

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

„МИНИ МАРИЦА ИЗТОК“ ЕАД
гр.Раднево

Изм.№ MT-04-17/19

Номер на обявата: реф. № 030/2018 г. – ОПнс/Дата: 2018 г. 16.03 2018 г.

обл.Стара Загора

Възложител: „Мини Марица-изток“ ЕАД

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00265

Адрес: гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" № 13

Лице за контакт: Даниел Демирев-експерт търговия, Даниела Желева-експерт търговия НС

Телефон: 0417/8 33 05, вътр. 3073; 0417/8 33 05, вътр. 3175,

E-mail: ddemireff@marica-iztok.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Избор на оценител за определяне пазарни покупко-продажни и наемни цени на недвижими имоти, ограничени вещни права върху тях, пазарни цени на движимо имущество и трайни насаждения, наем на движимо имущество, пазарни цени на цели предприятия или обособени части от тях“ – реф. № 30/2018 г. – ОПнс

Кратко описание: Определяне пазарни покупко-продажни и наемни цени на недвижими имоти, ограничени вещни права върху тях, пазарни цени на движимо имущество и трайни насаждения, наем на движимо имущество, пазарни цени на цели предприятия или обособени части от тях.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [69 990,--]. Максимална стойност на договора.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: ☐

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): ☐.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Участниците представят декларация по образец.

Изисквания за личното състояние: За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участниците да са правоспособни да извършват оценка на недвижими имоти и ограничени вещни права върху тях, движимо имущество, цели предприятия или обособени части от тях – да са вписани в регистъра на независимите оценители и да са получили сертификат за правоспособност на независим оценител, да притежават съответните Лицензии и Сертификати, издадени от упълномощен орган: (Агенция за приватизация, Камара на независимите оценители в България – съгласно Закона за независимия оценител) – *обстоятелствата се доказват със заверени от участниците копия на Лицензиите и Сертификатите или с посочване на публичен регистър, в който е налична информацията.*

Икономическо и финансово състояние: няма изисквания

Технически и професионални способности:

Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката: най-малко двама специалисти притежаващи сертификат за правоспособност на независим оценител. *Съответствието с критерия за подбор се доказва със списък по чл.64, ал.1 т.6, на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.*

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия, се извършва по критерий икономически най – изгодна оферта въз основа на най - ниската цена КО, изчислена по следната формула:

$$КО = ОЦ1 \times 0.35 + ОЦ2 \times 0.15 + ОЦ3 \times 0.25 + ОЦ4 \times 0.10 + ОЦ5 \times 0.10 + ОЦ6 \times 0.05,$$

където:

- **ОЦ1** – Комплексна оценка по група 1 „Определяне пазарни покупко-продажни цени на недвижими имоти”, по следната формула:

$$ОЦ1 = ОЦ1.1 \times 0.25 + ОЦ1.2 \times 0.10 + ОЦ1.3 \times 0.10 + ОЦ1.4 \times 0.05 + ОЦ1.5 \times 0.25 + ОЦ1.6 \times 0.10 + ОЦ1.7 \times 0.05 + ОЦ1.8 \times 0.10$$

където:

1.1 - Оценка на земеделски земи;

1.2 - Пропуснати ползи от реколта и щети в имоти;

1.3 - Оценка на имоти по реда на гл.ІІІ от ЗДС;

1.4 - Оценка за осчетоводяване на недв. имот (цена на сграда);

1.5 - Оценка за справедлива продажна цена на имот;

$$\text{Където } ОЦ1.5 = ОЦ1.5.1 \times 0.20 + ОЦ1.5.2 \times 0.60 + ОЦ1.5.3 \times 0.20$$

където:

1.5.1 – земя;

1.5.2 – къща;

1.5.3 – допълнителни сгради

1.6 Определяне на полезна площ на прилежащи складови помещения (мазета и тавани) и идеални части от общите части, както и квадратурата на обекти, обособени части от жилищна сграда (заснемане площи);

1.7 Становище за актуалност на пазарни оценки на недвижими имоти (преглед и удължаване срока на валидност);

1.8 Актуализация на пазарни оценки на недвижими имоти (преоценка) и рецензия на чужди оценки

- **ОЦ2** – Комплексна оценка по група 2 „Определяне наемни цени на недвижими имоти”,

по следната формула: $ОЦ2 = ОЦ2.1 \times 0.60 + ОЦ2.2 \times 0.25 + ОЦ2.3 \times 0.05 + ОЦ2.4 \times 0.10$

където:

2.1 - Оценка на наема на недв. имот (цена на наема);

