

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: реф. № 014/2018 г. – ОПнс/Дата: 12.03.2018 г.
Възложител: „Мини Марица-изток“ ЕАД Поделение Партида в регистъра на обществените поръчки: 00265 Адрес: гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" № 13 Лице за контакт: Даниел Демирев - експерт търговия, Андриан Анастасов - р-тел АО Телефон: 0417/8 33 05, вътр. 3073; 0417/8 33 05, вътр. 4232, E-mail: ddemireff@marica-iztok.com Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друг адрес: (моля, посочете друг адрес) Приемане на документи и оферти по електронен път: <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
Обект на поръчката: <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставка <input checked="" type="checkbox"/> Услуги Предмет на поръчката: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни и пожарогасителни системи на „Мини Марица Изток ЕАД“ – реф. № 14/2018 г. – ОПнс, по следните обособени позиции: Обособена позиция № 1 – Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи; Обособена позиция № 2 – Поддържане и обслужване на пожарогасителни системи; Кратко описание: Поддържане и обслужване на противопожарни системи и съоръжения на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Място на извършване: Обособена позиция № 1: Адм. сграда на ММИ, гр. Раднево, ПС Старозагорски мин. бани, отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево и подразделения Рудник „Трояново-1“, с. Трояново; Рудник „Трояново-север“, с. Ковачево и Рудник „Трояново-3“, с. Медникарово; Обособена позиция № 2: Адм. сграда на ММИ, гр. Раднево, отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево. Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [48 000,--] Прогнозната стойност е максималната стойност общо за двата договора. Обособени позиции (когато е приложимо): <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Номер на обособената позиция: [1] Наименование: Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [43 000,--] Прогнозната стойност е максималната стойност на договора.
Номер на обособената позиция: [2] Наименование: Поддържане и обслужване на пожарогасителни системи Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [5 000,--] Прогнозната стойност е максималната стойност на договора.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Участниците представят декларация по образец.

Изисквания за личното състояние: За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма изисквания

Икономическо и финансово състояние: няма изисквания

Технически и професионални способности:

За обособена позиция № 1 и 2

1. Участниците да притежават валиден сертификат по ISO 9001:2015 или еквивалентен (за еквивалентен Възложителя счита и валиден сертификат по ISO 9001:2008), с обхват, включващ монтаж и сервизно обслужване на пожароизвестителни и пожарогасителни инсталации. *Съответствието с критерия за подбор се доказва с копие на валиден Сертификат или се посочва публичен регистър в който се съдържат декларираните обстоятелства, ако има такъв (ако съответните документи са на разположение в електронен формат).*

2. Участниците да притежават валидно разрешително за осъществяване на дейностите по чл.3, т.5 (поддържане и обслужване на пожарогасителни системи, пожароизвестителни системи, системи за управление на дим и топлина и пожарни кранове), съгласно изискванията на НАРЕДБА № 8121з-531 от 09.09.2014 г. *Съответствието с критерия за подбор се доказва с копие на валидно Разрешително или се посочва публичен регистър в който се съдържат декларираните обстоятелства, ако има такъв (ако съответните документи са на разположение в електронен формат).*

За обособена позиция № 2

1. Участниците да притежават валиден Сертификат за осъществяване на дейности свързани с монтаж, сервизно обслужване, поддръжка, ремонт или извеждане от експлоатация на стационарно противопожарно оборудване, съдържащо флуоридни парникови газове, съгласно изискванията на чл.176, ал.3 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, във връзка с прилагането на Регламенти: ЕО № 1005/2009, ЕС № 517/2014 и ЕО № 304/2008. *Съответствието с критерия за подбор се доказва с копие на валиден Сертификат или се посочва публичен регистър в който се съдържат декларираните обстоятелства, ако има такъв (ако съответните документи са на разположение в електронен формат).*

Информация относено запазени поръчки (когато е приложимо):

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Ц Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

[X] Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

За нуждите на оценката, участниците трябва да посочат месечна стойност за инсталация/система и обща стойност за изпълнение на съответната обособена позиция. Цената трябва да бъде в лева, без ДДС, включваща всички разходи по изпълнението на поръчката, включително транспортни разходи и разходи за командировки. Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 22.03.2018 г. Час: (чч:мм) [16:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: 22.05.2018 г. Час: (чч:мм) [16:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 23.03.2018 г. Час: (чч:мм) [13:30]

Място на отваряне на офертите: „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:

☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация: Срокът на изпълнение на дейностите по съответната обособена позиция е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договор или до изчерпване на максималната стойност в размер на както следва: Обособена позиция № 1 – 43 000,-- лв. без ДДС, в тази стойност се включва поддържане и обслужване на инсталациите/системите, ремонт при необходимост, труд, транспортни разходи, стойността на резервните части, материали и консумативи; Обособена позиция № 2 – 5 000,-- лв. без ДДС, в тази стойност се включва поддържане и обслужване на инсталациите/системите, ремонт при необходимост, труд, транспортни разходи, стойността на резервните части, материали и консумативи, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При изчерпване на максималната стойност или достигане на горепосочения срок съответният договор се прекратява. Договор по съответната обособена позиция влиза в сила, след изрично писмено уведомление (по факс или по пощата с обратна разписка) от страна на Възложителя до Изпълнителя, което ще стане след приключване действието на следните договори: № МТ-217/12.06.2017 г. и № МТ-218/12.06.2017 г. Датата, от която следва да се счита влязъл в сила съответният договор е датата, на която Изпълнителят е получил писменото уведомление за приключване действието на горепосочените договори.

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417/8 33 63 или на посочения e-mail. Когато е използван вторият начин за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени. Когато протоколът от работата на комисията не е получен от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на обявата. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване.

Приложения към Обявата: Технически спецификации на възложителя, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката, Проект на договор. Приложенията са публикувани в профила на купувача. При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [12.03.2018 г.]

