



УТВЪРДИЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА
„Доставка на резервни части за технологична механизация: челни товарачи Caterpillar,
Dressta, L-34 и Hyundai” – реф. №КС 20/2017г.

С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА ДИЗЕЛОВ ДВИГАТЕЛ ЗА ЧЕЛЕН ТОВАРАЧ DRESSTA 534”
– РЕФ. № КС 20-2017-01

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Описание на предмета на поръчката
2	Техническа спецификация
3	Образец на оферта
4	Указания за подготовка на офертата
5	Проект на договор

Съгласували:

1. (Антон Драгов – ръководител отдел Механооборудване)
2. (Митко Милков – ръководител отдел Логистика и контрол)
3. (Динко Ангелов – инженер механик, звено Технологична механизация,
отдел „Механооборудване“)
4. (Стефан Желев – старши юрисконсулт Правна служба)
5. (Красимира Георгиева – експерт търговия отдел Търговски)



1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1.1. Предмет на настоящата процедура е доставка чрез покупка на дизелов двигател за членов товарач DRESSTA 534, както следва:

- Двигател дизелов С 8.3 за DRESSTA 534 сер. №21620971, каталожен № 851-01-0496 С1 - 1 брой. Изискванията на Възложителя към предмета на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация на поръчката.

1.2. Срок и място на изпълнение на поръчката:

Срок за изпълнение на поръчката/договора – до 3 месеца, считани от датата на сключване на договора.

Място на изпълнение: условията на доставка на стоката са DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

Документите следва да съдържат технически данни на изделието.

1.4. Условия за формиране на цените:

- валута - валутата на офертата да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цената в офертата на участника да е без ДДС и да включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цената трябва да бъде твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта въз основа на най-ниската цена – най-ниска предложена цена за изпълнение на предмета на поръчката в лева без ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката е 50 000,00 лв без ДДС и е максималния финансов ресурс осигурен от Възложителя. Предложена цена, която надхвърля посочената прогнозна стойност по поръчката, ще бъде отстранявана като неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя.

1.6. Изисквания и условия на възложителя относно предложението за изпълнение на поръчката. Документи, които участникът следва да представи за доказване съответствието си с изискванията на Възложителя.

1.6.1. В предложението за изпълнение на поръчката участниците трябва да посочат производител и страна на произход на предлагания двигател.

1.6.2. В случай, че участниците предлагат дизелов двигател за членов товарач DRESSTA 534 с различен каталожен номер от посочения в спецификацията на Възложителя, то те трябва да докажат техническите показатели на новото /еквивалентното/ предлагано изделие със сертификати и/или проспектни и/или каталожни материали на фирмата-производител, удостоверяващи съответствието му с изискванията на Възложителя, задължително с превод на български език.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1.



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА ДИЗЕЛОВ ДВИГАТЕЛ ЗА ЧЕЛЕН ТОВАРАЧ DRESSTA 534” – РЕФ.№ КС 20-2017-01

1. Пълно описание на предмета на поръчката:

Доставка на дизелов двигател за челен товарач DRESSTA 534, както следва:

SAP №	Наименование	Каталожен № от каталог на DRESSTA	К-во, брой
4*27240	Двигател дизелов С 8.3 за DRESSTA 534 сер.№.21620971	851-01-0496 C1	1

Предлаганият дизелов двигател да бъде нов и неупотребяван, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката му.

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

2. Предназначение: Двигателят ще бъде вложен в ремонта на челен товарач DRESSTA 534.

3. Срок и място на изпълнение на поръчката:

Срок за изпълнение на поръчката/договора – до 3 месеца, считани от датата на сключване на договора.

Място на изпълнение: условията на доставка на стоката са DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол”, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

4. Опаковка и маркировка:

Опаковката на двигателя трябва да го предпазва от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването, както и да обезпечава безаварийното му натоварване и разтоварване. Маркировка - стандартна за производителя.

5. Документи за доказване на съответствието:

В случай, че участниците предлагат дизелов двигател за челен товарач DRESSTA 534 с различен каталожен номер от посочения в спецификацията на Възложителя, то те трябва да докажат техническите показатели на новото /еквивалентното/ предлагано изделие със сертификати и/или проспектни и/или каталожни материали на фирмата-производител, удостоверяващи съответствието му с изискванията на Възложителя, задължително с превод на български език.

