



Въведен в SAP №МТ0093/15

ДОГОВОР
№МТ-093 / 2015 г.

Днес, 13.03.....2015 г., в град Раднево между:
„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат: 833017552, ИДН по ДДС: BG833017552; със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул. „Георги Димитров” - №13, представлявано от **Андон Петров Андонов** – Изпълнителен Директор, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**,

- Изпълнител на договора от страна на Възложителя е:
 - рудник „Трояново-1”, с.Трояново
 - рудник „Трояново-север, с.Ковачево
 - рудник „Трояново-3”, с.Медникарово
- Контрола по изпълнението на договора и отговорник по отчета на изпълнението на договора се осъществява от:
 - отдел „Енергиен” на Дружеството

И

„ИХБ Електрик” АД, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 000620115, ИДН по ДДС: BG 000620115, със седалище и адрес на управление: гр. София 1271, бул. „Рожен” №41, и адрес за кореспонденция: гр. София 1271, бул. „Рожен” №41, тел.: 02/ 936 07 53, факс: 02/ 936 03 47, e-mail: office@ihbelectric.com, представлявано от главния изпълнителен директор **Михаил Стоянов Драгиев**, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание Решение №МТ-04-260/29.01.2015г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица-изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Извършване на основен ремонт на трифазни асинхронни и синхронни ел. двигатели”** – реф. №165/2014г.

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни основен ремонт на трифазни асинхронни и синхронни електрически двигатели, наричан за краткост в Договора **„услуга”**, конкретизиран по вид /търговска номенклатура/, технически данни, количество и качество и единични цени в приложенията към договора.

Основния ремонт се извършва на аварийали ел. двигатели и/или на такива, на които е констатирано промяна на ел. параметри от номиналните.

Договора се отнася за извършване на ремонт на цялата номенклатура (като мощност и напрежения) променливо токови ел. двигатели намиращи се в експлоатация в поделенията на Дружеството.

Приемането и предаването на ел. двигатели се извършва в складова база на Възложителя /неговите поделения/ с попълване на приемо-предавателен протокол.

Транспорта на ел. двигатели, предмет на процедурата от складова база на Възложителя /неговите поделения/ до базата за ремонт и обратно се осъществява от Изпълнителя, за негова сметка.

Дейностите се извършват със средства и материали на Изпълнителя.

Забележка: Възложителят заплаща вложените при ремонта резервни части (материали).

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

2.1. Максималната обща стойност на договора е до 500 000 /петстотин хиляди/ лева (без ДДС) и се формира на база единичните цени в Спецификациите – Приложение № 2, неразделна част от договора.

2.2. Всички цени по настоящия договор са без ДДС, в мястото за изпълнение посочено в договора.

2.3. Договорираните цени по Спецификацията – Приложение № 2 са твърди, не подлежат на изменение и включват в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката, включително транспортните разходи.

2.4. Възложителя заплаща цените по т. 2.1., както следва: до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на услуга (поръчка), по предмета на договора, срещу представена фактура и одобрен от Възложителя междинен доклад. Срокът на плащане тече от датата на последно представения документ.

2.5. Заплащането се извършва по банков път на сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Банка ДСК – Софийски корпоративен център, гр. София, ул. „Калоян“ №1.

BIC: STSA BGSF. IBAN: BG55 STSA 9300 00100 8532 06.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 25 000 лв /двадесет и пет хиляди лева/, която сума представлява 5 % от максималната обща стойност на договора по т.2.1.

3.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора на Изпълнителя в 30 /тридесет/ дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

4. ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛАГАНЕ, ДОКУМЕНТИ И СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

4.1. Възлагането на всяка конкретна услуга става с поръчка от съответните подразделения на Възложителя, като поръчката се съгласува с отдел „Енергиен“ на дружеството. В срок до 7 дни от получаване на поръчката, Изпълнителят извършва дефектовка на предадените за ремонт изделия с представители на Възложителя и съставя дефектовъчна ведомост, съдържаща пълно описание на ремонтните операции, които трябва да бъдат извършени.

4.2. Изпълнителят представя на Възложителя /неговите подразделения и отдел „Енергиен“/ дефектовъчната ведомост и спецификацията на уточнените резервни части с точно описание на количество и единични цени, които трябва да бъдат подменени.

4.3. Възложителят има право:

а/ да съгласува цените на уточнените резервни части от спецификацията;

б/ да откаже утвърждаване на представената от Изпълнителя дефектовъчна ведомост и спецификацията на резервните части /в този случай Възложителят заплаща вложения труд за разглобяване и дефектовка/;

в/ да извърши проучване относно пазарните цени на резервните части от спецификацията, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени договори от Възложителя и представя на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от резервните части е по ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от Възложителя. При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъдат доставени резервните части, като върху посочената цена Изпълнителя има право да начисли до 10% доставно-складови разходи. Изпълнителят влиза в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и извършва доставката.

4.4. Утвърдената от Възложителя (Управителите на клоновете) дефектовъчна ведомост със спецификацията е основание за изпълнението на съответната услуга (поръчка).

4.5. След извършване на всяка услуга (поръчка) Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя за одобрение Междинен доклад, съдържащ:

- Спецификация на резервните части и материали осигурени от Изпълнителя, с количество, единични цени и обща стойност;
- Пълно и точно описание на ремонтните операции, включващи трудоемкост;
- Документ за приемане на съответната услуга;
- Протокол за предадените на съответното поделение на Възложителя детайли, възли и материали отпаднали при ремонта;
- Първични документи на вложените от Изпълнителя резервни части и материали;
- Сертификати за качество, издадени от производителя, на вложените резервни части и материали.
- Изпитвателни протоколи.
- Пълна документация на извършените ремонти.

4.6. Междинният доклад се изготвя и представя на Възложителя в срок до 5 дни след извършване на съответната услуга (поръчка) в два екземпляра – един за съответното поделение на Възложителя и един за отдел „Енергиен” на дружеството.

4.7. Възложителят си запазва правото по всяко време да проверява цените на вложените от Изпълнителя резервни части и материали, като ги сравнява с аналогични негови доставки и при констатирано несъответствие да откаже одобряването на междинния доклад.

5. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ.

5.1. Изпълнителят предоставя на Възложителя периодична информация за изпълнението на договора, под формата на справка за извършените услуги. Справката се изготвя ежемесечно, по подразделения, и се представя в Деловодството на Дружеството, в 2 екземпляра - за отдел „Енергиен” и отдел „Финансово-счетоводен” в Управлението на Възложителя, за всички извършени услуги.

5.2. В края на всяка година (считано от датата на подписване на годишната поръчка-спецификация), но не по-късно от 20 дни след изтичането ѝ, Изпълнителят изготвя а Възложителя одобрява, Окончателен годишен доклад, съдържащ:

- Справка за извършените услуги за всяко поделение/предприятие на Възложителя, по видове и стойности.
 - Обща стойност на възложените и изпълнени услуги.
 - Справка за вложените материали и резервни части осигурени от Изпълнителя, стойност.
- Окончателния годишен доклад се представя в отдел „Търговски”.

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

5.1. Ремонт на ел. двигателите се извършва в база /ремонтна база и изпитвателна станция/ на Изпълнителя на адрес: гр. София 1271, бул. „Рожен” №41, тел.: 02/ 936 07 53, факс: 02/ 936 03 47. Лице за контакт: Максим Андреев Иванов – Производствен директор.

