



ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ МТ 162...../2018 г.

Днес, 27.04.....2018 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнители по договора от страна на Възложителя:

- Рудник „Трояново-1”, с. Трояново;
- Рудник „Трояново-север”, с. Ковачево;

Контрол по изпълнението на договора: отдел „Административен”, към Управлението

и

КОНСОРЦИУМ „ТИТАН ГРУП” ДЗЗД, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н „Триадица“, бул. „България” №111, комплекс Ембаси Суитс, сграда А, ет.3, тел: 02 980 91 05; факс: 02 981 41 23; e-mail: titangroup.dzzd@gmail.com, регистрирано в Регистър Булстат към Агенцията по вписванията, с ЕИК:177015966, ИН по ДДС: BG177015966; представлявано от **Николай Георгиев Колев** – управител и **Пламен Христов Костадинов** – управител. Съдружници: „**НЕЛСЕН-ЧИСТОТА**” ООД – ГР. СТАРА ЗАГОРА, с ЕИК: 123087321 и „**АЙ ЕС ВИ ТРЕЙД**” АД – ГР. СОФИЯ, с ЕИК: 131326173, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, (Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Утвърден Протокол № МТ-20/26.03.2018 г. на Изпълнителния директор на ММИ ЕАД за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и транспортиране на твърди битови отпадъци от територията на рудник „Трояново-1“ и рудник „Трояново-север““ – реф. № 13/2018 г. – Опис, се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: Сметосъбиране и транспортиране на твърди битови отпадъци от територията на рудник „Трояново-1“ и рудник „Трояново-север“, наричани за краткост „Услугите“.

Чл.2. Изпълнителят се задължава да предоставя услугите съобразно изискванията и в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.





Чл.3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

Чл.4. (1) Изпълнителят доставя за собствена сметка следните видове и количества съдове за смет:

за рудник „Трояново-1”, с. Трояново:

- контейнери тип “Бобър” с обем 1,1 м³ - 25 броя;
- кофи за смет с обем 240 л. - 7 броя;

за рудник „Трояново-север”, с. Ковачево:

- контейнери тип “Бобър” с обем 1,1 м³ - 25 броя;

(2) Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на договора може да варира, съобразно нуждите на Възложителя.

(3) В срок от 5 (пет) работни дни от сключването на договора Изпълнителят изготвя и съгласува график с поделенията на Възложителя, предоставя и разполага за собствена сметка съдовете за битови отпадъци до точките за събиране на отпадъците. Предоставянето и разполагането на съдовете за битови отпадъци се извършва от Изпълнителя в присъствието на представител от съответното поделение на Възложителя, за което се съставя двустранен протокол.

(4) Изпълнителят се задължава да поддържа за целия период на изпълнение на договора необходимия брой съдове в състояние с ненарушена цялост и без дефекти, възпрепятстващи обслужването и ползването на съдовете според предназначението им.

(5) При възникнала необходимост от промяна на броя на обслужваните съдове на територията на рудник „Трояново-1”, с. Трояново и на рудник „Трояново-север”, с. Ковачево, Възложителя прави писмено възлагане на Изпълнителя.

(6) Предоставените съдове за смет са собственост на Изпълнителя и се предоставят и разполагат за ползване, обслужване и поддържане за негова сметка за периода на изпълнение на договора. Съдовете за отпадъци следва да отговарят на всички законови изисквания.

Чл.5. (1) Начин на изпълнение: Събирането на битови отпадъци се осъществява в съдове съгласно чл.4. (1), което включва следните технологични операции:

- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника преди натоварване на отпадъците;
- изнасяне на съдовете за смет до сметоизвозващия автомобил, закачване, цялостно изсипване на съдържанието, откачване и връщането им на точно определеното място;
- измитане и почистване на площадката около съдовете за смет и сметоизвозващия автомобил;
- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника след натоварване на отпадъците;

(2) Сметосъбирането и сметоизвозването на количеството генерирани отпадъци се извършва веднъж седмично по график изготвен от Изпълнителя и съгласуван с поделенията на Възложителя и извънредно при необходимост чрез писмено възлагане от страна на Възложителя. Всяка промяна на графика се съгласува от Възложителя.





