



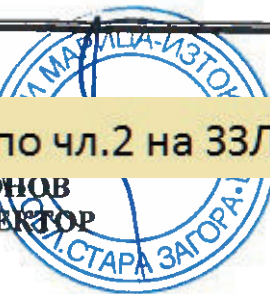
„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД



УТВЪРДИЛ:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

АНДОН ПЕТРОВ-АНДОНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Доставка на резервни части за товарни автомобили IVECO” - реф.№112/2018г.

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката.
2	Техническа спецификация
3	Образци на документи както и указание за подготовката им
4	Проект на договор
5	Указания за подготовка на офертата

Съгласували

1. ....(Антон Драгов – Ръководител отдел «Механооборудване»)
2. ....(Емил Любенов – инж. механик, звено ТМ, отдел «Механооборудване»)
3. ....(Митко Милков – Ръководител отдел «Логистика и контрол»)
4. ....(Господин Вълчев – юристконсулт, «Правна служба»)
5. ....(Ирена Видева-експерт търговия, отдел «Търговски»)

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



6260 Раднево, ул. „Георги Димитров” - №13  
тел.: 0417 / 8 33 05; факс: 0417 / 8 26 05

<http://www.marica-iztok.com> e-mail: [mmi-ead@marica-iztok.com](mailto:mmi-ead@marica-iztok.com)

## **1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка** е доставка чрез покупка на резервни части за товарни автомобили IVECO EURO CARGO 4 x 4, по спецификация. Резервните части са описани по наименование, каталожен номер и количество в техническата спецификация, част от документацията за участие, публикувана в профила на купувача. В нея са посочени и изискванията на Възложителя, относно качествата на изделията, опаковка, маркировка, гаранционен срок, рекламациите и документи при доставка.

Възложителят с оглед на производствения характер на дейността, която осъществява ще заявява количества филтри, описани в Техническата спецификация на обособената позиция, съобразно възникналите му ремонтни нужди и в рамките на общата стойност на договора, който ще се сключи.

Възложителя не е длъжен да заяви всички артикулите от техническата спецификация на в пълен обем и не носи отговорност за това.

### **1.2. Срок и място на изпълнение на дейностите**

**Срок на изпълнение на договора** – 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора или до достигане на общата му стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

**Начин на изпълнение** – доставки ще се извършват по заявка на Възложителя от отдел „Логистика и контрол“.

**Срок за изпълнение на конкретна заявка на Възложителя:** до 3 месеца от датата на получаване на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

**Място на доставка:** DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол“ в гр.Раднево.

### **1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта**

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство. При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

### **1.4. Условия за формиране на цените:**

- валута - валутата на офертата да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

За нуждите на оценката, участниците трябва да посочат единична цена за всеки вид резервна част от спецификацията, обща стойност и обща стойност за изпълнение на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

**1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, изразена чрез най-ниска цена под формата на обща стойност за изпълнение на поръчката.**

Формиране на цената, която ще участва при оценяването – предложените единични цени се умножават по прогнозните количества за всеки вид резервна част, обявена от Възложителя от техническата спецификация.

Прогнозната стойност на поръчката е 400 000,00лв без ДДС. Прогнозната стойност и е максималния финансов ресурс осигурен от възложителя. Предложени цени (обща стойност), които надхвърлят прогнозната стойност, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

**2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ** - публикувана в електронната преписка на поръчката.

**3. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ** – публикувани в електронната преписка на поръчката, включително създаденият от възложителя образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата и генерираните файлове (espd-response)

**3.1. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**  
За участие в обществена поръчка с предмет: "Доставка на резервни части за товарни автомобили IVECO" - реф.№112/2018г.

ДО:

**"МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – ГР.РАДНЕВО**  
ул. "Георги Димитров" - №13

ОТ:

..... – гр. ....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение предмета на поръчка: "Доставка на резервни части за товарни автомобили IVECO" - реф.№112/2018г.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Видове изделия и количество за доставка:

№	Описание на изделията	Каталожен №	Мерна единица	Кол-во, бр	Производител, страна на произход	Забележка
1	Крушка 24V 70W ИВЕКО		Бр.			
2	Крушка 24V 5W ИВЕКО		Бр.			
3	Феродо комплект ИВЕКО		Бр.			
4	Инжектор ИВЕКО ML110E25		Бр.			
5	Фар преден ляв ИВЕКО		Бр.			
6	Каре преден кардан ИВЕКО ML110E25, ML140E25		Бр.			
7	Семеринг главина предна 128x144/152.3x11/26 ИВЕКО		Бр.			
8	Семеринг фланеца преден мост 66x92x19 ИВЕКО		Бр.			
9	Зегерка преден мост ИВЕКО		Бр.			
10	Пръстен опорен полуос пр.мост ИВЕКО		Бр.			
11	Втулка лагер полуос външен		Бр.			

