

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: реф. № 016/2018 г. – ОПнс/Дата: 26.02.2018 г.

Възложител: „Мини Марица-изток“ ЕАД

Поделение
Партида в регистъра на обществените поръчки: 00265

Адрес: гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" № 13

Лице за контакт: Даниел Демирев - експерт търговия, Николай Сталев - експерт сигурност

Телефон: 0417/8 33 05, вътр. 3073; 0417/8 33 05, вътр. 3181,

E-mail: ddemireff@marica-iztok.com
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:
☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Разширение на системата за контрол на достъпа в „Мини Марица изток“ ЕАД“ – реф. № 16/2018 г. – ОПнс

Кратко описание: В дружеството е изградена система за контрол на достъпа. За осигуряване безопасността на работния процес и здравето на работниците и служителите са монтирани допълнително и алкохолни скенери. Възникна непредвидена необходимост от поставяне на допълнителни турникети (наличните до момента се оказаха недостатъчни за преминаване на всички служители и работници) за времето от пристигане на автобусите до началото на работното време. С монтиране на алкохолните скенери се забавя пропускателния режим. Забавянето води до нарушаване режима на работа и закъснения на работниците и служителите.

Място на извършване: рудник „Трояново-I“, с. Трояново; рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [65 000,--]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: ☐
Наименование:
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): ☐.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

<p>Условия, на които трябва да отговарят участниците: Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Участниците представят декларация по образец.</p> <p>Изисквания за личното състояние: За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.</p> <p>Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма изисквания</p> <p>Икономическо и финансово състояние: няма изисквания</p> <p>Технически и професионални способности: 1. Участниците да притежават валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 или еквивалентен (за еквивалентен Възложителя счита и валиден сертификат по EN ISO 9001:2008), с обхват, включващ и изграждане на системи за контрол на достъп. <i>Съответствието с критерия за подбор се доказва с копие на сертификата или се посочва публичен регистър в който се съдържат декларираните обстоятелства, ако има такъв (ако съответните документи са на разположение в електронен формат).</i> 2. Изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета на поръчката. Минимален обем на дейностите – участниците да са изградили минимум една система, в предприятие/компания с численост на персонала не по-малко от 5 000 работници/служители и/или да са извършвали ремонт и сервизно обслужване на системи за контрол на достъпа в предприятие/компания с численост на персонала не по-малко от 5 000 работници/служители. <i>Съответствието с критерия за подбор се доказва със списък на дейностите по чл.64, ал.1 т.2 от ЗОП заедно с доказателствата за извършените услуги. Списъкът следва да съдържа идентични или сходни с предмета на поръчката дейности, с посочване на стойностите, датите и получателите. Посочва се и публичен регистър в който се съдържат декларираните обстоятелства, ако има такъв</i> 3. Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката: най-малко двама специалисти обучени за работа със софтуер SICOND, двама специалисти обучени за работа с контролери CONIX; най-малко четирима специалисти с IV или V квалификационна група по електробезопасност. <i>Съответствието с критерия за подбор се доказва със списък по чл.64, ал.1 т.6, с попълване на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.</i></p> <p>Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): [Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение [Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p> <p>Критерий за възлагане: <input type="checkbox"/> Оптимално съотношение качество/цена въз основа на: <input type="checkbox"/> Цена и качествени показатели <input type="checkbox"/> Разходи и качествени показатели <input type="checkbox"/> Ниво на разходите <input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена</p>
--

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

В ценовото си предложение участниците трябва да посочат единични цени и обща стойност за изпълнение на поръчката. Цената трябва да бъде в лева, без ДДС, включваща всички разходи по изпълнението на поръчката (доставка, монтаж и присъединяване към съществуващата система), включително транспортни разходи и разходи за командировки. Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 12.03.2018 г.

Час: (чч:мм) [16:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: 12.05.2018 г.

Час: (чч:мм) [16:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 13.03.2018 г.

Час: (чч:мм) [13:00]

Място на отваряне на офертите: „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:

☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация: Срок за изпълнение на поръчката: 30 (тридесет) дни от сключване на договор.

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417/8 33 63 или на посочения e-mail. Когато е използван вторият начин за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени. Когато протоколът от работата на комисията не е получен от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на обявата. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване.

