



ДОГОВОР

№ МТ 137 /2018 г.

Днес, 12.04. 2018 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров“ № 13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол“ на дружеството.

Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от отдели „Информационни технологии“, „Маркшайдерски“ и „Геоложки“, Управление.

И

„ЛИРЕКС БГ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1700, Младост 3, бл. 306, вх. 2, тел.: 02 9 691 691, факс: 02 9 691 692, e-mail: office@lirnex.bg; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 121057952, ИН по ДДС: BG 121057952; представлявано от Управителя – **Димитринка Иванова Илиева**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание Решение № МТ-04-918/12.03.2018г. на ИД и Протокол № 04-2018/09.03.2018г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител в частта за обособена позиция № 2: „Доставка на лазерни принтери А3“ на обществена поръчка с предмет: „Доставка на графични станции и лазерни принтери А3“ – реф. № КС 14-2017-02, обявена чрез квалификационна система с предмет: „Доставка на компютърни системи, принтери и скенери“ – реф. № КС 14/2017, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **доставка на лазерни принтери А3**, наричани за краткост в Договора „стока“ или „изделия“, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в Договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.

1.2. Количество изделия за доставка, предмет на настоящия договор – 7 броя, разпределени както следва:

- 4 броя за отдел „Маркшайдерски“ при Възложителя (по 1 брой за отдел „Маркшайдерски“ – рудник „Трояново-1“, рудник „Трояново-север“, рудник „Трояново-3“ и Управление „Мини Марица-изток“ ЕАД)
- 3 броя за отдел „Геоложки“ при Възложителя (1 брой за отдел „Геоложки“ – рудник „Трояново-3“ и 2 броя за отдел „Геоложки“ – Управление „Мини Марица-изток“ ЕАД)

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на Договора е в размер на **13 615,00** (тринадесет хиляди шестстотин и петнадесет) лева без ДДС.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Количеството и единичните цени на изделията, предмет на Договора, са описани в Приложение № 2 – ценово предложение на Изпълнителя.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение, посочено в Договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя и следните документи:

- приемо-предавателен протокол;
- обща гаранционна карта в електронен вид за всички изделия;
- документи от производителя, удостоверяващи съвместимостта с международно приетите стандарти за нива на шум, електромагнитна съвместимост, защита на околната среда – с превод на български език.

2.4. Плащането на дължимата от Възложителя сума ще се прави след извършване на доставката и само в случай, че доставката е комплектна и пълна и включва всички изделия, посочени в техническата спецификация по договора. Плащането ще се извършва в 30-дневен срок от датата на пълното доставяне на всички елементи, посочени в техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор и представените документи по т. 2.3, съпровождащи изпълнението на поръчката.

При доставка, несъответстваща по количество на изделията, посочени в техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор, на фирмата изпълнител ще се заплаща след доставка на цялото количество.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: BUINBGSF

IBAN: BG46 BUIN 9561 1010 0077 19

БАНКА: Алианц Банк България АД – гр. София

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на Договора – **30 дни** от датата на подписването му.

3.3. Начин на изпълнение – **еднократна доставка.**

3.4. Място на изпълнение: **складова база на Възложителя в гр. Раднево, ул. „Заводска“ № 26 - отдел „Логистика и контрол“, съгласно Инкотермс 2010.**

3.5. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 дни преди очакваната дата.

3.6. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение № 1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на Договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение – Приложение № 3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, публикувани на интернет сайта на Възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) и валидни за целия срок на изпълнение на Договора – Заповед за пропускателния режим в „Мини Марица- изток” ЕАД, в сила от 09.10.2015г.

7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на Възложителя (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>) и валидни за целия срок на Договора – Заповед № РД-09-071 от 09.02.2017г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са нови, неупотребявани, в оригинална опаковка, в производствената листа на производителя, без явни и скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им и отговарят на техническата спецификация (Приложение № 1 към настоящия договор).

8.2. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.

8.3. Гаранционният срок на всички доставени изделия по Договора е 3 години, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. В случай на предлагана гаранция, по-голяма от стандартната на производителя, Изпълнителят посочва номер на сервизен пакет за удължаване на стандартната гаранция или съответен допълнителен договор или споразумение, в зависимост от условията на производителя.



8.4. При констатиране на повреда в рамките на гаранционния срок на изделията, Изпълнителят я отстранява до 24 часа от уведомяването, като всички разходи за това са за негова сметка. При невъзможност за отстраняване на повредата на място при Възложителя, в рамките на 24 часа Изпълнителят извършва временна подмяна на авариралото оборудване с идентично такова, съгласно техническата спецификация - Приложение № 1 от Договора.

8.5. При констатирани скрити недостатъци и невъзможност за отстраняване или при рекламация 3 пъти на едно и също изделие в рамките на гаранционния му срок, Изпълнителят заменя некачественото изделие с ново, изцяло за собствена сметка, в т.ч. поема и транспортните разходи за подмяната. Подмяната се извършва в срок от 10 календарни дни от датата на рекламацията.

8.6. Гаранционният срок за рекламираната стока започва да тече от датата на новата доставка.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

9.1. Приемането на извършената доставка по т. 1 от предмета на Договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставката по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Опаковка, маркировка и етикиране на изделията: стандартни за производителя, подходящи да предпазят изделията от повреди по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в Договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по Договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на Договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати Договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по Договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на Договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и

да уведоми писмено другата страна в срок 7 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на Договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в Договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на Договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на Договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на Договора в уговорените срокове.

12.2. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Договорът не може да бъде удължаван за повече от 6 месеца.

12.3. Удължаването на срока на Договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.4. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на Договора.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т. 3.2, или с доставката на договорените количества, или с достигане на предвидената в т. 2.1 обща стойност, в зависимост от това кое от посочените събития настъпи първо.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по Договора - с 10-дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично Договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по Договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по Договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от Договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7-дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява Договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да изплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от Възложителя до момента на прекратяване на Договора.

13.4. При прекратяване на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на Договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15.1. Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 680,75 лв. – 5% от общата стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в Договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да прекрати Договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по Договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30-дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по Договора.

15.9. В случаите на чл.12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по Договора.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на Договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

16.2. Изменение на сключен Договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

16.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този Договор и разменени между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени

по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

16.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в Договора.

16.5. Всички спорове по този Договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

16.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - Приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ДИМИТРИНКА ИЛИЕВА
УПРАВИТЕЛ



Съгласували:
Емил Колев
Ръководител отдел „Търговски“

Гергана Стоянова
Главен счетоводител

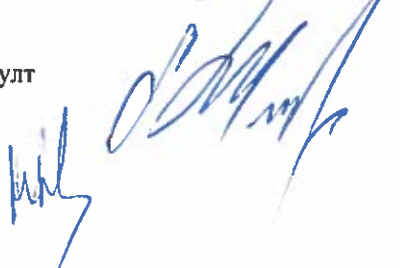
Илия Карагяуров
Ръководител отдел „Маркшайдерски“

Павел Карачолов
Ръководител отдел „Геоложки“

Марьо Марков
Ръководител отдел „Информационни технологии“

Стефан Желев
Старши юрисконсулт

Изготвил:
Теменуга Узунова
Експерт търговия





„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „Доставка на графични станции и лазерни принтери А3” – РЕФ.№ КС/14-2017-02

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

1. Пълно описание на предмета на обособената позиция:
- Доставка на лазерни принтери А3

Количество

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество
1		лазерни принтери А3	бр.	7

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 и чл. 49 от ЗОП да се счита добавело „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл. 48, ал. 1, т. 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, конкретен произход или производство. При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с доказателства по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

2. Срок на изпълнение на договора – 30 дни от датата на подписването му.