Възложител: Андон Петров Андонов

Длъжност: Изпълнителен директор





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ „ ПОДДЪРЖАНЕ И ОБСЛУЖВАНЕ НА ПОЖАРОИЗВЕСТИТЕЛНИ И
ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ СИСТЕМИ НА „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД”
/услуга/**

1. Пълно описание на предмета на поръчката:

Обособена позиция № 1: Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи на „Мини Марица-изток” ЕАД.

2. Обем на дейностите: Поддържане и обслужване на 37 / тридесет и седем / броя пожароизвестителни инсталации намиращи се в административната сграда на „Мини Марица-изток” ЕАД. ПС на „Мини Марица-изток” ЕАД – Старозагорски минерални бани, отдел „Логистика и контрол” и поделенията Рудник „Трояново-1”, Рудник „Трояново-север” и Рудник „Трояново-3”:

2.1. Пожароизвестителна инсталация на административната сграда на „Мини Марица-изток” ЕАД.

Системата е окомплектована със следните съоръжения:

- пожароизвестителна централа ПИС 24-3 бр.
- пожароизвестител ръчен – 32 бр.
- пожароизвестител автоматичен – 491 бр.
- звукова и светлинна инсталация – 26 бр.
- лъчи – 65 бр.
- акумулаторни батерии 12 V/12 Ah – 6 бр.

2.2. Пожароизвестителна инсталация на административната сграда на „Мини Марица-изток” ЕАД - Укритие.

Системата е окомплектована със следните съоръжения:

- пожароизвестителна централа FS 4000
- пожароизвестител ръчен – 6 бр.
- пожароизвестител автоматичен – 25 бр.
- лъчи – 4 бр.
- акумулаторни батерии 12 V/7 Ah – 6 бр.

2.3. Пожароизвестителна инсталация в сървърно помещение в административната сграда на „Мини Марица-изток” ЕАД.

Системата е окомплектована със следните съоръжения:

- пожароизвестителна централа FS 5100 – 1 бр.
- акумулаторни батерии 12 V/7 Ah – 2 бр.
- разрешителен модул 5101 – 1 бр.
- пожароизвестител ръчен тип 3050 – 2 бр.
- пожароизвестител оптично-димен 3030 –
- звукова сигнализация – 1 бр.

2.4. Пожароизвестителна инсталация на ниското тяло в административната сграда на „Мини Марица-изток” ЕАД

Системата е окомплектована със следните съоръжения:

- пожароизвестителна централа SMART LINE – 1 бр.

- акумулаторни батерии 12 V/7 Ah – 2 бр.
- пожароизвестител термичен 8020 – 2 бр.
- пожароизвестител ръчен 3050 – 4 бр.
- пожароизвестител оптично-димен 8030 – 5 бр.
- звукова сигнализация – 4 бр.
- външна сирена – 1 бр.
- паралелен сигнализатор – 34 бр.
- телефонен драйлър – 1 бр.

2.5.Пожароизвестителна инсталация на административната сграда на „Мини Марица-изток” ЕАД – Гараж

Системата е окомплектована със следните съоръжения:

- централа тип FS 5100 - 1 бр.
- акумулатори 12V / 7,2 Ah - 2 бр.
- ръчен бутон - 3 бр.
- пожароизвестител термичен - 24 бр.
- сирена външна - 1 бр.
- сирена вътрешна- 4 бр.

2.6.Почивна станция на „Мини Марица-изток” ЕАД - Старозагорски минерални бани

Системата е окомплектована със следните съоръжения:

- пожароизвестителна централа FS 5016 – 1 бр.
- пожароизвестителна централа FS 5200 – 1 бр.
- пожароизвестител ръчен тип 3050 – 13 бр.
- пожароизвестител термичен максимално-диференциален FD2030L – 79 бр.
- пожароизвестител оптично-димен „Аполо” – 80 бр.
- паралелен изнесен сигнализатор RI 31 – 113 бр.
- звуков сигнализатор – 12 бр.
- лъчи – 30 бр.
- акумулаторни батерии 12 V/7 Ah – 4 бр.

2.7. Пожароизвестителна система в административната сграда на отдел „Логистика и контрол”

Системата е окомплектована със следните съоръжения:

- пожароизвестителна централа FS 4000/4 – 1 бр.
- акумулаторни батерии 12 V/7 Ah – 26бр.
- пожароизвестител оптично-димен тип 3030 – 32 бр.
- пожароизвестител ръчен – 2 бр.
- ел.сирена с лампа SF 115 P – 2бр.
- вътрешна ел.сирена – 2 бр.
- надвратни светлинни сигнализатори – 23 бр.

2.8.Пожароизвестителна система в складове 1502, 1503, 1505 и 1507 на територията на отдел „Логистика и контрол”

Системата е окомплектована със следните съоръжения:

- пожароизвестителна система FS – 5100
- светлинен и звуков сигнализатор – 3 бр.
- димни датчици за склад 1502 – 20 бр.
- димни датчици за склад 1503 – 27 бр.
- димни датчици за склад 1505 – 26 бр.
- димни датчици за склад 1507 – 3 бр.
- сирена външна за склад 1507 – 1 бр.
- пожароизвестител ръчен за склад 1507– 3 бр.

2.9.Рудник „Трояново-1”, с.Трояново – пожароизвестителна техника на подстанция – подвижна 12:

Системата е окомплектована със следните съоръжения:

- пожароизвестителна система MAG 2 – 1 бр.
- акумулаторни батерии 12 V / 7 Ah – 1 бр.
- оптично-димен датчик 601 P – 3 бр.
- ръчен датчик 3050 – 2 бр.
- сирена външна – 1 бр.
- лъчеви комплекти – 2 бр.
- сигнални устройства – 1 бр.
- вериги на лъча – 2 бр.

2.10.Рудник „Трояново-1”, с.Трояново – пожароизвестителна техника на подстанция – подвижна 11:

Системата е окомплектована със следните съоръжения:

- пожароизвестителна система SMART LINE – 1 бр.
- акумулаторни батерии 12 V / 5 Ah – 2 бр.
- оптично-димен датчик APOLO – 6 бр.
- ръчен датчик – 6 бр.
- сирена външна – 1 бр.
- лъчеви комплекти – 6 бр.
- сигнални устройства – 1 бр.
- вериги на лъча – 6 бр.

