



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

**„Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтревяване на обекти в „Мини Марица Изток” ЕАД, гр. Раднево” – РЕФ. № ...../.....**

### 1. Пълно описание на предмета на обособената позиция:

**Обособена позиция № 1** - Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтревяване на обекти находящи се на територията на рудник „Трояново – 1”;

### 2. Обем на дейностите: рудник „Трояново 1”:

Дезинфекция	– 1 000 м <sup>2</sup>
Дезинсекция	– 10 000 м <sup>2</sup>
Деакаризация	– 300 000 м <sup>2</sup>
Дератизация	– 5 000 м <sup>2</sup>
Обезтревяване	– 50 000 м <sup>2</sup>

Посочените площи са ориентировъчни и може да се променят в зависимост от необходимостта от конкретен вид обезпаразитяване в различните сезони и месеци на годината. При възлагане на конкретна поръчка възложителят определя конкретната площ, която следва да бъде обработена от Изпълнителя.

Предложението на участниците следва да включва всички изискуеми от Възложителя дейности.

### 3. Срок, място и начин на изпълнение на договора

**3.1.** Срок на изпълнение на договора - 24 месеца от сключване на договора или до изчерпване на максималната му стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

**3.2.** Място на изпълнение: рудник „Трояново-1”, с. Трояново

**3.3.** Начин на изпълнение на дейностите по договора: Дейностите ще се извършват целогодишно. Изпълнението се извършва по заявка на Възложителя, изготвена от в зависимост от необходимия вид дейност. Сроковете за изпълнение на всяка една заявка се уточняват допълнително от упълномощени лица на страните по договор.

### 4. Техническо задание за извършване на услугата:

Възложените дейности да се извършват качествено и в срок при спазване изискванията на чл.14, ал. 1, т.2. и т.3 от Наредба № 1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, като се:

- използват биоциди, разрешени за пускане на пазара от министъра на здравеопазването или упълномощено от него длъжностно лице по реда на глава четвърта от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси или по реда на Регламент (ЕС) № 528/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2012 г. относно предоставянето на пазара и употребата на биоциди (ОВ, L 167 от 27.06.2012 г.), при спазване на условията на издаденото разрешение и на изискванията, посочени на етикета и в информационния лист за безопасност;
- спазват изискванията за опазване на околната среда от замърсяване с биоциди и опазване на здравето на хората и животните;
- При изпълнение на дейностите следва да използва най-ефективните препарати, в концентрации съобразени с вида и плътността на вредителите;



- Обезтревяването – обработка на тревните площи с тотален хербицид в най-висока концентрация да се извършва 2-3 пъти годишно за постигане на максимален ефект;
- Дезакаризацията да се извършва неколккратно в обичайния сезон;
- Възложителят ще заявява на Изпълнителя по договора обработка на обекти с площ не по-малко от 2 000 м<sup>2</sup>;
- Участниците да представят с предложението си за изпълнение на поръчката примерен план-програма (график) за изпълнение на поръчката, съобразен с изискванията за различните дейности, възможно време (период) за изпълнението им.

**Изисквания относно отстраняването на недостатъци:** При констатиране на некачествено изпълнение /непълно обработен обект/, Изпълнителят е длъжен за своя сметка да извърши отново дейността, изцяло за свой сметка – до 3 дни след рекламиране от страна на Възложителя.

**5. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:**

- След извършване на всяка една дейност по договора, Изпълнителят освен фактура издава и Протокол в 2 екземпляра – по един за всяка от страните. В протокола се описват:
  - вида на извършената услуга /дейност/;
  - името и адреса на Заявителя /Възложителя/;
  - вида на обектите и обработените площи в м<sup>2</sup> и стойността на услугата;
  - указания и предпазни мерки по време и след употреба на биоцидния препарат;
- Протоколът се подписва и от представител на Възложителя.

**6. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:**

- Наредба № 1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;

**7. Други изисквания:**

С предложението си за изпълнение на поръчката – Техническа оферта участниците да посочат и представят:

- За дейност дезинфекция: търговско наименование на биоциден препарат съдържащо активно действащо вещество (АДВ): Натриев Дихлоризоцианурат – таблетка;
- За дейност дезинсекция: търговско наименование на биоциден препарат за бълхи, хлебарки и др. съдържащо активно действащо вещество (АДВ) с концентрация: 10% Ламбдацихалотрин;
- За дейност дезакаризация: търговско наименование на биоциден препарат съдържащо активно действащо вещество (АДВ) с концентрация 5,9%: Алфациперметрин;
- За дейност дератизация: търговско наименование на биоциден препарат съдържащо активно действащо вещество (АДВ) с концентрация: Бродифакум 0,005%;
- За дейност обезтревяване: търговско наименование на ПРЗ (тотален хербицид) съдържащо активно действащо вещество (АДВ): Глифозат;
- За дейностите дезинфекция, дезинсекция, дезакаризация: Разрешение за пускане на пазара на биоцида от Министерството на здравеопазването, от което да е видно: АДВ, концентрация, разходна норма;
- За дейност дератизация: Разрешение за пускане на пазара на биоцида от Министерството на здравеопазването от което да е видно: АДВ, най-висока разходна норма за плъхове. В случай, че в Разрешението за пускане на пазара

няма указана разходна норма на квадратен метър се приема, че една отровна точка е за 30 кв.м.

- h. За дейност обезтравяване: Удостоверение за разрешаване предлагането на пазара и употребата на ПРЗ (хербицид) от Министерството на земеделието и горите от което да е видно: АДВ, най-висока разходна норма.

**ИЗГОТВИЛ:**

Дарина Колева  
Специалист БО

**СЪГЛАСУВАЛ:**

Андриан Анастасов  
Ръководител отдел „Административен”