(3) Транспортирането на битовите отпадъци се извършва от промплощадката на съответния рудник до обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

(4) **Измиване и дезинфекция:** За гарантиране на санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на смет Изпълнителят извършва дезинфекция и измиване на съдовете за битови отпадъци два пъти в годината през периода април-септември чрез възлагане от страна на Възложителя. Дейността се осъществява със специализирана машина за автоматично дезинфекциране и измиване на съдовете за отпадъци.

(5) **Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци:** Възложителят ще осъществява контрол чрез проверки. При констатиране на несъответствия, относно обхвата и обема на изпълнените услуги, съгласно техническата спецификация и договорените срокове, същите ще бъдат отразени в протокол за рекламация в деня на констатацията.

(6) Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на основанието за рекламацията от Възложителя.

(7) За съставянето на протокола по ал.6. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

(8) В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по ал.6, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

(9) Срокът за отстраняване на неизпълнението и/или некачественото изпълнение на дейностите е до **24 часа** след подписване на протокола за рекламация.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

Чл.7. Срок за изпълнение на договора: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му или до изчерпване на максималната стойност на договора в размер на 35 000 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При достигане на максималната стойност или след изтичане срока, договора се прекратява.

Чл.8. Мястото на изпълнение на Договора е:

- Място за сметосъбиране: Промплощадката на територията на рудник „Трояново-1“, с. Трояново и Промплощадката на територията на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево;
- Място за сметоизвозване: обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. (1) За предоставяне на Услугите, Възложителят заплаща на Изпълнителя на база единичните цени, предложени от Изпълнителя в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава: **35 000,00 (тридесет и пет хиляди) лв. без ДДС** и **42 000,00 (четиридесет и две хиляди) лв. с ДДС**, (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугите, *[труд и транспортни разходи, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за*





изпълнението [и за подизпълнители]], като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разnosки, направени от Изпълнителя.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл.10. Възложителят плаща на Изпълнителя Цената по този Договор за конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец (отчетени в рамките на един текущ месец), както следва: плащане в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на всяка изпълнена дейност – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответната дейност;

Чл.11. (1) Всяко фактуриране по този Договор се извършва въз основа на следните документи, отчитащи количеството и качеството на извършената работа:

- Двустранно подписан протокол за извършените услуги, изготвен от Възложителя;
- Кантарни бележки, отразяващи теглото в тонове на сметоизвозващия автомобил:

1) преди натоварване на отпадъците и

2) след като е натоварен с отпадъците, издадени от съответното поделение на Възложителя;

- Кантарни бележки, издадени от оператора на обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора, удостоверяващи теглото в тонове на разтоварените битови отпадъци, събрани от местата по чл.8.

- Пътни листове, издадени от Изпълнителя, съдържащи информация относно регистрационния номер на сметоизвозващия автомобил; маршрутът на сметоизвозващия автомобил с отбелязани местата по чл. 8, с час и дата и часът и датата на разтоварване на битовите отпадъци в обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора, съответстващи на придружаващите ги кантарни бележки.

- Фактура-оригинал;

(2) Възложителят се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след издаването на фактура на Изпълнителя, при спазване на условията по ал.1.

(3) Заплащането се извършва по банков път.

Чл. 12. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG92 BPBI 7935 1059 0665 01

БАНКА: „Юробанк България“ АД – гр. София

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.13. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от





Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) Възложителят приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 14. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
2. да представи на Възложителя необходимите документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от Възложителя срок, когато Възложителят е поискал това;
3. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 33 от договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да изпраща квалифицирани специалисти;
9. да извършва дейностите по обекта на договора качествено и в срок;
10. да поддържа съдовете за смет чисти в състояние годни и безопасни за ползване по предназначение;
11. и е отговорен за запазване на количеството битови отпадъци извозвани от промплощадката на съответния рудник до предаването им за депониране;