2.2 - Определяне на пазарен наем на открита складова площ (наем земя);

2.3 - Становище за актуалност на оценки (преглед и удължаване срока на валидност);

2.4 - Актуализация на оценки (преоценка)

- **ОЦ3** – Комплексна оценка по група 3 „Определяне ограничени вещни права върху недвижими имоти”, по следната формула: $ОЦ3 = ОЦ3.1 \times 0.65 + ОЦ3.2 \times 0.20 + ОЦ3.3 \times 0.05 + ОЦ3.4 \times 0.10$

където:

3.1 - Оценка на сервитути, право на прокарване, право на преминаване и други;

3.2 - Определяне на пазарна стойност на право на строеж;

3.3 - Становище за актуалност на оценки (преглед и удължаване срока на валидност);

3.4 - Актуализация на оценки (преоценка)

- **ОЦ4** – Комплексна оценка по група 4 „Определяне пазарни цени на движимо имущество и трайни насаждения”, по следната формула: $ОЦ4 = ОЦ4.1 \times 0.25 + ОЦ4.2 \times 0.65 + ОЦ4.3 \times 0.10$

$ОЦ4.2 = ОЦ4.2.1 \times 0.35 + ОЦ4.2.2 \times 0.20 + ОЦ4.2.3 \times 0.10 + ОЦ4.2.4 \times 0.15 + ОЦ4.2.5 \times 0.05 + ОЦ4.2.6 \times 0.15$

където:

4.1 - Оценка на инвентар и обзавеждане на жилищни имоти (оценка на активи);

4.2 - Определяне на пазарни цени на движими активи (цена активи):

4.2.1 - До 10 актива с отчетна стойност под 100 000 лв;

4.2.2 - До 10 актива с отчетна стойност над 100 000 лв;

4.2.3 - До 10 актива с отчетна стойност над 500 000 лв.

4.2.4 - Над 10 актива с отчетна стойност до 100 000 лв

4.2.5 - Над 10 актива с отчетна стойност над 100 000 лв

4.2.6 - Над 10 актива с отчетна стойност над 500 000 лв

4.3 - Оценка на трайни насаждения (биологични активи);

4.4 - Становище за актуалност (цена актив);

4.5 - Актуализация на оценка (цена актив)

- **ОЦ5** – Комплексна оценка по група 5 „Определяне наем на движимо имущество”,

по следната формула: $ОЦ5 = ОЦ5.1 \times 0.60 + ОЦ5.2 \times 0.40$

където:

5.1 - Оценка наем на инвентар и обзавеждане на жилищни имоти (наем на активи);

5.2 - Оценка наем на движим актив (наем на имущество);

5.3 - Становище за актуалност (цена актив);

5.4 - Актуализация на оценка (цена актив)

- **ОЦ6** – Комплексна оценка по група 6 „Определяне пазарни цени на цели предприятия или обособени части от тях”, по следната формула: $ОЦ6 = ОЦ6.1 \times 0.60 + ОЦ6.2 \times 0.40$

където:

6.1 - Оценка на обособена част (оценка обект);

6.2 - Оценка на търговско дружество (оценка на предприятие)

На първо място се класира участникът предложил най-ниска комплексна оценка за изпълнение на поръчката. Посочената методика е само за нуждите на оценка и класиране на офертите.

В ценовото си предложение участниците трябва да посочат единични цени по видове дейности. Цените трябва да бъдат в лева, без ДДС, включващи всички разходи по изпълнението на поръчката включително труд, командировъчни, застраховки, транспорт и други. Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 25.05.2018 г. Час: (чч:мм) [16:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: 25.07.2018 г. Час: (чч:мм) [16:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 28.05.2018 г. Час: (чч:мм) [13:00]

Място на отваряне на офертите: „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:

☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация: Срок за изпълнение на договора: 36 месеца, считано от датата на неговото сключване или до изчерпване на максимално допустимата стойност в размер на 69 990 лв. без ДДС в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417/8 33 63 или на посочения e-mail. Когато е използван вторият начин за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени. Когато протоколът от работата на комисията не е получен от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на обявата. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване.

Приложения към Обявата: Техническа спецификация на възложителя, Методика за оценка на офертите, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката, Проект на договор. Приложенията са публикувани в профила на купувача. При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [16.05.2018 г.]

Възложител: Андон Петров Андонов**Длъжност:** Изпълнителен директор



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „Избор на оценител за определяне пазарни покупко-продажни и наемни цени на недвижими имоти, ограничени вещни права върху тях, пазарни цени на движимо имущество и трайни насаждения, наем на движимо имущество, пазарни цени на цели предприятия или обособени части от тях” – РЕФ.№/.....

