



ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ МТ 295...../2018 г.

Днес, 27.08.....2018 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнители по договора от страна на Възложителя: Управление на дружеството, Рудник „Трояново-1”, с. Трояново, Рудник „Трояново-север”, с. Ковачево и Рудник „Трояново-3”, с. Медникарово;

Контрол по изпълнението на договора: отдел „Човешки ресурси“ и отдел ИТ, към Управлението

И
„РЕТКОМ” ЕООД, ГР. РАДНЕВО, със седалище и адрес на управление: град Раднево, ул. „Калоян” № 8, тел.: 0887 484 691; georgi.georgirev@retcom.net, код по Регистър БУЛСТАТ 123745506 и ДДС номер BG 123745506, представлявано от **Георги Иванов Георгиев**, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“)

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Утвърден Протокол № МТ - 28...../15.08.2018г. на Изпълнителния директор на ММИ ЕАД за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Едногодишно абонаментно обслужване на информационна система TEREZA.NET, състояща се от програмни продукти: PERSY (Управление на персонала), TEREZA (Работни заплати), ELEKTRA (Лични картони и предпазни средства), MEDEA (Трудова медицина) и програмни продукти Бордо (документиране работата на Съвета на директорите), Опера (документиране решения от седмични оперативки)“ – реф. № 58/2018 г. – ОПнс, се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: едногодишно абонаментно обслужване на информационна система TEREZA.NET, състояща се от програмни продукти: PERSY (Управление на персонала), TEREZA (Работни заплати), ELEKTRA (Лични картони и предпазни средства), MEDEA (Трудова медицина) и програмни продукти Бордо (документиране работата на Съвета на директорите), Опера (документиране решения от седмични оперативки), наричани за краткост „**Услугите**“.



Handwritten signature in blue ink.



Чл.2. Изпълнителят се задължава да предоставя услугите съобразно изискванията и в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. Срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци.

(1) Изпълнителят гарантира, че извършваните услуги, ще отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).

(2) При рекламации, Изпълнителя отстранява дефектите изцяло за своя сметка.

(3) Срок за потвърждаване приемането на заявка и започване на работа по отстраняване на докладван проблем:

- до 24/двадесет и четири/ часа след уведомяването със съобщение на електронна поща за проблеми, които не възпрепятстват изпълнение на ангажименти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към трети страни;

- до 2 /два / часа след уведомяването със съобщение на електронна поща или телефонно обаждане за проблеми, които възпрепятстват изпълнение на задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към трети страни;

- Срок за отстраняване на докладвани проблеми – своевременно, в съответствие със значимостта на проблема и необходимото технологично време за неговото отстраняване;

- констатирани недостатъци в нови разработки ще се отстраняват в най-кратък срок и ще бъдат предоставяни за ново тестване по смисъла на настоящата точка. След окончателно приемане на промените и разработките се издава двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

Чл.5. Срок за изпълнение на договора: 12 (дванадесет) месеца от датата на неговото сключване, с първи отчетен период в поддръжка м. Август 2018 г.

Чл.6. Мястото на изпълнение на Договора е: Управление на «Мини Марица изток» ЕАД, град Раднево; рудник “Трояново - 1”, с. Трояново; рудник “Трояново - север”, с. Ковачево; рудник “Трояново - 3”, с. Медникарово.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, Възложителят заплаща на Изпълнителя на база единичните цени, предложени от Изпълнителя в ценовото му предложение, а именно:

- единична цена за месец - 3 900,00 (три хиляди и деветстотин) лв. без ДДС или 4 680,00 (четири хиляди шестстотин и осемдесет) лв. с ДДС;

- обща стойност за изпълнение на поръчката: - 46 800,00 (четиридесет и шест хиляди и осемстотин) лв без ДДС или 56 160,00 (петдесет и шест хиляди сто и шестдесет) лв с ДДС, (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугите, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в





случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл.8. Възложителят плаща на Изпълнителя Цената по този Договор, както следва: плащане в размер на 100% (сто на сто) от стойността на месечната абонаментна такса в срок до 30 календарни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответната дейност.

Чл.9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи, отчитащи количеството и качеството на извършената работа:

- двустранен обобщен протокол. Двустранно подписания обобщен протокол, се съставя всеки месец – до 15 число и с него се отчита изпълнението за предходния месец.

