



УТВЪРДИЛ:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

ДИМИТЪР КОЛЕВ ЧОЛДАНОВ

Заместник - Изпълнителен директор

Упълномощен със Заповед №РД-09-072/09.02.2017 год.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА РОТАЦИОННА  
ЛАЗЕРНА СИСТЕМА И ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА СЪБИРАНЕ, АНАЛИЗ И  
ВИЗУАЛИЗАЦИЯ НА ДАННИТЕ ОТ ДОБИВНИТЕ БАГЕРИ  
НА „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД - реф. № 127/2018г.

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката
2	Техническа спецификация
3	Образци на документи
4	Проект на договор
5	Указание за подготовка на офертата

Съгласували:

1. .... (Леонид Ганозлиев – ръководител отдел Инвестиции)
2. .... (Илия Карагяуров - ръководител отдел „Маркшайдерски“ )
3. .... (Иван Борисов - главен инженер маркшайдер, отдел „Маркшайдерски“)
4. .... (Пенка Митева – юрисконсулт Правна служба)
5. .... (Красимира Георгиева – експерт търговия отдел Търговски)

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



## **1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.1.** Предмет на настоящата обществена поръчка е Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система и информационна система за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД, съгласно изисквания и условия, посочени в Техническата спецификация на поръчката.

**Предметът на поръчката включва следните дейности:**

- Доставка чрез покупка на ротационна лазерна система и информационна система за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Количество: 1. Лазерен нивелир – 7 броя; 2. Лазерен приемник – 7 броя; 3. Дисплей за кабината на оператора – 7 броя. 4. Индустриален компютър (дейталогер) за регистрация на данни от лазерен приемник и GPS/GNSS приемник – 7 броя; 5. Индустриален компютър (дейталогер) за регистрация на данни от GPS/GNSS приемник – 6 броя; 6. GPS/GNSS приемник за определяне на позицията на багера – 13 броя; 7. Ethernet маршрутизатор на данни – 13 броя; 8. Софтуер за конфигурация и дистанционно управление на дейталогер – 1 брой; 9. Софтуер за събиране, анализ и визуализация на данните – 1 брой.

- Монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система на 7 броя роторни багера ( 3 броя в рудник „Трояново-1“, 2 броя в рудник „Трояново-север“ и 2 броя в рудник „Трояново-3“), както и 6 броя верижни многокофови багери със система за GPS определяне на положението ( 2 броя в рудник „Трояново-1“, 2 броя в рудник „Трояново-север“ и 2 броя в рудник „Трояново-3“), работещи в участъци „Добив“ на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

- Въвеждане в експлоатация и поддържане на информационна система чрез софтуер за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

- Провеждане на курс за обучение на 15 специалисти от „Мини Марица-изток“ ЕАД в продължение на 3 дни след монтаж и пускане в експлоатация на ротационната лазерна система и информационна система за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

Всички останали технически изисквания и условия към предмета на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация на поръчката, публикувана в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача.

### **1.2. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката:**

**Срок на изпълнение на договора:** до 60 (шестдесет) календарни дни, считани от датата на подписване на договора. *Срокът на изпълнение на договора включва сроковете за доставката на стоката, монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система, въвеждането в експлоатация на софтуера за събиране, обработка и визуализация, както и извършване на обучение.*

**Начин на изпълнение:** еднократна доставка за всички компоненти на предмета на поръчката.

**Място на изпълнение на доставката:** условията на доставка на стоката са DDP, склад №1007 в рудник „Трояново-1“, с. Трояново на отдел „Инвестиции“, съгласно Инкотермс 2010.

Информационната система ще бъде инсталирана на сървър, собственост на „Мини Марица-изток“ и ще обслужва информацията постъпваща от добивните багери в трите рудника.

**Място на монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система и система за GPS определяне на положението:**

7 броя роторни багера ( 3 броя в рудник „Трояново-1“, 2 броя в рудник „Трояново-север“ и 2 броя в рудник „Трояново-3“), както и 6 броя верижни многокофови багери със система за GPS

определяне на положението ( 2 броя в рудник „Трояново-1“, 2 броя в рудник „Трояново-север“ и 2 броя в рудник „Трояново-3“), работещи в участъци „Добив“ на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

**Място на провеждане на обучението:** рудник „Трояново-1“, с.Трояново, рудник „Трояново-север“, с.Ковачево и рудник „Трояново-3“, с.Медникарово, административна сграда Управление – „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево.

### **1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта**

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

### **1.4. Условия за формиране на цените:**

- валута: валутата на офертите да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цената в офертата на участника да е без ДДС и да включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цената трябва да бъде твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

### **Всеки участник следва да посочи в Ценовото си предложение:**

- единични цени на изделията и обща стойност за съответното количество.

- цени за дейности по въвеждане в експлоатация и обучение.

- обща цена за изпълнение на поръчката.

**1.5. Критерий за оценка на офертите:** икономически най-изгодна оферта въз основа на най-ниската цена – най-ниска предложена обща стойност за изпълнение предмета поръчката, в лева без ДДС.

**Прогнозната стойност на поръчката е 180 000,00 лева без ДДС и е максималния финансов ресурс осигурен от възложителя.** Предложена обща стойност, която надхвърля посочената прогнозна стойност на поръчката, ще бъде отстранявана като неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя.

**1.6. Изисквания и условия на възложителя относно предложението за изпълнение на поръчката.** Документи, които участникът следва да представи за доказване съответствието си с изискванията на Възложителя.

**1.6.1.** В предложението за изпълнение на поръчката участниците да декларират производител и страна на произход на предлаганите основните компоненти (лазерен нивелир, лазерен приемник, дисплей за кабината на оператора, индустриален компютър (дейталогер), GPS/GNNS приемник, Ethernet маршрутизатор), предмет на поръчката.