Начин на изпълнение: еднократна доставка

3. Технически изисквания към предмета на поръчката:

Цветно лазерно печатащо устройство, формат А3:
Принтер резолюция – 600x600 черно/цветно
Принтер скорост черно/цветно – мин. 20 ppm (normal, А4)
Процесор - Минимум 540 MHz
Дисплей – минимум два реда контролен LCD дисплей
Памет – минимум 192 MB, разширяема до 448 MB
Интерфейс – Hi-Speed USB 2.0
Мрежа – 10/100Base-TX Ethernet,
Поддържани формати хартия - А3, А4; А5; А6; RA3, SRA3, B4, B5, 10x15 cm; envelopes (DL, C5, B5); 60 to 220 g/m2, Custom: 76 x 127 to 216
Капацитет за хартия - Входяци тава – мин. 100-sheet Multipurpose input tray; 250-sheet input tray, Изходящ капацитет – мин. 250-sheet output bin, optional 500-sheet tray 3
Натоварване, стр./месец - минимум 74 000 страници формат А4 на месец
Консумативи - да поддържа тонер касети за минимум 7000 стр. черно; минимум 7300 стр. цветно
Съвместими операционни системи - Windows® 10, 8.1, 7; 32-bit/64-bit
Интерфейсен кабел – дължина минимум 1,8 м.

4. Опаковка, маркировка, етикетиране

Предлаганите изделия да са нови и неупотребявани в оригинална опаковка, в производствената листа на производителя – доказва се с декларация и разпечатка от Интернет

5. Документи за доказване на съответствието

- Всички изделия да отговарят напълно на заводската комплектация (удостоверено с партидни номера), като бъдат докомплектовани при нужда само с модули на производителя на продукта, освен ако такива липсват в номенклатурата му – доказва се с разпечатка от Интернет и декларация.
- Предлаганите изделия да бъдат съпроводени със документи от производителя, удостоверяващи съвместимостта с международно приетите стандарти за нива на шум, електромагнитна съвместимост, защитата на околната среда.
- Участникът да има изградена on-line сервизна информационна система - Helpdesk/Service desk, достъпна 24 часа 7 дни в седмицата, предлагаща различни комуникационни канали за приемане на заявки за сервизно обслужване: e-mail, web интерфейс. Доказва се с предоставяне на тестови клиентски достъп.

6. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

- Участникът да осигури не по-малко от три години пълна оригинална гаранция от производителя на предлаганите изделия. Освен стандартните гаранционни карти кандидата да предостави обобщена гаранционна карта за всички изделия в електронен табличен вид. Гаранцията на предлаганите изделия да може да бъде проверена онлайн (в интернет) в сайта на производителя. В случай на предлагана гаранция, по-голяма от стандартната на производителя, е необходимо да се посочи номер на сервизен пакет за удължаване на стандартната гаранция или съответен допълнителен договор или споразумение, в зависимост от условията на производителя.
- При констатиране на повреда в рамките на гаранционния срок на изделията, Изпълнителят я отстранява до 24 часа от уведомяването, като всички разходи за това са за негова сметка. При невъзможност за отстраняване на повредата на място в рамките на 24 часа да се извърши временна подмяна на авириралото оборудване с идентично такова съгласно техническата спецификация в договора.
- При констатирани скрити недостатъци и невъзможност за отстраняване или при рекламация 3 пъти на едно и също изделие в рамките на гаранционния му срок, изпълнителят заменя това некачествено изделие, изцяло за своя сметка, в т.ч. поема и транспортните разходи за подмяната. Подмяната се извършва в срок от 10 /десет/ календарни дни от датата на рекламацията.

7. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка:

- Приемно-предавателен протокол
- Гаранционна карта за всеки лазерен принтер А3
- Обща гаранционна карта в електронен вид за всички изделия
- Фактура.

ИЗГОТВИЛ :

Гл.инж. маркшайдер:
/ инж. Иван Борисов/

Хидрогеолог:
/ инж. Костадин Илнев/

СЪГЛАСУВАЛ :

Р-л ОП „Маркшайдерски”:
/инж. Илия Карагяуров/

Р-л ОП „Геоложки”:
/д-р инж. Павел Карачолов/

12.04.18г.

Лирекс БГ ООД
1712 София, ж.к. Младост 3, бл. 306
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 9 691 692
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: Алианс Банк България АД
IBAN: BG46BULIN95611010007719



АКТУАЛИЗИРАНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Във връзка с проведени преговори от 13.02.2018 г.

5.2. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на графични станции и лазерни принтери А3” – реф. № КС 14-2017-02

Обособена позиция № 2: Доставка на лазерни принтери А3.

ДО:
“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” №13

ОТ:
«Лирекс БГ» ООД – гр. София

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование /съгласно техническото предложение/	Мярка	Коли- чество	Единична цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1	Лазерен принтер А3	брой	7	1945.00	13 615.00

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева без ДДС, DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол” в гр. Раднево (Инкотермс 2010).

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и общата стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложената по-ниска цена.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

Дата: 20.03.2018

Подпис: _____

Димитринка Илиева
(име и фамилия)



Изготвил: Ж. Терзиев
Съгласувал: Вл. Стоев

<p>tray, Изходящ капацитет – мин. 250-sheet output bin, optional 500-sheet tray 3</p> <p>Натоварване, стр./месец - минимум 74 000 страници формат A4 на месец</p> <p>Консумативи - да поддържа тонер касети за минимум 7000 стр. черно; минимум 7300 стр. цветно</p> <p>Съвместими операционни системи - Windows® 10, 8.1, 7: 32-bit/64-bit</p> <p>Интерфейсен кабел – дължина минимум 1,8 м.</p>	<p>Изходящ капацитет – 500-sheet output bin, optional 520-sheet tray 3</p> <p>Натоварване, стр./месец - 153 000 страници формат A4 на месец</p> <p>Консумативи - поддържа тонер касети за 10 700 стр. черно; 10 100 стр. цветно</p> <p>Съвместими операционни системи - Windows® 10, 8.1, 7: 32-bit/64-bit</p> <p>Интерфейсен кабел – дължина минимум 1,8 м.</p>
---	--

Забележка: В колона „Предложение на участника“ срещу изискванията на възложителя, описани в колона „Изисквания на Възложителя“, участниците трябва да попълнят конкретно предложеното от тях за всяко едно изискване.

Декларираме, че предлаганите от нас изделия ще бъдат нови и неупотребявани, в оригинална опаковка, в производствената листа на производителя. Като доказателство за това представяме разпечатка от Интернет.

Документи за доказване на съответствието:

- Всички изделия ще отговарят напълно на заводската комплектация (удостоверено с партидни номера), като при нужда ще бъдат доокомплектовани само с модули на производителя на продукта, освен ако такива липсват в номенклатурата му. Като доказателство за това представяме разпечатка от Интернет и декларация (свободен текст).
- Предлаганите изделия ще бъдат съпроводени с документи от производителя, удостоверяващи съвместимостта с международно приетите стандарти за нива на шум, електромагнитна съвместимост, защита на околната среда – с превод на български език.

Декларираме, че имаме изградена online сервизна информационна система – Helpdesk/Service desk, достъпна 24 часа, 7 дни в седмицата, предлагаща различни комуникационни канали за приемане на заявки за сервизно обслужване: e-mail, web интерфейс. Като доказателство за това Ви предоставяме тестови клиентски достъп на адрес:

<https://portal.lirex.com/BG/Customers/MMI/OSIS/default.aspx>

тестови клиентски достъп

User: EXT\testMMI

Pass: svV4rSB

2. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.

Срок за изпълнение на договора: до 30 дни от датата на подписването му.

Начин на изпълнение: еднократна доставка.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя - отдел „Логистика и контрол“, гр.Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

4. Гаранционен срок, срок за отстраняване на дефекти, появили се по време на нормалната експлоатация, срок за явяване при рекламация.

Гаранционният срок на предлаганите от нас изделия е: **3 (три) години** пълна оригинална гаранция от производителя им, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и ще важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

Гаранцията на предлаганите изделия може да бъде проверена онлайн (в Интернет) в сайта на производителя.

Забележка: В случай на предлагана гаранция, по-голяма от стандартната на производителя, ще посочим номер на сервизен пакет за удължаване на стандартната гаранция или съответен допълнителен договор или споразумение, в зависимост от условията на производителя.

