



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ**

**„Ремонт на колекторни електрически двигатели и генератори.”**

РЕФ. № *64/2018г.-01*

/услуга/

**1. Пълно описание на предмета на поръчката:**

Ремонт на колекторни електрически двигатели и генератори.

**2. Обем на дейностите е до достигане на максимална стойност на договора- 120 000лв без ДДС.**

**3. Срок на изпълнение на договора – 24 /двадесет и четири/ месеца.**

*Срокът на изпълнение на договора е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.*

**Начин на изпълнение:**

**3.1.** На основание заявена необходимост от съответното поделение на „Мини Марица-изток“ ЕАД, отдел „Електрооборудване“ на Дружеството отправя заявка към Изпълнителя за извършване на конкретна услуга. Заявката се подава по електронна поща, факс или с писмо с обратна разписка.

**3.2.** Изпълнителят е длъжен в срок до 7 /седем/ работни дни, считано от дата на отправена заявка за ремонт, да приеме и транспортира заявената машина. Приемането на машината за ремонт от Изпълнителя се удостоверява с приемо- предавателен протокол.

**3.3.** В срок до 15 /петнадесет/ дни, считано от дата на подписване на приемо-предавателния протокол, Изпълнителя е длъжен да осигури възможност за извършване на дефектовка. След дефектовка, констативния протокол в два екземпляра се изпраща по електронна поща, факс или с писмо с обратна разписка за подпис от специалисти на Възложителя.

**3.4.** Срокът за изпълнение на конкретна услуга е до 6 /шест/ месеца, считано от датата на приемо- предавателния протокол, с който Възложителя удостоверява предаването на машината към Изпълнителя за ремонт.

**4. Техническо задание за извършване на услугата ремонт на колекторни електрически двигатели и генератори:**

**4.1.** Предаване и транспорт на ел. машината към заводската база на Изпълнителя;

**4.2.** Извършване на дефектовка и изготвяне на констативен протокол /дефектовъчна ведомост/;

**4.3.** Разглобяване и ремонт, или подмяна на повредените части с нови:

**4.3.1. Примерни операции:**

- Демонтаж на полюси;
- Монтаж на полюси;
- Демонтаж на статорна намотка;
- Монтаж на статорна намотка;
- Изработка на секции/намотка;
- Пренавиване на главни полюси;
- Пренавиване на допълнителни полюси;
- Демонтаж на роторна намотка;

- Монтаж на роторна намотка;
- Изработка на роторни шини(секции);
- Частичен ремонт на статорна намотка;
- Частичен ремонт на роторна намотка;
- Демонтаж на колектор;
- Монтаж на колектор;
- Ремонт на колектор;
- Изработка на нов колектор;
- Смяна на лагери;
- Балансиране на ротор;
- Шлосерски труд;
- Струговане;
- Фрезоване;
- Заваряне;

#### 4.3.2. Спецификация на предвидени материали:

- Изпълнителя, при възникване на обоснована не планирана необходимост от влагане на материали е задължен да предложи цени за съгласуване с Възложителя.

#### 4.4. Изпитване на възстановения електродвигател;

#### 4.5. Транспорт и предаване на електродвигателя в база на Възложителя.

### 5. Изисквания към технологията на изпълнението:

5.1. Ремонтът /възстановяване, подмяна/ на повредените части се извършва на територията на Изпълнителя.

5.2. Транспортирането на машините, подлежащи на ремонт, се осъществява от Изпълнителя за негова сметка от бази на Възложителя (рудник „Трояново-1“ с.Трояново, рудник „Трояново-север“ с.Ковачево и рудник „Трояново-3“с.Медникарово) до база на Изпълнителя и обратно.

5.3. Изпълнителят в негова база, извършва дефектовка на предоставената за ремонт ел. машина и изготвя констативен протокол. Освен това изготвя спецификация на уточнените материали и операции необходими за влагане с точно описание на количеството и единични цени (*ценовото предложение*). Констативният протокол в два екземпляра и ценовото предложение се подават от Изпълнителя към отдел „Електрооборудване“ на Дружеството посредством електронна поща, факс или с писмо с обратна разписка.

При необходимост, Възложителят си запазва правото дефектовката да се извърши с присъствието на негови специалисти в базата на Изпълнителя.

5.4. Ремонтът започва да се извършва от Изпълнителя в негова база, след като Възложителят одобри констативния протокол и ценовото предложение. Съгласувателното писмо се подава от отдел „Електрооборудване“ на Дружеството към Изпълнителя посредством електронна поща, факс или с писмо с обратна разписка. Основание за изпращане на писмото, е когато Управителят на поделението (рудник „Трояново-1“ с.Трояново, рудник „Трояново-север“ с.Ковачево и рудник „Трояново-3“с.Медникарово), на което принадлежи машината, съгласува констативният протокол от дефектовката и ценовото предложение за ремонт.