	ИВЕКО					
12	Семеринг главина предна 60x77x12/14 ИВЕКО		Бр.			
13	Лагер полувал външен 60x68x32 ИВЕКО		Бр.			
14	Лагер иглен шенкел ИВЕКО		Бр.			
15	Уплътнение иглен лагер шенкел 50x62x2 ИВЕКО		Бр.			
16	Ос горен хебел ИВЕКО		Бр.			
17	Хебел горен комплект с ос ИВЕКО		Бр.			
18	Шайба плъзгаща хебел долен ИВЕКО		Бр.			
19	Планка плъзгаща хебел долен ИВЕКО		Бр.			
20	Пръстен уплътнителен h=1,46mm хебел долен ИВЕКО		Бр.			
21	Планка защитна ИВЕКО		Бр.			
22	Втулка лагер полуос външен ИВЕКО		Бр.			
23	Ресър заден ИВЕКО ML140E25		Бр.			
24	Тампон кабина ИВЕКО		Бр.			
25	Полуос дясна преден мост L=1248,5mm ИВЕКО		Бр.			
26	Зегер полуос вътрешна част ф100x3 ИВЕКО		Бр.			
27	Шайба на полуос вътрешна част ИВЕКО		Бр.			
28	Лагер полуос вътрешен ИВЕКО		Бр.			
29	Семеринг преден мост ИВЕКО		Бр.			
30	Ел.модул(реле) генератор ИВЕКО		Бр.			
31	Перка радиатор воден ИВЕКО		Бр.			
32	Генератор к-т 24V 70A ИВЕКО ML140E25		Бр.			
33	Датчик температура масло ИВЕКО		Бр.			
34	Ремък пистов за генератор ИВЕКО		Бр.			
35	Ролка обтяжна ИВЕКО		Бр.			

36	Ролка паразитна ИВЕКО		Бр.			
37	Ролка паразитна ИВЕКО		Бр.			
38	Радиатор воден ИВЕКО		Бр.			
39	Дифузьор перка радиатор ИВЕКО		Бр.			
40	Лагер касета редуктор преден мост ИВЕКО		Бр.			
41	Лагер пиньон редуктор преден мост ИВЕКО		Бр.			
42	Лагер пиньон редуктор преден мост ИВЕКО		Бр.			
43	Семеринг диференциал ИВЕКО		Бр.			
44	Семеринг главина предна ИВЕКО		Бр.			
45	Фланец редуктор заден мост ИВЕКО		Бр.			
46	Лагер предна главина външен ИВЕКО		Бр.			
47	Лагер предна главина вътрешен ИВЕКО		Бр.			
48	Капачка резервоар гориво ИВЕКО		Бр.			
49	Амортисьор преден к-т ИВЕКО		Бр.			
50	Кардан преден мост ИВЕКО ML110E25;ML140E25		Бр.			
51	Реле 24V 40A ИВЕКО		Бр.			
52	Четкодържател стартер ИВЕКО		Бр.			
53	Връзка гъвкава колекторни тръби ИВЕКО		Бр.			
54	Челюсти с феродо комплект за 1 мост ИВЕКО		Бр.			
55	Каре кардан заден ИВЕКО ML110E25;ML140E25		Бр.			
56	Втулка ресьор преден/заден мост ИВЕКО		Бр.			
57	Нит стоманен феродо 1 кг ИВЕКО		Кг.			
58	Педал за газ ИВЕКО		Бр.			
59	Втулка задна стабилизираща шанга d=20mm ИВЕКО		Бр.			

60	Тампон задна стабилизираща шанга d=42mm ИВЕКО		Бр.			
61	Втулка предна стабилизираща шанга ф48,5mm ИВЕКО		Бр.			
62	Тампон предна стабилизираща шанга ф44 ИВЕКО		Бр.			
63	Тампон предна стабилизираща шанга d=40mm ИВЕКО ML140/25		Бр.			
64	Лагер раздатъчна кутия заден вътрешен 85x130x29 ИВЕКО		Бр.			
65	Лагер раздатъчна кутия заден външен ИВЕКО		Бр.			
66	Семеринг раздъчна кутия заден 70x90x12 ИВЕКО		Бр.			
67	Датчик горивен филтър груб ИВЕКО		Бр.			
68	Четкодържател стартер ИВЕКО		Бр.			
69	Тампон двигател преден ИВЕКО		Бр.			
70	Тампон двигател заден ИВЕКО		Бр.			
71	Ресър преден к-т ИВЕКО ML150E25,ML140E25/28		Бр.			
72	Шайба опорна ф29xф51 ИВЕКО		Бр.			
73	Колело планетно-сателитно z=18 ИВЕКО		Бр.			
74	Колело планетно-слънчево z=23 ИВЕКО		Бр.			
75	Колело планет вътрешно- епицикъл z=61 ИВЕКО		Бр.			
76	Щифт за сателити ИВЕКО		Бр.			
77	Гайка законтряща M70x1,5 предна главина ИВЕКО		Бр.			
78	Зегерка планетен механизъм ф45 мм ИВЕКО		Бр.			
79	Помпа водна ИВЕКО ML140		Бр.			
80	Ос хебел долен ИВЕКО		Бр.			
81	Полуос лява преден мост L=1001,5mm ИВЕКО		Бр.			
82	Полуос дясна заден мост L=1185mm ИВЕКО		Бр.			
83	Полуос лява заден мост L=892mm ИВЕКО		Бр.			

