



„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД



УТВЪРДИЛ:

АНДОН ПЕТРОВ АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ТАБЛА”
– РЕФ. № КС 23/2017Г.

по следните обособени позиции:

Обособена позиция №1 – Електрически табла общо предназначение – резервни части
Обособена позиция №2 – Електрически табла специално предназначение

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1.	Описание на предмета на системата
2.	Правила и критерии за включване и за квалификация на стопанските субекти
3.	Правила и критерии за изключване от системата
4.	Образци на документи
5.	Указания за подготовка на заявлението и провеждане на подбора

Съгласували:

1.(Иван Иванов – Ръководител отдел “Електрооборудване”)
2.(Динко Динев – инженер автоматизация, отдел “Електрооборудване”)
3.(Калоян Кръстев – юристконсулт)
4.(Георги Николов – експерт търговия)



6260 Раднево, ул. „Георги Димитров” - №13
тел.: 0417 / 8 33 05; факс: 0417 / 8 26 05
<http://www.marica-iztok.com> e-mail: mimi-ead@marica-iztok.com

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА

1.1. Описание на стоките, които ще бъдат възложени чрез системата.

Предмет на квалификационната система за подбор на стопански субекти е доставка чрез покупка на електрически табла.

Предметът на системата е разделен на 2 (две) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 – Електрически табла общо предназначение – резервни части.

Обособена позиция №2 – Електрически табла специално предназначение.

Видовете и количествата на електрическите табла се определят във всяка конкретна поръчка, стартирана чрез настоящата квалификационна система.

В спецификациите са посочени само изделия, които най-често са заявявани за доставка в дружеството. Същата има само информативен характер и не представлява пълно описание на всички видове и означения изделия, които ще бъдат възлагани при конкретна поръчка, обявена чрез настоящата система.

Спецификация на най-често използваните електрически табла в „Мини Марица Изток” ЕАД

Обособена позиция № 1 – Доставка на електрически табла общо предназначение – резервни части:

№	Наименование
1.	Електрическо табло в/ш/д 600x380x210
2.	Електрическо табло в/ш/д 380x380x210
3.	Електрическо табло в/ш/д 300x380x150
4.	Електрическо табло в/ш/д 400x300x210
5.	Електрическо табло в/ш/д 380x600x210
6.	Електрическо табло в/ш/д 700x500x250
7.	Електрическо табло в/ш/д 600x800x300
8.	Електрическо табло в/ш/д 300x380x210
9.	Електрическо табло в/ш/д 300x300x210
10.	Електрическо табло в/ш/д 500x500x300
11.	Акcesoари, предназначени за електрически табла общо предназначение

Обособена позиция № 2 – Доставка на електрически табла специално предназначение:

№	Наименование
1.	Електрическо табло в/ш/д 1000x800x300, RAL7035, IP66
2.	Електрическо табло в/ш/д 1200x800x300, RAL7035, IP66
3.	Електрическо табло в/ш/д 1200x1000x300, RAL7035, IP55
4.	Електрическо табло в/ш/д 1400x1000x300, RAL7035, IP55
5.	Електрическо табло в/ш/д 2000x800x600, RAL7035, IP55
6.	Електрическо табло в/ш/д 2000x1000x600, RAL7035, IP55
7.	Електрическо табло в/ш/д 2000x800x600, RAL7035, IP55

8.	<p>Акcesoари, използвани при окомплектовката на слектрическите табла със специално предназначение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Панел страничен в/ш 2000x600, RAL7035, IP55; ➤ Цокъл в/ш 100x800, RAL7022; ➤ Страници за цокъл в/ш 100x600, RAL 7022; ➤ Цокъл в/ш 100x1000, RAL7022; ➤ Метален филтър 530x255x10 мм от алуминий; ➤ Метален филтър 344x268x10 мм от алуминий;
9.	Охлаждащо устройство за ел.табло 1000 W за монтаж на покрив
10.	Охлаждащо устройство за ел.табло 1500 W за монтаж на покрив
11.	Охлаждащо устройство за ел.табло 2000 W за вертикален монтаж на врата

1.2. ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДМЕТА НА СИСТЕМАТА:

Гаранционният срок на всички изделия не може да бъде по-малък от 12 месеца, считани от датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

При рекламации, Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка.