Други изисквания: Всеки участник задължително извършва оглед за запознаване с изградената в дружеството система за контрол на достъпа в „Мини Марица-изток“ ЕАД в град Раднево. Огледът ще се извърши на **09.03.2018 г. и е задължителен**. Представители на участниците трябва да се явят в 09:00 часа пред входа на административната сграда на „Мини Марица-изток“ ЕАД в град Раднево. За извършения оглед участниците представят с предложението си за изпълнение на поръчката двустранно подписана декларация за оглед - по образец на възложителя. Лице отговорно за огледа: Николай Сталев – експерт сигурност.

Приложения към Обявата: Техническа спецификация на възложителя, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката, Проект на договор. Приложенията са публикувани в профила на купувача. При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [26.02.2018 г.]

Възложител: Андон Петров Андонов

Длъжност: Изпълнителен директор





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ „РАЗШИРЕНИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА В
„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК“ ЕАД”**

/доставка/

1. Пълно описание на предмета на поръчката:

Разширение на съществуваща система за контрол на достъпа в подразделенията на „Мини Марица – изток“ ЕАД.

Изпълнението на предмета на поръчката включва:

- доставка на оборудване, съгласно техническата спецификация;
- монтаж на оборудването;
- присъединяване към съществуващата система за контрол на достъпа.
- въвеждане в експлоатация към системата

2. Място на изпълнение: рудник „Трояново 1“, с.Трояново, рудник „Трояново север“, с.Ковачево.

3. Съществуващо състояние.

На територията на дружеството е изградена система за контрол на достъпа. Системата за контрол на достъпа в „Мини Марица изток“ ЕАД е изградена на базата на турникети от следните модели: **VJ3S, VJ3R, VJ4P и VJ3SS**. Общият брой турникети е 37. Всички те работят с контролери **TRIPIX** и терминали **CRYPTIX**. Към системата за контрол на достъпа има свързани и 32 контролера **CONIX** за управление на врати и 33 контролера **BARIX** за управление на барieri. Всичките те работят с обща софтуерна платформа **SICOND 2014 Pro** – програмнен пакет за изграждане на големи интегрирани системи. Състои се от отделни програмни модули, изпълняващи различни функции. Базиран е на **MS SQL Server**. Програмните модули са:

- **SICOND Device Server Pro** - Базово програмно осигуряване за PC-конфигурация под **OS WINDOWS 2000/XP** - за осъществяване на комуникация с контролери тип **CONIX, TRIPIX, BARIX**, буферизация на събитията. Възможност за изграждане на големи многосвързани и отдалечени системи с охрана и визуализация на обектите. Работи заедно с другите програмни модули от фамилията **SICOND Pro**, като използва база данни **MS SQL Server**.

- **SICOND Synchronizer** -Модул за комуникация и синхронизация с няколко **SICOND 2010 Device Server Pro** и запис на събитията в базата данни

- **SICOND Configurator** - Модул за конфигуриране на хардуерните устройства от системата

- **SICOND Events** - Модул за текущо наблюдение на събития и работата на системата

- **SICOND Staff** - Модул за управление на карти, персонал, работното време и смени и генериране на справки

- **SICOND Visitors** - Модул за управление на посетителските карти

- **SICOND Gater** - Модул за наблюдение и управление на всички контролирани врати и помещения

- **DTPrint** - Модул за редактиране и отпечатване на справки от всички продукти от пакета **SICOND Pro**



- **SICOND ID Cards** - Модул за автоматизиране издаването на карти на служители, посетители и автомобили
 Работната среда е нормална, помещенията са с нормална температура и влажност и от дейностите не се отделя дим и прах.


4. Спецификация на дейностите и доставките:

4.1. За разширение на система за контрол на достъпа в рудник „Трояново 1“

№		Наименование	Броя
1.		VJ3P Тип "ПЪТЕКА" , предназначен за работа с контролер, с корпус от неръждаема стомана, работно напрежение на електромагнитите 12V _{DC} . Габаритни размери не по-големи от (1090 -1100)x(920-930)x(250-260) мм (ВxШxД) или еквивалентно.	6
2.		VJ12V - Мрежов захранващ модул за турникет 12/3 А или еквивалентно.	6
3.		TRIPIX Контролер за достъп и управление на турникети, с памет за карти (до 13500) и събития (до 13500), обслужва до 2 бр. терминали от серията READIX/T, CRYPTIX/T, CRYPTIX/ER, посредством интерфейсия конвертор WIX. Предназначен за работа със софтуер SICOND или еквивалентно.	6
4.		CRYPTIX/T Терминал за контрол на достъпа с RFID и RFID- Crypto идентификатори, влаго- и прахо-защитен, за вграждане в турникети, свързване към контролер TRIPIX или еквивалентно.	12
5.		Професионален тестер за алкохол от най-висок клас модел ALKOSCAN със сертификат CE/TUV, комплект със стойка и рамка от неръждаема стомана за монтаж върху турникет, със секретен бутон за включване и изключване или еквивалентно.	12

4.2. За разширение на система за контрол на достъпа в рудник „Трояново -север“

№		Наименование	Броя
1.		VJ3P Тип "ПЪТЕКА" , предназначен за работа с контролер, с корпус от неръждаема стомана, работно напрежение на електромагнитите 12V _{DC} . Габаритни размери не по-големи от (1090 -1100)x(920-930)x(250-260) мм (ВxШxД) или еквивалентно.	6
2.		VJ12V - Мрежов захранващ модул за турникет 12/3 А или еквивалентно.	6
3.		TRIPIX Контролер за достъп и управление на турникети, с памет за карти (до 13500) и събития (до 13500), обслужва до 2 бр. терминали от серията READIX/T, CRYPTIX/T, CRYPTIX/ER, посредством	6

		интерфейсния конвертор WIX. Предназначен за работа със софтуер SICOND или еквивалентно.	
4.		CRIPITYX/T Терминал за контрол на достъпа с RFID и RFID- Crypto идентификатори, влаго- и прахо-защитен. за вграждане в турникети, свързване към контролер TRIPIX или еквивалентно.	12
5.		Професионален тестер за алкохол от най-висок клас модел ALKOSCAN със сертификат CE/TUV, комплект със стойка и рамка от неръждаема стомана за монтаж върху турникет. със секретен бутон за включване и изключване или еквивалентно.	12

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства *актуални каталози или проспекти на фирмите-производители, задължително съдържащи техническите параметри на изделията*, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация. Не се допуска извадка и/или копие от каталог.

Предлаганите еквиваленти следва да имат пълна съвместимост (присъединителни, и габаритни размери, технически параметри) с монтираните в съществуващата система за контрол на достъп.

Участникът е длъжен да използва софтуерна платформа **SICOND 2014 Pro** – програмен пакет за изграждане на големи интегрирани системи. базиран на MS SQL Server.

5. Срок на изпълнение на договора:

Срокът на изпълнение на договора е 30 календарни дни, считани от датата на сключването. В този срок се включва: доставка на оборудването, монтаж и присъединяване към съществуващата система за контрол на достъп.

6. Изисквания към технологията на изпълнението:

Изпълнителят да гарантира високо качество на изпълнение на възложената поръчка чрез спазването на всички нормативни документи, правилници, инструкции, наредби и други, а също така да влага качествени материали и части.

За работа с апаратурата да се допускат само лица, запознати с устройството и принципа на работа на пожаро-известителната инсталация и с общите принципи на техника на безопасност.

Монтажните и ремонтни работи да се извършват при изключено ел. захранване.

Всички работи да се извършват с изправни инструменти.

При монтиране на съоръжения на височина да се спазват правилата за техника и на безопасност със стълби.

Всички електрически инсталации, апарати и съоръжения са съобразени с пожаро и електро безопасността на обекта.

Всички елементи и материали, необходими за разширение на системата да са нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.

7. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиран недостатък:

Гаранционният срок на е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на присъединяване към съществуващата система за контрол на достъпа.

Гаранцията не се отнася за части подлежащи на естествено износване. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на системата, свързан с отстраняването на аварии.

При рекламации и в случай, че не може да отстрани повредата, Изпълнителят заменя изделията с нови изцяло за своя сметка.

При рекламация Изпълнителят е длъжен да реагира до 24 /двадесет и четири/ часа след уведомление от Възложителя, като осигури специалисти за констатиране на повредата.

Време за отстраняване на повредата – до 48 /четиридесет и осем/ часа след уведомяване.

8. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка, документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

- Сертификати за произход /декларации за съответствие/ на турникетите, терминалите, контролерите;
- Гаранционна карта на всяка система в съответния рудник, описваща включените турникети и контролери;
- Фактура - оригинал;
- Протокол за въвеждане в експлоатация към системата подписан от упълномощени представители на двете страни.

Документите да са на български език.

9. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите.

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Изпълнителят да гарантира високо качество на изпълнение на възложената поръчка чрез спазването на всички нормативни документи, правилници, инструкции, наредби и други, а също така да влага качествени материали и резервни части.
- Система за управление на качеството (СУК) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 на ММИ ЕАД
- Система за управление на околната среда (СУОС) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 14001:2015 на ММИ ЕАД
- Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР) - разработена и внедрена в съответствие със спецификацията OHSAS 18001:2007 на ММИ ЕАД
- Наредба N 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии – ДВ, бр. 90/13.10.2004 и 91/14.10.2004 В сила от 15.01.2005
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи – ДВ, бр. 34/27.04.2004 ; изм. и доп. ДВ, бр. 19/01.03.2005, изм. и доп. ДВ, бр.92 от 22 Октомври 2013г.
- Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар – ДВ, бр.96/04.12.2009, изм. и доп. ДВ, бр.1 от 3 Януари 2017г.
- Наредба № 4 от 14.08.2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради.
- Условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя:
<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatclenrejim09102015.pdf>
- Условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя:

<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf>

10. Риск и отговорност на изпълнителя:

Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск.

Изготвил



инж. Николай Сталев
Експерт- сигурност

Съгласувано:

Стоян Стоянов

Ръководител отдел "Сигурност"



ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г. Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

**Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Разширение на системата за контрол на достъпа в „Мини Марица Изток ЕАД“ – реф. № 16/2018 г. – ОПнс, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители **или** *(относимото остава)*

Ще ползваме следните подизпълнители:

1.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения *(ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител)*.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме капацитета на трети лица или При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме капацитета на трети лица *(относително остава)*

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 месеца считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договор ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата.

I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:

1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец

1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по приложен образец

1.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3 и чл.5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – по-приложен образец.

1.4. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

1.5. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)

1.6. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).

1.7. Участниците да притежават валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 или еквивалентен (за еквивалентен Възложителя счита и валиден сертификат по EN ISO 9001:2008), с обхват, включващ и изграждане на системи за контрол на достъп. *Съответствието с критерия за подбор се доказва с копие на сертификата или се посочва публичен регистър в който се съдържат декларираните обстоятелства, ако има такъв (ако съответните документи са на разположение в електронен формат).*

1.8. Изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета на поръчката. Минимален обем на дейностите – участниците да са изградили минимум една система, в предприятие/компания с численост на персонала не по-малко от 5 000 работници/служители и/или да са извършвали ремонт и сервизно обслужване на системи за контрол на достъпа в предприятие/компания с численост на персонала не по-малко от 5 000 работници/служители. *Съответствието с критерия за подбор се доказва със списък на дейностите по чл.64, ал.1 т.2 от ЗОП заедно с доказателствата за извършените услуги. Списъкът следва да съдържа идентични или сходни с предмета на поръчката дейности, с посочване на стойностите, датите и получателите. Посочва се и публичен регистър в който се съдържат декларираните обстоятелства, ако има такъв. Виж Образец Приложение № 1.8.*

1.9. Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката: най-малко двама специалисти обучени за работа със софтуер SICON, двама специалисти обучени за работа с контролери CONIX; най-малко четирима специалисти с IV или V квалификационна група по електробезопасност. *Съответствието с критерия за подбор се доказва със списък по чл.64, ал.1 т.6, с попълване на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. Виж Образец Приложение № 1.9.*

II. Техническо предложение:

2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.

III. Ценово предложение

3.1. Ценово предложение съгласно приложения образец.

IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.

