



УТВЪРДИЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА
НА ЧЛ.14, АЛ.1, Т.1 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗГРАЖДАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА
МЕСТИМА ПРОБОВЗЕМАЩА СИСТЕМА ЗА ВЗЕМАНЕ НА ПРОБИ ОТ
ДВА ВГТЛ ПО НАПРАВЛЕНИЕ ТЕЦ „МАРИЦА-ИЗТОК – 2”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление
2	Пълно описание на предмета на поръчката
3	Техническа спецификация
4	Образец на оферта за участие
5	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Указания за подготовка на офертата, включително образци на декларации

00265-2015-0020

I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX.

BG-Раднево:

РЕШЕНИЕ

Номер: 28 от 05.03.2015 г.

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

А) за откриване на процедура

I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

чл. 7, т. 5 или 6 на ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Мини Марица-изток ЕАД, ул. Георги Димитров №13, За: Виолета Тотева -
Експерт търговия, отдел Търговски, Република България 6260, Раднево, Тел.:
0417 83305/3023/, E-mail: v_toteva@marica-iztok.com, Факс: 0417 83363

Място/места за контакт: отдел Търговски

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.marica-iztok.com.Адрес на профила на купувача: <http://www.marica-iztok.com/bg/public.php>.**I.3) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

Проучване и добив на въглища или други твърди горива

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

процедура за възлагане на обществена поръчка

II.1) Вид на процедурата

Открита процедура

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл.103, ал.1 от ЗОП

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство

IV.1) Описание на предмета на поръчката/на потребностите при състезателен диалог/на конкурса за проект

„Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземаща система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица-изток – 2” – реф. № 163/2014 г. - ЗОП

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки

НЕ

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие

НЕ

V: МОТИВИ

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е:

Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул.Витоша №18, Република България
1000, София, Тел.: 02 9860958, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://cpc.bg>.

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

IX: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ

06.03.2015 г.

Възложител

Трите имена: инж.Андон Петров Андонов

Длъжност: Изпълнителен директор

00265-2015-0020

I. II. IV.

BG-Раднево: Проектиране и изпълнение

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, Т. 5 ИЛИ
6 ОТ ЗОП**

Строителство

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Мини Марица-изток ЕАД, ул.Георги Димитров - №13, За: По техническите въпроси: д-р.инж. Павел Карачолов -Ръководител отдел Геоложки; Въпроси по процедурата: Виолета Тотева - експерт търговия, Република България 6260, Раднево, Тел.: 0417 83305/3345/;0417 83305/3023/, E-mail: v_toteva@marica-iztok.com, Факс: 0417 83363

Място/места за контакт: отдел Геоложки, отдел Търговски

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.marica-iztok.com.

Адрес на профила на купувача: http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:

Мини Марица-изток ЕАД, ул.Георги Димитров - №13, За: Ивелина Проданова - завеждащ регистратура отдел „Търговски“, Република България 6260, Раднево, Тел.: 0417 83305/3323/

Място/места за контакт: стая № 609, етаж 6, регистратура на отдел „Търговски“

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

Проучване и добив на въглища или други твърди горива

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземаща система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица-изток – 2” – реф. № 163/2014 г. – ЗОП

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Строителство

Проектиране и изпълнение

Място на изпълнение: рудник „Трояново-1”, с. Трояново

Код NUTS: BG344

II.1.3) Настоящото обявление е за:

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

„Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземаща система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица-изток – 2” – реф. № 163/2014 г. – ЗОП, в това число: - изработване на работен проект в обхват и части, осигуряващи възможност за цялостно изпълнение на предмета на поръчката, в т.ч. работни чертежи и детайли, по които ще се изпълняват отделните видове СМР, обяснителни записки, технически спецификации, сметните документации за всяка част от проекта и др., в съответствие с чл.24 на Наредба №4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, - авторски надзор, оказване на техническа помощ и участие в комисии по преценка на Възложителя, - доставка на машини, съоръжения и изпълнение на СМР предвидени в одобрения от възложителя работен проект, - провеждане на успешни 72-часови проби под товар, - пускане в експлоатация, - изготвяне на потребителска документация, - обучение на персонал на възложителя за работа и техническо обслужване на пробовземащата система: част ел., механична, автоматизация, . - гаранционно обслужване: предоставяне на резервни части минимум 10% от вложените в системата ел.части, но не по-малко от 1 бр.,като не се допуска офериране на резервни части комплект, - гаранционен и извън гаранционен сервиз.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

45000000, 71323000

Описание:

Строителни и монтажни работи

Услуги по проектиране и конструиране на строителни съоръжения с производствено предназначение

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти
НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

1 бр. пробовземаща система

Прогнозна стойност без ДДС

4950000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци

13

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнение на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранцията за участие е 45000 лева или равностойността в евро. Представя се в офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП. При банкова гаранция за участие срокът и на валидност е 210 дни след обявената дата за подаване на офертите. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността му. Представя се преди подписване на договора и се връща в срок до 30 дни след изпълнението му. Когато гаранцията е под формата на паричен депозит, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева – „Първа Инвестиционна Банка” АД, IBAN: BG10FINV915010BGN05J05, BIC: FINVBGSF или по банкова сметка в евро - „БНП ПАРИБА С.А." - клон София, IBAN: BG40BNPA94401420015010, BIC: BNPABGSX. Условията и образците на банковите гаранции са съгласно документацията за участие.

III.1.2) Условия и начини на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Финансирането на поръчката е със собствени средства на Възложителя. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане, както следва: а) авансово плащане в размер на 20% от стойност на договора, до 30 кал. дни от датата на подписване на договора, срещу представяне на фактура от Изпълнителя и банкова гаранция. Банковата гаранция следва да бъде: - издадена от банка получила лиценз от БНБ; - безусловна; - със срок на валидност: 9 месеца от датата на издаването ѝ; - за цялата сума отразена във фактурата. - одобрена от Възложителя. Авансовото плащане се приспада от всяка фактура. б) проектиране - 100% стойността на проектантския хонорар (без стойността на авторския надзор

и техническата помощ), до 30 кал. дни, считано от датата на представяне на фактура от Изпълнителя, след подписване на протокол за одобрен и приет работен проект от възложителя; в) междинно ежемесечно плащане в размер на 90% от текущото изпълнение на договора в това число авторски надзор и техническа помощ, до 30 кал. дни от датата на представяне на фактура от Изпълнителя, след междинен доклад, съдържащ: двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР през отчетния месец; в) окончателно разплащане - 10%— до 30 кал. дни от дата на протокол за въвеждане на обекта в експлоатация, след успешно проведени 72-часови проби под товар.

III.1.4) Други особени условия

Срокът за изпълнение: 13 месеца е от датата на привеждане на аванса.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: Офертата на всеки участник трябва да съдържа: 1. Представяне на участника, което включва - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; 2. Декларация по чл.47, ал.9 - по приложен образец. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие. 3. Декларация, че ако участникът бъде определен за изпълнител, при подписване на договора, ще бъде вписан Централния професионален регистър на строителя за Пета група: отделни видове СМР, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция „Строителство” или удостоверение, ако участникът вече е вписан в ЦПРС за изискваната група. Ако участника е обединение, което не е самостоятелно лице, то е достатъчно едно от лицата в обединението да представи заверено от него копие на удостоверението или да декларира регистрация в съответствие с чл. 3, ал 3 от Закона за камарата на строителите. Участници, които са чуждестранни лица трябва да докажат правото си в съответствие с чл. 3, ал. 2 от ЗКС. 4. При участници обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което предствалвява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите. 5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7. 6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, ако има такива. 7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора. 8. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие. 9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от Участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности

Списък с проектирани и осъществявани от участника подобни обекти, дейности или пробовземачи системи за вземане на проби от движещ се поток с въглища, изпълнени през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата и удостоверения за добро изпълнение, съгласно чл.51, ал.1, т.2 буква "б" от ЗОП. Изисква се, през последните пет години, да е изпълнен поне един договор, който да е описан в списъка и да е придружен с удостоверение.

III.2.4) Запазени поръчки

НЕ

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Критериите, посочени в спецификациите, поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ:

Показател: техническа оценка; тежест: 40

Показател: оценка на предложената цена; тежест: 60

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя

реф.№163/2014 г.

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

10.04.2015 г. Час: 15:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

20.04.2015 г. Час: 15:00

IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

150

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 21.04.2015 г. Час: 10:30

Място

Управление на дружеството, етаж 1, заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС

НЕ

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България
1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България
1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

06.03.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

2.1. Предмет на настоящата процедура е **Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземаща система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица-изток – 2”**. Пробовземащата система се предвижда да взема проби едновременно от два ВГТЛ и в съответствие със стандарт БДС – ISO13909-2 – вземане на проби от движещ се поток. Пробовземащата система се предвижда да бъде разположена между двата ВГТЛ 1004 и ВГТЛ 1001, преди претоварачи № 111 и 112. Вглицата, които ще се опробват са предназначени за ТЕЦ Марица изток-2” – ЕАД. Кинетичната схема на пробовземащата система е приложена към документацията за участие.

Количество: 1 бр. пробовземаща система

Изискванията на възложителя към предмета на процедурата са описани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

2.2. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

Изпълнителят е длъжен да представи следните документи:

- Декларация за съответствие.
 - Сертификат за произход на влаганите материали.
 - Оригинални гаранционни карти за всеки вид стока, с включени всички гаранционни условия.
- Представят се преди 72-часовите проби.
- Фактури
 - Всички други изисквани документи, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и всички наредби и подзаконови актове към него.
 - Междинни доклади, съдържащи приемно-предавателни протоколи от отделни етапи на изпълнение на договора.
 - Окончателен доклад, съдържащ протокол за успешно проведени 72-часови функционални проби.

Цялата техническа документация да се представи на хартиен и електронен носител, която да включва:

- Пълна техническа документация на Български език, включително техническа документация за конфигурацията на честотните преобразуватели до ниво сменяем модул, ръководство за експлоатация и потребителски настройки.
- Подробни чертежи и ръководство за демонтаж и монтаж на местимата пробовземаща система.
- Последната версия на готовите за зареждане в паметта на сървъра на всички приложни програми, които са необходими за рестартиране на системата при евентуален срив, на СД.
- Програматор за избрания тип PLC.
- Програматор и развойна среда за програмиране и тестване на избрания тип оперативни панели, заедно с лицензите и техните носители (лицензни ключове).

Копия на последните версии на приложния софтуер за работните станции и сървъра.

- Инструкция за експлоатация на български език.
- Инструкция за преинсталация на софтуера и необходимите настройки на системата.

По отношение на приложния софтуер и софтуерната документация Възложителят получава изключително право, неограничено във времето и непрехвърляемо право на ползване, съобразно договореното предназначение. Ръководството за потребителя се доставя на английски език. Реализира се еднопосочен достъп до определени параметри, предварително съгласувани с Изпълнителя.

2.3. Срок и място на изпълнение на дейностите: 13 месеца след датата на превеждане на аванса.

М	Наименование на позицията	Срок на изпълнение до:	Месец /тримесечие
		дата	Колнч.
1.	Проучване и проектиране на съоръжението		2 месеца

М	Наименование на позицията	Срок на изпълнение до:	Месец /тримесечие
		дата	Колич.
2.	Проучване и доставка на машини и съоръжения		7 месеца
3.	Строителство и монтаж		2 месеца
4.	Пускане в експлоатация и организация на работа		2 месеца
	Краен срок за изпълнение на договора:	От датата на превеждане на аванса	13 месеца

Графика е препоръчителен в рамките на крайния срок, с изключение на т.1 Проучване и проектиране на съоръжението, където срока е задължителен.

Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на работите, при лоши климатични условия, нареждане за спиране, или други обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между възложителя и изпълнителя. Договореното удължаване на срока се удостоверява с подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

2.4. Място на изпълнение:

Рудник"Трояново-1"

Транспортирането и товаро-разтоварните работи на всички необходими материали, машини и персонал до мястото на изпълнение на поръчката е задължение на Изпълнителя.

2.5. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл. 30, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

2.6. Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти: По отношение на приложния софтуер и софтуерната документация Възложителят получава изключителното право, неограничено във времето и непрехвърляемо право на ползване, съобразно договореното предназначение. Ръководството за потребителя се доставя на немски и английски език. Реализира се еднопосочен достъп до определени параметри предварително съгласувани с Изпълнителя.

Условията за правото за ползване са съгласно проекта на договор и общите условия към него от настоящата документация

2.7. Изисквания за обучение на персонала на Възложителя: По време на монтажа да се извърши обучение на място на експлоатационния и поддържащ персонал за работа с новите съоръжения.

Изпълнителят да проведе за своя сметка обучение на персонала на Възложителя за работа и техническо обслужване на пробовземащата система : част Ел, механична, автоматизация.

2.8. Условия за формиране на цените:

-валута- Валутата на офертите да бъде български лева.

-други условия за формиране на цената

Проектиране – хонорар – сметка за проектантския хонорар, съгласно “Методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране” /КИИП – ДВ, бр. 17/2008 г./ Поправките и преработките на РП са за сметка на Изпълнителя, когато те са възникнали поради непълно, неправилно или лошо качествено изпълнение, несъобразяване с изходните данни или изисквания на Възложителя. Стойността на проектирането да е формирана на база “Методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране” /КИИП – ДВ, бр. 17/2008 г./

Авторски надзор, техническа помощ и участие в комисии на възложителя - часова ставка и вложени човекочасове и др. разходи формират стойността.

Строителство – предварителна количествена сметка, представена от участника с ценовата оферта. В нея трябва да е посочена сметната стойност за изпълнение на СМР,

Цената за изпълнение на предмета на поръчката се формира, като сбор от всички разходи на изпълнителя за изпълнение на поръчката, в това число: изготвяне на работен проект по всички необходими части, осъществяване на авторски надзор и техническа помощ, доставка на машини и съоръжения, изпълнение на СМР, 72-часови проби под товар и пускане в експлоатация, ексекутивно заснемане и обучение на персонал на възложителя, гаранционно обслужване и др.. Цените в офертата на участника да са *без ДДС* и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

Условията на плащане са:

а) авансово плащане в размер на **20%** от стойността на договора, до 30 кал. дни от датата на подписване на договора, срещу представяне на фактура от Изпълнителя и банкова гаранция. Банковата гаранция следва да бъде:

- издадена от банка получила лиценз от БНБ;
- безусловна;
- със срок на валидност: 9 месеца от датата на издаването ѝ;
- за цялата сума отразена във фактурата.
- одобрена от Възложителя.

Авансовото плащане се приспада от всяка фактура.

б) проектиране - 100% стойността на проектантския хонорар (без стойността на авторския надзор и техническата помощ), до 30 кал. дни, считано от датата на представяне на фактура от Изпълнителя, след подписване на протокол за одобрен и приет работен проект от възложителя;

в) междинно ежемесечно плащане в размер на 90% от текущото изпълнение на договора в това число авторски надзор и техническа помощ, до 30 кал. дни от датата на представяне на фактура от Изпълнителя, след междинен доклад, съдържащ: двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР през отчетния месец;

г) окончателно разплащане - 10% – до 30 кал. дни от дата на протокол за въвеждане на обекта в експлоатация, след успешно проведени 72-часови проби под товар.

2.9. Критерий за оценка на офертите: Съгласно методиката за оценка на офертите – приложение №1

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

1. Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодна оферта

Методика за определяне комплексната оценка на офертите – показатели и относителна тежест

1. Офертите за участниците в процедурата, се оценяват и класират от комисията на база критерий „икономически най-изгодна оферта“.

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия, се извършва при показатели, формиращи комплексната оценка (КО) с тежести както следва:

Т – Техническо предложение с тежест 40%

С – Предложена цена за предвидените дейности с тежест 60%

2. Оценка на техническото предложение (Т).

Максималният общ брой точки, който един участник може да получи по показатели в техническата оценка е 40 точки.

Оценката на техническото предложение (Т) се извършва по данните, представени от участника в предложението за изпълнение на поръчката.

1	Технически и технологични предимства на проекта и оборудването.	Макс. точки	Общо точки
	<p>- Предложената концепция за процеса на изграждане на пробовземашата система нмерки занамаляване на риска за Възложителя</p> <p>Оценката се прави въз основа на оферираното предложение на Изпълнителя по отношение на предложената от него цялостна организация на работа, взаимодействието между отделните екипи, изпълняващи проекта и конкретизиране на отговорностите на всеки от тях¹.</p> <p>Предложените мерки за намаляване на риска² за Възложителя при изграждането на пробовземашата система, както и поемане на временния риск от Изпълнителя.</p> <p>Метод на формиране на оценката:</p> <p>оценка 10 точки – За съответното техническо предложение са в сила следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - От предложението е видно, че участникът е описал изчерпателно цялостната организация на процеса по изпълнение на договора - определил е точно и еднозначно задълженията и отговорностите на всеки участник в процеса /в това число и между отделните юридически лица, когато имаме обединение или се използват подизпълнители/. - Описано е изчерпателно взаимодействието между отделните участници в процеса по изпълнение на договора - Представени са документи доказващи техническата им обезпеченост за изпълнение на поетите ангажименти /включително когато имаме обединение или се използват подизпълнители/ . - От предложението е видно, че участникът е определил начин/и за предотвратяване/преодоляване на всички рискове или за тяхното 	10	

минимизиране.

- Не се установява предложение на мерки, които по принцип влияят на договори от подобен характер на предмета на поръчката, а са посочени единствено мерки, които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор.