5.2. Транспортирането на ел. двигателите подлежащи на ремонт от бази на Възложителя /рудник „Трояново - 1” – с.Трояново, рудник „Трояново - север” – с.Ковачево и рудник „Трояново -3” – с.Медникарово/ до базата на Изпълнителя и обратно е за сметка и задължение на Изпълнителя.

5.3. Крайният срок за изпълнение на договора е до 3 /три/ години от датата на сключването му или до достигане на максималната обща стойност на договора в размер до 500 000 лв без ДДС. Договорът се прекратява след настъпване на едно от двете събития, в зависимост от това кое от тях е настъпило по-рано.

В стойността на договора се включва стойността на вложените резервни части (материали).

5.4. Ремонти се извършват по заявка на Възложителя, срок за изпълнение на заявката (услугата): съгласува се допълнително между страните, но е не по-дълъг от 6 /шест/ месеца от датата на предаване на ел. двигател за ремонт.

5.5. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

5.6. Изпълнението на всяка услуга (поръчка) ще се извършва по заявка от съответния клон от страна на Възложителя, съгласувана от ръководител отдел „Енергиен” на дружеството.

3

6. КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИИ.

- 6.1. Изпълнителят следва да извършва възложените услуги (поръчки) съгласно изискванията за качество на Възложителя и технологична документация. При промяна същата се съгласува с отдел „Енергиен” на дружеството.
- 6.2. Изпълнителят се задължава да влага само нови и неупотребявани резервни части и материали, произведени до 12 (дванадесет) месеца от датата на предаване на ремонтирано изделие, като доказва качеството им със сертификати за качество, издадени от производителя.
- 6.3. Възложителят със свои специалисти извършва контрол по време на изпълнение на ремонтните услуги. При констатиране на отклонения от техническите параметри, Възложителят има право да отправи към Изпълнителя възражение за недостатъци на извършената услуга и съпътстващите я доставки, а Изпълнителят предприема мерки за незабавното им отстраняване.
- 6.4. По всяко време от изпълнението на договора Възложителят има право да извършва контрол и инспекция относно ремонта на изделията, предмет на поръчката, в ремонтната база на Изпълнителя.
- 6.5. Гаранционният срок на ремонтираните изделия е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол за приетите ремонтирани изделия в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. Гаранцията не се отнася за части подлежащи на естествено износване. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на машините, свързан с отстраняването на аварии.
- 6.6. Срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е 3 /три/ дни от получаване на възражения от Възложителя.
- 6.7. Срок за ремонтване при рекламация: до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на подписване на протокол за рекламация.
- 6.8. Всички рекламации се установяват с двустранно подписан протокол. Независима контролна организация се привлича при наличие на спорове между страните или при неявяване на Изпълнителя в определения срок.
- 6.9. Изпълнителят извършва ремонтването при рекламация за своя сметка.
- 6.10. Гаранцията не покрива умишлени повреди, форс-мажорни обстоятелства, повреди, следствие от неправилно обслужване и пренатоварване. В този случай гаранцията изключва отговорност за последващи щети, включително производствени загуби.
- 6.11. Възложителят си запазва правото при изпълнението на договора да изисква от Изпълнителя доказателства за качеството на влаганите резервни части (материали) по предмета на договора.

7. УСЛОВИЯТА ЗА ДОСТЪП НА ВЪНШНИ ЛИЦА

- 7.1. Условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

8. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

- 8.1. Условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

9. НЕУСТОЙКИ.

- 9.1. Ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.
- 9.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на ОЛП+20 пункта за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.
- 9.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на

4



законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

9.4. Първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

10. ДРУГИ

10.1. В „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево са внедрени системи за управление на качеството в съответствие с ISO 9001, на околната среда в съответствие с ISO 14001 и здраве и безопасност при работа в съответствие с OHSAS 18001. Работата по изпълнение предмета на договора следва да бъде съобразена с приетите и утвърдени процедури и работни инструкции.

11. ПОДСЪДНОСТ

11.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица- изток“ ЕАД.

12. РИСК, ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВКА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.1. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на изделия по предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на предавателно-приемателен протокол при предаването на изделия за ремонт на Изпълнителя.

12.2. При изпълнение на услугите предмет на поръчката Изпълнителят е длъжен да полага грижата на добрия търговец и добрия стопанин по отношение имуществото на Възложителя.

12.3. Изпълнителят е длъжен да обезщети в пълен размер Възложителя за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения.

13. ОБЩИ УСЛОВИЯ

13.1. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

13.2. За случай, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от Възложителя, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.

13.3. Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка, публикувани в профила на купувача http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs/file_19_bg.pdf

Приложение №2 - Спецификация и условия за изпълнение на договора

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
МИХАИЛ ДРАГИЕВ
Главен изпълнителен директор



Гергана Стоянова Главен Счетоводител

Тихомир Делев Ръководител отдел „Енергиен”

Иван Дянков Ръководител отдел „Търговски”

Иван Николаев Юрисконсулт

Изготвил:
Георги Николов Експерт търговия



Приложение № 1 към Договор № МТ.093/13.03.2015 г.

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Приети с Решение на СД на „Мини Марица – Изток” ЕАД, обективизирано в
Протокол № 4-2013/21.03.2013 г., т. 3.1

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Общи разпоредби
2. Технически спецификации
3. Използване на документи и информация по договора
4. Гаранция за изпълнение
5. Възлагане
6. Съгласувателни писма
7. Промени
8. Изпълнение на дейностите
9. Качество
10. Проверки и тестове. Надзор
11. Спиране на изпълнението
12. Приемане
13. Отчетност
14. Цени и начин на плащане
15. Застраховка и риск
16. Подизпълнители
17. Забава на Изпълнителя
18. Неустойки
19. Непредвидени обстоятелства
20. Прекратяване
21. Уреждане на спорове
22. Език на договора
23. Приложимо законодателство
24. Комуникации
25. Права на ползване и собственост на интелектуални продукти
26. Обединения
27. Други

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Определения

По смисъла на тези Общи условия следните думи и изрази ще имат посочените значения:

1.1.1. "Възложител" означава лицето, посочено в договора, което възлага изпълнението на обществената поръчка.

1.1.2. "Изпълнител" означава лицето, посочено в договора, което е определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.1.3. "Подизпълнител/и/" означава лице/а/, на което/ито/ е възложена част от Работите по Договора от Изпълнителя с писменото съгласие на Възложителя. Лицата, които са дали писменото си съгласие и чието участие Изпълнителят е заявил с офертата си, се считат за одобрени подизпълнители.

1.1.4. "Представител на Възложителя" означава лице, упълномощено от Възложителя да изпълнява задължения, съгласно предоставените му правомощия. Изпълнителят се уведомява писмено от Възложителя за това упълномощаване.

1.1.5. "Представител на Изпълнителя" означава лице, назначено от Изпълнителя да ръководи и контролира изпълнението на обекта на поръчката. Възложителят ще бъде уведомен писмено от Изпълнителя за лицето, упълномощено с правата на Представител на Изпълнителя.

1.1.6. "Начална Дата на Договора" е датата, на която Договора влиза в сила след подписването му от двете страни и която е означена в Договора.