Дата:

Подпис:

..... (име и фамилия)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)
от участник в обществена поръчка с предмет:“

.....“ – реф. №/

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

***При липса на обстоятелствата по т.3, същата отпада от декларацията.**

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т.21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)
от участник обществена поръчка с предмет:

“.....” – реф.№

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(В точка 1.1. се посочва само вярното)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП
3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).
4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал.2 от Закона
за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ата:,
гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail,
в качеството на(законен представител / пълномощник),
нас ЕИК,
със седалище,
тел./факс, e-mail, www,
Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с
чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо
лице/следните физически лица:

1.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail,

2.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail,

3.,
ЕГНгражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

.....г.
гр.

Декларатор:
/...../

Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл. 3, ал.2, т.32 от ЗМИП) идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице....

Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП

Чл. 11. (1) Декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 ЗМИП или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
подизпълнителя, ЕИК, със
седалище и адрес на управление във
връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката(описват се), които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

СПИСКЪК ПО ЧЛ.64, АЛ.1, Т.2 ОТ ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на кандидата) – кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____

(посочете наименованието и референтен номер на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

С настоящето декларирам, че през последните три години считано от датата на подаване на нашата Оферта сме изпълнили описаните по-долу дейности, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, както следва:

№	Предмет на изпълнената дейност и кратко описание	Стойност на извършената дейности в лв., без ДДС	Брой изградени системи/ ремонт и СО на системи за контрол на достъпа	Крайна дата на изпълнение на дейността	Получател (възложител) на дейността
1	2	3	4	5	6

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства:

1.
2.

Участникът изброява конкретните приложени документи или регистри, на които той се позовава.

Доказателствата следва да кореспондират с цитираните в списъка дейности.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

СПИСЪК

ПО ЧЛ.64, АЛ.1, Т.6 ОТ ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на кандидата) – кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

_____ (посочете наименованието и референтен номер на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ,

че за изпълнение предмета на поръчката разполагам със следният персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

№	специалист (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална компетентност (направление, година на придобиване, № на издадения документ/сертификат, издател)
1	2	3	4

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление
.....
тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Разширение на системата за контрол на достъпа в „Мини Марица Изток ЕАД“ – реф.
№ 16/2018 г. – ОПИС

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас
обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без
възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на
възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие
с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

1. Предложените от нас условия са както следва:

1.1. По настоящата обществена поръчка ще доставим и монтираме:

1.1.1. За разширение на система за контрол на достъпа в рудник „Трояново-1“, с. Трояново

№	Наименование, модел, марка	Количество, брой	Производител и страна на произход
1			
2			
3			
4			
5			

1.1.2. За разширение на система за контрол на достъпа в рудник „Трояново-север“, с. Ковачево

№	Наименование, модел, марка	Количество, брой	Производител и страна на произход
1			
2			
3			
4			
5			

Ще използваме следната софтуерна платформа:

Запознати сме със съществуващото състояние на изградената в „Мини Марица Изток“ ЕАД, система за контрол на достъпа, съгласно точка 3 от Техническата спецификация.

2. Срокове и начини на изпълнение на поръчката.

Срок за изпълнение на поръчката – (словом:.....) календарни дни, от датата на сключване на договора, като в този срок се включва доставка на оборудването, монтаж и присъединяване към съществуващата система за контрол на достъп.

3. Изисквания към технологията на изпълнението:

Гарантираме високо качество на изпълнение на възложената поръчка, чрез спазването на всички нормативни документи, правилници, инструкции, наредби и други, а също така ще вложим качествени материали и части.

За работа с апаратурата ще бъдат допускани само лица, запознати с устройството и принципа на работа на пожаро-известителната инсталация и с общите принципи на техника на безопасност.

Монтажните и ремонтни работи ще се извършват при изключено ел. захранване.

Всички работи ще се извършват с изправни инструменти.

При монтиране на съоръжения на височина ще се спазват правилата за техника и на безопасност със стълби.

Всички електрически инсталации, апарати и съоръжения ще са съобразени с пожаро- и електро безопасността на обекта.

Всички елементи и материали, необходими за разширение на системата ще са нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.

4. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци:

Гаранционният срок е: (словом:.....) месеца, считано от датата на присъединяване към съществуващата система за контрол на достъпа.

Гаранцията не се отнася за части подлежащи на естествено износване. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на системата, свързан с отстраняването на аварии.

При рекламации и в случай, че не може да отстрани повредата, ще заменяме изделията с нови изцяло за наша сметка.