оценка 6 точки – за съответното техническо предложение са в сила следните обстоятелства:

- Предложената организация на процеса на изпълнение на договора, взаимодействието между участниците в процеса и разпределението на отговорностите между тях са формално и недостатъчно конкретно описани
- Предлагащите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират ефективно изпълнение на договора
- Предлагащите мерки за предотвратяване/преодоляване на рисковете са формално и недостатъчно конкретно описани.
- Предлагащите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират ефективно предотвратяване/преодоляване и/или минимизиране на негативните последици от настъпването на рисковете, респ. последиците от настъпването им.
- Не за всички изброени от възложителя рискове има предложени в техническото предложение мерки за управление

оценка 2 точка – за съответното техническо предложение са в сила следните обстоятелства:

- Разписани са организация на процеса на изпълнение на договора, взаимодействието между участниците в процеса и разпределението на отговорностите между тях принципно, а не такива, които отговарят еднозначно на изпълнението на конкретния договор, предмет на настоящата поръчка.
- Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване и/или минимизиране на негативните последици от настъпването на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага съответните адекватни мерки.
- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяване / преодоляване и/или минимизирането им.
- Разписани рискове по принцип, а не такива, които са възможни при изпълнението на конкретния договор, предмет на настоящата поръчка.

1) Ако Изпълнителя е обединение от две или повече юридически лица или се използват подизпълнители се оценя разпределението на отговорностите и организацията на взаимодействие между отделните юридически лица. Оценя се на база представени официални декларации и договори регламентиращи отговорностите и взаимодействието помежду им и документи доказващи техническата им обезпеченост за изпълнение на поетите ангажменти.

2) Рискове за успешното изпълнение на договора:

- Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в строителния сектор по време на изпълнение на обектите;
- Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството.
- Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя.
- Не добра комуникация и координация между екипа на възложителя и този

на изпълнителя	
<p>Техническо предложение за оферирани машини и съоръжения.</p> <p>Взема се предвид техническо предложение за следните оферирани машини:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лентови везни с тензодатчици – 2 бр. 2. Чукови пробовземачи – 2 бр. 3. Дувалцова мелница тип 150/30 – 2 бр. 4. Чукови делители – 2 бр. 5. Дувалцова мелница с кофачен делител, тип 30/10 – 2 бр. 6. Електронна техническа везна – 1 бр. <p>Метод на формиране на оценката: оценка 20 точки- При представяне на документи, съгласувателни писма и др., които доказват съгласието на производителя/ите да изработи/ят всички описани по-горе машини и съоръжения, и с необходимите бройки, в сроковете посочени в линейния график, при което е минимизиран риска за изграждането на системата. оценка 10 точки – В представените документи, съгласувателни писма и др., които доказват съгласието на производителя/ите да изработи/ят всички описани по-горе машини и съоръжения, и с необходимите бройки, не се гарантира еднозначно спазване на сроковете, посочени в линейния график. оценка 1 точка - Ако не са представени документи, съгласувателни писма и др за всички описани по-горе машини и съоръжения, и с необходимите бройки.</p>	20
<p>Технологията на изграждане на пробовземащата система. Оценява се идейния проект с оглед възможността за лесен демонтаж и монтаж на отделните възли и агрегати на системата, с оглед изместването ѝ</p> <p>Метод на формиране на оценката: оценка 10 точки–получава предложение с идеен проект , включващ решение за монтаж и демонтаж с конкретно посочване на необходимата техника и конкретно посочване на брой и квалификация на специалистите, които ще са необходими. оценка 5 точки – получава предложение с идеен проект , включващ решение за монтаж и демонтаж с принципно посочване на необходимост от техника и специалисти, без конкретно изброяване. оценка 1 точка– получава предложение с идеен проект , включващ решение за монтаж и демонтаж без посочени техника и специалисти.</p>	10
	40

Оценка на предложена цена за изпълнение - C

$$C = (C_{\min} / C_i) \times 60$$

C_{\min} – представлява най-ниската предложена цена в лева от всички оферти

C_i – представлява предложената цена в лева на съответната оферта

Крайно класиране на Участниците

Комплексна оценка КО = Т + С (с максимална оценка 100т)

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Павел Карачолов



Ръководител отдел „Геоложки“

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №2.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

7. Технически спецификации и технически условия за изпълнение на поръчката:

7.1. Основни параметри.

Пробовземашата система да се оразмери при следните основни параметри:

- Материал - лигнитни въглища от Източномаришкия въглищен басейн
- Влага на работно гориво на точковата проба: от 48% до 60%.
- Пепелно съдържание на суха маса на точковата проба: от 16% до 60%
- Едрина на материала транспортиран по лентата: от 0 до 150мм. Допустим процент на късове, над 150мм по размер дължина до 2%.
- Минимална часова производителност (мощност на потока) на всяка една от лентите: 400т/ч
- Максимална часова производителност (мощност на потока) на всяка една от лентите: 5400т/ч
- Средна часова производителност (мощност на потока) на всяка една от лентите: 2000т/ч
- Сумарна минимална часова производителност на потока, по двете ленти 800т/ч
- Сумарна максимална часова производителност на потока по двете ленти: 10800т/ч
- Средна часова производителност по двете ленти: 4000т/ч
- Ширина на лентата: 1800мм (2бр. ленти по 1800мм). Тип на лентата В 1800 EP 2500
- Минимална големина на сменната партида (минимален лот): 10000т/см
- Максимална големина на сменната партида (максимален лот): 35000т/см
- Средна големина на сменната партида (среден лот): 25000т/см
- Околна температура на въздуха, при която системата трябва да работи: от -20° до +45° С° (температура измерена на сянка).
- Тегло на крайната сменна проба – 27kg ÷ 94.5kg, в зависимост от големината на лота.

Изисквания към пробовземашата система.

- Вземането на проби от пробовземашата система да се извършва в съответствие с действащия стандарт БДС – ISO 13909-2, при интервал на вземане на точковите проби 5 минути.
- Вземането на проби да става едновременно от 2бр. ВГТЛ, като интервала за вземане на проби от всяка лента е 5 мин.
- Управляващият софтуер на пробовземашата система да управлява вземането на партидна проба едновременно от два ВГТЛ за един консуматор ТЕЦ-2, а така също да дава възможност, при необходимост да се вземат проби от под партии (лотове), до 4 лота в рамките на една партида.
- Основните механизми на пробовземашата система да се проектират за монтаж върху собствена конструкция, разположена между двете лентови системи и над линейната част на ВГТЛ, (виж приложение 4- конструкция на секция стационарна, повдигната – ССП). Разстоянието между осовите линии на двата ВГТЛ, на което може да се извърши изграждането е минимално: 23м и максимално: 33м, лентите не са успоредни.
- Отделните възли и агрегати на системата да бъдат модулни лесно разглобяеми, транспортируеми и лесно монтируеми на ново място, което ще се извърши след преместване на претоварния пункт по направление ТЕЦ-2.
- Остатъчният материал след пробовземането, включително и остатъка от деленето на пробата в контейнера да се връща в основния товаро-поток.
- Всички повърхности на детайли и елементи от пробовземашата система, които са в допир до въглищата да бъдат изработени, или облицовани от материали намаляващи до минимум полепването и не позволяващи задръстването на системата по време на работа.

- Да има лесен достъп за наблюдение и следене за полепване на въглищни частици по делители, ленти, мелници и др.
- За почистване от полепналия материал да се осигури възможност за спиране на двувалцовата мелница с кофачния делител, без да се прекъсва работата на системата. Почистването да става ръчно, като се осигурят всички мерки за безопасност, в съответствие с наредбите и инструкциите по ТБ.
- Да има контрол на теглото на всяка крайна точкова проба.
- Да бъдат изпълнени изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа и противопожарна безопасност - Закон за ЗБУТ, Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Наредба Из-2377/15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (при проектирането и по време на строителството).
- Да се осигури бързо и лесно почистване на попадналия прах по повърхностите на съоръженията и вътрешността на сградата в края на всяка смяна.
- Съоръженията да бъдат монтирани в закрито помещение, облицовано с термопанели, за да се избегне влиянието на климатичните фактори: вятър, валежи, ниски и високи температури върху партидната проба и върху съоръженията (замръзване на полепнали въглища, проникване на вода в контейнера с пробата, в мелниците, делителите и др.
- В проекта да се посочи необходимия персонал за обслужване на системата и необходимата му квалификация.
- След изготвяне на проекта и преди започване на неговото изпълнение да се представи на Технически съвет на Възложителя за разглеждане и приемане.

Пробовземачната система се състои от следните елементи:

(Кинематична схема на пробовземачната система) Приложение № 4

Преди пробовземачната система, в края на магистралните ВГТЛ се монтират от Възложителя метало-сигнализатори – позиция 1 и двувалцови трошачки, с които се натрошава материала до 150мм едрина - Позиция 2.

1. Позиция 3. Лентови везни с тензодатчици -2бр.

Монтират се преди чуковите пробовземачи на ВГТЛ 1001 и ВГТЛ 1004

Да има следните характеристики:

- Точност на измерването: до 2% от измерваното тегло
- Обхват, в която е определена точността: от 400т/час до 5400 т/час производителност на лентата.
- Широчина на лентата: В 1800мм, EP2500 текстилен корд.
- Он-лайн връзка на везните с управляващия компютър на системата за пробовземане.
- Коритообразност на транспортъора: 32°
- Ролкови станции: 2бр. А 159 x 670 + 1бр. А159 x 600
- Скорост на движение на лентата – 5.24 m/s

2. Позиция 4. Чукови пробовземачи – 2бр.

Да се предвиди вземането на пробата да става с чуков пробовземач от типа HPN 1800/36/D/450 на „Зибтехник“ или еквивалент, по един на всяка ВГТЛ. При вземане на пробата с тях да се пресича целия поток, с което да отговаря на БДС-ISO 13909-2.

Основните параметри на чуковия пробовземач са следните:

- Лентова коритообразност: 32° , в зоната на пробовземача.
- Наклон на лентата: определя се от проектанта, според разположението на чуковия пробовземач върху собствена конструкция, разположена над ВГТЛ.
- Скорост на движение на лентата: 5.24m/s
- Широчина на процепа на пробовземача: 450mm
- Брой точкови проби за един час: 12бр/час от едната лента, или 24бр. общо от двете ленти.

- Максимално тегло на крайната проба в контейнера, за максимална партида от 35000т/см.:— 95.42кг.
- Тегло на крайната проба при средна партида от 25000т/см: 67.51кг.
- Тегло на крайната проба при минимална партида от 10000т/см: 27.01кг
- Максимално тегло на точковата проба, взета от пробовземача при максимална производителност на потока от една лента 5400т/ч: 128.82кг.
- Средно тегло на точковата проба взета от пробовземача при средна производителност на потока от 2000 т/ч: 47.71кг.
- Минимално тегло на точковата проба взета от пробовземача при минимална производителност на потока от 400т/ч: 9.54кг.
- Количество на пробата за един час: при максимална производителност на потока на една лента от 5400 т/ч.: 1545.8кг
- Количество на пробата за един час: при средна производителност на потока, на едната лента от 2000т/ч: 572,5кг.
- Количество на пробата за един час при минимална производителност на потока, на една лента от 400т/ч: 114,5кг.
- Брой точкови проби за лот от 25000т и средна производителност, сумарно на двете ленти от 4000 т/ч: минимален брой 75 (ако потока минава само по едната лента) и максимален брой 150 (ако потока минава по двете ленти).
- Количество на общата проба за лот от 25000т. и средна производителност сумарно на двете ленти от: 4000т/ч :7156,49 kg.

3. Позиция 5. Два броя лентови транспортъори -1.

Служат за транспортиране на въглицата след чуковите пробовземачи до двете двувалцови мелница тип 150/30. Скоростта на движение на транспортъорите да има възможност да се регулира така, че пробите да се подават към мелниците в продължение на 3 минути, от момента на вземане на пробата с чуковия пробовземач до момента на пълното ѝ смилане в двувалцовата мелница. Параметрите на лентовите транспортъори се определят от проектанта в зависимост от местоположението на чуковите пробовземачи.

4. Позиция 6. Двувалцова мелница – тип 150/30. – 2бр.

- Служи за предварително смилане на пробата от 150мм до 30 мм. Доставка се от Изпълнителя и се изработва съгласно конструктивната документация на Възложителя.
- Допустимо количество над габаритни късове на входящия материал: 2% над 150мм
- Допустимо количество над габаритни късове на изходния материал: 2% над 30мм
- Производителност на мелницата: максимална 100кг/мин.
- Да се изпълни с назъбени валци, въртящи се с различна скорост, с цел самопочистване. Валците и зъбите да са с термообработка, с повишени изисквания към износване.
- Да има предвидени чистачи на двата валяка.
- Стените да са облицовани с подходящ материал против полепване.
- Да има контрол на температурата на лагерите.
- Да има датчик за препълване на бункера.
- Да има контрол на тока на двигателите.
- Да има контрол на оборотите
- Да се визуализират на дисплея на компютъра данните от контролните датчици измерените величини.
- Да има възможност за лесно почистване и обслужване.
- Да има възможност за лесен демонтаж и подмяна.
- Да се предвиди мелниците да продължат да работят минимум 1минута след спирането на пробовземачата система.

5. Позиция 7. Ъглови елеватора – 2бр.

Имат за цел да изкачват пробите на по-висока кота до лентови транспортъори-2. Параметрите на ъгловите елеватори се избират от проектанта, в зависимост от разположението на съоръженията.

6. Позиция 8. Лентови транспортъори – 2 - 2бр.

Служат за предвижване на пробата след ъгловия елеватор до чуковия делител НТ400. Непосредствено под елеватора да има улей, или друго приспособление, което има за цел да разпределя пробата равномерно по дължината на лентата. Скоростта на лентата да се определи така, че движението на пробата по лентата да е 3 минути. Обратният барабан на лентата да е над ВГТЛ така, че посредством улей да връща обратно излишните въглища от пробата към ВГТЛ.

Лентовият транспортъор да е с ширина на лентата 0.4 m. Останалите параметри да се изберат според местоположението на пробовземащата система и се определят от проектанта.

7. Позиция 9. Чукови делители. – 2бр.

Чуковите делители да бъде тип НТ 400 на „Зибтехник“, или еквивалент. Те се разполагат над лентовите транспортъори-2.

Делително съотношение от 1:8 до 1:35. Избира се такова делително отношение така, че масата на точковата проба след делителя да бъде не по-малка от P, което се определя в съответствие със стандарт БДС-ISO 5062 по формулата:

$$P = 0.06 * D$$

Където: D – най-големия диаметър на късовете.

При D = 30mm теглото на междинната точкова проба след чуковия делител трябва да бъде не по-малка от P = 1.8kg. Това минимално количество определя и броя на завъртанията на (взятките) на чуковия делител така, че в продължение на 3 минути (времето на изтичане на пробата на лентата), общото количество на взетата точкова проба от чуковия делител да бъде не по-малка от 1.8kg, при моментен товар на ВГТЛ от 1000t/час. От табл.1 се вижда, че това делително отношение е 1: 13.25.

Необходимо е при вземане на точковата проба от чуковия делител да се запази пропорционалността, т.е. количеството на точковата проба да бъде пропорционално на моментния товар на ВГТЛ, което е изискване на стандарта. Теглото на точковите проби (след чуковия делител НТ400) при различна моментна производителност на потока са дадени в табл.1. Излишните въглища, които не влизат в пробата да се отвеждат до ВГТЛ, посредством улей – позиция 17, или спомагателен транспортъор.

8. Позиция 10. Транспортъор – 3. – 2бр.

Има за цел да придвижи пробата след чуковия делител до бункера за мелницата 30/10. Да има улей, или друго приспособление, което има за цел да разпределя пробата равномерно по дължината на лентата. Скоростта на лентата да се определи така, че движението на пробата до бункера на мелница тип 30/10 да е 3 минути.

9. Позиция 11. Междинен бункер с ръчно затваряща се клапа в долния край. – 2бр.

Този бункер да се разположи под лентовия транспортъор-3. Целта е в случай на необходимост от почистване на мелница 30/10 да се събира в него пробата от чуковия делител. Вместимостта на този бункер да бъде такава, че да събере най-малко три максимално големи точкови проби след чуковия делител, което ще осигури до 15 минути време за почистване на мелницата от поленал материал. Вместимостта на бункера да е с резерв от минимум 10%.

Обемната плътност в нарушено разбухнало състояние на въглищата е от 1.0 до 0.8 kg/dm³.

В бункера трябва да има датчик, който да подава звуков и светлинен сигнал при запълването му с възможност за софтуерно извеждане от работа.

При затваряне на клапата на бункера да се задейства таймер, а звуков и светлинен сигнал да се подават автоматично 2 минути преди изтичане на 15 минутния интервал.

Към стената на бункера да се закрепят вибратор с цел отделяне от стените на полепналия материал.

8. Позиция 12. Дувалцова мелница с кофачен делител, тип 30/10. – 2бр.

Служи за смилане на пробата с едрината на късовете от 30 mm до 10mm. Стените и да са облепени с материя, ограничаваща полепването. Валовете да са така разположени, че да бъде минимално полепването на материал по тях и да има възможност да се самопочиства. Мелницата се доставя от Изпълнителя и се изработва съгласно конструктивната документация на Възложителя.

- Да се изпълни с назъбени валци, въртящи се с различна скорост, с цел самопочистване на валците. Да се предвидят почистващи устройства.
- Допуска се до 2% от късовете, които влизат в мелницата да са с размери над 30mm
- Допуска се до 2% от късовете, които излизат от мелницата да са по размер дължина над 10mm
- Стените да са облицовани с подходящ материал против полепване.
- Да има контрол на температурата на лагерите.
- Да има датчик за препълване на бункера.
- Да има контрол на тока на двигателите и визуализация.
- Да има контрол на оборотите
- Да се визуализират на дисплея на компютъра данните от контролните датчици и измервани величини.
- Да има възможност за лесно почистване и обслужване.
- Да има възможност за лесен демонтаж и подмяна.
- Да се предвиди мелницата да продължи да работи 1 минута след спирането на пробовземащата система
- Необходимо е мелницата в рамките на един цикъл от 3 минути да смела до 3бр. максимално големи междинни точкови проби, събрани в бункера. С резерв от 10%, производителността трябва да бъде не по-малко 30кг/мин.