6. Изисквания относно гаранционния срок, срок за явяване при рекламация, срок за отстраняване на рекламации:

Гаранционният срок на двигателя трябва да бъде не по-малък от 12 месеца, считани от датата на доставката му в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

При рекламации, Изпълнителят отремонтира двигателя или заменя двигателя с нов, изцяло за своя сметка.

При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционният срок, Изпълнителя се отзовава в срок от 3 работни дни от датата на писмено уведомяване от страна на Възложителя. Срокът за отстраняване на рекламацията се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта, но трябва да бъде не повече от 2 месеца, считани след датата на подписване на протокола за рекламацията.

Срок за подмяна на двигателя с нов: до 3 месеца, считани след датата на подписването на протокола за рекламацията.

7. Документи, които Изпълнителят следва да представи при доставка:

Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи:

- Сертификат за качество, издаден от производителя на изделието;
- Документ, удостоверяващ гаранционният срок на доставеното изделие - гаранционна карта;
- Фактура – оригинал;

ИЗГОТВИЛ: 

Динко Ангелов

Ръководител звено „Технологична механизация“, отдел „Механооборудване“

СЪГЛАСУВАЛ: 

Антон Драгов

Ръководител отдел „Механооборудване“

3. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

3.1. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ДИЗЕЛОВ ДВИГАТЕЛ ЗА ЧЕЛЕН ТОВАРАЧ DRESSTA 534” – РЕФ.№ КС 20-2017-01

ДО: “МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД
ГРАД РАДНЕВО

От:

Участник:

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

Лице за контакти:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на дизелов двигател за челен товарач DRESSTA 534” – реф.№ КС 20-2017-01, обявена чрез квалификационна система, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и поканата и приети от нас.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и условията на обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия в документацията, поканата и техническата спецификация и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Описание на предлагания от нас дизелов двигател за челен товарач DRESSTA 534: съгласно таблицата

ЗАДАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съгласно техническата спецификация на поръчката			ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА					
Наименование на изделието	Каталожен №	К-во, брой	Наименование на изделието	Каталожен №	К-во, брой	Производител	Страна на произход	Забележка
Двигател дизелов С 8.3 за DRESSTA 534 сер.№ 21620971	851-01-0496 C1	1						

Забележка: Всеки участник трябва да попълни таблицата в частта „Предложение на участника”.

В случай, че участникът предлага двигател с различен каталожен номер от посочения в техническата спецификация на Възложителя /еквивалент/, то в „Предложение на участника” - колона „Каталожен номер” посочва предлаганият различен каталожен номер за двигателя, а в колона „Забележка” участникът записва „еквивалент”.

В случай, че участниците предлагат дизелов двигател за челен товарач DRESSTA 534 с различен каталожен номер от посочения в спецификацията на Възложителя, то те трябва да докажат техническите показатели на новото /еквивалентното/ предлагано изделие със сертификати и/или проспектни и/или каталожни материали на фирмата-производител, удостоверяващи съответствието му с изискванията на Възложителя, задължително с превод на български език.

Предлаганият от нас дизелов двигател за член товарач DRESSTA 534 е нов и неупотребяван, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката му.

2. Срок и място на изпълнение на поръчката:

Срок за изпълнение на договора – до месеца /не повече от 3 месеца/, считани от датата на сключване на договора.

Място на изпълнение: условията на доставка на стоката са DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол”, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

3. Опаковка и маркировка:

Опаковката на двигателя ще го предпазва от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването, както и ще обезпечава безаварийното му натоварване и разтоварване. Маркировка - стандартна за производителя.

4. Гаранционен срок, срок за явяване при рекламация, срок за отстраняване на рекламация:

Гаранционният срок на предлагания от нас двигател е месеца /не по-малко от 12 месеца/, считани от датата на доставката му в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

При рекламации ще отремонтим двигателя или ще заменим двигателя с нов, изцяло за своя сметка.

При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционният срок ще се отзоваваме в срок от 3 работни дни от датата на писмено уведомяване от страна на Възложителя. Срокът за отстраняване на рекламацията ще се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта, но няма да бъде повече от 2 месеца, считани след датата на подписване на протокола за рекламацията.

Срок за подмяна на двигателя с нов: до месеца /не повече от 3 месеца/, считани след датата на подписването на протокола за рекламацията.

5. При доставка се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Сертификат за качество, издаден от производителя на изделието;
- Документ, удостоверяващ гаранционният срок на доставеното изделие - гаранционна карта;
- Фактура – оригинал;

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта и техническата спецификация на възложителя.

Неразделна част от нашата оферта са следните приложения:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.