/услуга/

1. Пълно описание на предмета на поръчката

Избор на оценител за определяне пазарни покупко-продажни и наемни цени на недвижими имоти, ограничени вещни права върху тях, пазарни цени на движимо имущество и трайни насаждения, наем на движимо имущество, пазарни цени на цели предприятия или обособени части от тях.

2. Обем на дейностите: Конкретния вид и обем дейности се определя във всяка заявка и зависи от необходимостта на Възложителя.

3. Предназначение или условия на работа

Определяне пазарни покупко-продажни и наемни цени на недвижими имоти, ограничени вещни права върху тях, пазарни цени на движимо имущество и трайни насаждения, наем на движимо имущество, пазарни цени на цели предприятия или обособени части от тях.

4. Срок на изпълнение на договора - 36 месеца, считано от датата на неговото сключване или до изчерпване на максимално допустимата стойност в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

5. Техническо задание за извършване на услугата определяне пазарни покупко-продажни и наемни цени на недвижими имоти, ограничени вещни права върху тях, пазарни цени на движимо имущество и трайни насаждения, наем на движимо имущество, пазарни цени на цели предприятия или обособени части от тях:

№	Наименование на групата	Предмет на оценяване включено в групата
1.	Определяне пазарни покупко-продажни цени на недвижими имоти	
1.1.		Оценка на земеделски земи
1.2.		Пропуснати ползи от реколта и щети в имоти
1.3.		Оценка на имоти по реда на гл. III от ЗДС
1.4.		Оценка за осчетоводяване на недв. имот (цена на сграда)
1.5.		Оценка за справедлива продажна цена на имот:
1.5.1.		- земя
1.5.2.		- къща
1.5.3.		- допълнителни сгради
1.6.		Определяне на полезна площ на прилежащи складови помещения (мазета и тавани) и идеални части от общите части, както и квадратурата на обекти, обособени части от жилищна сграда (заснемане площи)

1.7.		Становище за актуалност на пазарни оценки на недвижими имоти (преглед и удължаване срока на валидност)
1.8.		Актуализация на пазарни оценки на недвижими имоти (преоценка) и рецензия на чужди оценки
2.	Определяне наемни цени на недвижими имоти	
2.1.		Оценка на наема на недв. имот (цена на наема)
2.2.		Определяне на пазарен наем на открита складова площ (наем земя)
2.3.		Становище за актуалност на оценки (преглед и удължаване срока на валидност)
2.4.		Актуализация на оценки (преоценка)
3.	Определяне ограничени вещни права върху недвижими имоти	
3.1.		Оценка на сервитути, право на прокарване, право на преминаване и други
3.2.		Определяне на пазарна стойност на право на строеж
3.3.		Становище за актуалност на оценки (преглед и удължаване срока на валидност)
3.4.		Актуализация на оценки (преоценка)
4.	Определяне пазарни цени на движимо имущество и трайни насаждения	
4.1.		Оценка на инвентар и обзавеждане на жилищни имоти (оценка на активи)
4.2.		Определяне на пазарни цени на движими активи (цена активи):
4.2.1.		До 10 актива с отчетна стойност под 100 000 лв.
4.2.2.		До 10 актива с отчетна стойност над 100 000 лв.
4.2.3.		До 10 актива с отчетна стойност над 500 000 лв.
4.2.4.		Над 10 актива с отчетна стойност до 100 000 лв.
4.2.5.		Над 10 актива с отчетна стойност над 100 000 лв.
4.2.6.		Над 10 актива с отчетна стойност над 500 000 лв.
4.3.		Оценка на трайни насаждения (биологични активи)
4.4.		Становище за актуалност (цена актив)
4.5.		Актуализация на оценка (цена актив)
5.	Определяне наем на движимо имущество	
5.1.		Оценка наем на инвентар и обзавеждане на жилищни имоти (наем на активи)
5.2.		Оценка наем на движим актив (наем на имущество)
5.3.		Становище за актуалност (цена актив)
5.4.		Актуализация на оценка (цена актив)
6.	Определяне пазарни цени на цели предприятия или обособени	

	части от тях	
6.1.		Оценка на обособена част (оценка обект)
6.2.		Оценка на търговско дружество (оценка на предприятие)

6. Изисквания към технологията на изпълнението:

- Всяка оценка се извършва по отделна поръчка (възлагателно писмо), изготвена от Възложителя, на основание сключения между страните договор. В поръчката се посочва: вида на имота (недвижим/движим) и оценката, която трябва да се извърши, цената на услугата и срока за изпълнение. За начало на изпълнение на поръчката се приема датата на представената писмена информация, необходима за всяка конкретната оценка. Изпълнителят приема да съставя Протокол за оглед на предмета на оценката, подписан от представители на Възложителя, собственика на обекта за оценяване, ако са различни и Оценителя;
- Изпълнителят следва да изпълнява дейностите по предмета на договора с квалифициран и опитен персонал. Ако по някаква причина, която е извън контрол на Изпълнителя, се наложи да бъде заместен който и да е от персонала, Изпълнителят ще осигури заместник, притежаващ еквивалентна или по-висока квалификация, след писмено съгласуване с Възложителя;
- Изпълнителят предава изготвените оценки (доклади) в три оригинални екземпляра, подписани и подпечатани с мокър печат и личните печати на оценителите изготвили оценките (доклади) на Възложителя, чрез Ръководител отдел „Инвестиции“ (за недвижими имоти, трайни насаждения, цели предприятия или обособени части от тях), Ръководител отдел „Търговски“ (за движимо имущество и активи – възложени от отдел „Търговски“), Ръководител „Правна служба“ (за всички дейности). Предаването се установява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Изпълнителят приема да спазва всички действащи закони, нормативни документи, вътрешни наредби и необходимите стандарти при изготвянето на конкретните оценки, в засисимост от вещноправния статут и режим на оценяваните обекти.

Изпълнителят е длъжен да не разгласява по никакъв начин информация за имотите и тяхната оценка, да не предоставя под никаква форма копия от оценките или части от тях на трети лица без изричното писмено съгласие на Възложителя.

7. Срок за отстраняване на констатиранни недостатъци

След получаването на изготвените оценки, Възложителят следва: да приеме оценките; да изиска доработки, преработки или отстраняване на недостатъци на оценките. В този случай доработките или преработки оценки, както и тези с отстранени недостатъци се предават отново в три дневен срок в три оригинални екземпляра на Ръководител отдел „Инвестиции“, Ръководител отдел „Търговски“, Ръководител „Правна служба“, за приемане от Възложителя. В случай, че в 2-месечен срок Възложителят не се произнесе, се счита че е приел оценките.

8. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

Изпълнителят изготвя:

- междинен доклад за изпълнението на договора - в срок до 1-во число всяко тримесечие и включващ информация за действително извършените оценки по отделни имоти през предходното тримесечие, констатирани нередности и проблеми при изпълнението на договора;
- окончателен доклад, съдържащ справка за действително извършените оценки - при приключване на договора.

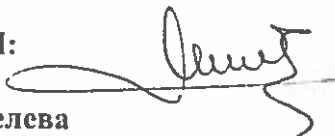
9. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които

участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите

- Стандарти за бизнес оценяване СБО 1 ДО СБО 8, приети от АП;
- Международни оценителски стандарти;
- НАРЕДБА № Н-9/14.08.2006 г на МФ;

- Международни счетоводни стандарти № 16;
- НАРЕДБА за оценка на трайни насаждания]
- Наредба за реда за определяне на цени на земеделски земи /ПМС № 118 от 1998 година, посл. изм.ДВ бр.50/2011 г.
- други необходими за извършване на дейността нормативни документи.

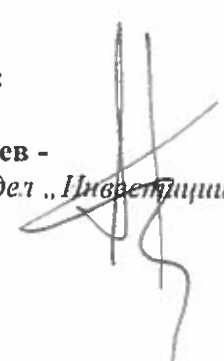
ИЗГОТВИЛ:



Даниела Желева

Експерт търговия „Недвижима собственост“

СЪГЛАСУВАЛ:



Леонид Ганозлиев -

Ръководител отдел „Инвестиции“

**ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ**

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г. Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

**Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Избор на оценител за определяне пазарни покупко-продажни и наемни цени на недвижими имоти, ограничени вещни права върху тях, пазарни цени на движимо имущество и трайни насаждения, наем на движимо имущество, пазарни цени на цели предприятия или обособени части от тях“ – реф. № 30/2018 г. – ОПнс, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители или *(относимото остава)*

Ще ползваме следните подизпълнители:

1.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения (ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител).

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме капацитета на трети лица **или** При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме капацитета на трети лица (относимото остава)

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договор ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата.

I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:

1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец

1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по приложен образец

1.3. Декларация чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по приложен образец

1.4. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)

1.5. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).