В долния край на мелницата е разположен кофачен делител, който се задвижва с верижна предавка. Попадналата проба в кофичките се изсипва в улей, който отвежда пробата в събирателния контейнер. Останалата част се връща обратно в потока.

- Делителното отношение на кофачния делител е 1:8.
- Материалът от почистването на мелницата също се дели в отношение 1:8, като 1/8 част се връща в пробата, а останалата се връща в потока.

9. Позиция 13. Подвижен контейнер с вместимост от 150л. за събиране на крайната партидна проба – 2бр.

Този контейнер да бъде изработен от ПВЦ или ПВХ. В горната си част да е затворен с капак, но така, че да има отвор, свързан с улей за попадане в него на пробата от Мелницата 30/10, след кофачния делител. Контейнерът да бъде на колела. В края на смяната да се издърпва в страни и да се изсипва върху пода на помещението за разработване на пробите, където пробата се размесва ръчно и последователно се дели по метода на пресечения конус до получаване на необходимите 3 бр. проби по 1 кг за общ химичен анализ, които ще се поставят в двулитрови пластмасови банки. В помещението, подът да бъде покрит с подходяща материя за ръчно разработване на пробите, да се предвиди място за ръчното делене с размери не по малко от 4.0м x 4.0м.

- Контейнерът да бъде лесно подвижен при напълване с проба от опробване на максимална партида - 90 – 100кг.
- Вторият контейнер е аналогичен на описания. Наличието на два еднотипни контейнера се налага в случай, че партидната проба се разделя на лотове и след напълване на контейнера с единия лот да има възможност, без да се спира системата, да се подменят контейнерите. Тази възможност да бъде заложена в управляващия софтуер на системата.

10. Позиция 14. Електронна техническа везна -16р.

Везната да е разположена под контейнера за крайната партидна проба.

Параметрите на везната са следните:

- Размери на поставката: подбират се съобразно размера на дъното на контейнера (определя се от проектанта).
- Точност: не по малка от $\pm 0.03\%$
- Обхват: съобразен с теглото на крайната проба и теглото на контейнера
- Електронен дисплей: да
- Връзка с компютър: да
- Антивибрационна защита: да

11. Позиция 15. Лентов транспортър – 4.

Да служи за транспортиране на останалите въглища, след вземането на пробата. Разполага се под кофачния делител на мелницата 30/10 и стига магистралния ВГТЛ.

Лентовия транспортър 4 да се разположи така, че да могат да се натоварят и останалите след ръчното делене въглища при формиране на крайната партидна проба.

Възможно е проектанта да избере друго решение за връщане на въглищата до ВГТЛ.

12. Позиция 16. Лентов транспортър - 5

Служи за транспортиране на въглищата от кофачния делител до контейнера за пробата, позиция 13. Такъв транспортър се налага при разположение на пробовземащата в две постройки върху двата ВГТЛ, а събирателния контейнер се намира в едната от сградите. В този случай е необходимо транспортъра да бъде затворен за да няма възможност за проникване на влага от външната среда, или да бъде затоплен от слънчеви лъчи. При спиране на системата, транспортъра да продължи движението на лентата до пълното изсипване на пробата в контейнера.

13. Управляващ компютър, принтер, софтуер и система за пренос на информацията до минен диспечер и потребители в ММИ Управление.

Системата за управление на автоматизираната пробовземаща система да бъде изпълнена на базата на програмируем логически контролер PLC.

1. Изисквания към програмируемия логически контролер PLC.

1.1. Програмируемия логически контролер PLC да е от модулен тип.

1.2. Приложните програми за управление на съоръжението трябва да бъдат разработени в развойна среда, която отговаря на стандарт IEC 61131-3, като от посочените в стандарта езици трябва да поддържа минимум Функционално-блочен език (FBD) и Ladder-диаграми (LD)

1.3. При отпадане и последващо възстановяване на захранващото напрежение PLC трябва да гарантират лоялно поведение на технологията, т.е. да се предотвратява произволно пускане на който и да е задвижващ механизъм.

1.4. Всички входове и изходи на PLC да бъдат галванично разделени/буферирани от останалата част на ел.схемата. Разделящите/буфериращи устройства да бъдат с независимо DC захранване (отделно от това на PLC).

1.5. Да се осъществи контрол на натоварването (тока) на всички ел. двигатели, които трябва да бъдат визуализирани на оперативния панел и на работната станция, с възможност за архивиране и задаване на прагове за предупреждение и аларми.

1.6. Да се осъществи контрол на обороти и температура на привоите, които трябва да бъдат визуализирани на оперативния панел и на работната станция, с възможност за архивиране и задаване на прагове за предупреждение и аларми.

1.7. В приложното програмно осигуряване на PLC да бъде предвидена възможност за временно подтискане на някой блокировки и следени параметри, (при ремонт,настройки и др.), съгласувано с Възложителя.

1.8. Да бъде осъществен аварийен стоп на задвижващата станция от пробовземащата система.

1.9. Да бъде осъществен аварийен стоп на пробовземащата система при аварийно спиране на станция.

1.10 Системата за управление да бъде захранена през непрекъсваеми устройства (UPS), които да и гарантират автономна работа в продължение на минимум 45 минути

- Минимално входно напрежение на UPS 170 V / 50 Hz или по-ниско.

- Максимално входно напрежение на UPS 270 V / 50 Hz или по-високо.

1.11. В помещението, където се намира програмируемия логически контролер PLC да бъде предвиден оперативен панел за контрол и диагностика на съоръжението.

1.12. Оперативния панел да поддържа интерактивен режим с персонала по поддръжка посредством TOUCH SCREEN или физическа клавиатура.

1.13. С цел бърза локализация на аварии в оперативния панел да е на разположение помощна информация за поредността на възникване на събитията на **Български език**.

1.14. Програмируемия логически контролер PLC и честотните задвижвания да бъдат разположени в климатизирано помещение, защитено от влага и прах.

2. Изисквания към системата за управление.

2.1. За операторите и системата за управление на пробовземащата система да бъде доставено и включено към заявката климатизирано помещение тип **фургон**, с отделни помещения за персонала и за системата за управление.

2.2. За операторите на пробовземащата система да бъде доставена и инсталирана компютърна работна станция (включваща принтер и непрекъсваемо захранване (UPS), които да и гарантират автономна работа в продължение на минимум 45 минути и да бъде с дизайн и технически параметри, съобразени с работната среда и изискванията на приложния софтуер за контрол, управление и мониторинг на пробовземащата система. Да се осъществи нормално изключване на работната станция при отпадане на захранващото напрежение, съобразно състоянието на непрекъсваемото захранване (UPS).

2.3. Да бъде инсталиран сървър (включително и непрекъсваемо захранване (UPS)) във фургона на операторите на пробовземащата система. В този сървър трябва да се съхранява надеждно необходимата технологична информация описана в заданието. Да се осъществи нормално изключване на сървъра при отпадане на захранващото напрежение, съобразно състоянието на непрекъсваемото захранване (UPS).

2.1. Минимално входно напрежение на UPS 170 V / 50 Hz или по-ниско.

2.2. Максимално входно напрежение на UPS 270 V / 50 Hz или по-високо.

2.3. При продължителна автономна работа и изчерпване на заряда на батерията, непрекъсваемите захранващи устройства да осигурят автоматично процедура за спиране (Shutdown) на присъединената към тях техника – сървър, работна станция.

2.4. Изисквания към сървъра.

2.4.1. Да е произведен не по-късно от 18 м. от датата на монтажа.

2.4.2. Дизайнът и техническите параметри да са съобразени с работната среда и изискванията на приложния софтуер.

2.4.3. Дисковата подсистема да е организирана в хардуерен RAID масив, като операционната система и данните са логически разделени и се гарантира възможност за съхраняване на данни поне за 2 години.

2.4.4. Операционната система да е лицензирана на името на Възложителя, актуална версия на Microsoft Windows Server.

2.5. Преносът на информация от пробовземащата система до сървъра да е по меден кабел.

2.6. От отдалечени работни места в корпоративната мрежа на Възложителя (20 потребители едновременно), трябва да може да се осъществява мониторинг на пробовземащата система и извеждане на необходимите справки във формат на таблица - описани в заданието, с възможност за разпечатване на хартиен носител, на локалните принтери на всеки един от потребителите. Мониторинга да се осъществява през WEB

интерфейс (със стандартен web браузер), като бъде предвидено администриране на правата за достъп до определен тип информацията.

2.7. Възложителят ще осигури точка за достъп до корпоративната си мрежа в помещението, където ще бъде инсталиран сървър. Свързаността към корпоративната компютърна мрежа на Възложителя е чрез отделен RJ-45 стандартен Ethernet интерфейс на сървър на системата, и протокол за комуникация TCP/IP.

2.8. Оперативния панел да поддържа интерактивен режим с персонала по поддръжка посредством **TOUCH SCREEN** или физическа клавиатура.

2.9. С цел бърза локализация на аварии в оперативния панел да е на разположение помощна информация за поредността на възникване на събитията на **Български език**.

2.10. Системата за управление и честотните задвижания да бъдат разположени в климатизирано помещение, защитено от влага и прах.

3. Други изисквания.

3.1. По време на монтажа да се извърши обучение на място на експлоатационния и поддържащ персонал за работа с новите съоръжения.

3.2. Да се предложат резервни части, консумативи.

3.2. Минимален срок за гаранция на оборудването - 2 год.

4. На Възложителя да бъде предоставена следната документация, програмни и технически средства:

4.1. Пълна техническа документация на **Български език** включваща и техническа документация за конфигурацията на честотните преобразуватели до ниво сменяем модул, ръководство за експлоатация и потребителски настройки.

4.2. Окончателния вариант на първичните файлове (сурс кода) на CD.

4.3. Последната версия на готовите за зареждане в паметта на контролерите приложни програми (при евентуален срив на системата).

4.4. Програматор за избрания тип PLC

4.5. Развойна среда за разработване и тестване на приложни програми за избраните PLC и честотни преобразуватели, заедно с лицензите и техните носители (лицензни ключове).

4.6. Развойна среда за програмиране и тестване на избрания тип оперативни панели, заедно с лицензите и техните носители (лицензни ключове).

4.7. Операционните системи за програматора за избрания тип PLC, работната станция и сървър заедно с лицензите.

4.8. Копия на последните версии на приложния софтуер за работните станции и сървър.

4.9. Инструкция за експлоатация.

4.10. Инструкция за преинсталация и необходимите настройки на системата и клиентските приложения за отдалечените потребители.

4.11. Спецификация на вложеното оборудване в електронен вид, която да включва (минимум):

- наименование;
- поръчков номер (код за поръчка);
- каталожен номер;
- фирма производител;
- количество;

14. Система за автоматично измерване и известяване за запрашеността в затвореното помещение

Да се предложи от проектанта, като се има предвид следното:

- Почистването на помещението от попадналия прах се извършва в края на всяка работна смяна.

- Почистването да е максимално улеснено. Да не предизвиква допълнително запрашване.

15. Захранващо напрежение: 500 V изолиран звезден център и честота 50 Hz

Необходимият брой контролни центрове за управление и защита на моторите, осветлението, уредите за регулиране, ремонт и управляващи устройства да бъдат доставени в съответните разпределителни устройства.

Главните изходящи линии на задвижванията и привоите да бъдат изпълнени по MNS технология; компонентите да бъдат оборудвани със защита срещу претоварвания, максималнотокова защита, дефектокова защита и защита от ниско напрежение.

Захранващите линии за осветлението и спомагателните кръгове да бъдат монтирани стационарно и с прекъсвачи. Да се достави и монтира сух трансформатор с необходимата 380/220V.

На всички нива да се предвидени контакти 380 V и 220 V, 50 Hz за преносимо осветление и включване на ръчни ел.инструменти и заваръчни агрегати.

Да се предвидят табла с връзки на отделните модули на демонтаж и монтаж на пробовземащата система.

16. Помещение за ел. зала и ел. оборудване.

Помещението за ел. зала трябва да отговаря на изискванията за вид помещения. Неговите размери и разположение да се определи от проектанта.

17. Помещение за оператора на пробовземащата система

Освен операторите на пробовземащата система в помещението се помещава управляващия компютър, принтер, екран. Размерите вида на помещението (фургон, сглобяемо помещение и др) и оборудването се определя от проектанта и се доставя от изпълнителя.

III.7.2. Описание на работата на системата

1. Извеждана информация от пробовземащата система.

Пробовземащата система да започва работа в началото на смяната, автоматично по сигнал от лентовата везна и след като моментния товар на ВГТЛ надвиши 0.4т/час. Тогава да се започва отброяването на времето от 5 минути за задействане на чуковия пробовземач. В момента на включването на пробовземача да се изписва на екрана на компютъра следните данни:

- Рудник, смяна и дата
- час на вземане на точковата проба.
- моментния товар на ВГТЛ.
- изчисленото тегло на първичната точкова проба за съответния моментен товар.
- изчисленото тегло на крайната точкова проба.
- Измерено тегло с електронната техническа везна на точковата проба, попаднала в контейнера.
- Разлика между изчисленото и измерено тегло на точковата проба. При разлика над 20% да се подава сигнал на оператора.

Данните да се подреждат в таблица за всяка точкова проба. Да се отразяват престойте и спиранията на ВГТЛ, или на пробовземащата система. Да се отразява също и времето на спиране на мелницата за почистване. Тази информация да се изпраща он-лайн режим до Диспечерски пункт, ЦДП и до ТЕЦ-2.

В края на таблицата се отразяват още следните данни:

- Общото количество на експедираната партида въглища по данните на лентовата везна.
- общото изчислено количество на взетите точкови проби от чуковия пробовземач
- изчисленото тегло на партидната проба в контейнера
- измереното тегло на партидната проба в контейнера
- чистото работно време на ВГТЛ

- чистото работно време на пробовземащата система
- сумарните престои на ВГТЛ
- сумарното време на престои на пробовземащата система
- сумарното време за спиране на мелницата за почистване.

Така съставената таблица се прилага към протокола за извършеното пробовземане за смяната

2. Изчисления на точковите проби.

При различната мощност на потока и при различни количества на сменната партида е необходимо да се получават следните количества точкови проби след чуковия пробовземач, след чуковия делител, и след кофачния делител, които са дадени в табл. 1.

Количество на сменната партида [t]	Средна мощност на потока [t/h]						Табл.1.
	чисто раб.вр [h]	бр. т. проби	тегло на една т. проба [kg]	Общо кол. на пробата [kg]	тегло на точковата проба след:		Общо кол. на крайната сменна проба [kg]
					чуков дел. [kg]	Кофачния дел. [kg]	
8000	10.0	120	19.08	2290.08	1.44	0.18	21.60 24.31 27.01
9000	11.3	135	19.08	2576.34	1.44	0.18	
10000	12.5	150	19.08	2862.60	1.44	0.18	
10000	10.0	120	23.85	2862.60	1.80	0.23	27.01 29.71 32.41
11000	11.0	132	23.85	3148.85	1.80	0.23	
12000	12.0	144	23.85	3435.11	1.80	0.23	
10000	6.7	80	35.78	2862.60	2.70	0.34	27.01 32.41 40.51 48.61
12000	8.0	96	35.78	3435.11	2.70	0.34	
15000	10.0	120	35.78	4293.89	2.70	0.34	
18000	12.0	144	35.78	5152.67	2.70	0.34	
10000	5.0	60	47.71	2862.60	3.60	0.45	27.01 32.41 40.51 54.01 64.81
12000	6.0	72	47.71	3435.11	3.60	0.45	
15000	7.5	90	47.71	4293.89	3.60	0.45	
20000	10.0	120	47.71	5725.19	3.60	0.45	
24000	12.0	144	47.71	6870.23	3.60	0.45	
10000	4.0	48	59.64	2862.60	4.50	0.56	27.01 32.41 40.51 54.01 67.51 81.02
12000	4.8	58	59.64	3435.11	4.50	0.56	
15000	6.0	72	59.64	4293.89	4.50	0.56	
20000	8.0	96	59.64	5725.19	4.50	0.56	
25000	10.0	120	59.64	7156.49	4.50	0.56	
30000	12.0	144	59.64	8587.79	4.50	0.56	
10000	3.3	40	71.56	2862.60	5.40	0.68	27.01 40.51 54.01 67.51 81.02 94.52
15000	5.0	60	71.56	4293.89	5.40	0.68	
20000	6.7	80	71.56	5725.19	5.40	0.68	
25000	8.3	100	71.56	7156.49	5.40	0.68	
30000	10.0	120	71.56	8587.79	5.40	0.68	
35000	11.7	140	71.56	10019.08	5.40	0.68	
10000	2.9	34	83.49	2862.60	6.30	0.79	27.01 40.51 54.01 67.51 81.02
15000	4.3	51	83.49	4293.89	6.30	0.79	
20000	5.7	69	83.49	5725.19	6.30	0.79	
25000	7.1	86	83.49	7156.49	6.30	0.79	
30000	8.6	103	83.49	8587.79	6.30	0.79	

35000	10.0	120	83.49	10019.08	6.30	0.79	94.52
10000	Средна мощност на потока [t/h]					4000	27.01
15000	2.5	30	95.42	2862.60	7.20	0.90	
20000	3.8	45	95.42	4293.89	7.20	0.90	
25000	5.0	60	95.42	5725.19	7.20	0.90	
30000	6.3	75	95.42	7156.49	7.20	0.90	
35000	7.5	90	95.42	8587.79	7.20	0.90	
35000	8.8	105	95.42	10019.08	7.20	0.90	94.52
10000	Средна мощност на потока [t/h]					4500	27.01
15000	2.2	27	107.35	2862.60	8.10	1.01	
20000	3.3	40	107.35	4293.89	8.10	1.01	
25000	4.4	53	107.35	5725.19	8.10	1.01	
30000	5.6	67	107.35	7156.49	8.10	1.01	
35000	6.7	80	107.35	8587.79	8.10	1.01	
35000	7.8	93	107.35	10019.08	8.10	1.01	94.52
10000	Средна мощност на потока [t/h]					5000	27.01
15000	2.0	24	119.27	2862.60	9.00	1.13	
20000	3.0	36	119.27	4293.89	9.00	1.13	
25000	4.0	48	119.27	5725.19	9.00	1.13	
30000	5.0	60	119.27	7156.49	9.00	1.13	
35000	6.0	72	119.27	8587.79	9.00	1.13	
35000	7.0	84	119.27	10019.08	9.00	1.13	94.52
10000	Средна мощност на потока [t/h]					5400	27.01
15000	1.9	22	128.82	2862.60	9.72	1.22	
20000	2.8	33	128.82	4293.89	9.72	1.22	
25000	3.7	44	128.82	5725.19	9.72	1.22	
30000	4.6	56	128.82	7156.49	9.72	1.22	
35000	5.6	67	128.82	8587.79	9.72	1.22	
35000	6.5	78	128.82	10019.08	9.72	1.22	94.52

Получената от събирането и смесването на всички точкови проби за смяната - обща сменна проба се дели ръчно последователно до получаването на 3 бр. проби по 1кг, предназначени за лабораторията на ММИ на ТЕЦ-2 и една контролна.

