



ДОГОВОР

№ МТ⁴⁸...../2018 г.

Днес, ^{31.01}.....2018 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **инж. Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя: отдел „Логистика и контрол”.

Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя отдел ЗБУТ към Управлението на дружеството.

И

„СОЛИД СЕЙФТИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора 6000, ул. „Промишлена” № 14Б, тел./факс: 042/27 00 15; 0885 082 227; e-mail: solidsafety@abv.bg; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 203608465, ИН по ДДС: BG 203608465; представлявано от **Гинка Димитрова Стаматова - Управител**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание Решение № МТ-04-4752/11.12.2017 г. на ИД и Протокол № 28-2017/08.12.2017 г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на обувни изделия” - реф. № 100/2017 г., се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши за възложителя **доставка на обувни изделия по обособена позиция № 1 - Доставка на работни обувки, тип. „Половинки“**, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения. За доставените и получени от Възложителя стоки, същият ще заплати на Изпълнителя, при условията на този договор, договорената цена.

1.2. Възложителят си запазва правото по време на изпълнение на договора да не заяви цялото количество и не носи отговорност за това.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на **219 842,00 (двеста и деветнадесет хиляди осемстотин четиридесет и два) лева без ДДС**.

Количество и единични цени:

№	Наименование	Количество, чф.	Ед. цена, лв, без ДДС	Обща с-ст, лв, без ДДС
1.	Доставка на работни обувки тип „Половинки“	7 660	28,70	219 842,00
Обща стойност в лева без ДДС:				219 842,00

2.2. Всички цени по настоящия договор са дължими при доставка в договореното място на изпълнение, при условията на договора, съгласно Инкотермс 2010.



6260 Раднево, ул. „Георги Димитров” № 13
тел.: 0417/8 33 05; факс: 0417/8 26 05

<http://www.marica-iztok.com> e-mail: mmi-ead@marica-iztok.com

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



2.3. Заплащането на цената се извършва въз основа на предоставена от страна на Изпълнителя фактура-оригинал и следните документи:

- сертификати за качество на доставените изделия, издадени от производителя – оригинал;
- сертификати за произход;
- декларация за съответствие;
- приемо-предавателен протокол и спецификация по номера;
- инструкция за експлоатация и съхранение;
- при всяка доставка да се представя отделен протокол за изпитване от акредитирана лаборатория;

2.4. Плащането на дължимата от възложителя сума ще се прави след извършване на доставката и само в случай, че доставката е комплектна и пълна, и включва всички заявени части, включени в съответната заявка - спецификация по договора. Плащането ще се извършва в тридесетдневен срок, от датата на пълното доставяне на всички елементи по заявката. При доставка, несъответстваща по количество на изготвените и подадени към изпълнителя заявки, дължимото на изпълнителя се заплаща след доставка на цялото заявено количество.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: UNCRBGSF; IBAN: BG71 UNCR 7000 1522 3265 89

БАНКА: Уни Кредит Булбанк АД, гр. Стара Загора

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т.2.5 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия го или от упълномощено от него лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, като включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение: до дванадесет месеца от датата на сключване на договор.

3.3. Начин на изпълнение: доставките ще се извършват по заявка от отдел „Логистика и контрол”. Срок за изпълнение на конкретна заявка - до 60 (шестдесет) дни от датата на получаване на заявката от Изпълнителя. Заявката се изпраща по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща или предадени, чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

3.4. Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, предвиден в т.3.2.

3.5. Мястото на изпълнение: DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол”, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

3.6. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната й дата.

3.7. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и трябва да бъде направено най-малко 3 /три/ дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.



3.8. Възложителят има право по време на изпълнението на договора, едностранно да отложи за известен период от време отделни поръчки (заявки), като за целта изпраща писмено уведомление към Изпълнителя минимум 10 /десет/ дни преди договорения до този момент срок на изпълнение на дейностите.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява правата си, произтичащи от предмета на договора, в т.ч. има право:

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

5.3. Възложителят се задължава след изпълнение на договора от страна на Изпълнителя да върне мострата му. Разходите по връщане на мострата са за сметка на Изпълнителя, като връщането се извършва с куриер или с физическо предаване удостоверено с приемо-предавателен протокол. Копие от протокола, респ. товарителницата се представят в отдел «Търговски».