2.11.Рудник „Трояново-1”, с.Трояново – Ел.зала – претоварач BRs 1800 – Д №111:

Системата е окомплектована със следните съоръжения:

- пожароизвестителна система тип FS 4000/2 – 1 бр.
- акумулаторни батерии 12 V / 5 Ah – 2 бр.
- оптично пожарогасител тип 8030 – 3 бр.
- ръчен пожарогасител – 1 бр.
- сирена външна с лампа – 1 бр.
- лъчеви комплекти – 1 бр.
- сигнални устройства – 1 бр.
- вериги на лъча – 1 бр.

2.12.Рудник „Трояново-1”, с.Трояново – пожароизвестяване на Насипообразовател As 5000 - №181:

- сензор HOCHIKI – SLR-E3N – 12 бр.

2.13.Рудник „Трояново-1”, с.Трояново – подстанция „Подвижна” № 4

- Оптично-димен датчик свързан към скала за управление и сигнализиращ на подстанция „Г.Михайлов”.

2.14.Рудник „Трояново-север”, с.Ковачево – пожароизвестителни инсталации на компютърно помещение №1 в Администрация /сървър/

2.15.Рудник „Трояново-север”, с.Ковачево –компютърно помещение №2 в Битов комбинат / сървър/

2.16.Рудник „Трояново-север”, с.Ковачево – багер BRS 1600 – рудничен № 204

2.17.Рудник „Трояново-север”, с.Ковачево – багер Rs 710 – рудничен № 262

2.18.Рудник „Трояново-север”, с.Ковачево - багер Rs 2000 – рудничен № 241

2.19.Рудник „Трояново-север”, с.Ковачево – багер SRs 1200 – рудничен № 230

2.20.Рудник „Трояново-север”, с.Ковачево – багер SRs 1200 – рудничен № 238
2.21.Рудник „Трояново-север”, с.Ковачево – пробовземаща система ЗС № 2003

Системите са окомплектовани със следните съоръжения:

- димооптични датчици ESSER – 20 бр.
- термични датчици NFS2 – 10 бр.
- термични датчици BRS – 8 бр.

2.22. Рудник „Трояново-север”, с.Ковачево – мобилна подстанция № 4 към подстанция „Гледачево” в РТНК-2

2.23.Рудник „Трояново-север”, с.Ковачево – мобилни подстанции към подстанция „Гипсово”

2.23.1. подстанция „21” – РТНК-1

2.23.2. подстанция „22” – РТНК-2

2.23.3. подстанция „23” – РТНК-3

2.23.4. подстанция „24” – РТНК-4

2.23.5. подстанция „25” – РТНК-5

2.24.Рудник „Трояново-север”, с.Ковачево – помещение „Архив” в Битов комбинат:

Системата е окомплектована със следните съоръжения:

- оптично димни датчици тип FLR-E/3M – 18бр.
- ръчно пожароизвестяване тип FDCCR – 2 бр.
- сирени – 3 бр.
- пожароизвестително табло – 1 бр.

2.25.Рудник „Трояново-север”, с.Ковачево – сл.зали РТНК-5 К 400 - рудничен № 222:

Системата е окомплектована със следните съоръжения:

- пожароизвестителна централа FPA-1200 BOSCH – 1 бр.
- акумулаторни батерии 12 V / 24 Ah – 2 бр.
- пожароизвестител термичен FAN-420 BOSCH – 8 бр.
- пожароизвестител оптично-димен FAP-420 BOSCH – 6 бр.
- база за открит монтаж на основа MSC 420 BOSCH – 14 бр.
- ръчен пожароизвестител FMC-420RW-HSRD – 2 бр.
- светлинно-звуков сигнализатор FNM-320LED-SRD BOSCH - 2 бр.

2.26.Рудник „Трояново-3”, с.Медникарово - пожароизвестителна инсталация на пробовземаща система към участък „Добив”

2.27.Рудник „Трояново-3”, с.Медникарово – багер Rs 1200 - № 331

2.28.Рудник „Трояново-3”, с.Медникарово - багер Rs 710 - № 363

2.29.Рудник „Трояново-3”, с.Медникарово – подстанция № 31

2.30.Рудник „Трояново-3”, с.Медникарово – подстанция № 32

2.31.Рудник „Трояново-3”, с.Медникарово – подстанция № 33

2.32.Рудник „Трояново-3”, с.Медникарово – подстанция № 34

2.33.Рудник „Трояново-3”, с.Медникарово – назначение на участък „РТНК-3”

Посоченият брой пожароизвестителни инсталации може да се увеличава с включване на инсталации с изтекъл гаранционен срок или да се намалява с отпадане на такива инсталации, които не могат да се обслужват и ремонтират, при условията посочени по-долу.

3. Срок, място и начин на изпълнение на договора:

3.1. Срокът на изпълнение на договора е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на общата стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При достигане на общата стойност или достигане на горепосочения срок договора се прекратява.

3.2. Място на изпълнение: Административната сграда на „Мини Марица-изток“ ЕАД гр.Раднево, Почивна станция на „Мини Марица-изток“ ЕАД – Старозагорски минерални бани, отдел „Логистика и контрол“ и подразделения Рудник „Трояново-1“ с .Трояново, Рудник „Трояново-север“ с.Ковачево и Рудник „Трояново-3“ с.Медникарово

3.3. Начин на изпълнение:

- Абонаментното сервизно обслужване включва: ежемесечна проверка на системата, доказване на работоспособността ѝ в тестови и реален режим, пренастройване на системата при нужда, подмяна на дефектиралите компоненти.
- Техническите профилантики се извършват всеки месец;
- Отстраняване на възникнали повреди при повикване от възложителя;
- Време за реагиране при повикване за възникнали повреди – до 24 часа след уведомяване;
- Време за отстраняване на повредата – до 3 дни след уведомяване;
- При всеки технически преглед на системите се подписва приемо-предавателен протокол между страните, в който се отбелязват всички отклонения, констатирани явни недостатъци, резервни части подлежащи на подмяна и др.