1.6. Участниците да са правоспособни да извършват оценка на недвижими имоти и ограничени вещни права върху тях, движимо имущество, цели предприятия или обособени части от тях – да са вписани в регистъра на независимите оценители и да са получили сертификат за правоспособност на независим оценител, да притежават съответните Лицензии и Сертификати, издадени от упълномощен орган: (Агенция за приватизация, Камара на независимите оценители в България – съгласно Закона за независимия оценител) – *обстоятелствата се доказват със заверени от участниците копия на Лицензиите и Сертификатите или с посочване на публичен регистър, в който е налична информацията.*

1.7. Декларираме, че за изпълнение предмета на поръчката разполагаме с персонал с професионална компетентност, съгласно изискванията на възложителя в обявата. *Приложено Ви представяме Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката – по приложен образец, Приложение № 1.7.*

II. Техническо предложение:

2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.

2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

III. Ценово предложение

3.1. Ценово предложение съгласно приложения образец.

IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.

Дата:

Подпис:

..... (име и фамилия)

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)
от участник в обществена поръчка с предмет:

“.....” – реф.№/

Долуподписаният /-ната/ _____
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т. 1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

***При липса на обстоятелствата по т.3, същата отпада от декларацията.**

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т.21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)
от участник обществена поръчка с предмет:

“.....” – реф.№

Долуподписаният /-ната/
представляващ в качеството си на
..... със седалище и адрес
на управление:, тел./факс:,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК №,
ИН по ЗДДС №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(В точка 1.1. се посочва само вярното)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

.....г.

Декларатор:

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата

(име и фамилия)

на подизпълнителя, ЕИК, със
седалище и адрес на управление във
връзка с обявената обществена поръчка с предмет: _____

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката(описват се), които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

СПИСЪК

ПО ЧЛ.64, АЛ.1, Т.6 ОТ ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник в обществена поръчка с предмет: _____

(посочете наименованието и референтен номер на процедурата)

ДЕКЛАРИРАМ:

С настоящето декларирам, че за изпълнение предмета на поръчката разполагам със следните специалисти с професионална компетентност:

№	Специалист (трите имена)	Образование (степен, специалност, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ/сертификат, издател)
1	2	3	4

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление
.....
тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Избор на оценител за определяне пазарни покупко-продажни и наемни цени на недвижими имоти, ограничени вещни права върху тях, пазарни цени на движимо имущество и трайни насаждения, наем на движимо имущество, пазарни цени на цели предприятия или обособени части от тях“ – реф. № 30/2018 г. – ОПнс

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения. Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя. Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

1. Предложените от нас условия са както следва:

Техническо задание за извършване на услугата определяне пазарни покупко-продажни и наемни цени на недвижими имоти, ограничени вещни права върху тях, пазарни цени на движимо имущество и трайни насаждения, наем на движимо имущество, пазарни цени на цели предприятия или обособени части от тях:

№	Наименование на групата	Предмет на оценяване включено в групата
1.	Определяне пазарни покупко-продажни цени на недвижими имоти	
1.1.		Оценка на земеделски земи
1.2.		Пропуснати ползи от реколта и щети в имоти
1.3.		Оценка на имоти по реда на гл. III от ЗДС
1.4.		Оценка за осчетоводяване на недв. имот (цена на сграда)
1.5.		Оценка за справедлива продажна цена на имот:
1.5.1.		- земя
1.5.2.		- къща
1.5.3.		- допълнителни сгради
1.6.		Определяне на полезна площ на прилежащи складови помещения (мазета и тавани) и идеални части от общите части, както и квадратурата на обекти, обособени части от жилищна сграда (заснемане площи)
1.7.		Становище за актуалност на пазарни оценки на недвижими имоти (преглед и удължаване срока на валидност)
1.8.		Актуализация на пазарни оценки на недвижими имоти (преоценка) и рецензия на чужди оценки