1.1.7. "Договорна цена" означава цената, определена в Договора между Възложителя и Изпълнителя, която трябва да бъде платена на Изпълнителя за изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на всякакви дефекти в съответствие с клаузите на Договора.

1.1.8. "Срок за изпълнение" е срокът посочен в Договора.

1.1.9. "Спецификации" означава техническите спецификации на стоки и/или дейности, неразделна част от договора, и всякакви следващи допълнения и/или изменения към тях, изготвени от Възложителя, или договорени взаимно между Изпълнителя и Възложителя.

1.1.10. "Обект" по смисъла на настоящите общи условия (за разлика от понятието „обект на обществената поръчка" по чл. 3 от ЗОП) е самостоятелна обособена част, с определено наименование и самостоятелно функционално предназначение, а при договори за изпълнение на СМР - и с идентификатор, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

1.1.11. "Гаранционни срокове" са сроковете, с които се осигуряват нормалното функциониране и ползване на обекта на поръчката и се отстраняват скритите дефекти след приемането и експлоатацията (ползването) му.

1.1.12. „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

1.1.13. "Консултант" означава правоспособно лице, което Възложителя е определил за оценяване съответствието на проект и/или упражняване на строителен надзор /СН/. Изпълнителят ще бъде уведомен от Възложителя писмено за лицето, упълномощено с правата на Консултант.

1.1.14. "Оборудване на Изпълнителя" са всички машини и/или строителна техника, механизация и технологична екипировка на Изпълнителя, използвани за изпълнението на обекта.

1.1.15. "Проект" означава проект, изработен в обхват и съдържание определящ пълно и еднозначно изпълнението на обекта за постигане на определени физико-технически и други качества, удовлетворяващи изискванията на Възложителя и съответстващи на нормативните изисквания. При договори за изпълнение на СМР проекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.1.16. "Период на приемане" означава периодът, започващ от момента на предаване на обекта и завършващ с приемането му или с въвеждането на обекта в експлоатация. При договори за изпълнение на СМР периода на приемане започва от датата на подписване на Констативен акт обр. № 15.

1.1.17. "Работна площадка" е теренът, необходим за изпълнение на обекта и определен с работния проект за организация и изпълнение на обекта, а ако такъв не се изисква - с границите на поземления имот, в който се изпълнява обекта.

1.1.18. „Дейности” са всички работи, посредством които се изпълнява обекта на поръчката, включващи, но не и ограничаващи се до доставка на стоки, изпълнението на услуги и строително монтажни работи /СМР/, включително и работите свързани с изграждането и премахването на временното строителство.

1.1.19. “Строежи” са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението.

1.1.20. “Дата на започване на СМР” е датата на съставяне на протокола за предаване и приемане на одобрения проект и на разрешението за строеж за изпълнение на конкретния строеж или на протокола за откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От тази дата започват да текат и сроковете, предвидени за изпълнение на СМР.

1.1.21. “Строителни книжа” са всички необходими одобрени инвестиционни проекти за извършване на строежа, разрешението за строеж, както и протоколите за определяне на строителна линия и ниво.

1.2. Тълкуване

1.2.1. В случай, че в Договора е определено изпълнение на етапи, разпоредбите в условията на договора относно дейностите, датата на завършване и планирания срок на завършване се прилагат за всеки от етапите, с изключение на разпоредбите относно датата на завършване и планирания срок на завършване на дейностите като цяло.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1. Изпълнението на дейностите, обект на договора, ще се извършват качествено в съответствие изискванията, определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят няма право да разкрива информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания, или съответна информация, предоставена от или от името на Възложителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя на лица, различни от наетите от Изпълнителя лица. Разкриването на информация пред такива наети лица се извършва конфиденциално и само до необходимото ниво за целите на договора.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

4.2. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

4.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

4.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

4.5. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 15 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.

4.6. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

5. ВЪЗЛАГАНЕ

- 5.1. Възложителят осигурява изходни данни за започване на проектирането, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- 5.1.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя наличната изходна информация за обекта, в седемдневен срок след подписване на Договора, както и в писмен вид всички свои проучвания и намерения по отношение техническата страна на материалите и/или оборудването;
- 5.1.2. Възложителят съобщава писмено на Изпълнителя името на консултанта, който ще извърши оценяване на съответствието на проекта.
- 5.2. Възложителят осигурява проект, материали и вещи ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- 5.2.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя за ползване проект, материали и движими и/или недвижими вещи, описани в договора. Изпълнителят се задължава да ползва предоставените проект, материали и вещи само за целите на договора.
- 5.2.2. Когато изпълнението се осъществява по проект или с материали на Възложителя и те се окажат неподходящи за правилното изпълнение на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да предупреди веднага Възложителя и да иска предоставянето на подходящи материали или извършването на нужните промени в проекта.
- 5.3. Възложителят осигурява строителния обект, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- Възложителят осигурява всичко необходимо за започване на строителството. При предаване на работната площадка Възложителят:
- а) съобщава писмено на Изпълнителя имената на лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор /консултант/;
 - б) предава одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж с Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - в) участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3/2003 г. В изпълнение на това задължение, Възложителят или наетият от него консултант, се задължават да осигурят необходимите разрешения от органите на общинската или държавната администрация (указания и условия за изграждането на обекта, място за депониране на хумуса, място за депониране на отпадъци и др.), при изграждане на обекти в населени места, както и от съответните органи, при пресичане на електропроводи, пътища, ж.п.линии, освен ако друго не е уговорено в договора;
 - г) сключва договори с експлоатационните дружества за временно захранване на обекта с електроенергия, вода и газ, освен ако в договора не е предвидено друго;
 - д) осигурява изместването на изградени подземни и надземни мрежи и съоръжения. За целта Възложителят осигурява за собствена сметка необходимите проекти и разрешение за строеж, съгласувани с експлоатационните дружества.

6. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПИСМА.

- 6.1. Когато дейността се изпълнява по специални изисквания на Възложителя извън обичайните стандарти и нормативи, или в случаите на неизяснени технически и функционални характеристики, Изпълнителят е длъжен писмено да представи на Възложителя в срок определен в договора работен проект, включващ:
- (а) чертежи, дизайн или спецификации, където стоката и/или дейността, са ясно дефинирани;
 - (б) транспортна схема;
 - (в) методика за изпълнение на необходимите дейности;
- Съдържанието на работния проект може да е различно, ако това е определено в Договора.
- 6.2. Възложителят изпраща съгласувателно писмо към Изпълнителя, в което изразява своите забележки, ако има такива, в срок до 5 работни дни от датата на получаване на искането от Изпълнителя. Възложителят няма право да изисква по-добри от изрично договорените параметри и характеристики на стоката и/или дейността, а Изпълнителят е длъжен да се съобрази със забележките на Възложителя при производството или изпълнението ѝ.

- 6.3. Изпълнителят не може да претендира за увеличаване на срока на изпълнение на договора, ако е получил одобрение в горепосочения срок.