**1.6.2.** Участниците да са оторизирани представители за продажба и сервиз на производителите на предложената техника: лазерен нивелир, лазерен приемник, дисплей за кабината на оператора, индустриален компютър (дейталогер) за регистрация на данни от лазерен приемник и GPS/GNSS приемник и индустриален компютър (дейталогер) за регистрация на данни от GPS/GNSS приемник – удостоверява се с копие на валиден договор, сертификат или друг

оторизиращ документ. В Предложение за изпълнение на поръчката /техническа оферта/ участникът представя копие на документите, придружени с превод на български език.

1.6.3. С предложението за изпълнение на поръчката (техническата си оферта) участниците да представят технически проспект (извадка от каталог, брошура) на основните компоненти (лазерен нивелир, лазерен приемник, дисплей за кабината на оператора, индустриален компютър (дейталогер), GPS/GNNS приемник, Ethernet маршрутизатор), предмет на поръчката;

1.6.4. С предложението за изпълнение на поръчката (техническата си оферта) участниците да представят *Декларация за съответствие с изискваните технически параметри по отношение функционалността и структурата на информационната система.*

1.6.5. Всеки заинтересован участник следва задължително да извърши оглед за запознаване с реалните условия на Възложителя. Огледът ще се извърши два последователни работни дни: дата 18.09.2018г. и дата 19.09.2018г. Представители на участниците следва да се явят в 09:00 часа пред входа на Административната сграда на „Мини Марица-изток“ ЕАД – гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13 на посочените дати.

За извършения оглед участниците представят с предложението си за изпълнение на поръчката двустранно подписана декларация за извършен оглед – по образец на Възложителя.

**2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПУБЛИКУВАНА** в електронната преписка на поръчката.

**3. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – ПУБЛИКУВАНИ** в електронната преписка на поръчката, включително създаденият от възложителя образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата и генерираните файлове (espd-response).

## ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система и информационна система за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД - реф. № 127/2018г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД

ГРАД РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” №13

ОТ:

..... – гр. ....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката: Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система и информационна система за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

### Предложените от нас условия са както следва:

1. По настоящата процедура предлагаме да изпълним Доставка на ротационна лазерна система и информационна система за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД, както следва:

№ по ред	Наименование на доставките	Кратко описание (тип/модел)	Мярка	Кол-во	Производител	Страна на произход
1	Лазерен нивелир		бр.	7		
2	Лазерен приемник		бр.	7		
3	Дисплей за кабината на оператора		бр.	7		
4	Индустриален компютър (дейталогер) за регистрация на данни от лазерен приемник и GPS/GNSS приемник.		бр.	7		
5	Индустриален компютър (дейталогер) за регистрация на данни от GPS/GNSS приемник.		бр.	6		
6	GPS/GNSS приемник за определяне на позицията на багера		бр.	13		
7	Ethernet маршрутизатор на данни		бр.	13		
8	Софтуер за конфигурация и дистанционно управление на дейталогер		бр.	1		
9	Софтуер за събиране, анализ и визуализация на данните		бр.	1		

Предлаганите изделия ще бъдат нови и неупотребявани, отговарят на техническите изисквания отразени в документацията за участие, нямат явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

**По настоящата процедура предлагаме да изпълним и следните дейности:**

- Монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система на 7 броя роторни багера ( 3 броя в рудник „Трояново-1“, 2 броя в рудник „Трояново-север“ и 2 броя в рудник „Трояново-3“), както и 6 броя верижни многокофови багери със система за GPS определяне на положението (2 броя в рудник „Трояново-1“, 2 броя в рудник „Трояново-север“ и 2 броя в рудник „Трояново-3“), работещи в участъци „Добив“ на „Мини Марица-изток“ ЕАД.
- Въвеждане в експлоатация и поддържане на информационна система чрез софтуер за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД.
- Провеждане на курс за обучение на 15 специалисти от „Мини Марица-изток“ ЕАД в продължение на 3 дни след монтаж и пускане в експлоатация на ротационната лазерна система и информационна система за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

**Всички дейности ще бъдат извършени със наши средства и материали.**

**2. Срок на изпълнение на договора (за всички дейности по предмета на поръчката):** до ..... календарни дни /не повече от 60 кал. дни/, считани от датата на подписване на договора.

**Начин на изпълнение:** еднократна доставка за всички компоненти на предмета на поръчката.

**Място на изпълнение на доставката:** условията на доставка на стоката са DDP, склад №1007 в рудник „Трояново-1“, с. Трояново на отдел „Инвестиции“, съгласно Инкотермс 2010.

Информационната система ще бъде инсталирана на сървър, собственост на „Мини Марица-изток“ и ще обслужва информацията постъпваща от добивните багери в трите рудника.

**Място на монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система и система за GPS определяне на положението:**

7 броя роторни багера ( 3 броя в рудник „Трояново-1“, 2 броя в рудник „Трояново-север“ и 2 броя в рудник „Трояново-3“), както и 6 броя верижни многокофови багери със система за GPS определяне на положението ( 2 броя в рудник „Трояново-1“, 2 броя в рудник „Трояново-север“ и 2 броя в рудник „Трояново-3“), работещи в участъци „Добив“ на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

**Място на провеждане на обучението:** рудник „Трояново-1“, с.Трояново, рудник „Трояново-север“, с.Ковачево и рудник „Трояново-3“, с.Медникарово, административна сграда Управление – „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево.

**3. Техническо описание на предлаганите изделия: съгласно таблицата – колона „Предложение на участника:**

<b>ЗАДАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</b> <i>Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система и информационна система за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД</i>	<b>ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА</b> <i>Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система и информационна система за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД</i>
<b>Технически изисквания:</b> Системата да включва следните компоненти:	<b>Технически характеристики/параметри</b> <b>Системата включва следните компоненти:</b>
<b>1. Лазерен нивелир</b> , който да отговаря на следните изисквания: 1.1. Точност на нивелиране: 1.5 mm на 30 m или по-добра; 1.2. Възможност за задаване на едностранен и двустранен наклон;	<i>Описват се конкретните характеристики, на които отговаря лазерния нивелир, съобразно изискванията на Възложителя по т.1.1 до 1.13</i> .....