12. да изпълни договора с високо качество и техническо ниво в съответствие с изискванията на документацията и действащото българско законодателство, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда;
13. да транспортира и разтоварва събраните отпадъци само на разрешените за депониране места, като не допуска разпиляване при събирането и транспортирането им;
14. и носи пълна отговорност за нанесени увреждания, щети и др. подобни на Възложителя и на трети лица по време на изпълнение на договора;
15. да сключи необходимите застраховки и да ги поддържа за своя сметка и отговорност, валидни за времето на срока на изпълнение на договора;
16. да извършва всички дейности по предмета на договора на своя отговорност.
17. да подменя съдовете и поставя други за своя сметка.
18. да не променя едностранно местата на съдовете за съхраняване на битови отпадъци, а когато това се налага, да бъде извършено след съгласието на Възложителя;
19. да натоварва битовите отпадъци от съдовете на сметоизвозващия автомобил;
20. да връща съдовете на определеното място;
21. да извозва и разтоварва отпадъците до съоръженията за третиране в тяхното официално работно време;
22. да извършва почистване, измиване и дезинфекциране на съдовете за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември;
22. да поддържа съдовете за отпадъци в изправност, хигиенични и без лоша миризма;
23. при сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации и съоръжения, разположени в границите или в близост до територията на почистване на рудник „Трояново-1”, с. Трояново и на рудник „Трояново-север”, с. Ковачево;
24. да запознае персонала си с изискванията за качественото изпълнение на услугите;
25. да осигурява здравословни и безопасни условия на труд за персонала си;
26. да осигури лесно разпознаваеми, ярко оцветени дрехи със светло-отразителни ивици за всичките си работници, които трябва да ги носят по всяко време при изпълнение на услугите, така че лесно да бъдат забелязвани;
27. да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.
28. да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-091010922017zaosiguriavanenazdravoslovniiбезопасниусловииянатруд.pdf>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.
29. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
30. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на Система за управление на качеството (СУК) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, Система за управление





на околната среда (СУОС) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент, Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР) - разработена и внедрена в съответствие със спецификация OHSAS 18001:2007 на „Мини Марица-изток” ЕАД.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на всеки от документите отчета или съответна част от тях;
4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното в чл. 20 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 20 от договора;
6. да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация/техническите изисквания и с техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на Изпълнителя Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 33 от Договора;
5. да оказва съдействие на Изпълнителя и да осигури необходимата организация за изпълнението предмета на договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;
6. да осигури на Изпълнителя достъп до промплощадките след изпълнение условията на пропускателния режим.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 19. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) и придружен с документите съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 20. (1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;





2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатиранни недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на законната лихва върху цената на съответната забавена дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 22. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 23. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 24. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

Чл. 25. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.7 от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;





8. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато Изпълнителят:
 - 3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
 - 3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
 - 3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - 3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

Чл. 27. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;
2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.





Чл. 28. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 29. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

Чл. 30. При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 31. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 32. При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 33. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща





наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 34. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 35. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или





3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 36. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 37. (1) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

(3) В случаите по ал.2, т. 1.1 и т. 1.2 срокът на договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

(4) Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

(5) Преди подписване на допълнителното споразумение по ал. (4) за удължаване срока на договора, Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на представената гаранция за изпълнение на договора. Новият срок на валидност на гаранцията следва да бъде 30 (тридесет) дни след датата на договореното изменение на срока на договора (крайния срок на договора).





Непреодолима сила

Чл. 38. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 39. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:
1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция: рудник „Трояново-1“, с. Трояново;

тел: 0887751727, 0417/82295, факс: 0417/82549; e-mail: mchengalov@r1.marica-iztok.com;

Лице за контакт: Милен Ченгалов

Адрес за кореспонденция: рудник „Трояново-север“, с. Ковачево

тел: 0884466366, 0417/82310, факс: 0417/86919; e-mail: kbor2@r2.marica-iztok.com;

Лице за контакт: Живко Бинев





2. За Изпълнителя:

Лице за контакт: Яна Ангелова Маринова

Тел. 0893 337 555

e-mail: titan_haskovo@abv.bg

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 41. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 42. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

Екземпляри

Чл. 43. Този Договор се състои от [21 (двадесет е една)] страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.