7. ПРОМЕНИ

- 7.1. Възложителят може да внася несъществени промени на възложените дейности само при непредвидени обстоятелства и ако това е предвидено в условията на процедурата и договора. При договори за изпълнение на СМР промени могат да се извършват само след писмено предписание от проектанта или контролен орган. Максималната обща стойност на допълнително възложените дейности при непредвидени обстоятелства се определя в договора.
- 7.2. Когато поради изменение в изискванията и условията за изпълнение на поръчката се констатира, че определен обхват от дейности няма да бъдат извършвани, то тяхната стойност се приспада от общата цена за изпълнение на поръчката.
- 7.3. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само при условията и по реда на чл. 43, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

- 8.1. При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява качествено и в срок дейностите - предмет на договора, в технологична последователност, съгласно срока и/или графика за изпълнение и съгласувания с Възложителя работен проект за организация и изпълнение, когато такъв е необходим;
 - б) да изпълнява дейностите в съответствие с техническите спецификации;
 - в) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите за съществените изисквания и оценка на съответствието на продуктите, когато това е предвидено в договора;
 - г) да изпълнява дейностите съгласно сертифицирана система за осигуряване на качеството на организацията (респ. Програма за осигуряване на качеството);
 - д) да спазва всички правила за вътрешния ред на Възложителя.
- 8.2. Ако доворът е за изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;
 - б) да изпълнява строителството според одобрените проекти, разрешението за строеж, предписанията и указанията на строителния надзор, авторския надзор и инвеститорския контрол; в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията за безопасност на строежите, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на работната площадка;
 - в) да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа;
 - г) да осигурява своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството във формата и сроковете съгласно Наредба № 3/2003 г., включително и тези за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията;
 - д) да уведомява възложителя и общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри;
 - е) да уведомява незабавно органите по пожарна и аварийна безопасност и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават;
 - ж) да уведомява незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи – уведомява незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна и аварийна безопасност;
 - з) да уведомява незабавно Възложителя, общинската администрация и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки;

- и) да уведомява общинската администрация, както и службите и експлоатационните дружества, които стопанисват и експлоатират мрежите и съоръженията, за предстоящото засипване на новоизградени или преустроени подземни мрежи и съоръжения;
- й) да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците;
- 8.3. Изпълнителят разработва проект, ако това е предвидено по условията на проведената процедура и договора.
- 8.3.1. Проектът трябва да се изпълнява в съответствие с изискванията на Заданието за проектиране, документацията за участие в процедурата и всички нормативни актове за проектиране действащи в страната.
- 8.3.2. Изпълнителят предава на Възложителя разработения от него пълен проект в 2 /два/ екземпляра за преглед и одобряване от Възложителя. Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол.
- 8.3.3. В 20 /двадесет/ дневен срок от датата на подписването на протокола по т. 8.3.2. Възложителят може да изпрати на Изпълнителя писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска Изпълнителят да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответния проект поради:
- а) непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение;
 - б) несъобразяване с изходните данни и/или със заданието за проектиране;
 - в) неспазване на действащите разпоредби, нормативи или стандарти;
- 8.3.4. Допълненият, поправен или преработен проект се предава на Възложителя по реда и условията на т.8.3.2. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.
- 8.3.5. Одобряването на проекта от Възложителя не освобождава Изпълнителят от което и да е от неговите задължения по договора.
- 8.3.6. Изпълнителят предава на Възложителя проекта за обекта след съгласуването му с всички инстанции, одобряването му от компетентните органи и Възложителя и получаването на всички видове разрешения за изпълнение или строеж.
- 8.3.7. В 20 /двадесет/ дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправен или преработен, съгласуван и/или одобрен проект, ако Възложителят не е направил възражения за него, страните подписват Констативен протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на Възложителя.
- 8.3.8. Ако някоя от инстанциите, пред които Изпълнителят представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване, Изпълнителят е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи този проект, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.
- 8.3.9. Допълненият, поправен или преработен проект след съгласуването му с компетентните инстанции и получаване на необходимите разрешения за изграждане или строеж се предава на Възложителя. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.
- 8.3.10. Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на Възложителя за изменения в някоя от частите на проекта, извън параметрите на Заданието за проектиране, включително и в техническите и количествени спецификации към тях, се приемат с писмено съгласие на Изпълнителя. В тези случаи страните могат да удължат срока за предаване на проекта.
- 8.3.11. Допълването, поправянето и преработването на проекта, както и всички други изменения в него по инициатива на Възложителя, които не са в резултат от пропуски, непълноти или грешки на Изпълнителя, са за сметка на Възложителя и се уреждат с допълнително споразумение между страните.
- 8.3.12. Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на проекта се налага по искане на Възложителя в резултат от допуснати в него пропуски, непълноти или грешки, както и когато някоя от инстанциите, компетентна



да съгласува и/или одобри проекта, откаже да го съгласува и/или одобри (случаите по т.8.3.8. и 8.3.9.).

9. КАЧЕСТВО.

- 9.1. Изпълнителя гарантира, че дейностите ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията за качество и ще отговарят на договореното.
- 9.2. Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя.
- 9.3. Възложителят има право да предяви рекламации в рамките на гаранционния срок и до 10 дни след неговото изтичане, в случай че дефектите са настъпили в рамките на гаранционния срок.
- 9.4. Рекламациите за качество, установени след извършването на дейностите от Изпълнителя, следва да бъдат доказани с протокол от експерти на Възложителя. Възложителят предявява рекламацията на Изпълнителя в срок до 10 дни от откриването на дефекта. Предявяването се изпраща по факса на Изпълнителя. Ако Изпълнителят е закрил факс-номера си или поради друга причина не може да приеме изпратеното по факс, предявяването се извършва от Възложителя на адреса на Изпълнителя посочен в договора. В случай, че Изпълнителят е променил адреса си и не е уведомил Възложителя, последният, след като е изпратил нотариална покана и е удостоверено, че Изпълнителят е напуснал адреса, прилага същата към документацията си и поканата се счита за връчена.
- 9.5. При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 /три/ дневен срок да проучи естеството и характера на възникналия дефект, като при необходимост изпрати свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Срока по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.6. В случай, че в посоченият в т.9.5. срок Изпълнителят не се яви при Възложителя предявяването на рекламацията се счита за приета от Изпълнителя и поражда последващи действия описани в настоящите общи условия.
- 9.7. Изпълнителят е длъжен, в срок не по-дълъг от 30 /тридесет/ дни от датата на предявяване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да отстрани възникналия дефект. Срокът по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.8. Гаранционният срок се удължава с времето, за което обекта не е ползван от Възложителя поради наличие на дефект и извършване на ремонтна дейност.
- 9.9. Гаранционния срок на извършените дейности се определят в договора. При договори за изпълнение на СМР гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от органите на ДНСК или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта от органа, издал разрешението за строеж, в зависимост от категорията на строежа и съобразно с номенклатурата за видовете строежи.
- 9.10. Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 9.11. Гаранцията не може да бъде оттегляна при условия, че Възложителят поради невнимание или с добросъвестни действия е нарушил инструкциите за експлоатация, предоставени от Изпълнителя. Възникнали дефекти обаче, пряко свързани с такова нарушение, се отстраняват за сметка на Възложителя.
- 9.12. Когато за изпълнението на дейността са необходими специални разрешения /лицензи, сертификати и др./ Изпълнителят е длъжен да следи тяхната валидност и при необходимост да ги подновява. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на разрешенията. Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 9.13. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за поддържане валидността на специалните разрешения от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