Преди последното делене, пробата се прекарва през сито ф 6мм. Надситовия остатък се дообработва ръчно до оставяне на нулев надситов продукт.

Съставили:

/Павел Карачолов/.....

/Георги Георгиев/.....

/Димитър Баев/.....

/Тихомир Делев/.....

Иван Иванов /.....

Милан Иванов /.....

**ПРОТОКОЛ
ЗА ВЗЕМАНЕ НА ПАРТИДНА ПРОБА**

Рудник:
 Дата:
 Смяна:
 Оператор: име:

1.
 2.

презиме

Фамилия

раб. №

№ по ред	Час на вземане на точковата проба	Моментен товар на ВГТЛ тона/час	Изчислено тегло на:		Измерено тегло на: Крайна точкова пр. [kg]	Разлика: 6 - 5	Спиране на ВГТЛ		Спиране на пробовземащата с-ма		Забележка:
			Първична точкова пр. [kg]	Крайна точкова пр. [kg]			час от - до	време на престои	час от - до	време на престои [мин]	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		средна производ т/час сменно производство по лентовата везна		Изчислено тегло на сменната проба [kg]	Измерено тегло на сменната проба [kg]	Разлика за сменната проба [kg] Разлика %		Сумарно време на престои [минути]		Сумарно време на престои [минути]	

Чисто работно време на ВГТЛ за смяната: [минути]

Чисто работно време на пробовземащата система: [минути]

Оператори:
 1. подпис:
 2. подпис:

4. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ (ПЛИК №1 - ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР)

ДО: "МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – гр. Раднево

ОТ: – гр.

представявано от

Длъжност

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет „Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземача система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица-изток – 2” – реф. № 163/2014 г. - ЗОП

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие, указанията и условията на обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

I. Като неразделна част от настоящата оферта в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, посочени в обявлението и настоящата документация, прилагаме следните документи:

Приложение № 1

1.1. Представяне на участника – по образец в указанията.

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 – по образец в указанията

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност – Декларация, че ако участникът бъде определен за изпълнител, при подписване на договора, ще бъде вписан в Пета група: отделни видове СМР, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция „Строителство” или удостоверение, ако участникът вече е вписан в ЦПРС за изискваната група.

(Ако участника е обединение, което не е самостоятелно лице, то е достатъчно едно от лицата в обединението да представи заверено от него копие на удостоверението или да декларира регистрация в съответствие с чл. 3, ал. 3 от Закона за камарата на строителите. Участници, които са чуждестранни лица трябва да докажат правото си в съответствие с чл. 3, ал. 2 от ЗКС)

Приложение № 2

2.1. При участници обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.2. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

Документите по т.1.1 и т.1.2 от Приложение №1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по т.1.3 от Приложение №1 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор

Приложение №3

Документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

Приложение №4

Списък с проектирани и осъществявани от участника подобни обекти, дейности или пробовземачи системи за вземане на проби от движещ се поток с въглища, изпълнени през

последните пет години, считано от датата на подаване на офертата и удостоверения за добро изпълнение, съгласно чл.51, ал.1, т.2 буква "б" от ЗОП. *(Изисква се, през последните пет години, да е изпълнен поне един договор)*

Приложение №5

Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по приложен образец към образца на офертата.

Приложение №6

6.1. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - по приложен образец.

6.2. Декларация за съгласие от подизпълнителите, в случай че се използват.

6.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1 и ал.5 от всеки подизпълнител.

6.4. Документи за всеки от декларираните подизпълнители съгласно указанията.

6.5. Декларация, че участникът няма да използва подизпълнители – по образец (ако не се използват).

Приложение №7

Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по образец.

Приложение №8

Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец.

Приложение №9

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Приложение №10

Други документи и доказателства по преценка на участника: */описват се/*

II. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания:

2.1. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец в документацията.

III. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложен в документацията за участие образец.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Упълномощен да подпише настоящата оферта е

.....

.....

Приложено представяме:

.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Забележка:

1. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.

При подаване на офертите при открита процедура участникът ПРЕДСТАВЯ Плик №1 (Документи за подбор), Плик №2 (Предложение за изпълнение на поръчката) и Плик №3 (Предлагана цена) едновременно.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на свързаност с друг участник/кандидат по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП

1. Долуподписаният /-ната/ _____ (трите имена)

Данни по документа за самоличност

.....

(№ на лична карта, дата, орган и място на издаването),

в качеството си на..... (длъжност)

на (наименование на участника/кандидата),

ЕИК/Булстат, участник/ кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

«.....» - реф.№/.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представленият от мен кандидат/участник не е свързано лице по смисъла на параграф 1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на параграф 1, т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник/кандидат в настоящата процедура.

2. За представявания от мен участник/кандидат не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Декларатор

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Подпис на лицето и печат _____

Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 8119 443

5. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПЛИК №2
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземаща система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица-изток – 2” – реф. № 163/2014 г. - ЗОП

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка за **Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземаща система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица-изток – 2”**

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Идеен проект

Като приложение №1 към Техническата ни оферта представяме проектното решение за **изграждане на пробовземаща система в идейна фаза**, в което сме посочили:

- концепцията за изграждане на пробовземащата система;
- производител и доставка на машини и съоръжения;
- технически характеристики на оферираните машини и съоръжения;
- технология на изграждане на пробовземащата система. Възможност за демонтаж и монтаж на системата, с оглед нейното изместване;
- разположението на машините и съоръженията с оглед тяхното обслужване;
- конфигурацията на управляващия компютър, системата за пренос на информацията, възможностите за мониторинг на системата;
- възможните рискови, които биха оказали влияние върху изпълнение на инвестиционния проект и предвидени мерки за минимизиране на риска;
- технологичната последователност на строително монтажните работи, посочени в линеен график. Разбивка по дейности със съответните операции и срокове за изпълнение;
- методика за контрол на вложените материали и извършваните дейности по строително-монтажните работи, наладъчни дейности и доставката на машините и съоръженията;
- отговорностите по изпълнението на дейностите от отделните организации (*ако Изпълнителя е обединение*), или на Изпълнителя (*ако е едно юридическо лице*).

Представеният от нас проект отговаря напълно на основните параметри на пробовземащата система, заложили в заданието.

2. Гаранционни срокове:

- Гаранционен срок за СМР– месеца (не по-малко от 60месеца сгласно чл.20, т.4 и 5 от Наредба 2 към ЗУТ).
- Гаранционен срок за доставените съоръжения – **24 месеца**, считано от датата на пускане на съоръжението в работа.
- Представяме документи, доказващи възможности за гаранционен и извънгаранционен сервиз.
- Приложение №2 към Техническата ни оферта
- Време за реакция, след получаване на съобщение за технически проблем, или аварийно спиране: **до часа** (но не повече от 6 часа).
- Срок за отстраняване на констатиран дефект – **48 часа** от получаване на рекламация

3. Срок за изпълнение: 13 месеца след датата на превеждане на аванса.

М	Наименование на позицията	Срок на изпълнение до:	Месец
		дата	Колич.
1.	Проучване и проектиране на съоръжението		2 месеца
2.	Проучване и доставка на машини и съоръжения	 месеца
3.	Строителство и монтаж	 месеца
4.	Пускане в експлоатация и организация на работа	 месеца
	Краен срок за изпълнение на договора:	От датата на превеждане на аванса	13 месеца

- Ще проведем обучение на персонала за работа и техническо обслужване на пробовземашата система: част ел., механична, автоматизация. Разходите за обучение сме включили в ценовото си предложение

- Ще предоставим резервни части минимум 10% от вложените в системата ел.части, но не по-малко от 1 бройка, включени в офертата с единичната цена за всяка резервна част. Не сме оферирали резервни части комплект. Представяме списък на тези резервни части (без цени) Приложение №3 от техническата ни оферта.

- Представяме списък по ел. и механична част на бързо износващи се части, двигатели, мотор-редуктори, валове, зъби, чистачи на мелниците, комутационна апаратура, датчици, електронни елементи и др. необходими за 2-годишна и за многогодишна експлоатация на съоръжението (без цени) - Приложение №4 от техническата ни оферта. В ценовото си предложение сме включили стойността на тези резервни части.

- Гарантираме, че пробовземашото съоръжение отговаря на техническите изисквания на Възложителя и отговаря на основните параметри в заданието. Гарантираме, че пробовземашата система ще работи при конкретните минно-технологични условия и с лигнитни въглища от Източномаришки басейн с показатели дадени в Технически спецификации и технически условия за изпълнение на поръчката. Като доказателство в техническата си оферта представяме **производствената листа на вложените в системата материали и съоръжения** (в оригинал и преведена на български) на производителя на оферираните машини и съоръжения за изграждане на пробовземашата система с посочени технически характеристики, параметри, размери, производителност – Приложение №5 към техническата оферта

- Ще представим цялата техническа документация да се представи на хартиен и електронен носител, на български език.

Съгласни сме със следните условия на Възложителя, според които:

- Изпълнителят изработва и предава работен проект за местимата пробовземаща система, по всички точки до 2 месеца след започване на работа по договора. Проекта се разглежда и приема задължително от Технически съвет (ТС) на Възложителя, за което се подписва протокол. Изпълнителят се задължава да разработи проекта в съответствие със заданието и посочените изисквания в документацията за участие. При отклонения, или несъответствия се задължава да се съобрази с всички забележки, направени от ТС и да извърши, ако се налага съответната доработка за своя сметка, без това да се отразява на крайния срок за изпълнение на поръчката.
- Възложителят си запазва правото на рекламация при доказване на трайни дефекти, недостатъци, несъответствия или отклонения в работата на пробовземащата система и отклонения от основните параметри в заданието, които не са по вина на Възложителя.
- Отклоненията в работата на пробовземащата система се доказват от комисия на Възложителя, съвместно с надлежно упълномощени представители на Изпълнителя, в срок до една седмица след покана от Възложителя. Изпълнителят на поръчката приема безусловно така направените констатации и решения.
- Софтуерното управление на пробовземащата система да позволява провеждането на функционални проби на отделните възли, работата на които да се провери при пуско-наладните работи. Методиката за провеждане на тези проби и проверката на делителните отношения да се предложи от Възложителя, а самото изпълнение да се извърши от Изпълнителя, съвместно с Възложителя преди провеждането на 72 часовите проби.

Приложения към техническата оферта:

Приложение №1 – Идеен проект

Приложение №2 – Документи, доказващи възможности за гаранционен и извънгаранционен сервиз

Приложение №3 – Списък на резервните части минимум 10% от вложените в системата ел.части, но не по-малко от 1 бройка

Приложение №4 – Списък по ел. и механична част на бързо износващи се части, двигатели, мотор-редуктори, валове, зъби, чистачи на мелниците, комутационна апаратура, датчици, електронни елементи и др. необходими за 2-годишна и за многогодишна експлоатация на съоръжението

Приложение №5 – Производствената листа на вложените в системата материали и съоръжения

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (длъжност на управляващия дружеството на Участника)

6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - Плик №3)
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземаша система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица-изток – 2”

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним предмета на поръчката, в съответствие с документацията за участие.

1. ЦЕНА

За проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземаша система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица-изток – 2”, в съответствие с условията на настоящата процедура, стойността на нашата оферта без ДДС възлиза на:

Словом: _____

[посочва се цифром и словом стойността и валутата]

Общата стойност за изпълнение на поръчката включва следните суми:

- за проектиране - лв. без ДДС
- за авторски надзор, техническа помощ и участие в комисии на възложителя - лв. без ДДС
- за строителство - лв. без ДДС, в т.ч.: доставка на машини и съоръжения, изпълнение на СМР, 72-часови проби под товар и пускане в експлоатация, екзекутивно заснемане и обучение на персонал на възложителя, гаранционно обслужване и др

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Как точно е формирана цената на офертата може да бъде установено в приложенията към нея.

Условията за формиране на цените са:

-франкировка на доставките и място за изпълнение на дейностите

Мястото на влагане на материалите е рудник „Трояново-1”, с. Трояново. Ако бъдем избрани за изпълнител за своя сметка, със свой транспорт ще извършим транспортирането на машините, оборудването и материалите, които ще доставим на обекта. Разтоварването им е за наша сметка.

-валута- Валутата на офертата е български лева.

-други условия за формиране на цената

Проектиране – Представяме хонорар – сметка за проектантския хонорар, съгласно “Методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране” /КИИП – ДВ, бр. 17/2008 г./. Приемаме, поправките и преработките на РП да са за сметка на Изпълнителя, когато те са възникнали поради непълно, неправилно или лошо качествено изпълнение, несъобразяване с изходните данни или изисквания на Възложителя. Стойността на проектирането е формирана

на база "Методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране" /КИИП – ДВ, бр. 17/2008 г./

Авторски надзор, техническа помощ и участие в комисии на възложителя - посочели сме часова ставка и вложени човекочасове и др. разходи формиращи стойността.

Строителство – прилагаме предварителна количествено - стойностна сметка. В нея сме посочили сметната стойност за изпълнение на строителството.

Цената за изпълнение на предмета на поръчката е формирана, като сбор от всички наши разходи за изпълнение на поръчката, в това число: изготвяне на работен проект по всички необходими части, осъществяване на авторски надзор и техническа помощ, доставка на машини и съоръжения, изпълнение на СМР, 72-часови проби под товар и пускане в експлоатация, екзекутивно заснемане и обучение на персонал на възложителя, гаранционно обслужване и др..

Цените в офертата са *без ДДС* и включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените са твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Приемаме обявените от Вас условия на плащане, а именно:

а) авансово плащане в размер на **20%** от стойност на договора, до **30 кал. дни** от датата на подписване на договора, срещу представяне на фактура от Изпълнителя и банкова гаранция. Банковата гаранция следва да бъде:

- издадена от банка получила лиценз от БНБ;
- безусловна;
- със срок на валидност: 9 месеца от датата на издаването ѝ;
- за цялата сума отразена във фактурата.
- одобрена от Възложителя.

Авансовото плащане се приспада от всяка фактура.

б) проектиране - **100%** стойността на проектантския хонорар (без стойността на авторския надзор и техническата помощ), до **30 кал. дни**, считано от датата на представяне на фактура от Изпълнителя, след подписване на протокол за одобрен и приет работен проект от възложителя;

в) междинно ежемесечно плащане в размер на **90%** от текущото изпълнение на договора в това число авторски надзор и техническа помощ, до **30 кал. дни** от датата на представяне на фактура от Изпълнителя, след междинен доклад, съдържащ: двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР през отчетния месец;

в) окончателно разплащане - **10%** от стойността на СМР, авторския надзор и техническата помощ – до **30 кал. дни** от дата на протокол за въвеждане на обекта в експлоатация, след успешно проведени 72-часови проби под товар.

3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

При изпълнението на поръчката ще използваме следните */няма да използваме/* подизпълнители. Декларираме, че подизпълнителите ще изпълнят следните обеми от предмета на поръчката:

.....
/описват се подробно подизпълнителите, стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител/

4. ДРУГИ УСЛОВИЯ СВЪРЗАНИ С ОТЧИТАНЕТО НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ И НАЧИНА НА ТЯХНОТО ЗАПЛАЩАНЕ:

Приемаме изискването на Възложителя да не се разглеждат допълнително евентуални претенции от наша страна за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и други, които биха възникнали по време на изпълнение на СМР. Същите са включени в офертната цена.

Съгласни сме, отчитането на извършените работи да става с двустранно подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя по видове и количества СМР, придружен със сметка – опис в три екземпляра (по образец на Възложителя). Знаем, че стойностният обем на работите ще се пресмята по действителния физически обем и по договорените единични цени за видовете работи в КСС към договора. Точните и окончателни за разплащане количества ще се определят чрез измерване по време на изпълнението. Измерването ще се извършва преди съставяне на сметките за плащане. В случай, че количеството на действително изпълнените работи не съвпадат с договорените, ще се заплащат действително изпълнените по договорените единични цени, след като са доказани с констативни двустранно подписани протоколи. Ще бъдат приложени необходимите протоколи за изпитване на инсталациите по Наредба №3 към ЗУТ.