При рекламацията ще реагираме до (словом:.....) часа след уведомление от Възложителя, като ще осигурим специалисти за констатиране на повредата.

Време за отстраняване на повредата до (словом:.....) часа след уведомяване.

5. Документи, които ще представяме на Възложителя при доставка на изделията.

При доставка и монтаж се задължаваме да представим на Възложителя следните документи на български език:

- Сертификати за произход (декларации за съответствие) на турникетите, терминалите, контролерите;
- Гаранционна карта на всяка система в съответния рудник, описваща включените турникети и контролери;
- Фактура - оригинал;
- Протокол за въвеждане в експлоатация към системата подписан от упълномощени представители на двете страни.

Декларираме, че ще спазваме посочените в т.9 от Техническата спецификация инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи при изпълнение на дейностите.

Приложения:

Приложение № 1 – Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Приложение № 2 – Декларация за оглед *(по образец)*

Приложение № 3 – Документи/доказателства удостоверяващи еквивалентността на предлаганите изделия съгласно изискванията посочени в т.4 от Техническата спецификация *(ако е приложимо)*

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник в обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Подпис (от страна на участника)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Подпис (от страна на възложителя)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност на представителя на _____
възложителя
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

****Декларацията е двустранно подписана от служители на възложителя и представители на участника**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)
ЕИК:.....Седалище и адрес на управление
.....
тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Разширение на системата за контрол на достъпа в „Мини Марица Изток ЕАД“ – реф.
№ 16/2018 г. – ОПИС

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Количество, брой	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща стойност лв, без ДДС
I. Разширение на система за контрол на достъпа в рудник „Трояново-1“, с. Трояново				
1				
2				
3				
4				
5				
6	Доставка, монтаж и присъединяване към съществуващата система			
Обща стойност за рудник „Трояново-1“, с. Трояново в лв. без ДДС				
II. Разширение на система за контрол на достъпа в рудник „Трояново-север“, с. Ковачево				
1				
2				
3				
4				
5				
6	Доставка, монтаж и присъединяване към съществуващата система			
Обща стойност за р-к „Трояново-север“, с. Ковачево в лв. без ДДС				
Обща стойност за изпълнение на пълния предмет на поръчката в лв., без ДДС				

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

по приложен обра

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА,
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„.....“ реф. №/2018 г. – ОПнс

[illegible]

Дата: _____

Подпись: _____

(име и фамилия)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, курьер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр. Раднево, ул. "Г. Димитров" №13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията в опаковката.

2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.

2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

- 3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.
- 3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.
- 3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - да бъде определен партньор, който представлява обединението;
 - да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.
- 3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.
- 3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка
- 3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.
- 3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.
- 3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.
- 3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.
- 3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.
- 3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на офертата

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

4.1.1. Съдържание на офертата:

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.
 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.
 - Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
 - Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
- Попълват се предоставени от възложителя образци. Подписват се от законния представител/и на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.
- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.
 - Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
 - Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
 - Декларация за съгласие от подизпълнител;
 - Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;
 - Други документи изисквани от възложителя в обявата

4.1.2. Съдържание на техническото предложение:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;
- Други документи изисквани от възложителя.

4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, коте води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

4.1.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединението и за обединението (ако е приложимо).

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР!

ДОГОВОР

№ МТ/2018 г.

Днес,2018 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андои Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя:

Рудник „Трояново-1“, с. Трояново;

Рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.

Контрол по изпълнението на договора: Отдел „Сигурност“ към Управлението на дружеството;

и

„.....” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

„.....” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

на основание Утвърден от ИД Протокол №/.....г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Разширение на системата за контрол на достъпа в „Мини Марица изток” ЕАД“ – реф. № 16/2018 г. – ОПнс, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши за възложителя: разширение на системата за контрол на достъпа в „Мини Марица изток” ЕАД – рудник „Трояново-1“, с. Трояново и рудник „Трояново-север“, с. Ковачево, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения. За доставените и





монтирани изделия Възложителят ще заплати на Изпълнителя, при условията на този договор, договорената цена.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на: (словом:) лева без ДДС. Видовете доставяни и монтирани изделия, тяхното количество и единичната им цена, са съгласно Приложение №2 към настоящия договор.

2.2. Всички цени по настоящия договор са дължими при доставка в договореното място на изпълнение, при условията на договора, съгласно Инкотермс 2010.