10. ПРОВЕРКИ И ТЕСТОВЕ. НАДЗОР



- 10.1. Всички актове и протоколи, съставяни по време на изпълнението на договора се подписват от Представител на Възложителя и Представител на Изпълнителя. При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от независим орган. При договори за изпълнение на СМР заместването се извършва от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.
- 10.2. Представител на Възложителя има право да проверява и тества качеството на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР.
- 10.3. Проверките и тестовите могат да се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на мястото на доставката и/или в крайното местоназначение на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР. Ако се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на проверяващите се предоставят всички съответни съоръжения и помощ, без това да се заплаща от Възложителя.
- 10.4. Ако при проверката се установи, че проверяваните или тествани стоки и/или изпълняваните услуги и СМР не отговарят на техническите изисквания на Възложителя, той може да откаже приемането на стоката и/или изпълняваните услуги и СМР. В този случай Изпълнителят за своя сметка извършва необходимите промени, така че доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР да отговарят на изискванията определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката. Възложителят повтаря проверката и тестовите, като всички разходи за повторната инспекция са за сметка на Изпълнителя.
- 10.5. При договори за изпълнение на СМР Възложителят посочва Консултант, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционния проект и ще упражнява строителен надзор на обекта. Възложителят може да възложи на Консултанта да осъществява и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация. Правата и задълженията на Консултанта се определят с писмен договор. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя кои права на Възложителя ще бъдат упражнявани от Консултанта. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за изпълнителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на ДНСК, Възложителя има право да спре всички плащания и да прекрати договора.
- 10.6. В случаите, когато Възложителят не е посочил Консултант, който ще упражнява строителен надзор на строителния обект, функциите на Консултанта се изпълняват от Представителя на Възложителя. В тези случаи Предписанията и заповедите на Представителя на Възложителя, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Представителя на Възложителя, могат да се правят в 3-дневен срок пред Възложителя, като до произнасянето му строителството се спира. След проверка Възложителя издава писмени указания, които са задължителни за Изпълнителя. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на Възложителя, последният има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

11. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

11.1. Изпълнението на договора се спира поради:

- а) искания за изменения в проектите;
- б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
- в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;
- г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;
- д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);

- е) с акт на компетентен държавен орган .
- 11.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта, който трябва да съдържа точни данни за:
- а) състоянието на обекта;
 - б) извършените видове работи;
 - в) доставените материали, инвентар, съоръжения и др.;
 - г) извършени работи, които подлежат на премахване;
 - д) необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на обекта;
 - е) необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им,
 - ж) необходимите материали и съоръжения;
 - и) необходимите промени в доставката на машини и съоръжения;
 - й) други изисквания и мерки за замразяване на обекта.
- При договори за изпълнение на СМР Акта за установяване състоянието на обекта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.
- 11.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението му. При договори за изпълнение на СМР Акта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

12. ПРИЕМАНЕ

- 12.1. Ако не е предвидено друго в Договора предаването на доставки и услуги се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.
- 12.2. Предаването на строителен обект от Изпълнителя на Възложителя се извършва при съставянето на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта (част, етап от него). Актът се подписва от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, изпълнителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части . С констативния акт обр. 15, се удостоверява, че строителството е изпълнено съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. При поискване от Възложителя акта се придружава и от попълнена сметка за извършените работи на обекта . При подписване на Акт обр. 15 със забележки Изпълнителят трябва да ги отстрани в определените в акта срокове.
- 12.3. За обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на обекта се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания при експлоатационни условия.
- 12.4. Ако е предвидено в договора и отделни части от обекта могат да се използват самостоятелно, изпитванията на тези части се извършват преди цялостното му завършване.
- 12.5. В случаите, когато Акт обр. 15 е подписан със забележки или изпитанията не са успешни, обекта не се счита за завършен и възложителят може:
- а) да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок без заплащане;
 - б) да иска заплащане на разходите, необходими за поправката, или
 - в) да намали възнаграждението на Изпълнителя
- 12.6. Преди предаване на обекта, Изпълнителят е длъжен:
- а) да върне на Възложителя вещите по чл.5.2.1. на Общите условия на договора, ако такива са получени
 - б) при довори за изпълнение на СМР :
 - да премахне временните строежи, както и да освободи работната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци;
 - да подготви и да завери екзекутивната документация на обекта в 3 оригинални екземпляра;
 - да уведоми Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15;

-когато е необходимо да участва при съставянето на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/2003г.)

13. ОТЧЕТНОСТ

- 13.1. Дейностите се извършват от Изпълнителя в съответствие с условията, определени в Договора. Подробностите за транспортните документи и/или други документи, които трябва да се представят от Изпълнителя са определени в Договора. Ако такива документи не са определени, то Изпълнителя трябва да представи документите, които се предоставят обичайно при подобен вид дейности и трябва да дават достатъчно информация за произхода, състава и функционалните характеристики на обекта, както и информация за правилния монтаж, експлоатацията и поддръжка.
- 13.2. За целите на договора се използват термините (франкировките) за условия на доставка в съответствие с Incoterms-2010 (Инкотермс-2010), публикувани от Международната търговска палата, Париж. Ако към използваните термини в Договора има допълнителни условия, които в определена степен противоречат или са в повече от тези дефинирани в термините по Инкотермс-2010, валидни са условията описани в Договора.
- 13.3. Ако предметът на договора включва доставка на стоки, Изпълнителят осигурява такава опаковка на стоката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето ѝ по време на превоза на стоката до крайното ѝ местоназначение, нейното натоварване, разтоварване и съхранение, както е указано в договора. Опаковката, маркировката и документацията трябва да отговаря на договорените стандарти, на БДС и другите нормативи в тази област, както и на специфичните изисквания, определени изрично в Договора, включително допълнителни изисквания, ако има такива определени в Договора.
- 13.4. Ако е предвидено в договора, Изпълнителят изготвя периодични (междинни) и окончателен доклади за изпълнението на договора по реда на настоящия член. Съдържанието на докладите се определя в Договора.
- 13.4.1. Всички фактури трябва да бъдат окомплектовани с междинни доклади за изпълнението, а фактурата за окончателното плащане трябва да е придружена с окончателен доклад. За договори, при които плащането е на база часова ставка, докладът се придружава с финансов отчет .
- 13.4.2. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срока, посочен в договора. В случай, че това не е уговорено в договора Изпълнителят е длъжен да представи окончателния доклад в срок от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на задълженията му, съгласно договора.
- 13.4.3. В случаите, когато договорът се изпълнява на фази (етапи), задължението за представяне на окончателен доклад възниква в края на всяка фаза (на всеки етап).
- 13.4.4. Одобрението на докладите и документите, представени от Изпълнителя на Възложителя, удостоверява, че те съответстват на изискванията на договора.
- 13.4.5. Ако не е договорено друго, Възложителят е длъжен в срок от 5 дни след получаване на докладите и документите по чл.13.4.2. на Общите условия на договора, да уведоми Изпълнителя за своето решение. Възложителят е длъжен да се мотивира, в случай, че откаже да ги одобри или поиска Изпълнителя да нанесе промени в тях.
- 13.4.6. В случай, че Възложителят не се произнесе в срока по чл.13.4.5. на Общите условия на договора, Изпълнителят може писмено да поиска приемането на докладите и документите, представени от него. Тези доклади и документи, ще се считат за приети, ако Възложителят не се произнесе в срок от 5 дни след писменото искане по тази точка.
- 13.4.7. Възложителят е длъжен да даде подходящ срок на Изпълнителя, в случаите, когато иска изменения в представения доклад и/или представените документи.

14. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 14.1. Договорната цена за извършените дейности не може да се различава от цените, предложени от Изпълнителя в неговата оферта за участие в процедурата.
- 14.2. Договорната цена се определя в договора и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на

договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.

- 14.3. Методът и условията на плащане на Изпълнителя се определят в Договора. В случай, че това не е уговорено в договора заплащането се извършва 30 дни след изпълнението на задължения на Изпълнителя по договора, предаването на обекта и фактуриране на извършените дейности.
- 14.4. Плащането се приема за извършено в момента на заверяване на сметката на Възложителя.
- 14.5. Искането(ията) на Изпълнителя за плащане се прави в писмен вид към Възложителя и се придружава от фактура, описваща, извършените дейности. Като условие за заплащането е представянето на документите в съответствие с Общите условия на договора и изпълнението на другите условия, посочени в договора.

15. ЗАСТРАХОВКА И РИСК

- 15.1. Изпълнителят носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат случайното събитие или виновни действия на трети лица.
- 15.2. Всички вещи, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнение на договора, остават собственост на Възложителя, като риска от погиване или повреждане е за сметка на Изпълнителя, от предаването им до тяхното приемане. Изпълнителят носи отговорност и дължи обезщетение на Възложителя за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на Възложителя.
- 15.3. Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху предоставени от Възложителя материали и вещи.
- 15.4. Ако обекта включва доставка, стоките трябва да са застраховани напълно срещу загуба или щети при производството, придобиването им от Изпълнителя, транспортирането, съхранението и доставката, по начина, указан в Договора и в съответствие разпоредбите на договорените условия по Инкотермс-2010.
- 15.5. Ако това е предвидено в договора, Изпълнителят е длъжен да застрахова периодично професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.
- 15.6. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 15.7. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.
- 15.8. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава върху Възложителя.
- 15.9. Всяка от страните носи имуществена отговорност спрямо другата страна за всички причинени щети и пропуснати ползи, представляващи пряка и непосредствена последица от нейните виновни действия или бездействия.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 16.1. Изпълнителят е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в процедурата.
- 16.2. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

17. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 17.1. Изпълнението на дейностите се извършва от Изпълнителя в съответствие със срока и/или графика за изпълнение на поръчката, освен ако не е определено друго в Договора.



- 17.2. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят или неговият(ите) подизпълнител(и) се натъкнат на обстоятелства, пречещи на навременното изпълнение на дейностите, то Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя в писмен вид за забавянето, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от санкция за забавено изпълнение.
- 17.3. При получаване на уведомлението от Изпълнителя, Възложителят оценява ситуацията и по своя преценка може едностранно да удължи времето за изпълнение на Изпълнителя.
- 17.4. С изключение на случаите, описани в чл.19 на Общите условия на договора, закъснение в изпълнението на Изпълнителя по отношение на задълженията му води до отговорност от страна на Изпълнителя и налагането на неустойки в съответствие с чл.18 на Общите условия на договора, освен ако не е извършено удължаване на срока в съответствие с чл.17.3 на Общите условия на договора.

18. НЕУСТОЙКИ

- 18.1. Освен в случаите на чл.19 и чл.17.3. на Общите условия на договора, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
- 18.2. Ако не е уговорено друго в Договора, при забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.
- 18.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, ако не е уговорено друго в договора, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.
- 18.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.
- 18.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

19. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 19.1. Страната, която не може да изпълни задължението си поради настъпването на непредвидено обстоятелство, в срок до седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство, като следва в този срок да представи и писмени документи, изходящи от трети страни, които потвърждават настъпването на непредвиденото обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на събитие от извънреден характер (непреодолима сила), трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /ТПП или др./ на страната, в която е настъпила непреодолимата сила, с което се удостоверява непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 19.2. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непредвидено обстоятелство.
- 19.3. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.

- 19.4. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение, на които непредвидените обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.
- 19.5. В случай на прекратяване на договора поради непредвидено обстоятелство, Изпълнителят има право да получи гаранцията за изпълнение на договора, заплащане на неизплатения остатък от цената за изпълнените дейности, както и на разходите за оттегляне на оборудването на Изпълнителя, ако има такива.

20. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 20.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност, както и в случаите по т.9.13., т.10.5, т.10.6. и т.15.7 от общите условия на договора.
- 20.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:
- (а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или
- (б) Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора;
- 20.3. Срокът на предизвестие по чл.20.2 е 15 дневен, освен ако в договора не е определено друго.
- 20.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7- седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.
- 20.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл. 20.2. на Общите условия на договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 20.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.
- 20.7. При договори за изпълнение на СМР независимо от причината за прекратяване действието на договора, Изпълнителят в срок от 14 работни дни е длъжен да напусне работната площадка, след като предприеме всички действия, необходими за обезопасяването на обекта и предаде на Възложителя всички документи, свързани с изпълнението на строежа, в това число изготвените от Изпълнителя, както и всички стоки и материали, доставени на обекта и заплатени от Възложителя.
- 20.8. Възложителят има правото да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 ЗОП.
- 20.9. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

21. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

- 21.1. При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и Изпълнителя във връзка с договора или произтичащи от него, страните ще положат всички усилия да разрешат по пътя на договарянето такъв спор.
- 21.2. Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то Възложителят или Изпълнителят могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред.

- 21.3. Независимо от предаването на спора за разглеждане в съда, страните продължават да изпълняват задължения си по договора, с изключение на спорните.

22. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

- 22.1. Договорът с местни Изпълнители се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра. С чуждестранни Изпълнители, договора се подписва на български език и на език уточнен в договора с идентичен текст, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

23. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

- 23.1. Договорът се тълкува в съответствие със законите и другите нормативни актове на Република България, освен ако не е определено друго в Договора.

24. КОМУНИКАЦИИ

- 24.1. Всички уведомления между страните по този договор се изпращат писмено, чрез препоръчана поща или по факс.

25. ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ

- 25.1. Ако по реда на Договора Възложителят получава възмездно или безвъзмездно право на ползване на интелектуален продукт (закупуване на лиценз) и не е определено друго в Договора, то условията на правото на ползване са съгласно настоящия чл.25.
- 25.2. С договора Възложителят придобива неизключително, непрехвърлимо право да използва интелектуалния продукт. Правото на ползване се предоставя за неограничен срок, освен ако в договора не е определено друго.
- 25.3. Под термина "ползване" се разбира обработване и ползване на информация и процеса на копиране, записване или транскрибиране на продукта. Ползването не включва модифициране на продукта по какъвто и да е начин, създаване на производни версии от него, преасемблиране, пресъставяне или реконструиране, или разпространяването му сред трети лица или предоставянето му за ползване по какъвто и да е начин, пряко или непряко на други лица.
- 25.4. Непрехвърлимо право на ползване означава, че Възложителя не може да прехвърля това право на трети лица. Това не се отнася до случаите на промяна на собственика на Възложителя, преобразуване на дружеството му, както и при предоставяне или ползване на консултантски дейности на трети лица. При промяна на собственика на Възложителя и/или преобразуване на дружеството, правото на ползване преминава върху новия титуляр безвъзмездно, след писмено уведомление на Възложителя до Изпълнителя или носителя на авторските права.
- 25.5. В случаите на използване на интелектуален продукт, чиито права на интелектуална собственост принадлежат на трети лица, Изпълнителят гарантира, че притежава право на ползване върху интелектуалния продукт и правото да го предоставя на Възложителя. Всички претенции, които биха възникнали за Възложителя от страна на трети лица, носители на авторското право върху предоставения интелектуален продукт, както и всички разходи и вреди, претърпени от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.
- 25.6. Възложителя има право да поддържа минимум едно резервно копие от интелектуалния продукт, обект на Договора.
- 25.7. С изключение на правото на ползване, придобито по силата на Договора, Възложителят не придобива никакви други права върху интелектуалната собственост.