-Фактура – оригинал

(2) Възложителят се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на Изпълнителя, при спазване на условията по ал.1.

(3) Заплащането се извършва по банков път.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

BIC: UNCRBGSF;

IBAN: BG50 UNCR 7630 1078 6897 80;

Банка: „Уни Кредит Булбанк” АД, офис гр. Раднево.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
2. да представи на Възложителя необходимите документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от Възложителя срок, когато Възложителят е поискал това;
3. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;





4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 33 от договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да изпраща квалифицирани специалисти за профилактика, тестване, програмиране, настройване и други специфични операции по собствено усмотрение и преценка във времето, в зависимост от начина на експлоатация на системите и тяхното натоварване;
9. да извършва дейностите по обекта на договора качествено и в срок;
10. да гарантира високо качество на изпълнение на възложената поръчка чрез спазването на всички нормативни документи, правилници, инструкции, наредби и др.;
11. да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.
12. да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-07101922017zaosiguriavanenazdravoslovniiбезопасниусловианатруд.pdf>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.
13. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
14. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на Система за управление на качеството (СУК) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, Система за управление на околната среда (СУОС) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент, Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР) - разработена и внедрена в съответствие със спецификация OHSAS 18001:2007 на „Мини Марица-изток” ЕАД.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на всеки от документитеотчети или съответна част от тях;
4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното в чл. 17 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 17 от договора;





6. да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация/техническите изисквания и с техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на Изпълнителя Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
5. да оказва съдействие на Изпълнителя и да осигури необходимата организация за изпълнението предмета на договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с двустранен обобщен протокол, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните и придружен с документите съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 17. (1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на законната лихва върху цената на съответната забавена дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 19. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.





Чл. 20. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 21. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

Чл. 22. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.5 от Договора.
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;
8. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато Изпълнителят:
 - 3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
 - 3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
 - 3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - 3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.
4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.
5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които





ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

Чл. 24. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;

2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 25. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 26. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

Чл. 27. При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 28. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.





(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 29. При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 30. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 31. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на





услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 32. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 33. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 34. (1) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.





1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

(3) В случаите по ал.2, т. 1.1 и т. 1.2 срокът на договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

(4) Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

(5) Преди подписване на допълнителното споразумение по ал. (4) за удължаване срока на договора, Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на представената гаранция за изпълнение на договора. Новият срок на валидност на гаранцията следва да бъде 30 (тридесет) дни след датата на договореното изменение на срока на договора (крайния срок на договора).

Непреодолима сила

Чл. 35. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи



6260 Раднево, ул. „Георги Димитров” № 13

Тел.: 0417/8 33 05; факс 0417/8 26 05

<http://www.marica-iztok.com> e-mail: mmi-ead@marica-iztok.com



Чл. 36. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 37. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция: гр. Раднево, ул. „Г. Димитров“ № 13

Телефон: 0417/83305

Факс: 0417/812605

Email: mmi-ead@marica-iztok

Лице за контакт: Андон Петров Андонов – Изпълнителен директор

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция: гр. Раднево, ул. „Калоян“ № 8

Тел.: 0887 484 691

e-mail: georgi.georgirev@retcom.net;

Лице за контакт: Георги Иванов Георгиев - Управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право



6260 Раднево, ул. „Георги Димитров“ № 13

Тел.: 0417/8 33 05; факс 0417/8 26 05

<http://www.marica-iztok.com> e-mail: mmi-ead@marica-iztok.com



Чл. 38. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 39. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

Екземпляри

Чл. 40. Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.41. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП

Чл.42. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

Чл.43. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

Чл.44. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

Чл.45. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

Чл.46. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.