84	Кардан заден мост L=1580mm ИВЕКО ML140E25		Бр.			
85	Камера спирачна комплект преден мост ИВЕКО		Бр.			
86	Камера спирачна комплект заден мост ИВЕКО		Бр.			
87	Тампон всмукателен колектор ИВЕКО		Бр.			
88	Съединение всмукателен колектор ИВЕКО		Бр.			
89	Стартер ИВЕКО ML140E25		Бр.			
90	Фар преден десен ИВЕКО		Бр.			
91	Ресъор преден I-ви лист ИВЕКО ML150E25;140E25/28		Бр.			
92	Ресъор преден II-ри лист ИВЕКО ML150E25;140E25/28		Бр.			
93	Амортисъор заден мост ИВЕКО		Бр.			
94	Гарнитура водна помпа ИВЕКО ML140		Бр.			
95	Маркуч хидравличен L=1970mm кабина ИВЕКО		Бр.			
96	Маркуч хидравличен L=1930mm кабина ИВЕКО		Бр.			
97	Ресъор заден втори лист ИВЕКО ML150E25		Бр.			
98	Ресъор заден първи лист ИВЕКО ML150E25		Бр.			
99	Бендикс стартер ИВЕКО		Бр.			
100	Ремонтен комплект спирачна камера преден мост ИВЕКО		Бр.			
101	Ремонтен комплект спирачна камера заден мост ИВЕКО		Бр.			
102	Гарнитура за глава двг.F4AE0681 ИВЕКО		Бр.			
103	Сегменти комплект стандартен размер за 1 брой бутало ИВЕКО		Бр.			
104	Бутало със сегменти комплект стандартен размер за 1 брой бутало ИВЕКО		Бр.			
105	Лагер биелен комплект размер -0,25 за 1 брой бутало ИВЕКО		Бр.			
106	Лагер основен комплект стандартен размер за 1 брой бутало ИВЕКО		Бр.			



107	Лагер аксиален комплект стандартен размер за 1 брой колян вал ИВЕКО		Бр.			
108	Апарат спирачен десен ИВЕКО		Бр.			
109	Апарат спирачен ляв ИВЕКО		Бр.			
110	Ремонтен.к-т спирачки ИВЕКО		Бр.			
111	Помпа високо налягане ИВЕКО		Бр.			
112	Вентил за гума ИВЕКО		Бр.			
113	Лагер генератор ИВЕКО		Бр.			
114	Щанга кормилна напречна к-т ИВЕКО		Бр.			
115	Стъклочистачки пред. к-т 2бр. ИВЕКО		Бр.			
116	Семеринг раздатъчна кутия входящ вал ИВЕКО		Бр.			
117	Колело зъбно планетарно ИВЕКО		Бр.			
118	Барабан спирачен заден ИВЕКО		Бр.			
119	Семеринг задна главина 150x170x14 ИВЕКО		Бр.			
120	Стъклоподемник ляв ИВЕКО		Бр.			
121	Стъклоподемник десен ИВЕКО		Бр.			
122	Ремонтен комплект гарнитури компресор ИВЕКО		Бр.			
123	Конус с пружина спирачки ИВЕКО		Бр.			
124	Барабан спирачен преден ИВЕКО		Бр.			
125	Гайка за джанта M22x1,5 ИВЕКО		Бр.			
126	Тръба горивна Г-образна с накрайници ИВЕКО		Бр.			
127	Биалета за преден мост ИВЕКО		Бр.			
128	Съединител комплект Valeo 15" ML110E25 ИВЕКО		Бр.			
129	Съединител комплект Valeo 16" ML140E28 ИВЕКО		Бр.			
130	Съединител комплект ML140E25 ИВЕКО		Бр.			
131	Каре за предна полуос ИВЕКО		Бр.			
132	Вискозитетен съединител ИВЕКО		Бр.			

133	Съд разширителен ИВЕКО		Бр.			
134	Щанга надлъжна к-т с накрайници ИВЕКО		Бр.			
135	Накрайник напр.корм.щанга ИВЕКО		Бр.			
136	Комплект ремонтен за апарат спирачен ИВЕКО		Бр.			
137	Клапан седалка ИВЕКО		Бр.			
138	Амортисьор седалка ИВЕКО		Бр.			
139	Ресъор заден к-т ИВЕКО ML140E25/28		Бр.			
140	Ресъор заден първи лист ИВЕКО ML140E25/28		Бр.			
141	Ресъор заден втори лист ИВЕКО ML140E25/28		Бр.			
142	Помпа долна съединител ИВЕКО		Бр.			
143	Ремонтен комплект усилвател съединител ИВЕКО		Бр.			
144	Огледало странично ляво комплект ИВЕКО		Бр.			
145	Огледало странично дясно комплект ИВЕКО		Бр.			
146	Ключ-маса ИВЕКО		Бр.			
147	Тахограф дигитален ИВЕКО		Бр.			
148	Супорт шенкел преден мост ИВЕКО		Бр.			
149	Шенкел преден мост ИВЕКО		Бр.			
150	Корпус диференциал к-т с пети ИВЕКО		Бр.			
151	Корпус пиньон ИВЕКО		Бр.			
152	Сегменти стандартен размер комплект за 1 брой бутало D=102,00mm ИВЕКО ML140E25/28		Бр.			
153	Лагер биелен к-т 1 цил-р ИВЕКО		Бр.			
154	Гарнитури за двигател комплект ИВЕКО ML110E25,ML140E28		Бр.			
155	Кардан преден L=1320mm ИВЕКО ML140E28		Бр.			

