 2, неразделна част от техническата спецификация.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база утвърдените оферти с посочени крайни цени за ремонт на колооси, формирани след дефектовка по единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение (Приложение №3 на договора), като максималната стойност на договора не може да надвишава **408 000,00 (словом: четиристотин и осем хиляди) лева без ДДС и 489 600,00 (словом: четиристотин осемдесет и девет хиляди и шестстотин) лева с ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

Крайната цена за извършване на ремонт на всяка колоос се определя след дефектовка на база дефектовъчна ведомост, която трябва да съдържа:

- пълно и точно описание на необходимите ремонтни операции, с единични цени, количество /брой повторения и обща стойност;
- пълно и точно описание на необходимите резервни части, които ще се вложат при ремонта с единични цени, количества и обща стойност;
- пълно и точно описание на необходимите материали, които ще се вложат при ремонта с единични цени, количества и обща стойност.

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходи по транспорта на колоосите, подлежащи на ремонт от и до клоновете на Възложителя, разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението *[и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо),* като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 календарни дни от датата на приемане на съответното изпълнение на конкретна услуга (доставка на ремонтирани колооси) по договора, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на колоосите от ремонт, придружени с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката, посочени в точка 8 на техническата спецификация на поръчката – Приложение №1 на договора.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на колоосите от ремонт в складова база на рудник „Трояново-1“, село Трояново / рудник „Трояново-север“, село Ковачево, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички документи, свързани с изпълнение на ремонта, представени в Окончателен доклад, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаването на фактурата, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно 20 400,00 (словом: двадесет хиляди и четиристотини)

лева (Гаранцията за изпълнение), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Обявлението за обществената поръчка.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно

приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е предвидил поетапно изпълнение, то той освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане на всеки отделен етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора, изпълнена на съответния етап. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (десет) дни след Датата на получаване на заявка и Възложителят развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на Възложителя и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;
3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание.

Чл. 22. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 23. Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 24. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 25. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;

2. да извършва съответните услуги на база утвърдена от Възложителя (Управителите на клоновете) оферта.

3. след извършване на ремонт и доставка, за всяка колоос, в срок от 3 (три) работни дни, да представя в Окончателен доклад всички документи, свързани с изпълнението на ремонта, подробно описани в точка 8 на Техническата спецификация „Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката“.

5. да осигурява необходимите за изпълнението на ремонтите резервни части и материали; да влага нови и неупотребявани резервни части и материали, отговарящи на изискванията, посочени в ИТПС 33/16 „Инструкция за колоосите на тяговия подвижен състав на „Мини Марица-изток“ ЕАД“ от 05.10.2016 година.

6. да връща обратно в поделенията на Възложителя (рудник „Трояново-1“ - с. Трояново и рудник „Трояново-север“- с. Ковачево) с приемо-предавателен протокол образец № 2.1 към Техническата спецификация, всички подменени и отпаднали при ремонта на колооси резервни части и материали за сметка на Изпълнителя.

7. при изпълнение на дейностите да спазва инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, посочени в точка 10 на техническата спецификация.

8. да извърши дейностите на свой риск.

9. да полага грижата на добрия търговец и добрия стопанин по отношение на имуществото на Възложителя.

10. да обезщети в пълен размер Възложителя за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения.

11. да съставя и подписва документите, които съпровождат изпълнението на договора, съвместно с представители на Възложителя, съгласно условията на договора.

12. да представя на Възложителя документите, съпровождащи изпълнението на поръчката, след извършване на съответните услуги и да извърши преработване и/или допълване в указания от Възложителя срок, когато Възложителя е поискал това;

13. в рамките на гаранционния срок на ремонтираните колооси - година, считано от датата на предаването им на Възложителя, при получаване на Рекламация от

Възложителя, представители на Изпълнителя с необходимата компетенция да се явяват в срок до 3 работни дни от датата на получаване на рекламацията на Възложителя. Всички рекламации се установяват с двустранно подписан констативен протокол между представители на Възложителя и Изпълнителя. В случай, че Изпълнителят не изпрати свой представител/и за констатиране на недостатъците/дефекта и подписване на констативен протокол, се счита, че рекламацията е приета без възражения от Изпълнителя. В този случай, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

14. да отстранява констатираните недостатъци/дефекти и/или заменя частите с нови, изцяло за своя сметка, включително наложило се транспортиране на колоосите до базата си и обратно, в срок до календарни дни от датата на подписване на констативен протокол.