<p>1.3. Обхват на задаване на наклон: -25% до +25% или по-добър;</p> <p>1.4. Самохоризонтираш се: обхват <math>\pm 10^\circ</math> или по-голям;</p> <p>1.5. Работен обхват: 400m в радиус или по-голям;</p> <p>1.6. Налична корекция за температурата;</p> <p>1.7. Да издържа на падане върху твърда повърхност от поне един метър;</p> <p>1.8. Водоустойчив според - IPX7 Стандарт;</p> <p>1.9. Възможност за работа с различни лазерни приемници;</p> <p>1.10. Възможност за дистанционно управление, задаване и промяна на наклон;</p> <p>1.11. Работен температурен обхват: от -20° до +50° или по-широк;</p> <p>1.12. Захранване :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чрез сменяеми при полеви условия акумулаторни батерии;</li> <li>- работен режим с един комплект батерии: 40 часа или повече;</li> <li>- чрез кабел за захранване от акумулатор 12V/60Ah;</li> </ul> <p>1.13. Окабеляване :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кабелите да са с UV стабилизирана външна защита или монтаж в метална гофрирана тръба;</li> <li>- температурен обхват : от -20° до +50° или по-широк;</li> </ul>	
<p><b>2. Лазерен приемник,</b> който да отговаря на следните изисквания:</p> <p>2.1. Вертикален работен обхват на прием на сигнал от лазерен нивелир: 200 мм или по голям;</p> <p>2.2. Брой приемателни канали: 9 или повече;</p> <p>2.3. Точност на приемника: 5mm или по-добра;</p> <p>2.4. Индикатор за наклона на приемника с точност: <math>\pm 0.5^\circ</math> или по-добра;</p> <p>2.5. Възможност за безжична връзка с допълнителен дисплей, показващ отклонението от равнината и монтиран в кабината на оператора на багера;</p> <p>2.6. Да разполага с необходимия кабел за връзка с индустриален компютър (дейталогер);</p> <p>2.7. Прахо и влагоустойчивост – да покрива стандарт IP67;</p> <p>2.8. Работен температурен обхват: от -20° до +50° или по-широк;</p> <p>2.9. Захранване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чрез кабел от външен източник;</li> <li>- чрез акумулаторни батерии;</li> <li>- работен режим с един комплект акумулаторни батерии при едновременна работа с дистанционен визьор през безжична връзка: 20 часа или повече;</li> </ul> <p>2.10. Окабеляване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кабелите да са с UV стабилизирана външна защита или монтаж в метална гофрирана тръба;</li> <li>- температурен обхват: от -20° до +50° или по-широк;</li> </ul>	<p>Описват се конкретните характеристики, на които отговаря лазерния приемник, съобразно изискванията на Възложителя по т.2.1 до 2.10</p> <p>.....</p>
<p><b>3. Дисплей за кабината на оператора,</b> който да отговаря на следните изисквания:</p> <p>3.1. Двупосочна безжична връзка и възможност за работа с различни лазерни приемници;</p> <p>3.2. Безжичен работен обхват: 50m или повече;</p> <p>3.3. Налична звукова индикация с възможност за настройка на различни режими на работа – силен звук,</p>	<p>Описват се конкретните характеристики, на които отговаря дисплей за кабината на оператора, съобразно изискванията на Възложителя по т.3.1 до 3.8</p> <p>.....</p>

<p>нормален звук, тих звук;</p> <p>3.4. LED индикация за отклонение от равнината;</p> <p>3.5. Прахо и влагоустойчивост – да покрива стандарт IP67;</p> <p>3.6. Работен температурен обхват: от -20°C до +60°C</p> <p>3.7. Захранване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чрез кабел от външен източник;</li> <li>- чрез акумулаторни батерии;</li> <li>- работен режим с един комплект акумулаторни батерии: 20 часа или повече;</li> <li>- налична опция за автоматично изключване при известно време без употреба;</li> </ul> <p>3.8. Окабеляване :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кабелите да са с UV стабилизирана външна защита или монтаж в метална гофрирана тръба;</li> <li>- температурен обхват: от -20° до +50° или по-широк;</li> </ul>	
<p><b>4. Индустриален компютър (дейталогер) за регистрация на данни от лазерен приемник и GPS/GNSS приемник,</b> който да отговаря на следните изисквания:</p> <p>4.1. Да бъде съвместим с ротационната лазерна система и GPS/GNSS приемника, като едновременно регистрира и записва данни и от двете устройства.</p> <p>4.2. Комуникационни портове – Ethernet, USB, CS I/O, RS-232, CPI, microSD, RS-485;</p> <p>4.3. Да поддържа следните Internet протоколи - PPP, CS I/O IP, RNDIS, ICMP/Ping, Auto- IP(APIPA), IPv4, IPv6, UDP, TCP, TLS, DNS, DHCP, SLAAC, SNMPv3, NTP, Telnet, HTTP(S), FTP(S), SMTP/TLS, POP3/, TLS;</p> <p>4.4. Да разполага с вградена уеб страница за директен достъп чрез уеб браузър;</p> <p>4.5. Памет: Micro SD карта с обем 4 GB или повече;</p> <p>4.6. Точност на аналогово отчитане на волтажа в температурен диапазон от 0° C до +40° C - 0.04% от измерваната стойност плюс статичното отклонение или по-добра;</p> <p>4.7. Температурен диапазон на работа: от -20°C до +40°C;</p> <p>4.8. Захранване: 12-24 V;</p> <p>4.9. Окабеляване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кабелите да са с UV стабилизирана външна защита или монтаж в гофрирана метална тръба;</li> <li>- температурен обхват: от -20° до +50° или по-широк;</li> </ul> <p>4.10. Да бъде монтиран в специална предпазна, водоустойчива и прахоустойчива кутия, която да е окабелена по необходимия за целта на инсталацията начин и да разполага с терминиращи букси;</p>	<p><i>Описват се конкретните характеристики, на които отговаря индустриален компютър (дейталогер) за регистрация на данни от лазерен приемник и GPS/GNSS приемник, съобразно изискванията на Възложителя по т.4.1 до 4.10</i></p> <p>.....</p>
<p><b>5. Индустриален компютър (дейталогер) за регистрация на данни от GPS/GNSS приемник,</b> който да отговаря на следните изисквания:</p> <p>5.1. Да бъде съвместим с GPS/GNSS приемника, като регистрира и записва данни и него.</p> <p>5.2. Комуникационни портове – Ethernet, USB, CS I/O, RS-232, CPI, microSD, RS-485;</p> <p>5.3. Да поддържа следните Internet протоколи - PPP, CS I/O IP, RNDIS, ICMP/Ping, Auto- IP(APIPA), IPv4, IPv6, UDP, TCP, TLS, DNS, DHCP, SLAAC, SNMPv3, NTP, Telnet, HTTP(S), FTP(S), SMTP/TLS, POP3/, TLS;</p> <p>5.4. Да разполага с вградена уеб страница за директен достъп чрез уеб браузър;</p> <p>5.5. Памет: Micro SD карта с обем 4 GB или повече;</p>	<p><i>Описват се конкретните характеристики, на които отговаря индустриален компютър (дейталогер) за регистрация на данни от GPS/GNSS приемник, съобразно изискванията на Възложителя по т.5.1 до 5.9</i></p> <p>.....</p>



