



**ПРОТОКОЛ №2**  
с констатации  
по поръчка с реф. № 227/2017г.

На закрито заседание в стая № 604 комисия, назначена със Заповед №МТ-01-177/12.04.2018г, в състав:

**Председател:** Мирослав Митков – експерт търговия, отдел „Търговски”

**Членове:** 1. Пенко Пенев – аналитик КС и ММ отдел „ИТ”

2. Диана Славова – юристконсулт „Правна служба”

разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП на участниците в обявената обществена поръчка с предмет: „Разширение сървърна инфраструктура - доокомплектоване на налична система за съхранение на данни: дискове и енкложър” - реф. № 227/2017г.

**РЕЗУЛТАТИ ОТ РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА:**

**I. Участници, представили всички необходими документи в съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор на Възложителя, без констатирани липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка: Няма**

**II. Участници, за които комисията е установила липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка и/или несъответствия с изискванията към личното състояние и критериите за подбор:**

**2.1. „Стемо“ ООД, гр. Стара Загора - вх. № 1/11.04.2018г**

Във връзка с методическо указание на Агенцията за обществени поръчки (изх.№ МУ-4 от 02.03.2018г.) и съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид за всички управители.

Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета с документи. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Подписва се с квалифициран електронен подпис.

**2.1. „СИЕНСИС“ АД, гр. София - вх. № 2/11.04.2018г**

Във връзка с методическо указание на Агенцията за обществени поръчки (изх.№ МУ-4 от 02.03.2018г.) и съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид за членовете на съвета на директорите.

Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета с документи. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Подписва се с квалифициран електронен подпис.

**III. Участниците представят на комисията съответните документи, по т. II в срок 5 работни дни от получаването на протокола. За отстраняване на констатираните нередовности участникът представя допълнително нов ЕЕДОП.**



Дата на приключване работата на комисията: 11.05. 2018г.

Комисия:

Председател: ........../М. Митков/

Членове: 1. ........./П. Пенев/

2. ........./Д. Славова/