



<http://www.marica-iztok.com> e-mail: [mmi-ead@marica-iztok.com](mailto:mmi-ead@marica-iztok.com)

- обща гаранционна карта в електронен вид за всички изделия.

2.4. Плащането на дължимата от Възложителя сума ще се прави след извършване на доставката и само в случай, че доставката е комплектна и пълна и включва всички изделия, посочени в техническата спецификация по договора. Плащането ще се извършва в 30-дневен срок от датата на пълното доставяне на всички елементи, посочени в техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор и представените документи по т. 2.3, съпровождащи изпълнението на поръчката.

При доставка, несъответстваща по количество на изделията, посочени в техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор, на фирмата изпълнител ще се заплаща след доставка на цялото количество.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG25 FINV 9150 1001 7728 02

БАНКА: ПИБ – Стара Загора

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

### **3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на Договора – **30 (тридесет) дни** от датата на подписването му.

3.3. Начин на изпълнение – еднократна доставка.

3.4. Място на изпълнение: складова база на Възложителя в гр. Раднево, ул. „Заводска“ № 26 - отдел „Логистика и контрол“, съгласно Инкотермс 2010.

3.5. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 дни преди очакваната ѝ дата.

3.6. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

#### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение № 1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на Договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

#### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

#### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

#### **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

7.1. Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение – Приложение № 3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на Възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) и валидни за целия срок на изпълнение на Договора – Заповед за пропускателния режим в „Мини Марица- изток“ ЕАД, в сила от 09.10.2015г.

7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на Възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) и валидни за целия срок на Договора – Заповед № РД-09-071 от 09.02.2017г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

#### **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са нови, неупотребявани, без явни и скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им, в оригинална опаковка и отговарят напълно на техническата спецификация (Приложение № 1 към настоящия договор).

8.2. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.

8.3. Гаранционният срок на всички доставени изделия по Договора е **3 години**, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

8.4. При констатиране на повреда в рамките на гаранционния срок на изделията, Изпълнителят я отстранява до 24 часа от уведомяването, като всички разходи за това са за негова сметка. При невъзможност за отстраняване на повредата на място при Възложителя, в рамките на 24 часа Изпълнителят извършва временна подмяна на аварийното оборудване с идентично такова, съгласно техническата спецификация - Приложение № 1 от Договора.

8.5. При констатирани скрити недостатъци и невъзможност за отстраняване или при рекламация 3 пъти на едно и също изделие в рамките на гаранционния му срок, Изпълнителят заменя некачественото изделие с ново, изцяло за собствена сметка, в т.ч. поема и транспортните разходи за подмяната. Подмяната се извършва в срок от 10 календарни дни от датата на рекламацията.

8.6. В случай, че Изпълнителят не се яви при констатирана повреда и/или рекламация, Възложителят едностранно съставя и подписва протокол за рекламация и той е задължителен за страните по Договора.

8.7. Гаранционният срок за рекламираната стока започва да тече от датата на новата доставка.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА**

9.1. Приемането на извършената доставка по т. 1 от предмета на Договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставката по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Опаковка, маркировка и етиктиране на изделията: стандартни за производителя, подходящи да предпазят изделията от повреди по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в Договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по Договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на Договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати Договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по Договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на Договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на Договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в Договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на Договора, ако счеете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на Договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на Договора в уговорените срокове.

12.2. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Договорът не може да бъде удължаван за повече от 6 месеца.

12.3. Удължаването на срока на Договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.4. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на Договора.

### **13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т. 3.2, или с достигане на предвидената в т. 2.1 обща стойност, в зависимост от това кое от посочените събития настъпи първо.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по Договора - с 10-дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично Договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по Договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатиране недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по Договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от Договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7-дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява Договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да изплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от Възложителя до момента на прекратяване на Договора.

13.4. При прекратяване на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които

ще претърпи от неизпълнението на Договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

#### **14. ПОДСЪДНОСТ**

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

#### **15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

15.1. Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 854,40 лв. – 5% от общата стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в Договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да прекрати Договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по Договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30-дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по Договора.

15.9. В случаите на чл.12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по Договора.

#### **16. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

16.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на Договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

16.2. Изменение на сключен Договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

16.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този Договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

16.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в Договора.