4. Изисквания към технологията на изпълнението:

- Да поддържа в техническа изправност пожароизвестителните техники, описани в т.2;
- Изпълнителят изпраща специалисти за профилактика, тестване, програмиране, настройване и други специфични операции по собствено усмотрение и преценка във времето, в зависимост от начина на експлоатация на системите и тяхното натоварване;
- Да подменя износени или с влошени параметри възли, детайли и елементи на системите по т.2 с предоставените от Възложителя;
- Да гарантира високо качество на изпълнение на възложената поръчка чрез спазването на всички нормативни документи, правилници, инструкции, наредби и др.;
- От датата на подписването на договора до датата на неговото изтичане Изпълнителят поема отговорност за изправността и безаварийната експлоатация на системите;

5. Изисквания към материалите/резервните части, влагани при изпълнение на услугата.

- да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи, съответстващи на марката и модела на съответната апаратура;
- да предава отпадналите при ремонта резервни части и материали на Възложителя;
- ремонтните работи се извършват на базата на съгласувания протокол и спецификация на резервни части, материали и консумативи.
- всички резервни части, материали и консумативи да бъдат нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.
- всички подменени стари резервни части се връщат на Възложителя с приемо-предавателен протокол за предадените на Възложителя, отпаднали при ремонта материали и резервни части

При необходимост от подмяна на резервни части:

При необходимост от доставка и влагане на резервни части и/или материали, Изпълнителят предоставя на Възложителя списък на необходимите резервни и/или материали с посочени технически характеристики и цени за съгласуване (съпоставими с пазарните).

Възложителят има право:

- а) да съгласува предложените от Изпълнителя цени;
- б) да откаже доставката от Изпълнителя и да достави необходимите за ремонта резервни части и материали ;
- в) да извърши проучване относно пазарните им цени, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени договори от Възложителя и представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете резервни части и/или материали е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от Възложителя.

При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъдат доставени резервните части и/или материалите. Изпълнителят влиза в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и извършва доставката.

6. Изисквания към документацията съпращаща изпълнението на поръчката:

Отчитането изпълнението на дейностите по договора се извършва ежемесечно на база:

- Фактури за абонаментни такси;
- Двустранно подписани протоколи за извършената работа, с посочване на броя и местонахождението на обслужените пожароизвестителни инсталации;

Отчитането на вложените при ремонт резервни части се извършва на база:

- Фактури за вложените при ремонт резервни части, материали и консумативи;
- Двустранно подписани протоколи със спецификация (вид, технически параметри, количество, цена) за вложените резервни части, материали и консумативи;
- Сертификати за качество от производителя за вложените резервни части;
- Гаранционни карти за вложени резервни части;
- Протокол за предадените на Възложителя отпаднали при ремонта материали и резервни части (вид, технически параметри, количество, цена).

ИЗГОТВИЛ:

Дарина Колева
Специалист БО



СЪГЛАСУВАЛ:

Андриан Анастасов
Ръководител отдел „Административен”





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ „ ПОДДЪРЖАНЕ И ОБСЛУЖВАНЕ НА ПОЖАРОИЗВЕСТИТЕЛНИ И
ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ СИСТЕМИ НА „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД”
/услуга/**

1. Пълно описание на предмета на поръчката:

Обособена позиция № 2: Поддържане и обслужване на пожарогасителни системи на „Мини Марица-изток” ЕАД.

2. Обем на дейностите: Поддържане и обслужване на 3 / три / броя пожарогасителни инсталации намиращи се в административната сграда на „Мини Марица-изток” ЕАД и отдел „Логистика и контрол”:

2.1. Пожарогасителна инсталация в съвърно помещение в административната сграда на „Мини Марица-изток” ЕАД.

Системата е окомплектована със следните съоръжения:

- бутилка с гасителен агент HFC 227 – 1 бр.
- електромагнит вентил – 1 бр.
- тръбна разводка комплект – 1бр.
- разпръсквателни дюзи – 4 бр.
- шкаф за ПГИ – 1 бр.
- стоп бутон – 1 бр.

2.2.Пожарогасителна система с управляваща пожароизвестителна система в Архивно помещение 48 м² в административната сграда на отдел „Логистика и контрол”

Системата е окомплектована със следните съоръжения:

- бутилка с гасителен агент HAF S 125 – 1 бр.
- електромагнит вентил – 1 бр.
- тръбна разводка комплект – 1 бр.
- разпръсквателни дюзи – 2 бр.
- стоп бутон – 1 бр.
- пожарогасителна централа FS 5200E – 1 бр.
- термичен димов пожароизвестител – 2 бр.
- оптичен димов пожароизвестител – 2 бр.
- ръчен пожароизвестител, жълт „Старт гасене” – 1 бр.
- ръчен пожароизвестител, син „Задържане гасене” – 1 бр.
- светлинно-звуков сигнализатор – 2 бр.

2.3.Пожарогасителна система с управляваща пожароизвестителна система в Архивно помещение 18 м² в административната сграда на отдел „Логистика и контрол”

Системата е окомплектована със следните съоръжения:

- бутилка с гасителен агент HAF S 125 – 1 бр.
- електромагнит вентил – 1 бр.
- тръбна разводка комплект – 1 бр.
- разпръсквателни дюзи – 2 бр.
- стоп бутон – 1 бр.
- пожарогасителна централа FS 5200E – 1 бр.

- термичен димов пожароизвестител – 2 бр.
- оптичен димов пожароизвестител – 2 бр.
- ръчен пожароизвестител, жълт „Старт гасене“ – 1 бр.
- ръчен пожароизвестител, син „Задържане гасене“ – 1 бр.
- светлинно-звуков сигнализатор – 2 бр.

Посоченият брой пожарогасителни инсталации е ориентиран и може да се увеличава с включване на инсталации с изтекъл гаранционен срок или да се намалява с отпадане на такива инсталации, които не могат да се обслужват и ремонтират, при условията посочени по-долу.

3. Срок, място и начин на изпълнение на договора:

3.1. Срокът на изпълнение на договора е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на общата стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При достигане на общата стойност или достигане на горепосочения срок договора се прекратява.

3.2. Място на изпълнение: Административната сграда на „Мини Марица-изток“ ЕАД гр.Раднево и отдел „Логистика и контрол“.

3.3. Начин на изпълнение:

- Абонаментното сервизно обслужване включва: ежемесечна проверка на системата, доказване на работоспособността ѝ в тестови и реален режим, пренастройване на системата при нужда, подмяна на дефектиралите компоненти.
- Техническите профилантики се извършват всеки месец;
- Отстраняване на възникнали повреди при повикване от възложителя;
- Време за реагиране при повикване за възникнали повреди – до 24 часа след уведомяване;
- Време за отстраняване на повредата – до 3 дни след уведомяване;
- При всеки технически преглед на системите се подписва приемо-предавателен протокол между страните, в който се отбелязват всички отклонения, констатирани явни недостатъци, резервни части подлежащи на подмяна и др.

4. Изисквания към технологията на изпълнението:

- Да поддържа в техническа изправност пожарогасителните техники, описани в т.2;
- Изпълнителят изпраща специалисти за профилактика, тестване, програмиране, настройване и други специфични операции по собствено усмотрение и преценка във времето, в зависимост от начина на експлоатация на системите и тяхното натоварване;
- Да подменя износени или с влошени параметри възли, детайли и елементи на системите по т.2 с предоставените от Възложителя;
- Да гарантира високо качество на изпълнение на възложената поръчка чрез спазването на всички нормативни документи, правилници, инструкции, наредби и др.;
- От датата на подписването на договора до датата на неговото изтичане Изпълнителят поема отговорност за изправността и безаварийната експлоатация на системите;

5. Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата.

- да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи, съответстващи на марката и модела на съответната апаратура;
- да предава отпадналите при ремонта резервни части и материали на Възложителя;

При необходимост от подмяна на резервни части:

- Изпълнителят предоставя на Възложителя протокол със спецификация на необходимото за подмяна оборудване и/или материали и консумативи с посочени подробни характеристики, изисквания и цени за съгласуване.

Възложителят има право:

- а) да съгласува предложените от Изпълнителя цени;
- б) да откаже доставката от Изпълнителя и да достави необходимите за ремонта резервни части, материали и консумативи;

в) да извърши проучване относно пазарните им цени, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени договори от Възложителя и представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете оборудване и/или материали и консумативи е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от Възложителя. При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъде доставено оборудването и/или материали и консумативите, като върху посочената цена Изпълнителя има право да начисли до 10% доставно-складови разходи. Изпълнителят влиза в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и извършва доставката.

- Ремонтните работи се извършват на базата на съгласувания протокол и спецификация на резервни части, материали и консумативи.

- Всички резервни части, материали и консумативи да бъдат нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.

- Всички подменени стари резервни части се връщат на Възложителя с приемо-предавателен протокол за предадените на Възложителя, отпаднали при ремонта материали и резервни части.

6. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

Отчитането изпълнението на дейностите по договора се извършва ежемесечно на база:

- Фактури за абонаментни такси;
- Двустранно подписани протоколи за извършената работа, с посочване на броя и местонахождението на обслужените пожарогасителни инсталации;

Отчитането на вложените при ремонт резервни части се извършва на база:

- Фактури за вложените при ремонт резервни части, материали и консумативи;
- Двустранно подписани протоколи със спецификация (вид, технически параметри, количество, цена) за вложените резервни части, материали и консумативи;
- Сертификати за качество от производителя за вложените резервни части;
- Гаранционни карти за вложени резервни части;
- Протокол за предадените на Възложителя отпаднали при ремонта материали и резервни части (вид, технически параметри, количество, цена).

ИЗГОТВИЛ:

Дарина Колева
Специалист БО



СЪГЛАСУВАЛ:

Андриан Анастасов
Ръководител отдел „Административен”



ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г. Димитров“ № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

**Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни и пожарогасителни системи на „Мини Марица Изток ЕАД“ – реф. № 14/2018 г., като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Декларираме, че участваме за следните обособени позиции от предмета на поръчката:

Обособена позиция №.....

/наименование/

.....

Забележка: Участникът посочва номера и наименованието на позицията/-ите/ по предмета на поръчката, за които участва. В случай, че се участва за една или няколко обособени позиции се подава отделна оферта за всяка конкретна позиция. В случай, че се участва за всички обособени позиции се подава само една оферта за участие.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители **или** *(относимото остава)*

Ще ползваме следните подизпълнители:

1.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения *(ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител)*.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме капацитета на трети лица **или**

При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме капацитета на трети лица

(относимото остава)

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 месеца считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договор ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата.

I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:

1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец

1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по приложен образец

1.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3 и чл.5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – по-приложен образец.

1.4. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

1.5. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)

1.6. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).

За обособена позиция № 1 и 2

1.7. Участниците да притежават валиден сертификат по ISO 9001:2015 или еквивалентен (за еквивалентен Възложителя счита и валиден сертификат по ISO 9001:2008), с обхват, включващ монтаж и сервизно обслужване на пожароизвестителни и пожарогасителни инсталации. *Съответствието с критерия за подбор се доказва с копие на валиден Сертификат или се посочва публичен регистър в който се съдържат декларираните обстоятелства, ако има такъв (ако съответните документи са на разположение в електронен формат).*

1.8. Участниците да притежават валидно разрешително за осъществяване на дейностите по чл.3, т.5 (поддържане и обслужване на пожарогасителни системи, пожароизвестителни системи, системи за управление на дим и топлина и пожарни кранове), съгласно изискванията на НАРЕДБА № 8121з-531 от 09.09.2014 г. *Съответствието с критерия за подбор се доказва с копие на валидно Разрешително или се посочва публичен регистър в който се съдържат декларираните обстоятелства, ако има такъв (ако съответните документи са на разположение в електронен формат).*

За обособена позиция № 2

1.9. Участниците да притежават валиден Сертификат за осъществяване на дейности свързани с монтаж, сервизно обслужване, поддръжка, ремонт или извеждане от експлоатация на стационарно противопожарно оборудване, съдържащо флуоридни парникови газове, съгласно изискванията на чл.17б, ал.3 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, във връзка с прилагането на Регламенти: ЕО № 1005/2009, ЕС № 517/2014 и ЕО № 304/2008. *Съответствието с критерия за подбор се доказва с копие на валиден Сертификат или се посочва публичен регистър в който се съдържат декларираните обстоятелства, ако има такъв (ако съответните документи са на разположение в електронен формат).*

II. Техническо предложение за обособена позиция №:

2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.

(За всяка обособена позиция се изготвя отделно техническо предложение)

III. Ценово предложение

3.1. Ценово предложение съгласно приложения образец.

(За всяка обособена позиция се изготвя отделно ценово предложение)

IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.

Дата:

Подпис:

..... (име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)
от участник в обществена поръчка с предмет:“

.....“ – реф. №/

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

***При липса на обстоятелствата по т.3, същата отпада от декларацията.**

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т.21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)
от участник обществена поръчка с предмет:

“ ” – реф. №/

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(В точка 1.1. се посочва само вярното)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	потъхват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	потъква се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяването от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се потъква, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал.2 от Закона
за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ата:,
гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,
в качеството на(законен представител / пълномощник),
нас ЕИК,
със седалище,
тел./факс, e-mail, www,
Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с
чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо
лице/следните физически лица:

1.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,

2.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,

3.,
ЕГНгражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

.....г.
гр.

Декларатор:
/...../

Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл. 3, ал.2, т.32 от ЗМИП) идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице....

Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП

Чл. 11. (1) Декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 ЗМИП или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
подизпълнителя ЕИК със
седалище и адрес на управление във
връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката(описват се), които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:,
(наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление
.....,
тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни и пожарогасителни системи на
„Мини Марица Изток ЕАД“ – реф. № 14/2018 г. – ОПнс.

Обособена позиция № 1 – Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Обем на дейностите: *Участниците описват подробно пожароизвестителните инсталации и системи съгласно описанието в т.2 от Техническата спецификация.*

Приемаме условието на Възложителя, че посоченият брой пожароизвестителни инсталации е ориентиран и може да се увеличава с включване на инсталации с изтекъл гаранционен срок или да се намалява с отпадане на такива инсталации, които не могат да се обслужват и ремонтират.

2. Срокове и начин на изпълнение на договора: Сроктът на изпълнение на дейностите е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до изчерпване на максималната стойност в размер на: 43 000,-- лв. без ДДС. При изчерпване на максималната стойност или достигане на горепосочения срок договора се прекратява.

3. Място на изпълнение: *Участниците описват подробно съгласно изискванията в т.3.2 от Техническата спецификация.*

4. Начин на изпълнение: *Участниците описват подробно съгласно изискванията в т.3.3 от Техническата спецификация.*

5. Изисквания към технологията на изпълнението: *Участниците описват подробно съгласно изискванията в т.4 от Техническата спецификация.*

6. Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата: *Участниците описват подробно съгласно изискванията в т.5 от Техническата спецификация.*

7. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката: *Участниците описват подробно съгласно изискванията в т.6 от Техническата спецификация.*

Приложения:

Приложение №1 – Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Приложение №2 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
участника, във връзка с обявената
обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно
обстоятелствата в декларацията:*

Данъци - НАП

Осигуровки - НОИ

Закрила на заетостта - Агенция по заетостта

- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Закрила на околната среда - Изпълнителна агенция „Околна среда“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:,
(наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление
.....,
тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни и пожарогасителни системи на
„Мини Марица Изток ЕАД“ – реф. № 14/2018 г. – ОПИС.

Обособена позиция № 2 – Поддържане и обслужване на пожарогасителни системи

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Обем на дейностите: *Участниците описват подробно пожарогасителните системи системи съгласно описанието в т.2 от Техническата спецификация.*

Приемаме условието на Възложителя, че посоченият брой пожарогасителни системи е ориентируващ и може да се увеличава с включване на инсталации с изтекъл гаранционен срок или да се намалява с отпадане на такива инсталации, които не могат да се обслужват и ремонтират.

2. Срокове и начин на изпълнение на договора: Сроктът на изпълнение на дейностите е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до изчерпване на максималната стойност в размер на: 5 000,-- лв. без ДДС. При изчерпване на максималната стойност или достигане на горепосочения срок договора се прекратява.

3. Място на изпълнение: *Участниците описват подробно съгласно изискванията в т.3.2 от Техническата спецификация.*

4. Начин на изпълнение: *Участниците описват подробно съгласно изискванията в т.3.3 от Техническата спецификация.*

5. Изисквания към технологията на изпълнението: Участниците описват подробно съгласно изискванията в т.4 от Техническата спецификация.

6. Изисквания към материалите/резервните части, влагани при изпълнение на услугата: Участниците описват подробно съгласно изискванията в т.5 от Техническата спецификация.

7. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката: Участниците описват подробно съгласно изискванията в т.6 от Техническата спецификация.

Приложения:

Приложение №1 – Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Приложение №2 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
участника, във връзка с обявената
обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно
обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление
.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни и пожарогасителни системи на
„Мини Марица Изток ЕАД“ – реф. № 14/2018 г. – ОПнс.

Обособена позиция № 1 – Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи

Изпълнението на пълния предмет на поръчката включен в обособена позиция № 1 ще извършим при следните цени:

№	Наименование (описва се подробно)	Ед. месечна цена в лв. без ДДС
1		
2		
3		
.....		
Обща стойност за един месец в лв. без ДДС		
Обща стойност за двадесет и четири месеца в лв. без ДДС		

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление
.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни и пожарогасителни системи на
„Мини Марица Изток ЕАД“ – реф. № 14/2018 г. – ОПнс.

Обособена позиция № 2 – Поддържане и обслужване на пожарогасителни системи.

Изпълнението на пълния предмет на поръчката включен в обособена позиция № 2 ще извършим при следните цени:

№	Наименование <i>(описва се подробно)</i>	Ед. месечна цена в лв. без ДДС
1		
2		
3		
Обща стойност за един месец в лв. без ДДС		
Обща стойност за двадесет и четири месеца в лв. без ДДС		

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА,
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„.....“ реф. №/2018 г. – ОПИС

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До **три дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр. Раднево, ул. "Г. Димитров" №13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията в опаковката.

2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.

2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

- 3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.
- 3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.
- 3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - да бъде определен партньор, който представлява обединението;
 - да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.
- 3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.
- 3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка
- 3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.
- 3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.
- 3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.
- 3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.
- 3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.
- 3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на офертата

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

4.1.1. Съдържание на офертата:

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.
 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.
 - Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
 - Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
- Попълват се предоставени от възложителя образци. Подписват се от законния представител/и на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.
- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.
 - Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
 - Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
 - Декларация за съгласие от подизпълнител;
 - Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;
 - Други документи изисквани от възложителя в обявата

4.1.2. Съдържание на техническото предложение:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;
- Други документи изисквани от възложителя.

4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, коте води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

4.1.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединението и за обединението (ако е приложимо).

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ОБЩ ЗА ДВЕТЕ ПОЗИЦИИ!

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ МТ/2018 г.

Днес,2018 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнители по договора от страна на Възложителя:

- Отдел „Административен” към Управлението;
- Отдел „Логистика и контрол”, гр. Раднево;
- Рудник „Трояново-1”, с. Трояново;
- Рудник „Трояново-север”, с. Ковачево;
- Рудник „Трояново-3”, с. Медникарово;
- ПС „Марица Изток” Старозагорски Минерални Бани;

Контрол по изпълнението на договора: отдел „Административен”, към Управлението

И

..... **[Наименование на изпълнителя]**, със седалище и адрес на управление:, код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) [...] [и ДДС номер, представляван/а/о от *[имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя]*, в качеството на *[длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя]*, *[съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]*], наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „Страните”, а всеки от тях поотделно „Страна”)

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП”) и Утвърден Протокол №/.....г. на Изпълнителния директор на ММИ ЕАД за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни и пожарогасителни системи на „Мини Марица Изток ЕАД” – реф. № 14/2018 г. – ОПнс, се сключи настоящият Договор за следното:





1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **поддържане и обслужване на пожароизвестителни и пожарогасителни системи на „Мини Марица Изток ЕАД“, по обособена позиция №, наричани за краткост „Услугите“.**

Чл.2. Изпълнителят се задължава да предоставя услугите съобразно изискванията и в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

Чл.4. (1) Начин на изпълнение:

- Абонаментното сервизно обслужване включва: ежесмесчна проверка на системата, доказване на работоспособността ѝ в тестови и реален режим, пренастройване на системата при нужда, подмяна на дефектиралите компоненти.
- Техническите профилактики се извършват всеки месец;
- Отстраняване на възникнали повреди при повикване от Възложителя;
- Време за реагиране при повикване за възникнали повреди – до 24 часа след уведомяване;
- Време за отстраняване на повредата – до 3 дни след уведомяване;
- При всеки технически преглед на системите се подписва приемо-предавателен протокол между страните, в който се отбелязват всички отклонения, констатирани явни недостатъци, резервни части подлежащи на подмяна и др.

(2) Ремонтните работи се извършват на базата на съгласувания протокол и спецификация на резервни части, материали и консумативи.

(3) Всички резервни части, материали и консумативи да бъдат нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.

(4) Всички подменени стари резервни части се връщат на Възложителя с приемо-предавателен протокол за предадените на Възложителя, отпаднали при ремонта материали и резервни части.

(5) При необходимост от подмяна на резервни части: Изпълнителят предоставя на Възложителя протокол със спецификация на необходимото за подмяна оборудване и/или материали и консумативи с посочени подробни характеристики, изисквания и цени за съгласуване.

Възложителят има право:

- а) да съгласува предложените от Изпълнителя цени;
- б) да откаже доставката от Изпълнителя и да достави необходимите за ремонта резервни части, материали и консумативи;
- в) да извърши проучване относно пазарните им цени, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени договори от Възложителя и представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете оборудване и/или материали и консумативи е по-ниска от предложената от Изпълнителя,





последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от Възложителя. При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъдат дадени резервните части и/или материалите. Изпълнителят влиза в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и извършва доставката.

Чл.5. Срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатираните недостатъци.

(1) Изпълнителят гарантира, че извършваните услуги, ще отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).

(2) При рекламации, Изпълнителят отстранява дефектите изцяло за своя сметка.

(3) Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на основанието за рекламацията от Възложителя.

(4) За съставянето на протокола по ал.3. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

(5) В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по ал.3, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

(6) Срокът за отстраняване на неизпълнението и/или некачественото изпълнение на дейностите е до 24 часа след подписване на протокола за рекламация.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. Договор по съответната обособена позиция влиза в сила, след изрично писмено уведомление (по факс или по пощата с обратна разписка) от страна на Възложителя до Изпълнителя, което ще стане след приключване действието на следните договори: № МТ-217/12.06.2017 г. и № МТ-218/12.06.2017 г. Датата, от която следва да се счита влязъл в сила съответният договор е датата, на която Изпълнителят е получил писменото уведомление за приключване действието на горепосочените договори.

Чл.7. Срок за изпълнение на договора: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му или до изчерпване на максималната стойност на договора в размер на 43 000 лв. без ДДС (обособена позиция № 1); 5 000 лв. без ДДС (обособена позиция № 2), в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При достигане на максималната стойност или след изтичане на срока, договора се прекратява.