2. Документи за доказване на съответствие /еквивалентност/ -/описват се документите, които се прилагат за доказване на еквивалентност, ако е приложимо.

3. Други документи и доказателства по преценка на участника

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

3.2. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ДИЗЕЛОВ ДВИГАТЕЛ ЗА ЧЕЛЕН ТОВАРАЧ DRESSTA 534” – РЕФ.№ КС 20-2017-01

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следната цена:

Наименование на изделното, съгласно техническото ни предложение	Количество, брой	Цена в лева без ДДС

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол” в гр.Раднево (Инкотермс 2010).

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цената включва всички разходи по изпълнението на поръчката.

Цената е твърда и не е обвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

**Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ОБЯВЕНА ЧРЕЗ КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА

I. Общи условия

1.1. Конкретните поръчки за строителство, доставки или услуги, попадащи в обхвата на квалификационната система, се възлагат чрез ограничена процедура.

1.2. Всяка конкретна поръчка, възложена чрез квалификационна система, получава уникален номер. Уникалният номер съдържа референтен номер на системата, създадена от възложителя, година на създаване на КС, пореден номер на поръчката (например КС 01-2017-01).

1.3. Документите, свързани с конкретна поръчка по системата, се обособяват в отделна електронна преписка в конкретната система и се публикуват в профила на купувача.

1.4. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията не по-късно от датата на изпращане на поканите за представяне на оферти. В поканата се посочва хипер връзка към електронната преписка в профила на купувача, на който е достъпна документацията за поръчката.

Когато техническата спецификация е с голям обем и съдържа конструктивна документация, чертежи, проекти или други документи, свързани с изпълнението на поръчката, същата се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката към системата, раздел „Техническа спецификация“.

1.5. При възлагане на поръчки в рамките на квалификационната система, възложителят с решение одобрява поканата за представяне на оферти и документацията за участие. Поканата се изпраща до определените в решението кандидати.

В случай, че участникът няма посочен факс, поканата се счита за връчена:

- когато е изпратена на посочения от участника електронен адрес и е получено потвърждение по e-mail (на експерта, посочен в поканата), че е получена от участника. Потвърждението следва да е подписано от представляващия дружеството, подпечатано, сканирано в pdf формат;
- когато е изпратена чрез куриер или по пощата, и е получена обратна разписка. В случай, че е изпратена по куриер разходите са за сметка на участника.

1.6. Възложителят не може да покани да подадат оферти лица, които не са включени в системата, в решението за възлагане на конкретната поръчка или са изключени от системата.

1.7. В профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка, се публикуват:

- Решението за откриване на поръчката;
- Документацията за участие, образци на документи;
- Поканите до участниците;
- Разяснения към документацията;
- Решението за изменение на документацията, както и променената документация;
- Протоколите и доклада от работата на комисията;
- Решение за приключване на поръчката;
- Както и всички други документи съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП;

1.8. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на участник, еднократно да направи промени в поканата и документацията за участие в поръчката. Лицата могат да направят предложения за промяна в документите в 5 /пет/дневен срок от публикуване на решението в профила на купувача. Решението за изменение и променената документация се публикуват в профила на купувача в срок до 8 /осем/ дни след публикуване на Решението за откриване на



поръчката. В случай, че последният ден от срока за публикуване е неработен, Решението за промяна и документацията се публикуват в първия работен ден. Възложителят не уведомява поканените участници за промяната. Участниците са длъжни да следят профила на купувача относно публикуване на решения за промяна в конкретната поръчка.

1.9. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до 7/седем/ календарни дни след публикуване на документацията в профила на купувача. В посочения срок искането следва да е входирано при възложителя. Възложителят е длъжен да отговори в срок до 3 /три/ календарни дни след постъпване на искането. В случай, че последният ден от срока за публикуване е неработен, разяснението се публикува в първия работен ден. Разяснения по постъпили запитвания се публикуват в профила на купувача и не се изпращат на поканените участници.

Участниците са длъжни да следят профила на купувача относно публикуване на разяснения към конкретната поръчка.

Искането за разяснение се изпраща на посочения в поканата адрес по факс, поща, куриер, лично или по e-mail. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството. Препоръчително е искането за разяснение да бъде изпратено по начин, гарантиращ навременното му получаване от възложителя.

1.10. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

1.11. Искане за разяснение постъпило след срока не се разглежда.

1.12. В случай, че срокът за подаване на оферти е удължен, Възложителят писмено уведомява поканените участници за крайния срок за подаване на оферти.