Приложения:

Чл. 47. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

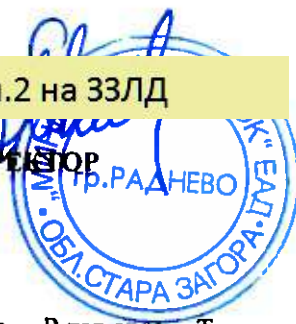
Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

АНДОН АНДОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

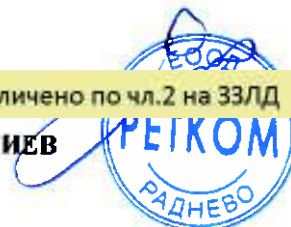


ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ

УПРАВИТЕЛ



Съгласували:

.....Емил Колев - Р-тел отдел „Търговски”

.....Гергана Стоянова- Гл. счетоводител

.....Ценка Йотова - Ръководител отдел ЧР

.....Марьо Марков - Ръководител отдел ИТ

.....Пенка Митева - юрисконсулт ПС

Изг

.....Ирена Видева – експерт търговия

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД





Приложение 1

приложение №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ „Едногодишно абонаментно обслужване на информационна система TEREZA.NET, състояща се от програмни продукти: PERSY (Управление на персонала), TEREZA (Работни заплати), ELECTRA (Лични картони и предпазни средства), MEDEA (Трудова медицина) и програмни продукти Бордо (документиране работата на Съвет на директорите), Опера (документиране решения от седмични оперативки)“

1. Пълно описание на предмета на поръчката:

Едногодишно абонаментно обслужване на:

- информационна система TEREZA.NET, състояща се от програмни продукти: PERSY (Управление на персонала); TEREZA (Работни заплати); ELECTRA (Лични картони и предпазни средства); MEDEA (Трудова медицина);
- програмни продукти Бордо (документиране работата на Съвет на директорите), Опера (документиране решения от седмични оперативки).

2. Предназначение или условия на работа - Своевременно привеждане на функционалностите на информационната система TEREZA.NET и програмни продукти Бордо и Опера в съответствие с изискванията и потребностите на законодателството на Република България и "Мини Марица-изток" ЕАД.

3. Срок на изпълнение на договора - Срокът за изпълнение е 12 месеца, с първи отчетен период в поддръжка м.Август 2017.

4. Техническо задание за извършване на услугата: - Абонаментното поддържане на ИС „TEREZA.NET“ и програмни продукти „Опера“ и „Бордо“ включва следните дейности:

- Своевременно привеждане на ИС "TEREZA.NET" в съответствие с държавната и ведомствената нормативни бази, касаещи труда и работната заплата съгласно ЗКПО, КЗО, ЗДДПО, КТ и др., както и за осъществяване на изисквана електронна комуникация с външни институции (трети страни - НАП, банки, държавна администрация, др.);
- Оказване на висококвалифицирана аналитична и консултативна помощ на потребителите от подразделенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на проблеми с експлоатацията на ИС "TEREZA.NET" и програмни продукти „Опера“ и „Бордо“;

- усъвършенстване и подобряване на експлоатационните параметри на ИС "TEREZA.NET" и програмни продукти „Опера“ и „Бордо“;
- Изграждане на допълнителни справки на база на наличната структурна информация в ИС "TEREZA.NET" и програмни продукти „Опера“ и „Бордо“ по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Разработване на допълнителна функционалност на база наличната структурна информация в ИС "TEREZA.NET" и програмни продукти „Опера“ и „Бордо“ за повишаване и усъвършенстване на възможностите на програмните продукти по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Оказване на съдействие и участие в работни групи по осигуряване на комуникации с други програмни продукти;
- Провеждане на обучение на оторизирани представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при внедряване на нови функционалности в ИС "TEREZA.NET";
- Своевременно отстраняване на причините за отказ или некоректна работа на ИС "TEREZA.NET" и програмни продукти „Опера“ и „Бордо“, гарантиращи възможността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да спазва изискванията на ведомствената и държавна нормативна уредба и изпълнение на ангажиментите си към трети страни;
- Безплатно предоставяне на новите версии на програмните продукти в рамките на срока на абонамента;

5. Изисквания към технологията на изпълнението

- Отзоваване на всяко повикване от страна на оторизираните представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на възникнали проблеми при работа с ИС "TEREZA.NET" и програмни продукти „Опера“ и „Бордо“. Срокът за потвърждаване приеждането на заявка е до 24 часа след уведомяването за проблеми, които не възпрепятстват изпълнение на ангажименти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към трети страни, и до 2 часа за проблеми, които възпрепятстват изпълнение на задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към трети страни;
- Софтуерните дефекти трябва да бъдат отстранявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок, даващ възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изработи и изплати работните заплати и аванс в рамките на календарния месец и сроковете заложиени в КТД;
- Всички промени и нови разработки, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се приемат и тестват от оторизиран представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в едномесечен срок от предаването им.

6. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци: Отзоваване на всяко повикване от страна на оторизираните представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на възникнали проблеми при работа с ИС "TEREZA.NET" и програмни продукти „Опера“ и „Бордо“ да става в рамките на:

- Срок за потвърждаване приеждането на заявка и започване на работа по отстраняване на докладван проблем:
 - o до 24 часа след уведомяването със съобщение на електронна поща за проблеми, които не възпрепятстват изпълнение на ангажименти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към трети страни;

- до 2 часа след уведомяването със съобщение на електронна поща или телефонно обаждане за проблеми, които възпрепятстват изпълнение на задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към трети страни;
- Срок за отстраняване на докладвани проблеми – своевременно, в съответствие със значимостта на проблема и необходимото технологично време за неговото отстраняване;
- При констатирани недостатъци в нови разработки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги отстранява в най-кратък срок и ги предоставя за ново тестване по смисъла на настоящата точка. След окончателно приемане на промените и разработките се издава двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

ИЗГОТВИЛ:

Начко Халачев

Администратор информат.

системи

СЪГЛАСУВАЛ:

Марьо Марков

Ръководител ОП „ИТ“

Ценка Йотова

Ръководител ОП „ЧР“

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: "РЕТКОМ" ЕООД – гр. Раднево

ЕИК/БУЛСТАТ: 123745506

седалище и адрес на управление гр. Раднево, ул. „Цар Калоян” № 8

тел.: 0887 484 691, e-mail: georgi.georgiev@retcom.net

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Едногодишно абонаментно обслужване на информационна система TEREZA.NET, състояща се от програмни продукти: PERSY (Управление на персонала), TEREZA (Работни заплати), ELEKTRA (Лични картони и предпазни средства), MEDEA (Трудова медицина) и програмни продукти Бордо (документиране работата на Съвета на директорите), Опера (документиране решения от седмични оперативки)“ – реф. № 58/2018 г. – ОПИС

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Изпълнението на предмета на поръчката включва:

Едногодишно абонаментно обслужване на:

- информационна система TEREZA.NET, състояща се от програмни продукти: PERSY (Управление на персонала); TEREZA (Работни заплати); ELECTRA (Лични картони и предпазни средства); MEDEA (Трудова медицина);
- програмни продукти Бордо (документиране работата на Съвет на директорите), Опера (документиране решения от седмични оперативки).

2. Срок за изпълнение на поръчката: 12 / дванадесет / месеца.

3. Технически изисквания към изпълнението:

№	Изискване на Възложителя	Предлагано от участника
1	Техническо задание за извършване на услугата: - Абонаментното поддържане на ИС „TEREZA.NET“ и програмни продукти „Опера“ и „Бордо“ включва следните дейности:	
1.1.	Своевременно привеждане на ИС "TEREZA.NET" в съответствие с държавната и ведомствената нормативни бази, касаещи труда и работната заплата съгласно ЗКПО, КЗО, ЗДДПО, КТ и др., както и за осъществяване на изисквана електронна комуникация с външни институции (трети страни - НАП, банки, държавна администрация, др.);	Съгласно изискванията на Възложителя