156	Кардан заден L=1170mm ИВЕКО ML140E28		Бр.			
157	Кардан заден ИВЕКО ML110/150E25,140E25		Бр.			
158	Кардан заден ИВЕКО ML140E25		Бр.			
159	Термостат ИВЕКО		Бр.			
160	Помпа подкачваща ИВЕКО		Бр.			
161	Датчик амбрижна помпа ИВЕКО		Бр.			
162	Планка законтряща гайка диференциал ИВЕКО		Бр.			
163	Турбокомпресор ИВЕКО		Бр.			
164	Редуктор преден мост к-т R=1:1,905 z=21/40 ИВЕКО		Бр.			
165	Главен спирачен кран разпределителен ИВЕКО		Бр.			
166	Ремонтен комплект главен спирачен кран ИВЕКО		Бр.			
167	Болт за хебел М 14x60 ИВЕКО		Бр.			
168	Болт за хебел М 14x35 ИВЕКО		Бр.			
169	Хебел долен ляв комплект ИВЕКО		Бр.			
170	Хебел долен десен комплект ИВЕКО		Бр.			
171	Болт за хебел горен М 14x70 ИВЕКО		Бр.			
172	Капак хебел горен десен комплект с ос ИВЕКО		Бр.			
173	Амортисьор кабина ИВЕКО		Бр.			
174	Съединител комплект ИВЕКО		Бр.			
175	Конзола двигател предна лява ИВЕКО		Бр.			
176	Конзола двигател предна дясна ИВЕКО		Бр.			
177	Вал кормилен к-т с карета ИВЕКО		Бр.			
178	Лагер задна главина вътрешен ИВЕКО		Бр.			
179	Лагер задна главина външен ИВЕКО		Бр.			
180	Тампон кабина ИВЕКО		Бр.			

181	Гайка касета диференциал D=140mm ИВЕКО		Бр.			
182	Конзола лява преден ресьор ИВЕКО		Бр.			
183	Конзола дясна преден ресьор ИВЕКО		Бр.			
184	Гарнитура картер ИВЕКО		Бр.			
185	Вал колянов ИВЕКО		Бр.			
186	Помпа маслена ИВЕКО		Бр.			
187	Помпа водна ИВЕКО		Бр.			
188	Джанта ИВЕКО		Бр.			
189	Вилка 2ра-3та скорост ИВЕКО ML140E28		Бр.			
190	Семеринг заден колянов вал ИВЕКО		Бр.			
191	Фиксатор скорости(гребен) ИВЕКО ML140E25		Бр.			
192	Фиксатор скорости(гребен) ИВЕКО ML140E25		Бр.			
193	Ос вилки скорости ИВЕКО ML140E25		Бр.			
194	Скоростна кутия EATON E4 ИВЕКО ML110/140E25		Бр.			
195	Скоростна кутия ZF ИВЕКО ML140E28,110E25		Бр.			
196	Скоростен лост ИВЕКО ML140E25		Бр.			
197	Ремонтен к-т скоростен лост ИВЕКО ML140E25		Бр.			
198	Жило включ. скорости ИВЕКО ML140E25/28		Бр.			
199	Жило включ. скорости ИВЕКО ML140E25/28		Бр.			
200	Жило включване скорости ИВЕКО ML110E25		Бр.			
201	Жило включване скорости ИВЕКО ML110E25		Бр.			
202	Стабилизатор преден к-т d=40 ИВЕКО		Бр.			
203	Стабилизатор преден к-т d=44 ИВЕКО		Бр.			
204	Стабилизатор заден к-т d=42 ИВЕКО		Бр.			
205	Пета лява преден стабилизатор ИВЕКО		Бр.			

206	Пета дясна преден стабилизатор ИВЕКО		Бр.			
207	Пета лява заден стабилизатор ИВЕКО		Бр.			
208	Пета дясна заден стабилизатор ИВЕКО		Бр.			
209	Стъклоповдигач лява врата ИВЕКО ML140E25		Бр.			
210	Стъклоповдигач дясн врата ИВЕКО ML140E25		Бр.			
211	Кардан основен ИВЕКО ML110E25; 140E28; 150E28		Бр.			
212	Каре кардан основен ИВЕКО ML110E25		Бр.			
213	Фланец каре основ.кардан ИВЕКО ML110E25		Бр.			
214	Кардан заден мост ИВЕКО ML140E25		Бр.			
215	Фланец каре пр.кардан ИВЕКО ML110/140E25		Бр.			
216	Кардан заден ИВЕКО ML110E25,140E25		Бр.			
217	Фланец каре заден кардан ИВЕКО ML110E25		Бр.			
218	Болт кардан M12x45 ИВЕКО		Бр.			
219	Гайка кардан M12 ИВЕКО		Бр.			
220	Кардан основен ИВЕКО ML140E25		Бр.			
221	Кардан заден мост ИВЕКО ML150E28		Бр.			
222	Гарнитура турбокомпресор ИВЕКО ML140E25		Бр.			
223	Гарнитура отл.тръба турбо ИВЕКО ML140E25; 110/25		Бр.			
224	О пръстен тръба турбо ИВЕКО ML140E25; 110/25		Бр.			
225	О пръстен тръба турбо ИВЕКО ML140E25; 110/25		Бр.			
226	Гарнитура изпуск.колектор ИВЕКО ML140E25		Бр.			
227	Скоба тръба турбо ИВЕКО ML140E25		Бр.			
228	Скоба тръба турбо ИВЕКО ML140E25		Бр.			
229	Сливна тръба турбо ИВЕКО ML140E25; 110/25		Бр.			

