



## ДОГОВОР

№ МТ 99...../2018 г.

Днес, 9.03...2018 г. в град Раднево, на основание чл. 194, ал. I от ЗОП между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол” на дружеството.

Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от отдел „Електрооборудване“ на дружеството

И

„Сибел” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1797, ж.к. Младост, бл.98Б, ап.43, адрес за кореспонденция: гр. София 1505 ул. „Оборище” №102, тел: 02 944 2263, факс: 02 944 2256; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:831593026, ИН по ДДС: BG831593026; представлявано от Иво Петров Русев - управител,

на основание утвърден Протокол № МТ-08/09.02.2018г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на импрегнационни материали” – реф.№ 02/2018г. - ОПнс, се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка на импрегнационни материали, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя и продава, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава и заплаща.

### 2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1.Общата стойност на договора е в размер на 4 093,30 (словом: четири хиляди и деветдесет и три лева и 30 ст.) лева без ДДС.



6260 Раднево, ул. „Георги Димитров” № 13

Тел. : 0417 / 8 33 05; факс 0417 / 8 26 05

<http://www.marica-iztok.com> e-mail: [mmi-ead@marica-iztok.com](mailto:mmi-ead@marica-iztok.com)

Количество и единични цени:

№	Наименование	Мерна ед.	К-во	Ед. цена, лв без ДДС	Обща стойност в лева, без ДДС
1	Електроизолационен, покривен изолатор	кг	75	12,74	955,50
2	Редуциращо вещество	кг	40	9,09	363,60
3	Импрегнационен полиестер на водна основа	кг	220	12,61	2 774,20
<b>Обща стойност на спецификацията, лв без ДДС</b>					<b>4 093,30</b>

Количествата са ориентировъчни, като Възложителя не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.

При изпълнение на договора, Възложителя си запазва правото да намалява и увеличава количеството по отделни видове резервни части в рамките на общата стойност на договора.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура-оригинал от страна на Изпълнителя и следните документи:

- Приемо-предавателен протокол
- Сертификат за качество;
- Сертификат за произход;
- Информационен лист за безопасност на продукта на български или английски език, съгласно Регламент 1907/2006 ЕО;
- Инструкция за употреба.

2.4. Плащането на дължимата от възложителят сума ще се прави след извършване на доставката и само в случай, че доставката е комплексна и пълна и включва всички заявени изделия, включени в съответната заявка - спецификация по договора. Плащането ще се извършва в 30 дневен срок от датата на пълното доставяне на всички елементи по заявката, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката, придружени с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката.

При доставка, несъответстваща по количество на изготвените подадени към изпълнителя заявки, на фирмата изпълнител ще се заплаща след доставка на цялото заявено количество.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: BUINBGSF

IBAN: BG56 BUIN 8090 1010 3998 15

БАНКА: ТБ Алианц България АД, град/клон/офис: София/Плиска/Универсиада

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

### **3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора.

Начин на изпълнение – по заявка на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“. Срок за изпълнение на конкретна заявка: до **30 дни** от получаването ѝ.

3.3. Мястото на изпълнение на доставката по предмета на Договора е складова база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, град Раднево, ул. Заводска № 26 - отдел „Логистика и контрол“.

3.4. Изпълнителят уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди доставката не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

3.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора, като срокът за изпълнение на договора, по т.3.2, се удължава с периода на спирането.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

#### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

4.1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

5.1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

## **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

## **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да спазва пропускателния режим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно правилата, публикувани в профила на купувача: <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>

7.4. Изпълнителя е длъжен да спазва правилата за безопасни условия на труд, публикувани в профила на купувача: <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>

## **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че предлаганите стоки отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).

8.2. Гаранционен срок на всички материали е 12 месеца след датата на доставка и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

8.3. Рекламации във връзка с количествени несъответствия и видими дефекти могат да бъдат предявени в момента на получаването им, преди подписването на приемо-предавателен протокол.

8.4. Рекламации за качество, и недостатъци се предявяват в рамките на Гаранционния срок и до един месец след неговото изтичане, при условие, че проблемът е възникнал и е констатиран в рамките на същия. Изпълнителят се задължава в срок до 5 /пет/ дни от дата на получаване на уведомление от Възложителя да изпрати свои специалисти за съвместно извършване на оглед, изготвяне и подписване на констативен протокол и предприемане съответните мерки за отстраняване. В случай, че Изпълнителят не се яви в посочения срок, Възложителя едностранно подписва протокола и рекламацията се приема за приета от Изпълнителя.