<p>5.6. Температурен диапазон на работа: от -20°C до +40°C;</p> <p>5.7. Захранване: чрез кабел от външно захранване с входящ ток при 12-24 V;</p> <p>5.8. Окабеляване :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кабелите да са с UV стабилизирана външна защита или монтаж в гофрирана метална тръба;</li> <li>- температурен обхват : от -20° до +50° или по-широк;</li> </ul> <p>5.9. Да бъде монтиран в специална предпазна, водоустойчива и прахоустойчива кутия, която да е окабелена по необходимия за целта на инсталацията начин и да разполага с терминиращи букси;</p>	
<p><b>6. GPS/GNSS приемник за определяне на позицията на багер</b>, който да отговаря на следните изисквания:</p> <p>6.1. Приемник с висока точност, който да осигурява позиция, време и скорост чрез изход на данни в NMEA 2000 или NMEA 01831;</p> <p>6.2. Да бъде изцяло съвместим с предложени индустриален компютър;</p> <p>6.3. Да има висока чувствителност – монтаж върху и близо до метална конструкция;</p> <p>6.4. Точно да показва стойностите по положение и посока при ниски скорости на движение: 5 м/мин;</p> <p>6.5. Минимална честота на опресняване 1 Hz или по-висока;</p> <p>6.6. Да осигурява точност на позициониране до 5 метра;</p> <p>6.7. Корпус: напълно защитен водоустойчив корпус по IPX6 стандарт или по висок;</p> <p>6.8. Захранване: чрез кабел от външно захранване с входящ ток при 12 VDC;</p> <p>6.9. Окабеляване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кабелите да са с UV стабилизирана външна защита или монтаж в гофрирана метална тръба;</li> <li>- температурен обхват : от -20° до +50° или по-широк;</li> </ul>	<p>Описват се конкретните характеристики, на които отговаря GPS/GNSS приемник за определяне на позицията на багер, съобразно изискванията на Възложителя по т.6.1 до 6.9</p> <p>.....</p>
<p><b>7. Ethernet маршрутизатор на данни</b>, който да отговаря на следните изисквания:</p> <p>7.1. Интерфейс и портове: мин. 5x10/100Base-TX, един порт POE in</p> <p>7.2. Процесор: мин 850 MHz;</p> <p>7.3. Захранване: да поддържа от 12 до 30V DC</p> <p>7.4. Температурен диапазон на работа: от -20C до +70C</p> <p>7.5. Операционна система: RouterOS</p>	<p>Описват се конкретните характеристики, на които отговаря Ethernet маршрутизатор на данни, съобразно изискванията на Възложителя по т.7.1 до 7.5</p> <p>.....</p>
<p><b>8. Софтуер за конфигурация и дистанционно управление на дейталогер</b>, трябва да притежават следната функционалност и да покрива посочените по-долу изисквания:</p> <p>8.1. Да бъдат изцяло съвместими с данните, събирани от индустриалния компютър;</p> <p>8.2. Да позволяват дистанционна настройка на параметрите на индустриалния компютър, мониторинг, back-up и допълнително програмиране;</p> <p>8.3. Да разполагат с client/server архитектура;</p> <p>8.4. Да предлагат нива на контролиран достъп до индустриалния компютър;</p> <p>8.5. Да се предлагат с уеб базиран интерфейс;</p>	<p>Описват се конкретните характеристики, на които отговаря Софтуер за конфигурация и дистанционно управление на дейталогер, съобразно изискванията на Възложителя по т.8.1 до 8.5</p> <p>.....</p>
<p><b>9. Софтуер за събиране, анализ и визуализация на данните</b>, трябва да отговаря на следните изисквания:</p> <p>9.1. Да се разработи, въведе в експлоатация върху сървър собственост на „Мини Марица-изток“ ЕАД и поддържа за период не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца на централизирано WEB базирано информационно</p>	<p>Описват се конкретните характеристики, на които отговаря Софтуер за събиране, анализ и визуализация на данните, съобразно изискванията на Възложителя по т.9.1 до 9.6</p> <p>.....</p>

приложение за събиране, обработка и визуализация на данни от дейталогерите;

9.2. Да създава и поддържа база от данни и осигурява on-line достъп на всички оторизирани за ползване потребители до функциите и възможностите на системата в зависимост от техните права за достъп;

9.3. Да бъде гъвкав и да позволява разширяването на системата с нови възможности и услуги;

9.4. Да бъде система от отворен тип: да позволява автоматизиран достъп от други системи;

9.5. Да има възможност за едновременен достъп до системата на максимум 15 потребителя едновременно;

9.6. Във функционално отношение да бъде от модулен тип:

9.6.1. Регистриращ модул: за регистриране на данни от всички дейталогери и създаване на релационни връзки между тях и въведени ръчно пространствени данни;