2.	Определяне наемни цени на недвижими имоти	
2.1.		Оценка на наема на недв. имот (цена на наема)
2.2.		Определяне на пазарен наем на открита складова площ (наем земя)
2.3.		Становище за актуалност на оценки (преглед и удължаване срока на валидност)
2.4.		Актуализация на оценки (преоценка)
3.	Определяне ограничени вещни права върху недвижими имоти	
3.1.		Оценка на сервитути, право на прокарване, право на преминаване и други
3.2.		Определяне на пазарна стойност на право на строеж
3.3.		Становище за актуалност на оценки (преглед и удължаване срока на валидност)
3.4.		Актуализация на оценки (преоценка)
4.	Определяне пазарни цени на движимо имущество и трайни насаждения	
4.1.		Оценка на инвентар и обзавеждане на жилищни имоти (оценка на активи)
4.2.		Определяне на пазарни цени на движими активи (цена активи):
4.2.1.		До 10 актива с отчетна стойност под 100 000 лв.
4.2.2.		До 10 актива с отчетна стойност над 100 000 лв.
4.2.3.		До 10 актива с отчетна стойност над 500 000 лв.
4.2.4.		Над 10 актива с отчетна стойност до 100 000 лв.
4.2.5.		Над 10 актива с отчетна стойност над 100 000 лв.
4.2.6.		Над 10 актива с отчетна стойност над 500 000 лв.
4.3.		Оценка на трайни насаждения (биологични активи)
4.4.		Становище за актуалност (цена актив)
4.5.		Актуализация на оценка (цена актив)
5.	Определяне наем на движимо имущество	
5.1.		Оценка наем на инвентар и обзавеждане на жилищни имоти (наем на активи)
5.2.		Оценка наем на движим актив (наем на имущество)
5.3.		Становище за актуалност (цена актив)
5.4.		Актуализация на оценка (цена актив)
6.	Определяне пазарни цени на цели предприятия или обособени части от тях	
6.1.		Оценка на обособена част (оценка обект)
6.2.		Оценка на търговско дружество (оценка на предприятие)

Технически изисквания към предмета на поръчката:

Технически изисквания и условия на Възложителя	Предложени дейности от участника
Изисквания към технологията на изпълнението: <i>съгласно т.6 от Техническата спецификация;</i>	Описва се подробно
Срок за отстраняване на констатирани недостатъци: <i>съгласно т.7 от Техническата спецификация;</i>	Описва се подробно
Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката: Изпълнителят изготвя: <i>съгласно т.8 от Техническата спецификация;</i>	Описва се подробно
Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите: <i>съгласно т.9 от Техническата спецификация;</i>	Описва се подробно

Обем на дейностите: Конкретния вид и обем дейности се определя във всяка заявка и зависи от необходимостта на Възложителя.

Ще изпълним поръчката в срок: (словом:) месеца от датата на сключване на договор или до изчерпване на максимално допустимата му стойност в размер на 69 990,-- лв. без ДДС в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Приложения:

Приложение №1 – Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Приложение №2 – Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(име и фамилия)

в качеството си на на участника

....., във връзка с обявената обществена поръчка

с предмет:

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:,

(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление,

.....,

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Избор на оценител за определяне пазарни покупко-продажни и наемни цени на недвижими имоти, ограничени вещни права върху тях, пазарни цени на движимо имущество и трайни насаждения, наем на движимо имущество, пазарни цени на цели предприятия или обособени части от тях“ – реф. № 30/2018 г. – ОПнс,

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование на групата	Предмет на оценяване включено в групата	Основа за определяне цената на Изпълнителя
1.	Определяне пазарни покупко-продажни цени на недвижими имоти		
1.1.		Оценка на земеделски земи	Цена за 1 бр. оценка...
1.2.		Пропуснати ползи от реколта	Цена за 1 бр. оценка...
1.3.		Оценка на имоти по реда на гл. III от ЗДС	Цена за 1 бр. оценка...
1.4.		Оценка за осчетоводяване на недв. имот (цена на сграда)	Цена за 1 бр. оценка...
1.5.		Оценка за справедлива продажна цена на имот:	Цена за 1 бр. оценка...
1.5.1.		- земя	Цена за 1 бр. оценка...
1.5.2.		- къща	Цена за 1 бр. оценка...
1.5.3.		- допълнителни сгради	Цена за 1 бр. оценка...
1.6.		Определяне на полезна площ на прилежащи складови помещения (мазета и тавани) и идеални части от общите части, както и квадратурата на обекти, обособени части от жилищна сграда (заснемане площи)	Цена за 1 бр. оценка...
1.7.		Становище за актуалност на пазарни оценки на недвижими имоти (преглед и удължаване срока на валидност)	Цена за 1 бр. оценка...
1.8.		Актуализация на пазарни оценки на недвижими имоти (преоценка) и рецензия на	Цена за 1 бр. оценка...