1.2.	Оказване на висококвалифицирана аналитична и консултативна помощ на потребителите от подразделенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на проблеми с експлоатацията на ИС "TEREZA.NET" и програмни продукти „Опера“ и „Бордо“;	Съгласно изискванията на Възложителя
1.3.	Усъвършенстване и подобряване на експлоатационните параметри на ИС "TEREZA.NET" и програмни продукти „Опера“ и „Бордо“;	Съгласно изискванията на Възложителя
1.4.	Изграждане на допълнителни справки на база на наличната структурна информация в ИС "TEREZA.NET" и програмни продукти „Опера“ и „Бордо“ по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;	Съгласно изискванията на Възложителя
1.5.	Разработване на допълнителна функционалност на база наличната структурна информация в ИС "TEREZA.NET" и програмни продукти „Опера“ и „Бордо“ за повишаване и усъвършенстване на възможностите на програмните продукти по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;	Съгласно изискванията на Възложителя
1.6.	Оказване на съдействие и участие в работни групи по осигуряване на комуникации с други програмни продукти;	Съгласно изискванията на Възложителя
1.7.	Провеждане на обучение на оторизирани представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при внедряване на нови функционалности в ИС "TEREZA.NET";	Съгласно изискванията на Възложителя
1.8.	Своевременно отстраняване на причините за отказ или некоректна работа на ИС "TEREZA.NET" и програмни продукти „Опера“ и „Бордо“, гарантиращи възможността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да спази изискванията на ведомствената и държавна нормативна уредба и изпълнение на ангажиментите си към трети страни;	Съгласно изискванията на Възложителя
1.9.	Безплатно предоставяне на новите версии на програмните продукти в рамките на срока на абонамента;	Съгласно изискванията на Възложителя
2	Изисквания към технологията на изпълнението	
2.1.	Отзоваване на всяко повикване от страна на оторизираните представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на възникнали проблеми при работа с ИС "TEREZA.NET" и програмни продукти „Опера“ и „Бордо“. Срокът за потвърждаване приемането на заявка е до 24 часа след уведомяването за проблеми, които не възпрепятстват изпълнение на ангажименти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към трети страни, и до 2 часа за проблеми, които възпрепятстват изпълнение на задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към трети страни;	Съгласно изискванията на Възложителя

2.2.	Софтуерните дефекти трябва да бъдат отстранявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок, даващ възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изработи и изплати работните заплати и аванс в рамките на календарния месец и сроковете заложиени в КТД;	Съгласно изискванията на Възложителя
2.3.	Всички промени и нови разработки, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се приемат и тестват от оторизиран представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в едномесечен срок от предаването им.	Съгласно изискванията на Възложителя

4. Изисквания относно срок за отстраняване на дефекти появили се по време на изпълнение на договора; срок за явяване при рекламация, срок за отстраняване на констатирани недостатъци и др.:

Отзоваване на всяко повикване от страна на оторизираните представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на възникнали проблеми при работа с ИС "TEREZA.NET" и програмни продукти „Опера“ и „Бордо“ ще става в рамките на:

- Срок за потвърждаване приемането на заявка и започване на работа по отстраняване на докладван проблем:
 - до 24 / двадесет и четири / часа след уведомяването със съобщение на електронна поща за проблеми, които не възпрепятстват изпълнение на ангажименти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към трети страни;
 - до 2 / два / часа след уведомяването със съобщение на електронна поща или телефонно обаждаване за проблеми, които възпрепятстват изпълнение на задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към трети страни;
- Срок за отстраняване на докладвани проблеми – своевременно, в съответствие със значимостта на проблема и необходимото технологично време за неговото отстраняване;
- констатирани недостатъци в нови разработки ще се отстраняват в най-кратък срок и ще бъдат предоставяни за ново тестване по смисъла на настоящата точка. След окончателно приемане на промените и разработките се издава двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Приложения:

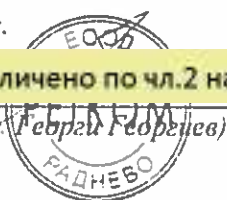
Приложение № 1 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата: 31.07.2018 г.

Подпис:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

(ипъж Гебрги Георгиев)



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: "РЕТКОМ" ЕООД – гр. Раднево

ЕИК/БУЛСТАТ: 123745506

седалище и адрес на управление гр. Раднево, ул. „Цар Калоян“ № 8

тел.: 0887 484 691, e-mail: georgi.georgiev@retcom.net

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Едногодишно абонаментно обслужване на информационна система TEREZA.NET, състояща се от програмни продукти: PERSY, TEREZA, ELEKTRA, MEDEA и програмни продукти Бордо и Опера“ – реф. № 58/2018 г. – ОПИС

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

Наименование	Единична цена лв. без ДДС (месечна цена)	Обща стойност на услугата лв. без ДДС за 12 месеца
Едногодишно абонаментно обслужване на информационна система TEREZA.NET, състояща се от програмни продукти: PERSY (Управление на персонала), TEREZA (Работни заплати), ELECTRA (Лични картони и предпазни средства), MEDEA (Трудова медицина) и програмни продукти Бордо (документиране работата на Съвет на директорите), Опера (документиране решения от седмични оперативки)	3900 лв.	46800 лв.

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Дата: 31.07.2018 г.

Подпис:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

(инж. Георги Георгиев)