При констатиране на повреда в рамките на гаранционния срок на изделията, ще я отстраняваме до **24 (двадесет и четири) часа** от уведомяването ни, като всички разходи за това са за наша сметка.

При невъзможност за отстраняване на повредата на място при Възложителя, в рамките на **24 (двадесет и четири) часа** ще извършим временна подмяна на авариралото оборудване с идентично такова, съгласно Техническата спецификация в договора.





При констатирани скрити недостатъци и невъзможност за отстраняване или при рекламация 3 пъти на едно и също изделие в рамките на гаранционния му срок, ще заменяме некачественото изделие с ново, изцяло за своя сметка, в т.ч. ще поемаме и транспортните разходи за подмяната. Подмяната се извършва в срок от **10 (десет)** календарни дни от датата на рекламацията.

Документи при доставка:

При доставката се задължаваме да представим на Възложителя следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

- приемо-предавателен протокол;
- гаранционна карта за всеки лазерен принтер А3;
- обща гаранционна карта в електронен вид за всички изделия;
- документи от производителя, удостоверяващи съвместимостта с международно приетите стандарти за нива на шум, електромагнитна съвместимост, защита на околната среда – с превод на български език;
- фактура-оригинал.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител. **- неприложимо;**
Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител
2. Документи, доказващи, че участникът е оторизиран представител за продажба и сервиз на производителя на предлаганата техника (*копие от валиден договор, сертификат или друг оторизиращ документ с превод на български език*).
3. Документи, доказващи че предлаганите изделия са нови и неупотребявани, в оригинална опаковка, и присъстват в производствената лист на производителя - разпечатка от Интернет.
4. Документи, доказващи че предлаганите изделия отговарят напълно на заводската комплектация - разпечатка от Интернет и декларация (*свободен текст*).
5. Други документи и доказателства по преценка на участника :
 - 5.1 Описание на сервизната процедура на участника;
 - 5.2 Пълномощно на лицето, подписало заверката „Вярно с оригинала“.

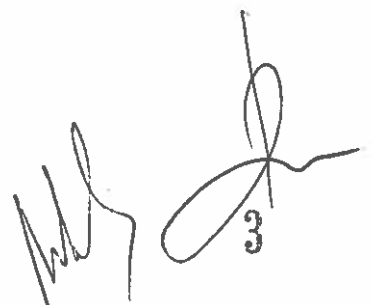
Дата: 03.01.2018

Подпис: _____

Димитринка Илиева
(име и фамилия)



Изготвил: Г. Андреева-Наслева
Съгласувал: Вл. Стоев



3



xerox 
Xerox Bulgaria Ltd.
29, Atanas Dukov Str., fl. 3
Sofia 1407, Bulgaria
Phone: +359 2 460 69 19
www.xerox.bg

Изх. № 2055 / 22.12.2017г.

До: "Мини Марица Изток" ЕАД – гр. Раднево

Относно: Участие в „Доставка на графични станции и лазерни принтери А3“ – реф. № КС 14-2017-02“, чрез квалификационна система с предмет „Доставка на компютърни системи, принтери и скенери“ - реф. № КС 14/2017“

Уважаеми Дами и Господа,

С настоящето писмо Ксерокс България ЕООД, представител на XEROX Ltd. за България потвърждава, че фирма Лирекс БГ ООД, с адрес на управление гр. София, ж.к. Младост 3, бл.306, е упълномощена да участва в горепосочената процедура „Доставка на графични станции и лазерни принтери А3“ – реф. № КС 14-2017-02“, чрез квалификационна система с предмет „Доставка на компютърни системи, принтери и скенери“ - реф. № КС 14/2017“.

Ксерокс България ЕООД потвърждава, че фирма Лирекс БГ ООД е официално оторизирана да извършва продажба и сервиз на предлаганото Хегох оборудване.

С настоящото гарантираме, че предложената офис техника с марка Ксерокс, е производство на XEROX, оригинална, нова, неретикулирана и ще се доставя в оригинални опаковки. Предлаганите продукти фигурират в актуалната производствена листа на производителя и са със стандартна гаранция.

Елена Халянова

Country Manager

Xerox Bulgaria



Вярно с оригинал



Office Equipment (<https://www.xerox.co.uk/office/index/engb.html>) > Printers (<https://www.xerox.co.uk/office/digital-printing-equipment/printers/engb.html>) > Colour Printers (<https://www.xerox.co.uk/office/digital-printing-equipment/printers/cap-colour/engb.html>) > VersaLink C7000

Xerox® VersaLink® C7000 Colour Printer

Xerox ConnectKey Technology enabled colour printer

- Superior reliability and exceptional print quality to make your work look its best
- Handle even the most challenging print jobs on media sizes up to A3

*Starting at: £ 1113

£150 cashback and lifetime warranty See details
(<https://www.xerox.co.uk/office/campaigns/versalink-c7000-offer/engb.html>)

Find a local dealer

Compare online prices (https://www.xerox.co.uk/office/online-prices/C7000V_N/VLC7000/engb.html)

Chat

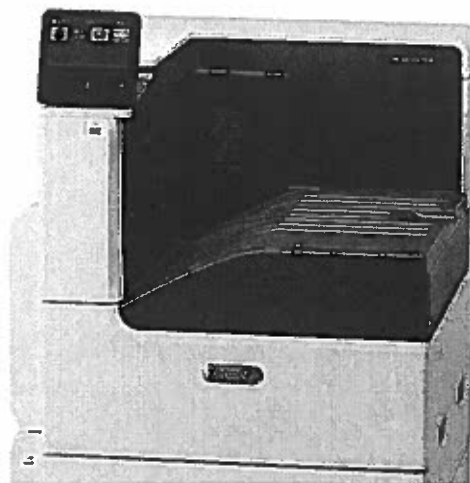
Specifications (http://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/engb.html#xrx_specs_module)

Supplies & Accessories (http://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/engb.html#xrx_tonner_module)

Software and Solutions (http://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/engb.html#xrx_sas_module)

Full Price List (http://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/engb.html#xrx_pricelist_module)

Resources (http://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/engb.html#xrx_resources_module)



Specifications

All Specifications (<https://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/spec-engb.html>)



C7000V/DN (http://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/engb.html#collapseOne_in_specs_0)

PDF downloads (<http://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/engb.html#19406578-E88A-11E7-820F-942F4DAF43E2>)

Model/view demos (<http://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/engb.html#19418F7A-E88A-11E7-820F-942F4DAF43E2>)

Price	£ 1274
Standard functions	Print
Print speed	Colour: up to 35 ppm Black: up to 35 ppm
Recommended monthly print volume	Up to 10,000 pages
Duty cycle	Up to 153,000 images/month (https://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/engb.html#19418F7A-E88A-11E7-820F-942F4DAF43E2)
Standard paper capacity	620 sheets
Two-sided output	Standard
Detailed specifications	See specifications (https://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/spec-engb.html)
Next steps	Shop now (https://www.xerox.co.uk/office/online-prices/C7000V_DN/engb.html)

See online prices

(https://www.xerox.co.uk/office/online-prices/C7000V_N/engb.html)

Find local dealer

(<http://www.xerox.co.uk/office/cgi-bin/euroresloc.pl?&printertype=VLC7000>)

Chat now

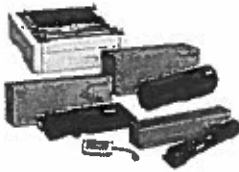
Find Cookie Preferences
(<http://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/spec-engb.html>)
bin/euroresloc.pl?&printertype=VLC7000

C7000V/N (http://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/engb.html#collapseOne_in_specs_1)

Compare models (http://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/engb.html#collapseOne_in_specs_2)

Supplies & Accessories

All Supplies & Accessories (<https://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/supl-engb.html>)



Contract Consumables Ordering

To order consumables included in your contract please use the Consumables Ordering tool (<https://eppns3.eur.xerox.com/irj/portal/ordcons?ut=c>). You will need your machine serial number and latest meter reading.