		чужди оценки	
2.	Определяне наемни цени на недвижими имоти		Цена за 1 бр. оценка...
2.1.		Оценка на наема на недв. имот (цена на наема)	Цена за 1 бр. оценка...
2.2.		Определяне на пазарен наем на открита складова площ (наем земя)	Цена за 1 бр. оценка...
2.3.		Становище за актуалност на оценки (преглед и удължаване срока на валидност)	Цена за 1 бр. оценка...
2.4.		Актуализация на оценки (преоценка)	Цена за 1 бр. оценка...
3.	Определяне ограничени вещни права върху недвижими имоти		
3.1.		Оценка на сервитути, право на прокарване, право на преминаване и други	Цена за 1 бр. оценка...
3.2.		Определяне на пазарна стойност на право на строеж	Цена за 1 бр. оценка...
3.3.		Становище за актуалност на оценки (преглед и удължаване срока на валидност)	Цена за 1 бр. оценка...
3.4.		Актуализация на оценки (преоценка)	Цена за 1 бр. оценка...
4.	Определяне пазарни цени на движимо имущество и трайни насаждения		
4.1.		Оценка на инвентар и обзавеждане на жилищни имоти (оценка на активи)	Цена за 1 бр. оценка...
4.2.		Определяне на пазарни цени на движими активи:	
4.2.1.		До 10 актива с отчетна стойност под 100 000 лв.	- Цена за 1 бр. актив...
4.2.2.		До 10 актива с отчетна стойност над 100 000 лв.	Цена за 1 бр. актив...
4.2.3.		До 10 актива с отчетна стойност над 500 000 лв.	Цена за 1 бр. актив...
4.2.4.		Над 10 актива с отчетна стойност до 100 000 лв.	Цена за 1 бр. актив...
4.2.5.		Над 10 актива с отчетна стойност над 100 000 лв.	Цена за 1 бр. актив...
4.2.6.		Над 10 актива с отчетна стойност над 500 000 лв.	Цена за 1 бр. актив...
4.3.		Оценка на трайни насаждения (биологични активи)	Цена за 1 бр. актив...
4.4.		Становище за актуалност	Цена за 1 бр. актив...

		(цена актив)	
4.5.		Актуализация на оценка (цена актив)	Цена за 1 бр. актив...
5.	Определяне наем на движимо имущество		
5.1.		Оценка наем на инвентар и обзавеждане на жилищни имоти (наем на активи)	Цена за 1 бр. актив...
5.2.		Оценка наем на движим актив (наем на имущество)	Цена за 1 бр. актив...
5.3.		Становище за актуалност (цена актив)	Цена за 1 бр. актив...
5.4.		Актуализация на оценка (цена актив)	Цена за 1 бр. актив...
6.	Определяне пазарни цени на цели предприятия или обособени части от тях		
6.1.		Оценка на обособена част (оценка обект)	- Цена за 1 бр. оценка...
6.2.		Оценка на търговско дружество (оценка на предприятие)	- Цена за 1 бр. оценка...

Цените са в лева, без ДДС, включващи всички разходи по изпълнението на поръчката включително труд, командировъчни, застраховки, транспорт и други.

Цените са твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

„.....“ реф. №/2018 г. – ОПнс

[illegible]

Дата: _____

Подпись: _____

(име и фамилия)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До **три дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево, ул.“Г.Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.
- 2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията в опаковката.
- 2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.
- 2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.
- 2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

- 3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.
- 3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.
- 3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - да бъде определен партньор, който представлява обединението;
 - да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.
- 3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.
- 3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка
- 3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

- 3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.
- 3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.
- 3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.
- 3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.
- 3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на офертата

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

4.1.1. Съдържание на офертата:

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.
 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.
 - Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- Попълват се предоставени от възложителя образци. Подписват се от законния представител/и на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.
- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.
 - Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
 - Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
 - Декларация за съгласие от подизпълнител;
 - Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;
 - Други документи изисквани от възложителя в обявата

4.1.2. Съдържание на техническото предложение:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;
- Други документи изисквани от възложителя.

4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, което води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

4.1.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника). С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари (обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка

преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединението и за обединението (ако е приложимо).

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР!

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ МТ/2018 г.

Днес,2018 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител по договора от страна на Възложителя:

- звено Недвижимостта собственост към отдел „Инвестиции“;

Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя:

- „Правна служба“,
- звено Недвижимостта собственост към отдел „Инвестиции“

Отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя:

- звено Недвижимостта собственост към отдел „Инвестиции“;

И

..... [Наименование на изпълнителя], със седалище и адрес на управление:, код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) [...] [и ДДС номер, представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – *ако е приложимо*]], наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Утвърден Протокол №/.....г. на Изпълнителния директор на ММИ ЕАД за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на оценител за определяне пазарни покупко-продажни и наемни цени на недвижими имоти, ограничени вещни права върху тях, пазарни цени на движимо имущество и трайни насаждения, наем на движимо имущество, пазарни цени на цели предприятия или обособени части от тях“ – реф. № 30/2018 г. – ОПнс, се сключи настоящият Договор за следното:





I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: определяне пазарни покупко-продажни и наемни цени на недвижими имоти, ограничени вещни права върху тях, пазарни цени на движимо имущество и трайни насаждения, наем на движимо имущество, пазарни цени на цели предприятия или обособени части от тях, наричани за краткост „Услугите“.