Приложения:

Чл. 44. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИКОЛАЙ КОЛЕВ

УПРАВИТЕЛ

ПЛАМЕН КОСТАДИНОВ
УПРАВИТЕЛ

Гергана Стоянова
Главен счетоводител

Емил Колев
Ръководител отдел „Търговски”



Андриан Анастасов
Ръководител отдел „Административен”

Диана Славова
юрисконсулт

Изготвил:
Даниел Демирев
експерт търговия





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ: „СМЕТОСЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ
ОТ ТЕРИТОРИЯТА НА РУДНИК „ТРОЯНОВО-1“ И РУДНИК „ТРОЯНОВО-СЕВЕР“.**

/услуга/

1. Описание на предмета на поръчката – Сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци от територията на рудник „Трояново-1“, с. Трояново и рудник „Трояново-север“, с.Ковачево.

Транспортирането на отпадъците ще се осъществява в обхвата на Регионалната система за управление на отпадъците – Стара Загора до „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

Отпадъци, които се обслужват и са предмет на поръчката са твърди битови отпадъци, генерирани на Промплощадката на територията на рудник „Трояново-1“, с.Трояново и Промплощадката на територията на рудник „Трояново-север“, с.Ковачево.

Изпълнението на поръчката включва:

- Събиране и транспортиране на битови отпадъци;
- Дезинфекция и измиване на съдовете за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември;

2. Количество:

Изпълнителят доставя за собствена сметка следните видове и количества съдове за смет:
за рудник „Трояново-1“, с.Трояново:

- контейнери тип “Бобър” с обем 1,1 м³ - 25 броя;
- кофи за смет с обем 240 л. - 7 броя;

за рудник „Трояново-север“, с.Ковачево:

- контейнери тип “Бобър” с обем 1,1 м³ - 25 броя;

Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно нуждите на Възложителя.

В срок от 5 /пет/ работни дни от сключването на договора Изпълнителят изготвя и съгласува график с поделенията на Възложителя, предоставя и разполага за собствена сметка съдовете за битови отпадъци до точките за събиране на отпадъците. Предоставянето и разполагането на съдовете за битови отпадъци се извършва от Изпълнителя в присъствието на представител от съответното поделение на Възложителя, за което се съставя двустранен протокол.

Изпълнителят се задължава да поддържа за целия период на изпълнение на обществената поръчка необходимия брой съдове в състояние с ненарушена цялост и без дефекти, възпрепятстващи обслужването и ползването на съдовете според предназначението им.

При възникнала необходимост от промяна на броя на обслужваните съдове на територията на рудник „Трояново-1“, с.Трояново и на рудник „Трояново-север“, с.Ковачево, Възложителя прави писмено възлагане на Изпълнителя.

3. Срок, място и начин за изпълнение на договора:

3.1. Срок за изпълнение на договора: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 35 000 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При достигане на максималната стойност или след изтичане срока, договора се прекратява.

3.2. Място за изпълнение на дейностите по договора:

- Място за сметосъбиране: Промплощадката на територията на рудник „Трояново-1“, с.Трояново и Промплощадката на територията на рудник „Трояново-север“, с.Ковачево
- Място за сметоизвозване: обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

3.3. Начин на изпълнение на дейностите по договора:

3.3.1. Събирането на битови отпадъци се осъществява в съдове съгласно т.2, което включва следните технологични операции:

- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника преди натоварване на отпадъците;
- изнасяне на съдовете за смет до сметоизвозващия автомобил, закачване, цялостно изсипване на съдържанието, откачване и връщането им на точно определеното място;
- измитане и почистване на площадката около съдовете за смет и сметоизвозващия автомобил;
- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника след натоварване на отпадъците;

3.3.2. Сметосъбирането и сметоизвозването на количеството генерирани отпадъци се извършва веднъж седмично по график изготвен от Изпълнителя и съгласуван с поделенията на Възложителя и извънредно при необходимост чрез писмено възлагане от страна на Възложителя.

Всяка промяна на графика се съгласува от Възложителя.

3.3.3. Транспортирането на битовите отпадъци се извършва от промплощадката на съответния рудник до обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора

Възложителят осигурява на Изпълнителя достъп до промплощадките след изпълнение условията на пропускателния режим.

4. Техническо задание за извършване на дейностите по предмета на поръчката.