8.5. Рекламираните изделия се подменят от Изпълнителя с качествени такива, в срок до 30/тридесет/ дни от датата на предявена Рекламация, за негова сметка.

8.6. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.7. За съставянето на протокола по т. 8.6. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.8. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.6., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

9.1. Приемането на извършената работа по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Маркировка: стандартна за производителя.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

12.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

## **13. ПОДСЪДНОСТ**

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица- изток” ЕАД.

## **14. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

14.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

14.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

14.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са

изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

14.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

14.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

14.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

14.7. В случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

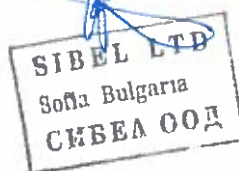
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ИВО РУСЕВ**  
**УПРАВИТЕЛ**



**Съгласували:**

Емил Колев

- ..... Ръководител отдел „Търговски”

Гергана Стоянова

- ..... Главен счетоводител

Иван Иванов

- ..... Ръководител Отдел „Електрооборудване”

Мария Куманова

- ..... Юрисконсулт

**Изготвил:**

Мирослав Митков

- ..... Експерт „Търговия



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА ИМПРЕГНАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ ”**

**РЕФ.№  
( Доставки )**

**1. Пълно описание на предмета на поръчката:**

Доставка на импрегнационни материали.

Количество:

*Таблица №1*

<u>№</u>	<b>Наименование</b>	<b>Мерна единица</b>	<b>Количество</b>
1	Електроизолационен, покривен изолатор	кг	75
2	Редуциращо вещество	кг	40
3	Импрегнационен полиестер на водна основа	кг	220

**2. Срок на изпълнение на договора - Срок на изпълнение - 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договора.**

- Начин на изпълнение – доставките ще се извършват по заявка на Купувача от отдел „Логистика и контрол“.

- Срокът за доставка на материалите да е не повече от 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на заявката. Заявката се подава по факс или с писмо от Купувача.

- Място на изпълнение: условията на доставка на стоката са DDP складова база на Купувача – отдел „Логистика и контрол”, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

**3. Технически изисквания към стоката/изделията:**

**3.1. Електроизолационен, покривен изолатор**

3.1.1. Цвят- червен;

3.1.2. Да е въздушносьхнещ;

3.1.3. Да е изолационен;

3.1.4. Специфично тегло-  $900 \pm 60 \text{ г/л}$ ;

3.1.5. Вискозитет, /Ford Cup n.4, B4 flow cup, Demmler cup n.1/ при  $25^{\circ}\text{C}$ - от 70 до 220 сек.;

- 3.1.6. Време за изсъхване на въздух- до 1 час /60min/;
- 3.1.7. Диелектрична якост -  $\geq 70 \text{ kV/mm}$ .
- 3.1.8. Да е в опаковка с вместимост от 20/двадесет/ до 25/двадесет и пет/ килограма.
- 3.1.9. Електроизолационният, покривен изолатор да се доставя с подходящ за него редуциращо вещество, поз.4 от Таблица №1).
- 3.1.10. Редуциращото вещество да е в опаковки с вместимост от 3 до 5/пет/ килограма.

### 3.2. Импрегнационен полиестер на водна основа

- 3.2.1. Трябва да е с отлична устойчивост на влага;
- 3.2.2. Да е за нанасяне чрез потапяне;
- 3.2.3. Специфично тегло при  $25^\circ\text{C}$ -  $1060 \pm 40 \text{ г/л}$ ;
- 3.2.4. Вискозитет, Din Cup n.4 при  $20-25^\circ\text{C}$ - от 20 до 400 сек.;
- 3.2.5. Точка на възпламеняване-  $\geq 95^\circ\text{C}$ ;
- 3.2.6. Време за изсъхване при изпичане на  $150^\circ\text{C}$ - до 2/два/ часа;
- 3.2.7. Диелектрична якост-  $\geq 100 \text{ kV/mm}$ .
- 3.2.8. Да е в опаковка с вместимост от 20/двадесет/ до 25/двадесет и пет/ килограма.