Наясно сме, че е възможно да отпадне изпълнението на някои видове и количествата СМР в процеса на изпълнение на договора, като с това ще се намали неговата стойност. Всички изпълнени обеми СМР се доказват и отчитат по време на работа с двустранно подписани протоколи.

Видове работи предвидени за изпълнение от Изпълнителя, а изпълнени от Възложителя ще се приспадат от общата стойност по единични цени и показатели на настоящата стойностна сметка.

Представяме нашата ценова оферта освен на хартиен и на електронен носител в подходящ формат-Microsoft Office Word 2003 и Exel (за таблиците)..

Приложения:

Приложение №1 – Хонорар – сметка за проектантския хонорар

Приложение №2– Справка за часовата ставка и вложени човекочасове и др. разходи формиращи стойността на авторския надзор, техническата помощ и участие в комисии

Приложение №3 - Предварителна количествено - стойностна сметка /по приложен в документацията образец /

Приложение №4 - Списък на бързоизносващи се части, двигатели, мотор - редуктори, комутационна апаратура, датчици, електронни елементи и др.необходими за 2-годишна експлоатация на съоръжението (стойността се списъка, който е предложен от участника с техническата оферта. В ценовата оферта същия списък се представя стойностен)

Приложение №5 - Списък на резервните части минимум 10% от вложените в системата ел.части, но не по-малко от 1 бройка (стойността се списъка, който е предложен от участника с техническата оферта. В ценовата оферта същия списък се представя стойностен)

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия _____) (длъжност на представляващия участника)

ПРЕДВАРИТЕЛНА КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове работи	марка	к-во	ед. цена	обща стойност
1					
2					
3					
	обща стойност на СМР				
	72-часови проби				
	Обучение на персонал				
	Екзекутивно заснемане				
	Гаранционно обслужване				
	Бързоизносващи се части				
	Резервните части минимум 10% от вложените ел. части				
	сметна стойност				

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия _____ (длъжност на представляващия участника)

7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Въведен в SAP №МТ/15

ДОГОВОР

№ МТ-..... / 2015 г.

Днес,2015 г., в град Раднево между:

„Мини Марица-изток“ ЕАД – гр. Раднево, със седалище и адрес на управление град Раднево 6260, ул. „Георги Димитров“ №13, вписано в Търговския регистър в Агенцията по вписванията, ЕИК: 833017552, ИН по ДДС: BG 833017552, Разплащателна сметка: IBAN: BG10 FINV 9150 10BG N05J 05, BIC: FINV BG SF, Банка: „Първа Инвестиционна Банка“ АД, представлявано от изпълнителния директор Андон Петров Андонов, от една страна наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

Изпълнител и отговорник по отчета на договора от страна на възложителя е:

- отдел „Инвестиции“,

Контрол по изпълнението на договора от страна на възложителя ще се извършва от :

- отдел „ПНО“ - зв частта за проектиране
- отдел „Геоложки“
- отдел „Информационни технологии“
- отдел „Енергии“
- отдел „Механичен“
- рудник „Трояново-1“, с. Трояново
-

и

„.....“ – град /село/, със седалище и адрес на управление: град п.к., ж.к. ул. „.....“ №....., тел.:, факс:, вписано в Търговския регистър в Агенцията по вписванията, ЕИК:, ИН по ДДС: BG, Регистрирано по ЗДДС от г., Разплащателна сметка: IBAN: BG.., BIC:, Банка: „.....“ клон/офис:, Представявано от (длъжност) (име, презиме, фамилия) от друга страна, наричано за краткост: **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

На основание Решение № МТ-04-...../.....2015 г. на Изпълнителния директор на „Мини Марица-изток“ ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземаша система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица-изток – 2“ – реф. № 163/2014 г. – ЗОП, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземаша система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица-изток – 2“, в това число:

- изработване на работен проект в обхват и части, осигуряващи възможност за цялостно изпълнение на обекта, в т.ч. работни чертежи и детайли, по които ще се изпълняват отделните видове СМР, обяснителни записки, технически спецификации, сметните документации за всяка част от проекта и др., в съответствие с чл.24 на Наредба №4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- авторски надзор, оказване на техническа помощ и участие в комисии по преценка на Възложителя
- доставка на машини, съоръжения и изпълнение на СМР предвидени в одобрения от възложителя работен проект,

- г) провеждане на успешни 72-часови проби под товар,
- д) пускане в експлоатация,
- е) изготвяне на потребителска документация
- ж) обучение на персонал на възложителя за работа и техническо обслужване на пробовземашата система: част ел., механична, автоматизация, .
- з) екзекутивни чертежи по всички части
- и) гаранционно обслужване: доставка на бързоизносващи се части, двигатели, мотор-редуктори, валове, зъби, чистачи на мелниците, комутационна апаратура, датчици, електронни елементи и др. необходими за 2-годишна и за многогодишна експлоатация на съоръжението и предоставяне на резервни части минимум 10% от вложените и не по-малко от 1 бройка,
- й) гаранционен и извън гаранционен сервиз.

1.2. Изпълнителят е вписан в Централния професионален регистър на строителя за обекти V група, отделни видове СМР, съответстващи на предмета на поръчката.

1.3. По време на изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се задължава за съответния отчетен период /месечен и окончателен/ да извърши почистване на площадката обекта/ от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци. Преди подписване на количествено-стойностните документи, удостоверяващи извършената работа, задължително се попълва и протокол (образец на протокола е публикуван в профила на купувача http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php).

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на Договора е в размер на лева /словом: лева и стотинки/ без ДДС. Тя включва:

- за проектиране - лв. без ДДС
- за авторски надзор, техническа помощ и участие в комисии на възложителя - лв. без ДДС
- за строителство - лв. без ДДС, в т.ч.: доставка на машини и съоръжения, изпълнение на СМР
- за други разходи - лв. без ДДС, в т.ч.: 72-часови проби под товар и пускане в експлоатация, екзекутивно заснемане и обучение на персонал на възложителя, гаранционно обслужване и др

2.2. Цената по т. 2.1. включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на предмета на договора.

2.3. Стойността на проектирането е формирана на база "Методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране" /КИИП – ДВ, бр. 17/2008 г./ и е посочена в хонорар – сметка - Приложение № 4 към настоящия договор.

2.4. Стойността на авторския надзор, техническата помощ и участието в комисии е формирана на база справка за часовата ставка и вложени човекочасове и др. разходи формиращи стойността – Приложение № 5 към настоящия договор.

2.5. Стойността на строителството е формирана на база предварителната количествено-стойностна сметка – Приложение № 6 към настоящия договор.

2.6. Всички цени от настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение посочено в договора.

2.7. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени договора и приложенията му.

2.8. Евентуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и др., които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат допълнително и същите следва да са включени в цената по т.2.1. от Договора.

2.9. Видовете работи, предвидени за изпълнение от Изпълнителя, а изпълнени от Възложителя ще се приспадат от общата стойност по единични цени и показатели от количествено – стойностната сметка и договора.

2.10. Възложителят заплаща цената по т. 2.1. по банков път с плагежно нареждане, както следва:

а) авансово плащане в размер на **20%** от стойност на договора, до **30 кал. дни** от датата на подписване на договора, срещу представяне на фактура от Изпълнителя и банкова гаранция. Банковата гаранция следва да бъде:

- издадена от банка получила лиценз от БНБ;
- безусловна;
- със срок на валидност: 9 месеца от датата на издаването ѝ;
- за цялата сума отразена във фактурата.
- одобрена от Възложителя. Авансовото плащане се приспада от всяка фактура.

б) проектиране - **100%** стойността на проектантския хонорар (без стойността на авторския надзор и техническата помощ), до **30 кал. дни**, считано от датата на представяне на фактура от Изпълнителя, след подписване на протокол за одобрен и приет работен проект от възложителя;

в) междинно ежемесечно плащане в размер на **90%** от текущото изпълнение на договора в това число авторски надзор и техническа помощ, до **30 кал. дни** от датата на представяне на фактура от Изпълнителя, след междинен доклад, съдържащ: двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР през отчетния месец;

в) окончателно разплащане - **10%** от стойността на СМР, авторския надзор и техническата помощ – до **30 кал. дни** от дата на протокол за въвеждане на обекта в експлоатация, след успешно проведени 72-часови проби под товар.

2.11. При фактуриране на извършените СМР, Изпълнителят да използва следните данни:

„Мини Марица-изток” ЕАД град Раднево, ул. „Г. Димитров” №13, ЕИК: 833017552, ИН по ДДС: BG 833017552, МОЛ: Андон Петров Андонов.

2.12. Стойностният обем на изпълнението СМР ще се пресмята от действителния физически обем и по уточнени единични цени за видове работи, описани в количествено-стойностната сметка. Точните и окончателни за разплащане количества ще се определя чрез измерване по време на изпълнението. Измерването ще се извършва преди съставяне на сметката за месечното плащане. В случай, че количествата на действително изпълнените видове работи не съвпадат с договорените, ще се заплащат действително изпълнените по договорените единични цени, след като са доказани с подписани констативни протоколи.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранция за изпълнение на договора е лева и представлява 3 % от цената по т.2.1.

3.2. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.

3.3. Изпълнителят трябва да е застраховал професионалната си отговорност по реда на чл. 171 от ЗУТ за всяка от изпълняваните от него дейности /проектантска и строителна/. Съгласно чл. 174 от ЗУТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска доказването на наличието и валидността на застрахователен договор. В случай, че той констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171 от ЗУТ, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Възложителят информира писмено Изпълнителя за имената на своите преки инвеститори и за конкретните функции, които те изпълняват на обекта.

4.2. Проектът за изпълнение на местимата пробовземашата система по всички части се предава от Изпълнителя на Възложителя до 2 месеца след датата на авансовия превод по т.2.10 б „а” от договора. Проектът се разглежда и приема от Технически съвет на Възложителя.

4.3. Изпълнителят предоставя периодично на Възложителя информация за изпълнението на договора, в срокове и форма, както следва:

- Междинни доклади, съдържащи приемно – предавателни протоколи от отделните етапи на изпълнение на договора.
- Окончателен доклад, съдържащ протокол за успешно проведени 72-часови функционални проби под товар.

- Сметки за изплащане на СМР по завършения обект (подобект, етап) по образец на Възложителя.
– бивша сметка № 8.

- Всички строителни книжа, изисквани по Наредба №3 / 31.07.2003г. към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.4. При актуване на извършените дейности по договора Изпълнителят е длъжен да представи следните документи:

а) Сертификати за качество – в 2 (два) оригинални екземпляра за всяко доставено от него изделие или материал.

б) Сертификат за произход на влаганите материали

в) Оригинални опаковъчни листи за всеки вид стока – представят се преди 72-часовите функционални проби под товар;

г) Оригинални гаранционни карти за всеки вид стока, с включени всички гаранционни условия - представят се преди 72-часовите функционални проби под товар;

д) Фактура

е) Всички други изисквани документи, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и всички наредби и подзаконови нормативни актове към него, в т.ч. „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти”, „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрическите съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението” и „Наредба за маркировката за съответствие със съществените изисквания на продуктите”.

ж) Документи за удостоверяване на качеството на машините и апаратурата в местимата пробовземашата система, издадени от завода производител.

з) Доставка на резервни части минимум 10% от вложените и не по-малко от 1 бройка.

4.5. Цялата техническа документация да се представи на хартиен и електронен носител – в 3 екземпляра на български език.

4.6. Екзекутивна документация – 3 оригинални екземпляра

4.7. Всяка една наложила се промяна в заданието, за да се отрази в проекта се съгласува задължително с Възложителя.

4.8. На Възложителя да бъде предоставена следната документация, програмни и технически средства:

а) Пълна техническа документация на **Български език** включваща и техническа документация за конфигурацията на честотните преобразуватели до ниво сменяем модул, ръководство за експлоатация и потребителски настройки.

б) Окончателния вариант на първичните файлове (сорс кода) на хартиен носител и на CD.

в) Последната версия на готовите за зареждане в паметта на контролерите приложни програми (при евентуален срив на системата).

г) Програматор за избрания тип PLC

д) Развойна среда за разработване и тестване на приложни програми за избраните PLC и честотни преобразуватели, заедно с лицензите и техните носители (лицензни ключове).

е) Развойна среда за програмиране и тестване на избрания тип оперативни панели, заедно с лицензите и техните носители (лицензни ключове).

ж) Копия на последните версии на приложния софтуер за работните станци и сървъра.

з) Операционните системи за работната станция и сървъра заедно с лицензиите.

и) Инструкция за експлоатация.

й) Инструкция за преинсталация и необходимите настройки на системата и клиентските приложения за отдалечените потребители.

к) Спецификация на вложеното оборудване в електронен вид, която да включва (минимум):

- наименование;
- поръчков номер (код за поръчка);
- каталожен номер;
- фирма производител;
- количество;

л) Технология за демонтаж и монтаж на местимата пробовземаша система

4.9. По отношение на приложния софтуер и софтуерната документация Възложителят получава изключителното право, неограничено във времето и непрехвърляемо право на ползване, съобразно договореното предназначение. Ръководството за потребителя се доставя на немски и

английски език. Реализира се еднопосочен достъп до определени параметри предварително съгласувани с Изпълнителя.

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

5.1. Мястото на изпълнение на договора е рудник „Трояново-1”, с. Трояново.

5.2. Изпълнителят за своя сметка, със свой транспорт извършва транспортирането на машините, оборудването и материалите, които той доставя на обекта. Разтоварването им е за негова сметка.

5.3. Общ срок за изпълнение на поръчката е **13 месеца** от датата на авансовия превод, в следната последователност:

Етап	Наименование на позицията	Срок за изпълнение
1	Проучване и проектиране на съоръжението	До 2 месеца
2	Проучване и доставка на машини и съоръжения месеца
3	Строителство и монтаж месеца
4	Пускане в експлоатация и организация на работа месеца
	Общ срок	13 месеца

Срокът за изпълнение на всеки етап започва да тече след изтичане на срока за изпълнение на предходния.

5.4. Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на СМР, при лоши климатични условия, нареждане за спиране и други обективни причини, които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването се определя след консултации между възложителя и изпълнителя. Договореното удължаване на срока се удостоверява с подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя. Посоченият срок за изпълнение на строителството не включва времето за спиране на строителството, за което има подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

5.5. Посочените срокове за изпълнение не включва времето за спиране на строителството, за което има подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

5.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

5.7. Когато доставяното оборудване се нуждае от условия на съхранение не съществуващи на площадката, Възложителят осигурява съхраняването му в подходящи собствени складове.

5.8. При възникване на такива доставки Изпълнителят уведомява писмено Възложителя 1 /една/ седмица предварително, като съобщава:

- датата на пристигане на оборудването на територията на Възложителя;
- условия, при които трябва да се съхранява доставката;
- наименование, количество и тегло на доставката.

5.9. В срок от 72 часа Възложителят уведомява Изпълнителя за местоположението на склада за съхранение.

5.10. Приемането на оборудването в склада на Възложителя се извършва с Протокол за отговорно пазене по опаковъчните листи-спефикации, придружаващи пристигналото оборудване. Това оборудване ще бъде и означено по следния начин – *(записва се името на Изпълнителя)*.

5.11. При настъпване времето за монтаж съгласно Графика за изпълнение оборудването се предава след писмена заявка на представител на Изпълнителя за доставка на площадката.

5.12. Охраната на съоръженията и материалната отговорност за всички намиращи се на монтажната площадка материали и др. са изцяло за сметка на Изпълнителя. Рискът от случайно погиване или повреждане на съоръженията, оборудването им и доставените резервни части ще бъде прехвърлен на Възложителя в мястото на пускане в експлоатация на местимата пробовземащата система и мястото на доставка /за резервните части/, след предаването им с приемо-предавателния протокол.

5.13. По време на монтажа да се извърши обучение на място на експлоатационния и поддържащ персонал за работа с новите съоръжения. Изпълнителят да проведе обучение на персонала на Възложителя за работа и техническо обслужване на мобилната пробовземачката система : част Ел, механична, автоматизация.

5.14. Възложителят със свои специалисти извършва контрол по време на монтажа и функционалните проби на системата. При констатиране на отклонения от техническите параметри, писмено уведомява Изпълнителя за отстраняване на нередностите.

5.15. Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на работите само и единствено, ако по време на работа са се появили увеличен обем на проектните или нови видове работи, които обективно водят да удължаване, друга причина като нареждане за спиране, други специални обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между възложителя и изпълнителя. Договореното удължаване на срока се удостоверява с подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

5.16. През целия период на изпълнение на работите Изпълнителят да взема всички разумни мерки за опазване на околната среда.

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.ВЪЗРАЖЕНИЯ ЗА НЕДОСТАТЪЦИ

6.1. Изготвяне, приемане и одобряване на работния проект:

а) Работния проект трябва да предвижда изпълнение на дейности, съгласно идейният чертеж (схема) и обяснителната записка към него – Приложение №5 и Техническата спецификация и техническите изисквания – Приложение № 6.