- Изпълнителят трябва да поддържа съдовете за смет чисти в състояние годни и безопасни за ползване по предназначение;
- Изпълнителят е отговорен за запазване на количеството битови отпадъци извозвани от промплощадката на съответния рудник до предаването им за депониране;
- Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката с високо качество и техническо ниво в съответствие с изискванията на документацията и действащото българско законодателство, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда;
- Изпълнителят транспортира и разтоварва събраните отпадъци само на разрешените за депониране места, като не допуска разпиляване при събирането и транспортирането им ;
- Изпълнителят носи пълна отговорност за нанесени увреждания, щети и др. подобни на Възложителя и на трети лица по време на изпълнение на поръчката;
- Изпълнителят сключва необходимите застраховки и поддържа за своя сметка и отговорност, валидни за времето на срока на изпълнение на поръчката;
- Изпълнителят извършва всички дейности по предмета на поръчката на своя отговорност.
- Подмяната на съдове и поставянето на други се осъществява от и за сметка на Изпълнителя.

5. Изисквания към технологията на изпълнението.

5.1. Технически изисквания, експлоатация и поддръжка на съдовете за отпадъци:

Предоставените съдове за смет следва да са с ненарушена цялост и без дефекти, позволяващи обслужването им. Същите са собственост на Изпълнителя и се предоставят и разполагат за ползване, обслужват и поддържат за негова сметка за периода на поръчката. Съдовете за отпадъци следва да отговарят на всички законови изисквания.

Изпълнителят се задължава:

- да не променя едностранно местата на съдовете за съхраняване на битови отпадъци, а когато това се налага, да бъде извършено след съгласието на Възложителя;
- да натоварва битовите отпадъци от съдовете на сметоизвозващия автомобил;
- да връща съдовете на определеното място;
- да извозва и разтоварва отпадъците до съоръженията за третиране в тяхното официално работно време;
- да извършва почистване, измиване и дезинфекциране на съдовете за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември;
- да поддържа съдовете за отпадъци в изправност, хигиенични и без лоша миризма ;

5.2. Технически изисквания към транспортните средства за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци:

Транспортните средства за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

- да са специализирани за събиране и извозване на неопасни отпадъци;
- да не допускат миризми, течове и разпиляване на отпадъците;
- транспортните средства трябва да са оборудвани с достатъчно сигнална светлина, така че да улесняват работата на работниците в лошо осветени зони;
- транспортните да отговарят на действащите екологични стандарти за транспортни средства.
- транспортните средства да разполагат с механизъм за уплътняване на отпадъците.

При сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци Изпълнителят да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации и съоръжения, разположени в границите или в близост до територията на почистване на рудник „Трояново-1”, с.Трояново и на рудник „Трояново-север”, с.Ковачево.

5.3. Измиване и дезинфекция:

За гарантиране на санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на смет Изпълнителят извършва дезинфекция и измиване на съдовете за битови отпадъци два пъти в годината през периода април-септември чрез възлагане от страна на Възложителя. Дейността ще се осъществява със специализирана машина за автоматично дезинфекциране и измиване на съдовете за отпадъци.

5.4. Изисквания за персонал на Изпълнителя:

- Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с изискванията за качественото изпълнение на услугите.
- Изпълнителят на договора осигурява здравословни и безопасни условия на труд.
- Изпълнителят осигурява лесно разпознаваеми, ярко оцветени дрехи със светло отразителни ивици за всичките си работници, които трябва да ги носят по всяко време при изпълнение на услугите, така че лесно да бъдат забелязвани.

6. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци:

Възложителя ще осъществява контрол чрез проверки. При констатиране на несъответствия, относно обхвата и обема на изпълнените услуги, съгласно техническата спецификация и договорените срокове, същите ще бъдат отразени в протокол за рекламация в деня на констатацията. Изпълнителят е длъжен да приеме безпрекословно забележките на Възложителя относно качеството на извършените дейности. Срокът за отстраняване на

неизпълнението и/или некачественото изпълнение за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци от съдове за смет е до 24 часа след констатирани недостатъци.

7. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец по приетите единични цени на услугите за брой обслужен съд за смет.

Отчитането на количеството и качеството на извършената работа от Изпълнителя се доказва ежемесечно с:

-Двустранно подписан протокол за извършените услуги, изготвен от Възложителя;

-Кантарни бележки, отразяващи теглото в тонове на сметоизвозващия автомобил 1) преди натоварване на отпадъците и 2) след като е натоварен с отпадъците, издадени от съответното поделение на Възложителя;

-Кантарни бележки, издадени от оператора на обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора, удостоверяващи теглото в тонове на разтоварените битови отпадъци, събрани от местата по точка 3.2.