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упражнява правата си, произтичащи от предмета на договора, в т.ч. има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи пълно изпълнение на поетите задължения, с оглед предмета на договора, като полага грижата на добър търговец, предпочитайки запазване интереса на възложителя пред своя, като в т.ч. е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да спазва Заповед № РД-09-535/09.10.2015 г. за пропускателния режим и Заповед № РД-09-071/09.02.2017 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани в интерне сайта на Възложителя <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.



8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са нови, неупотребявани, преминали са всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).

8.2. Гаранционният срок на предлаганите изделия е не по-малко от 12 (дванадесет) месеца, считан от датата на доставката им в склада на Възложителя.

8.3. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.

8.4. Срокът за подмяна при рекламация е до 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписване на протокола за рекламация, като изделията се заменят с нови изцяло за сметка на Изпълнителя.

8.5. Гаранционният срок за рекламираното изделие започва да тече от датата на новата му доставка.

8.6. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.7. За съставянето на протокола по т.8.6. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.8. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.6., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола, при което констатациите по същия имат обвързваща за страните сила.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

9.1. Приемането на извършената доставка по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставките по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.4. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и е негово задължение.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава, Изпълнителят дължи на Възложителя заплащането на неустойка, дължима за всеки един ден от периода на забава, в размер - съответстващ на размера на законната лихва за забава, изчислена върху дължимата цена за стоките, които не са доставени в срок, но не повече от десет процента от общата дължима по договора цена. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право да развали договора, независимо от правата си за заплащане на обезщетение и неустойка.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, точно и без отклонения от договореното, а Възложителят е в забава плащането на дължимата цена,



Изпълнителят има право на неустойка в размер на законната лихва, но не-повече от десет процента от стойността на забавеното плащане.

10.4. Възложителя не дължи неустойка за първите петнадесет дни от забавата си.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава на изпълнението.

11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

12.2. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.3. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.4. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;



13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани закононарушения и/или конфликт на интереси при възлагането на договора - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по седалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 10 992,10 лв - 5% от общата стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.



15.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

15.9. В случаите на чл.12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

16.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

16.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

16.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

16.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България, по седалище на възложителя.

16.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Законът за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор

Съгласували:
Гергана Стоянова - Главен счетоводител

Емил Колев - Ръководител отдел „Търговски”

Живко Желязков - Ръководител отдел ЗБУТ

Пенка Митева – Юрисконсулт, „Правна служба”

Изготвил:
Даниел Демирев - Експерт търговия



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ГИНКА СТАМАТОВА
Управител





ПРИЛОЖЕНИЕ №1.1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА ОБУВНИ ИЗДЕЛИЯ”
– РЕФ. № 400./2018/

1. Пълно описание на предмета на обособената позиция:
Доставка на работни обувки тип „Половинки”:

Количество:

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество
	13*27	Работни обувки тип „Половинки”	чф.	7 660

2. Срок на изпълнение на договора - до дванадесет месеца от сключване на договор

Начин на изпълнение: по заявка на Възложителя. Срок за изпълнение на заявка до 60 дни от датата на получаването ѝ от Изпълнителя. Доставките ще се извършват по заявка на отдел „Логистика и контрол”.

3. Технически изисквания към стоката/изделията, и/или материалите влагани при производството на изделията.

3.1. Изделието да отговаря на изискванията на БДС EN ISO 20345 или негов еквивалент и Наредба за същественият изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства.

Лицева част: цялата обувка (вкл. и езика) да е изработена от говежда напа, хидрофобизирана, омекотен език, с неразкроена върхова част, цели втерни. Във върховата част да е монтирано бомбе от композитен материал.

Хастар: естествена фодра.

Стелка: цяла, мека, противогниеща, абсорбираща потта.

Ходило: грайферно противоплъзгащо, високо износостойко и маслоустойчиво, изработено от полиуретан с двойна плътност.

Начин на закрепване на лицевата част с ходилото: директно лято ходило от маслоустойчива смес.

Цвят: черен.

Начин на закрепване на обувката към крака: отдолу нагоре, от към бомбето на обувката 2 реда капси (връзководи).

Връзки: памучни или памук/синтетика, черни.

Номерация: по изложената по-долу спецификация:

№	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	ОБЩО
чф	12	64	103	191	181	286	825	2057	2037	1399	320	142	37	4	-	2	7 660

Други изисквания:

В предложението за изпълнение на поръчката да бъдат представени:

1. **Оригинален** протокол от изпитания на техническите параметри на образеца по смисъла на БДС EN ISO 20345 или негов еквивалент, направен от акредитирана лаборатория, който да бъде след датата на обявяване на търга. В него да бъдат упоменати модела, който се изпитва (артикулно име и/или номер), вида на материала и наименованието на използваната кожа на лицевата част, езика и хастара и да бъде изпитан за следните параметри:

Готова обувка

1. Височина на саята; 2. Якост на свързване сая/ходило.

Защитно бомбе

1. Устойчивост на удар; 2. Вътрешна дължина;

Горна част /сая/

1. Съпротивление на раздиране; 2. Якост при опън; 3. Паропропускливост (ПП); 4. Коефициент на ПП; 5. pH на воден извлек; 6. Съдържание на хром VI; 7. Водопр-пускливост; 8. Водопоглъщане.

Език

1. Съпротивление на раздиране

Подплата кожа (втерна)

1. pH на воден извлек; 2. Съдържание на хром VI; 3. Съпротивление на раздиране; 4. Паропропускливост (ПП); 5. Коефициент на ПП.

Ходило

1. Грайферна повърхнина; 2. Дебелина (без грайфер) d_1 ; 3. Височина на грайфера d_2 ; 4. Съпротивление на раздиране; 5. Съпротивление на изтриване; 6. Съпротивление на огъване (нарастване на прореза); 7. Устойчивост при въздействие на течности (нефтопродукти).

2. **Образеца**, който е изпитан -1 чифт, от който едната обувка да бъде подпечатана от лабораторията и се представя заедно с оригиналния протокол.

3. **Мостра** – 1 чифт № 42.

Критерии по които ще бъде оценявана мострата:

- цялата обувка (вкл. и езика) да е изработена от кожа (говежда напа) и да е с неразкроена върхова част;
 - да бъде с омекотен език
 - да има монтирано бомбе;
 - хастара да е от естествена фодра;
 - стелката да е цяла, мека;
 - ходилото да е грайферно, директно лято;
 - да са черни на цвят;
 - закрепването на обувката към крака да бъде отдолу нагоре, от към бомбето на обувката
- 2 реда капси (връзководи);
- връзките да са памучни или памук/синтетика, черни.

Техническите параметри описани в протокола от акредитирана лаборатория да отговарят на допустимите норми на съответните стандарти, по които е изпитвана обувката

4. **Технологична карта** – мострени описания на всички съставни материали и елементи вложени в изделието. Към технологичната карта да се приложи: Декларация за използваните материали и елементи при производството на работни обувки тип "Половинки"

5. **Декларация** за съответствие.

3.2. **Изисквания относно качеството на дейностите, гаранционния срок и отстраняването на дефекти, появили се по време на нормална експлоатация на обекта на процедурата.** Гаранционният срок на изделията не може да бъде по-малък от 12 (дванадесет) месеца след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. При рекламации, Изпълнителят

заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка. Срок за подмяна при рекламация – до 15 календарни дни след датата на подписване протокола за рекламацията.

3.3. Документи при всяка доставка:

- сертификати за качество на доставените изделие, издадени от производителя – оригинал;
- сертификати за произход;
- декларация за съответствие;
- приемно-предавателен протокол и спецификация по номера;
- инструкция за експлоатация и съхранение;
- при всяка доставка да се представя отделен протокол за изпитване от акредитирана лаборатория;
- фактура-оригинал.

4. В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 и чл. 49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл. 48, ал. 1, т. 2 от ЗОП, както и когато са посочени, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

ИЗГОТВИЛ :

МАРГАРИТА ДИНЕВА

Химик в отдел

„Здравословни и безопасни условия на труд“

СЪГЛАСУВАЛ :

ЖИВКО ЖЕЛЯЗКОВ

Ръководител на отдел

„Здравословни и безопасни условия на труд“

за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на обувни изделия“
реф. № 100/2017 г.

по обособена позиция № 1 - Доставка на Работни обувки, тип „Половинки“

ДО:

„МИНИ МАРИЦА ИЗТОК“ ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул. „Георги Димитров“ - № 13

ОТ:

«СОЛИД СЕЙФТИ» ЕООД – гр. СТАРА ЗАГОРА
ул. «Промислена» 14Б

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата включен в обособена позиция № 1 ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Количество, чф.	Ед. цена, лв, без ДДС	Обща с-ст, лв, без ДДС
1.	Доставка на работни обувки, тип „Половинки“	7 660	28.70	219 842.00
Обща стойност в лева без ДДС:				219 842.00

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, DDP складова база на Възложителя (Инкотермс 2010).

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и общата стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN: BG71UNCR70001522326589; BIC: UNCRBGSF;

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД – град/клон/офис: Стара Загора;

08.09.2017
гр. Стара Загора

Подпис: [.....]
Гинка Димитрова Стаматова



Приложение № 3 към Договор № МТ. 48 / 2018 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на обувни изделия“
реф. № 100/2017 г.

По обособена позиция № 1 - Доставка на Работни обувки, тип „Половинки“

ДО:

„МИНИ МАРИЦА ИЗТОК“ ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул. „Георги Димитров“ - № 13

ОТ:

«СОЛИД СЕЙФТИ» ЕООД – гр. СТАРА ЗАГОРА
ул. «Промишлена» 14Б

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката: „Доставка на обувни изделия“, по обособена позиция № 1 - Доставка на Работни обувки, тип „Половинки“.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката включен в обособената позиция, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са както следва:

Срок за изпълнение на дейностите: доставка на Работни обувки, тип „Половинки“ по обособена позиция № 1 - до дванадесет месеца от датата на сключване на договор;

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол“ в гр. Раднево.

Начин на изпълнение: доставките по обособена позиция № 1 се извършват по заявки на Възложителя, изготвяни и подавани по факс или с писмо с обратна разписка от Изпълнителя от страна на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“.

Срок за изпълнение на заявка: Обособената позиция № 1 – до 60 (словом: Шестдесет) дни от датата на получаване на заявката от Изпълнителя;

Приемаме условието, че Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по съответната обособена позиция и не носи отговорност за това.

Изисквания относно качеството на дейностите, гаранционния срок и отстраняването на дефекти, появили се по време на нормална експлоатация на обекта на процедурата. Гаранционният срок на изделията е 12 (словом: Дванадесет) месеца след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. При рекламации, Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка. Срок за подмяна при рекламация – до 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписване на протокола за рекламацията.

Документи при всяка доставка: При всяка доставка, се задължаваме да представим на Възложителя следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

- сертификати за качество на доставените изделия, издадени от производителя – оригинал;
- сертификати за произход;
- декларация за съответствие;
- приемо-предавателен протокол и спецификация по номера;
- инструкция за експлоатация и съхранение;
- при всяка доставка да се представя отделен протокол за изпитване от акредитирана лаборатория;
- фактура-оригинал.

Предлаганите от нас изделия отговарят на всички изисквания на Възложителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Подробно техническо описание на стоките, подлежащи на доставка.
2. Подробно описание на Техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на поръчката.
3. Други документи и доказателства по преценка на участника

08.09.2017
гр. Стара Загора

Подпис: [.....]
Гинка Димитрова Стаматова
Управител





SOLID SAFETY



6000 Стара Загора, ул. „Промислена“ 1-Б; тел./факс: 042/270015
моб.: 0885/082227; 0887/395376; solidsafety@abv.bg; www.solidsafety.eu

ПОДРОБНО ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ НА СТОКИТЕ ПОДЛЕЖАЩИ НА ДОСТАВКА

I. Техническо описание на стоките подлежащи на доставка:

№	Изискване на Възложителя		Оферта на участника		
	Доставка на работни обувки тип „Половинки“, номерация	Количество, чф.	Доставка на работни обувки тип „Половинки“, номерация	Количество, чф.	Производител и страна на произход
1	35	12	35	12	ZHEJIANG LEIMA SHOES IND. CO., LTD., гр. Ruian/ZHEJIANG, Китай
2	36	64	36	64	ZHEJIANG LEIMA SHOES IND. CO., LTD., гр. Ruian/ZHEJIANG, Китай
3	37	103	37	103	ZHEJIANG LEIMA SHOES IND. CO., LTD., гр. Ruian/ZHEJIANG, Китай
4	38	191	38	191	ZHEJIANG LEIMA SHOES IND. CO., LTD., гр. Ruian/ZHEJIANG, Китай
5	39	181	39	181	ZHEJIANG LEIMA SHOES IND. CO., LTD., гр. Ruian/ZHEJIANG, Китай
6	40	286	40	286	ZHEJIANG LEIMA SHOES IND. CO., LTD., гр. Ruian/ZHEJIANG, Китай
7	41	825	41	825	ZHEJIANG LEIMA SHOES IND. CO., LTD., гр. Ruian/ZHEJIANG, Китай
8	42	2 057	42	2 057	ZHEJIANG LEIMA SHOES IND. CO., LTD., гр. Ruian/ZHEJIANG, Китай
9	43	2 037	43	2 037	ZHEJIANG LEIMA SHOES IND. CO., LTD., гр. Ruian/ZHEJIANG, Китай
10	44	1 399	44	1 399	ZHEJIANG LEIMA SHOES IND. CO., LTD., гр. Ruian/ZHEJIANG, Китай
11	45	320	45	320	ZHEJIANG LEIMA SHOES IND. CO., LTD., гр. Ruian/ZHEJIANG, Китай
12	46	142	46	142	ZHEJIANG LEIMA SHOES IND. CO., LTD., гр. Ruian/ZHEJIANG, Китай
13	47	37	47	37	ZHEJIANG LEIMA SHOES IND. CO., LTD., гр. Ruian/ZHEJIANG, Китай
14	48	4	48	4	ZHEJIANG LEIMA SHOES IND. CO., LTD., гр. Ruian/ZHEJIANG, Китай
15	49	-	49	-	ZHEJIANG LEIMA SHOES IND. CO., LTD., гр. Ruian/ZHEJIANG, Китай
16	50	2	50	2	ZHEJIANG LEIMA SHOES IND. CO., LTD., гр. Ruian/ZHEJIANG, Китай
	Общо	7 660	Общо	7 660	

Модел: ATEGO, art.5431

08.09.2017
гр. Стара Загора

Подпис: [.....]

Гинка Димитрова Стаматова
Управител

стр. 3



SOLID SAFETY

6000 Стара Загора, ул. „Промислена“ 14Б; тел./факс: 042/270015
моб.: 0885/082227; 0887/395376; solidsafety@abv.bg; www.solidsafety.eu



ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Изисквания на Възложителя	Предложение на участника
<p>Технически изисквания към стоката/изделията, и/или материалите влагани при производството на изделията.</p> <p>Изделието да отговаря на изискванията на БДС EN ISO 20345 или негов еквивалент и Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства.</p> <p>Лицева част: <u>цялата обувка (вкл. и езика)</u> да е изработена от говежда напа, хидрофобизирана, омекотен език, с неразкроена върхова част, цели втерни. Във върховата част да е монтирано бомбе от композитен материал.</p> <p>Хастар: естествена фодра.</p> <p>Стелка: цяла, мека, противогниеща, абсорбираща потта.</p> <p>Ходило: грайферно противоплъзгащо, високо износо- и маслоустойчиво, изработено от полиуретан с двойна плътност.</p> <p>Начин на закрепване на лицевата част с ходилото: <u>директно лято ходило от маслоустойчива смес.</u></p> <p>Цвят: черен.</p> <p>Начин на закрепване на обувката към крака: отдолу нагоре, от към бомбето на обувката 2 реда капси (връзководи).</p> <p>Връзки: памучни или памук/синтетика, черни.</p>	<p>Декларираме, че предлаганите от нас работни обувки – тип „Половинки“, отговарят на следните технически изисквания:</p> <p>Изделието отговаря на изискванията на БДС EN ISO 20345 и Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства.</p> <p>Лицева част: <u>цялата обувка (вкл. и езика)</u> е изработена от говежда напа, хидрофобизирана, омекотен език, с неразкроена върхова част, цели втерни. Във върховата част е монтирано бомбе от композитен материал.</p> <p>Хастар: естествена фодра.</p> <p>Стелка: цяла, мека, противогниеща, абсорбираща потта.</p> <p>Ходило: грайферно противоплъзгащо, високо износо- и маслоустойчиво, изработено от полиуретан с двойна плътност.</p> <p>Начин на закрепване на лицевата част с ходилото: <u>директно лято ходило от маслоустойчива смес.</u></p> <p>Цвят: черен.</p> <p>Начин на закрепване на обувката към крака: отдолу нагоре, от към бомбето на обувката 2 реда капси (връзководи).</p> <p>Връзки: памук/синтетика, черни.</p>

Приложено представяме: 1. Оригиналнен протокол от изпитания на техническите параметри на образеца по смисъла на БДС EN ISO 20345, направен от акредитирана лаборатория; 2. Образец, който е изпитан - 1 чифт, от който едната обувка е подпечатана от лабораторията и е представена заедно с оригиналния протокол; 3. Мостра; 4. Технологична карта; 5. Декларация за съответствие. 6. Други документи.

08.09.2017
гр. Стара Загора

Подпис: [.....]
Гинка Димитрова Стаматова
Управител

стр. 4