26. ОБЕДИНЕНИЯ

- 26.1. В случаите, когато кандидатът определен за Изпълнител е обединение, всички съдружници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

27. ДРУГИ

- 27.1. За неуредените въпроси в настоящите Общи условия на договора се прилага основния Договор, приложенията към него и действащото законодателство на Р. България в тази област.
- 27.2. При противоречие между Договора, приложенията към него и настоящите Общи условия на договора, валидни са разпоредбите и условията на Договора и приложенията към него.
- 27.3. При възлагане на писмена поръчка от страна на Възложителя, в която е посочено, че се прилагат настоящите Общи условия на договора, и за която няма подписан между страните договор, потвърждението от страна на Изпълнителя на писмената поръчка и условията описани в нея се считат за Договор по смисъла на настоящите Общи условия. В този случай всички разпоредби на настоящите Общи условия на договора са валидни, освен ако не противоречат на условията на писмената поръчка и условията в потвърждението на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор



Иван Николаев Юрисконсулт

Изготвил:
Георги Николов Експерт търговия

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
МИХАИЛ ДРАГИЕВ
Главен изпълнителен директор



**Приложение № 2 – Спецификация и условия за изпълнение на поръчката
към Договор №МТ 093.../13:03...2015 г.**

I. Пълно описание на предмета на поръчката, технически изисквания и условия за изпълнение на поръчката:

1.1. Изпълнителят има възможност да извърши:

- основен ремонт на асинхронни и синхронни ел. двигатели със захранващо напрежение от 380V до 6000V; 50Hz, в това число и на ел. двигатели чиито изолационни системи са от типа VPI;
- основен ремонт на ел.машини с меки и твърди секции;
- изработка на меки и твърди секции;
- демонтаж и монтаж на намотките;
- ремонт и пренавиване на ротори;
- изработка на роторни шини и секции;
- ремонт и подмяна на токопреносни устройства;
- изработка на роторна намотка от медни шини;
- балансиране на ротори;
- механични ремонти и възстановяване на механични части.

1.2. Дефектовката на предоставените за ремонт ел. двигатели ще се извършва в базата на Изпълнителя в присъствието на специалисти на Възложителя. (не по често от веднъж седмично).

1.3. Транспортните разходи за транспорта на ел. двигателите от базата на Възложителя до тази на Изпълнителя и обратно са за сметка на Изпълнителя.

1.4. След приключване на ремонта Изпълнителя предава на Възложителя отпадналите материали /отпадъчна мед - равно на количеството вложен меден проводник, лагери, втулки, пръстени от токопреносното устройство и др./

II. Документи при доставка/изпълнение на дейностите:

2.1. Документи при изпълнение на поръчката:

- Заявка от възложителя за извършване ремонт на конкретен ел. двигател.
- Приемо- предавателен протокол за конкретен ел. двигател.
- Протокол/дефектна ведомост за извършена дефектовка и определяне обема на ремонтните дейности.

- Оферта за стойността на ремонта и вложените материали и части.
- Потвърждение от Възложителя на представената от Изпълнителя оферта за ремонт.

2.2. Документи при доставка на ремонтиран ел. двигател от Изпълнителя:

- Сертификат за качество на изделията.
- Изпитателен протокол.
- Гаранционно свидетелство.
- Фактура - оригинал.
- Приемо- предавателен протокол за ел. двигателя и отпадналите след ремонта материали и дефектни части.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Пълен ремонт на ел. двигател с навит ротор със захранващо напрежение 500V (тип DSU₀-83-6; 400kW) и 6000V; 50Hz и мощност до 560kW:

№	Операция	Нормо време, човекочаса	Цена на един човекочас, лв без ДДС	Обща стойност, лв без ДДС
1.	дефектовка	8	8,75	70,00
2.	почистване, измиване и боядисване	12	8,75	105,00

3.	демонтаж на статорна намотка	28	8,75	245,00
4.	монтаж на статорна намотка	80	8,75	700,00
5.	изработка на секции	196	8,75	1715,00
6.	демонтаж на роторна намотка	120	8,75	1050,00
7.	монтаж на роторна намотка	180	8,75	1575,00
8.	изработка на роторни шини(секции)	144	8,75	1260,00
9.	подмяна на шлайфринг	32	8,75	280,00
10.	смяна на лагери	8	8,75	70,00
11.	балансиране на ротор	12	8,75	105,00
12.	монтьорски труд	30	8,75	262,50
13.	шлосерски труд	4	8,75	35,00
14.	струговане	12	8,75	105,00
15.	фрезование	12	8,75	105,00
16.	заваряне	4	8,75	35,00
17.	импрегниране	4	8,75	35,00
18.	лабораторни изпитания	4	8,75	35,00
19.	VPI, преизолация четконосещо устройство; смяна вентилационни решетки, филтри, уплътнители, дооскомплектовка изводни кутии	6	8,75	52,50
Обща стойност за пълен ремонт на ел. двигател с навит ротор със захранващо напрежение 500V (тип DSU ₀ -83-6; 400kW) и 6000V; 50Hz и мощност до 560kW:				7840,00

Пълен ремонт на ел. двигател с навит ротор със захранващо напрежение 6000V; 50Hz и мощност от 630kW до 1000kW:

№	Операция	Нормо време, човекочаса	Цена на един човекочас, лв без ДДС	Обща стойност, лв без ДДС
1.	дефектовка	12	8,75	105,00
2.	почистване, измиване и боядисване	16	8,75	140,00
3.	демонтаж на статорна намотка	36	8,75	315,00
4.	монтаж на статорна намотка	90	8,75	787,50
5.	изработка на секции	280	8,75	2450,00
6.	демонтаж на роторна намотка	140	8,75	1225,00
7.	монтаж на роторна намотка	200	8,75	1750,00
8.	изработка на роторни шини(секции)	216	8,75	1890,00
9.	подмяна на шлайфринг	32	8,75	280,00
10.	смяна на лагери	16	8,75	140,00
11.	балансиране на ротор	12	8,75	105,00
12.	монтьорски труд	48	8,75	420,00
13.	шлосерски труд	6	8,75	52,50
14.	струговане	18	8,75	157,50
15.	фрезование	16	8,75	140,00
16.	заваряне	6	8,75	52,50
17.	импрегниране	4	8,75	35,00
18.	лабораторни изпитания	6	8,75	52,50

19.	VPI, преизолация четконосещо устройство; смяна вентилационни решетки, филтри, уплътнители, доокомплектовка изводни кутии	6	8,75	52,50
	Обща стойност за пълен ремонт на ел. двигател с навит ротор със захранващо напрежение 6000V; 50Hz и мощност от 630kW до 1000kW:			10150,00