Чл.2. Изпълнителят се задължава да предоставя услугите съобразно изискванията и в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

Чл.5. (1) Срок за изпълнение на договора: 36 месеца, считано от датата на неговото сключване или до изчерпване на максимално допустимата стойност в размер на 69 990 лв. без ДДС в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

(2) Начин на изпълнение: Изпълнението се извършва по поръчка (възлагателно писмо) от Възложителя. Сроковете за изпълнение на всяка една поръчка се уточняват допълнително.

Чл.6. Място на изпълнение: Рудник „Трояново-1”, с. Трояново, рудник „Трояново-север”, с. Ковачево, рудник „Трояново-3”, с. Медникарово и Управлението на Дружеството в гр. Раднево /Инкотермс 2010/.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, Възложителят заплаща на Изпълнителя на база единичните цени, предложени от Изпълнителя в ценовото му предложение, като общата стойност на договора е в размер на: 69 990,00 (шестдесет и девет хиляди деветстотин и деветдесет) лв. без ДДС и 83 988,00 (осемдесет и три хиляди деветстотин осемдесет и осем) лв. с ДДС, (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугите, *[труд, командировъчни, застраховки, транспорт и други, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за подизпълнители]]*, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, цената





следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл.8. Възложителят плаща на Изпълнителя Цената по този Договор за конкретно извършената услуга за изтекъл период от един месец (отчетени в рамките на един текущ месец), както следва: плащане в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на всяка изпълнена дейност – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответната дейност;

Чл.9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи, отчитащи количеството и качеството на извършената работа, които Изпълнителят изготвя:

- междинен доклад за изпълнението на договора - в срок до 1-во число всяко тримесечие и включващ информация за действително извършените оценки по отделни имоти през предходното тримесечие, констатирани нередности и проблеми при изпълнението на договора;

- окончателен доклад, съдържащ справка за действително извършените оценки - при приключване на договора.

- приемо-предвателен протокол;

- фактура-оригинал;

(2) Възложителят се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след датата на последно представения документ, при спазване на условията по ал.1.

(3) Заплащането се извършва по банков път.

Чл.10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) Възложителят приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предвателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.





IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7-11 от договора;
2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
2. да представи на Възложителя необходимите документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от Възложителя срок, когато Възложителят е поискал това;
3. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 30 от договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да поддържа валидността на специалните разрешения (удостоверения, лизенции, сертификати, застраховки и други), необходими за изпълнение на Услугите и при поискване да ги представи на Възложителя;
9. да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.
10. да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-0710t922017zaosiguriavanezdravoslovniibezopasniuslovijianatrud.pdf>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.
11. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
12. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на Система за управление на качеството (СУК) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, Система за управление





на околната среда (СУОС) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент, Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР) - разработена и внедрена в съответствие със спецификация OHSAS 18001:2007 на „Мини Марица-изток” ЕАД.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на всеки от документите отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното в чл. 18 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 18 от договора;
6. да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация/техническите изисквания и с техническото предложение на Изпълнителя.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на Изпълнителя Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
5. да оказва съдействие на Изпълнителя и да осигури необходимата организация за изпълнението предмета на договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.17. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) и придружен с документите съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя.

Чл.18. (1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до





отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.19. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на законната лихва върху цената на съответната забавена дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл.20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да прекрати договора.

Чл.21. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.22. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.5 от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;
8. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.





3. когато Изпълнителят:

3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

Чл.24. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;

2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.25. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.26. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и





2. Изпълнителят се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;
- б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

Чл.27. При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.28. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

- 1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
- 2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл.29. При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.30. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

- 1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;





2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.31. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл.32. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.





Прехвърляне на права и задължения

Чл.33. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.34. (1) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счеете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

(3) В случаите по ал.2, т. 1.1 и т. 1.2 срокът на договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

(4) Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

(5) Преди подписване на допълнителното споразумение по ал. (4) за удължаване срока на договора, Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на представената гаранция за изпълнение на договора. Новият срок на валидност на гаранцията следва да бъде 30 (тридесет) дни след датата на договореното изменение на срока на договора (крайния срок на договора).

Непреодолима сила

Чл.35. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към





уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.36. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл.37. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.





(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.38. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл.39. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД, гр. Раднево.

Екземпляри

Чл.40. Този Договор се състои от [... (...)] страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл.41. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....
.....