9.6.2. Въвеждащ модул: модул за ръчно въвеждане на допълнителна информация за пространствени данни свързани със системата;

9.6.3. ГИС модул :

- Възможност за визуализация на различни по вид векторни и растерни геореферирани данни
  - Raster/Image Formats
    - GeoTIFF Files (\*.tif; \*.tiff)
    - KML/KMZ Files (\*.kml; \*.kmz)
  - Vektor/Lidar Formats
    - Autocad DXF Files (\*.dxf)
    - Shape Files (\*.dbf; \*.shp; \*.shx)
  - Web Format
    - Google Maps HTML Files (\*.htm)
- Възможност за управление на визуализирането (включване / изключване на слоеве);
- Възможност за филтрирана визуализация на данни по зададени параметри;
- Навигация по картата;
- Редактиране на данни;
- Възможност за представяне на данните от индустриалните компютри (дейталогери) под формата на таблици, графики и диаграми за всеки багер по отделно;
- Да имат възможност за визуализация на данните на всеки багер по отделно в реално време, както и да се визуализира траекторията на движение на машината по зададен интервал от часове и дати;
- Да има възможност за съвместна работа с Google Maps;
- Да предлага възможност за създаване на аларми;

9.6.4. Модул за информационни отчети: да има възможност да изготвя различни информационни доклади и отчети по образци предварително изработени от възложителя :

- HTML Files (\*.htm; \*.html)
- PDF Files (\*.pdf)

9.6.5. Административен модул: за контрол на функциите на системата от потребители с администраторски права.

Забележка: В графата „Предложение на Участника” срещу изискванията на Възложителя описани в графата „Задание на Възложителя” участниците трябва задължително да попълнят предложеното от тях за всяко едно от посочените изисквания на Възложителя.

#### **4. Гаранционен срок и отстраняването на дефекти:**

**4.1. Гаранционният срок на всяка инсталирана ротационна лазерна система на добивен багер е ..... месеца /не по-кратък от 24 месеца/, считан от датата на пускане в експлоатация на системата и включва пълен сервиз. Гаранционният срок важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.**

При рекламации се задължаваме да отстраняваме дефектите и/или да заменяме изделията с нови изцяло за своя сметка.

Срокът за явяване на наши специалисти е 3 (три) календарни дни от датата на предявяване на рекламация от страна на Възложителя.

Срокът за отстраняване на повреди и подмяна при рекламация е до 10 (десет) работни дни след датата на подписване на протокола за рекламация;

**4.2. Гаранционното поддържане на информационната система (софтуер за събиране, обработка и визуализация на данните от добивните багери) е ..... месеца /не по-малко от 24 месеца/, считан от датата на въвеждане в експлоатация върху сървър, собственост на „Мини Марица-изток“ ЕАД, и включва следните дейности:**

4.2.1. Системна помощ и обновяване на версиите на софтуера;

4.2.2. Софтуерно обслужване в стандартно работно време от 08.00 до 16.00 ч. от понеделник до петък. Време за отстраняване на възникнали въпроси и проблеми – 24 часа.

4.2.3. Въвеждане, визуализиране и създаване на релационни връзки на нов дейталогер в системата.

4.2.4. Въвеждане, визуализиране и създаване на релационни връзки на нови пространствени данни имащи връзка с информационната система.

4.2.5. Създаване на нов вид отчет или справка по образец на Възложителя.

В гаранционното поддържане не влиза цялостна промяна на концепцията по представяне, събиране и визуализация на данните от информационната система.

## **5. Документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката:**

При доставка и изпълнение на дейностите, се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Сертификати за качество на доставените изделия;
- Сертификат за произход;
- Гаранционни карти на изделията;
- Техническа документация на изделията и инструкция за правилната им експлоатация на български език;
- Фактура – оригинал;

## **6. Обучение на специалисти на Възложителя**

Ще организираме курс за обучение на 15 специалисти от „Мини Марица-изток“ ЕАД в продължение на 3 дни след монтаж и пускане в експлоатация на ротационната лазерна система и информационна система за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

**Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.**

## **Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:**

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

*Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.*

2. Двустранно подписана декларация за извършен оглед за запознаване с реалните условия на Възложителя.

3. Декларация от участника за съответствие с изискваните технически параметри по отношение функционалността и структурата на информационната система.

4. Технически проспект (извадка от каталог, брошура) на основните компоненти (лазерен нивелир, лазерен приемник, дисплей за кабината на оператора, индустриален компютър (дейталогер), GPS/GNNS приемник, Ethernet маршрутизатор), предмет на поръчката;

5. Копие на валидни документи - ..... *(валиден договор, сертификат или оторизиращ документ)*, придружен с превод на български език, удостоверяващ, че участникът е оторизиран представител за продажба и сервиз на производителите на предложената техника - лазерен нивелир, лазерен приемник, дисплей за кабината на оператора, индустриален компютър (дейталогер) за регистрация на данни от лазерен приемник и GPS/GNSS приемник и индустриален компютър (дейталогер) за регистрация на данни от GPS/GNSS приемник.

6. Други документи и доказателства по преценка на участника **/описват се/**.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(име и фамилия)*

**ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система и информационна система за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД - реф. № 127/2018г.