1.13. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.14. В случай, че срокът за подаване на оферти е удължен, всеки участник може да оттегли офертата си и да я подаде отново в срока, определен от възложителя.

II. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”№13, в регистратурата, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в поканата.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Рискът от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

- 2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.
- 2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите (оферти) за съответните позиции. Възложителят не изисква документите за отделните обособени позиции да бъдат отделно опаковани.
- 2.7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на поръчката, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.
- 2.8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

III. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

- 3.1. Образците, приложени към документацията за участие, са задължителни. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
- 3.2. Офертата се изготвя и подава на български език.
- 3.3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
- 3.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.
- 3.5. Всеки участник може да подаде само една оферта.
- 3.6. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 3.7. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в поканата и/или документацията за участие.
- 3.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в поканата изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

IV. Подготовка на офертата. Съдържание

4.1. Офертата включва:

4.1.1. Техническо предложение, съдържащо:

- А) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава оферта, не е законният представител на участника - оригинал или заверено от участника копие;
- Б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец;
- В) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – декларира се в предложението за изпълнение на поръчката;

Г) Декларация за срока на валидност на офертата - декларира се в предложението за изпълнение на поръчката;

Д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо. Декларацията се представя само когато поръчката е с предмет услуги или строителство;

Е). Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в поканата и документацията.

Ж). Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образеца на предложението за изпълнение на поръчката.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се изготвя и представя отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

4.1.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника;
- наименование на поръчката и обособената позиция.

В плика се поставят и документите, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образеца на ценово предложение.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен плик „Предлагани ценови параметри“.

*Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция (в случаите когато поръчката е разделена на обособени позиции), за всяка от позиции се представят отделно комплектувани оферти, които се поставят в една опаковка.

4.2. Опис на представените документи.

4.2.1. Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

4.2.2. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, се представя отделен опис за всяка от тях, в който се описва документите по всяка обособена позиция.

4.3. Съдържание на документите в опаковката

При подаване на оферта в ограничена процедура, опаковката включва:

- Оферта, съгласно т.4.1;
- Опис на представените документи, съгласно т.4.2.

Изисквания към съдържанието на документите в опаковката

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция (в случаите когато поръчката е разделена на обособени позиции), за всяка от позиции се представят отделно комплектувани оферти, които се поставят в една опаковка.

Препоръчително е всички документи всички документи, без плика с цената, да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в настоящите указания.

V. Разглеждане на офертите

5.1. За разглеждане на оферти за участие в поръчка, обявена чрез квалификационна система, възложителят назначава комисия по реда на чл.51 от ППЗОП.

5.2. Отварянето на офертите се извършва на следващия работен ден след датата, обявена за краен срок за подаване на оферти.

5.3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5.4. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5.5. Комисията не отваря пликът с предлаганите ценови параметри на участник, за който е установено, че техническото предложение не отговаря на изискванията на възложителя. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

5.6. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5.7. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта

5.8. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, съгласно чл.58, ал.2 и ал.3 от ППЗОП.

5.9. Комисията прилага чл.72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер на разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри». Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.10. При разглеждане на офертите и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.11. Комисията може да прилага чл.104, ал.5 от ЗОП когато е необходимо.

5.12. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си.

5.13. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на процедурата.

VI. Сключване на договор

6.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора, съгласно чл.68 от ППЗОП. Договорът за обществена поръчка се сключва при условията на чл.112 от ЗОП.

6.2. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

6.3. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за

създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6.4. Документи при сключване на договора:

6.4.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;
 - за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
 - за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда»;
 - за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията
- Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл.56, ал.1, т.1, 2, 3, 4 ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.4.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя, посочени в квалификационната система. В случай, че документите са представени или изискани от комисията на основание чл.67, ал.5 от ЗОП, не се представят при сключване на договора.

6.4.3. С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари(обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

6.4.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.4.5. Декларация за актуалност.

6.4.6. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

6.4.7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки

6.4.8. Гаранция обезпечаваща изпълнението на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.4.8.1. Когато гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е парична сума тя се внася по сметка на възложителя:

Банкова сметка в лева: BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG32SOMB91301035820101; банка: ОБЩИНСКА БАНКА, или банкова сметка в евро: ЕКСПРЕСБАНК-СТ.ЗАГОРА, IBAN: BG96 TTBB 9400 1527 4699 77; SWIFT BIC: TTBBBG22.

6.4.8.2. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Приложеният образец е препоръчителен.

6.4.8.3. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител,

представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

- Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:
- пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;
- Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;
- Лимити на отговорност:
 - сумата по гаранцията за всяка една претенция;
 - сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

Декларациите по т.6.4.3-6.4.7 се попълват по представените образци към настоящите указания.