-Пътни листове, издадени от Изпълнителя, съдържащи информация относно регистрационния номер на сметоизвозващия автомобил; маршрутът на сметоизвозващия автомобил с отбелязани местата по точка 3.2 с час и дата и часът и датата на разтоварване на битовите отпадъци в обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора, съответстващи на придружаващите ги кантарни бележки .

-Издадена фактура;

8.Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:

Изпълнителят при изпълнение обекта на договора се задължава:

- да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя:

<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>

- да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя:

[http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf)

[071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf)

ИЗГОТВИЛ:

Дарина Колева
Специалист БО



СЪГЛАСУВАЛ:

Анриан Анастасов
Ръководител отдел „Административен“



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: Консорциум „Титан Груп“ ДЗД,

ЕИК/БУЛСТАТ: 177015966, седалище и адрес на управление : гр. София, р-н „Триадица“,
бул. „България“ 111, комплекс Ембаси Суитс, сграда А, ет. 3, тел.: 02/ 980 91 05, e-mail:
titangroup.dzzd@gmail.com

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Сметосъбиране и транспортиране на твърди битови отпадъци от територията на рудник „Трояново-1“ и рудник „Трояново-север“ – реф. № 13/2018 г. – ОПнс

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

1. Предложените от нас условия са както следва:

Транспортирането на отпадъците ще се осъществява в обхвата на Регионалната система за управление на отпадъците – Стара Загора до „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

Отпадъци, които се обслужват и са предмет на поръчката са твърди битови отпадъци, генерирани на Промплощадката на територията на рудник „Трояново-1“, с. Трояново и Промплощадката на територията на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.

Изпълнението на поръчката включва:

- Събиране и транспортиране на битови отпадъци;
- Дезинфекция и измиване на съдовете за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември;

1. Количество:

Ще доставим за собствена сметка следните видове и количества съдове за смет:

за рудник „Трояново-1“, с. Трояново:

- контейнери тип „Бобър“ с обем 1,1 м³ - 25 броя;
- кофи за смет с обем 240 л. - 7 броя;

за рудник „Трояново-север“, с. Ковачево:

- контейнери тип „Бобър“ с обем 1,1 м³ - 25 броя;

Приемаме условието, че броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно нуждите на Възложителя.

В срок от 5 /пет/ работни дни от сключването на договора ще изготвим и съгласуваме график с поделенията на Възложителя, ще предоставим и разположим за собствена сметка съдовете за битови отпадъци до точките за събиране на отпадъците. Предоставянето и разполагането на съдовете за битови отпадъци се извършва от Изпълнителя в присъствието на представител от съответното поделение на Възложителя, за което се съставя двустранен протокол.

Задължаваме се да поддържаме за целия период на изпълнение на обществената поръчка необходимия брой съдове в състояние с ненарушена цялост и без дефекти, възпрепятстващи обслужването и ползването на съдовете според предназначението им.

При възникнала необходимост от промяна на броя на обслужваните съдове на територията на рудник „Трояново-1“, с. Трояново и на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево, Възложителя прави писмено възлагане на Изпълнителя.

3. Срок, място и начин за изпълнение на договора:

3.1. Срок за изпълнение на договора: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на неговото сключване или до изчерпване на максималната стойност на договора в размер на 35 000 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При достигане на максималната стойност или след изтичане срока, договора се прекратява.

3.2. Място за изпълнение на дейностите по договора:

- Място за сметосъбиране: Промплощадката на територията на рудник „Трояново-1“, с. Трояново и Промплощадката на територията на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево;
- Място за сметоизвозване: обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

3.3. Начин на изпълнение на дейностите по договора:

3.3.1. Събирането на битови отпадъци се осъществява в съдове съгласно т.2, което включва следните технологични операции:

- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника преди натоварване на отпадъците;
- изнасяне на съдовете за смет до сметоизвозващия автомобил, закачване, цялостно изсипване на съдържанието, откачване и връщането им на точно определеното място;
- измитане и почистване на площадката около съдовете за смет и сметоизвозващия автомобил;
- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника след натоварване на отпадъците;

3.3.2. Сметосъбирането и сметоизвозването на количеството генерирани отпадъци се извършва веднъж седмично по график изготвен от Изпълнителя и съгласуван с поделенията на Възложителя и извънредно при необходимост чрез писмено възлагане от страна на Възложителя. Всяка промяна на графика се съгласува от Възложителя.