16.5. Всички спорове по този Договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

16.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - Приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**АНТОНИ КАЗЛАЧЕВ**  
**УПРАВИТЕЛ**

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Съгласували:

Емил Колев

Ръководител отдел „Търг

Гергана Стоянова

Главен счетоводител

Марьо Марков

Ръководител отдел „Информационни технологии“

Стефан Желев

Старши юрисконсулт

Изготвил:

Теменуга Узунова

Експерт търговия

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА ДОКУМЕНТНИ СКЕНЕРИ”

1. Описание на предмета на поръчката: Доставка на специализирани документни скенери.
2. Количество, обем: Документен скенер формат А3 – 1 брой; документен скенер формат А4 – 5 броя
3. Предназначение или условия на работа: Специализираните документни скенери са предназначени за електронна обработка на всички входящи и изходящи документи в предприятието и неговите поделения.
4. График/срок за изпълнение: Доставка – 30 дни след сключване на договор.
5. Технически изисквания към предмета на поръчката:

### 5.1. Документен скенер формат А3 – 1 брой

- Размер на сканирания документ – формат А3
- Тип на сканиращия сензор - 3 x Color CCDs (Color Charge Coupled Device)
- Тип на скенера - ADF и Flatbed
- Оптична резолюция – 600 dpi
- Резолюция при сканиране – от 50 dpi до 600 dpi, регулируема през 1 dpi
- Дълбочина на цвета - Color 24 bit, Grayscale 8bit
- Скорост на сканиране едностранно ADF - 100 ppm (A4 landscape, цветно, 300 dpi)
- Скорост на сканиране двустранно ADF - 200 ipm (A4, landscape, цветно, 300 dpi)
- Скорост на сканиране flatbed - 0.6сек. (A4, landscape, цветно, 300 dpi)
- Възможност за сканиране на релефни карти - Да, с дебелина мин. 1.4мм
- Капацитет на ADF - 300 листа (A4: 80 g/m<sup>2</sup>)
- Дневно натоварване - 30 000 листа
- Интерфейс за връзка - USB 3.0
- Поддържани операционни системи - MS Windows 7, 8, 8.1, 10
- Консумация при сканиране - Макс. 65W
- Интерфейсен кабел – дължина 1.8 м

### 5.2. Документен скенер формат А4 – 5 броя

- Размер на сканирания документ – формат А4
- Тип на сканиращия сензор - Color CCDs (Color Charge Coupled Device)
- Автоматично подаване на документи (ADF) – наличен
- Оптична резолюция – 600 dpi
- Резолюция при сканиране – от 50 dpi до 600 dpi, регулируема през 1 dpi
- Дълбочина на цвета - Color 24 bit, Grayscale 8bit
- Скорост на сканиране - 60 ppm (200 dpi / 300 dpi), A4
- Скорост на сканиране двустранно - 120 ipm (200 dpi / 300 dpi)
- Дебелина на сканираната медия - 1.4мм
- Капацитет на ADF - 80 листа (A4: 80 g/m<sup>2</sup>)
- Дневно натоварване - 4 000 листа

- Интерфейс за връзка - USB 3.0
- Поддържани операционни системи - MS Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10
- Консумация при сканиране - макс. 40W
- Интерфейсен кабел – дължина 1.8 м

Всички посочени изисквания са минимални.

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, конкретен произход или производство. При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с доказателства по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

6. **Опаковка, маркировка, етикетироване:** Предлаганите изделия да са нови, неупотребявани и в оригинална опаковка.
7. **Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация, срок за явяване при рекламация, и др.**
  - Участникът да осигури не по-малко от три години пълна оригинална гаранция от производителя на предлаганите изделия. Освен стандартните гаранционни карти кандидата да предостави обобщена гаранционна карта за всички изделия в електронен табличен вид. В случай на предлагана гаранция, по-голяма от стандартната на производителя, е необходимо да се посочи номер на сервизен пакет за удължаване на стандартната гаранция или съответен допълнителен договор или споразумение, в зависимост от условията на производителя.
  - При констатиране на повреда в рамките на гаранционния срок на изделията, Изпълнителят я отстранява до 24 часа от уведомяването, като всички разходи за това са за негова сметка. При невъзможност за отстраняване на повредата на място в рамките на 24 часа да се извърши временна подмяна на аварийното оборудване с идентично такова съгласно техническата спецификация в договора.
  - При констатирани скрити недостатъци и невъзможност за отстраняване или при рекламация 3 пъти на едно и също изделие в рамките на гаранционния му срок, изпълнителят заменя това некачествено изделие, изцяло за своя сметка, в т.ч. поема и транспортните разходи за подмяната. Подмяната се извършва в срок от 10 /десет/ календарни дни от датата на рекламацията.
8. **Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка:**
  - Приемо-предавателен протокол
  - Гаранционна карта за всяко изделие
  - Обща гаранционна карта в електронен вид за всички изделия
  - Фактура.