2.3. Заплащането на цената се извършва въз основа на предоставена от страна на Изпълнителя фактура-оригинал и следните документи на български език:

- Сертификати за произход (декларации за съответствие) на турникетите, терминалите, контролерите;
- Гаранционна карта на всяка система в съответния рудник, описваща включените турникети и контролери;
- Протокол за въвеждане в експлоатация към системата подписан от упълномощени представители на двете страни.

2.4. Плащането на дължимата от възложителя сума ще се прави след извършване на доставката и само в случай, че доставката е комплектна и пълна, и включва всички заявени изделия, включени в съответната заявка - спецификация по договора. Плащането ще се извършва в 30 (тридесетдневен) срок, от датата на пълното доставяне и монтиране на всички изделия по заявката. При доставка, несъответстваща по количество на изготвените и подадени към изпълнителя заявки, дължимото на изпълнителя се заплаща след доставка на цялото заявено количество.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т.2.5 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия го или от упълномощено от него лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, като включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срок за изпълнение на договора – (словом:.....) календарни дни, от датата на неговото сключване. В този срок се включва доставка на оборудването, монтаж и присъединяване към съществуващата система за контрол на достъп.

3.2. Мястото на изпълнение: рудник „Трояново-I“, с. Трояново и рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.



3.3. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката и монтаж, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.4. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и трябва да бъде направено най-малко 3 /три/ дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

3.5. Възложителят има право по време на изпълнението на договора, едностранно да отложи за известен период от време отделни поръчки (заявки), като за целта изпраща писмено уведомление към Изпълнителя минимум 10 /десет/ дни преди договорения до този момент срок на изпълнение на дейностите.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява правата си, произтичащи от предмета на договора, в т.ч. има право:

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упражнява правата си, произтичащи от предмета на договора, в т.ч. има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи пълно изпълнение на поетите задължения, с оглед предмета на договора, като полага грижата на добър търговец, предпочитайки запазване интереса на възложителя пред своя, като в т.ч. е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя:



<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>,

валидни за целия срок на изпълнение на договора.

7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя:

[http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf)

[071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf), валидни за целия срок на изпълнение на договора.

7.5. Да сключи съответните договори, за възлагане на отделни видове работи, с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 /три/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави екземпляр на Възложителя в три дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Изпълнителят гарантира, че доставяните изделия са нови, неупотребявани и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор), без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

8.2. Гаранционният срок е (словом:.....) месеца, считано от датата на присъединяване към съществуващата система за контрол на достъпа.

8.3. Гаранцията не се отнася за части подлежащи на естествено износване. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на системата, свързан с отстраняването на аварии.

8.4. При рекламации и в случай, че не може да отстрани повредата, Изпълнителят заменя изделията с нови изцяло за своя сметка.

8.5. При рекламация Изпълнителят е длъжен да реагира до (словом:.....) часа след уведомление от Възложителя, като осигури специалисти за констатиране на повредата. Време за отстраняване на повредата до (словом:.....) след уведомяване.

8.6. При рекламации, при констатирани явни и/или количествени недостатъци Изпълнителят отстранява същите в момента на доставката.

8.7. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.8. За съставянето на протокола по т. 8.7. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.9. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.7., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

9.1. Приемането на извършената доставка по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставките, монтажа и присъединяване към съществуващата система по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на изделията и др.

9.3. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.



10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10 (десет) процента от стойността на договора.

При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право да развали договора, независимо от правата си за заплащане на обезщетение и неустойка.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора (точно и без отклонение от договореното), а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10 (десет) процента от стойността на договора.

10.4. Възложителят не дължи неустойка за първите 15 петнадесет дни от забавата си.

10.5. Извън предвидените неустойки, Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава на изпълнението.

11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счеете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.



12.2. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.3. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.4. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатиране закононарушения и/или конфликт на интереси при възлагането на договора - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатиране недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по седалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.



15. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

15.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите -

15.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

15.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

15.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

15.5. Разплащането по т.15.4. се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

15.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

15.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.15.4., когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

15.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

15.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

16.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл.116 от Закона за обществените поръчки.

16.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

16.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

16.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България, по седалище на възложителя.

16.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Законът за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

16.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.



Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

****Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....