Чл.8. Мястото на изпълнение на Договора е:

Обособена позиция № 1: Административна сграда на ММИ, гр. Раднево, ПС Старозагорски мин. бани, отдел „Логистика и контрол”, гр. Раднево, рудник „Трояново-1”, с. Трояново, рудник „Трояново-север”, с. Ковачево и рудник „Трояново-3”, с. Медникарово;

Обособена позиция № 2: Административна сграда на ММИ, гр. Раднево, отдел „Логистика и контрол”, гр. Раднево;

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. (1) За предоставяне на Услугите, Възложителят заплаща на Изпълнителя на база единичните цени, предложени от Изпълнителя в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава: за обособена позиция № 1 - 43 000,00 (четиридесет и три хиляди) лв. без ДДС или 51 600,00 (петдесет и една хиляди и шестостотин) лв. с ДДС; за обособена позиция № 2 - 5 000,00 (пет хиляди) лв. без ДДС или 6 000,00 (шест хиляди) лв. с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).





(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугите, *[поддържане и обслужване на инсталациите/системите, ремонт при необходимост, труд, транспортни разходи, стойността на резервните части, материали и консумативи, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за подизпълнители]]*, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл.10. Възложителят плаща на Изпълнителя Цената по този Договор за конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец (отчетени в рамките на един текущ месец), както следва:

(1) Заплащането на абонаментните такси се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на месеца срещу представени от Изпълнителя:

- Фактури-оригинал за абонаментни такси;
- Двустранно подписани протоколи за извършената работа, с посочване на броя и местонахождението на обслужените пожароизвестителни/пожарогасителни инсталации;

(2) Заплащането на вложените при ремонт резервни части, материали и консумативи се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни срещу представени от Изпълнителя:

- Фактури-оригинал за вложените при ремонт резервни части, материали и консумативи;
- Двустранно подписани протоколи със спецификация (вид, технически параметри, количество, цена) за вложените резервни части, материали и консумативи;
- Сертификати за качество от производителя за вложените резервни части;
- Гаранционни карти за вложени резервни части;
- Протокол за предадените на Възложителя отпаднали при ремонта материали и резервни части (вид, технически параметри, количество, цена).

Чл.11. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи, отчитащи количеството и качеството на извършената работа:

- Фактури-оригинал за абонаментни такси;
- Двустранно подписани протоколи за извършената работа, с посочване на броя и местонахождението на обслужените пожароизвестителни/пожарогасителни инсталации;
- Фактури-оригинал за вложените при ремонт резервни части, материали и консумативи;
- Двустранно подписани протоколи със спецификация (вид, технически параметри, количество, цена) за вложените резервни части, материали и консумативи;
- Сертификати за качество от производителя за вложените резервни части;
- Гаранционни карти за вложени резервни части;





- Протокол за предадените на Възложителя отпаднали при ремонта материали и резервни части (вид, технически параметри, количество, цена).

(2) Възложителят се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на Изпълнителя, при спазване на условията по ал. 1.

(3) Заплащането се извършва по банков път.

Чл. 12. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.13. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) Възложителят приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 14. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;





2. да представи на Възложителя необходимите документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от Възложителя срок, когато Възложителят е поискал това;
3. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 33 от договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да изпраща квалифицирани специалисти за профилактика, тестване, програмиране, настройване и други специфични операции по собствено усмотрение и преценка във времето, в зависимост от начина на експлоатация на системите и тяхното натоварване;
9. да извършва дейностите по обекта на договора качествено и в срок;
10. да поддържа в техническа изправност пожароизвестителните/пожарогасителните;
11. да подменя износени или с влошени параметри възли, детайли и елементи на системите с предоставените от Възложителя;
12. да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи, съответстващи на марката и модела на съответната апаратура;
13. да предава отпадналите при ремонта резервни части и материали на Възложителя
14. да гарантира високо качество на изпълнение на възложената поръчка чрез спазването на всички нормативни документи, правилници, инструкции, наредби и др.;
15. от датата на подписването на договора до датата на неговото изтичане Изпълнителят поема отговорност за изправността и безаварийната експлоатация на системите;
16. да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.
17. да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-07101922017zaosiguravaneznazdravoslovniibezopasniuslovianatrud.pdf>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.
18. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
19. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на Система за управление на качеството (СУК) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, Система за управление на околната среда (СУОС) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент, Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР) - разработена и внедрена в съответствие със спецификация OHSAS 18001:2007 на „Мини Марица-изток” ЕАД.





Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на всеки от документите отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното в чл. 20 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 20 от договора;
6. да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация/техническите изисквания и с техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на Изпълнителя Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 33 от Договора;
5. да оказва съдействие на Изпълнителя и да осигури необходимата организация за изпълнението предмета на договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;
6. да осигури на Изпълнителя достъп до промплощадките след изпълнение условията на пропускателния режим.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 19. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) и придружен с документите съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 20. (1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;





3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на законната лихва върху цената на съответната забавена дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 22. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 23. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 24. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

Чл. 25. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.7 от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;
8. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;





2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

3. когато Изпълнителят:

3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатираните недостатъци;

3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седемдневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

Чл. 27. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;

2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 28. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 29. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:





1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

Чл. 30. При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 31. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 32. При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 33. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:





1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
 2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
 3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
- В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.
- (4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.
- Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 34. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 35. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.





(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 36. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 37. (1) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счеете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

(3) В случаите по ал.2, т. 1.1 и т. 1.2 срокът на договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

(4) Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

(5) Преди подписване на допълнителното споразумение по ал. (4) за удължаване срока на договора, Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на представената гаранция за изпълнение на договора. Новият срок на валидност на гаранцията следва да бъде 30 (тридесет) дни след датата на договореното изменение на срока на договора (крайния срок на договора).

Непреодолима сила

Чл. 38. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от





тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 39. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;





2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 41. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 42. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

Екземпляри

Чл. 43. Този Договор се състои от [... (...)] страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 44. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя.





ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