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – ГРАД РАДНЕВО

ул.„Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:**

№ по ред	Наименование и описание на дейностите съгласно техническото ни предложение	Мярка	Кол-во	Ед. цена, лв, без ДДС	Обща стойност (цена), лв, без ДДС
	<b>Доставки:</b>				
1	Лазерен нивелир	бр.	7		
2	Лазерен приемник	бр.	7		
3	Дисплей за кабината на оператора	бр.	7		
4	Индустриален компютър (дейталогер) за регистрация на данни от лазерен приемник и GPS/GNSS приемник.	бр.	7		
5	Индустриален компютър (дейталогер) за регистрация на данни от GPS/GNSS приемник.	бр.	6		
6	GPS/GNSS приемник за определяне на позицията на багера	бр.	13		
7	Ethernet маршрутизатор на данни	бр.	13		
8	Софтуер за конфигурация и дистанционно управление на дейталогер	бр.	1		
9	Софтуер за събиране, анализ и визуализация на данните	бр.	1		
	<b>Дейности по въвеждане в експлоатация, поддържане на информационна система и обучение:</b>				
10	Монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система на 7 броя роторни багера ( 3 броя в рудник „Трояново-1”, 2 броя в рудник „Трояново-север” и 2 броя в рудник „Трояново-3”), както и 6 броя верижни многокофови багери със система за GPS определяне на положението (2 броя в рудник „Трояново-1”, 2 броя в рудник „Трояново-север” и 2 броя в рудник „Трояново-3”), работещи в участъци „Добив“ на „Мини Марица-изток” ЕАД.				
11	Въвеждане в експлоатация и поддържане на информационна система чрез софтуер за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД.				
12	Провеждане на курс за обучение на 15 специалисти от „Мини Марица-изток” ЕАД в продължение на 3 дни след монтаж и пускане в експлоатация на ротационната лазерна система и информационна система за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД.				
	<b>Обща стойност (цена) за изпълнение на поръчката в лева, без ДДС:</b>				

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, при условия на доставка, въвеждане в експлоатация и обучение, съгласно техническото ни предложение.

Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**„Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система и информационна система за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД - реф. № 127/2018г.**

[illegible]

Подпись: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

ДОГОВОР

№ МТ ...../..... Г.

Днес, ..... Г., в град Раднево, между:

**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД**, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от **Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител на договора от страна на Възложителя и отговорник по отчета на изпълнение на договора по отношение на доставки, монтаж, въвеждане в експлоатация и извършване на обучение: **отдел „Инвестиции” на дружеството.**

Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя по отношение на доставки, монтаж, въвеждане в експлоатация и извършване на обучение: **отдел „Маркшайдерски“, управление на дружеството.**

Контрол по изпълнението и отчета на договора от страна на Възложителя, по отношение на гаранционната отговорност на Изпълнителя по време на действие на гаранционния срок на ротационните лазерни системи и по време на действие на гаранционното поддържане на информационната система: **отдел „Маркшайдерски“, управлението на дружеството.**

И

„.....” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  
**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

„.....” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....,

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“), във връзка с чл. 112 от ЗОП, и Решение №МТ-04-.....г. на Изпълнителния директор, и Протокол № .....г. на Съвета на директорите на «Мини Марица-изток» ЕАД за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система и информационна система за



събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД - реф. № 127/2018г. – публично състезание, УНП: 00265-2018-....,

**СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:**

## **1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставка на ротационна лазерна система и информационна система за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД, наричани за краткост в Договора „стока“ или „изделия“, подробно описани по видове, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя и продава, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава и заплаща.

1.2. Техническите характеристики/параметри на изделията, които следва да достави ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са подробно посочени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение №1 и в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №2, представляващи неразделна част от настоящия Договор.

1.3. Предметът на договора включва и следните дейности:

1.3.1. Монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система на 7 броя роторни багера (3 броя в рудник „Трояново-1“, 2 броя в рудник „Трояново-север“ и 2 броя в рудник „Трояново-3“), както и 6 броя верижни многокофови багери със система за GPS определяне на положението (2 броя в рудник „Трояново-1“, 2 броя в рудник „Трояново-север“ и 2 броя в рудник „Трояново-3“), работещи в участъци „Добив“ на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

1.3.2. Въвеждане в експлоатация и поддържане на информационна система чрез софтуер за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

1.3.3. Провеждане на курс за обучение на 15 специалисти от „Мини Марица-изток“ ЕАД в продължение на 3 дни след монтаж и пускане в експлоатация на ротационната лазерна система и информационна система за събиране, анализ и визуализация на данните от добивните багери на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

## **2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

2.1. За изпълнението на предмета на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на ..... лева без ДДС (с думи: ..... лева без ДДС), съгласно Ценовото му предложение (Приложение №3), неразделна част от настоящия Договор.

Видовете, единичните цени и количествата на изделията и съпътстващите дейности са съгласно Приложение №2 (Ценово предложение на Изпълнителя), неразделна част от настоящия договор.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. При доставка на изделията и изпълнение на дейностите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи:

- Сертификати за качество на доставените изделия;
- Сертификат за произход;
- Гаранционни карти на изделията;
- Техническа документация на изделията и инструкция за правилната им експлоатация на български език.

2.4. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път, в срок до 30 календарни дни след изпълнение на всички дейности по предмета на поръчката (доставка, монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система и информационна система за събиране, анализ и визуализация на данните, и извършване на обучение), на база фактура-

оригинал и двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за извършените дейности, придружени с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката по т.2.3. *Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. / Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.*

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

*Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.*

2.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.6 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на поръчката.

### **3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. **Срок на изпълнение на договора:** до ..... календарни дни, считани от датата на подписване на договора. *Срокът на изпълнение на договора включва сроковете за доставката на стоката, монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система, въвеждането в експлоатация на софтуера за събиране, обработка и визуализация, както и извършване на обучение.*

**Начин на изпълнение:** еднократна доставка за всички компоненти на предмета на поръчката.

3.3. **Място на изпълнение на доставката:** условията на доставка на стоката са DDP, склад №1007 в рудник „Трояново-1“, с. Трояново на отдел „Инвестиции“, съгласно Инкотермс 2010.

Информационната система ще бъде инсталирана на сървър, собственост на „Мини Марица-изток“ и ще обслужва информацията постъпваща от добивните багери в трите рудника.

**Място на монтаж и пускане в експлоатация на ротационна лазерна система и система за GPS определяне на положението:** 7 броя роторни багера ( 3 броя в рудник „Трояново-1“, 2 броя в рудник „Трояново-север“ и 2 броя в рудник „Трояново-3“), както и 6 броя верижни многокофови багери със система за GPS определяне на положението ( 2 броя в рудник „Трояново-1“, 2 броя в рудник „Трояново-север“ и 2 броя в рудник „Трояново-3“), работещи в участъци „Добив“ на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

**Място на провеждане на обучението:** рудник „Трояново-1“, с. Трояново, рудник „Трояново-север“, с. Ковачево и рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, административна сграда Управление – „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево.