**ИЗГОТВИЛ:**

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

инж. Янислав Дичков  
Администратор КС, отдел ИТ

**СЪГЛАСУВАЛ:**

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

инж. Марьо Марков  
Ръководител ОП „ИТ“

# Приложение №2 към Договор № ИТ-255 /2018г.

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на документни скенери” – реф. № КС 14-2017-04

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” № 13

ОТ:

Дъга Плюс ООД – гр. Стара Загора

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование <i>/съгласно техническото предложение/</i>	Марка	Количество	Единична цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1	Документен скенер формат А3	брой	1	11038	11038
2	Документен скенер формат А4	брой	5	1210	6050
Обща стойност за изпълнение на поръчката /лв. без ДДС/:					17088

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева без ДДС, DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол” в гр. Раднево (Инкотермс 2010).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

Дата: 18.06.2018

Подпис:

инж.Антони К. Дачев



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**  
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на документни скенери” – реф. № КС 14-2017-04

ДО:  
“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО  
ул. “Георги Димитров” № 13

ОТ:  
Дъга Плюс ООД – гр. Стара Загора

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Доставка на документни скенери” – реф. № КС 14-2017-04.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на документацията за участие.

Предложените от нас условия са, както следва:

**1. Описание на предлаганите от нас изделия:**

№	Наименование	Количество /брой/
1	Документен скенер формат А3 Марка: Fujitsu image scanner , Модел: fi 7700 Производител: Fujitsu , Страна на произход: Индонезия	1
2	Документен скенер формат А4 Марка: Fujitsu document scanner Модел: fi 7160 Производител: Fujitsu, Страна на произход: Китай	5

Предлаганите от нас изделия са със следните технически параметри:

Изисквания на Възложителя	Предложение на участника
<b>Документен скенер формат А3</b> - Размер на сканирания документ – формат А3 - Тип на сканиращия сензор - 3 x Color CCDs (Color Charge Coupled Device) - Тип на скенера - ADF и Flatbed - Оптична резолюция – 600 dpi - Резолюция при сканиране – от 50 dpi до 600 dpi, регулируема през 1 dpi - Дълбочина на цвета - Color 24 bit, Grayscale 8bit - Скорост на сканиране едностранно ADF - 100 ppm (A4 landscape, цветно, 300 dpi) - Скорост на сканиране двустранно ADF - 200 ipm (A4, landscape, цветно, 300 dpi) - Скорост на сканиране flatbed - 0.6сек. (A4, landscape, цветно, 300 dpi) - Възможност за сканиране на релефни карти - Да, с дебелина мин. 1.4мм	<b>Документен скенер формат А3</b> - Размер на сканирания документ – формат А3 - Тип на сканиращия сензор - 3 x Color CCDs (Color Charge Coupled Device) - Тип на скенера - ADF и Flatbed - Оптична резолюция – 600 dpi - Резолюция при сканиране – от 50 dpi до 600 dpi, регулируема през 1 dpi - Дълбочина на цвета - Color 24 bit, Grayscale 8bit - Скорост на сканиране едностранно ADF - 100 ppm (A4 landscape, цветно, 300 dpi) - Скорост на сканиране двустранно ADF - 200 ipm (A4, landscape, цветно, 300 dpi) - Скорост на сканиране flatbed - 0.6сек. (A4, landscape, цветно, 300 dpi) - Възможност за сканиране на релефни карти - Да, с дебелина мин. 1.4мм