Save more time and hassle by using Meter Assistant™ (<https://www.xerox.co.uk/about-xerox/account-management/meter-reading/engb.html>) to automatically submit your meter reads. It is secure and easy to install.

[Learn More](#)

Pay-as-you-go Customers

[View supplies](#)

Software & Solutions

All Compatible Software (<https://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/soft-engb.html>)

Google Cloud Print

Securely print over the web from the applications you use every day with Google Cloud Print™.

(<https://www.xerox.co.uk/office/software-solutions/google-cloud-print/engb.html>)

Apple AirPrint

Simplify printing of email, photos and important office documents directly to your Xerox printer or MFP using Apple® AirPrint™.

(<https://www.xerox.co.uk/office/software-solutions/apple-airprint/engb.html>)

Xerox CentreWare Web

Multi-vendor output device management software

(<https://www.xerox.co.uk/office/software-solutions/centroware-web/engb.html>)

Full Price List

[View All](#) (<https://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/pric-engb.html>)

Configurations

Part #	Description	Price	Price inc VAT	Buy
C7000V_N	VersaLink C7000 A3 35/35 ppm Printer Adobe PS3 PCL5e/6.2 Trays Total 620 sheets	£1,113.00	£1,335.60	Shop now
C7000V_DN	VersaLink C7000 A3 35/35 ppm Duplex Printer Adobe PS3 PCL5e/6.2 Trays Total 620 sheets	£1,273.65	£1,528.38	Shop now

Resources

Have questions?

An online sales representative is ready to answer your questions

[Cookie Preferences](#)

Link Resources (http://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/engb.html#collapseOne_in_resources_1)

Related Equipment

Service Offerings (http://www.xerox.co.uk/office/printers/colour-printers/versalink-c7000/engb.html#collapseOne_in_resources_3)

Pricing Details

*Prices do not include any supplies, additional print charges or applicable taxes and are subject to change without notice. Products are available to business customers; subject to applicable terms and conditions. Xerox equipment and accessories have been produced in a factory from new parts and from reprocessed parts which meet the performance standards of new parts

1 Maximum volume capacity expected in any one month. Not expected to be sustained on a regular basis.

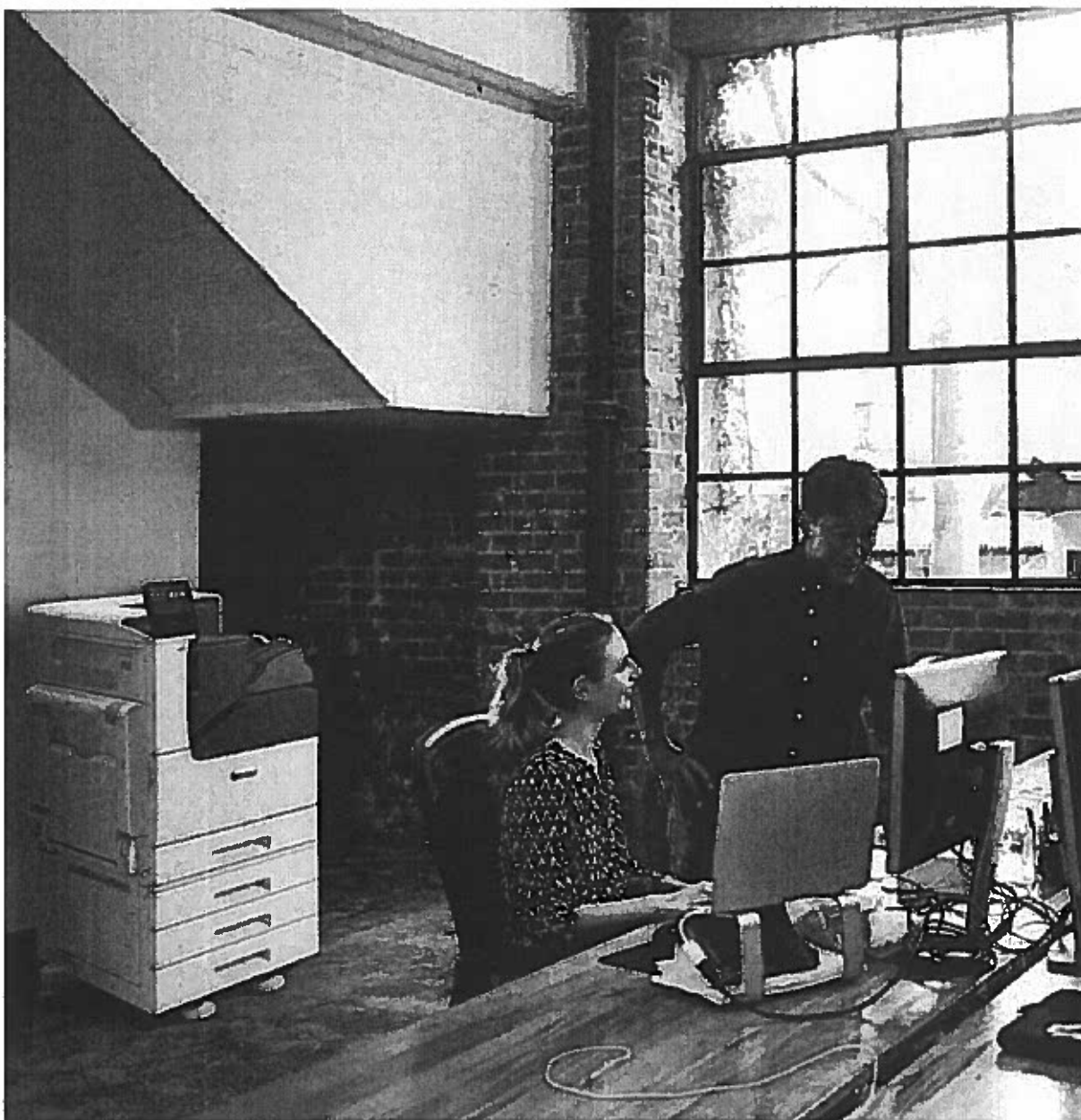
Careers (<http://www.xerox.co.uk/jobs/engb.html>) Contact Us (<https://www.xerox.co.uk/about-xerox/contact-us/engb.html>)
About Xerox (<https://www.xerox.co.uk/en-gb/about>) Investors (<http://news.xerox.com/pr/xerox/investor-relations.aspx>)
Privacy (<https://www.xerox.co.uk/about-xerox/privacy-policy/engb.html>) Legal (<https://www.xerox.co.uk/about-xerox/website-terms-of-use/engb.html>)
Site Map (<https://www.xerox.co.uk/about-xerox/site-map/engb.html>)
UK Modern Slavery Act (<http://www.xerox.com/downloads/gbr/en/m/uk-modern-slavery-act-transparency-statement150517-final.pdf>)

© 2017 Xerox Corporation. All rights reserved. Xerox® and Xerox and Design® are trademarks of Xerox Corporation in the United States and/or other countries.

XEROX® VERSALINK® COLOUR PRINTER

Smart, reliable and performance-ready.

C7000



ConnectKey[®]
Technology

xerox



8

Xerox® VersaLink® C7000 Colour Printer

When you need your work to stand out from the rest, count on the VersaLink C7000 Colour Printer – featuring Xerox® ConnectKey® Technology. Ready for the way you want to work, the C7000 is mobile-ready, app-enabled and ready to customise. Meet your challenges head-on with the VersaLink C7000 – your modern workplace assistant.

To learn more about VersaLink device features, go to
www.xerox.com/VersaLinkEG

FLAWLESS RELIABILITY. SUPERIOR PERFORMANCE.

Right out of the box, you'll count on your Xerox® VersaLink C7000 Colour Printer to consistently and flawlessly perform the tasks that make your business work more efficiently. From IT-free installation wizards, to step-by-step configuration options, you're ready to go – hassle free.

Designed for superior reliability, the VersaLink C7000 Colour Printer features a new hardware design with fewer moving parts, strengthened paper-path components, and advanced imaging system.

