

**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: реф. № 46/2018 г. – ОПнс/ 12-06-2018

**Възложител:** „Мини Марица - изток“ ЕАД

**Поделение**

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00265

**Адрес:** гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13

**Лице за контакт:** Красимира Георгиева - експерт търговия, отдел „Търговски“;

Петър Банов – главен инженер минен -ДУ и ВС, отдел „Производствено-технологичен“

**Телефон:** 0147/8 33 05, вътр. 3248; 0147/8 33 05, вътр. 3129;

**E-mail:** [k-georgieva@marica-iztok.com](mailto:k-georgieva@marica-iztok.com)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** ☐ Да ☒ Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** ☐ Да ☒ Не

**Обект на поръчката:**

☒ Строителство

☐ Доставки

☐ Услуги

**Предмет на поръчката:** „Наемане на автогрейдер с оператор за нуждите на „Мини Марица-изток“ ЕАД – реф. № 46/2018 – ОПнс.

**Кратко описание:** Наемане на 2 (два) броя автогрейдери с оператори за технологичните нужди на трите клона към дружеството, съгласно изисквания и условия, посочени в техническата спецификация на поръчката, която може да бъде намерена в профила на купувача.

**Минимални технически характеристики на машините:**

- номинална мощност не по-малко от 150 к.с.
- тегло на механизацията не по-малко от 15 000 т.
- три задвижващи моста.

Машините ще се използват основно за изграждане, ремонт и текуща поддръжка на технологични пътища, трасета и площадки, които са необходими и от особено значение за движението и достъпа на персонал, механизация и материали, свързани с изпълнението на производствените процеси и работата на съответното тежко минно оборудване.

**Място на изпълнение:** рудник „Трояново-1“, с. Трояново, рудник „Трояново-север“, с. Ковачево и рудник „Трояново-3“, с. Медникарово.

**Обем:** 100 000 лева без ДДС – максимална стойност на договора, който ще бъде сключен по

настоящата обществена поръчка.

Срокът за изпълнение на договора е до 1 (една) година от датата на сключването му или до достигане на общата стойност от 100 000,00 лв без ДДС, което от двете събития настъпи по-рано.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [100 000,00]**

**Прогнозната стойност е и максималната стойност на договора.**

Възложителят определя максимална цена на един отработен моточас за една машина в размер на 82,00 лв без ДДС. Предложена цена на един отработен моточас за една машина, която надвишава определената от Възложителя максимална цена на един отработен моточас, се отстранява, като неотговаряща на предварително обявените условия.

Възложителят определя единична цена за един астрономически час престой в размер на 10,00 лв./ч без ДДС, като цената е окончателна и не подлежи на промяна за целия срок на договора.

**Обособени позиции (когато е приложимо):** ☐ Да ☒ Не

**Номер на обособената позиция:** [   ]

**Наименование:** ☐

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [   ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Участниците представят декларация по образец.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** няма изисквания.

**Икономическо и финансово състояние:** няма изисквания.

**Технически и професионални способности:** няма изисквания.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

**Най-ниска цена на 1 (един) отработен моточас за 1 (една) машина с оператор, в лева без ДДС.**

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** [.....]

**Тежест:** [ ]

В офертата си участникът трябва да посочи единична цена за един отработен моточас за една машина с оператор в лева без ДДС, която е обвързана с цената на горивото при условията, посочени в раздел „Друга информация“ на настоящата Обява за обществена поръчка.

Цената трябва да бъде в лева, без ДДС и да включва всички разходи по изпълнението на поръчката, включително експлоатация, поддръжка и обслужване (включително гориво-смазочни материали) на машината, работна заплата, разходи за транспорт на персонала и всички други съпътстващи разходи. Цената трябва да бъде твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен с изрично посочените от Възложителя.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 28.06.2018

Час: (чч:мм) [16:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 28.08.2018

Час: (чч:мм) [16:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 29.06.2018

Час: 13:30

**Място на отваряне на офертите:** „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация**

Всички изисквания и условия за изпълнение на поръчката са подробно описани в техническата спецификация на поръчката.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността му. Представя се преди подписването му, съгласно точки 5.11-5.14 на „Указания за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти, провеждане на поръчката“.

В офертата си участникът трябва да посочи единична цена за един отработен моточас за една машина с оператор в лева без ДДС, която е обвързана с цената на горивото.

Цената на горивото е с тежест с 40% в образуването ѝ. Предложената единична цена трябва да е формирана при цена на „Лукойл България“ ЕООД – Нефтохим Бургас на дизелово гориво с процентно съдържание на биодизел, отговарящо на чл.47 от Закона за енергията от възобновяеми източници, в лв/1000л без ДДС, в размер на 1661,00 лв./1000 л., без ДДС (към 05.05.2018г). Останалите 60% от единичната цена са постоянна съставка и не се

променят за срока на изпълнение на договора.

Цената, по която ще се извършва плащането при изпълнение на договора ще се изчислява по следната формула  $C = (K1 * ЦЛдг / 1000) + K2$  (лв./мч без ДДС), където:

Ц- цената, по която Възложителят ще извършва заплащането.

$K1 = (0,40 * Цд) : ЦЛдг / 1000$  - коефициент, който е изчислен на база на предложената единична цена (Цд), отчитащ дела на горивото в единичната цена за моточас и не подлежащ на промяна по време на изпълнението на договора.

Цд- предложена единична цена от Изпълнителя за един отработен моточас (за една машина).

ЦЛдг- е цената на горивото, посочена от Възложителя – 1661,00 лв/1000л без ДДС (към 05.05.2018г.)

ЦЛдг- цената на дизелово гориво на „Лукойл България“ ЕООД – Нефтохим Бургас с процентно съдържание на биодизел, отговарящо на чл.47 от Закона за енергията от възобновяеми източници, в лв/1000л без ДДС, в последния работен ден на отчетния период.

$K2 = (0,60 * Цд)$  - коефициент, който е изчислен на база на предложената единична цена (Цд) за моточас и не подлежащ на промяна по време на изпълнението на договора.

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417/8 33 63 или на посочения e-mail. Когато е използван вторият начин за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени. Когато протоколът от работата на комисията не е получен от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на обявата. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване.

**Приложения към Обявата:** Техническа спецификация на възложителя (Приложение №1), Образци на документи, Указания за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти, провеждане на поръчката, Проект на договор. Приложенията са публикувани в профила на купувача.

При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

**Дата на настоящата обява**

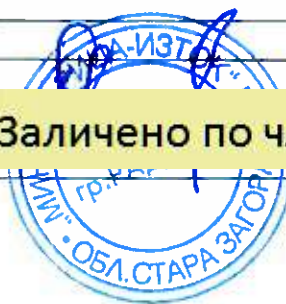
Дата: 12.06.2018г.

**Възложител**

**Трите имена:** Андон Петров Андонов

**Длъжност:** Изпълнителен директор

**Заличено по чл.2 на ЗЗЛД**





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „Наемане на автогрейдер с оператор за нуждите на „Мини  
Марица-изток” ЕАД”  
(строителство)**

**1. Пълно описание на предмета на поръчката**

„Наемане на автогрейдер с оператор за нуждите на „Мини Марица-изток” ЕАД”

Наемане на 2 (два) броя автогрейдери с оператори за технологичните нужди на трите клона към дружеството. Машините ще се използват основно за изграждане, ремонт и текуща поддръжка на технологични пътища, трасета и площадки, които са необходими и от особено значение за движението и достъпа на персонал, механизация и материали, свързани с изпълнението на производствените процеси и работата на съответното тежко минно оборудване.

Място на изпълнение: рудник „Трояново-1”, рудник „Трояново-север” и рудник „Трояново-3.

**2. Количество/обем:**

Два броя автогрейдери със следните минимални технически характеристики:

- номинална мощност не по-малко от 150 к.с.
- тегло на механизацията не по-малко от 15 000 т.
- три задвижващи моста.

**3. Изисквания към технологията на изпълнението на строителството**

Изпълнението на дейностите ще се извършва по посочени от Възложителя трасета и обекти в съответствие с утвърдения Инженерен проект на Дружеството за 2018, 2019 и 2020 година. Всички дейности на съответния обект ще бъдат изпълнявани съгласно указанията на Възложителя и в съответствие с действащите строителни нормативи.

Изпълнителят осигурява технически изправни машини и оператори с необходимия опит и квалификация, при спазване на нормативните изисквания. Механизацията ще работи по подадена поръчка от Възложителя при 8 часов режим на работа със съответния оператор, като всяка машина може да отработи толкова дневни смени, колкото е броя на календарните дни в отчетния месец. Машините трябва да бъдат с технически изправни моточасовници, предвид отчитането на работата за отработени моточасове. Машина с неработещ или неизправен моточасовник не се допуска до работа до отстраняването на проблема.

Възложителят не се ангажира с ежедневно и непрекъснато използване на механизацията. Възложителят не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора.

Всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката, експлоатация, поддръжка и обслужване (включително гориво-смазочни материали) на машината, работна заплата и разходи за транспорт на персонала и всички други съпътстващи разходи са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск.

Изпълнението на дейностите ще се извършва по подадена поръчка на Възложителя с предизвестие от минимум 3 (три) работни дни. Заявката се подава от отдел „Производствено-технологичен” на рудник „Трояново-1”, рудник „Трояново-север” и рудник „Трояново-3”, към Изпълнителя (на посочените в договора контакти - факс, e-mail, телефон и др.). В поръчката се посочва участъка, в който ще се изпълняват дейностите и датата, от която машината трябва да започне работа, като предварително се съгласува наличието на свободна машина. Изпълнителят е длъжен да се яви за изпълнението на дейностите, не по-късно от 48 часа след датата посочената в поръчката на Възложителя.

Всички дейности да се извършват при спазване на изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа и противопожарна безопасност - ЗЗБУТ, Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Противопожарните строително-технически норми, Наредба №-

2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и др.

#### **4. Качеството на изпълнението на отделните видове работи**

Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя на всеки етап от изпълнение на договора.

При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 (три) дневен срок да проучи естеството и характера на рекламацията, като при необходимост изпрати свои специалисти на място.

В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвят протокол, относно констатираните отклонения в качеството и/или количеството на изпълнените дейности, причината за появата им, начина и времето за тяхното отстраняване. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци за своя сметка.

#### **5. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката и документи, които участникът следва да представи при изпълнение на дейностите:**

Двустранен протокол с приложени към него месечни работни карти, в които са отразени отработените моточасове (включително и часовете в престой, който подлежат на заплащане, в случаите когато има такива) през съответния отчетен период, след което се оформя фактура за стойността на извършената работа.

Задължителни атрибути при оформянето на месечна работна карта за отчитане на работата на машината са:

- фирма изпълнител (Договор №...../.....), марка, модел и номер на машината, месец и година.
- дата, имена и подпис на оператор, начален мото часовник, краен мото часовник, отработени мото часове, часове в престой (по вина на Възложител и Изпълнител), месторабота, имена и подпис на длъжностно лице удостоверяващо извършената работа, (Ръководител участък, Ръководител отдел, Началник смяна, Инженер минен-технолог).
- имена и подпис на Ръководител отдел „Производствено-технологичен“ на рудник „Трояново-1“, рудник „Трояново-север“ или рудник „Трояново-3“ (заверка на месечната работна карта, в края на всеки отчетен период).

#### **6. Подмяна на машини:**

При аварии и ремонти на машината с продължителност повече от 24 часа, се изисква същата да бъде заменена с друга.

Подмяна ще се допуска и в следните случаи:

1. По изрично писмено искане на Възложителя.
2. При изрично писмено искане от Изпълнителя и съгласие на Възложителя.

Подмяната се извършва само ако машината е с показатели отговарящи на изискванията на Възложителя.

#### **7. Срок за изпълнение.**

Срокът за изпълнение на договора е до 1 (една) година от датата на сключването му или до достигане на общата стойност от 100 000 лв без ДДС, което от двете събития настъпи по-рано. При настъпване на неблагоприятни условия и фактори срокът за изпълнение да може да бъде удължен на база на двустранно подписани между страните протоколи.

#### **8. Други:**

Престой на машината по вина на Възложителя се заплаща по фиксирана единична цена за астрономически час и не подлежи на промяна през целия срок за изпълнение на договора.

Цената за един астрономически час престой е в размер 10,00 лв/ч без ДДС.

Часовете в престой се отчитат в месечната работна карта на машината

Престой за лоши атмосферни условия не се заплаща.

✓ Престой по вина на Възложителя се заплаща по фиксирана единична цена за астрономически час, само при отчетена работа на машината за съответната смяна.

✓ Престой по вина на Изпълнителя не се заплаща, включително в случаите:

- престой поради липса на гориво-смазочни материали
- престой поради не явяване на оператор
- престой за ремонт и обслужване

Възложителят не дължи заплащане при липса на фактически обем работа (моточасове при работа на двигателя на място и липса на движение на машината), установено с подписан констативен протокол от длъжностните лица, определени за контрол по договора за съответния рудник.

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

ИЗГОТВИЛ:

Петър Банов

Гл. инженер минен – ДУ и ВС

СЪГЛАСУВАЛ:

Митко Донев

Р-л отдел „ПТ“

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

## ОФЕРТА

## ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Георги Димитров” №13

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

.....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид. № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

*\*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева***УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Наемане на автогрейдер с оператор за нуждите на „Мини Марица-изток“ ЕАД – реф. № 46/2018 – ОПИС, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители.

*Или (относимото остава)*

Ще ползваме следните подизпълнители:

1. .... (наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения (ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител).



При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме капацитета на трети лица.  
*или*

При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме капацитета на трети лица  
(относимото остава)

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 месеца считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата както и гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора.

**I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:**

1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец.

1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по приложен образец.

1.3. Декларация по за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по приложен образец.

1.4. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация).

1.5. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).

## **II. Техническо предложение**

2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.

2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

## **III. Ценово предложение**

3.1. Ценово предложение - съгласно приложения образец.

## **IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.**

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....,  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ: ....., седалище и адрес на управление

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
**„Наемане на автогрейдер с оператор за нуждите на „Мини Марица-изток“ ЕАД – реф. № 46/2018 – ОПнс.**

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчка с предмет „Наемане на автогрейдер с оператор за нуждите на „Мини Марица-изток“ ЕАД“.

**Предложените от нас условия са както следва:**

**Предлагаме да отдадем под наем 2 броя автогрейдери с оператори за технологичните нужди на трите клона към „Мини Марица-изток“ ЕАД.**

Запознати сме и приемаме условието на Възложителя, че машините ще се използват основно за изграждане, ремонт и текуща поддръжка на технологични пътища, трасета и площадки, които са необходими и от особено значение за движението и достъпа на персонал, механизация и материали, свързани с изпълнението на производствените процеси и работата на съответното тежко минно оборудване.

**Място на изпълнение на поръчката:** рудник „Трояново-1“, с.Трояново, рудник „Трояново-север“, с.Ковачево и рудник „Трояново-3“, с.Медникарово.

**Технически характеристики на автогрейдерите, които предлагаме да отдадем по наем:**

**1. Автогрейдер марка ....., модел .....**

- номинална мощност ..... к.с.

- тегло на механизацията ..... т.

- задвижващи моста .....

Начин за ползване на машината ..... (собствена или капацитет на друг субект).

**2. Автогрейдер марка ....., модел .....**

- номинална мощност ..... к.с.

- тегло на механизацията ..... т.

- задвижващи моста .....

Начин за ползване на машината ..... (собствена или капацитет на друг субект).

**Предлаганите от нас автогрейдери са с технически изправни моточасовници, предвид отчитането на работата за отработени моточасове.**

**Технологията на изпълнението ще бъде както следва:**

Изпълнението на дейностите ще се извършва по посочени от Възложителя трасета и обекти в съответствие с утвърдения Инженерен проект на Дружеството за 2018, 2019 и 2020 година. Всички дейности на съответния обект ще бъдат изпълнявани съгласно указанията на Възложителя и в съответствие с действащите строителни нормативи.

Задължаваме се да осигурим технически изправни машини и оператори с необходимия опит и квалификация, при спазване на нормативните изисквания. Механизацията ще работи по подадена поръчка от Възложителя при 8 часов режим на работа със съответния оператор, като всяка машина може да отработи толкова дневни смени, колкото е броя на календарните дни в отчетния месец.

**Запознати сме и приемаме следните условия на Възложителя:**

- ✓ Машина с неработещ или неизправен мотор часовник не се допуска до работа до отстраняването на проблема.
- ✓ Възложителят не се ангажира с ежедневно и непрекъснато използване на механизацията. Възложителят не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора.

Всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката, експлоатация, поддръжка и обслужване (включително гориво-смазочни материали) на машината, работна заплата и разходи за транспорт на персонала и всички други съпътстващи разходи са наше задължение. Задължаваме се да извършим дейностите на свой риск.

Изпълнението на дейностите ще се извършва по подадена поръчка на Възложителя с предизвестие от минимум 3 (три) работни дни. Заявката се подава от отдел „Производствено-технологичен“ на рудник „Трояново-1“, рудник „Трояново-север“ и рудник „Трояново-3“, към Изпълнителя (на посочените в договора контакти - факс, e-mail, телефон и др.). В поръчката се посочва участъка, в който ще се изпълняват дейностите и датата, от която машината трябва да започне работа, като предварително се съгласува наличието на свободна машина.

Задължаваме се да се явим за изпълнението на дейностите, не по-късно от 48 часа след датата, посочена в поръчката на Възложителя.

Всички дейности ще се извършват при спазване на изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа и противопожарна безопасност - ЗЗБУТ, Наредба №2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Противопожарните строително-технически норми, Наредба №-2377/15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и др.

#### **Качеството на изпълнението на отделните видове работи**

Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя на всеки етап от изпълнение на договора.

При рекламация се задължаваме в 3 (три) дневен срок да проучим естеството и характера на рекламацията, като при необходимост изпратим свои специалисти на място.

В същият срок, съвместно със специалисти на Възложителя ще се изготвим протокол, относно констатираните отклонения в качеството и/или количеството на изпълнените дейности, причината за появата им, начина и времето за тяхното отстраняване. Задължаваме се да отстраним констатираните недостатъци за наша сметка.

#### **Документация, съпровождаща изпълнението на поръчката, и документи, които се задължаваме да представяме при изпълнение на дейностите:**

Двустранен протокол с приложени към него месечни работни карти, в които са отразени отработените мотор часовове (включително и часовете в престой, който подлежат на заплащане, в случаите когато има такива) през съответния отчетен период, след което се оформя фактура за стойността на извършената работа.

Задължителни атрибути при оформянето на месечна работна карта за отчитане на работата на машината са:

- фирма изпълнител (Договор №...../.....), марка, модел и номер на машината, месец и година.
- дата, имена и подпис на оператор, начален мото часовник, краен мото часовник, отработени мото часовове, часовове в престой (по вина на Възложител и Изпълнител),

месторабота, имена и подпис на длъжностно лице удостоверяващо извършената работа, (Ръководител участък, Ръководител отдел, Началник смяна, Инженер минен-технолог).

- имена и подпис на Ръководител отдел „Производствено-технологичен“ на рудник „Трояново-1“, рудник „Трояново-север“ или рудник „Трояново-3“ (заверка на месечната работна карта, в края на всеки отчетен период).

#### **Подмяна на машини:**

При аварии и ремонти на машината с продължителност повече от 24 часа, се изисква същата да бъде заменена с друга.

Подмяна ще се допуска и в следните случаи:

1. По изрично писмено искане на Възложителя.
2. При изрично писмено искане от Изпълнителя и съгласие на Възложителя.

Подмяната се извършва само ако машината е с показатели отговарящи на изискванията на Възложителя.

#### **Срок за изпълнение.**

Срокът за изпълнение на договора е до 1 (една) година от датата на сключването му или до достигане на общата стойност от 100 000 лв без ДДС, което от двете събития настъпи по-рано. При настъпване на неблагоприятни условия и фактори срокът за изпълнение да може да бъде удължен на база на двустранно подписани между страните протоколи.

#### **Други условия във връзка с изпълнение на поръчката:**

Запознати сме и приемаме условията на Възложителя по т.8 „Други“ от Техническата спецификация на поръчката, а именно:

Престой на машината по вина на Възложителя се заплаща по фиксирана единична цена за астрономически час и не подлежи на промяна през целия срок за изпълнение на договора.

Цената за един астрономически час престой е в размер 10,00 лв/ч без ДДС.

Часовете в престой се отчитат в месечната работна карта на машината.

Престой за лоши атмосферни условия не се заплаща.

✓ Престой по вина на Възложителя се заплаща по фиксирана единична цена за астрономически час, само при отчетена работа на машината за съответната смяна.

✓ Престой по вина на Изпълнителя не се заплаща, включително в случаите:

- престой поради липса на гориво-смазочни материали.
- престой поради неявяване на оператор.
- престой за ремонт и обслужване.

Възложителят не дължи заплащане при липса на фактически обем работа (моточасове при работа на двигателя на място и липса на движение на машината), установено с подписан констативен протокол от длъжностните лица, определени за контрол по договора за съответния рудник.

#### **Приложения:**

**Приложение №1** - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

**Приложение № 2** - Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_  
.....,

тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
„Наемане на автогрейдер с оператор за нуждите на „Мини Марица-изток“ ЕАД – реф.  
№ 46/2018 – ОПнс

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при цена валидна за всеки един  
от предлаганите от нас автогрейдери.

Цена за един отработен моточас за един автогрейдер с оператор е ..... лева  
без ДДС.

Предложената единична цена е формирана при цена на „Лукойл България“ ЕООД –  
Нефтохим Бургас на дизелово гориво с процентно съдържание на биодизел, отговарящо на  
чл.47 от Закона за енергията от възобновяеми източници, в лв./1000л без ДДС, в размер на  
1661,00 лв./1000 л., без ДДС (към 05.05.2018 г.).

В цената са включени всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката,  
експлоатация, поддръжка и обслужване (включително гориво-смазочни материали) на  
машината, работна заплата и разходи за транспорт на персонала и всички други съпътстващи  
разходи, които са наше задължение.

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни  
средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично посочените от Възложителя.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**„Наемане на автогрейдер с оператор за нуждите на „Мини Марица-изток“ ЕАД – реф.  
№ 46/2018 – ОПнс**

[illegible]

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(име и фамилия)

в качеството си на ..... на участника

....., във връзка с обявената обществена поръчка  
с предмет: .....

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,  
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)

\*Компетентни органи от които може да се получи информация относно  
обстоятелствата в декларацията: .....

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)  
от участник в обществена поръчка с предмет:“

.....“ – реф.№ ...../ .....

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т. 1 или т. 2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

**\*При липса на обстоятелствата по т. 3, същата отпада от декларацията.**

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_г.

Декларатор: \_\_\_\_\_



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)  
от участник обществена поръчка с предмет:

“.....” – реф.№ .....

Долуподписаният /-ната/ .....  
представляващ ..... в качеството си на .....  
..... със седалище ..... и адрес  
на управление: ....., тел./факс: .....,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № .....,  
ИН по ЗДДС № .....

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен\*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

( В точка 1.1. се посочва само вярното )

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

..... г.

Декларатор: .....

*Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>попълват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

в качеството си на ..... на подизпълнителя

....., ЕИК ....., със седалище и адрес на управление ..... във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....  
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката .....(описват се), които представляват .....% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

### **1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

### **2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево, ул.“Г.Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
  - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  - наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.
- 2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията, в опаковката.
- 2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.
- 2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.
- 2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

### **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

- 3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.
- 3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.
- 3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - да бъде определен партньор, който представлява обединението;
  - да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.
- 3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.
- 3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка
- 3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.

3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.

3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

#### **4. Изисквания към съдържанието на офертата**

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

##### **4.1.1. Съдържание на офертата:**

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.
- Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Попълват се предоставени от възложителя образци. Подписват се от законния представител/и на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.

- Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.

- Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Декларация за съгласие от подизпълнител;
- Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;
- Други документи изисквани от възложителя в обявата

#### **4.1.2. Съдържание на техническото предложение:**

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;
- Други документи изисквани от възложителя.

#### **4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:**

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.1.3.3. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, което води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

#### **4.1.4. Опис на представените документи.**

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

### **5. Провеждане на обществената поръчка.**

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/; гаранция за изпълнение на договора в размер определен в обявата.

С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари (обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединението и за обединението (ако е приложимо).

5.11. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

5.11.1. парична сума;

5.11.2. банкова гаранция;

5.11.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

5.12. Когато гаранцията е под формата на парична сума, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева: BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG32SOMB91301035820101; банка :ОБЩИНСКА БАНКА.

5.13. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка

5.14. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

5.14.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ ..... с предмет ....., застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

- пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

5.14.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

5.14.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.



**Приложение:**

**Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор**

Образец

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

ПОЛЗВАТЕЛ:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Изпълнителен Директор / Управител: .....

ГАРАНТ:

БАНКА: .....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Регистрирана по ф. Дело №..... / ..... г.

По описа на ..... Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор : .....

Изпълнителен Директор : .....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....

Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора: .....

Краен срок за изпълнение на договора: .....

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № ..... (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (Словом: ..... ) лева, при спазване

условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....

## ДОГОВОР

№ МТ-..... / ..... г.

Днес, ..... г., в град Раднево, между:

**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД**, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнители по договора от страна на Възложителя са неговите клонове:

- рудник „Трояново -1” – село Трояново.
- рудник „Трояново – север” – село Ковачево.
- рудник „Трояново -3” – село Медникарово.

Контрол по изпълнението на договора и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя се изпълнява от отдел „Производствено-технологичен”, управление на Дружеството.

И

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... “ .....,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  
**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... “ .....,

на основание утвърден Протокол № МТ- ...../.....2018г. от Изпълнителния директор на «Мини Марица-изток» ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Наемане на автогрейдер с оператор за нуждите на „Мини Марица-изток“ ЕАД – реф. № 46/2018 – ОПнс, се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. За изпълнение на технологичните нужди на трите клона към дружеството - рудник „Трояново-1“, рудник „Трояново-север“ и рудник „Трояново-3“, Възложителят ще наема, а Изпълнителят се задължава да отдава под наем, срещу заплащане и при условията на договора, следната механизация с оператор: 2 броя автогрейдери с оператори, с работни характеристики съгласно техническото предложение на Изпълнителя (Приложение №3 към настоящия договор).

1.2. Автогрейдерите ще се използват основно за изграждане, ремонт и текуща поддръжка на технологични пътища, трасета и площадки, които са необходими и от особено значение за движението и достъпа на персонал, механизация и материали, свързани с изпълнението на производствените процеси и работата на съответното тежко минно оборудване.

1.3. Изпълнителят извършва предмета на договора с посочените машини в техническото си предложение, за които декларира пълна техническа изправност и надеждност, включително технически изправни моточасовници, предвид отчитането на работата за отработени моточасове.

1.4. Изпълнителят осигурява оператори с необходимите опит и квалификация, при спазване на нормативните изисквания за всяка от машините.

1.5. Възложителят не се ангажира с ежедневно и непрекъснато използване на механизацията, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

1.6. Изпълнението на дейностите ще се извършва по посочени от Възложителя трасета и обекти в съответствие с утвърдения Инженерен проект на Дружеството за 2018, 2019 и 2020 година. Всички дейности на съответния обект ще бъдат изпълнявани съгласно указанията на Възложителя и в съответствие с действащите строителни нормативи.

1.7. По време на изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се задължава за съответния отчетен период /месечен и окончателен/ да извърши почистване на площадката /обекта/ от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци. Преди подписване на количествено-стойностните документи, удостоверяващи извършената работа, задължително се попълва и протокол (образец на протокола е публикуван в профила на купувача [http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file\\_20\\_bg.pdf](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_20_bg.pdf)).

1.8. Изпълнителят извършва предмета на договора в пълно съответствие с техническата спецификация на Възложителя (Приложение №1) и с техническото си предложение (Приложение №2 към договора).

## **2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Възложителят дължи на Изпълнителя заплащането на цена /наем/, за ползването на наетата машина с оператор, която се дължи за действително отработените моточасове на машина, като общата дължима сума, явяваща се максималната стойност на договора може да достигне до **100 000,00 лева** (сто хиляди лева) без ДДС. При достигане на тази сума договорът се прекратява.

2.2. Възложителят заплаща действително отработените моточасове на машина. При ежемесечните плащания, единичната цена на отработен моточас за машина с оператор, се изчислява по следната формула:

**$C = (K1 * C_{\text{Лдг}} / 1000) + K2$**  (лв./мч без ДДС), където:

където:

**C**- цената, по която Възложителят ще извършва заплащането при изпълнение на договора.

**K1**=(0,40\*C<sub>Д</sub>):C<sub>Лдг</sub>/1000 - коефициент, който е изчислен на база на предложената единична цена (C<sub>Д</sub>), отчитащ дела на горивото в единичната цена за моточас и не подлежащ на промяна по време на изпълнението на договора.

**C<sub>Д</sub>**- предложена единична цена от Изпълнителя за един отработен моточас (за една машина) .

**C<sub>Лдг</sub>**- е цената на горивото, посочена от Възложителя – 1661,00 лв/1000л без ДДС (към 05.05.2018г.).

**C<sub>Лдг</sub>**- цената на дизелово гориво на „Лукойл България“ ЕООД – Нефтохим Бургас с процентно съдържание на биодизел, отговарящо на чл.47 от Закона за енергията от възобновяеми източници, в лв/1000л без ДДС, в последния работен ден на отчетния период.

**K2**=(0,60\*C<sub>Д</sub>) - коефициент, който е изчислен на база на предложената единична цена (C<sub>Д</sub>) за моточас и не подлежащ на промяна по време на изпълнението на договора.

2.3. Единичната цена на отработен моточас за машина с оператор по т.2.2 е обвързана с цената на горивото и включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на предмета на поръчката, включително разходи по експлоатация, поддръжка и обслужване (включително гориво-смазочни материали) на машината, работна заплата и разходи за транспорт на персонала и всички други съпътстващи.

2.4. Цената за 1 астрономически час престой на машина, която ще бъде заплащана от Възложителя е в размер на 10 лв./час без ДДС (в случаите, когато има часове в престой и се дължи заплащане) и не подлежи на промяна през целия срок за изпълнение на договора.

#### **2.5. Престой на машина:**

2.5.1. Престой на машината по вина на Възложителя се заплаща по фиксирана единична цена за астрономически час и не подлежи на промяна през целия срок за изпълнение на договора.

2.5.2. Часовете в престой се отчитат в месечната работна карта на машината.

2.5.3. Престой за лоши атмосферни условия не се заплаща.

2.5.4. Престой по вина на Възложителя се заплаща по фиксираната единична цена за астрономически час по т.2.4, само при отчетена работа на машината за съответната смяна.

2.5.5. Престой по вина на Изпълнителя не се заплаща, включително в случаите:

- престой поради липса на гориво-смазочни материали.

- престой поради невявяване на оператор.

- престой за ремонт и обслужване.

2.5.6. Възложителят не дължи заплащане при липса на фактически обем работа (моточасове при работа на двигателя на място и липса на движение на машината), установено с подписан констативен протокол от длъжностните лица, определени за контрол по договора за съответния рудник.

2.6. Евентуални претенции за утежнени условия, превоз на работници и др., които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат допълнително и същите следва да са включени в цената.

2.7. Възложителят заплаща цената по т.2.2, по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на подписване на Двустранен протокол с приложения към него месечни работни карти, в които са отразени отработените моточасове (включително и часовете в престой, които подлежат на заплащане, в случаите когато има такива) през съответния отчетен период и фактура-оригинал за стойността. Фактурата се оформя след двустранното подписване на протокола.

*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. / Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.*

2.8. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: .....

IBAN:.....

БАНКА: .....

*Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.*

2.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.8 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.10. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

### **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 000,00 лева, които са 5% от стойността му.

3.2. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

3.3. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза изцяло и в пълен размер представената гаранция за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

3.4. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.

3.5. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

### **4. СРОК, НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.**

4.1. Сроктът за изпълнение на договора е до 1 (една) година от датата на сключването му или до достигане на общата стойност от 100 000 лв без ДДС, което от двете събития настъпи по-рано.

#### **4.2. Начин на изпълнение:**

4.2.1. Изпълнението на дейностите ще се извършва по подадена поръчка на Възложителя с предизвестие от минимум 3 (три) работни дни. Заявката се подава от отдел „Производствено-технологичен“ на рудник „Трояново-1“, рудник „Трояново-север“ и рудник „Трояново-3“, към Изпълнителя (на посочените в договора контакти - факс, e-mail, телефон и др.). В поръчката се посочва участъка, в който ще се изпълняват дейностите и датата, от която машината трябва да започне работа, като предварително се съгласува наличието на свободна машина. Изпълнителят е длъжен да се яви за изпълнението на дейностите, не по-късно от 48 часа след датата посочена в поръчката на Възложителя.

4.2.2. Механизацията ще работи по подадена поръчка от Възложителя при 8 часов режим на работа със съответния оператор, като всяка машина може да отработи толкова дневни смени, колкото е броя на календарните дни в отчетния месец. Машините трябва да бъдат с технически изправни моточасовници, предвид отчитането на работата за отработени моточасове. Машина с неработещ или неизправен моточасовник не се допуска до работа до отстраняването на проблема.

4.3. Мястото на изпълнение на договора е територията на Възложителя – рудник „Трояново-1“, с. Трояново, рудник „Трояново-север“, с. Ковачево и рудник „Трояново-3“, с. Медникарово.

4.4. При лоши атмосферни условия, непозволяващи работа на обекта се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора. За времето на спиране на изпълнението Възложителят не заплаща на Изпълнителя цена за престой. Сроктът на действие на договора автоматично се удължава със срока на действие на лошите атмосферни (климатични) условия.

4.5. Посоченият срок за изпълнение на договора не включва времето за спиране на изпълнение на дейностите при констатиране невъзможност за работа при лоши климатични условия и/или поради други обективни причини, за което има подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

4.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

4.7. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск.

## **5. ДОКУМЕНТИ СЪПРОВОЖДАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ПРИЕМАНЕ**

5.1. Приемането на извършената работа по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

5.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 5.1 на Двустранен протокол с приложения към него месечни работни карти, в които са отразени отработените моточасове (включително и часовете в престой, който подлежат на заплащане, в случаите когато има такива) през съответния отчетен период, след което се оформя фактура за стойността на извършената работа.

5.3. Задължителни атрибути при оформянето на месечна работна карта за отчитане на работата на машината са:

- фирма изпълнител (Договор №...../.....), марка, модел и номер на машината, месец и година.
- дата, имена и подпис на оператор, начален мото часовник, краен мото часовник, отработени мото часове, часове в престой (по вина на Възложител и Изпълнител), месторабота, имена и подпис на длъжностно лице удостоверяващо извършената работа, (Ръководител участък, Ръководител отдел, Началник смяна, Инженер минен-технолог).
- имена и подпис на Ръководител отдел „Производствено-технологичен“ на рудник „Трояново-1“, рудник „Трояново-север“ или рудник „Трояново-3“ (заверка на месечната работна карта, в края на всеки отчетен период).

## **6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ПОДМЯНА НА МАШИНИ. ВЪЗРАЖЕНИЯ ЗА НЕДОСТАТЪЦИ**

6.1. Изпълнителят гарантира, че работите на обекта ще бъдат изпълнени съгласно указанията на Възложителя и техническата спецификация, и техническото предложение на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа и противопожарна безопасност - ЗЗБУТ, Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Противопожарните строително-технически норми, Наредба №-2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и др.

6.2. При аварии и ремонти на машината с продължителност повече от 24 часа, се изисква същата да бъде заменена с друга.

**Подмяна ще се допуска и в следните случаи:**

1. По изрично писмено искане на Възложителя.
2. При изрично писмено искане от Изпълнителя и съгласие на Възложителя.

**Подмяната се извършва само ако машината е с показатели, отговарящи на изискванията на Възложителя.**

3. Исканията за подмяна на машини се мотивират.

6.3. В случаите по т.6.2, Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- техническо описание на машините, съдържащо следните реквизити: марка, модел, тегло на механизацията, номинална мощност и брой задвижващи мостове.
- начин на ползване на машината (*собствена или капацитет на друг субект*).

6.4. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

6.5. Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя на всеки етап от изпълнение на договора.

При възникнали рекламации от страна на Възложителя, относно изпълнението на поставена работа, в срок до 3 календарни дни Възложителят подава писмено възражение към Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да се яви в срок от 3 календарни дни от получаване на възражението за съставяне на констативен протокол за отстраняване на недостатъците.

6.6. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвят протокол, относно констатираните отклонения в качеството и/или количеството на изпълнените дейности, причината за появата им, начина и времето за тяхното отстраняване. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци за своя сметка, извън заявеното време за работа от Възложителя, след което се съставя нов протокол за приемане на работата по възражението.

6.7. Ако Изпълнителят не изпрати свои представители в 3-дневния срок за съставяне на протокол относно констатираните отклонения се приема, че е съгласен с рекламацията. В този случай представители на Възложителя едностранно съставят и подписват протокола, като документа става задължителен за страните по договора.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

7.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

7.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

8.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

8.3. Подпомагащи дейности и условия от възложителя: Възложителят ще представи на Изпълнителя необходимата документация за изпълнение на всяка поръчка, ще осигури лица за контакт за разрешаване на възникнали технически проблеми, свързани с изпълнението на поръчката, както и ще съдейства за осигуряване достъп на Изпълнителя за извършване на дейностите по договора.

### **9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

9.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

9.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

### **10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

10.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.



10.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

10.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) – Заповед за пропускателния режим в „Мини Марица-изток“ ЕАД, в сила от 09.10.2015г.

10.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) - Заповед №РД-09-071 от 09.02.2017г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

10.5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

## **11. НЕУСТОЙКИ**

11.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.

11.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

11.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

11.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

11.5. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия и/или бездействия, тогава Възложителят не налага предвидените в договора санкции и неустойки, за определен от него период.

11.6. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **12. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

12.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

12.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

12.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

12.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **13. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

- 13.1. Настоящият договор се прекратява:
- 13.1.1. С изтичане на срока по т.4.1 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.
  - 13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
  - 13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
  - 13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
  - 13.1.5. С окончателното му изпълнение;
  - 13.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
- 13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:
- 13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 календарни дни;
  - 13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
  - 13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
  - 13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларираше това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
  - 13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
- 13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.
- 13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

#### **14. ПОДСЪДНОСТ**

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

#### **15. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

15.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите - .....

15.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

15.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

15.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

15.5. Разплащането по т.15.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

15.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

15.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.15.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

15.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

15.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **16. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

16.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

16.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

16.2.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

16.2.2. Удължаването на срока на договора по т.16.2.1. става с подписване на допълнително споразумение между страните, като договорът не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

16.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

16.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

16.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

16.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

16.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

### **Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

\*\*\*Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителите отпадат при подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

.....

.....