3.4. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, монтаж и въвеждане в експлоатация и извършване на обучение не по-късно от 3 (три) дни преди очакваните дати.

3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация и извършване на обучение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде

направено най-малко 3 дни преди договорените дати Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

##### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

- 4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).
- 4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

##### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
- 5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

##### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

##### **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №2, което е неразделна част от настоящия договор.
- 7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- 7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) – Заповед за пропускателния режим в „Мини Марица-изток“ ЕАД, в сила от 09.10.2015г.
- 7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) - Заповед №РД-09-071 от 09.02.2017г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- 7.5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

#### **8. ГАРАНЦИИ. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. РЕКЛАМАЦИИ.**

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че предлаганите изделия по предмета на договора са нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им, и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).

8.2. Гаранционният срок на всяка инсталирана ротационна лазерна система на добивен багер е ..... месеца, считан от датата на пускане в експлоатация на системата и включва пълен сервиз. Гаранционният срок важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

8.3. При рекламации, Изпълнителят отстранява дефектите и/или заменя изделията с нови изцяло за своя сметка.

8.4. Срокът за явяване на специалисти на Изпълнителя е 3 (три) календарни дни от датата на предявяване на рекламация от страна на Възложителя.

8.5. Срокът за отстраняване на повреди и подмяна при рекламация е до 10 (десет) работни дни след датата на подписване на протокола за рекламация.

8.6. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 5-пет дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.7. За съставянето на протокола по т.8.6 Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.8. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.6, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

8.9. Гаранционното поддържане на информационната система (софтуер за събиране, обработка и визуализация на данните от добивните багери) е ..... месеца, считани от датата на въвеждане в експлоатация върху сървър, собственост на „Мини Марица-изток“ ЕАД, и включва следните дейности:

- Системна помощ и обновяване на версиите на софтуера;
- Софтуерно обслужване в стандартно работно време от 08.00 до 16.00 ч. от понеделник до петък. Време за отстраняване на възникнали въпроси и проблеми – 24 часа.
- Въвеждане, визуализиране и създаване на релационни връзки на нов дейталогер в системата;
- Въвеждане, визуализиране и създаване на релационни връзки на нови пространствени данни имащи връзка с информационната система;
- Създаване на нов вид отчет или справка по образец на възложителя.

8.10. В гаранционното поддържане не влиза цялостна промяна на концепцията по представяне, събиране и визуализация на данните от информационната система;

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.**

9.1. Приемането на извършените доставки, монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставките по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения и констатирани явни недостатъци на стоката и др. Приемането на извършените дейности по монтаж и въвеждане в експлоатация и обучение на длъжностни лица на Възложителя се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранни протоколи.

9.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

12.1.1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с правото да обследва достоверността на представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

12.2. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.3. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.4. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

### **13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

### **14. ПОДСЪДНОСТ**

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по седалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

### **15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

15.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... лв – 5% от общата стойност, от която:

15.1.1. Гаранция за изпълнение, със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считани от датата на подписване на договора, обезпечаваща доставката, монтаж, пускане в експлоатация и извършване на обучение, в размер на ..... лв. - 3% от стойността на договора.

15.1.2. Гаранция за изпълнение, със срок на валидност ..... месеца, считани от датата на подписване на договора, обезпечаваща гаранционната отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по

време на действие на гаранционния срок на ротационните лазерни системи и по време на действие на гаранционното поддържане на информационната система (софтуер за събиране, обработка и визуализация на данните от добивните багери), в размер на ..... лв. - 2% от стойността на договора.

15.2. Гаранциите за изпълнение на договора са неотменими и безусловни, с възможност да се усвоят изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

15.3. От сумата на гаранциите ще бъдат инкасирани суми за начислени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранциите за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ – да допълни размера на съответната гаранция за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение обезпечаваща доставката, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение, обезпечаваща изпълнението на доставката, монтаж, пускане в експлоатация и извършване на обучение и на гаранцията за изпълнение, обезпечаваща гаранционната отговорност в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

15.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията/ите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

15.7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, обезпечаваща доставката, в 30 дневен срок след приключване на изпълнението по доставката, монтаж, пускане в експлоатация и извършване на обучение, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, обезпечаваща гаранционната отговорност, в 30 дневен срок след приключване на гаранционния срок на инсталираните ротационни лазерни системи и приключване на срока на гаранционното поддържане на информационната система, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранциите за изпълнение на договора е 30 дни след датата на приключване на съответните задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

15.9. В случаите на чл.12, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.

## **16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

16.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите - ....., описание на дейностите - .....

16.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

16.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

16.5. Разплащането по т.16.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

16.6. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

16.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по т.16.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

16.8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

16.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **17. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

17.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

17.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

17.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

17.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

17.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

17.7. В случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

17.8. Договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен, от датата на която започва да тече уговореният гаранционен срок на машината.

## **18. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

18.1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП.

18.2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

18.3 Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

18.4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.



18.5 Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

18.6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

*\*\*\*Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание**

### **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

„Мини Марица-изток“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Възложителят обработва лични данни за целите на провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 54, 55 и 58 от ЗОП във връзка с чл.40 ППЗОП.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

### **1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;
- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Възложителят публикува документацията с обособени, видимо разграничими файлове „Техническа спецификация“ и „Методика за оценка“. Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена“, но същата се формира по специална формула с отделени ценообразуващи елементи, също се обособява файл „Методика за оценка“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.
- при публично състезания – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

## **2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”№13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Риска от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции.

2.7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

## **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език. Представя се на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя съгласно указанията за попълване и представяне на ЕЕДОП . Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

- 3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.
- 3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.
- 3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка
- 3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 3.11. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.
- 3.12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
- 3.14. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 3.15. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.
- 3.16. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

#### **4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката**

**При открита процедура и публично състезание опаковката включва:**

##### **4.1. Документи за доказване на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:**

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

\* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

\*\* Когато участникът използва подизпълнител, ЕЕДОП представя и всеки подизпълнител;

\*\*\* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, третото лице представя ЕЕДОП.