VersaLink devices are loaded with features and time-saving Xerox® technologies designed to speed up information sharing and reduce inefficient workflows.

When it comes to safeguarding critical information, VersaLink devices deliver a spectrum of stringent security features, including Secure Print and card authentication to control access.

Count on superior print quality to make your work look its best. A print resolution of up to 1200 x 2400 dpi delivers sharp text and fine line detail, plus exceptional colour vibrancy that enhances business communications – even on oversize media.

CLOUD CONNECTED. PERSONALISED EFFICIENCY.

With the customisable capacitive 5-inch colour touchscreen, you can tap, swipe and pinch your way through tasks and functions with mobile-like ease.

With Simple ID, individual users and groups enter a user ID and password once, and then enjoy fast, secure access to manage jobs and commonly used apps on a personalised home screen.

Whether your documents are colour or black and white, A4-size or oversize, the VersaLink C7000 Colour Printer has the power and features you need to handle even the most challenging print jobs.

MOBILE FREEDOM. READY FOR THE WAY YOU WORK.

The VersaLink C7000 Colour Printer gives you the freedom to work where and how you want – easily add connectivity to Google Drive™, Microsoft® OneDrive® and Dropbox™, and access to additional options through the Xerox App Gallery.

The ability to connect and print from multiple devices is key for today's worker, and VersaLink devices meet the challenge with Apple® AirPrint®, Google Cloud Print™, Xerox® Print Service Plug-in for Android™, Near Field Communication (NFC) Tap-to-Print and Mopria®, plus optional Wi-Fi and Wi-Fi Direct.

Learn more about why Xerox is the only choice for today's mobile professionals by visiting www.xerox.com/mobile

XEROX® CONNECTKEY® TECHNOLOGY – THE NEXUS OF YOUR COMPLETE PRODUCTIVITY ECOSYSTEM

From Xerox – the company that created the modern workplace – we present the next revolution in workplace productivity. With a consistent user experience across a wide range of devices, mobile and cloud connectivity and a growing library of apps to expand functionality, you'll work faster, better and smarter.

Intuitive User Experience

An entirely new – and yet entirely familiar way to interact that includes a tablet-like experience, with gesture-based touchscreen controls and easy customisation.

Mobile and Cloud Ready

Instant connectivity to cloud and mobile devices right from the user interface, with access to cloud-hosted services that let you work where, when and how you want.

Benchmark Security

Full multi-level protection for both documents and data, ready to guard against and eliminate emerging threats and meet or exceed regulatory compliance.

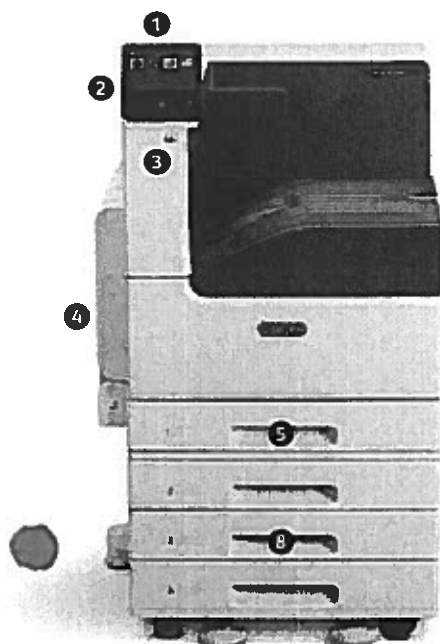
Enables Next Generation Services

Work more efficiently and manage resources more effectively. Easy integration of Xerox® Managed Print Services enables remote monitoring of service delivery and consumables.

Gateway to New Possibilities

Instantly extend your capabilities with access to the Xerox App Gallery, featuring real-world apps designed to optimise digital workflows. Commission our network of partners to design innovative, business-specific solutions.

Find out more about how you'll work smarter at www.connectkey.com



1 Card Reader Bay with embedded USB port.¹

2 Tilt-capable 5-inch customisable capacitive colour touchscreen.

3 An easily accessible USB port¹ allows users to quickly print from or scan to any standard USB memory device.

4 The 100-sheet Bypass Tray handles media sizes from 88.9 x 98.4 mm to 297 x 431.8 mm and up to 216 gsm.

5 The standard 520-sheet Tray 1 handles media sizes from 139.7 x 182 mm to 297 x 431.8 mm and up to 256 gsm.

MULTIPLE PAPER TRAY OPTIONS TO FIT EVERY NEED:

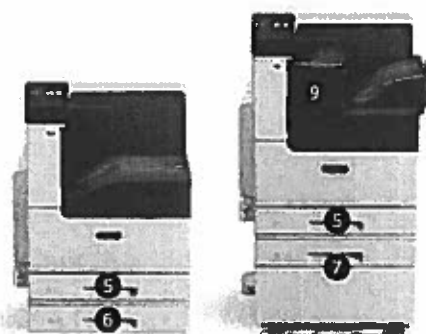
6 Add the Single Tray Module to increase the total paper capacity to 1,140 sheets (includes Bypass Tray).

7 Choose the optional Single Tray with Stand Module to increase the total paper capacity to 1,140 sheets (includes Bypass Tray) and provides storage for toner cartridges and other supplies.

8 Choose the Three Tray Module to increase the total paper capacity to 2,180 sheets (includes Bypass Tray).

ADD INCREASED VERSATILITY WITH FINISHING OPTIONS:

9 The optional Integrated Office Finisher provides 500-sheet stacking and 50-sheet, single-position stapling without increasing the footprint of the printer.



¹ USB ports can be disabled.

INTRODUCING TOUCHSCREEN SUPERIORITY

Meet our all-new, 5-inch colour touchscreen – the user interface that sets a higher standard for customisation, personalisation and versatility.

By presenting a familiar “mobile” experience – with support for gestural input and task-focused apps that share a common look and feel – fewer steps are needed to complete even the most complex jobs.

A highly intuitive layout guides you through every task from start to finish, with a natural hierarchy placing critical functions near the top of the screen and commonly used options front and centre. Don't like where a function or app is located? Customise the layout to make it yours.

This unmatched balance of hardware technology and software capability helps everyone who interacts with the VersaLink® C7000 Colour Printer get more work done, faster.



Xerox® VersaLink® C7000

The VersaLink C7000 Colour Printer is built on Xerox® ConnectKey® Technology.
For more information, visit www.connectkey.com