б) Работния проект да е разработен в съответствие с изискванията на чл. 169, ал.1 и ал.2 на Закона за устройство на териториите и действащата нормативна база в областта на инвестиционното проектиране в т.ч.: Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба №7/2004 г. за правила и нормативи в устройствените зони. Работният проект да бъде в обхват и части, осигуряващи възможност за цялостно изпълнение на обекта. Да включва: работни чертежи и детайли, по които ще се изпълняват отделните видове СМР, обяснителни записки, технически спецификации, сметните документации за всяка част от проекта и др. Количествено-стойностните сметки трябва да са описани всички видове и количества СМР и доставки, които ще се извършват, единичните им цени и обща стойност (след начисленията). Всяка част на проекта трябва да съдържа подробна количествена сметка за необходимите за реализацията ѝ СМР, както и самостоятелна спецификация на необходимите материали и оборудване.

в) Обяснителните записки следва да изясняват и обосновават приетите технически решения да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация.

г) Обяснителните записки към отделните части на проектите, освен изискванията на “Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти”, следва да съдържат и раздели по организация и изпълнение на строителството и мероприятия по здраве и безопасност при работа.

д) В проектите трябва да се предвидят висококачествени материали и изделия, гарантирани със съответните сертификати, декларации за произход и съответствие, съгласно изискванията на “Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти”

е) Разработения проект трябва да бъде окомплектован по всички необходими части в пет екземпляра, един екземпляр сметна документация за всяка част от проекта (стойностна сметка) и да бъде представен на електронен носител, като обяснителните записки и чертежите са в pdf формат, а количествените и количествено – стойностните сметки са на excel. Предаването се удостоверява с подписват двустранен приемно-предавателен протокол.

ж) При наличието на условията за изготвяне на план за безопасност и здраве, съгласно изискванията на чл.9 и чл.10 от Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, към РП се представя ПБЗ. Към него се изготвя детайлен календарен график, посочват се

отговорностите по всяка задача и реда на изпълнението им. ПБЗ се приема от Техническият съвет на възложителя заедно с работния проект.

з) При наличие на хипотеза по чл.5, ал.1, т.1 от Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Изпълнителят се задължава за сключи договор с координатор по безопасност и здраве на етап инвестиционно проектиране, който да представи на възложителя.

и) Изпълнителят е длъжен да извърши от името на Възложителя необходимите действия за съгласуване на проекта със съответните ведомства.

й) Поправките и преработките на РП са за сметка на Изпълнителя, когато те са възникнали поради непълно, неправилно или лошо качествено изпълнение, несъобразяване с изходните данни или изисквания на Възложителя. След отстраняване на недостатъците Възложителят приема проекта, за което одобрява протокол от заседанието на техническия съвет.

6.2. Авторът на проекта упражнява системен авторски надзор в процеса на реализиране на проекта, оказва на техническа помощ и участва в комисии по преценка на възложителя.

6.3. Изпълнителят предлага следните гаранционни условия:

- Гаранционен срок за СМР – месеца (не по-малко от 60 месеца съгласно чл.20, т.4 и 5 от Наредба 2 към ЗУТ).
- Гаранционен срок за доставените съоръжения – 24 месеца, считано от датата на пускане на съоръжението в работа.
- Време за реакция, след получаване на съобщение за технически проблем, или аварийно спиране: до часа (но не повече от 6 часа).
- Срок за отстраняване на констатиран дефект – 48 часа от получаване на рекламация
- Изпълнителят ще осигури гаранционен и извън гаранционен сервиз.
- Изпълнителят ще предостави резервни части минимум 10% от вложените ел. части и не по-малко от 1 бройка.

6.4. Гаранционният срок на изделията и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.

6.5. Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

6.6. Гаранцията не покрива умишлени повреди, повреди, причинени от форс-мажорни обстоятелства, повреди, следствие от неправилно обслужване, пренатоварване. В този случай гаранцията изключва отговорност за последващи щети, включително производствени загуби.

6.7. Възложителят си запазва правото на рекламация при доказване на трайни дефекти, недостатъци, несъответствия или отклонения в работата на пробовземашата система, които не са по вина на Възложителя.

6.8. Отклоненията в работата на пробовземашата система се доказват от комисия на Възложителя, съвместно с надлежно упълномощени представители на Изпълнителя, в срок до една седмица след покана от Възложителя.

6.9. Отклоненията в работата на местимата пробовземаша система при несъгласие по т.6.8. от страна на Изпълнителя, се доказват съвместно с представители на независима контролна организация, като Изпълнителят на поръчката приема безусловно така направените констатации.

6.10. При рекламации, Изпълнителят заменя изделията с нови, като количеството за подмяна е в цели изделия изцяло за негова сметка.

6.11. Възложителят се задължава да следи за качественото функциониране на съоръженията, които е доставил. Всички необходими ремонтни дейности по поддръжката на двувалкова мелница, натрошаваща материала до 150 мм са за сметка на Възложителя..

7. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

7.1. Условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

8. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

8.1. Условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

9. НЕУСТОЙКИ

9.1. Освен в случаите на т.5.4, 5.5. и т.5.6. от договора и при настъпване на непредвидени обстоятелства, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

9.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

9.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

9.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

9.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ

10.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност.

10.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:

(а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или

(б) Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора;

10.3. Срокът на предизвестие по т.10.2 от договора е 15 дневен.

10.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.

10.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.10.2 от договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счеете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

10.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

10.7. Възложителят има право да прекрати договора при условията на чл.43, ал.4 от ЗОП.

10.8. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

11. ПОДСЪДНОСТ

11.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

12. ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

12.1. По време на монтажа да се извърши обучение на място на експлоатационния и поддържащ персонал за работа с новите съоръжения. Изпълнителят да проведе обучение на персонала на Възложителя за работа и техническо обслужване на мобилната пробовземачката система по част Ел, механична и автоматизация.

13. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

13.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

13.2. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

13.3. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от Възложителя, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове

13.4. Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка;

Приложение №2 – Идеен проект

Приложение №3 – График за изпълнение;

Приложение №4 – Хонорар - сметка;

Приложение №5 – Справка за часовата ставка и вложени човекочасове и др. разходи формиращи стойността на авторския надзор, техническата помощ и участие в комисии;

Приложение №6 – Предварителна количествено – стойностна сметка;

Приложение №7 – Списък на бързоизносващи се части, двигатели, мотор- редуктори, комутационна апаратура, датчици, електронни елементи и др.необходими за 2-годишна експлоатация на съоръжението;

Приложение №8 – Списък на резервните части минимум 10% от вложените в системата ел.части, но не по-малко от 1 бройка

Приложение №9 – Копие от документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

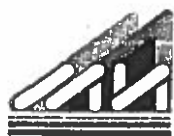
АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

(длъжност)



Приложение № 1 към Договор № МТ...../.....

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ**

В процедура с предмет

Приети с Решение на СД на „Мини Марица – Изток“ ЕАД, обективизирано в
Протокол № 4-2013/21.03.2013 г., т. 3.1

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Общи разпоредби
2. Технически спецификации
3. Използване на документи и информация по договора
4. Гаранция за изпълнение
5. Възлагане
6. Съгласувателни писма
7. Промени
8. Изпълнение на дейностите
9. Качество
10. Проверки и тестове. Надзор
11. Спиране на изпълнението
12. Приемане
13. Отчетност
14. Цени и начин на плащане
15. Застраховка и риск
16. Подизпълнители
17. Забава на Изпълнителя
18. Неустойки
19. Непредвидени обстоятелства
20. Прекратяване
21. Уреждане на спорове
22. Език на договора
23. Приложимо законодателство
24. Комуникации
25. Права на ползване и собственост на интелектуални продукти
26. Обединения
27. Други

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Определения

По смисъла на тези Общи условия следните думи и изрази ще имат посочените значения:

1.1.1. "Възложител" означава лицето, посочено в договора, което възлага изпълнението на обществената поръчка.

1.1.2. "Изпълнител" означава лицето, посочено в договора, което е определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.1.3. "Подизпълнител/и/" означава лице/а/, на което/ито/ е възложена част от Работите по Договора от Изпълнителя с писменото съгласие на Възложителя. Лицата, които са дали писменото си съгласие и чието участие Изпълнителят е заявил с офертата си, се считат за одобрени подизпълнители.

1.1.4. "Представител на Възложителя" означава лице, упълномощено от Възложителя да изпълнява задължения, съгласно предоставените му правомощия. Изпълнителят се уведомява писмено от Възложителя за това упълномощаване.

1.1.5. "Представител на Изпълнителя" означава лице, назначено от Изпълнителя да ръководи и контролира изпълнението на обекта на поръчката. Възложителят ще бъде уведомен писмено от Изпълнителя за лицето, упълномощено с правата на Представител на Изпълнителя.

1.1.6. "Начална Дата на Договора" е датата, на която Договора влиза в сила след подписването му от двете страни и която е означена в Договора.

1.1.7. "Договорна цена" означава цената, определена в Договора между Възложителя и Изпълнителя, която трябва да бъде платена на Изпълнителя за изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на всякакви дефекти в съответствие с клаузите на Договора.

1.1.8. "Срок за изпълнение" е срокът посочен в Договора.

1.1.9. "Спецификации" означава техническите спецификации на стоки и/или дейности, неразделна част от договора, и всякакви следващи допълнения и/или изменения към тях, изготвени от Възложителя, или договорени взаимно между Изпълнителя и Възложителя.

1.1.10. "Обект" по смисъла на настоящите общи условия (за разлика от понятието „обект на обществената поръчка“ по чл. 3 от ЗОП) е самостоятелна обособена част, с определено наименование и самостоятелно функционално предназначение, а при договори за изпълнение на СМР - и с идентификатор, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

1.1.11. "Гаранционни срокове" са сроковете, с които се осигуряват нормалното функциониране и ползване на обекта на поръчката и се отстраняват скритите дефекти след приемането и експлоатацията (ползването) му.

1.1.12. „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

1.1.13. "Консултант" означава правоспособно лице, което Възложителя е определил за оценяване съответствието на проект и/или упражняване на строителен надзор /СН/. Изпълнителят ще бъде уведомен от Възложителя писмено за лицето, упълномощено с правата на Консултант.

1.1.14. "Оборудване на Изпълнителя" са всички машини и/или строителна техника, механизация и технологична екипировка на Изпълнителя, използвани за изпълнението на обекта.

1.1.15. "Проект" означава проект, изработен в обхват и съдържание определящо пълно и еднозначно изпълнението на обекта за постигане на определени физико-технически и други качества, удовлетворяващи изискванията на Възложителя и съответстващи на нормативните изисквания. При договори за изпълнение на СМР проекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.1.16. "Период на приемане" означава периодът, започващ от момента на предаване на обекта и завършващ с приемането му или с въвеждането на обекта в експлоатация. При договори за изпълнение на СМР периода на приемане започва от датата на подписване на Констативен акт обр. № 15.

1.1.17. "Работна площадка" е теренът, необходим за изпълнение на обекта и определен с работния проект за организация и изпълнение на обекта, а ако такъв не се изисква - с границите на поземления имот, в който се изпълнява обекта.

1.1.18. „Дейности“ са всички работи, посредством които се изпълнява обекта на поръчката, включващи, но не и ограничаващи се до доставка на стоки, изпълнението на услуги и строително монтажни работи /СМР/, включително и работите свързани с изграждането и премахването на временното строителство.

1.1.19. „Строежи“ са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението.

1.1.20. „Дата на започване на СМР“ е датата на съставяне на протокола за предаване и приемане на одобрения проект и на разрешението за строеж за изпълнение на конкретния строеж *или* на протокола за откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От тази дата започват да текат и сроковете, предвидени за изпълнение на СМР.

1.1.21. „Строителни книжа“ са всички необходими одобрени инвестиционни проекти за извършване на строежа, разрешението за строеж, както и протоколите за определяне на строителна линия и ниво.

1.2. Тълкуване

1.2.1. В случай, че в Договора е определено изпълнение на етапи, разпоредбите в условията на договора относно дейностите, датата на завършване и планирания срок на завършване се прилагат за всеки от етапите, с изключение на разпоредбите относно датата на завършване и планирания срок на завършване на дейностите като цяло.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1. Изпълнението на дейностите, обект на договора, ще се извършват качествено в съответствие изискванията, определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят няма право да разкрива информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания, или съответна информация, предоставена от или от името на Възложителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя на лица, различни от наетите от Изпълнителя лица. Разкриването на информация пред такива наети лица се извършва конфиденциално и само до необходимото ниво за целите на договора.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

4.2. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

4.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

4.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

4.5. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 15 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите

на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.

- 4.6. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

5. ВЪЗЛАГАНЕ

- 5.1. Възложителят осигурява изходни данни за започване на проектирането, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

5.1.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя наличната изходна информация за обекта, в седемдневен срок след подписване на Договора, както и в писмен вид всички свои проучвания и намерения по отношение техническата страна на материалите и/или оборудването;

5.1.2. Възложителят съобщава писмено на Изпълнителя името на консултанта, който ще извърши оценяване на съответствието на проекта.

- 5.2. Възложителят осигурява проект, материали и вещи ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

5.2.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя за ползване проект, материали и движими и/или недвижими вещи, описани в договора. Изпълнителят се задължава да ползва предоставените проект, материали и вещи само за целите на договора.

5.2.2. Когато изпълнението се осъществява по проект или с материали на Възложителя и те се окажат неподходящи за правилното изпълнение на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да предупреди веднага Възложителя и да иска предоставянето на подходящи материали или извършването на нужните промени в проекта.

- 5.3. Възложителят осигурява строителния обект, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

Възложителят осигурява всичко необходимо за започване на строителството. При предаване на работната площадка Възложителят:

а) съобщава писмено на Изпълнителя имената на лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор /консултант/;

б) предава одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж с Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

в) участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3/2003 г. В изпълнение на това задължение, Възложителят или наетиот от него консултант, се задължават да осигурят необходимите разрешения от органите на общинската или държавната администрация (указания и условия за изграждането на обекта, място за депониране на хумуса, място за депониране на отпадъци и др.), при изграждане на обекти в населени места, както и от съответните органи, при пресичане на електропроводи, пътища, ж.п.линии, освен ако друго не е уговорено в договора;

г) сключва договори с експлоатационните дружества за временно захранване на обекта с електроенергия, вода и газ, освен ако в договора не е предвидено друго;

д) осигурява изместването на изградени подземни и надземни мрежи и съоръжения. За целта Възложителят осигурява за собствена сметка необходимите проекти и разрешение за строеж, съгласувани с експлоатационните дружества.

6. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПИСМА.

- 6.1. Когато дейността се изпълнява по специални изисквания на Възложителя извън обичайните стандарти и нормативи, или в случаите на неизяснени технически и

функционални характеристики, Изпълнителят е длъжен писмено да представи на Възложителя в срок определен в договора работен проект, включващ:

(а) чертежи, дизайн или спецификации, където стоката и/или дейността, са ясно дефинирани;

(б) транспортна схема;

(в) методика за изпълнение на необходимите дейности;

Съдържанието на работния проект може да е различно, ако това е определено в Договора.

6.2. Възложителят изпраща съгласувателно писмо към Изпълнителя, в което изразява своите забележки, ако има такива, в срок до 5 работни дни от датата на получаване на искането от Изпълнителя. Възложителят няма право да изисква по-добри от изрично договорените параметри и характеристики на стоката и/или дейността, а Изпълнителят е длъжен да се съобрази със забележките на Възложителя при производството или изпълнението ѝ.

6.3. Изпълнителят не може да претендира за увеличаване на срока на изпълнение на договора, ако е получил одобрение в горепосочения срок.

7. ПРОМЕНИ

7.1. Възложителят може да внася несъществени промени на възложените дейности само при непредвидени обстоятелства и ако това е предвидено в условията на процедурата и договора. При договори за изпълнение на СМР промени могат да се извършват само след писмено предписание от проектанта или контролен орган. Максималната обща стойност на допълнително възложените дейности при непредвидени обстоятелства се определя в договора.

7.2. Когато поради изменение в изискванията и условията за изпълнение на поръчката се констатира, че определен обхват от дейности няма да бъдат извършвани, то тяхната стойност се приспада от общата цена за изпълнение на поръчката.

7.3. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само при условията и по реда на чл. 43, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

8.1. При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят е длъжен:

а) да изпълнява качествено и в срок дейностите - предмет на договора, в технологична последователност, съгласно срока и/или графика за изпълнение и съгласувания с Възложителя работен проект за организация и изпълнение, когато такъв е необходим.

б) да изпълнява дейностите в съответствие с техническите спецификации,

в) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите за съществените изисквания и оценка на съответствието на продуктите, когато това е предвидено в договора

г) да изпълнява дейностите съгласно сертифицирана система за осигуряване на качеството на организацията (респ. Програма за осигуряване на качеството);

д) да спазва всички правила за вътрешния ред на Възложителя.

8.2. Ако доворът е за изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен:

а) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;

б) да изпълнява строителството според одобрените проекти, разрешението за строеж, предписанията и указанията на строителния надзор, авторския надзор и инвеститорския контрол; в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията за безопасност на строежите, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на работната площадка;

в) да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа;

г) да осигурява своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството във формата и сроковете съгласно Наредба № 3/2003 г., включително и тези за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията;

д) да уведомява възложителя и общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри;

е) да уведомява незабавно органите по пожарна и аварийна безопасност и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават;

ж) да уведомява незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи – уведомява незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна и аварийна безопасност;

з) да уведомява незабавно Възложителя, общинската администрация и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки;

и) да уведомява общинската администрация, както и службите и експлоатационните дружества, които стопанисват и експлоатират мрежите и съоръженията, за предстоящото засипване на новоизградени или преустроени подземни мрежи и съоръжения;

й) да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците;

8.3. Изпълнителят разработва проект, ако това е предвидено по условията на проведената процедура и договора.

8.3.1. Проектът трябва да се изпълнява в съответствие с изискванията на Заданието за проектиране, документацията за участие в процедурата и всички нормативни актове за проектиране действащи в страната.