**4. Опаковка, маркировка, етикетиране-** съгласно Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетиране на химични вещества и препарати. Опаковките да са херметически затворени от производителя.

### 5. Документи за доказване на съответствието.

За доказване съответствието на техническите параметри на импрегнационните материали с изискванията на възложителя ,участникът да представи технически каталози на производителя (печатно издание или на електронен носител с маркирани позиции на съответния продукт) и в случай, че определен материал не е включен в каталога на производителя доказателства от производителя на материалите, че същите са в производствената им листа.

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

**6. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.**

6.1. Гаранционният срок на всички материали не може да бъде по-малък от 12 месеца, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

6.2. Рекламации във връзка с количествени несъответствия и видими дефекти могат да бъдат предявени в момента на получаването им, преди подписването на приемо- предавателен протокол.

6.3. Рекламации за качество, и недостатъци се предявяват в рамките на Гаранционния срок и до един месец след неговото изтичане, при условие, че проблемът е възникнал и е констатиран в рамките на същия. Изпълнителят се задължава в срок до 5 /пет/ дни от дата на получаване на уведомление от Възложителя да изпрати свои специалисти за съвместно извършване на оглед, изготвяне и подписване на констативен протокол и предприемане съответните мерки за отстраняване. В случай, че Изпълнителят не се яви в посочения срок, Възложителя едностранно подписва протокола и рекламацията се приема за приета от Изпълнителя.

6.4. Рекламираните изделия се подменят от Изпълнителя с качествени такива, в срок до 40 /четиридесет/ дни от датата на предявена Рекламация, за негова сметка.

7. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка:

- 7.1. Сертификат за качество;
- 7.2. Сертификат за произход;
- 7.3. Фактура-оригинал;
- 7.4. Информационен лист за безопасност на продукта на български или английски език, съгласно Регламент 1907/2006 ЕО;
- 7.5. Инструкция за употреба.

ИЗГОТВИЛ:

Дамян Николаев.....

СЪГЛАСУВАЛ:

ИВАН ИВАНОВ.....

Р-л ОП „Електрооборудване

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:.. „Сибел“ ООД.....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:.. 831593026....., седалище и адрес на управление . София, жк “Младост“

бл. 986, вх.Б, ап 43 тел.:029442236, факс: ...029442256

email:..info@sibel.bg

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
 „Доставка на импрегнационни материали” – реф.№ 02/2018г. – ОПнс.

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Мерна ед.	К-во	Ед. цена, лв без ДДС	Обща стойност в лева, без ДДС
1	Електроизолационен, покривен изолатор	кг	75	12.74	955.50
2	Редуциращо вещество	кг	40	9.09	363.60
3	Импрегнационен полиестер на водна основа	кг	220	12.61	2774.20
	<b>Обща стойност на спецификацията, лв без ДДС</b>				<b>4093.30</b>

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

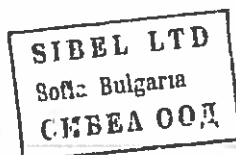
Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:  
 управителят Иво Русев

Дата: 22.01.2018 г.

Подпис:



Иво Русев - управител  
 (име и фамилия)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:.. Сибел“ ООД.....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ: 831593026, седалище и адрес на управление София жк “Младост“ бл. 986,  
вх.Б, ап 43, тел.:029442236, факс: ...029442256

email:..info@sibel.bg

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
„Доставка на импрегнационни материали” – реф.№ 02/2018г. – ОПнс.

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

Предложените от нас условия са както следва:

1. По настоящата обществена поръчка предлагаме да Ви доставим:

№	Наименование	Мерна единица	Количество	Производител
1	Електроизолационен, покривен изолатор	кг	75	ALBESIANO SISA vernici S.r.l. - Италия
2	Редуциращо вещество	кг	40	ALBESIANO SISA vernici S.r.l. - Италия
3	Импрегнационен полиестер на водна основа	кг	220	ALBESIANO SISA vernici S.r.l. - Италия

Възложителя не е длъжен за заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.

При изпълнение на договора Възложителя си запазва правото да намали или увеличи количеството по отделните позиции.

Декларираме, че производител на стоките/изделията е ALBESIANO SISA vernici S.r.l. - Италия

2. Срокове и начин на изпълнение на поръчката.

Срок за изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора.