11/1

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Капацитет на ADF - 300 листа (A4: 80 g/m<sup>2</sup>)</li> <li>- Дневно натоварване - 30 000 листа</li> <li>- Интерфейс за връзка - USB 3.0</li> <li>- Поддържани операционни системи - MS Windows 7, 8, 8.1, 10</li> <li>- Консумация при сканиране - Макс. 65W</li> <li>- Интерфейсен кабел – дължина 1.8 м</li> </ul> <p><b>Документен скенер формат A4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер на сканирания документ – формат A4</li> <li>- Тип на сканиращия сензор - Color CCDs (Color Charge Coupled Device)</li> <li>- Автоматично подаване на документи (ADF) – наличен</li> <li>- Оптична резолюция – 600 dpi</li> <li>- Резолюция при сканиране – от 50 dpi до 600 dpi, регулируема през 1 dpi</li> <li>- Дълбочина на цвета - Color 24 bit, Grayscale 8bit</li> <li>- Скорост на сканиране - 60 ppm (200 dpi / 300 dpi), A4</li> <li>- Скорост на сканиране двустранно - 120 ipm (200 dpi / 300 dpi)</li> <li>- Дебелина на сканираната медия - 1.4мм</li> <li>- Капацитет на ADF - 80 листа (A4: 80 g/m<sup>2</sup>)</li> <li>- Дневно натоварване - 4 000 листа</li> <li>- Интерфейс за връзка - USB 3.0</li> <li>- Поддържани операционни системи - MS Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10</li> <li>- Консумация при сканиране - макс. 40W</li> <li>- Интерфейсен кабел – дължина 1.8 м</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Капацитет на ADF - 300 листа (A4: 80 g/m<sup>2</sup>)</li> <li>- Дневно натоварване - 30 000 листа</li> <li>- Интерфейс за връзка - USB 3.0</li> <li>- Поддържани операционни системи - MS Windows 7, 8, 8.1, 10</li> <li>- Консумация при сканиране - Макс. 65W</li> <li>- Интерфейсен кабел – дължина 1.8 м</li> </ul> <p><b>Документен скенер формат A4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер на сканирания документ – формат A4</li> <li>- Тип на сканиращия сензор - Color CCDs (Color Charge Coupled Device)</li> <li>- Автоматично подаване на документи (ADF) – наличен</li> <li>- Оптична резолюция – 600 dpi</li> <li>- Резолюция при сканиране – от 50 dpi до 600 dpi, регулируема през 1 dpi</li> <li>- Дълбочина на цвета - Color 24 bit, Grayscale 8bit</li> <li>- Скорост на сканиране - 60 ppm (200 dpi / 300 dpi), A4</li> <li>- Скорост на сканиране двустранно - 120 ipm (200 dpi / 300 dpi)</li> <li>- Дебелина на сканираната медия - 1.4мм</li> <li>- Капацитет на ADF - 80 листа (A4: 80 g/m<sup>2</sup>)</li> <li>- Дневно натоварване - 4 000 листа</li> <li>- Интерфейс за връзка - USB 3.0</li> <li>- Поддържани операционни системи - MS Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10</li> <li>- Консумация при сканиране - макс. 40W</li> <li>- Интерфейсен кабел – дължина 1.8 м</li> </ul>
--	--

Декларираме, че предлаганите от нас изделия ще бъдат нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им, в оригинална опаковка.

## 2. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.

**Срок за изпълнение:** 30 (словом: тридесет) дни от датата на сключване на договор.

**Начин на изпълнение:** еднократна доставка.

**Място на изпълнение:** DDP складова база на Възложителя - отдел „Логистика и контрол”, гр.Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

## 3. Гаранционен срок, срок за отстраняване на дефекти, появили се по време на нормалната експлоатация, срок за явяване при рекламация.

Гаранционният срок на предлаганите от нас изделия е: **3 (словом три) години** пълна оригинална гаранция от производителя им, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и ще важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

**Забележка:** В случай на предлагана гаранция, по-голяма от стандартната на производителя, ще посочим номер на сервизен пакет за удължаване на стандартната гаранция или съответен допълнителен договор или споразумение, в зависимост от условията на производителя.

При констатиране на повреда в рамките на гаранционния срок на изделията, ще я отстраняваме до **24 (словом двадесет и четири) часа** от уведомяването ни, като всички разходи за това са за наша сметка.

При невъзможност за отстраняване на повредата на място при Възложителя, в рамките на 24 (словом двадесет и четири) часа ще извършим временна подмяна на аварийното оборудване с идентично такова, съгласно Техническата спецификация в договора.

При констатирани скрити недостатъци и невъзможност за отстраняване или при рекламация 3 пъти на едно и също изделие в рамките на гаранционния му срок, ще заменяме некачественото изделие с ново, изцяло за своя сметка, в т.ч. ще поемаме и транспортните разходи за подмяната. Подмяната се извършва в срок от 10 (словом десет) календарни дни от датата на рекламацията.

#### 4. Документи при доставка:

При доставката се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- приемо-предавателен протокол;
- гаранционна карта за всяко изделие;
- обща гаранционна карта в електронен вид за всички изделия;
- фактура-оригинал.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с гореописаната оферта и техническата спецификация на възложителя.

#### Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Документи, доказващи, че участникът е оторизиран представител за продажба на производителя на предлаганата техника (копие от валиден договор, сертификат или друг оторизиращ документ с превод на български език).
2. Datasheet информация от производителя за предложените продукти

Дата: 23.04.2018

Подпис: —

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

инж.Антони Казлачев