Срокът за подмяна при рекламация е до 60 календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.

Срокът за подмяна при рекламация се определя във всяка конкретна поръчка, обявена чрез настоящата система.

При обстоятелства касаещи рекламация, гаранционният срок за рекламираната стока, започва да тече от датата на новата ѝ доставка.

Предлаганите изделия трябва да съответстват на посочените в конкретната поръчка изделия, да бъдат нови и неупотребявани, да нямат явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

Всяко доставено изделие трябва да бъде с маркировка и опаковка, стандартна за производителя.

Срокът за изпълнение се определя в поканата и документацията за всяка конкретна поръчка, възложена чрез настоящата квалификационна система.

За всяка конкретна поръчка възложителят определя видовете изделия и тяхното количество, необходими за доставка.

Място на доставка:

DDP складова база на възложителя /Инкотермс 2010/. Всяка доставка по отделните поръчки ще се извършва до определена складова база на възложителя в конкретната поръчка.

УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ПРИ ВЪЗЛАГАНЕТО НА КОНКРЕТНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА.

При възлагането на конкретна поръчка чрез системата възложителят има право да отстранява офертите на участниците, при които дялът на стоките с произход от трети страни надвишава 50 на сто от общата стойност на стоките включени в нея, съгласно чл.146 от ЗОП. Отстраняване на офертите няма да се извършва и прилага ако има сключен договор между ЕС или Република България и третата страна, който осигурява сравним и ефективен достъп на български лица за участие в обществени поръчки в тази страна. Условието за прилагане на чл.146 ще бъде посочено в документацията за участие на конкретната поръчка.

1.3. Срок на действие на квалификационната система – 3 години. Конкретните поръчки ще се възлагат за срока на нейното действие, считано от датата посочена в обявлението.

Прогнозната стойност на поръчките общо за три години е около 498 000 лева без ДДС.

Тазн стойност не е обвързваща за възложителя. Честотата на поръчките се определя от възникналата необходимост от доставка на електрически табла, към датата на възлагане на конкретна поръчка.

1.4. Цел на квалификационната система

Обезпечаване на ремонтната и инвестиционната програма на Дружеството чрез ритмична доставка на необходимите количества и видове изделия.

Възложителят си запазва правото да възлага *доставките*, включени в предмета на системата чрез използването и на други процедури, предвидени в ЗОП.

2. ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ.

2.1. Условия за включване.

За включване в квалификационната система могат да кандидатстват всички лица или неперсонифицирани обединения, отговарящи на изискванията на възложителя.

Заинтересованите лица могат за целите на вписване в квалификационна система да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, професионалните и технически способности, в случай, че възложителят е поставил такива.

Кандидат за участие в системата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Кандидат, който предвижда да използва подизпълнители, посочва процента от общата стойност на поръчката, който ще възложи, във всяка конкретна поръчка, възлагана чрез настоящата система.

За всички неупоменати в настоящата документация случаи се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му.

2.2. Квалификационни изисквания

Условия, които трябва да бъдат изпълнени от икономическите оператори с оглед на тяхното квалифициране.

Изисквания към кандидатите:

2.2.1. За кандидатите не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП. Кандидат, за когото са налице основания по чл. 54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл.56, ал.1, т.1, 2, 3 и 4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Тези мерки се описват в ЕЕДОП.

При подаване на заявление за участие кандидатът декларира липсата на основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП в единния европейски документ за обществени поръчка (ЕЕДОП).

Метод за доказване на съответствието – на основание чл.67 ал.5 от ЗОП във връзка с чл.58 от ЗОП възложителят може да изиска от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.2.2. За кандидатите не трябва да са налице обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

При подаване на заявление за участие кандидатът декларира липсата на основания за отстраняване по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП в единния европейски документ за обществени поръчка (ЕЕДОП – Част III, В) Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение).