3.3.3. Транспортирането на битовите отпадъци се извършва от промплощадката на съответния рудник до обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора

Възложителят осигурява на Изпълнителя достъп до промплощадките след изпълнение условията на пропускателния режим.

4. Техническо задание за извършване на дейностите по предмета на поръчката.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител се задължаваме:

- да поддържаме съдовете за смет чисти в състояние годни и безопасни за ползване по предназначение;
- да изпълним поръчката с високо качество и техническо ниво в съответствие с изискванията на документацията и действащото българско законодателство, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда;
- и отговаряме за запазване на количеството битови отпадъци извозвани от промплощадката на съответния рудник до предаването им за депониране;
- да транспортираме и разтоварваме събраните отпадъци само на разрешените за депониране места, като не допускаме разпиляване при събирането и транспортирането им;
- и носим пълна отговорност за нанесени увреждания, щети и др. подобни на Възложителя и на трети лица по време на изпълнение на поръчката;

- да сключим необходимите застраховки и да ги поддържаме за своя сметка и отговорност, валидни за времето на срока на изпълнение на поръчката;
- да извършим всички дейности по предмета на поръчката на своя отговорност;
- да подменяме съдовете и поставяме други за наша сметка.

5. Изисквания към технологията на изпълнението.

5.1. Технически изисквания, експлоатация и поддръжка на съдовете за отпадъци:

Предоставените съдове за смет са с ненарушена цялост и без дефекти, непозволяващи обслужването им. Същите са собственост на Изпълнителя и се предоставят и разполагат за ползване, обслужват и поддържат за негова сметка за периода на поръчката. Съдовете за отпадъци следва да отговарят на всички законови изисквания.

Изпълнителят се задължава:

- да не променя едностранно местата на съдовете за съхраняване на битови отпадъци, а когато това се налага, да бъде извършено след съгласието на Възложителя;
- да натоварва битовите отпадъци от съдовете на сметоизвозващия автомобил;
- да връща съдовете на определеното място;
- да извозва и разтоварва отпадъците до съоръженията за третиране в тяхното официално работно време;
- да извършва почистване, измиване и дезинфекциране на съдовете за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември;
- да поддържа съдовете за отпадъци в изправност, хигиенични и без лоша миризма.

5.2. Технически изисквания към транспортните средства за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци:

Транспортните средства за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

- да са специализирани за събиране и извозване на неопасни отпадъци;
- да не допускат миризми, течове и разпиляване на отпадъците;
- транспортните средства трябва да са оборудвани с достатъчно сигнална светлина, така че да улесняват работата на работниците в лошо осветени зони;
- транспортните да отговарят на действащите екологични стандарти за транспортни средства.
- транспортните средства да разполагат с механизъм за уплътняване на отпадъците.

При сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци ще предпазваме от повреди всички съществуващи комуникации и съоръжения, разположени в границите или в близост до територията на почистване на рудник „Трояново-1“, с. Трояново и на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.

5.3. Измиване и дезинфекция:

За гарантиране на санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на смет ще извършваме дезинфекция и измиване на съдовете за битови отпадъци два пъти в годината през периода април-септември чрез възлагане от страна на Възложителя. Дейността ще се осъществява със специализирана машина за автоматично дезинфекциране и измиване на съдовете за отпадъци.

5.4. Изисквания за персонал на Изпълнителя:

- Нашият персонал е запознат с изискванията за качественото изпълнение на услугите.
- Ще осигурим здравословни и безопасни условия на труд.
- Ще осигурим лесно разпознаваеми, ярко оцветени дрехи със светло-отразителни ивици за всичките ни работници, които ще ги носят по всяко време при изпълнение на услугите, така че лесно да бъдат забелязвани.

6. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиранни недостатъци:

Възложителя ще осъществява контрол чрез проверки. При констатиране на несъответствия, относно обхвата и обема на изпълнените услуги, съгласно техническата спецификация и договорените срокове, същите ще бъдат отразени в протокол за рекламация в деня на констатацията. Задължаваме се да приемем безпрекословно забележките на Възложителя относно качеството на извършените дейности. Срокът за отстраняване на неизпълнението и/или некачественото изпълнение за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци от съдове за смет е до 24 часа след констатирани недостатъци.

7. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец по приетите единични цени на услугите за брой обслужен съд за смет. Отчитането на количеството и качеството на извършената работа от Изпълнителя се доказва ежесечно с:

- Двустранно подписан протокол за извършените услуги, изготвен от Възложителя;
- Кантарни бележки, отразяващи теглото в тонове на сметоизвозващия автомобил:

1) преди натоварване на отпадъците и

2) след като е натоварен с отпадъците, издадени от съответното поделение на Възложителя;

- Кантарни бележки, издадени от оператора на обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора, удостоверяващи теглото в тонове на разтоварените битови отпадъци, събрани от местата по точка 3.2.

- Пътни листове, издадени от Изпълнителя, съдържащи информация относно регистрационния номер на сметоизвозващия автомобил; маршрутът на сметоизвозващия автомобил с отбелязани местата по точка 3.2. с час и дата и часът и датата на разтоварване на битовите отпадъци в обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора, съответстващи на придружаващите ги кантарни бележки.

- Фактура – оригинал;

8. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:

Изпълнителят при изпълнение обекта на договора се задължава: да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>; да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf>

Приложения:

Приложение №1 – Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Приложение №2 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заестостта и условията на труд.

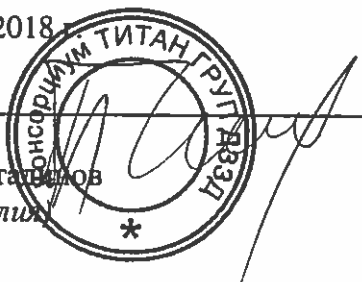
Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

Управителят Пламен Христов Костадинов, по силата на закона

Дата: 27.02.2018

Подпис: _____

Пламен Костадинов
(име и фамилия)



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният **Пламен Христов Костадинов**, ЕГН 7806077640, л. к. № 647492532, издадена на 22.02.2018 г. от МВР - София, с постоянен адрес: гр. София, ул. Хаджи Димитър 15, ет. 3, ап. 4, тел. 02/ 980 91 05, в качеството си на управител на участника Консорциум „Титан Груп“ ДЗЗД, във връзка с обявената обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране, сметоизвозване и предаване за депониране на твърди битови отпадъци от територията на рудник „Трояново-1“ и рудник „Трояново-север“ – реф. № 013/2018– ОПнс

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 27.02.2018 г.

Подпис:


Пламен Костадинов
(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

Приложение № 3 към договор № МТ-162... /2018

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: Консорциум „Титан Груп“ ДЗЗД,

ЕИК/БУЛСТАТ: 177015966, седалище и адрес на управление : гр. София, р-н „Триадица“,

бул. „България“ 111, комплекс Ембаси Суитс, сграда А, ет. 3, тел.: 02/ 980 91 05, e-mail:

titangroup.dzzd@gmail.com

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Сметосъбиране и транспортиране на твърди битови отпадъци от територията на рудник „Трояново-1“ и рудник „Трояново-север“ – реф. № 13/2018 г. – ОПнс

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование на дейностите	Единична цена в (лв) без ДДС
1.	Ц1 – цена за сметосъбиране и сметоизвозване на 1 контейнер тип „Бобър“ 1,1 м ³	6,90
2.	Ц2 – цена за сметосъбиране и сметоизвозване на 1 кофа за смет с обем 240 л.	2,05
3.	Ц3 – цена за дезинфекция и измиване за 1 съд за смет	0,90
Цена /Ц/ обща класиране, изчислена по следната формула: $C = 0,95 * C1 + 0,04 * C2 + 0,01 * C3$ (лв) без ДДС		6,65

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

Пламен Христов Костадинов по силата на закона

Дата: 27.02.2018

Подпис: _____

Пламен Костадинов
(име и фамилия)