ConnectKey
Technology

DEVICE SPECIFICATIONS		VersaLink C7000N	VersaLink C7000DN
Speed		Up to 35 ppm	
Monthly Duty Cycle ¹		Up to 153,000 pages	
Hard Drive/Processor/Memory		320 GB HDD ² /1.05 GHz Dual-core/2 GB memory	
Connectivity		Ethernet 10/100/1000 Base-T, High-speed USB 3.0, Wi-Fi® and Wi-Fi Direct® with optional Wi-Fi Kit, NFC Tap-to-Print	
Controller Features		Configuration Cloning, Xerox Extensible Interface Platform®, Xerox App Gallery, Xerox® Standard Accounting Tool, Role Based Permissions, Convenience Authentication Enabled, Online Support	
Copy and Print	Resolution	Up to 1200 x 2400 dpi	
First print-out Time		As fast as 7.6 seconds colour / 5.1 seconds black and white	
Page Description Languages		PCL® 5e/PCL 6/PDF/XPS/TIFF/JPEG/HP-GL/Adobe® PostScript® 3™	
Paper Input	Standard	Bypass Tray: 100 sheets; Custom sizes: 88.9 x 98.4 mm to 297 x 431.8 mm Tray 1: 520 sheets; Custom sizes: 139.7 x 182 mm to 297 x 431.8 mm	
	Optional	Single Tray Module: 520 sheets; Custom sizes: 139.7 x 182 mm to 297 x 431.8 mm Single Tray with Stand: 520 sheets; Custom sizes: 139.7 x 182 mm to 297 x 431.8 mm Three Tray Module (1,560 sheets): 520 sheets each; Custom sizes: 139.7 x 182 mm to 297 x 431.8 mm Envelope Tray: Up to 60 envelopes: #10 commercial, Monarch, DL, C5; Custom sizes: 98 x 148 mm to 162 x 241 mm	
Paper Output/ Finishing	Standard	Catch Tray: 500 sheets, offsets	
	Optional	Integrated Office Finisher: 500-sheet stacker, 50 sheets stapled, single-position stapling	
Automatic Two-sided Printing		NA	Standard
INTUITIVE USER EXPERIENCE			
Customise and Personalise		Walkup customisation, Personalise Home Screen by User, Multiple Home Screens with Simple ID, Customise by Site, Function or Workflow with Xerox App Gallery and Xerox® App Studio	
Print Drivers		Job Identification, Bidirectional Status, Job Monitoring, Xerox® Global Print Driver® and Mobile Express Driver®	
Embedded Web Server		PC or mobile – Status Information, Responsive Design, Settings, Device Management, Cloning	
Print Features		Print from USB, Secure Print, Sample Set, Personal Print, Saved Job, Xerox® Earth Smart Driver Settings, Job Identification, Booklet Creation, Store and Recall Driver Settings, Bidirectional Real-time Status, Scaling, Job Monitoring, Application Defaults, Two-sided Printing (DN configuration), Skip Blank Pages, Draft Mode	
MOBILE AND CLOUD READY			
Mobile Printing		Apple® AirPrint®, Google Cloud Print™ Ready, Xerox® Print Service and Mopria® Print Service Plug-Ins for Android™	
Mobility Options		@PrintByXerox®, Xerox® Mobile Print and Mobile Print Cloud®, Connect via NFC/Wi-Fi Direct Printing® Visit www.xerox.com/officemobileapps for available apps.	
Cloud Connectors ³		Print from Google Drive™, Microsoft® OneDrive®, Dropbox™, Microsoft Office 365®, Box®, Xerox® DocuShare® Platform and more	
BENCHMARK SECURITY			
Network Security		IPsec, HTTPS, Network Authentication, SNMPv3, SSL/TLS, Security Certificates, Automatic Self-Signed Certificate	
Device Access		Firmware Verification, User access and internal firewall, Port/IP/Domain Filtering, Audit Log, Access Controls, User Permissions, Smart Card Enabled (CAC/PIV/NET), Xerox® Integrated RFID Card Reader Bay	
Data Protection		Setup/Security Wizards, Job Level Encryption via HTTPS/IPPS submission, Encrypted hard disk (AES 256-bit, FIPS 140-2) and Image overwrite ²	
Document Security		Secure Print	
ENABLES NEXT GENERATION SERVICES			
Print Management		Xerox® Print Management and Mobility Suite/Service®, Configuration Cloning, Xerox® Standard Accounting, Equitrac®, Y Soft® and more	
Managing Print		Xerox® Device Manager, Xerox® Support Assistance, Auto Meter Read, Managed Print Services tools	
Sustainability		Cisco EnergyWise®, Earth Smart Printing, Print User ID on margins	
GATEWAY TO NEW POSSIBILITIES			
Xerox App Gallery		Many apps and cloud services available. Visit www.xerox.com/appgallery for a growing selection of Xerox® apps available for adding functions to the Printer.	

¹ Maximum volume capacity expected in any one month. Not expected to be sustained on a regular basis; ² HDD optional; ³ Free optional download from Xerox App Gallery to the Printer – www.xerox.com/xeroxappgallery; ⁴ Purchased option; ⁵ Visit www.apple.com for AirPrint Certification list.

Certifications

To view the latest list of certifications, go to www.xerox.com/OfficeCertifications

Supplies

Standard Capacity Toner Cartridges:

Black: 5,300 pages ⁴	106R03761
Cyan: 3,300 pages ⁴	106R03764
Magenta: 3,300 pages ⁴	106R03763
Yellow: 3,300 pages ⁴	106R03762

High Capacity Toner Cartridges:

Black: 10,700 pages ⁴	106R03757
Cyan: 10,100 pages ⁴	106R03760
Magenta: 10,100 pages ⁴	106R03759

Yellow: 10,100 pages⁴
CMYK Drum Cartridge: 82,200 pages⁴
Waste Toner Bottle: 21,200 pages⁴
220V Fuser: 100,000 pages⁴

Options

Single Tray Module	097504910
Single Tray with Stand Module	097504907
Three Tray Module	097504908
Envelope Tray (Replaces Tray 1)	497K17720
HDD (320 GB Hard Drive)	497K17740
Wireless Network Adapter (Wi-Fi Kit)	497K16750
Integrated Office Finisher	097504911
Unicode Printing Kit	320S00291

⁴ Average standard pages. Declared Yield in accordance with ISO/IEC 19798. Yield will vary based on image, area coverage and print mode.

⁵ Approximate pages. Declared yield will vary depending on job run length, media size/orientation and machine speed. For more information, visit http://www.office.xerox.com/test/SUPG_01.PDF

Configurations vary by geography.

www.xerox.com

xerox

Лирекс БГ ООД
1712 София, ж.к. Младост 3, бл. 306
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 9 691 692
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: Алианс Банк България АД
IBAN: BG4680195611010007719



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната **ДИМИТРИНКА ИВАНОВА ИЛИЕВА**, с ЕГН 5912027611, представляваща „Лирекс БГ“ ООД в качеството си на Управител, със седалище и адрес на управление: 1712 гр.София, ж.к. „Младост 3“, бл. 306, вх.2, тел.: 02 / 9 691 691, факс: 02 / 9 691 692, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121057952, ИН по ЗДДС №BG121057952 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на графични станции и лазерни принтери А3” – реф. № КС 14-2017-02

Обособена позиция № 2: Доставка на лазерни принтери А3

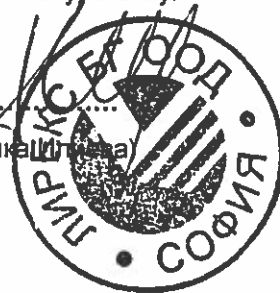
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Всички изделия, предмет на горецитираната процедура, ще отговарят напълно на заводската комплектация (удостоверено с партидни номера), като при нужда ще бъдат докомплектовани само с модули на производителя на продукта, освен ако такива липсват в номенклатурата му.

03.1.2018 г.

Декларатор:

(Димитринка Илиева)



Изготвил: Р. Каралашева

Съгласувал: В. Стрев

Лирекс БГ ООД
1712 София, ж.к. Младост 3, бл. 306
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 9 691 692
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: Алианс Банк България АД
IBAN: BG4680195611010007719



ОПИСАНИЕ НА СЕРВИЗНАТА ПРОЦЕДУРА НА „ЛИРЕКС БГ” ООД

1. Подробно описание на плана за организиране и обслужване на сервизни заявки

Сервизните заявки (или сервизната дейност) се осъществява от специализирани функционални звена – сервизни центрове (СЦ). Сервизни центрове в офисите на фирмата се създават с решение на управител(ите) на фирмата.

Всеки СЦ извършва сервизно обслужване на определена територия от страната.

Цялостната сервизна дейност на фирмата се ръководи от ръководителя на ГСЦ (Главен сервизен център) – сервизния център в централния офис на дружеството в София.

Управлението на резервни части за изпълнение на сервизно обслужване се осъществява централизирано.

За осъществяване на сервизните дейности, ГСЦ създава и поддържа складове Резервни части и Оборотна техника.