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

4.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

\*\* В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.

#### **4.2. Техническо предложение:**

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.

4.2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*

4.2.4. Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.5. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

#### **4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:**

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.1.3.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.

#### **4.4.Опис на представените документи.**

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

\*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

#### **5.Провеждане на обществената поръчка.**

5.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

5.2. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.3. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.3.1. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

5.3.2. Комисията има право да изиска от участника да представи декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5.3.3. Комисията може да изиска от участника да представи списък по чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП – списък на други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи – *свободен текст*

5.4. Комисията прилага чл.72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер на разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри».

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

5.5.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл.112, ал.1 от ЗОП.

5.5.2. Възложителят не сключва договор при условията на чл.112, ал.2 от ЗОП.

5.5.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато

предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.5.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.6. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.7. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

## **6. Документи при сключване на договора:**

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл.55 от ЗОП;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ ..... с предмет ....., застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените подолу рискове: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари (обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

6.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.10. Декларация за актуалност.

6.11. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

6.12. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

6.13. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Декларациите по т.6.8-6.13 се попълват по представените образци към настоящите указания.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

## **8. ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП**

Във връзка с методическо указание на Агенцията за обществени поръчки (изх.№ МУ-4 от 02.03.2018г.) и съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Поради липса на изградена платформа за подаване и получаване на ЕЕДОП в електронен вид възложителят дава следното разяснение на заинтересованите участници:

!!! Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Подписва се с квалифициран електронен подпис.

При подготовка на конкретната процедура възложителят създава образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личностно състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-response) се предоставят на заинтересованите участници по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

*Публикуват се в профила на купувача в електронната преписка на конкретната поръчка, раздел „Образци на документи”.*

**Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>**

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица

Освен информацията, която участниците са длъжни да декларират и представят в ЕЕДОП, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП, те следва да имат предвид и следните общи указания:

1. В Част II: Информация за икономическия оператор, участниците попълват част А. Кореспонденцията между възложителя и участника ще се осъществява на пощенски адрес/ел.поща, интернет адрес/факс от участника в ЕЕДОП. При разминаване на информацията върху плика и данните в ЕЕДОП, за вярно се приема посоченото в ЕЕДОП.



2. В Част II раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, участниците вписват в поле „Представителство, ако има такива“ лицата по чл.40, ал.1 т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи).

3. В Част II раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, участниците вписват в полето дали ще използват или не капацитета на други субекти - капацитета на трети лица по смисъла на чл.65 от ЗОП или подизпълнител/и по смисъла на чл.66 от ЗОП.

В случай, че икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на част от поръчката в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В, се попълва процентно изражение на възложения обем.

4. Специфични национални основания за изключване:

4.1. Осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК.

4.2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

4.3. Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

4.4. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура. Наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

4.5. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфични национални основания за отстраняване в Част III, буква Г от ЕЕДОП

В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване участникът декларира в Част III, буква Г от ЕЕДОП (следващия ред) предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива.

Ако отговорът е «да» в този ред следва да опишат предприетите мерки.

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 и чл. 54, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата на участника.

6.В Част III, буква В от ЕЕДОП участникът декларира дали е участвал в пазарни консултации на възложителя и/или в подготовката за възлагане на обществена поръчка. В случай, че в определения срок по процедурата е получена само една оферта или заявление за участие, които са предоставени от лице участвало в пазарните консултации или в подготовката на документацията за участие, участникът се отстранява от процедурата ако не може да докаже, че участието му в процедурата не води до нарушаване на принципа за равнопоставеност.

7. ЕЕДОП се подписва от лицата по чл.40, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП, включително с посочване на имената и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.

8. Когато в управителен орган на търговско дружество - участник в обществена поръчка е включено юридическо лице, ЕЕДОП се подписва и от представляващия същото.

9. В случай, че едноличният собственик на капитала не управлява и не представлява дружеството, той подписва ЕЕДОП като лице по чл. 40, ал.1, т. 3 от ППЗОП.

**Приложение:**

**Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
за изпълнение на договор за обществена поръчка

**ПОЛЗВАТЕЛ:**

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО**  
Адрес: гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”- №13  
Телефон: 0417 / 8 33 05  
Факс: 0417 / 8 33 63  
Изпълнителен Директор: .....

**НАРЕДИТЕЛ:**

.....  
Адрес: .....  
Телефони: .....  
Факсове: .....  
Изпълнителен Директор / Управител: .....

**ГАРАНТ:**

**БАНКА:** .....  
Адрес: .....  
Телефони: .....  
Факсове: .....  
Регистрирана по ф. Дело №..... / ..... г.  
По описа на ..... Градски / Окръжен съд  
Представявана от :  
Изпълнителен Директор :.....  
Изпълнителен Директор :.....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....  
Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)  
Обща стойност на договора: .....  
Краен срок за изпълнение на договора: .....  
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)  
Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:  
.....  
Вид процедура:  
Референтен № ..... (номера на конкретната поръчка)  
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.  
Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на Договора, която е в размер на ..... (Словом: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ или до **едностранно прекратяване на договора от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ (Възложителя).**

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>потъхват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>потъхва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се потъхва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на .....,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: .....

## ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за актуалност**

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството  
ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което  
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител  
или др.)

на .....,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
.....

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и  
представените документи по обществена поръчка с предмет  
„.....” - реф.№ ...../.....Г.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране  
на неверни обстоятелства.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на .....,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:

.....

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:

„.....

...“ - реф.№ .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. За участника, който представлявам, **НЕ Е** налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2. Участникът, който представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3. Участникът, който представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представяваният от мен участник **НЕ Е** в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: ..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**Забележка:**

\* Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

\* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

\* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

\* Обстоятелствата по т. 3 от декларацията се потвърждават от лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:..... – участник/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е** (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се попълва, единствено ако за участника **Е** налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

.....  
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____