Начин на изпълнение: по заявка на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“. Срок за изпълнение на конкретна заявка: до 30 (тридесет) календарни дни от получаването ѝ.

3. Технически изисквания към стоката/изделията:

3.1. Електроизолационен, покривен изолатор

3.1.1. Цвят - червен

3.1.2. Ще е въздушносъхнещ;

3.1.3. Ще е изолационен;

3.1.4. Специфично тегло - 950 g/l

3.1.5. Вискозитет, /Ford Cup n.4, B4 flow cup, Demmler cup n.1/ при 25°C- от 70 до 220 сек.;

- 3.1.6. Време за изсъхване на въздух – до 1 час (60 min)
- 3.1.7. Диелектрична якост -  $\geq 80 \text{ kV/mm}$
- 3.1.8. Ще е в опаковка с вместимост от 25/двадесет и пет/ килограма.
- 3.1.9. Електроизолационният, покривен изолатор ще се доставя с подходящ за него редуциращо вещество, (поз. 2 от Таблица №1).
- 3.1.10. Редуциращото вещество ще е в опаковки с вместимост от 5 (пет) килограма.

### 3.2. Импрегнационен полиестер на водна основа

- 3.2.1. Ще е с отлична устойчивост на влага;
- 3.2.2. Ще е за нанасяне чрез потапяне;
- 3.2.3. Специфично тегло при  $25^{\circ}\text{C}$  -  $1070 \pm 30 \text{ g/l}$ ;
- 3.2.4. Вискозитет, Din Cup n.4 при  $20-25^{\circ}\text{C}$  - от 20 до 400 сек.;
- 3.2.5. Точка на възпламеняване -  $> 95^{\circ}\text{C}$
- 3.2.6. Време за изсъхване при изпичане на  $150^{\circ}\text{C}$  – до 2 (два) часа
- 3.2.7. Диелектрична якост -  $> 120 \text{ kV}$
- 3.2.8. Ще е в опаковка с вместимост от 20/двадесет/ килограма.

4. Опаковка, маркировка, етикетиране – ще е съгласно Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетиране на химични вещества и препарати. Опаковките ще са херметически затворени от производителя.

### 5. Документи за доказване на съответствието.

За доказване съответствието на техническите параметри на импрегнационните материали с изискванията на възложителя, представяме технически каталози на производителя. *(печатно издание или на електронен носител с маркирани позиции на съответния продукт)*

**Забележка:** /В случай, че определен материал не е включен в каталога на производителя, участника да представи доказателства от производителя на материалите, че същите са в производствената им листа./

6. Изисквания относно гаранционния срок, за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

6.1. Гаранционният срок на всички материали е 12 (дванадесет) месеца, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

6.2. Рекламации във връзка с количествени несъответствия и видими дефекти ще се правят в момента на получаването им, преди подписването на приемо-предавателния протокол.

6.3. Рекламации за качество и недостатъци ще се предявяват в рамките на Гаранционния срок и до един месец след неговото изтичане при условие, че проблемът е възникнал и е констатиран в рамките на същия. Ние се задължава в срок до 5 /пет/ дни от дата на получаване на уведомление от Възложителя да изпратим свои специалисти за съвместено извършване на оглед, изготвяне и подписване на констативен протокол и предприемане съответните мерки за отстраняване. В случай, че не се явим в посочения срок, Възложителя едностранно подписва протокола и рекламацията се приема за приета от нас.

6.4. Рекламираните изделия се подменят от нас с качествени такива, в срок до 30 /тридесет/ дни от датата на предявената Рекламация, за наша сметка.

### 7. Документи, които ще представим при всяка доставка:

- 7.1. Сертификат за качество;
- 7.2. Сертификат за произход;
- 7.3. Фактура-оригинал;
- 7.4. Информационен лист за безопасност на продукта на български или английски език, съгласно Регламент 1907/2006 ЕО;
- 7.5. Инструкция за употреба.



**Приложения:**

1. Документи/доказателства удостоверяващи еквивалентността на предлаганите изделия съгласно изискванията посочени в т.5 от Техническата спецификация.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:  
Иво Русев - управител

Дата: 22.01.2018 г.

Подпис: \_\_\_\_\_

Иво Русев \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

SIBEL LTD

Sofia, Bulgaria

СИВЕЛ ООД