15. да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) – Заповед за пропускателния режим в „Мини Марица-изток“ ЕАД, в сила от 09.10.2015г.

16. да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) - Заповед №РД-09-071 от 09.02.2017г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

17. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

18. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

19. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от договора;

20. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

21. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

22. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да прави /предявява/ рекламации със съставяне на двустранно подписан Протокол при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. да отправя към Изпълнителя Възражение за недостатъци на извършената услуга и съпътстващите я доставки на всеки етап от изпълнението на договора и по време на гаранционният срок.
5. да изисква при необходимост, и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него документи или съответна част от тях;
6. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното в чл.31 от Договора;
7. да не приеме някой от документите, в съответствие с уговореното в чл.31 от Договора;

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да информира писмено Изпълнителя за имената на лицата, имащи отношение към предмета на договора и за конкретните функции, които те изпълняват.
2. да уведоми писмено Изпълнителя при възникване на дефекти/недостатъци в рамките на гаранционния срок, като до явяването му не предприема никакви действия.
3. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
5. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
7. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
8. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18-22 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) и придружен с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 31. (1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на законната лихва върху цената на съответната забавена дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 33. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 34. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 35. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.6 (1) от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;
8. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато Изпълнителят:
 - 3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
 - 3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
 - 3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - 3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е

последница само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;

2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 45. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 46. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 48 (1) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

(3) В случаите по ал.2, т. 1.1 и т. 1.2 договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

(4) Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

(5) В случаите по ал.2, т. 1.1 и т. 1.2 Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

Непреодолима сила

Чл. 49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 50. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 51. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 52. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

Защита на лични данни

Чл. 54. (1) Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП.

(2) Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

(3) Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

(4) Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

(5) Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

(6) Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

Екземпляри

Чл. 55. Този Договор се състои от страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 56. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение – *копие*;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„Мини Марица-изток“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Възложителят обработва лични данни за целите на провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 54, 55 и 58 от ЗОП във връзка с чл.40 ППЗОП.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;
- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Възложителят публикува документацията с обособени, видимо разграничими файлове „Техническа спецификация“ и „Методика за оценка“. Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена“, но същата се формира по специална формула с отделени ценообразуващи елементи, също се обособява файл „Методика за оценка“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.
- при публично състезания – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Риска от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции.

2.7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език. Представя се на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя съгласно указанията за попълване и представяне на ЕЕДОП . Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

- 3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.
- 3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.
- 3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка
- 3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 3.11. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.
- 3.12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
- 3.14. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 3.15. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.
- 3.16. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката

При открита процедура и публично състезание опаковката включва:

4.1. Документи за доказване на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

** Когато участникът използва подизпълнител, ЕЕДОП представя и всеки подизпълнител;

*** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, третото лице представя ЕЕДОП.

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

4.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

** В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.

4.2. Техническо предложение:

4.2.1.Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.

4.2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*

4.2.4. Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.5. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.1.3.1.Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.1.3.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.

4.4.Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

5.Провеждане на обществената поръчка.

5.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

5.2. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.3. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.3.1. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

5.3.2. Комисията има право да изиска от участника да представи декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5.3.3. Комисията може да изиска от участника да представи списък по чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП – списък на други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи – *свободен текст*

5.4. Комисията прилага чл.72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер на разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри».

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

5.5.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл.112, ал.1 от ЗОП.

5.5.2. Възложителят не сключва договор при условията на чл.112, ал.2 от ЗОП.

5.5.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато

предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.5.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.6. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.7. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

6. Документи при сключване на договора:

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл.55 от ЗОП;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари (обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

6.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.10. Декларация за актуалност.