230	Нипел к-т тръба турбо ИВЕКО ML140E25		Бр.			
231	Сензор въздух тръба турбо ИВЕКО ML140E25		Бр.			
232	Клапан турбо ИВЕКО ML140E25		Бр.			
233	Панел комбинирани уреди ИВЕКО		Бр.			
234	Табло комбинирани уреди к-т ИВЕКО		Бр.			
235	Ключ регулиране осв.табло ИВЕКО		Бр.			
236	Ключ регулиране ниво светлини ИВЕКО		Бр.			
237	Ключ аварийни светлини ИВЕКО		Бр.			
238	Фиксатор скорости(гребен) ИВЕКО ML140E28		Бр.			
239	Фиксатор скорости(гребен) ИВЕКО ML140E28		Бр.			
240	Ос вилки скорости ИВЕКО ML140E28		Бр.			
241	Вилка 1-R скор.кутия ИВЕКО ML140E28		Бр.			
242	Вилка 4-5 скор.кутия ИВЕКО ML140E28		Бр.			
243	Вилка задна (R) скорост ИВЕКО ML140E25		Бр.			
244	Вилка 1-2 скорост ИВЕКО ML140E25		Бр.			
245	Вилка 3-4 скорост ИВЕКО ML140E25		Бр.			
246	Вилка задна (R) скорост скор.кутия ZF ИВЕКО ML110E25		Бр.			
247	Вилка 1-2 скорост скор.кутия ZF ИВЕКО ML110E25		Бр.			
248	Вилка 3-4 скорост скор.кутия ZF ИВЕКО ML110E25		Бр.			
249	Вилка 5-6 скорост скор.кутия ZF ИВЕКО ML110E25		Бр.			
250	Лост скоростен к-т ИВЕКО ML140E28		Бр.			
251	Избирач доп.скорости ИВЕКО ML140E28		Бр.			
252	Лост скоростен к-т ИВЕКО ML110E25		Бр.			
253	Капак включване скорости ИВЕКО ML140E28		Бр.			

254	Капак включване скорости ИВЕКО ML110E25		Бр.			
255	Капак включване скорости ИВЕКО ML110E25		Бр.			
256	Лост капак вкл. скорости ИВЕКО ML140E		Бр.			
257	Преден мост к-т ИВЕКО ML140E25/28		Бр.			
258	Преден мост к-т ИВЕКО ML110E25		Бр.			
259	Пиньон с корона к-т пред. мост ИВЕКО ML140E25/28,110E25		Бр.			
260	Заден мост к-т ИВЕКО ML140E28,110E25		Бр.			
261	Редуктор зад. мост к-т ИВЕКО ML140E28,110E25		Бр.			
262	Пиньон с корона к-т зад. мост ИВЕКО ML140E28,110E25		Бр.			
263	Апарат спир. десен к-т преден мост ИВЕКО		Бр.			
264	Апарат спирач. ляв к-т преден мост ИВЕКО		Бр.			
265	Главина заден мост ИВЕКО		Бр.			
266	Лагер главина заден мост ИВЕКО		Бр.			
267	Лагер главина заден мост ИВЕКО		Бр.			
268	Супорт заден мост ИВЕКО		Бр.			
269	Семеринг фланец заден мост ИВЕКО		Бр.			
270	Степенка ИВЕКО		Бр.			
271	Степенка ИВЕКО		Бр.			
272	Държач степенка лява ИВЕКО		Бр.			
273	Държач степенка дясна ИВЕКО		Бр.			
274	Основа степенка лява ИВЕКО		Бр.			
275	Основа степенка дясна ИВЕКО		Бр.			
276	Конзола основа степенка лява ИВЕКО		Бр.			
277	Конзола основа степенка дясна ИВЕКО		Бр.			
278	Тампон основа степенка ИВЕКО		Бр.			
279	Калник задна част десен ИВЕКО		Бр.			

280	Калник задна част ляв ИВЕКО		Бр.			
281	Калник предна част десен ИВЕКО		Бр.			
282	Калник предна част ляв ИВЕКО		Бр.			
283	Калник вътр. част десен ИВЕКО		Бр.			
284	Калник вътр. част ляв ИВЕКО		Бр.			
285	Стойка калник деен ИВЕКО		Бр.			
286	Стойка калник ляв ИВЕКО		Бр.			
287	Стойка калник деен ИВЕКО		Бр.			
288	Стойка калник ляв ИВЕКО		Бр.			
289	Капак преден к-т ИВЕКО		Бр.			
290	Амортисьор преден капак ИВЕКО		Бр.			
291	Челно стъкло ИВЕКО		Бр.			
292	Уплътнение челно стъкло ИВЕКО		Бр.			
293	Лайсна горна челно стъкло ИВЕКО		Бр.			
294	Държач челно стъкло ИВЕКО		Бр.			
295	Държач челно стъкло ИВЕКО		Бр.			
296	Конзола к-т окачване кабина ИВЕКО		Бр.			
297	Втулка к-т окачване кабина ИВЕКО		Бр.			
298	Втулка к-т окачване кабина ИВЕКО		Бр.			
299	Окачване кабина к-т ИВЕКО		Бр.			
300	Амортисьор кабина ИВЕКО		Бр.			
301	Стъклочистачки пред. к-т 2бр. ИВЕКО		Бр.			
302	Ключ контактен ML110E25WS ИВЕКО		Бр.			
303	Ключ контактен ML140E25WS ИВЕКО		Бр.			
304	Ключ контактен ML140E25WS ИВЕКО		Бр.			
305	Ключ контактен ML140E28WS ИВЕКО		Бр.			
306	Ключ контактен ML150E28WS ИВЕКО		Бр.			