Изпълнение на сервизните операции по сервизните заявки се осъществява в съответствие с процедури, които са част от Системата за управление на качеството и информационната сигурност (СУКИС), както следва:

LMP002	Процедура: Управление на документи и записи за реализация на фирмените дейности
LMP003	Процедура: Преглед на СУКИС от Ръководството
LPP002	Процедура: Идентификация и проследимост на продукти
LPP003	Процедура: Работа с продукти на клиент
LPP004	Процедура: Манипулиране, съхранение, опаковане и доставка на продукти
LPP006	Процедура: Управление на програми и проекти
LPP013	Процедура: Управление на външни ИТ услуги
LPI601	Инструкция: Сервиз на технически и базови програмни средства
LPI602	Инструкция: Реализация на сервизни операции в СЦ
LPI603	Инструкция: Сервизно обслужване в обект на клиент
LPI604	Инструкция: Управление на резервни части за технически сервиз
LAP001	Процедура: Измерване степента на удовлетвореност на клиентите
LAP003	Процедура: Коригиращи и превантивни действия
LAP004	Процедура: Работа с продукти, несъответстващи на определените изисквания

2. Сервизната организация

2.1. Структура на сервизната организация

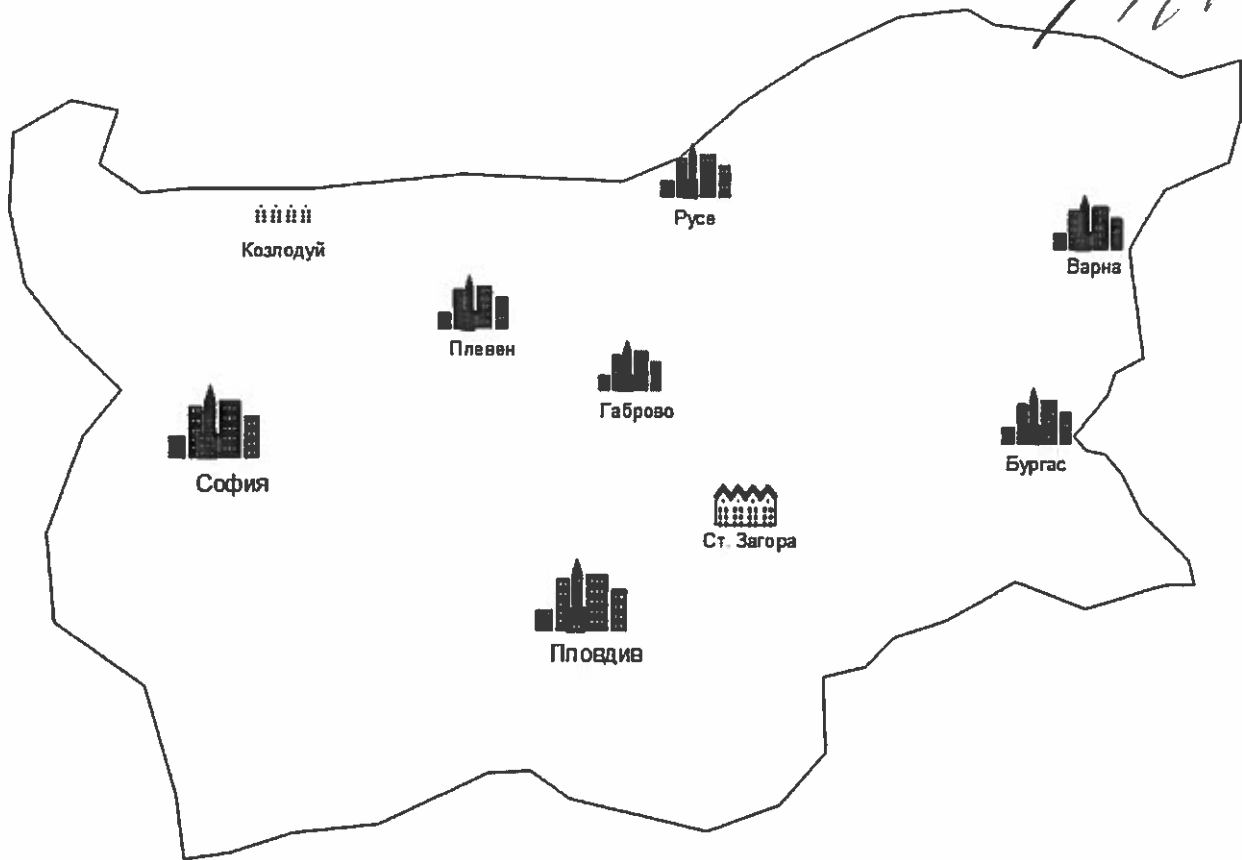


Схема на сервизните центрове на Лирекс БГ в страната:

Главен Сервизен Център – София

Разполага с оборотна техника, резервни части и извършва всички видове гаранционни и извънгаранционни ремонти.

Сервизни Центрове – Варна, Габрово, Пловдив, Бургас, Русе, Стара Загора, Плевен и Козлодуй

Разполагат с оборотна техника и резервни части и консумативи, извършват гаранционни и извънгаранционни ремонти.

2.2. Списък на клоновете, сервизните центрове и данни за екипите, отговорни за поддръжката:

Сервизен център София

Адрес	ж.к. "Младост" 3, бл. 302, вх. 4 тел.: 02/ 9 691 660 факс: 02/ 9 691 692 ел. поща: support@lirex.bg
Лице за контакти	Иван Сираков

Екип СЦ София:

№	Име служител	Длъжност
1	Александър Манолов	Старши сервизен инженер
2	Мариела Панчева	Специалист доставки
3	Иван Сираков	Ръководител звено „Сервиз на компютърни системи и мрежи“
4	Калоян Балабанов	Сервизен инженер
5	Александър Богомилов	Сервизен техник II ниво
6	Христина Стойкова	Администратор проекти
7	Пламен Цонев	Сервизен инженер
8	Красимира Иванова	Администратор сервиз
9	Екатерина Стамболиева	Координатор сервиз

Сервизен център София 2

Адрес	1712 София, Младост 3, бл. 306 ☎ (02) 9691691
Лице за контакти	Цветан Цифудин

Екип СЦ София 2:

№	Име служител	Длъжност
1	Петър Димитров	Сервизен инженер
2	Светослав Славков	Ръководител звено „Сервиз на системи за сигурност“
3	Цветан Цифудин	Ръководител Сервизен център

Сервизен център Пловдив

Адрес	Пловдив 4000 ул. "Тодор Бурмов" №4 ☎(032) 622 618
Лице за контакти	Димитър Петров

Сервизен център Варна

Адрес	Варна 9000 ул. "Любен Каравелов" 26 ☎(052) 68 18 81
Лице за контакти	Християн Алексиев

Сервизен център Русе

Адрес	Русе 7000 ул. "Хан Крум" 6, вх.В, ап.2 ☎(082) 277 092
Лице за контакти	Светослав Трифонович

Сервизен център Бургас

Адрес	Бургас 8000 ул. "Христо Фотев" 94 ☎(056) 811 902
Лице за контакти	Евгений Кабакчиев

Сервизен център Габрово

Адрес	Габрово 5300 ул. "Емануил Манолов" 13 ☎(066) 80 46 66
Лице за контакти	Невелин Василев

Сервизен център Стара Загора

Адрес	Стара Загора 6000 ул. "К. Ганчев" 52, ет. 2 ☎ (042) 621 114
Лице за контакти	Петър Чуков

Сервизен център Плевен

Адрес	Плевен 5800 ул. "Беласица" № 28 ☎ (02) 9 691 691
Лице за контакти	Марин Маринов

Сервизен център Козлодуй

Адрес	Козлодуй 3320 ул. В. Воденичарски" № 1В ☎ (0973) 80407
Лице за контакти	Юлиан Йорданов

3. Общи принципи на плана за организиране и обслужване

Сервиз на технически и базови програмни средства се възлага за изпълнение само на сервизни специалисти, които притежават необходимата квалификация и практически опит.

Всички операции, изпълними при реализиране на сервизни дейности, се документират, като се използва уеб базирана проследяваща система (ПС). Записите се формират и поддържат съгласно изискванията на общосистемната процедура LMP002.

Основен обект на управление в сервизната дейност е сервизната услуга, която се свързва със заявката за нейната реализация (заявка за сервизна услуга ЗСУ). Всяка ЗСУ има уникален идентификатор, който се генерира от ПС.

Със заявка ЗСУ се свързват реализуемите операции, техните изпълнители, приложимите ресурси (труд, резервни части, други).

Абонаментен сервиз се осъществява само за клиенти, с които дружеството има договорни отношения за сервизно обслужване.