Пълен ремонт на ел. двигател с навит ротор със захранващо напрежение 500V; 50Hz:

№	Операция	Нормо време, човекочаса	Цена на един човекочас, лв без ДДС	Обща стойност, лв без ДДС
1.	дефектовка	6	8,75	52,50
2.	почистване, измиване и боядисване	10	8,75	87,50
3.	демонтаж на статорна намотка	30	8,75	262,50
4.	монтаж на статорна намотка	90	8,75	787,50
5.	изработка на секции	30	8,75	262,50
6.	демонтаж на роторна намотка	30	8,75	262,50
7.	монтаж на роторна намотка	90	8,75	787,50
8.	изработка на роторни секции	30	8,75	262,50
9.	подмяна на шлайфринг	24	8,75	210,00
10.	смяна на лагери	6	8,75	52,50
11.	балансиране на ротор	8	8,75	70,00
12.	монтьорски труд	30	8,75	262,50
13.	шлосерски труд	6	8,75	52,50
14.	струговане	6	8,75	52,50
15.	фрезование	6	8,75	52,50
16.	заваряне	6	8,75	52,50
17.	импрегниране	4	8,75	35,00
18.	лабораторни изпитания	4	8,75	35,00
19.	VPI, преизолация четконосещо устройство; смяна вентилационни решетки, филтри, уплътнители, доокомплектовка изводни кутии	6	8,75	52,50
	Обща стойност за пълен ремонт на ел. двигател с навит ротор със захранващо напрежение 500V; 50Hz:			3692,50

Пълен ремонт на ел. двигател с к.с. ротор със захранващо напрежение 380/690V; 50Hz:

№	Операция	Нормо време, човекочаса	Цена на един човекочас, лв без ДДС	Обща стойност, лв без ДДС
1.	дефектовка	5	8,75	43,75
2.	почистване, измиване и боядисване	8	8,75	70,00
3.	демонтаж на статорна намотка	30	8,75	262,50
4.	монтаж на статорна намотка	90	8,75	787,50

5.	изработка на секции	30	8,75	262,50
6.	смяна на лагери	6	8,75	52,50
7.	балансиране на ротор	8	8,75	70,00
8.	монтьорски труд	20	8,75	175,00
9.	шлосерски труд	6	8,75	52,50
10.	струговане	6	8,75	52,50
11.	фрезоване	6	8,75	52,50
12.	заваряне	6	8,75	52,50
13.	импрегниране	2	8,75	17,50
14.	лабораторни изпитания	2	8,75	17,50
15.	смяна вентилационни решетки, филтри, уплътнители, доокомплектовка изводна кутия	3	8,75	26,25
Обща стойност за пълен ремонт на ел. двигател с к.с. ротор със захранващо напрежение 380/690V; 50Hz:				1995,00

В цените са включени разходите за транспортирането на ел. двигателите подлежащи на ремонт от бази на Възложителя /рудник „Трояново - 1” – с.Трояново, рудник „Трояново - север” – с.Ковачево и рудник „Трояново -3” – с.Медникарово/ до базата на Изпълнителя и обратно.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
МИХАИЛ ДРАГИЕВ
Главен изпълнителен директор



Тихомир Делев Ръководител отдел „Енергиен”

Изготвил:
Георги Николов Експерт търговия

ПОЛЗВАТЕЛ:

„МИНИ МАРИЦА ИЗТОК“ ЕАД – ГР.РАДНЕВО
Адрес: гр.Раднево 6260, ул. „Георги Димитров“ №13
Телефон: 0417/8 33 04
Факс: 0417/8 33 63
Представявано от:
Изпълнителен Директор: Андон Андонов

НАРЕДИТЕЛ:

„ИХБ ЕЛЕКТРИК“ АД
Адрес: гр. София, бул. „Рожен“ №41
Телефони: 02/936 07 53
Факсове: 02/936 03 47
Представявано от:
Главен Изпълнителен Директор: Михаил Стоянов Драгиев
Изпълнителен Директор: Валентин Климентов Филипов

ГАРАНТ:

БАНКА: „БАНКА ДСК“ ЕАД
Адрес: гр. София, ул. „Московска“ №19
Телефони: 0700 10 375
Факсове: 02/93 91 785
Представявано от:
Изпълнителен Директор: Виолина Маринова Спасова

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

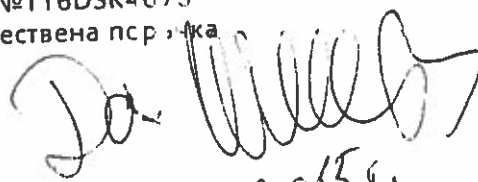
Обект на договора: „Извършване на основен ремонт на трифазни асинхронни и синхронни ел.двигатели“
Договор № 092 / 12.03.15 (попълва се след сключаване)
Обща стойност на договора: 500000,00 лева
Краен срок за изпълнение на договора: 12.03.2018г.
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)
Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:
„Извършване на основен ремонт на трифазни асинхронни и синхронни ел.двигатели“
Вид процедура: Открита процедура по ЗОП
Референтен № 165/2014г.
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯТ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

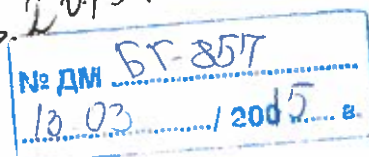
Уведомени сме за условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неосменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на 25 000,00 (Словом: Двадесет и пет хиляди) лева, при спазване условията на Гаранцията на база представено от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмено искане за плащане, придружено от декларация за неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на искането за плащане банкова сметка.



13.03.2015г.



Вашето писмено искане за плащане заедно с декларацията трябва да ни бъдат представени чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона, на адрес: „БАНКА ДСК“ ЕАД, Дирекция „Международни разплащания“, ул. „Г. Бенковски“ №5, 1036 София.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на горепосочения Договор има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, но при всички положения не по-късно от 12.04.2018г. и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 17:00 часа на 12.04.2018г. искането Ви за плащане не е получено в „Банка ДСК“ ЕАД на горепосочения адрес. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка, за което следва да бъдем уведомени от Вас чрез посредничеството на обслужващата Ви банка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция може да бъде удължен по искане на наредителя в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с което се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му, ако е направено в рамките на срока на валидност на гаранцията.

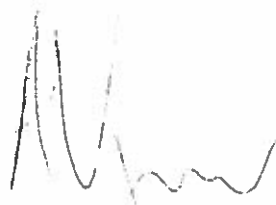
Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция преди изтичане валидността на същата, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

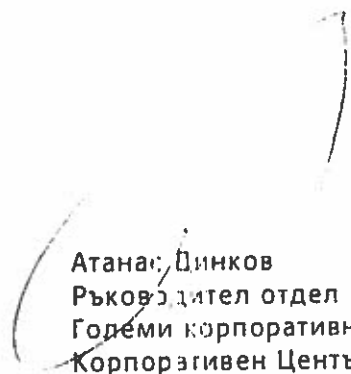
За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

Настоящата гаранция е подчинена на Еднообразните Правила за Гаранциите, платими при поискване, Публикация № 758, Ревизия 2010 г. на МТК, Париж.

Гр. София
11.03.2015г.



Андрей Войнов
Ръководител екип
Големи корпоративни клиенти
Корпоративен Център



Атанас Динков
Ръководител отдел
Големи корпоративни клиенти
Корпоративен Център