**Забележка:** Всеки участник трябва да попълни таблицата съгласно Техническата спецификация за изпълнение на поръчката – Приложение № 1.1 на документацията.



*В случай, че участникът предлага резервни части с различен каталожен номер от посочения в техническата спецификация на Възложителя /еквивалент/, то в техническата си оферта участникът трябва да посочи и двата каталожни номера (в колона „Каталожен номер“ е посочен каталожния номер от ТС, а в колона „Забележка“ участникът посочва предлагания различен каталожен номер за съответното изделие).*

*В случай, че участникът предлага еквивалентни резервни части, то той трябва да докаже техническите показатели на новите предлагани резервни части с извадки от проспекти/каталози на фирмата-производител или чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите изделия, удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация. Документите следва да съдържат технически данни ( каталожни номера) на изделията и да бъдат с превод на български език.*

Предлаганите от нас резервни части ще бъдат нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

## **2. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.**

Срок за изпълнение на доставките: до 24 месеца от датата на сключване на договора или до достигане на общата му стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение: по заявки на Възложителя, подавани по факс или с писмо от Изпълнителя от страна на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“. Срок за изпълнение на всяка отделна заявка: до .... (.....) месец от получаването ѝ от Изпълнителя.

Възложителят с оглед на производствения характер на дейността, която осъществява ще заявява количества от артикулите от техническата спецификация, съобразно възникналите му ремонтни нужди и в рамките на общата стойност на договора. Възложителят не е длъжен да заяви артикулите, предмет на поръчката в пълен обем и не носи отговорност за това.

- Необходимите видове и количества резервни части ще се посочват във всяка конкретна заявка /поръчка/ на Възложителя.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

## **3. Опаковка и маркировка.**

Опаковката на резервните части ще ги предпазва от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването, както и ще обезпечавя безаварийното им натоварване и разтоварване.

Всяко доставено изделие ще бъде с маркировка, стандартна за производителя.

## **4. Гаранционен срок и рекламации.**

Гаранционният срок на предлаганите от нас резервни части е ..... месеца, считани след датата на доставката им в склада на Възложителя и ще важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. При рекламация ще подменяме изделията с нови., изцяло за наша сметка. Срокът за подмяна при рекламация е до ..... календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.

**5. Документи, които ще представяме на Възложителя при доставка.**

При всяка доставка ще предоставяме на Възложителя следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

- Сертификат за качество
- Документ, удостоверяващ гаранционният срок на доставените изделия – гаранционна карта.
- Фактура – оригинал

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта и техническата спецификация на възложителя.

**Приложения:**

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

*Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител*

2. Сертификати, и/или проспектни и/или каталожни материали на фирмите производителки, удостоверяващи съответствието им с изискванията на Възложителя – с превод на български език. ( В случай, че участникът предлага резервна част с различен каталожен номер от посочения в техническата спецификация.)

3. Други документи и доказателства по преценка на участника

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

### 3.2. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: "Доставка на резервни части за товарни автомобили IVECO" - реф.№112/2018г.

ДО:

"МИНИ МАРИЦА ИЗТОК"ЕАД – ГР.РАДНЕВО  
ул."Георги Димитров" - №13

ОТ:

.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Количество - брой	Ед.цена – лв./бр. без ДДС	Обща цена – лв. без ДДС
1				
2				
3				
...				
	Обща ст-ст в лв без ДДС за изпълнение на поръчката:			

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“ в гр.Раднево /Инкотермс 2010/.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:.....

BIC:.....;

Банка: ..... –

град/клон/офис:.....;

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

[illegible]

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

# **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание

## **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

„Мини Марица-изток“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Възложителят обработва лични данни за целите на провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 54, 55 и 58 от ЗОП във връзка с чл.40 ППЗОП.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

## **1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;

- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Възложителят публикува документацията с обособени, видимо разграничими файлове „Техническа спецификация“ и „Методика за оценка“. Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена“, но същата се формира по специална формула с отделени ценообразуващи елементи, също се обособява файл „Методика за оценка“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението факс, поща, курьер, лично или по e-mail. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.

- при публично състезание – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

## **2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Риска от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции.

2.7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

### **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език. Представя се на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя съгласно указанията за попълване и представяне на ЕЕДОП. Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка



3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.14. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.15. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.

3.16. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

#### **4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката**

**При открита процедура и публично състезание опаковката включва:**

**4.1. Документи за доказване на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:**

**4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.**

**\* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.**

**\*\* Когато участникът използва подизпълнител, ЕЕДОП представя и всеки подизпълнител;**

**\*\*\* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, третото лице представя ЕЕДОП.**

**4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.** Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

**4.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо.** Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

**\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.**



**\*\* В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.**

#### **4.2. Техническо предложение:**

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.