Абонаментният сервиз се характеризира с:



ЛИРЕКС БГ

- периодичност и обем на извършваните сервизни дейности (ремонт, профилактика, настройки, оптимизация на изчислителния процес);
- инициатива за изпълнение на сервизното обслужване (по заявка на клиента, планирана профилактика, смесена);
- място за изпълнение на сервизните услуги;
- замяна на дефектирали технически средства с обратна техника за периода на сервизния ремонт;
- времето за реакция при сигнал за проблем и за отстраняване на причината за проблема;
- срок за изпълнение на договорните задължения за сервизно обслужване.

В случай на задължения, произтичащи от договорни отношения с клиент, за времето за ремонт на негови технически средства, дефектиралата техника се заменя с аналогична по функционалности и технически параметри. За целта се ползват наличности от обратна техника.

В изпълнение на декларираната политика на дружеството за осигуряване изискваното качество на предлаганото сервизно обслужване, се прилага механизъм за максимално пълно ангажиране на ресурсите за изпълнение на задълженията, наричан ескалация на проблемите.

За оценка удовлетвореността на клиентите от предоставеното им сервизно обслужване, периодично се провеждат проучвания на тяхното мнение и оценка, резултатите от които се използват за непрекъснато усъвършенстване и подобряване качеството на сервизната дейност.

След изпълнението на сервизна услуга по абонаментен сервиз, независимо от инициативата за това, се правят необходимите записи за изпълнената ЗСУ, в съответствие с инструкция LPI601.

Контролът на сервизното обслужване се осъществява на няколко нива:

Контрол за качеството на изпълнимите сервизни операции в СЦ - осъществява се от сервизни специалисти, притежаващи необходимата квалификация, съгласно реда от инструкция LPI602.

Контрол на сервизните операции в СЦ – осъществява се чрез справки в реално време от електронната система за регистрация на сервизни заявки. В нея се регистрира всяка заявка ЗСУ и нейният изпълнител, като също се отразява всяка промяна в изпълнението на сервизните услуги.

Цялостният контрол на дейността в СЦ - осъществява се от неговия ръководител.

Ръководителят на ГСЦ има достъп до записите на всеки СЦ и осъществява текущ контрол за състоянието на изпълнението на задължения за сервизно обслужване на фирмено ниво, с помощта на системата за онлайн регистрация на сервизни заявки.

Обект на специален контрол са наличностите от резервни части и обратна техника. Тяхното управление се осъществява съгласно реда от инструкция LPI604.

4. Ескалация на проблемите

В изпълнение на декларираната политика на дружеството за осигуряване изискваното качество на предлаганото на клиентите сервизно обслужване, се прилагат следните правила за ескалация на проблемите:

WS

18

За категоризация на реакциите относно постъпили от клиент съобщения за възникнал проблем, изискващ сервизно обслужване, се прилагат следните определения:

<i>Време за реакция</i>	Времето от момента на получаване на съобщение от клиент за възникнал проблем, до началото на първоначална диагностика от сервизен специалист за идентификацията на причините за проблема;
<i>Срок за отстраняване на проблем</i>	Периодът от време, в течение на който Лирекс БГ е поел ангажимент за отстраняване на проблем, считано от момента на получаване на съобщение от клиент. Може да се регламентира в абсолютни или относителни спрямо приетото работно време единици – часове, дни.

За възникнал проблем, изискващ сервизно обслужване, клиентът определя приоритет в зависимост от важността за неговите бизнес-функции.

Приоритетите се определят по следната схема:

Приоритет 1	Системата (хардуер и базов софтуер) на клиента е в нефункционално състояние, което е критично за клиента, ако работоспособността на системата не се възстанови бързо. Не съществува алтернатива за изпълнение на нефункциониращите компоненти на системата. Лирекс БГ и клиентът трябва да ангажират всички необходими ресурси за решаване на проблема в договореното време за отстраняване на проблем.
Приоритет 2	Системата (хардуер и базов софтуер) на клиента е частично нефункционираща, което засяга важни аспекти на бизнес операциите. Не съществува алтернатива за изпълнение на нефункциониращите компоненти на системата. Лирекс БГ и клиентът трябва да ангажират всички необходими ресурси за решаване на проблема в договореното време за отстраняване на проблем.
Приоритет 3	Системата (хардуер и базов софтуер) на клиента е частично нефункционираща, но повечето бизнес операции се изпълняват.
Приоритет 4	Клиентът иска информация или консултации относно функционалните възможности на продуктите, направени инсталации и настройки.

При искане за сервизно обслужване, клиентът съобщава определения според него приоритет.





СХЕМА за доклад при ескалация на проблемите

период за доклад (в часове)	приоритет 1	приоритет 2	приоритет 3	приоритет 4
1	Ръководител СЦ			
4	Ръководител ГСЦ	Ръководител СЦ	Ръководител СЦ	
12	Търговски директор	Ръководител ГСЦ		
24	Управител	Търговски директор	Ръководител ГСЦ	Ръководител СЦ
48		Управител		
72			Търговски директор	
96				Ръководител ГСЦ

5. Подаване на заявки за сервизно обслужване от Възложителя към сервиза на „Лирекс БГ“ ООД:

Заявките за сервизно обслужване могат да бъдат подавани към сервиза на „ЛИРЕКС БГ“ ООД по факс, по телефон, на електронната поща на сервиза или посредством внедрената в „ЛИРЕКС БГ“ ООД web-базирана информационна система **“Lirex SM”**

5.1. Подаване на заявки по факс или e-mail:

При възникнала нужда от сервизно обслужване, Възложителят трябва да попълни и изпрати съответна заявка за сервизно обслужване по факс или на електронната поща на сервиза на „ЛИРЕКС БГ“ ООД:

Главен сервизен център	<ul style="list-style-type: none"> - Адрес: 1712 София, ж .к. „Младост“ 3, бл. 302, вх. 4 - телефон: 02/ 9 691 660; - факс: 02/ 9 961 962 - ел. поща: support@lirex.bg - Интернет базирано приложение https://portal.lirex.com/BG/Customers/MMI/OSIS/default.aspx тестови клиентски достъп User: EXTtestMMI Pass: svV4rSB - Безплатен телефон за клиенти: 0800 20199
Лице за контакти	Цветан Цифудин

Минималните изисквания за информацията, съдържаща се в заявката са както следва:

Обект:

Адрес:

Местоположение на у-вото:

Марка и модел на у-вото:

Сериен номер (S/N) на у-вото:

Продуктов номер (P/N) на у-вото:

Описание на проблема:

Предприети действия от страна на клиента:

Лице и телефон за контакт:

Дата: 29.12.2017 г.

Подпис и Печат
/Димитринка Илчева/



ПЪЛНОМОЩНО

Долуподписаната **ДИМИТРИНКА ИВАНОВА ИЛИЕВА**, ЕГН 5912027611, в качеството си на управител на „Лирекс БГ“ ООД – гр. София с ЕИК 121057952,

Във връзка с участие на „Лирекс БГ“ ООД в обществени поръчки, обявени в съответствие със ЗОП, както и в други тръжни процедури

Упълномощавам експертите на дружеството по обществени поръчки и търгове:

1. Радосвета Мариянова Каралашева, ЕГН 8802283053;
2. Ниделина Петрова Петрова, ЕГН 9104255890

със следните права:

- да подписват заверката „вярно с оригинала“ върху всички изисквани от възложителя копия на документи;
- да подписват всяка страница на офертите/заявленията за участие в тръжни процедури и запечатаните пликосе, съдържащи ценовите предложения и други пакети документи, ако това се изисква в документацията за участие;
- да депозират офертите/заявленията за участие и другите документи за участие/кандидатстване в тръжни процедури;
- да присъстват при отварянето на тръжните документи и ценовите предложения на дата и място, обявени от възложителите.

Настоящото пълномощно се издава да послужи пред възложителите на обществени и други поръчки и е със срок на валидност до 31.12.2018 година.

Упълномощител:

/Димитринка Илиева – управител на
„Лирекс БГ“ ООД/

Вярно с оригинал