Метод за доказване на съответствието – на основание чл.67 ал.5 от ЗОП във връзка с чл.58, ал.1, т.4 от ЗОП възложителят може да изиска от кандидатите по всяко време да представят:
- удостоверение за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП от Агенцията по вписванията, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.2.3. Специфични национални основания за изключване:

1. Осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 НК.
2. Наличие на свързаност по смисъла на пар.2, т.44 от ДР на ЗОП между кандидатите в процедурата.

3. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.3 и чл. 5, т.3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

При подаване на заявление за участие кандидатът декларира липсата на основания за отстраняване в единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Метод за доказване на съответствието – на основание чл.67 ал.5 от ЗОП във връзка с чл.58 от ЗОП възложителят може да изиска от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите (свидетелство за съдимост и декларация относно наличие на свързаност), чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите (декларацията) по т.3 се представя преди сключване на договор.

Изискването се отнася за всички обособени позиции.

2.2.4. Технически и професионални способности на кандидатите:

Изпълнени от кандидата през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, на доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, както следва:

- По обособена позиция №1 –кандидата следва да е изпълнил обем най-малко 50 000 лв без ДДС, независимо от обема на доставките на всяко от изделията.

Възложителят ще приема като "сходни" на предмета на настоящата обособена позиция и доставка на всяко от изделията, предмет на системата.

- По обособена позиция №2 -кандидата следва да е изпълнил обем най-малко 50 000 лв без ДДС, независимо от обема на доставките на всяко от изделията.

Възложителят ще приема като "сходни" на предмета на настоящата обособена позиция и доставка на всяко от изделията, предмет на системата.

В случай, че кандидат подава заявление за повече от една обособена позиция изискуемият обем дейности за последните три години се сумира.

Съответствието с критерия за подбор се декларира в ЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор“ - В т.16)) с попълване на списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите. Посочва се и публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства, ако има такъв.

Метод за доказване на съответствието – на основание чл.67 ал.5 от ЗОП във връзка с чл.64 от ЗОП възложителят може да изиска от кандидатите по всяко време да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП (списъкът по чл.64, ал.1 т.2 от ЗОП, заедно с доказателствата за извършените доставки) за всяка обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените доставки, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При подаване на заявление за участие съответствие с критерия за подбор се декларира в единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В изпълнение на чл.67, ал.6 от ЗОП, участникът определен за изпълнител на поръчка, възложена чрез настоящата система, преди сключване на договор за обществена поръчка представя на възложителя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В случай, че тези документи са изискани от комисията и са представени от кандидата не се представят допълнително.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2.5. Съдържание на заявлението за включване в квалификационната система

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. Заявление за участие – *по образец на възложителя.*

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

* Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за обединението и за всеки от участниците в него.

** Когато кандидатът използва подизпълнител, ЕЕДОП представя и всеки подизпълнител;

*** Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, третото лице представя ЕЕДОП.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Кандидат, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

4. Документите по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато кандидатът е обединение, той следва да представи в заявлението си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

5. Доказателства за поетите от подизпълнителя задължения (*в случай, че кандидатът възнамерява да използва подизпълнител*).

6. Документи за поетите от трети лица задължения, доказващи, че ще разполага с техните ресурси (*в случай, че кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, по смисъла на чл.65, ал.3 от ЗОП*).

7. Опис на документите, съдържащи се в заявлението.

На основание чл.47, ал.10 от ППЗОП, възложителят допуска представяне на едно заявление за участие независимо дали кандидатът участва за една или всички обособени позиции (попълва един ЕЕДОП). Кандидатът е длъжен да посочи в ЕЕДОП обособените позиции, за които иска да бъде включен в системата.

2.3. ПЕРИОДИЧНО АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

2.3.1. Кандидат, включен в квалификационната система, е длъжен всяка година да актуализира информацията, */независимо дали има настъпили промени/*, предоставена при включването му в квалификационната система.

Допълнителните документи се представят както следва:

- За първата година – в срок до 1 месец, считано една година от датата на решението за включване в системата;
- За втората година – в срок до 1 месец, считано две години от датата на решението за включване в системата.

2.3.2. В случай, че кандидатът се позовава на капацитета на трети лица или използва подизпълнители, актуализирана информация се представя и за тях.