4.2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*

4.2.4. Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.5. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

**\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.**

#### **4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:**

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.1.3.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

**\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.**

#### **4.4. Опис на представените документи.**

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

**\*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.**

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

## **5. Провеждане на обществената поръчка.**

5.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

5.2. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.3. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.3.1. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

5.3.2. Комисията има право да изиска от участника да представи декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5.3.3. Комисията може да изиска от участника да представи списък по чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП – списък на други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи – *свободен текст*

5.4. Комисията прилага чл.72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер на разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри». Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

5.5.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл.112, ал.1 от ЗОП.

5.5.2. Възложителят не сключва договор при условията на чл.112, ал.2 от ЗОП.

5.5.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определения, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.5.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.6. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.7. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

## **6. Документи при сключване на договора:**

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл.55 от ЗОП;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ ..... с предмет ....., застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари(обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

6.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.10. Декларация за актуалност.

6.11. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

6.12. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

6.13. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Декларациите по т.6.8-6.13 се попълват по представените образци към настоящите указания.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

## 8. ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Във връзка с методическо указание на Агенцията за обществени поръчки (изх.№ МУ-4 от 02.03.2018г.) и съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Поради липса на изградена платформа за подаване и получаване на ЕЕДОП в електронен вид възложителят дава следното разяснение на заинтересованите участници:

!!! Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Подписва се с квалифициран електронен подпис.

При подготовка на конкретната процедура възложителят създава образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личностно състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-response) се предоставят на заинтересованите участници по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

*Публикуват се в профила на купувача в електронната преписка на конкретната поръчка, раздел „Образци на документи“.*

**Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>**

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица

Освен информацията, която участниците са длъжни да декларират и представят в ЕЕДОП, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП, те следва да имат предвид и следните общи указания:

1. В Част II: Информация за икономическия оператор, участниците попълват част А. Кореспонденцията между възложителя и участника ще се осъществява на пощенски адрес/ел.поща, интернет адрес/факс от участника в ЕЕДОП. При разминаване на информацията върху плика и данните в ЕЕДОП, за вярно се приема посоченото в ЕЕДОП.

2. В Част II раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, участниците вписват в поле „Представителство, ако има такива“ лицата по чл.40, ал.1 т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи).

3. В Част II раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, участниците вписват в полето дали ще използват или не капацитета на други субекти - капацитета на трети лица по смисъла на чл.65 от ЗОП или подизпълнител/и по смисъла на чл.66 от ЗОП.

В случай, че икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на част от поръчката в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В, се попълва процентно изражение на възложения обем.

4. Специфични национални основания за изключване:

4.1. Осъждения за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК.



4.2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

4.3. Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

4.4. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура. Наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

4.5. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфични национални основания за отстраняване в Част III, буква Г от ЕЕДОП

В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване участникът декларира в Част III, буква Г от ЕЕДОП (следващия ред) предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива.

Ако отговорът е «да» в този ред следва да опишат предприетите мерки.

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 и чл. 54, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата на участника.

6.В Част III, буква В от ЕЕДОП участникът декларира дали е участвал в пазарни консултации на възложителя и/или в подготовката за възлагане на обществена поръчка. В случай, че в определения срок по процедурата е получена само една оферта или заявление за участие, които са предоставени от лице участвало в пазарните консултации или в подготовката на документацията за участие, участникът се отстранява от процедурата ако не може да докаже, че участието му в процедурата не води до нарушаване на принципа за равнопоставеност.

7. ЕЕДОП се подписва от лицата по чл.40, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП, включително с посочване на имената и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.

8. Когато в управителен орган на търговско дружество - участник в обществена поръчка е включено юридическо лице, ЕЕДОП се подписва и от представляващия същото.

9. В случай, че едноличният собственик на капитала не управлява и не представлява дружеството, той подписва ЕЕДОП като лице по чл. 40, ал.1, т. 3 от ППЗОП.

#### **Приложение:**

**Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор**

#### **БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

##### **ПОЛЗВАТЕЛ:**

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО**

Адрес: гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”- №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

##### **НАРЕДИТЕЛ:**

.....

Адрес: .....  
Телефони: .....  
Факсове: .....  
Изпълнителен Директор / Управител: .....

**ГАРАНТ:**

БАНКА: .....  
Адрес: .....  
Телефони: .....  
Факсове: .....  
Регистрирана по ф. Дело №..... / ..... г.  
По описа на ..... Градски / Окръжен съд  
Представявана от :  
Изпълнителен Директор :.....  
Изпълнителен Директор :.....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....  
Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)  
Обща стойност на договора: .....  
Краен срок за изпълнение на договора: .....  
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)  
Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:  
.....  
Вид процедура:  
Референтен № ..... (номера на конкретната поръчка)  
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (Словом: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ или до едностранно прекратяване на договора от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ (Възложителя).

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>потъхват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>потъхва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяването от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на \_\_\_\_\_, (посочва се наименованието на участника) с ЕИК \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.



Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

### ДЕКЛАРАЦИЯ за актуалност

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)  
на \_\_\_\_\_,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление:  
\_\_\_\_\_

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и представените документи по обществена поръчка с предмет „.....” - реф. № ...../.....Г.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)  
на \_\_\_\_\_,  
(посочва се наименованието на участника)  
с ЕИК \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление:  
\_\_\_\_\_

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:

„.....“ -  
реф.№ .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. За участника, който представлявам, **НЕ Е** налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.
2. Участникът, който представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
3. Участникът, който представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представяваният от мен участник **НЕ Е** в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: ..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**Забележка:**

\* Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

\* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

\* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

\*Обстоятелствата по т. 3 от декларацията се попълват от лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), ЕИК ..... , със седалище и адрес на управление:..... – участник/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. За представявания от мен участник **Е / НЕ Е** (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се попълва, единствено ако за участника **Е** налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

..... (описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или

предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата	/ /
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат)	



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МТ ...../2018 г.