6.11. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

6.12. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

6.13. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Декларациите по т.6.8-6.13 се попълват по представените образци към настоящите указания.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

8. ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Във връзка с методическо указание на Агенцията за обществени поръчки (изх.№ МУ-4 от 02.03.2018г.) и съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Поради липса на изградена платформа за подаване и получаване на ЕЕДОП в електронен вид възложителят дава следното разяснение на заинтересованите участници:

!!! Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Подписва се с квалифициран електронен подпис.

При подготовка на конкретната процедура възложителят създава образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личностно състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-response) се предоставят на заинтересованите участници по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Публикуват се в профила на купувача в електронната преписка на конкретната поръчка, раздел „Образци на документи“.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица

Освен информацията, която участниците са длъжни да декларират и представят в ЕЕДОП, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП, те следва да имат предвид и следните общи указания:

1. В Част II: Информация за икономическия оператор, участниците попълват част А. Кореспонденцията между възложителя и участника ще се осъществява на пощенски адрес/ел.поща, интернет адрес/факс от участника в ЕЕДОП. При разминаване на информацията върху плика и данните в ЕЕДОП, за вярно се приема посоченото в ЕЕДОП.

2. В Част II раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, участниците вписват в поле „Представителство, ако има такива“ лицата по чл.40, ал.1

т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи).

3. В Част II раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, участниците вписват в полето дали ще използват или не капацитета на други субекти – капацитета на трети лица по смисъла на чл.65 от ЗОП или подизпълнител/и по смисъла на чл.66 от ЗОП.

В случай, че икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на част от поръчката в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В, се попълва процентно изражение на възложения обем.

4. Специфични национални основания за изключване:

4.1. Осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК.

4.2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

4.3. Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

4.4. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура. Наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

4.5. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфични национални основания за отстраняване в Част III, буква Г от ЕЕДОП

В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване участникът декларира в Част III, буква Г от ЕЕДОП (следващия ред) предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива.

Ако отговорът е «да» в този ред следва да опишат предприетите мерки.

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 и чл. 54, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата на участника.

6.В Част III, буква В от ЕЕДОП участникът декларира дали е участвал в пазарни консултации на възложителя и/или в подготовката за възлагане на обществена поръчка. В случай, че в определения срок по процедурата е получена само една оферта или заявление за участие, които са предоставени от лице участвало в пазарните консултации или в подготовката на документацията за участие, участникът се отстранява от процедурата ако не може да докаже, че участието му в процедурата не води до нарушаване на принципа за равнопоставеност.

7. ЕЕДОП се подписва от **лицата по чл.40, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП**, включително с посочване на имената и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.

8. Когато в управителен орган на търговско дружество - участник в обществена поръчка е включено юридическо лице, ЕЕДОП се подписва и от представляващия същото.

9. В случай, че едноличният собственик на капитала не управлява и не представлява дружеството, той подписва ЕЕДОП като лице по чл. 40, ал.1, т. 3 от ППЗОП.

Приложение:

Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Регистрирана по ф. Дело №..... / г.

По описа на Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по

условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ или до едностранно прекратяване на договора от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ (Възложителя).

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>потъхват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>потъква се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се потъква, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството
ми на (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител
или др.)
на
(посочва се наименованието на участника)
с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от
Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата
процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за актуалност

Долуподписаният/-ната/, в качеството
ми на (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител
или др.)

на,
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и
представените документи по обществена поръчка с предмет
„.....” - реф. №/.....г.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране
на неверни обстоятелства.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:

”.....
...“ - реф.№

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. За участника, който представлявам, **НЕ Е** налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

2. Участникът, който представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3. Участникът, който представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представяваният от мен участник **НЕ Е** в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка:

* Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

* Обстоятелствата по т. 3 от декларацията се попълват от лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), ЕИК, със седалище и адрес на управление:..... — участник/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е** (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се попълва, единствено ако за участника **Е** налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

.....
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемали висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни посяга наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____