8.3.2. Изпълнителят предава на Възложителя разработения от него пълен проект в 2 /два/ екземпляра за преглед и одобряване от Възложителя. Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол.

8.3.3. В 20 /двадесет/ дневен срок от датата на подписването на протокола по т.

8.3.2. Възложителят може да изпрати на Изпълнителя писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска Изпълнителят да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответния проект поради:

а) непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение;

б) несъобразяване с изходните данни и/или със заданието за проектиране;

в) неспазване на действащите разпоредби, нормативи или стандарти;

8.3.4. Допълненият, поправен или преработен проект се предава на Възложителя по реда и условията на т.8.3.2. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.5. Одобряването на проекта от Възложителя не освобождава Изпълнителят от което и да е от неговите задължения по договора.

8.3.6. Изпълнителят предава на Възложителя проекта за обекта след съгласуването му с всички инстанции, одобряването му от компетентните органи и Възложителя и получаването на всички видове разрешения за изпълнение или строеж.

8.3.7. В 20 /двадесет/ дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправен или преработен, съгласуван и/или одобрен проект, ако Възложителят не е направил възражения за него, страните подписват Констативен протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на Възложителя.

8.3.8. Ако някоя от инстанциите, пред които Изпълнителят представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване, Изпълнителят е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи този проект, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.

8.3.9. Допълненият, поправен или преработен проект след съгласуването му с компетентните инстанции и получаване на необходимите разрешения за изграждане или строеж се предава на Възложителя. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.10. Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на Възложителя за изменения в някоя от частите на проекта, извън параметрите на Заданието за проектиране, включително и в техническите и количествени спецификации към тях, се приемат с писмено съгласие на Изпълнителя. В тези случаи страните могат да удължат срока за предаване на проекта.

8.3.11. Допълването, поправянето и преработването на проекта, както и всички други изменения в него по инициатива на Възложителя, които не са в резултат от пропуски, непълноти или грешки на Изпълнителя, са за сметка на Възложителя и се уреждат с допълнително споразумение между страните.

8.3.12. Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на проекта се налага по искане на Възложителя в резултат от допуснати в него пропуски, непълноти или грешки, както и когато някоя от инстанциите, компетентна да съгласува и/или одобри проекта, откаже да го съгласува и/или одобри (случаите по т.8.3.8. и 8.3.9.).

9. КАЧЕСТВО.

- 9.1. Изпълнителят гарантира, че дейностите ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията за качество и ще отговарят на договореното.
- 9.2. Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя.
- 9.3. Възложителят има право да предяви рекламации в рамките на гаранционния срок и до 10 дни след неговото изтичане, в случай че дефектите са настъпили в рамките на гаранционния срок.
- 9.4. Рекламациите за качество, установени след извършването на дейностите от Изпълнителя, следва да бъдат доказани с протокол от експерти на Възложителя. Възложителят предявява рекламацията на Изпълнителя в срок до 10 дни от откриването на дефекта. Предявяването се изпраща по факса на Изпълнителя. Ако Изпълнителят е закрил факс-номера си или поради друга причина не може да приеме изпратеното по факс, предявяването се извършва от Възложителя на адреса на Изпълнителя посочен в договора. В случай, че Изпълнителят е променил адреса си и не е уведомил Възложителя, последният, след като е изпратил нотариална покана и е удостоверено, че Изпълнителят е напуснал адреса, прилага същата към документацията си и поканата се счита за връчена.
- 9.5. При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 /три/ дневен срок да проучи естеството и характера на възникналия дефект, като при необходимост изпрати свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Срока по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.6. В случай, че в посоченият в т.9.5. срок Изпълнителят не се яви при Възложителя предявяването на рекламацията се счита за приета от Изпълнителя и поражда последващи действия описани в настоящите общи условия.
- 9.7. Изпълнителят е длъжен, в срок не по-дълъг от 30 /тридесет/ дни от датата на предявяване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да отстрани

възникналия дефект. Срокът по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.

- 9.8. Гаранционният срок се удължава с времето, за което обекта не е ползван от Възложителя поради наличие на дефект и извършване на ремонтна дейност.
- 9.9. Гаранционния срок на извършените дейности се определят в договора. При договори за изпълнение на СМР гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от органите на ДНСК или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта от органа, издал разрешението за строеж, в зависимост от категорията на строежа и съобразно с номенклатурата за видовете строежи.
- 9.10. Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 9.11. Гаранцията не може да бъде оттегляна при условия, че Възложителят поради невнимание или с добросъвестни действия е нарушил инструкциите за експлоатация, предоставени от Изпълнителя. Възникнали дефекти обаче, пряко свързани с такова нарушение, се отстраняват за сметка на Възложителя.
- 9.12. Когато за изпълнението на дейността са необходими специални разрешения /лицензи, сертификати и др./ Изпълнителят е длъжен да следи тяхната валидност и при необходимост да ги подновява. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на разрешенията. Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 9.13. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за поддържане валидността на специалните разрешения от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

10. ПРОВЕРКИ И ТЕСТОВЕ. НАДЗОР

- 10.1. Всички актове и протоколи, съставяни по време на изпълнението на договора се подписват от Представител на Възложителя и Представител на Изпълнителя. При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от независим орган. При договори за изпълнение на СМР заместването се извършва от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.
- 10.2. Представител на Възложителя има право да проверява и тества качеството на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР.
- 10.3. Проверките и тестовите могат да се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на мястото на доставката и/или в крайното местоназначение на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР. Ако се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на проверяващите се предоставят всички съответни съоръжения и помощ, без това да се заплаща от Възложителя.
- 10.4. Ако при проверката се установи, че проверяваните или тествани стоки и/или изпълняваните услуги и СМР не отговарят на техническите изисквания на Възложителя, той може да откаже приемането на стоката и/или изпълняваните услуги и СМР. В този случай Изпълнителят за своя сметка извършва необходимите промени, така че доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР да отговарят на изискванията определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката. Възложителят повтаря проверката и тестовите, като всички разходи за повторната инспекция са за сметка на Изпълнителя.
- 10.5. При договори за изпълнение на СМР Възложителят посочва Консултант, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционния проект и ще упражнява строителен надзор на обекта. Възложителят може да възложи на Консултанта да осъществява и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в

експлоатация. Правата и задълженията на Консултанта се определят с писмен договор. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя кои права на Възложителя ще бъдат упражнявани от Консултанта. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за изпълнителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на ДНСК, Възложителя има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

- 10.6. В случаите, когато Възложителят не е посочил Консултант, който ще упражнява строителен надзор на строителния обект, функциите на Консултанта се изпълняват от Представителя на Възложителя. В тези случаи Предписанията и заповедите на Представителя на Възложителя, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Представителя на Възложителя, могат да се правят в 3-дневен срок пред Възложителя, като до произнасянето му строителството се спира. След проверка Възложителя издава писмени указания, които са задължителни за Изпълнителя. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на Възложителя, последният има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

11. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 11.1. Изпълнението на договора се спира поради:

- а) искания за изменения в проектите;
- б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
- в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;
- г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;
- д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);
- е) с акт на компетентен държавен орган .

- 11.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта, който трябва да съдържа точни данни за:

- а) състоянието на обекта;
- б) извършените видове работи;
- в) доставените материали, инвентар, съоръжения и др.;
- г) извършени работи, които подлежат на премахване;
- д) необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на обекта;
- е) необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им,
- ж) необходимите материали и съоръжения;
- и) необходимите промени в доставката на машини и съоръжения;
- й) други изисквания и мерки за замразяване на обекта.

При договори за изпълнение на СМР Акта за установяване състоянието на обекта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

- 11.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението му. При договори за изпълнение на СМР Акта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

12. ПРИЕМАНЕ

- 12.1. Ако не е предвидено друго в Договора предаването на доставки и услуги се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.
- 12.2. Предаването на строителен обект от Изпълнителя на Възложителя се извършва при съставянето на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта (част, етап от него). Актът се подписва от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, изпълнителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С констативния акт обр. 15, се удостоверява, че строителството е изпълнено съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. При поискване от Възложителя акта се придружава и от попълнена сметка за извършените работи на обекта. При подписване на Акт обр. 15 със забележки Изпълнителят трябва да ги отстрани в определените в акта срокове.
- 12.3. За обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на обекта се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания при експлоатационни условия.
- 12.4. Ако е предвидено в договора и отделни части от обекта могат да се използват самостоятелно, изпитванията на тези части се извършват преди цялостното му завършване.
- 12.5. В случаите, когато Акт обр. 15 е подписан със забележки или изпитанията не са успешни, обекта не се счита за завършен и възложителят може:
- а) да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок без заплащане;
 - б) да иска заплащане на разходите, необходими за поправката, или
 - в) да намали възнаграждението на Изпълнителя
- 12.6. Преди предаване на обекта, Изпълнителят е длъжен:
- а) да върне на Възложителя вещите по чл.5.2.1. на Общите условия на договора, ако такива са получени
 - б) при договори за изпълнение на СМР :
 - да премахне временните строежи, както и да освободи работната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци;
 - да подготви и да завери екзекутивната документация на обекта в 3 оригинални екземпляра;
 - да уведоми Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15;
 - когато е необходимо да участва при съставянето на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/2003г.)

13. ОТЧЕТНОСТ

- 13.1. Дейностите се извършват от Изпълнителя в съответствие с условията, определени в Договора. Подробностите за транспортните документи и/или други документи, които трябва да се представят от Изпълнителя са определени в Договора. Ако такива документи не са определени, то Изпълнителя трябва да представи документите, които се предоставят обичайно при подобен вид дейности и трябва да дават достатъчно информация за произхода, състава и функционалните характеристики на обекта, както и информация за правилния монтаж, експлоатацията и поддръжка.
- 13.2. За целите на договора се използват термините (франкировките) за условия на доставка в съответствие с Incoterms-2010 (Инкотермс-2010), публикувани от Международната търговска палата, Париж. Ако към използваните термини в Договора има допълнителни условия, които в определена степен противоречат

или са в повече от тези дефинирани в термините по Инкотермс-2010, валидни са условията описани в Договора.

- 13.3. Ако предметът на договора включва доставка на стоки, Изпълнителят осигурява такава опаковка на стоката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето ѝ по време на превоза на стоката до крайното ѝ местоназначение, нейното натоварване, разтоварване и съхранение, както е указано в договора. Опаковката, маркировката и документацията трябва да отговаря на договорените стандарти, на БДС и другите нормативи в тази област, както и на специфичните изисквания, определени изрично в Договора, включително допълнителни изисквания, ако има такива определени в Договора.
- 13.4. Ако е предвидено в договора, Изпълнителят изготвя периодични (междинни) и окончателен доклад за изпълнението на договора по реда на настоящия член. Съдържанието на докладите се определя в Договора.
- 13.4.1. Всички фактури трябва да бъдат окомплектовани с междинни доклади за изпълнението, а фактурата за окончателното плащане трябва да е придружена с окончателен доклад. За договори, при които плащането е на база часова ставка, докладът се придружава с финансов отчет.
- 13.4.2. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срока, посочен в договора. В случай, че това не е уговорено в договора Изпълнителят е длъжен да представи окончателния доклад в срок от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на задълженията му, съгласно договора.
- 13.4.3. В случаите, когато договорът се изпълнява на фази (етапи), задължението за представяне на окончателен доклад възниква в края на всяка фаза (на всеки етап).
- 13.4.4. Одобрението на докладите и документите, представени от Изпълнителя на Възложителя, удостоверява, че те съответстват на изискванията на договора.
- 13.4.5. Ако не е договорено друго, Възложителят е длъжен в срок от 5 дни след получаване на докладите и документите по чл.13.4.2. на Общите условия на договора, да уведоми Изпълнителя за своето решение. Възложителят е длъжен да се мотивира, в случай, че откаже да ги одобри или поиска Изпълнителя да нанесе промени в тях.
- 13.4.6. В случай, че Възложителят не се произнесе в срока по чл.13.4.5. на Общите условия на договора, Изпълнителят може писмено да поиска приемането на докладите и документите, представени от него. Тези доклади и документи, ще се считат за приети, ако Възложителят не се произнесе в срок от 5 дни след писменото искане по тази точка.
- 13.4.7. Възложителят е длъжен да даде подходящ срок на Изпълнителя, в случаите, когато иска изменения в представения доклад и/или представените документи.

14. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 14.1. Договорната цена за извършените дейности не може да се различава от цените, предложени от Изпълнителя в неговата оферта за участие в процедурата.
- 14.2. Договорната цена се определя в договора и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.
- 14.3. Методът и условията на плащане на Изпълнителя се определят в Договора. В случай, че това не е уговорено в договора заплащането се извършва 30 дни след изпълнението на задължения на Изпълнителя по договора, предаването на обекта и фактуриране на извършените дейности.
- 14.4. Плащането се приема за извършено в момента на заверяване на сметката на Възложителя.
- 14.5. Искането(ията) на Изпълнителя за плащане се прави в писмен вид към Възложителя и се придружава от фактура, описваща, извършените дейности.

Като условие за заплащането е представянето на документите в съответствие с Общите условия на договора и изпълнението на другите условия, посочени в договора.

15. ЗАСТРАХОВКА И РИСК

- 15.1. Изпълнителят носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат случайното събитие или виновни действия на трети лица.
- 15.2. Всички вещи, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнение на договора, остават собственост на Възложителя, като риска от погиване или повреждане е за сметка на Изпълнителя, от предаването им до тяхното приемане. Изпълнителят носи отговорност и дължи обезщетение на Възложителя за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на Възложителя.
- 15.3. Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху предоставени от Възложителя материали и вещи.
- 15.4. Ако обекта включва доставка, стоките трябва да са застраховани напълно срещу загуба или щети при производството, придобиването им от Изпълнителя, транспортирането, съхранението и доставката, по начина, указан в Договора и в съответствие разпоредбите на договорените условия по Инкотермс-2010.
- 15.5. Ако това е предвидено в договора, Изпълнителят е длъжен да застрахова периодично професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.
- 15.6. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 15.7. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.
- 15.8. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава върху Възложителя.
- 15.9. Всяка от страните носи имуществена отговорност спрямо другата страна за всички причинени щети и пропуснати ползи, представляващи пряка и непосредствена последица от нейните виновни действия или бездействия.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 16.1. Изпълнителят е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в процедурата.
- 16.2. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

17. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 17.1. Изпълнението на дейностите се извършва от Изпълнителя в съответствие със срока и/или графика за изпълнение на поръчката, освен ако не е определено друго в Договора.
- 17.2. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят или неговият(ите) подизпълнител(и) се натъкнат на обстоятелства, пречещи на навременното изпълнение на дейностите, то Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя в писмен вид за забавянето, за неговата вероятна продължителност и

причината(ите), които са го породили. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от санкция за забавено изпълнение.

17.3. При получаване на уведомлението от Изпълнителя, Възложителят оценява ситуацията и по своя преценка може едностранно да удължи времето за изпълнение на Изпълнителя.

17.4. С изключение на случаите, описани в чл.19 на Общите условия на договора, закъснение в изпълнението на Изпълнителя по отношение на задълженията му води до отговорност от страна на Изпълнителя и налагането на неустойки в съответствие с чл.18 на Общите условия на договора, освен ако не е извършено удължаване на срока в съответствие с чл.17.3 на Общите условия на договора.

18. НЕУСТОЙКИ

18.1. Освен в случаите на чл.19 и чл.17.3. на Общите условия на договора, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

18.2. Ако не е уговорено друго в Договора, при забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.

18.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, ако не е уговорено друго в договора, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.

18.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

18.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

19. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

19.1. Страната, която не може да изпълни задължението си поради настъпването на непредвидено обстоятелство, в срок до седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство, като следва в този срок да представи и писмени документи, изходящи от трети страни, които потвърждават настъпването на непредвиденото обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на събитие от извънреден характер (непреодолима сила), трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /ТПП или др./ на страната, в която е настъпила непреодолимата сила, с което се удостоверява непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

19.2. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непредвидено обстоятелство.

19.3. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.

- 19.4. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение, на които непредвидените обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.
- 19.5. В случай на прекратяване на договора поради непредвидено обстоятелство, Изпълнителят има право да получи гаранцията за изпълнение на договора, заплащане на неизплатения остатък от цената за изпълнените дейности, както и на разходите за оттегляне на оборудването на Изпълнителя, ако има такива.

20. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 20.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност, както и в случаите по т.9.13., т.10.5, т.10.6. и т.15.7 от общите условия на договора.
- 20.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:
- (а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или
 - (б) Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора;
- 20.3. Сроктът на предизвестие по чл.20.2 е 15 дневен, освен ако в договора не е определено друго.
- 20.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7- седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.
- 20.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл. 20.2. на Общите условия на договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 20.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.
- 20.7. При договори за изпълнение на СМР независимо от причината за прекратяване действието на договора, Изпълнителят в срок от 14 работни дни е длъжен да напусне работната площадка, след като предприеме всички действия, необходими за обезопасяването на обекта и предаде на Възложителя всички документи, свързани с изпълнението на строежа, в това число изготвените от Изпълнителя, както и всички стоки и материали, доставени на обекта и заплатени от Възложителя.
- 20.8. Възложителят има правото да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 ЗОП.
- 20.9. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

21. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

- 21.1. При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и Изпълнителя във връзка с договора или произтичащи от него, страните ще положат всички усилия да разрешат по пътя на договарянето такъв спор.
- 21.2. Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то Възложителят или Изпълнителят могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред.
- 21.3. Независимо от предаването на спора за разглеждане в съда, страните продължават да изпълняват задължения си по договора, с изключение на спорните.

22. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

- 22.1. Договорът с местни Изпълнители се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра. С чуждестранни Изпълнители, договора се подписва на български език и на език уточнен в договора с идентичен текст, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

23. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

- 23.1. Договорът се тълкува в съответствие със законите и другите нормативни актове на Република България, освен ако не е определено друго в Договора.

24. КОМУНИКАЦИИ

- 24.1. Всички уведомления между страните по този договор се изпращат писмено, чрез препоръчана поща или по факс.

25. ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ

- 25.1. Ако по реда на Договора Възложителят получава възмездно или безвъзмездно право на ползване на интелектуален продукт (закупуване на лиценз) и не е определено друго в Договора, то условията на правото на ползване са съгласно настоящия чл.25.
- 25.2. С договора Възложителят придобива неизключително, непрехвърлимо право да използва интелектуалния продукт. Правото на ползване се предоставя за неограничен срок, освен ако в договора не е определено друго.
- 25.3. Под термина "ползване" се разбира обработване и ползване на информация и процеса на копиране, записване или транскрибиране на продукта. Ползването не включва модифициране на продукта по какъвто и да е начин, създаване на производни версии от него, преасемблиране, пресъставяне или реконструиране, или разпространяването му сред трети лица или предоставянето му за ползване по какъвто и да е начин, пряко или непряко на други лица.
- 25.4. Непрехвърлимо право на ползване означава, че Възложителя не може да прехвърля това право на трети лица. Това не се отнася до случаите на промяна на собственика на Възложителя, преобразуване на дружеството му, както и при предоставяне или ползване на консултантски дейности на трети лица. При промяна на собственика на Възложителя и/или преобразуване на дружеството, правото на ползване преминава върху новия титуляр безвъзмездно, след писмено уведомление на Възложителя до Изпълнителя или носителя на авторските права.
- 25.5. В случаите на използване на интелектуален продукт, чиито права на интелектуална собственост принадлежат на трети лица, Изпълнителят гарантира, че притежава право на ползване върху интелектуалния продукт и правото да го предоставя на Възложителя. Всички претенции, които биха възникнали за Възложителя от страна на трети лица, носители на авторското право върху предоставения интелектуален продукт, както и всички разходи и вреди, претърпени от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.
- 25.6. Възложителя има право да поддържа минимум едно резервно копие от интелектуалния продукт, обект на Договора.

25.7. С изключение на правото на ползване, придобито по силата на Договора, Възложителят не придобива никакви други права върху интелектуалната собственост.

26. ОБЕДИНЕНИЯ

26.1. В случаите, когато кандидатът определен за Изпълнител е обединение, всички съдружници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

27. ДРУГИ

27.1. За неуредените въпроси в настоящите Общи условия на договора се прилага основния Договор, приложенията към него и действащото законодателство на Р. България в тази област.

27.2. При противоречие между Договора, приложенията към него и настоящите Общи условия на договора, валидни са разпоредбите и условията на Договора и приложенията към него.

27.3. При възлагане на писмена поръчка от страна на Възложителя, в която е посочено, че се прилагат настоящите Общи условия на договора, и за която няма подписан между страните договор, потвърждението от страна на Изпълнителя на писмената поръчка и условията описани в нея се считат за Договор по смисъла на настоящите Общи условия. В този случай всички разпоредби на настоящите Общи условия на договора са валидни, освен ако не противоречат на условията на писмената поръчка и условията в потвърждението на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Приложение №
към Договор Р-МТ - /

Утвърдил:

(Изпълнителен Директор
или Управител на Рудник/предприятие)

ПРОТОКОЛ

№ / г.

Предмет на Договор.....

Представител на "Мини Марица Изток" ЕАД
Длъжност.....

Представител на фирма:
Длъжност.....

Удостоверяваме, че площадката(обекта) е почистен от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци, съгласно изискванията на Системата за управление на околната среда/СУОС/. Извършени са предвидените по Договора мерки по опазване на околната среда.

Настоящият протокол е неразделна част към Акта за извършване на строителни, монтажни, демонтажни, ремонтни и др. дейности.

За: /"Мини Марица Изток" ЕАД
Рудник/предприятие/

За изпълнител:

Съгласувал:
/УПОС или
Координатор ОС/

Съдържание на информационна табела за строеж

1. Дата на откриване на строителната площадка: 200..... г.
2. Разрешение за строеж №..... от 200..... г.
3. Точен адрес на строителната площадка:
4. Възложител/и (име/на и адрес/и):
5. Вид на строежа:
6. Строител/и (име/на и адрес/и):
7. Координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/на и адрес/и):
8. Координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име/на и адрес/и):
9. Планирана дата за започване на работа на строителната площадка: 200..... г.
10. Планирана продължителност на работа на строителната площадка:
11. Планиран максимален брой работници на строителната площадка:
12. Планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка :
13. Данни за вече избрани подизпълнители:



УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферти и заявления приети със Заповед №РД-09- 800/06.08.2014г. на ИД

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти/заявления при провеждане на следните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Открита процедура по ЗОП;
- Ограничена процедура по ЗОП;
- Договаряне с обявление по ЗОП;
- Договаряне без обявление по ЗОП;

Настоящите указания са неразделна част от всяка документация за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка. Образците, приложени към настоящите указания, са задължителни за всяка процедура, доколкото в същата не е изключено приложение на някой от тях. Указанията се предоставят за достъп в профила на купувача на „Мини Марица-изток” ЕАД и всеки участник/кандидат следва да се съобразява с тях.

Документацията за участие в процедурата се публикува в профила на купувача и е безплатна. Същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, срещу заплащане или безплатно, съгласно условията посочени в обявлението.

Приоритетност на документите в документацията за участие:

1. Обявление
2. Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации
3. Образци на оферти
4. Проект на договор
5. Указания за подготовка на оферти и заявления.

При несъответствия между отделните документи в документацията следва да се съблюдава тяхната приоритетност. При несъответствия между документацията, публикувана в профила на купувача в Pdf формат и във формат Word/Excel валидна е документацията в Pdf формат.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА/ЗАЯВЛЕНИЕТО

Всяка оферта/заявление трябва да съдържа следните документи:

Приложение №1. Представяне на участника/кандидата съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва:

1.1. Представяне чрез посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът/кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложен образец

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - по приложен образец.

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП – ако се изисква в обявлението.

При обединения, документите по т.1.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Приложение №2. При участници/кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият.

2.1. Освен договора, участникът/кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите - по приложен образец.

Приложение №3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност най-малко 210 дни след обявената дата (Раздел IV.3.4. от обявлението) за получаване на оферти или заявления за участие. Същата следва да бъде изготвена по приложен образец.

Приложение №4. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/. (описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение №5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/ за обществената поръчка (описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение №6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по образец на възложителя.

Приложение №7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Техническото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

7.1. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от техническото предложение има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Приложение №8. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в процент от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по приложен образец.

8.1. Декларация от подизпълнителите за съгласие, включително за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.8 от ЗОП – по приложен образец.

8.2. В случай, че не се използват подизпълнителни участници/кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива – по приложен образец.

Приложение №9. Документи за всеки от подизпълнителите (Приложение №1, т.1.1 и т.1.3., Приложение №4 и Приложение №5).

Приложение №10. Ценово предложение.

Ценовото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

Приложение №11. Декларация, че са спазени изискването за закрила на заестостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП.

При обединения, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани със строителство или услуги.

Приложение №12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – по приложен образец.

Приложение №13. Друга информация, посочена в обявлението/поканата или в документацията за участие.

Приложение №14. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата/заявлението, подписан от участника/кандидата.

Приложение №15. Декларация за оглед – когато е предвиден такъв по конкретната процедура – по приложен образец.

При едноетапни процедури: Открита процедура и договаряне без обявление - всички части на офертата /«Документи за подбор», «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена»/ се представят едновременно съгласно чл.57, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

При двуетапни процедури: Ограничена процедура и Договаряне с обявление:

На първия етап - предварителен подбор се подава Заявление за участие съдържащо документите по Приложения 1-5, 8, 9, 11-15 от настоящите указания.

На втория етап – Избор на изпълнител, поканените кандидати представят оферта съдържаща: «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

II. Оформяне на Офертата за участие в процедурата при Открита процедура и Договаряне без обявление

II.1. Плик №1: Документи за подбор

Документите за подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Документите за подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове №1.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

II.2. Плик №2: Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта).

Техническата оферта трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Техническата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №2 - «Предложение за изпълнение на поръчката». Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Техническата оферта се представя и на електронен носител, същият се прилага в папката на Техническата оферта. Когато в процедурата има обособени позиции и участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка позиция се подава отделен плик №2, и се обозначава позицията, за която се отнася.

Ако е приложимо в плик №2 се поставя и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

II.3. Плик №3: Предлагана цена

Предлаганата цена трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №3 - «Предлагана цена». Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Предлаганата цена се представя и на електронен носител, същият се поставя в плика «Предлагана цена». Когато в процедурата има обособени позиции за всяка позиция ценовата оферта се представя в отделен плик с обозначение на позицията, за която се отнася.

Трите съставни части на офертата /Плик№1, Плик№2 и Плик№3/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

III. Оформяне на документите при Ограничена процедура или Процедура на договаряне с обявление

III.1. Заявление за участие

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е а самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за предварителен подбор по различните обособени позиции, кандидатите представят и отделни пликове.

Когато документът и информация, съдържащи се в плика, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които кандидатът участва, същите се поставят само в плик по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащи се в пликовете на останалите позиции.

III.2. Оферта: Плик №1 - Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №2 - Предлагаща цена

Подава се едва след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта за участие в ограничена процедура съгласно чл.80 от ЗОП или Покана за участие в договаряне съгласно чл.89, ал.1 от ЗОП.

Офертата /Предложението за изпълнение на поръчката и Предлагащата цена/ се оформя съгласно точки III.2 и III.3 от настоящите указания.

Двете съставни части на офертата /Плик №1 и Плик №2/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кон позиции се отнася.

IV. Общи изисквания към документите за участие

1. Всички съставни части на офертата /Документи за подбор, Заявление за участие, Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагаща цена/ се изготвят и подават на български език. Когато участникът/кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по Приложение №1 се представят в официален превод, а документите по Приложения от №2 до №15, които са на чужд език се представят и в превод.
2. При изготвяне на офертата/заявлението участникът/кандидатът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
3. Участникът/Кандидатът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на заявление или оферта, неотговарящи на документацията при всички случаи е риск за участника/кандидата и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
4. Офертата/заявлението следва да отговарят на изискванията, посочени в Документацията за участие, настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците/кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях.
5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.
6. Всеки участник/кандидат може да представи само една оферта / заявление / по предмета на процедурата, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Оферти /заявления/, подадени от обединения на физически и/или юридически лица трябва да са съобразени със следните изисквания:
 - 6.1. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «а» и «б» от ЗОП (Приложение №1, т.1.1 и т.1.2.) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 - 6.2. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» (Приложение №1, т.1.3), т.4. (Приложение №4) и т.5 (Приложение №5) от ЗОП и се представят само за участниците/кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.
 - 6.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 (Приложение №11) от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
 - 6.4. Всички участници в обединението трябва да бъдат солидарно отговорни за изпълнението на договора в съответствие с неговите условия;
 - 6.5. Един от участниците в обединението трябва да бъде упълномощен от всички останали участници и съдружници да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението /офертата/, така и по изпълнението на договора.
 - 6.6. Участник/кандидат в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелна оферта или да участва в друго обединение, подало оферта.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата/заявлението на друг участник/кандидат, не може да представя самостоятелна оферта/заявление.
8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
10. Участниците/Кандидатите трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в Документацията за участие изрично е посочено, че участниците/кандидатите могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и кандидатът /участникът/ представил такава оферта се отстранява от процедурата.
11. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в Документацията за участие. Начин на представяне на различните варианти трябва да съответства на условията и регламента по Раздел II на Документацията за участие.
12. Офертата /заявлението се подписва от лицето/лицата представляващи участника/кандидата или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата/заявлението се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в заявлението /офертата/ се подписват задължително от лицата, описани в образците на декларациите, неразделна част от настоящите указания. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
13. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, Възложителят има право да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участва в крайното класиране. Във всички случаи, класирането се извършва на база най-ниска цена.

V. Гаранции за участие и за изпълнение на договор

1. За участие в процедурата участникът/кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението и документацията за участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за

всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно обявлението. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименование на обособената позиция и размер.

2. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
3. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.
4. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.
5. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с легализиран превод на български език.
6. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

VI. Подаване на офертата/заявлението

1. Офертата/заявлението се представя в печатан, непрозрачен плик върху който участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и надписът "Моля не отваряйте предичаса на/погълват се часът и датата на отваряне на офертите/заявленията". Когато офертата се подава за самостоятелно обособени позиции, участникът/кандидатът посочва за кои позиции се отнася.
2. Офертата / Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител.
3. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.
4. Ако участникът/кандидатът е представил част или цялата оферта освен на хартиен и на електронен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
5. Офертата /заявлението следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението /поканата/ за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същата.
6. Ако участникът/кандидатът изпраща офертата/ заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника/кандидата. В този случай, той следва да изпрати заявлението /офертата/ така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията /офертите/. Рискът от забава или загубване на заявлението /офертата/ е за кандидата.
7. До изтичане на срока за подаване на офертите/заявленията всеки участник/кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата / заявлението си.
8. Оферта / заявление, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта/заявление в плик, запечатан или с нарушена цялост. Такава оферта /заявление се връща на участника/кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
9. След крайния срок за подаване на офертите / заявленията всеки опит на участниците или кандидатите да извършват изменения или допълване на офертите /заявленията ще се считат за оттегляне на офертата / заявлението.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА/КАНДИДАТА

До

„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК“ ЕАД, гр. РАДНЕВО, ул. «Георги Димитров» № 13

Наименование на поръчката:	
Референтен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание следната информация:

1. /Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

2. Административни сведения:

4.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....

Адрес за кореспонденция:
 телефон:; факс:; електронен адрес:

2.3. Лице за контакти:

.....; длъжност

телефон:; факс:; електронен адрес:

2.4. Лични данни на представляващия:

ЕГН.....; л.к.№..... издадена на
 от гр.....

2.5. Обслужваща банка:

BIC.....

IBAN.....

титляр на сметката

Приложения:

1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП

2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (ако се изискват в обявлението).

Подпис и печат:

Дата / /

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника/кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

1. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

2. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда /освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Участникът/Кандидатът _____ (посочете фирмата на участника/кандидата), когото представлявам:

5.1 Не е обявен в несъстоятелност;

5.2 Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

5.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.4 Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

5.5. Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____.г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

***При подаване на заявлението или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.**

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за разпределението на дейностите в обединението

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____
 _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____
 _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена
 поръчка с предмет:

_____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер от образца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

Разпределението на участието в дейностите, които всяко от лицата участващи в обединението ще извършва,
 е следното:

Партньорът ще извършва следните дейности:

Партньорът ще извършва следните дейности:

....П.... ще извършва следните дейности:

Декларираме, че обединението ще се представлява пред възложителя и всички трети лица от:

....., с ЕГН/ЕИК

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от представяващия обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липсата на свързаност по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____
от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността) на _____
(посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образеца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници или кандидати в настоящата процедура в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

Забележка: Подава се една декларация, подписана от всички лица, които представляват участника.

*Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участник по регистрации.

ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от МВР....., в качеството си на на подизпълнителя

ЕИК, със седалище и адрес на управление във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет:

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника/кандидата

(посочете участника/кандидата, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

4. Като подизпълнител в настоящата процедура декларирам липсата на следните обстоятелства съгласно чл. 47, ал.8. от ЗОП:

4.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

4.2. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.4. Подизпълнителят когото представлявам не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. (посочете фирмата си), който представлявам:

5.1. Не е обявен в несъстоятелност;

5.2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

6. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката (описват се), които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Подпис

Дата / /

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на подизпълнителя

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът _____ (посочете фирмата на участника), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители.
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.
3. Дейностите/Работите, които ще изпълнява подизпълнителя, са:
.....
4. Изброяват се конкретните дейности от поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/
4. Участието на подизпълнителя е в размер на % от общата цена (общата стойност), предложена за изпълнение предмета на поръчката.

Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

- Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.
- В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____
от _____, с ЕГН _____,
в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът _____ (посочете наименованието на
участника/кандидата), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка са спазени изискванията за закрила на заетостта и условията на труд.
2. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда.

Известна ми е отговорността по чл. 209 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за приемане на условията в проекта на договор
по чл.56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____
от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____
_____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена
поръчка с обект: _____
_____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____, г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

*Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: _____ (посочете
наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху
цената на внесеното от мен предложение.

Подпис (от страна на участника/кандидата)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Подпис (от страна на възложителя)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност на представителя на възложителя _____
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

"МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. "Георги Димитров" - №13; Телефон: 0417 / 8 33 04; Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:; Адрес:; Телефони:; Факсове:

Изпълнителен Директор/Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:; Адрес:; Телефони:; Факсове:

Рег. по ф. дело №..... / г. по описа; на Градски / Окръжен съд.

Представявана от : Изпълнителен Директор:; Изпълнителен Директор:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Вид процедура:; Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (Словом:) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите

НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП.ДИРЕКТОР/И:

ИМЕ:

ПОДПИС/И:

ПЕЧАТ:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

"МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. "Георги Димитров" - №13; Телефон: 0417 / 8 33 04; Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....; Адрес: Телефони:; Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:; Адрес:; Телефони:; Факсове:

Рег. по ф. дело №..... / г. по описа; на Градски / Окръжен съд.

Представявана от : Изпълнителен Директор:; Изпълнителен Директор:

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА: