



УТВЪРДИЛ:

АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен Директор

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛУГАТА ХРАНЕНЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ
НА МИНИ МАРИЦА ИЗТОК ЕАД” - РЕФ. № 44/2018 Г.

Предмета е разделен на следните обособени позиции:

Обособена позиция №1 - осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново 1” – с. Трояново.
Обособена позиция №2 - осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново Север” – с. Ковачево.
Обособена позиция №3 - осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново 3” – с. Медникарово.

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката
2	Технически спецификации
3	Образци на документи
4	Проект на договор
5	Указание за подготовка на офертата

Съгласували:

1.(Андриан Анастасов – ръководител отдел „Административен”)
2.(Славина Бонева – юристконсулт, „Правна служба”)
3.(Даниел Демирев – експерт търговия, отдел „Търговски”)

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предметът на настоящата процедура включва осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на ММИ ЕАД.

Предметът на поръчката е разделен на три обособени позиции:

Обособена позиция №1 - осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново-1” – с. Трояново.

Обособена позиция №2 - осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново Север” – с. Ковачево.

Обособена позиция №3 - осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново 3” – с. Медникарово.

В рамките на услугата хранене, по процедурата, Изпълнителят трябва да:

- осигурява сготвени ястия в столовете;
- продава хранителни продукти в магазините;
- осигурява тонизиращи напитки и противоотрови.

Участникът определен за изпълнител заплаща на Възложителя месечен наем за обектите, определен от лицензиран оценител.

Условия за изпълнение на поръчката: Дейностите да бъдат извършени със средства и материали на Изпълнителя. Всички разходи във връзка с изпълнението на договор по съответната обособена позиция са за сметка на изпълнителя.

1.2. Срок, начин и място на изпълнение на дейностите:

Срок за изпълнение на договор по съответната обособена позиция: 3 (три) години

Срокът за изпълнение на договора започва да тече:

- За Обособена позиция № 1 – от 25.10.2018 г.
- За Обособена позиция № 2 – от 25.10.2018 г.
- За Обособена позиция № 3 – от 25.10.2018 г.

В случай, че до тази дата, поради наличие на обективни обстоятелства, няма подписан договор, договорът влиза в сила от датата на подписването му. Изпълнението на дейностите по договорите започва да тече считано от датата на Приемо-предавателния протокол за предаване на отдадените под наем активи, собственост на Възложителя.

Място за изпълнение на дейностите: Изградените по места (помещения, обекти) отдадени под наем, собственост на възложителя, находящи се на територията на рудник „Трояново-1“, с. Трояново, рудник „Трояново-север“, с. Ковачево и рудник „Трояново-3“, с. Медникарово.

Начин на изпълнение на дейностите: ежедневно, като подробното описание е посочено във всяка отделна Техническа спецификация.

1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата.

1.4. Условия за формиране на цените:

- валута: валутата на офертите да бъде в лева;
- други условия за формиране на цената:

Цената трябва да бъде в лева, без ДДС и следва да включва всички разходи на изпълнителя, включително определеният от лицензиран оценител наем, ток, вода, ремонти, разходи за персонал, поддръжка и други. Цената на услугата да е образувана при спазване на всички изисквания, описани в Техническата спецификация за съответната обособена позиция. Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите.

1.5. Критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта за трите обособени позиции:

15.1. Най-ниска цена, представляваща месечната стойност на услугата в лева без ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката (за 3 години) по обособена позиция № 1 е: 1 350 000,-- лв. без ДДС и е максималния финансов ресурс осигурен от Възложителя. Предложени цени (обща стойност), които надхвърлят прогнозната стойност, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

Прогнозната стойност на поръчката (за 3 години) по обособена позиция № 2 е: 2 200 000,-- лв. без ДДС и е максималния финансов ресурс осигурен от Възложителя. Предложени цени (обща стойност), които надхвърлят прогнозната стойност, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

Прогнозната стойност на поръчката (за 3 години) по обособена позиция № 3 е: 2 100 000,-- лв. без ДДС и е максималния финансов ресурс осигурен от Възложителя. Предложени цени (обща стойност), които надхвърлят прогнозната стойност, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

Условия за плащане: Възложителят извършва плащането по банков път, както следва: до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на: фактура-оригинал за съответния месец придружена с документите съпровождащи изпълнението на поръчката.

1.6. Изисквания и условия на възложителя относно предложението за изпълнение на поръчката. Документи, които участникът следва да представи за доказване съответствието си с изискванията на Възложителя.

1.6.1. В техническото предложение участниците да декларират, че ако бъдат определени за изпълнители ще сключат договор с определения от възложителя ваучерен оператор и ще приемат ваучерите като разплащателно средство в обектите си.

1.6.2. За запознаване с обектите на възложителя всеки заинтересован участник трябва да извърши оглед в поделенията – рудник „Трояново-1, рудник „Трояново-север“ и рудник „Трояново-3“. Огледът ще се извърши 3 (три) последователни работни дни от 18.07.2018 г. до 20.07.2018 г. и е задължителен. Представители на участниците трябва да се явят в 09.00ч. пред входа на Административната сграда на ММИ ЕАД. В 5 (пет) дневен срок преди началото на огледа желаещите да участват в него следва да заявят това си желание на факс или e-mail. В писмото задължително се посочва и броят на присъстващите лица и конкретния обект – поделение на възложителя. Уведомителното писмо се изпраща на факс: 0417/8 26 05 или e-mail: delovodstvo@marica-iztok.com. За извършения оглед във всяко поделение участниците представят с предложението си за изпълнение на поръчката двустранно подписана декларация за оглед - по образец на възложителя.

1.6.3. Условия при изпълнение на договора:

Участниците определени за Изпълнители заплащат на Възложителя месечен наем за обектите, определен от лицензиран оценител, както следва:

- Обособена позиция № 1 – 5 700 лв./месец без ДДС
- Обособена позиция № 2 – 4 270 лв./месец без ДДС
- Обособена позиция № 3 – 5 735 лв./месец без ДДС

Определеният от лицензиран оценител наем, както и разходите за ток и вода се заплащат на Възложителя до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на фактура-оригинал за съответния месец. Разходите за ток и вода се заплащат на Възложителя ежемесечно, на база реално изразходвани обеми.

В срок до 10 дни, считано от датата на подписване на договор за изпълнение на позицията, ще се изготви Приемо-предавателен протокол-опис, отразяващ инвентаризацията, извършена по повод приемане на помещенията от Изпълнителя, който се подписва от представители на двете страни. В него се описва състоянието на помещенията и имуществото в тях към момента на предаването.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ – ПУБЛИКУВАНИ в електронната преписка на поръчката.

2.1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

3.2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

2.3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3

3. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – ПУБЛИКУВАНИ в електронната преписка на поръчката, включително създаденият от възложителя образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата и генерираните файлове (espd-response).

3.1. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на Мини Марица Изток ЕАД” - реф. № 44/2018 г.

По следната обособена позиция:

Обособена позиция №1 - осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново-1” – с. Трояново.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” № 13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка с предмет: „Осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на Мини Марица Изток ЕАД” - реф. № 44/2018 г.

По следната Обособена позиция №1 - осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново-1” – с. Трояново.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на обособената позиция, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са, както следва:

Приемаме условието, че Възложителят ще представи за ползване при изпълнение на дейностите по процедурата съществуващите столове и магазини, заедно с намиращите се в тях машини, съоръжения и кухненски инвентар, като ще заплащаме наемна цена на Възложителя за тях.

В рамките на услугата хранене, по процедурата, ще:

- осигуряваме сготвени ястия в столовете;
- продаваме хранителни продукти в магазините;
- осигуряваме тонизиращи напитки и противоотрови.

Условия за изпълнение на поръчката: Дейностите ще бъдат извършени със наши средства и материали. Всички разходи във връзка с изпълнението на договора са за наша сметка.

Срок, място и начин на изпълнение: (словом:.....) години

Срокът за изпълнение на договора започва да тече: от 25.10.2018 г. Приемаме условието, че ако до тази дата, поради наличие на обективни обстоятелства, няма подписан договор, договорът влиза в сила от датата на подписването му. Изпълнението на дейностите по договорите започва да тече считано от датата на Приемо-предавателния протокол за предаване на отдадените под наем активи, собственост на Възложителя.

Място за изпълнение на дейностите: Изградените по места (помещения, обекти) отдадени под наем, собственост на възложителя, находящи се на територията на рудник „Трояново-1“, с. Трояново.

Начин на изпълнение:

1. Ще осигуряваме ежедневно, без да поставяме изискване за даване на предварителна заявка за консумация от страна на хранещите се, във всяко дневно меню, разнообразно хранене.
2. В менюто всеки ден ще се включват един или повече продукти в естествено сурово състояние (плодове и зеленчуци) под формата на салати, предястия, десерти и междинни закуски.
3. Ще се прилага подходяща технологична обработка (кулинарна или индустриална), която да гарантира оптимално запазване на хранителните качества при усвояването на продуктите.
4. Ще се употребяват висококачествени хранителни продукти за приготвяне на ястията, не съдържащи вредни за здравето химични или биологични замърсители.
5. Ще осигуряваме уютна и спокойна обстановка за приемане на храната с цел да се постигне най-добро хранене и усвояване на хранителните вещества.
6. Менютата които ще изготвяме, съобразени с гореизложените факти, ще се съгласуват със служба „Трудова медицина“.
7. Ще създадем подходяща организация за предоставяне на храната в рамките на регламентирания почивки.

Нашето предложение относно Техническата спецификация на Възложителя е:

Техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на поръчката:

- Изпълнението на дейностите по услугата хранене ще става при спазване на всички стандарти, хигиена и ноу-хау в областта на комплексното хранене на работници и служители, под контрола на Възложителя и РИОКОЗ, при стриктно спазване на всички действащи нормативни актове в областта на храненето.
- Хранителните суровини и продукти, доставяни от нас, ще са най-малкото от средно качество, ще съответстват на изискванията и стандартите за тяхното производство, съхранение, транспорт и срок на годност и да отговарят на предназначението, за което са доставени.
- Предоставяната храна ще е прясна, топла, съответно охладена. Храната ще има такъв полезен хранителен състав и ще се предлага в такова количество (меню и порцион), което да осигурява пълноценно хранене на всеки работник, съобразено с препоръките към Приложение №11 от КТД 2016 г.
- Ще осигуряваме ежедневно, без да изисква даване на предварителна заявка за консумация от страна на хранещите се, във всяко дневно меню, най-малко:
 - супи – 3 вида, от които 1 постна;
 - *основни ястия (без скара) – 5 вида, от които 2 постни;*
 - *десерти – 3 вида, произведени в столовете, от които 1 с подсладители;*
 - *пресни плодове – 3 вида;*
 - *безалкохолни напитки – 5 вида;*
 - *натурални сокове – 5 вида;*
 - *минерална вода.*
- За определяне цената на ястията в стола ще се изготвят калкулации по предварително съгласувани с Възложителя менюта и доставни цени на влаганите хранителни продукти на база средно-месечни цени от бюлетина на „Сапи“ ЕООД за региона на Възложителя. Калкулациите ще се изготвят съгласно действащия към момента в РБ Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене и всички други действащи и съотносими нормативни документи.

Възложителят няма изисквания относно цените на хранителните продукти продавани в магазините.

Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор и ще приемаме ваучерите, на ваучерния оператор с който възложителят е сключил договор, в столовете и магазините.

- **Задължаваме се да поддържаме резерв от храни в размер, достатъчен за изхранването на аварийно-спасителния отряд на обслужваното поделение на Възложителя при кризисни ситуации.**

Приемаме условията на възложителя, а именно:

В срок до 10 дни, считано от датата на подписване на договор за изпълнение на позицията, ще се изготви Приемо-предавателен протокол-опис, отразяващ инвентаризацията, извършена по повод приемане на помещенията от Изпълнителя, който се подписва от представители на двете страни. В него се описва състоянието на помещенията и имуществото в тях към момента на предаването.

Ще управляваме и експлоатираме всички активи на Възложителя, които той са ни предоставени под наем, описани в Протокола. Задължаваме се през целия период на действие на договора, изцяло за своя сметка и разходи:

- **да експлоатираме активите само съгласно тяхното предназначение, за обичайната им употреба и съобразно дизайна им;**
- **да поддържаме активите в добро състояние, в наличност и комплектовани, в отлично техническо състояние, чисти, както и да ги ремонтираме, да ги подобряваме, като полагаме грижата на добър търговец – експерт в областта на поддръжката на кухненското оборудване, като се допускат само промени, дължащи се на обичайната текуща поддръжка, ремонти, периодично да ги боядисва отвътре, кухнята най-малко два пъти, стоовете и помещенията а разпределение на храна – три пъти, складовете и складовите съоръжения – веднъж за срока на договора (36 месеца).**
- **да осигуряваме всички необходими консумативи и да поддържаме чистота и хигиена в тоалетните, складовете, съблекалните, кухните и другите помещения, които са не предоставени за експлоатиране, включително и тези, до които имат достъп или са предназначени за хранещите се;**
- **да поддържаме винаги чисти прибори, посуда, покривки и др. и да заменим незабавно приборите, които са счупени или са с отчупени ръбове;**
- **да спазваме правилата за противопожарна охрана, хигиена и другите правила и нормативи, установени по закон или следващи от обичайната търговска практика, при осъществяване на услугата по предмета на договора;**
- **да уведомяваме незабавно Възложителя за възникнали аварии или за наличие на опасност от възникване на такива.**

Разходите за ток, вода, телефон, охрана, санитарни и други разрешителни, данък сгради, такса смет и всички други текущи плащания, свързани с експлоатацията на столовете и магазините, предоставени за ползване под наем от Възложителя, ще са изцяло за наша сметка, като Възложителят ще осигури подходящ начин за отчитането им – електромери, водомери и т.н.

Ще заплатим на Възложителя стойността на всички глоби, административни санкции, обезщетения и други плащания, наложени на или понесени от Възложителя във връзка с или в резултат на неизпълнение от наша страна на задълженията по този договор и актовете, регулиращи дейностите.

Задължаваме се да понесем риска от погиване и отстраним всякакви липси, вреди и щети по недвижимия имот, оборудването, консумативите и които и да са други активи, предоставени ни за управление и експлоатация и се задължаваме да обезщетим Възложителя при нанасяне на вреди.

Задължаваме се да обработваме и съхраняваме отпадъчните продукти, както следва:

- Хранителните отпадъци – съгласно изискванията на Наредба №1/26.01.2016 г. за хигиена на храните. Отговорността по нейното изпълнение е на Изпълнителя.
- Горимите отпадъци се съхраняват на определените за целта места във всеки един обект и периодично се извозват от Изпълнителя на услугата за негова сметка в определените места.

Задължаваме се да сключим договор със специализирана служба по безопасност и охрана на труда и стриктно да спазваме и поддържаме експлоатационния ред съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, изм., бр. 79 от 13.10.2015 г.

Контролът по изпълнението на договора ще се осъществява от Възложителя, чрез упълномощени негови представители, които имат право по всяко време да извършват проверка относно изпълнението на задълженията на Изпълнителя и нивото на обслужване. Проверката се извършва в присъствието на представител на Изпълнителя.

По време на проверката специално внимание се отделя на:

1. организация на храненето и обслужването в стола/ресторанта/магазина;
2. разнообразие на менюто в стола/ресторанта, асортимент на хранителните стоки в магазина;
3. качество на продуктите;
4. качество, грамаж и хранителност на сготвените ястия;
5. обявените цени.

Констатираните несъответствия се отразяват в протокол. При отклонения в качеството може да се иска становище на РИОКОЗ, Служба по трудова медицина или друга компетентна организация.

Задължаваме се на свой риск и за своя сметка да отстраним веднага рекламациите по т.3. и т.4, а рекламациите по т.1. и т.2 - в срок до 2 дни от датата на подписване на протокола за рекламации.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

Ежемесечно ще представяме следните документи:

- фактура-оригинал;
- приемо-предавателен протокол отразяващ наличието/липсата на отклонения в качеството на изпълнението, наличието/липсата на констатирани явни недостатъци и други;
- предложение във връзка с изпълнението на договора, ако има такива;

По искане от страна на Възложителя, сме длъжни да представим подробна информация за вложените/продадени продукти с цени, грамаж, качество, производител, калкулации и др.

При изпълнение на обекта на договора се задължаваме да спазваме:

- условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя:
- <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>
- условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.

2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Декларация за оглед на обекта.

4. Други документи и доказателства по преценка на участника.

Дата: _____

Подпис: _____

_____ (име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на на участника
....., във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ДЕКЛАРАЦИЯ
за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността)
на _____ (посочете фирмата на
участника) – участник в обществена поръчка с
предмет: _____ (посочете наименованието на
поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Подпис (от страна на участника)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Подпис (от страна на възложителя)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност на представителя на _____
възложителя
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

**** Декларацията е двустранно подписана от служители на възложителя и представители на участника**

3.2. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на Мини Марица Изток ЕАД” - реф. № 44/2018 г.

По следната обособена позиция:

Обособена позиция №2 - осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново-север” – с. Ковачево.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” № 13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка с предмет: „Осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на Мини Марица Изток ЕАД” - реф. № 44/2018 г.

По следната Обособена позиция №2 - осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново-север” – с. Ковачево.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на обособената позиция, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са, както следва:

Приемаме условието, че Възложителят ще представи за ползване при изпълнение на дейностите по процедурата съществуващите столове и магазини, заедно с намиращите се в тях машини, съоръжения и кухненски инвентар, като ще заплащаме наемна цена на Възложителя за тях.

В рамките на услугата хранене, по процедурата, ще:

- осигуряваме сготвени ястия в столовете;
- продаваме хранителни продукти в магазините;
- осигуряваме тонизиращи напитки и противоотрови.

Условия за изпълнение на поръчката: Дейностите ще бъдат извършени със наши средства и материали. Всички разходи във връзка с изпълнението на договора са за наша сметка.

Срок, място и начин на изпълнение: (словом:.....) години

Срокът за изпълнение на договора започва да тече: от 25.10.2018 г. Приемаме условието, че ако до тази дата, поради наличие на обективни обстоятелства, няма подписан договор, договорът влиза в сила от датата на подписването му. Изпълнението на дейностите по договорите започва да тече считано от датата на Приемо-предавателния протокол за предаване на отдадените под наем активи, собственост на Възложителя.

Място за изпълнение на дейностите: Изградените по места (помещения, обекти) отдадени под наем, собственост на възложителя, находящи се на територията на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.

Начин на изпълнение:

1. Ще осигуряваме ежедневно, без да поставяме изискване за даване на предварителна заявка за консумация от страна на хранещите се, във всяко дневно меню, разнообразно хранене.
2. В менюто всеки ден ще се включват един или повече продукти в естествено сурово състояние (плодове и зеленчуци) под формата на салати, предястия, десерти и междинни закуски.
3. Ще се прилага подходяща технологична обработка (кулинарна или индустриална), която да гарантира оптимално запазване на хранителните качества при усвояването на продуктите.
4. Ще се употребяват висококачествени хранителни продукти за приготвяне на ястията, не съдържащи вредни за здравето химични или биологични замърсители.
5. Ще осигуряваме уютна и спокойна обстановка за приемане на храната с цел да се постигне най-добро хранене и усвояване на хранителните вещества.
6. Менютата които ще изготвяме, съобразени с гореизложените факти, ще се съгласуват със служба „Трудова медицина“.
7. Ще създадем подходяща организация за предоставяне на храната в рамките на регламентирания почивки.

Нашето предложение относно Техническата спецификация на Възложителя е:

Техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на поръчката:

- Изпълнението на дейностите по услугата хранене ще става при спазване на всички стандарти, хигиена и ноу-хау в областта на комплексното хранене на работници и служители, под контрола на Възложителя и РИОКОЗ, при стриктно спазване на всички действащи нормативни актове в областта на храненето.
- Хранителните суровини и продукти, доставяни от нас, ще са най-малкото от средно качество, ще съответстват на изискванията и стандартите за тяхното производство, съхранение, транспорт и срок на годност и да отговарят на предназначението, за което са доставени.
- Предоставяната храна ще е прясна, топла, съответно охладена. Храната ще има такъв полезен хранителен състав и ще се предлага в такова количество (меню и порцион), което да осигурява пълноценно хранене на всеки работник, съобразено с препоръките към Приложение №11 от КТД 2016 г.
- Ще осигуряваме ежедневно, без да изисква даване на предварителна заявка за консумация от страна на хранещите се, във всяко дневно меню, най-малко:
 - супи – 3 вида, от които 1 постна;
 - *основни ястия (без скара) – 5 вида, от които 2 постни;*
 - *десерти – 3 вида, произведени в столовете, от които 1 с подсладители;*
 - *пресни плодове – 3 вида;*
 - *безалкохолни напитки – 5 вида;*
 - *натурални сокове – 5 вида;*
 - *минерална вода.*
- За определяне цената на ястията в стола ще се изготвят калкулации по предварително съгласувани с Възложителя менюта и доставни цени на влагания хранителни продукти на база средно-месечни цени от бюлетина на „Сапи“ ЕООД за региона на Възложителя. Калкулациите ще се изготвят съгласно действащия към момента в РБ Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене и всички други действащи и съотносими нормативни документи.

Възложителят няма изисквания относно цените на хранителните продукти продавани в магазините.

Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор и ще приемаме ваучерите, на ваучерния оператор с който възложителят е сключил договор, в столовете и магазините.

- Задължаваме се да поддържаме резерв от храни в размер, достатъчен за изхранването на аварийно-спасителния отряд на обслужваното поделение на Възложителя при кризисни ситуации.

Приемаме условията на възложителя, а именно:

В срок до 10 дни, считано от датата на подписване на договор за изпълнение на позицията, ще се изготви Приемо-предавателен протокол-опис, отразяващ инвентаризацията, извършена по повод приемане на помещенията от Изпълнителя, който се подписва от представители на двете страни. В него се описва състоянието на помещенията и имуществото в тях към момента на предаването.

Ще управляваме и експлоатираме всички активи на Възложителя, които той са ни предоставени под наем, описани в Протокола. Задължаваме се през целия период на действие на договора, изцяло за своя сметка и разноси:

- да експлоатираме активите само съгласно тяхното предназначение, за обичайната им употреба и съобразно дизайна им;
- да поддържаме активите в добро състояние, в наличност и комплектовани, в отлично техническо състояние, чисти, както и да ги ремонтираме, да ги подобряваме, като полагаме грижата на добър търговец – експерт в областта на поддръжката на кухненското оборудване, като се допускат само промени, дължащи се на обичайната текуща поддръжка, ремонти, периодично да ги боядисва отвътре, кухнята най-малко два пъти, стоовете и помещенията а разпределение на храна – три пъти, складовете и складовите съоръжения – веднъж за срока на договора (36 месеца).
- да осигуряваме всички необходими консумативи и да поддържаме чистота и хигиена в тоалетните, складовете, съблекалните, кухните и другите помещения, които са не предоставени за експлоатиране, включително и тези, до които имат достъп или са предназначени за хранещите се;
- да поддържаме винаги чисти прибори, посуда, покривки и др. и да заменим незабавно приборите, които са счупени или са с отчупени ръбове;
- да спазваме правилата за противопожарна охрана, хигиена и другите правила и нормативи, установени по закон или следващи от обичайната търговска практика, при осъществяване на услугата по предмета на договора;
- да уведомяваме незабавно Възложителя за възникнали аварии или за наличие на опасност от възникване на такива.

Разходите за ток, вода, телефон, охрана, санитарни и други разрешителни, данък сгради, такса смет и всички други текущи плащания, свързани с експлоатацията на столовете и магазините, предоставени за ползване под наем от Възложителя, ще са изцяло за наша сметка, като Възложителят ще осигури подходящ начин за отчитането им – електромери, водомери и т.н.

Ще заплатим на Възложителя стойността на всички глоби, административни санкции, обезщетения и други плащания, наложени на или понесени от Възложителя във връзка с или в резултат на неизпълнение от наша страна на задълженията по този договор и актовете, регулиращи дейностите.

Задължаваме се да понесем риска от погиване и отстраним всякакви липси, вреди и щети по недвижимия имот, оборудването, консумативите и които и да са други активи, предоставени ни за управление и експлоатация и се задължаваме да обезщетим Възложителя при нанасяне на вреди.

Задължаваме се да обработваме и съхраняваме отпадъчните продукти, както следва:

- Хранителните отпадъци – съгласно изискванията на Наредба №1/26.01.2016 г. за хигиена на храните. Отговорността по нейното изпълнение е на Изпълнителя.
- Горимите отпадъци се съхраняват на определените за целта места във всеки един обект и периодично се извозват от Изпълнителя на услугата за негова сметка в определените места.

Задължаваме се да сключим договор със специализирана служба по безопасност и охрана на труда и стриктно да спазваме и поддържаме експлоатационния ред съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, изм., бр. 79 от 13.10.2015 г.

Контролът по изпълнението на договора ще се осъществява от Възложителя, чрез упълномощени негови представители, които имат право по всяко време да извършват проверка относно изпълнението на задълженията на Изпълнителя и нивото на обслужване. Проверката се извършва в присъствието на представител на Изпълнителя.

По време на проверката специално внимание се отделя на:

1. организация на храненето и обслужването в стола/ресторанта/магазина;
2. разнообразие на менюто в стола/ресторанта, асортимент на хранителните стоки в магазина;
3. качество на продуктите;
4. качество, грамаж и хранителност на сготвените ястия;
5. обявените цени.

Констатираните несъответствия се отразяват в протокол. При отклонения в качеството може да се иска становище на РИОКОЗ, Служба по трудова медицина или друга компетентна организация.

Задължаваме се на свой риск и за своя сметка да отстраним веднага рекламациите по т.3. и т.4, а рекламациите по т.1. и т.2 - в срок до 2 дни от датата на подписване на протокола за рекламации.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

Ежемесечно ще представяме следните документи:

- фактура-оригинал;
- приемо-предавателен протокол отразяващ наличието/липсата на отклонения в качеството на изпълнението, наличието/липсата на констатирани явни недостатъци и други;
- предложение във връзка с изпълнението на договора, ако има такива;

По искане от страна на Възложителя, сме длъжни да представим подробна информация за вложените/продадени продукти с цени, грамаж, качество, производител, калкулации и др.

При изпълнение на обекта на договора се задължаваме да спазваме:

- условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя:
- <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>
- условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.

2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Декларация за оглед на обекта.

4. Други документи и доказателства по преценка на участника.

Дата: _____

Подпис: _____

_____ (име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на на участника
....., във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ДЕКЛАРАЦИЯ
за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____
_____ (посочете _____ длъжността)
на _____ (посочете фирмата на
участника) – участник в обществена поръчка с
предмет: _____ (посочете наименованието на
поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Подпис (от страна на участника)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Подпис (от страна на възложителя)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност на представителя на _____
възложителя
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

****Декларацията е двустранно подписана от служители на възложителя и представители на участника**

3.3. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на Мини Марица Изток ЕАД” - реф. № 44/2018 г.

По следната обособена позиция:

Обособена позиция №3 - осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново-3” – с. Медникарово.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” № 13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка с предмет: „Осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на Мини Марица Изток ЕАД” - реф. № 44/2018 г.

По следната Обособена позиция №3 - осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново-3” – с. Медникарово.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на обособената позиция, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са, както следва:

Приемаме условието, че Възложителят ще представи за ползване при изпълнение на дейностите по процедурата съществуващите столове и магазини, заедно с намиращите се в тях машини, съоръжения и кухненски инвентар, като ще заплащаме наемна цена на Възложителя за тях.

В рамките на услугата хранене, по процедурата, ще:

- осигуряваме сготвени ястия в столовете;
- продаваме хранителни продукти в магазините;
- осигуряваме тонизиращи напитки и противоотрови.

Условия за изпълнение на поръчката: Дейностите ще бъдат извършени със наши средства и материали. Всички разходи във връзка с изпълнението на договора са за наша сметка.

Срок, място и начин на изпълнение: (словом:.....) години

Срокът за изпълнение на договора започва да тече: от 25.10.2018 г. Приемаме условието, че ако до тази дата, поради наличие на обективни обстоятелства, няма подписан договор, договорът влиза в сила от датата на подписването му. Изпълнението на дейностите по договорите започва да тече считано от датата на Приемо-предавателния протокол за предаване на отдадените под наем активи, собственост на Възложителя.

Място за изпълнение на дейностите: Изградените по места (помещения, обекти) отдадени под наем, собственост на възложителя, находящи се на територията на рудник „Трояново-3“, с. Медникарово.

Начин на изпълнение:

1. Ще осигуряваме ежедневно, без да поставяме изискване за даване на предварителна заявка за консумация от страна на хранещите се, във всяко дневно меню, разнообразно хранене.
2. В менюто всеки ден ще се включват един или повече продукти в естествено сурово състояние (плодове и зеленчуци) под формата на салати, предястия, десерти и междинни закуски.
3. Ще се прилага подходяща технологична обработка (кулинарна или индустриална), която да гарантира оптимално запазване на хранителните качества при усвояването на продуктите.
4. Ще се употребяват висококачествени хранителни продукти за приготвяне на ястията, не съдържащи вредни за здравето химични или биологични замърсители.
5. Ще осигуряваме уютна и спокойна обстановка за приемане на храната с цел да се постигне най-добро хранене и усвояване на хранителните вещества.
6. Менютата които ще изготвяме, съобразени с гореизложените факти, ще се съгласуват със служба „Трудова медицина“.
7. Ще създадем подходяща организация за предоставяне на храната в рамките на регламентираните почивки.

Нашето предложение относно Техническата спецификация на Възложителя е:

Техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на поръчката:

- Изпълнението на дейностите по услугата хранене ще става при спазване на всички стандарти, хигиена и ноу-хау в областта на комплексното хранене на работници и служители, под контрола на Възложителя и РИОКОЗ, при стриктно спазване на всички действащи нормативни актове в областта на храненето.
- Хранителните суровини и продукти, доставяни от нас, ще са най-малкото от средно качество, ще съответстват на изискванията и стандартите за тяхното производство, съхранение, транспорт и срок на годност и да отговарят на предназначението, за което са доставени.
- Предоставяната храна ще е прясна, топла, съответно охладена. Храната ще има такъв полезен хранителен състав и ще се предлага в такова количество (меню и порцион), което да осигурява пълноценно хранене на всеки работник, съобразено с препоръките към Приложение №11 от КТД 2016 г.
- Ще осигуряваме ежедневно, без да изисква даване на предварителна заявка за консумация от страна на хранещите се, във всяко дневно меню, най-малко:
 - супи – 3 вида, от които 1 постна;
 - *основни ястия (без скара) – 5 вида, от които 2 постни;*
 - *десерти – 3 вида, произведени в столовете, от които 1 с подсладители;*
 - *пресни плодове – 3 вида;*
 - *безалкохолни напитки – 5 вида;*
 - *натурални сокове – 5 вида;*
 - *минерална вода.*
- За определяне цената на ястията в стола ще се изготвят калкулации по предварително съгласувани с Възложителя менюта и доставни цени на влаганите хранителни продукти на база средно-месечни цени от бюлетина на „Сапи“ ЕООД за региона на Възложителя. Калкулациите ще се изготвят съгласно действащия към момента в РБ Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене и всички други действащи и съотносими нормативни документи.

Възложителят няма изисквания относно цените на хранителните продукти продавани в магазините.

Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор и ще приемаме ваучерите, на ваучерния оператор с който възложителят е сключил договор, в столовете и магазините.

- Задължаваме се да поддържаме резерв от храни в размер, достатъчен за изхранването на аварийно-спасителния отряд на обслужваното поделение на Възложителя при кризисни ситуации.

Приемаме условията на възложителя, а именно:

В срок до 10 дни, считано от датата на подписване на договор за изпълнение на позицията, ще се изготви Приемо-предавателен протокол-опис, отразяващ инвентаризацията, извършена по повод приемане на помещенията от Изпълнителя, който се подписва от представители на двете страни. В него се описва състоянието на помещенията и имуществото в тях към момента на предаването.

Ще управляваме и експлоатираме всички активи на Възложителя, които той са ни предоставени под наем, описани в Протокола. Задължаваме се през целия период на действие на договора, изцяло за своя сметка и разноси:

- да експлоатираме активите само съгласно тяхното предназначение, за обичайната им употреба и съобразно дизайна им;
- да поддържаме активите в добро състояние, в наличност и комплектовани, в отлично техническо състояние, чисти, както и да ги ремонтираме, да ги подобряваме, като полагаме грижата на добър търговец – експерт в областта на поддръжката на кухненското оборудване, като се допускат само промени, дължащи се на обичайната текуща поддръжка, ремонти, периодично да ги боядисва отвътре, кухнята най-малко два пъти, стоовете и помещенията а разпределение на храна – три пъти, складовете и складовите съоръжения – веднъж за срока на договора (36 месеца).
- да осигуряваме всички необходими консумативи и да поддържаме чистота и хигиена в тоалетните, складовете, съблекалните, кухните и другите помещения, които са не предоставени за експлоатиране, включително и тези, до които имат достъп или са предназначени за хранещите се;
- да поддържаме винаги чисти прибори, посуда, покривки и др. и да заменим незабавно приборите, които са счупени или са с отчупени ръбове;
- да спазваме правилата за противопожарна охрана, хигиена и другите правила и нормативи, установени по закон или следващи от обичайната търговска практика, при осъществяване на услугата по предмета на договора;
- да уведомяваме незабавно Възложителя за възникнали аварии или за наличие на опасност от възникване на такива.

Разходите за ток, вода, телефон, охрана, санитарни и други разрешителни, данък сгради, такса смет и всички други текущи плащания, свързани с експлоатацията на столовете и магазините, предоставени за ползване под наем от Възложителя, ще са изцяло за наша сметка, като Възложителят ще осигури подходящ начин за отчитането им – електромери, водомери и т.н.

Ще заплатим на Възложителя стойността на всички глоби, административни санкции, обезщетения и други плащания, наложени на или понесени от Възложителя във връзка с или в резултат на неизпълнение от наша страна на задълженията по този договор и актовете, регулиращи дейностите.

Задължаваме се да понесем риска от погиване и отстраним всякакви липси, вреди и щети по недвижимия имот, оборудването, консумативите и които и да са други активи, предоставени ни за управление и експлоатация и се задължаваме да обезщетим Възложителя при нанасяне на вреди.

Задължаваме се да обработваме и съхраняваме отпадъчните продукти, както следва:

- Хранителните отпадъци – съгласно изискванията на Наредба №1/26.01.2016 г. за хигиена на храните. Отговорността по нейното изпълнение е на Изпълнителя.
- Горимите отпадъци се съхраняват на определените за целта места във всеки един обект и периодично се извозват от Изпълнителя на услугата за негова сметка в определените места.

Задължаваме се да сключим договор със специализирана служба по безопасност и охрана на труда и стриктно да спазваме и поддържаме експлоатационния ред съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, изм., бр. 79 от 13.10.2015 г.

Контролът по изпълнението на договора ще се осъществява от Възложителя, чрез упълномощени негови представители, които имат право по всяко време да извършват проверка относно изпълнението на задълженията на Изпълнителя и нивото на обслужване. Проверката се извършва в присъствието на представител на Изпълнителя.

По време на проверката специално внимание се отделя на:

1. организация на храненето и обслужването в стола/ресторанта/магазина;
2. разнообразие на менюто в стола/ресторанта, асортимент на хранителните стоки в магазина;
3. качество на продуктите;
4. качество, грамаж и хранителност на сготвените ястия;
5. обявените цени.

Констатираните несъответствия се отразяват в протокол. При отклонения в качеството може да се иска становище на РИОКОЗ, Служба по трудова медицина или друга компетентна организация.

Задължаваме се на свой риск и за своя сметка да отстраним веднага рекламациите по т.3. и т.4, а рекламациите по т.1. и т.2 - в срок до 2 дни от датата на подписване на протокола за рекламации.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

Ежемесечно ще представяме следните документи:

- фактура-оригинал;
- приемо-предавателен протокол отразяващ наличието/липсата на отклонения в качеството на изпълнението, наличието/липсата на констатирани явни недостатъци и други;
- предложение във връзка с изпълнението на договора, ако има такива;

По искане от страна на Възложителя, сме длъжни да представим подробна информация за вложените/продадени продукти с цени, грамаж, качество, производител, калкулации и др.

При изпълнение на обекта на договора се задължаваме да спазваме:

- условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя:
- <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>
- условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.

2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Декларация за оглед на обекта.

4. Други документи и доказателства по преценка на участника.

Дата: _____

Подпис: _____

_____ (име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на на участника
....., във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ДЕКЛАРАЦИЯ
за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността)
на _____ (посочете фирмата на
участника) – участник в обществена поръчка с
предмет: _____ (посочете наименованието на
поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Подпис (от страна на участника)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Подпис (от страна на възложителя)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност на представителя на _____
възложителя
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

****Декларацията е двустранно подписана от служители на възложителя и представители на участника**

3.4. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на Мини Марица Изток ЕАД” - реф. № 44/2018 г.

За обособена позиция №1 - осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново 1” – с. Трояново.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул.“Георги Димитров” № 13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на Обособена позиция № 1 от поръчката е както следва:

..... за един месец

словом:лева без ДДС
(посочва се цифром и словом стойността в лв. без ДДС)

Приемаме да осигуряваме необходимите бюлетини на „Сапи” ЕООД.

При определяне на месечната стойност на услугата сме взели под внимание всички тежести произтичащи от условията, описани подробно в документацията за участие.

Всички разходи по изпълнението на услугата са за наша сметка.

Цената е твърда и не е обвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....

Банка: – град/клон/офис:.....

Дата: _____

Подпис: _____

_____ (име и фамилия)

3.5. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на Мини Марица Изток ЕАД” - реф. № 44/2018 г.

За обособена позиция №2 - осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново-север” – с. Ковачево.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул.“Георги Димитров” № 13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на Обособена позиция № 2 от поръчката е както следва:

..... за един месец

словом: лева без ДДС
(посочва се цифром и словом стойността в лв. без ДДС)

Приемаме да осигуряваме необходимите бюлетини на „Сапи” ЕООД.

При определяне на месечната стойност на услугата сме взели под внимание всички тежести произтичащи от условията, описани подробно в документацията за участие.

Всички разходи по изпълнението на услугата са за наша сметка.

Цената е твърда и не е обвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....

Банка: – град/клон/офис:.....

Дата: _____

Подпис: _____

_____ (име и фамилия)

3.6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на Мини Марица Изток ЕАД” - реф. № 44/2018 г.

За обособена позиция №3 - осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново-3” – с. Медникарово.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул.“Георги Димитров” № 13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на Обособена позиция № 3 от поръчката е както следва:

..... за един месец

словом:лева без ДДС
(посочва се цифром и словом стойността в лв. без ДДС)

Приемаме да осигуряваме необходимите бюлетини на „Сапи” ЕООД.

При определяне на месечната стойност на услугата сме взели под внимание всички тежести произтичащи от условията, описани подробно в документацията за участие.
Всички разходи по изпълнението на услугата са за наша сметка.

Цената е твърда и не е обвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....

Банка: – град/клон/офис:.....

Дата: _____

Подпис: _____

_____ (име и фамилия)

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ОБЩ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ!

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ МТ/2018 г.

Днес,2018 г. в град Раднево, между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител от страна на Възложителя:

- клон рудник „Трояново-1”, с. Трояново
- клон рудник „Трояново-север, с. Ковачево
- клон рудник „Трояново-3, с. Медникарово

Контрол по изпълнението и отговорник по отчета на изпълнението на договора – отдел „Административен“ към Управлението на дружеството.

И

..... [Наименование на изпълнителя], със седалище и адрес на управление:, код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер, представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]], наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“) на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № МТна ИД и Протокол №/.....г. на СД на МИИ ЕАД за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на Мини Марица- Изток ЕАД” - реф. № 44/2018 г., се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните дейности по Обособена позиция № - **осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник, наричани за краткост „Услугите“.** В рамките на услугата хранене, по процедурата, Изпълнителят трябва да: осигурява сготвени ястия в столовете; продава хранителни продукти в магазините; осигурява тонизиращи напитки и противоотрови.





Чл.2. Изпълнителят осигурява храненето на работниците в следните обекти на Възложителя: стол № 4 в рудник „Трояново-1“, с. Трояново, ведно с находящите се в тях движими вещи, представляващи оборудване на столова. Месечната наемна цена на описаните обекти и движимите вещи находящи се в тях, е лв. без ДДС, като срока за отдаването им под наем е 3 години.

Изпълнителят осигурява храненето на работниците в следните обекти на Възложителя: стол № 7 с прилежащо помещение (барче) и магазин в рудник „Трояново-север“, с. Ковачево, ведно с находящите се в тях движими вещи, представляващи оборудване на столова, прилежащо помещение (барче) и магазин. Месечната наемна цена на описаните обекти и движимите вещи находящи се в тях, е лв. без ДДС, като срока за отдаването им под наем е 3 години.

Изпълнителят осигурява храненето на работниците в следните обекти на Възложителя: столова, магазин за хранителни стоки, фургон за временен магазин в рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, ведно с находящите се в тях движими вещи, представляващи оборудване на столова, магазин за хранителни стоки, фургон за временен магазин. Месечната наемна цена на описаните обекти и движимите вещи находящи се в тях, е лв. без ДДС, като срока за отдаването им под наем е 3 години.

Чл.3. Изпълнителят се задължава да предоставя услугите съобразно и в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл.4. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.5. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

Чл.6. (1) Срок за изпълнение на договора: 3 (три) години. Срокът за изпълнение на договора започва да тече от 25.10.2018 година. В случай, че до тази дата, поради наличие на обективни обстоятелства, няма подписан договор, договорът влиза в сила от датата на подписването му. Изпълнението на дейностите по договора започва да тече считано от датата на Приемо-предавателния протокол за предаване на отдадените под наем активи, собственост на Възложителя.

(2) Място за изпълнение на дейностите: Изградените по места (помещения, обекти) отдадени под наем, собственост на възложителя, находящи се на територията на рудник „Трояново-1“, с. Трояново, рудник „Трояново-север“, с. Ковачево и рудник „Трояново-3“, с. Медникарово. Помещенията/обектите са описани в чл.2 на настоящия договор.





Чл.7. Начин на изпълнение на договора:

1. Изпълнителят трябва да осигурява ежедневно, без да изисква даване на предварителна заявка за консумация от страна на хранещите се, във всяко дневно меню, разнообразно хранене.
2. В менюто всеки ден да се включват един или повече продукти в естествено сурово състояние (плодове и зеленчуци) под формата на салати, предястия, десерти и междинни закуски.
3. Прилагане на подходяща технологична обработка (кулинарна или индустриална), която да гарантира оптимално запазване на хранителните качества при усвояването на продуктите.
4. Употреба на висококачествени хранителни продукти за приготвяне на ястията, не съдържащи вредни за здравето химични или биологични замърсители.
5. Осигуряване на уютна и спокойна обстановка за приемане на храната с цел да се постигне най-добро хранене и усвояване на хранителните вещества.
6. Менютата изготвени от Изпълнителя, съобразени с гореизложените факти, трябва да се съгласуват със служба „Трудова медицина“.
7. Изпълнителят трябва да създаде подходяща организация за предоставяне на храната в рамките на регламентираните почивки.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) За предоставяне на Услугите, Възложителят заплаща на Изпълнителя месечна стойност в размер на (словом:) лева без ДДС. и (словом:) лева с ДДС.

(2) Стойността на договора е в размер на: (словом:) лева без ДДС и (словом:) лева с ДДС, за 3 години (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(3) Посочената месечна цена на услугата по ал. 1, включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на договора, включително определеният от лицензиран оценител наем, ток, вода, ремонти, разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, поддръжка и други разходи възникнали във връзка и по повод изпълнението на дейностите *[и за неговите подизпълнители]* (ако е приложимо), като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от Изпълнителя.

(4) Цената, посочена в ал. 1, е крайна и фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

(5) Изпълнителят заплаща на Възложителя месечен наем за обектите, определен от лицензиран оценител, както следва за:

- Обособена позиция № 1 – 5 700 лв./месец без ДДС
- Обособена позиция № 2 – 4 270 лв./месец без ДДС
- Обособена позиция № 3 – 5 735 лв./месец без ДДС

Определеният от лицензиран оценител наем, както и разходите за ток и вода се заплащат на Възложителя до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на фактура-оригинал за





съответния месец. Разходите за ток и вода се заплащат на Възложителя ежемесечно, на база реално изразходвани обеми.

(6) За определяне цената на ястията в наетият от Изпълнителя стол ще се изготвят калкулации по предварително съгласувани с Възложителя менюта и доставни цени на влаганите хранителни продукти на база средно-месечни цени от бюлетина на „Сапи” ЕООД (система за аграрно-пазарна информация) за региона на Възложителя. Калкулациите трябва да се изготвят съгласно действащия към момента в РБ Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене и всички други действащи и съотносими нормативни документи.

Чл. 9. Възложителят извършва плащането за предоставените услуги до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на фактура-оригинал за съответния месец, придружена с документите съпътстващи изпълнението на дейностите.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи, които Изпълнителят представя ежемесечно:

- Фактура - оригинал за съответния месец.
- приемо-предавателен протокол отразяващ наличието/липсата на отклонения в качеството на изпълнението, наличието/липсата на констатирани явни недостатъци и други при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора;
- предложение във връзка с изпълнението на договора, ако има такива;

(2) Заплащането се извършва по банков път.

Когато участникът е чуждестранно лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.

Чл. 11. (1) Всички плащания по изпълнението на услугата се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....]

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Заплащането на месечния наем, разходите за ток, вода, телефон, охрана, санитарни и други разрешителни и всички други текущи плащания, свързани с експлоатацията на столовете и магазините, предоставени за ползване под наем на Изпълнителя се извършва в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....]





Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) Възложителят приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. При подписването на този Договор, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно – (словом:) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя, посочена в Обявлението за обществената поръчка.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;





2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 18. (1) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) В случай, че Възложителят е предвидил поетапно изпълнение, то той освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане на всеки отделен етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора, изпълнена на съответния етап. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, Изпълнителят предоставя на Възложителя документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения





по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 5 (пет) дни след датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 6, ал. 1 от Договора и Възложителят развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение [в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на Възложителя] и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;
3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 23. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.8, ал.1-4; чл.9; чл.10; чл.11, ал.1 и 2; чл.12 от Договора;
2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;





2. да представи на Възложителя необходимите документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от Възложителя срок, когато Възложителят е поискал това;
3. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 52 от договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да осигурява необходимите бюлетени на „САПИ” ЕООД.
9. да сключи договор и да приема ваучерите, на ваучерния оператор с който Възложителят е сключил договор, в столовете и магазините и до 10 дни да представи на Възложителя копие от сключения договор с ваучерния оператор за осигуряване на ваучерите.
10. по искане от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да представи подробна информация за вложените/продадени продукти с цени, грамаж, качество, производител, калкулации и др.
11. да обработва и съхранява отпадъчните продукти, както следва:
 - Хранителните отпадъци – съгласно изискванията на Наредба №1/26.01.2016г. за хигиена на храните. Отговорността по нейното изпълнение е на Изпълнителя.
 - Горимите отпадъци се съхраняват на определените за целта места във всеки един обект и периодично се извозват от Изпълнителя на услугата за негова сметка в определените места.
12. да сключи договор със специализирана служба по безопасност и охрана на труда и стриктно да спазва и поддържа експлоатационния ред съгласно ЗАКОН за здравословни и безопасни условия на труд, изм., бр. 79 от 13.10.2015 г.
13. да спазва Заповед № РД-09-535/09.10.2015 г. за пропускателния режим <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatenrejim09102015.pdf> и Заповед № РД-09-071/09.02.2017 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани в интернет сайта на Възложителя <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-0710922017zaosigurijavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.
14. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
15. при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на Система за управление на качеството (СУК) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, Система за управление на околната среда (СУОС) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент, Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР) - разработена и внедрена в съответствие със спецификация OHSAS 18001:2007 на „Мини Марица-изток” ЕАД.





Задължения на Изпълнителя във връзка с приемането, експлоатацията и поддържане на (помещенията, обекти и оборудването), собственост на Възложителя.

16. да заплаща месечна наемна цена за ползването от него (помещения, обекти), собственост на Възложителя;

17. в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на подписване на договора, ще се изготви Приемо-предавателен протокол-опис, отразяващ инвентаризацията, извършена по повод приемане на помещенията от Изпълнителя, който се подписва от представители на двете страни. В него се описва състоянието на помещенията и имуществото в тях към момента на предаването.

18. Изпълнителят е длъжен да управлява и експлоатира всички активи на Възложителя, които той му е предоставил под наем, описани в Протокола. Изпълнителят се задължава през целия период на действие на договора, изцяло за своя сметка и разноси:

- да експлоатира активите само съгласно тяхното предназначение, за обичайната им употреба и съобразно дизайна им;
- да поддържа активите в добро състояние, в наличност и комплектовани, в отлично техническо състояние, чисти, както и да ги ремонтира, да ги подобрява, като полага грижа на добър търговец – експерт в областта на поддръжката на кухненското оборудване, като се допускат само промени, дължащи се на обичайната текуща поддръжка, ремонти, периодично да ги боядисва отвътре, кухнята най-малко два пъти, столовите и помещенията за разпределение на храна – три пъти, складовете и складовите съоръжения – веднъж за срока на договора (36 месеца).
- да осигурява всички необходими консумативи и да поддържа чистотата и хигиената в тоалетните, складовете, съблекалните, кухните и другите помещения, които са му предоставени за експлоатиране, включително и тези, до които имат достъп или са предназначени за хранещите се;
- да поддържа винаги чисти прибори, посуда, покривки и др. и да замени незабавно приборите, които са счупени или са с отчупени ръбове;
- да спазва правилата за противопожарна охрана, хигиена и другите правила и нормативи, установени по закон или следващи от обичайната търговска практика, при осъществяване на услугата по предмета на договора;
- да уведомява незабавно Възложителя за възникнали аварии или за наличие на опасност от възникване на такива.

19. Разходите за ток, вода, телефон, охрана, санитарни и други разрешителни и всички други текущи плащания, свързани с експлоатацията на столовете и магазините, предоставени за ползване под наем на Изпълнителя, ще са изцяло за сметка на Изпълнителя, като Възложителят ще осигури подходящ начин за отчитането им – електромери, водомери и т.н.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от договора;





6. да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация/техническите изисквания и с техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на Изпълнителя Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 52 от Договора;
5. да оказва съдействие на Изпълнителя и да осигури необходимата организация за изпълнението предмета на договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;
6. да освободи представената от Изпълнителя Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18-22 от Договора;
7. Възложителят няма изисквания относно цените на хранителните продукти продавани в магазините.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 29. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) и придружен с документите съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя.

(2) В протокола по ал.1 се отбелязват всички отклонения в качеството, констатирани явни недостатъци и др.

Чл. 30. Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.





Чл. 31. Контрол на изпълнението:

- (1). Възложителят, чрез свои упълномощени представители има право по всяко време да извършва проверка относно изпълнението на задълженията на Изпълнителя и нивото на обслужване. Проверката се извършва в присъствието на представител на Изпълнителя.
- (2). По време на проверката специално внимание се отделя на:
 - 2.1. организация на храненето и обслужването;
 - 2.2. разнообразие на менюто в стола, асортимент на хранителните стоки в магазина;
 - 2.3. качество на продуктите;
 - 2.4. качество, грамаж и хранителност на сготвените ястия;
 - 2.5. обявените цени.
- (3). Констатираните несъответствия се отразяват в протокол. При отклонения в качеството може да се иска становище на РИОКОЗ, Служба по трудова медицина или друга компетентна организация. От страна на Възложителя протоколът за констатираните несъответствия се подписва от длъжностни лица на съответния изпълнител по договора от страна на Възложителя, а от страна на Изпълнителя протоколът се подписва от длъжностно лице на Изпълнителя. В случай, че Изпълнителят не подпише протокола или откаже да участва при съставянето на протокола и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните.
- (4). Изпълнителят е длъжен на свой риск и за своя сметка да отстрани веднага рекламациите по т.2.3., т. 2.4. и т. 2.5., а рекламациите по т.2.1. и т.2.2. - в срок до 2 дни от датата на подписване на протокола за рекламации.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи в своя полза в пълен размер гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 33. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 35. В случай, че Изпълнителят не започне изпълнение на дейността по договора в срок до 5 дни от подписване на приемо-предавателния протокол по чл.6, ал.1 от договора или не се яви за подписване на приемно-предавателния протокол след като е получил покана за това, същият дължи неустойка в размер на 1000 лева на ден. В този случай Възложителят има право едностранно да развали или прекрати действието на договора и да предяви за плащане в пълен размер гаранцията за изпълнение на договора.





Чл. 36. В случай, че за период от 30 дни Възложителят състави 3 протокола за несъответствие (по чл. 31, ал. 3 от договора), от дължимата за месеца стойност на услугата се удържа неустойка в размер на 10%. Коригирането на несъответствията е изцяло за сметка на Изпълнителя.

Чл. 37. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени умишлено или небрежно на Възложителя, хранещите се или трети лица от предлаганата храна, от действие или бездействие на персонала на Изпълнителя, от вещи под негово управление, или каквото и да било неизпълнение на задълженията му по осъществяване на дейностите.

Чл. 38. Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя стойността на всички глоби, административни санкции, обезщетения и други плащания, наложени на или понесени от Възложителя във връзка с или в резултат на неизпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му по този договор и актовете, регулиращи дейностите.

Чл. 39. Изпълнителят се задължава да понесе риска от погиване и отстрани всякакви липси, вреди и щети по недвижимия имот, оборудването, консумативите и кои да са други активи, предоставени за управление и експлоатация на Изпълнителя и се задължава да обезщети Възложителя при нанасяне на вреди.

Чл. 40. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 41. При некачествено и/или неточно изпълнение на договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 000 (хиляда) лева за всяко едно констатирано нарушение. Нарушенията се установяват с двустранно подписан от страните протокол. От страна на Възложителя протоколът се подписва от длъжностни лица на съответния изпълнител по договора от страна на Възложителя, а от страна на Изпълнителя протоколът се подписва от длъжностно лице на Изпълнителя. В случай, че Изпълнителят не подпише протокола или откаже да участва при съставянето на протокола и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните. Протоколът се представя в отдел «Финансово – счетоводен» на «Мини Марица – Изток» ЕАД за налагане на санкции и удържане на неустойката от следващо дължимо плащане към Изпълнителя.

Чл. 42. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.





VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА АКТИВИТЕ.

Чл. 43. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.6 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;
8. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. едностранно и без предизвестие, отправено от страна на Възложителя, когато Изпълнителят:
 - 3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) календарни дни;
 - 3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
 - 3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - 3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.
4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.
5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.





Чл. 44. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от Датата на приемо – предавателния протокол по чл. 6, ал. 1 от договора.
2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 45. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 46. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. Изпълнителят се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;
 - б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

Чл. 47. При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

Чл. 48. При прекратяване на договора, независимо от основанията за прекратяване, Изпълнителят е длъжен да предаде всички активи, собственост на Възложителя в 2-двудневен срок от прекратяването във вид, годен за обичайното им ползване.

- В случай, че са били необходими текущи ремонти и поддръжки, но не са били извършени, Възложителят има право на обезщетение, което е в размер на стойността на ремонта и поддръжката. Липсващите артикули ще бъдат заменени от артикули със същото качество или стойността им ще бъде заплатена на Възложителя по балансова стойност.





- Помещенията се връщат във вида и състоянието, в което са били приети, като се вземе предвид обичайната амортизация и овехтяване, дължаща се на обикновеното ползване, с напълно изплатени сметки за вода, ток, телефон и други консумативи или за консумативите се дължи обезщетение.
- При прекратяване на договора Изпълнителят връща същите движими активи /за ДМА/ или техни заместващи такива /за малоценни и малотрайни/, описани в Приемо-предавателния протокол, съставен по чл.26, т.17. на договора, в състояние годно за употреба, добре поддържани, комплектовани, даващи възможност за употребата им и след прекратяване на договора. Асортиментът и количеството на консумативите и активите трябва да позволяват изпълнението на дейността на столовата след прекратяването.
- Възложителят не е длъжен при прекратяване на договора да придобие набавените от Изпълнителя за негова сметка допълнителни ДМА и вещи за изпълнението на този договор.
- В срок до 2 дни, считано от прекратяването на договорните отношения се изготвя протокол-опис, отразяващ инвентаризацията, извършена по повод връщането на помещенията, който се подписва от представители на двете страни. В него се описва състоянието на помещенията и имуществото в тях към момента на връщането.
- Подготовката на помещенията и активите за връщане е задължение на Изпълнителя, като необходимите за това разноски са изцяло за негова сметка. В случай, че Изпълнителят не върне, възстанови и предаде всички активи, подлежащи на предаване в срока, посочен по-горе, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 000 лева за всеки ден забава.

Чл. 49. При приключване на договора, страните подписват протокол, съдържащ:

- Опис на предадените за ползване движими вещи – оборудване, консумативи и посуда и тяхното състояние.
- Опис на помещенията и тяхното състояние.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 50. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 51. При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.





Конфиденциалност

Чл. 52. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 53. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 54. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.





(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 55. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 56. (1) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счеете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

(3) В случаите по ал.2, т. 1.1 и т. 1.2 срокът на договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.





(4) Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

(5) Преди подписване на допълнителното споразумение по ал. (4) за удължаване срока на договора, Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на представената гаранция за изпълнение на договора. Новият срок на валидност на гаранцията следва да бъде 30 (тридесет) дни след датата на договореното изменение на срока на договора (крайния срок на договора).

Непреодолима сила

Чл. 57. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 58. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 59. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:





1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 60. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 61. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите





подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

Екземпляри

Чл. 62. Този Договор се състои от [... (...)] страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 63. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение – *копие*

Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;
- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Възложителят публикува документацията с обособени, видимо разграничени файлове „Техническа спецификация“ и „Методика за оценка“. Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена“, но същата се формира по специална формула с отделени ценообразуващи елементи, също се обособява файл „Методика за оценка“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.
- при публично състезания – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска

услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Рискът от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции.

2.7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език. Представя се на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя съгласно указанията за попълване и представяне на ЕЕДОП. Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- 3.11. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.
- 3.12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
- 3.14. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 3.15. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.
- 3.16. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката

При открита процедура и публично състезание опаковката включва:

4.1. Документи за доказване на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

** Когато участникът използва подизпълнител, ЕЕДОП представя и всеки подизпълнител;

*** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, третото лице представя ЕЕДОП.

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

4.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

** В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.

4.2. Техническо предложение:

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.

4.2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*

4.2.4. Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.5. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.1.3.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.

4.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

5.2. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.3. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.3.1. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

5.3.2. Комисията има право да изиска от участника да представи декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5.3.3. Комисията може да изиска от участника да представи списък по чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП – списък на други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи – *свободен текст*

5.4. Комисията прилага чл.72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер на разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри».

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

5.5.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл.112, ал.1 от ЗОП.

5.5.2. Възложителят не сключва договор при условията на чл.112, ал.2 от ЗОП.

5.5.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.5.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.6. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.7. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фиически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

6. Документи при сключване на договора:

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл.55 от ЗОП;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на

подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари(обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

6.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.10. Декларация за актуалност.

6.11. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

6.12. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

6.13. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Декларациите по т.6.8-6.13 се попълват по представените образци към настоящите указания.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

8. ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Във връзка с методическо указание на Агенцията за обществени поръчки (изх.№ МУ-4 от 02.03.2018г.) и съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Поради липса на изградена платформа за подаване и получаване на ЕЕДОП в електронен вид възложителят дава следното разяснение на заинтересованите участници:

!!! Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Подписва се с квалифициран електронен подпис.

При подготовка на конкретната процедура възложителят създава образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личностно състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-response) се предоставят на заинтересованите участници по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Публикуват се в профила на купувача в електронната претиска на конкретната поръчка, раздел „Образци на документи“.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица

Освен информацията, която участниците са длъжни да декларират и представят в ЕЕДОП, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП, те следва да имат предвид и следните общи указания:

1. В Част II: Информация за икономическия оператор, участниците попълват част А. Кореспонденцията между възложителя и участника ще се осъществява на пощенски адрес/ел.поща, интернет адрес/факс от участника в ЕЕДОП. При разминаване на информацията върху плика и данните в ЕЕДОП, за вярно се приема посоченото в ЕЕДОП.

2. В Част II раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, участниците вписват в поле „Представителство, ако има такива“ лицата по чл.40, ал.1 т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи).

3. В Част II раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, участниците вписват в полето дали ще използват или не капацитета на други субекти - капацитета на трети лица по смисъла на чл.65 от ЗОП или подизпълнител/и по смисъла на чл.66 от ЗОП.

В случай, че икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на част от поръчката в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В, се попълва процентно изражение на възложения обем.

4. Специфични национални основания за изключване:

4.1. Осъждения за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК.

4.2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

4.3. Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

4.4. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура. Наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

4.5. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфични национални основания за отстраняване в Част III, буква Г от ЕЕДОП

В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване участникът декларира в Част III, буква Г от ЕЕДОП (следващия ред) предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива.

Ако отговорът е «да» в този ред следва да опишат предприетите мерки.

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 и чл. 54, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата на участника.

6.В Част III, буква В от ЕЕДОП участникът декларира дали е участвал в пазарни консултации на възложителя и/или в подготовката за възлагане на обществена поръчка. В случай, че в определения срок по процедурата е получена само една оферта или заявление за участие, които са предоставени от лице участвало в пазарните консултации или в подготовката на документацията за участие, участникът се отстранява от процедурата ако не може да докаже, че участието му в процедурата не води до нарушаване на принципа за равнопоставеност.

7. ЕЕДОП се подписва от лицата по чл.40, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП, включително с посочване на имената и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.

8. Когато в управителен орган на търговско дружество - участник в обществена поръчка е включено юридическо лице, ЕЕДОП се подписва и от представляващия същото.

9. В случай, че едноличният собственик на капитала не управлява и не представлява дружеството, той подписва ЕЕДОП като лице по чл. 40, ал.1, т. 3 от ППЗОП.

Приложение:

Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров”- №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Регистрирана по ф. Дело №..... / г.

По описа на Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по

условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ или до едностранно прекратяване на договора от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ (Възложителя).

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>потъхват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>потъква се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се потъква, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за актуалност

Долуподписаният/-ната/, в качеството
ми на (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител
или др.)

на,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и
представените документи по обществена поръчка с предмет
„.....” - реф.№/.....г.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране
на неверни обстоятелства.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/, в качеството
ми на (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител
или др.)

на
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:

„.....

...“ - реф.№

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За участника, който представлявам, **НЕ Е** налице неравнопоставеност в случаите по чл.44,
ал.5 от ЗОП.

2. Участникът, който представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание,
свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на
критериите за подбор.

3. Участникът, който представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с
удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за
подбор.

4. Представяваният от мен участник **НЕ Е** в конфликт на интереси, който не може да бъде
отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка:

☐ Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат
самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се
представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.
57, ал. 2 от ЗОП.

* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65,
ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

* Обстоятелствата по т. 3 от декларацията се потвърдят от лицата, които
представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за
други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от
тези органи.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), ЕИК, със седалище и адрес на управление:..... – участник/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е** (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се попълва, единствено ако за участника **Е** налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

.....
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____