2.3.3. Независимо от т.2.3.1, на самостоятелно основание кандидатите са длъжни да уведомяват писмено Възложителя за всички настъпили промени в заявените от тях обстоятелства и данни до 5 дни след настъпването им.

2.3.4. За актуализиране на информацията по т.2.3.1 и т.2.3.2, кандидатът представя ЕЕДОП.

3. ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ ОТ СИСТЕМАТА.

Възложителят има право да изключи кандидат от квалификационната система при наличие на едно от следните обстоятелства:

1. Кандидат, поканен да представи оферта за участие в настоящата система, не е подал оферти за участие в повече от пет поръчки по системата, независимо последователно или не.
2. Констатирано е пълно или частично неизпълнение, което засяга повече от 50 на сто от стойността или обема на договор за обществена поръчка, възложен чрез поръчка по настоящата система.
3. Договорът, сключен чрез поръчка по настоящата система, е прекратен по вина на изпълнителя.
4. Участникът, определен за изпълнител на поръчка по системата, откаже да сключи договор.
5. Кандидатът е престанал да отговаря на изискванията на възложителя, относно лично състояние и критерии за подбор.
6. Кандидат, включен в системата, не е актуализирал информацията предоставена при включването му, по смисъла на т.2.3.3 от настоящата документация.
7. Кандидат, включен в системата, не е представил документи в изпълнение на т.2.3.1 и 2.3.2 от настоящата документация.

Възложителят с Решение изключва кандидата от квалификационната система. Решението се мотивира.

Кандидат, изключен от системата на основание точка 1-4, може да подаде отново заявление за включване, не по-рано от 1 година, считано от датата на решението за изключване.

Заявление за участие, подадено преди този срок, не се разглежда и се връща на кандидата.

Кандидат, изключен от системата на основание т.5 може да подаде отново заявление за включване след отстраняване на несъответствията с изискванията на възложителя относно лично състояние и критерии за подбор.

Кандидат, изключен от системата на основание точка 6 и точка 7, може да подаде отново заявление за включване.

4. Възложителят ще възлага обществени поръчки (поръчки за възлагане чрез настоящата квалификационна система) чрез ограничена процедура.

4. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в квалификационна система с предмет „Доставка на електрически табла” – реф. №КС 23/2017г.

ДО: “МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево

ОТ: – гр.
представявано от
Длъжност

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да бъдем включени в обявената от Вас квалификационна система по следните обособени позиции от предмета на системата:

Обособена позиция №... -
/наименование/

.....
Забележка: Кандидатът посочва номера и наименованието на позицията/-ите/ по предмета на системата, за която/които желае да бъде включен. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в настоящата система, с което да участва за една, няколко или всички обособени позиции.

Декларираме, че сме запознати и приемаме условието на възложителя относно уведомяване за разяснения към системата, а именно – всички разяснения на възложителя ще бъдат публикувани в профила на купувача.

Документите, представени от нас за включване в системата са описани в представения опис.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],

Номер на обявлението в ОВ S: [] [] [] [] /S [] [] [] – [] [] [] [] [] []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име:	[„Мини Марица изток“ ЕАД]
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[Доставка на електрически табла]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[реф.№ КС 23/2017г.]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [....]

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: Обособена позиция №.....	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
--------------------------------------	-----------------

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:

Отговор:

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

[.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

- 1. Участие в престъпна организация¹³:**
- 2. Корупция¹⁴:**

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

3. **Измама**¹⁵;
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**¹⁶;
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**¹⁷
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат , моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“, моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат , моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията; 1) чрез съдебно решение или административен акт: <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:

(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴
[.....][.....][.....][.....]

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

<p>поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрив такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

<p>Специфични национални основания за изключване</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
------------------------------------	----------

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³):</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>б) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table><tr><td>Описание</td><td>Суми</td><td>Дати</td><td>Получатели</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и , когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството , включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

⁴³ Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандартни или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаление на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаление на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	
---	--

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

.....[.....]

.....[.....]

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Освен информацията, която кандидатите са длъжни да декларират и представят в ЕЕДОП, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП, те следва да имат предвид и следните общи указания:

1. В Част II: Информация за икономическия оператор, кандидатите попълват част А. Кореспонденцията между възложителя и участника ще се осъществява на пощенски адрес/ел.поща, интернет адрес/факс от участника в ЕЕДОП. При разминаване на информацията върху плика и данните в ЕЕДОП, за вярно се приема посоченото в ЕЕДОП.

2. В Част II раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, кандидатите вписват в поле „Представителство, ако има такива“ лицата по чл.40, ал.1 т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи).

3. В Част II раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, кандидатите вписват в полето дали ще използват или не капацитета на други субекти - капацитета на трети лица по смисъла на чл.65 от ЗОП или подизпълнител/и по смисъла на чл.66 от ЗОП.

В случай, че икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на част от поръчката в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В, поле 10) се попълва процентно изражение на възложения обем.

4. Специфични национални основания за изключване:

4.1. Осъждения за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 НК.

4.2. Наличие на свързаност по смисъла на пар.2, т.44 от ДР на ЗОП между кандидатите в процедурата.

4.3. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата система на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.3 и чл. 5, т.3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Кандидатите декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфични национални основания за отстраняване в Част III, буква Г от ЕЕДОП

В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване кандидатът декларира в Част III, буква Г от ЕЕДОП (следващия ред) предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива.

Ако отговорът е «да» в този ред следва да опишат предприетите мерки.

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 и чл. 54, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата на кандидата.

6. ЕЕДОП се подписва от лицата по чл.40, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП, включително с посочване на имената и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.

7. Когато в управителен орган на търговско дружество – кандидат за включване в квалификационната система е включено юридическо лице, ЕЕДОП се подписва и от представляващия същото.

8. В случай, че едноличният собственик на капитала не управлява и не представлява дружеството, той подписва ЕЕДОП като лице по чл. 40, ал.1, т. 3 от ППЗОП.

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА, ЗА УЧАСТИЕ В
КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА С ПРЕДМЕТ:**

(посочете наименованието на системата и референтен номер)

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**СПИСЪК
ПО ЧЛ.64, АЛ.1, Т.2 ОТ ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на кандидата) – кандидат в квалификационна система с предмет: „Доставка на електрически табла” – реф. №КС 23/2017г., обособена позиция № (да се посочи номера и наименованието на обособената позиция за която се участва)

С настоящето декларирам, че през последните 3 (три) години считано от датата на подаване на нашето заявление сме изпълнили следните доставки с предмет идентичен или сходен с предмета на обособената позиция:

№	Предмет на изпълнената доставка и кратко описание	Стойност на доставката, в лева без ДДС,	Крайна дата на изпълнение на доставка	Получател на доставката (Наименование, адрес, телефон за контакт)
1				
2				
3				
.				
.				

За доказване на посочените в списъка доставки на стоки/изделия, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 64, ал. 1, т.2 от ЗОП:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
-

Изброяват се конкретните приложени от кандидата документи или конкретните регистри, на които той се позовава.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

***** Настоящият списък и доказателствата се представят на основание чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП.**



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

Настоящите указания са валидни и се прилагат при подготовка на заявления за участие в квалификационна система на стопански субекти (КС)

I. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се извършва подбор на кандидати за участие в системата е съобразен със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му. Системата за подбор на стопански субекти дава равни възможности за участие на всички кандидати, отговарящи на изискванията на Възложителя. Всеки кандидат има право да подаде заявление за участие в системата, като стриктно се придържа към приложените към документацията образци. Заявлението може да се подава по всяко време в срока на действие на системата, с изключение на описаните в т.3 („Правила и критерии за изключване от системата“) от документацията за стартиране на квалификационната система случаи.

1.2. Настоящите указания са неразделна част от всяка документация за участие в квалификационната система. Указанията се предоставят за достъп в профила на купувача на „Мини Марица-изток“ ЕАД, Раздел „Квалификационни системи“, и всеки кандидат следва да се съобразява с тях. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за системата от датата на публикуване на обявлението за създаване на системата в „Официален вестник“ на Европейския съюз. Документите, които се отнасят до квалификационната система и поръчките възлагани чрез системата, се обособяват в електронна преписка в профила на купувача със собствен номер и дата на създаване.

1.3. Възложителят осигурява по всяко време достъп до критериите и правилата за участие в системата, включително при поискване от заинтересованите лица. Документацията за участие в системата се публикува в профила на купувача и е безплатна. За получаване на документация на хартиен носител заинтересованите лица следва да отправят писмено искане до възложителя, в което посочват адрес за кореспонденция. Изпращането е за сметка на лицето.

1.4. Квалификационните системи се основават на обективни критерии и правила, които са определят от възложителя и могат да бъдат променяни от него при необходимост. Актуализирането на тези критерии и правила се съобщава на лицата, включени в квалификационната система. Всяка промяна се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната система.

1.5. Всяко заинтересовано лице може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия по всяко време в срока на действие на системата. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, по поща, чрез куриер, лично в деловодството на дружеството или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.6. В електронната преписка на системата, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по обявените условия и критерии за включване в квалификационната система. Сроктът за предоставяне на разяснение от възложителя е 10 дни, считано от датата на получаването му. Разяснението не се изпраща отделно на кандидата, отправил искането за разяснение.

II. Изисквания към кандидатите

2.1. При подготовка на заявлението за участие кандидатите са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, образци и указания, публикувани в профила на купувача. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях. Всички разходи по изработването и представянето на заявленията са за сметка на кандидатите.

2.2. Всеки кандидат има право да представи само едно заявление.

2.3. Заявлението се изготвя на български език на хартиен носител.

2.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат в системата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.5. Когато кандидат в квалификационната система е обединение, той следва да представи в заявлението си копие на документ, съгласно изискванията на т.3.4 от настоящите указания.

2.6. Кандидатите могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

2.7. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на действие на системата, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

2.9. Когато кандидатът е посочил в заявлението си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.11. Участник в обединение, което е подало заявление за участие, не може да подаде самостоятелно заявление или да участва в друго обединение, подало заявление в същата система.

2.12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в заявлението на друг кандидат, не може да представя самостоятелно заявление.

2.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

III. Подготовка на заявлението за участие. Съдържание

Заявлението за включване в квалификационната система съдържа:

3.1. Заявление за участие – *по образец на възложителя.*

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

* Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението и за обединението.

****Когато кандидатът използва подизпълнител, ЕЕДОП представя и всеки подизпълнител;**

***** Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, третото лице представя ЕЕДОП.**

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Когато за кандидат е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаване на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.4. Документите по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато кандидат в системата е обединение, той следва да представи в заявлението си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

3.5. Доказателства за поетите от подизпълнителя задължения (в случай, че кандидатът възнамерява да използва подизпълнител).

3.6. Документи за поетите от трети лица задължения, доказващи, че ще разполага с техните ресурси (в случай, че кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, по смисъла на чл.65, ал.3 от ЗОП).

3.7. Други документи, изисквани от възложителя в обявлението и описани като приложения в заявлението за участие.

3.8. Опис на документите, съдържащи се в заявлението.

***При подаване на заявлението за участие кандидатът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация.**

IV. Подаване на заявление за участие

4.1. Заявленията се подават в управлението на дружеството, гр. Раднево, ул.“Г.Димитров“№13, в регистратурата, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

4.2. Не се приемат заявления в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такова заявление се връща на кандидата.

4.3. Заявлението за участие се представя от кандидата или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

4.4. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на кандидата, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на системата, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

4.5. Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, се допуска представяне на едно заявление (включващо един ЕЕДОП за всички позиции), ако тази възможност е посочена в обявлението за създаване на квалификационната система.

4.6. Когато системата е разделена на обособени позиции и в обявлението възложителят не посочил изрично, че допуска представяне на едно заявление за участие, за всяка обособена позиция кандидатите представят отделно комплектувани заявления за участие по всяка обособена позиция заедно с описи към тях. Заявленията се поставят в една опаковка.

4.7. Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от заявлението да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.

4.9. Ако кандидатът изпраща заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на кандидата. Риска от загубване на заявлението е за сметка на кандидата.

4.10. Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на заявлението на указания адрес.