5.5. След извършена ревизия /дефектовка/ и предоставен констативен протокол, и ценово предложение, Възложителят си запазва правото да откаже извършване на ремонт, а ще заплати само дефектовката.

5.6. Всяка машина, след извършен ремонт да премине съответните изпитания, удостоверено с изпитвателни протоколи.

5.7. Възложителят има право по време на изпълнението на договора едностранно да отложи или удължи за известен период от време изпълнението на конкретна услуга(поръчка), в рамките на срока на изпълнение на договора, като за целта изпраща писмено уведомление минимум 30/тридесет/ дни преди договорения до този момент срок на изпълнение.

5.8. Отпадналите при ремонта детайли се връщат на Възложителя.

**6. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиран недостатък:**

**6.1.** Гаранционният срок на дейностите е не по-малко от 12 /дванадесет/ месеца след датата на приемане, считано от датата на подписване приемо-предавателния протокол за доставка в склад на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

При рекламации, Изпълнителят отстранява дефектите изцяло за своя сметка.

**6.2.** Срокът за отстраняване на констатиран проблем е до 45 дни, считано от дата на подписване на протокол за рекламация. Гаранционният срок ще бъде удължен с периода, през който машината не може да бъде в експлоатация поради възникналия дефект.

**6.3.** Изпълнителят се задължава в срок до 5 дни, от дата на получаване на уведомление от съответното поделение на Възложителя, на което принадлежи машината, да изпрати свои специалисти за подписване на двустранен протокол за рекламация и предприемане съответните мерки за отстраняване. В случай, че Изпълнителя не се яви в посочения срок при Възложителя, рекламацията се счита за приета от Изпълнителя, а протоколът за рекламация се подписва едностранно от специалисти на Възложителя и той е задължителен за двете страни по договора.

**7. Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата.**

**7.1.** В максималната стойност на договора освен операциите за ремонт се включва и стойността на вложените материали и/или резервни части.

**7.2.** Изпълнителят предоставя на Възложителя протокол със спецификация на необходимите за подмяна резервни части и/или материали с посочени подробни технически характеристики, изисквания и цени за съгласуване.

**7.3.** Възложителят има право:

а) да съгласува предложените от Изпълнителя цени;

б) да откаже доставката от Изпълнителя и да достави необходимите за ремонта резервни части и материали;

в) да извърши проучване относно пазарните им цени, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени договори от Възложителя и представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете оборудване и/или материали и консумативи е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от Възложителя. При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъде доставено оборудването и/или материала и консумативите. Изпълнителя влиза в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и извършва доставката;

**7.4.** Ремонтните работи се извършват на базата на съгласувания протокол и спецификация на резервни части и материали;

**7.5.** Протоколът със спецификацията се утвърждава от съответното поделение на Възложителя, направило заявката;

**7.6.** Всички резервни части и материали да бъдат нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба;

**7.7.** Всички подменени части се връщат на Възложителя с приемо-предавателен протокол;

**7.8.** Изпълнителят е длъжен да влага само нови неупотребявани материали и резервни части, произведени до 12/дванадесет/ месеца преди датата на предаване за ремонт.

**8. Изисквания към документацията съпращаща изпълнението на поръчката:**

**8.1.** Предаване на ел. машината към Изпълнителя се извършва с попълване и двустранно подписване на приемо-предавателен протокол.

8.2. При извършване на дефектовка се изготвя констативен протокол, двустранно подписан.

8.3. На основание констативен протокол от дефектовка, Изпълнителя трябва да предостави ценово предложение /оферта/ за съгласуване с Възложителя.

8.4. Приемане на ел. машината в базата на Възложителя се удостоверява с попълнен и двустранно подписан приемо-предавателен протокол и следните задължително придружаващи го документи:

- Протокол от изпитания- след ремонт;
- Приемо- предавателен протокол за отпадналите след ремонта материали и дефектни части;
- Гаранционна карта;
- Фактура - оригинал.

#### 9. Риск и отговорност на изпълнителя:

Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията на Изпълнителя.

#### 10. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:

Изпълнителят се задължава при изпълнение обекта на договора да спазва изискванията на:

- Система за управление на качеството (СУК) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 на ММИ ЕАД.
- Система за управление на околната среда (СУОС) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 14001:2005 на ММИ ЕАД.
- Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР) - разработена и внедрена в съответствие със спецификация OHSAS 18001:1999 на ММИ ЕАД.
- да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelelenrejim09102015.pdf>
- да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на територията на „Мини Марица-изток” ЕАД публикувани на интернет сайта на възложителя:

<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf>

**ИЗГОТВИЛ:**

Дамян Николаев

**СЪГЛАСУВАЛ:**

Иван Иванов

Ръководител отдел „Електрооборудване“

Заличено по чл. 2 на ЗЗЛД