Днес, .....2018 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – инж. Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

*Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя: отдел „Логистика и контрол”.*

*Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя отдел „Механооборудване” към Управлението на дружеството.*

И

„.....” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....,  
**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

„.....” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....,

*(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,*

на основание Решение № МТ .....на ИД и Протокол № ...../.....Г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на резервни части за товарни автомобили IVECO” - реф.№112/2018г.се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши за възложителя доставка на резервни части за товарни автомобили IVECO наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, каталожен номер, количество и цена в договора и неговите приложения. За доставените и получени от Възложителя стоки, същият ще заплати на Изпълнителя, при условията на този договор, договорената цена.





1.2. Възложителят с оглед на производствения характер на дейността, която осъществява ще заявява количества, резервни части, описани в Техническата спецификация, съобразно възникналите му ремонтни нужди и в рамките на общата стойност на договора, който ще се сключи.

1.3. Възложителя не е длъжен да заяви всички артикулите от техническата спецификация в пълен обем и не носи отговорност за това.

## **2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Общата стойност на договора е в размер на ....., 00 (словом: ..... ) лева без ДДС. Количеството и единичните цени на изделията, предмет на поръчката, са описани в Приложение № 2 – ценово предложение на изпълнителя.

2.2. Всички цени по настоящия договор са дължими при доставка в договореното място на изпълнение, при условията на договора, съгласно Инкотермс 2010.

2.3. Заплащането на цената се извършва въз основа на представена от страна на Изпълнителя фактура-оригинал и следните документи:

- Сертификат за качество
- Документ, удостоверяващ гаранционният срок на доставените изделия
- Приемо-предавателен протокол;

2.4. Плащането на дължимата от възложителя сума ще се прави след извършване на доставката и само в случай, че доставката е комплектна и пълна, и включва всички заявени количества, включени в съответната заявка по договора. Плащането ще се извършва в тридесетдневен срок, от датата на пълното доставяне на всички елементи по заявката. При доставка, несъответстваща по количество на изготвените и подадени към изпълнителя заявки, дължимото на изпълнителя се заплаща след доставка на цялото заявено количество. *Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.*

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

*Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.*

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т.2.5 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия го или от упълномощено от него лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, като включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

## **3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на дейностите: 24 (словом: двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договор или до достигане на общата му стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.



3.3. Начин на изпълнение: Доставките ще се извършват по заявка от отдел „Логистика и контрол”. Срок за изпълнение на конкретна заявка: до ..... месеца от датата на получаване на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Заявката се изпраща по един от следните начини: по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща или предадени, чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

3.4. Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, предвиден в т.3.2.

3.5. Мястото на изпълнение на доставките по предмета на Договора е складова база на Възложителя - отдел „Логистика и контрол“, ул. „Заводска „№ 26, гр. Раднево;

3.6. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.7. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и трябва да бъде направено най-малко 3 /три/ дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** упражнява правата си, произтичащи от предмета на договора, в т.ч. има право:

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

**5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

**6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** упражнява правата си, произтичащи от предмета на договора, в т.ч. има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи пълно изпълнение на поетите задължения, с оглед предмета на договора, като полага грижата на добър търговец, предпочитайки запазване интереса на възложителя пред своя, като в т.ч. е длъжен:





7.1. Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя:

<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>

7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf>.

7.5. Да сключи съответните договори, за възлагане на отделни видове работи, с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави екземпляр на Възложителя в три дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

## **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са нови, неупотребявани, преминали са всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).

8.2. Гаранционният срок на резервните части е ..... (словом:.....) месеца, считано от датата на доставката им в склада на Възложителя.

8.3. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.

8.4. Срокът за подмяна при рекламация е до ..... (словом:.....) календарни дни след датата на подписване на протокола за рекламация, като изделията се заменят с нови изцяло за сметка на Изпълнителя.

8.5. Гаранционният срок за рекламираното изделие започва да тече от датата на новата му доставка.

8.6. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.7. За съставянето на протокола по т.8.6. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.8. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.6., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола, при което констатациите по същия имат обвързваща за страните сила.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ**

9.1. Приемането на извършената доставка по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.





9.2. Приемането на доставките по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.4. Маркировка: съгласно посочените изисквания в Техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящия договор.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и е негово задължение.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.



12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

12.2. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.3. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.4. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

### **13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2. или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десетдневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатиране закононарушения и/или конфликт на интереси при възлагането на договора - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатиране недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седемдневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.



#### **14. ПОДСЪДНОСТ**

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по седалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

#### **15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

15.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... лв - 5% от общата стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

15.9. В случаите на чл.12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.

#### **16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

16.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите - .....

16.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

16.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

16.5. Разплащането по т.16.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

16.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.



16.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.16.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

16.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

16.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **17. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

17.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

17.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

17.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

17.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

17.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България, по седалище на възложителя.

17.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Законът за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

17.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

## **18. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

18.1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП

18.2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

18.3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

18.4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.



18.5. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

18.6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

*\*\*\*Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....