V. Провеждане на предварителен подбор на стопански субекти

5.1. Срокът за вземане на решение от възложителя започва да тече от деня на получаване на заявлението за участие.

5.2. За разглеждане на заявленията за участие в квалификационната система възложителят назначава комисия по реда на чл.103 от ЗОП. Комисията разглежда всяко постъпило заявление и въз основа на обявените обективни критерии и правила предлага на възложителя да включи или да откаже включването на кандидата в системата. Комисията съставя протокол за разглеждането на всяко заявление. Протоколът се публикува в профила на купувача.

5.3. Кандидатите – при поискване от страна на Възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

5.4. Възложителят взема решение относно включване или отказа за включване на заинтересовани лица в квалификационна система в 6-месечен срок от подаване на заявлението за включване в квалификационната система. Отказът се мотивира.

5.5. Когато за решението по т.5.4 са необходими повече от 4 месеца, възложителят информира заинтересованото лице в срок два месеца от подаване на заявлението за причините и датата, до която ще бъде взето решението.

5.6. Решението по т.5.4 се изпраща на кандидата в срок 15 дни от издаването му.

5.7. Възложителят може да вземе решение за прекратяване на участието в квалификационната система на кандидат въз основа на определените при създаването на квалификационна система правила и критерии. Решението се изпраща на кандидата най-малко 15 дни преди датата, определена за прекратяване на участието му в квалификационната система.

5.8. За срока на действие на квалификационната система кандидатите са длъжни да уведомяват писмено Възложителя за всички настъпили промени в заявените от тях обстоятелства и данни до 5 дни след настъпването им. В писмото задължително се посочва реф.№ и предмета на системата за която те се отнасят. Не се вземат под внимание промени и разяснения на кандидата, които не са свързани с включени в заявлението обстоятелства и данни.

5.9. След подаване на Заявление за участие в системата до момента на обявяване на Решението за включване или отказ за включване в системата, кандидатите за участие в системата нямат право да провеждат рекламна и презентативна дейност за предмета на системата.

5.10. Всички действия на възложителя към кандидатите са в писмен вид. Когато решението не е получено от кандидата по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на системата. Решението се смята за връчено от датата на публикуване.

За валидни се считат адресите и факсовете, посочени в заявлението на всеки кандидат.

5.11. Кандидат за който възложителят е издал Решение за отказ за включване в квалификационната система, може да подаде ново заявление след отстраняване на констатираните несъответствия.

5.12. Кандидат, който е включен в системата, може по всяко време да се откаже от по-нататъшното си участие в нея като уведоми писмено за това възложителя.

5.13. Кандидат, изключен от квалификационната система, на някое от основанията посочени в т.3 от документацията, може да подаде ново заявление за включване съгласно описаните в същата точка срокове.

VI. Общи условия за поръчките, възлагани чрез квалификационната система

6.1. Конкретните поръчки за строителство, доставки или услуги, попадащи в обхвата на квалификационната система се възлагат чрез ограничена процедура, а изпълнителят на договора се избира сред лицата, вписани в квалификационната система.

6.2. Възложителят може да премине към възлагане на конкретна обществена поръчка по реда на ЗОП ако има поне един кандидат, вписан (включен) в системата.

6.3. При възлагане на конкретна поръчка чрез квалификационната система Възложителят кани всички кандидати, включени в нея.

6.4. Всяка конкретна поръчка, възложена чрез системата получава уникален номер. Уникалният номер съдържа референтен номер на системата, създаден от възложителя, година на създаване на КС, пореден номер на поръчката (например КС 01-2017-01).

6.5. Документите, свързани с поръчка по системата, се обособяват в отделна електронна преписка в конкретната система и се публикуват в профила на купувача.

6.6. Възложителят посочва в поканата за представяне на оферти критериите за възлагане на поръчката ако не са включени в обявлението за създаване на квалификационната система.

6.7. Достъпът до документацията се предоставя не по-късно от датата на изпращане на поканата за представяне на оферти. В поканата се посочва интернет адресът, на който е достъпна документацията за поръчката.

6.8. С поканата възложителят определя срокът за подаване на оферта – техническо и ценово предложение.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.