6.4.9. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – по образец

6.4.10. Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица ако има такива.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Приложение:

Образец на банкова гаранция обезпечаваща изпълнението на договор

Образец

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Регистрирана по ф. Дело №..... / г.

По описа на Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Предмет на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложенето му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на

задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ДЕКЛАРАЦИЯ
За актуалност

Долуподписаната/ият:,
в качеството на
нас ЕИК
със седалище
тел./факс, e-mail

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и представените документи по обществена поръчка с предмет „.....“ – реф. №.../2017 -

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	потъхват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	потъхва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Този точка се потъхва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45
от ДР на ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми
на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето
има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)
на,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от
Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

***Забележка: декларацията се представя от участника, определен за изпълнител
преди подписване на договора.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ (трите имена)
в качеството си на (длъжност) на
(наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/....., със седалище и адрес на
управление
във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:
„.....“ - реф.№

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За участника, който представлявам, **НЕ Е** налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

2. Участникът, който представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3. Участникът, който представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представяваният от мен участник **НЕ Е** в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка:

* Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

*Обстоятелствата по т. 3 от декларацията се попълват от лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), ЕИК, със седалище и адрес на управление:..... – участник/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е** (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се попълва, единствено ако за участника **Е** налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

.....
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемали висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МТ/..... г.

Днес, г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел **„Логистика и контрол“** на дружеството.

Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от отдел **„Механооборудване“**, управление.

И

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,
(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание Решение №МТ-04/2018г. на Изпълнителния директор за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на дизелов двигател за челен товарач DRESSTA 534” – реф.№ КС 20-2017-01**, чрез квалификационна система с предмет: **„Доставка на резервни части за технологична механизация: челни товарачи Caterpillar, Dressta, L-34 и Hyundai” – реф. №КС 20/2017г.**, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на **1 брой дизелов двигател за челен товарач DRESSTA 534**, наричан за краткост в Договора „стока” или „изделие”, подробно описано по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя и продава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава и заплаща.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на (словом:) лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение №2), неразделна част от настоящия Договор.

2.2. Цената по настоящия договор се разбира при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и следните документи:

- Сертификат за качество, издаден от производителя на изделието;
- Документ, удостоверяващ гаранционният срок на доставеното изделие - гаранционна карта;

2.4. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път, в срок до 30 календарни дни след доставката на дизелов двигател за челен товарач DRESSSTA 534, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената доставка, придружени с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката по т.2.3

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

2.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на договора – до месеца, считани от датата на сключване на договора.

3.3. Мястото на изпълнение на доставките по предмета на Договора е складова база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град Раднево, ул. Заводска № 26 - отдел „Логистика и контрол“.

3.4. Изпълнителят уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди доставката не по-късно от 3 (три) дни преди очакваната ѝ дата.

3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) – Заповед за пропускателния режим в „Мини Марица-изток“ ЕАД, в сила от 09.10.2015г.

7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) - Заповед №РД-09-071 от 09.02.2017г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. РЕКЛАМАЦИИ.

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че предлагания дизелов двигател за членов товарач DRESSTA 534 е нов и неупотребяван, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката му, и отговаря на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).

8.2. Гаранционният срок на двигателя е месеца, считани от датата на доставката му в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

8.3. При рекламации, Изпълнителят отремонтира двигателя или заменя двигателя с нов, изцяло за своя сметка. При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционният срок, Изпълнителя се отзовава в срок от 3 работни дни от датата на писмено уведомяване от страна на Възложителя. Срокът за отстраняване на рекламацията се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта, но трябва да бъде не повече от 2 месеца, считани след датата на подписване на протокола за рекламацията.

Срок за подмяна на двигателя с нов: до месеца, считани след датата на подписването на протокола за рекламацията.

8.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 5-пет дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.5. За съставянето на протокола по т. 8.4 Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.6. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.4., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ДОСТАВКИТЕ

9.1. Приемането на извършената доставка по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставката по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения, свързани с доставката, констатираните явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Опаковката на двигателя трябва да го предпазва от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването, както и да обезпечава безаварийното му натоварване и разтоварване. Маркировка - стандартна за производителя.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

12.2. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.3. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.4. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2, с изчерпване на количествата или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лв – 5 % от общата стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14

календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

15.9. В случаите на чл.12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

16.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

16.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

16.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

16.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

16.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....
.....