



**ДОГОВОР**

№ МТ 392.../2017 г.

Днес, 1.11...2017 г. в град Раднево, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП между:

**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД**, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

- Изпълнители договора от страна на Възложителя са: **рудник „Трояново – 1”, с. Трояново и рудник „Трояново – север”, с. Ковачево**  
Контрол и отговорник по отчета на изпълнението на договора се изпълнява от отдел „Административен“, управление.

и

**КОНСОРЦИУМ „ТИТАН ГРУП” ДЗЗД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н „Триадица“, бул. „България” №111, комплекс Ембаси Суитс, сграда А, ет.3, тел:02/980 91 05, факс:02/981 41 23; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:177015966, ИН по ДДС: BG177015966; представлявано от **Николай Георгиев Колев** – управител и **Пламен Христов Костадинов** - управител,

**СЪС СЪДРУЖНИЦИ:**

**„НЕЛСЕН-ЧИСТОТА ” ООД – ГР. СТАРА ЗАГОРА**, с ЕИК: 123087321

и

**„АЙ ЕС ВИ ТРЕЙД ” АД – ГР. СОФИЯ**, с ЕИК: 131326173, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание утвърден Протокол № МТ 64/20.09.2017г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **”Сметосъбиране, сметонизвозване и предаване за депониране на твърди битови отпадъци ” – реф.№ 57/2017 г. ОПнс**, се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва **сметосъбиране, сметонизвозване и предаване за депониране на твърди битови отпадъци**, наричано за краткост в Договора „услуга”, подробно описана по дейности, съдържание, резултати и цена в договора и неговите приложения, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва, а **Възложителят** приема и заплаща.

1.2. Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на договора може да варира, съобразно доставените нови и бракуваните негодни съдове, разполагането на допълнително съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони.

**2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Като насрещна престация **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за конкретно извършената работа, отчетена текущо в рамките на предходния календарен





месец, съответната цена, определяна на база единични цени, определени от страните с Приложение № 2 – ценово предложение на изпълнителя.

Общо дължимата цена се явява обща стойност на договора, като същата не може надхвърля сумата в размер на 35 000,00 (тридесет и пет хиляди) лева, без ДДС. След достигане на тази стойност договорът се прекратява, освен в случаите по т.15.2.1.

2.2. В цената по т. 2.1. са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугите, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

2.3. Уговорената по договора цена е окончателна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

2.4. Заплащането се извършва след извършване на възложените дейности, отчетени в рамките на един текущ месец, въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя, придружена със следните документи:

- Двустранно подписан протокол за извършените услуги – отчитащо текущо извършената работа в рамките на предходния календарен месец;

- Товарителница, придружена с кантарните бележки, издадени от съответното подделение на Възложителя и от оператора на обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“, сочеци количеството на превозените отпадъци в тонове;

При разлика над 5% в количеството битови отпадъци по кантарните бележки, издадени от съответното подделение на Възложителя и от оператора на обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в тонове, Изпълнителя дължи на Възложителя направените разходи в повече за третиране (депониране) на отпадъците в обекта /землището на с. Ракитница /.

2.5. Възложителят заплаща на Изпълнителя цената по този договор, както следва: плащане в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на всяка изпълнена дейност – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответната дейност.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. / Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.

2.6. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG 92 BPBI 7935 1059 0665 01

БАНКА: „Юробанк България“ АД – гр. София

2.7. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.6 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

### 3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.





3.2. Срок за изпълнение на договора е 24 /двадесет и четири/ месеца от датата на подписване на договора или до достигане на общата стойност на договора, в зависимост от това, кое от събитията настъпи първо.

3.3. Сметосъбирането и сметоизвозването на количеството генерирани отпадъци се извършва веднъж седмично по график, съгласуван с Възложителя и извънредно при необходимост, след писмена заявка на Възложителя.

3.4. Начин на изпълнение

3.4.1. В срок от 5 /пет/ работни дни от сключването на договора Изпълнителят е длъжен да предостави и разположи съдовете за битовите отпадъци до точките за събиране на отпадъците.

3.4.2. Предоставянето и разполагането на съдовете за битови отпадъци се извършва от Изпълнителя в присъствието на Възложителя или упълномощени от тях лица, за което се съставя двустранен протокол.

3.4.3. Изпълнителят се задължава да поддържа за целия период на изпълнение на обществената поръчка необходимия брой съдове в състояние годни за употреба според предназначението им.

3.4.4. При възникнала необходимост от нови съдове на територията на рудник „Трояново-1“, с.Трояново и на рудник „Трояново-север“, с.Ковачево, същите ще се поставят и обслужват след възлагане от страна на Възложителя.

3.4.5. Събирането на битови отпадъци се осъществява в съдове, което включва следните технологични операции:

- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника преди натоварване на отпадъците;
- изнасяне на съдовете за смет до сметоизвозващия автомобил, закачване, изсипване на съдържанието, откачване и връщането им на точно определеното място;
- почистване на площадката около съдовете за смет и сметоизвозващия автомобил;
- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника след натоварване на отпадъците;
- транспортирането на отпадъците се извършва по следния маршрут: промплощадката на съответния рудник – гр. Раднево – с. Сърнево – с. Могила – южен околосръстен път на Стара Загора – Регионален център за управление на отпадъците с. Ракитница. Всяка промяна на маршрута, наложена от форсмажорни обстоятелства, се съгласува с Възложителя чрез констативен протокол.

3.4.6. Транспортирането и предаването за депониране на битовите отпадъци да се извършва до обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора. Дейността предаване за депониране включва претегляне на количеството битовите отпадъци и разтоварването им. В случай на промяна мястото на депониране на отпадъците, изпълнението на поръчката е в сила и за новоопределеното депо указано от Възложителя.

3.4.7. Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя за всяка промяна в срок до 5 календарни дни от настъпването ѝ.

3.4.8. Възложителят осигурява разрешение за депониране в обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

3.5. Мястото на изпълнение:

Място за сметосъбиране: Промплощадката на територията на рудник „Трояново-1“, с.Трояново и Промплощадката на територията на рудник „Трояново-север“, с.Ковачево

Място за сметоизвозване: обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.





3.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора, като срокът за изпълнение на договора, по т.3.2, се удължава с периода на спирането

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

##### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

- 4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка и Техническата оферта на изпълнителя (Приложения №1 и №3 към настоящия договор).
- 4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качеството, етапите на изпълнение, резултатите, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

##### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
- 5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

##### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

##### **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.
- 7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- 7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.
- 7.4. Да спазват нормативната база, регулираща дейностите, предмет на договора.

##### **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

- 8.1. Изпълнителят гарантира, че ще изпълни качествено дейностите, предмет на договора, съгласно техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).







8.2. При констатиране на несъответствия, относно обхвата и обема на изпълнените услуги, съгласно техническата спецификация и договорените срокове, се съставя протокол за рекламация.

8.3. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на основанията за рекламацията от Възложителя.

8.4. За съставянето на протокола по т. 8.2. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.5. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.4., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

8.6. Срокът за отстраняване на неизпълнението и/или некачественото изпълнение на дейностите е до 24 часа след подписване на протокола за рекламация.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

9.1. Приемането на извършената работа по предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя заплащането на неустойка, дължима за всеки един ден от периода на забава, в размер - съответстващ на размера на законната лихва за забава, изчислена върху дължимата цена за изпълнение на конкретната възложена работа, по отношение на която е забавата, но не повече от двадесет процента от общата дължима по договора цена. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право да развали договора, независимо от правата си да получи заплащане на обезщетение и неустойка.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава плащането на дължимата цена, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва.

10.4. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.





11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

12.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

12.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

## **13. ПОДСЪДНОСТ**

13.1. На основание чл. 117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по седалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

## **14. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

14.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

14.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

14.2.1. Когато в срока на изпълнение на договора, Възложителят не е достигнал общата стойност, по т.2.1, той има право да удължи срока на действие на същия до достигане на максималната стойност но не с повече от 6 месеца, считано от крайния срок за приключването му по срок.





14.2.2. Удължаването на срока на договора по т.15.2.1. става с подписване на допълнително споразумение между страните.

14.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

14.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

14.5. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

14.6. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните. Съдържа седем страници, приподписани от страните - съответно за Възложителя, от служителя, който го е изготвил, а за изпълнителя, от представляващия го по този договор.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

Гергана Стоянова  
Главен счетоводител

Емил Колев  
Ръководител отдел „Търговски“

Анриан Анастасов  
Ръководител отдел „Административен“

Диана Славова  
юрисконсулт

Изготвил:  
Диана Колева  
експерт търговия

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**НИКОЛАЙ КОМАН**  
**УПРАВИТЕЛ**

**ПЛАМЕН КОСТАДИНОВ**  
**УПРАВИТЕЛ**



*Богдан Терешаров - юрисконсулт*



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ „СМЕТОСЪБИРАНЕ, СМЕТОИЗВОЗВАНЕ И ПРЕДАВАНЕ ЗА  
ДЕПониРАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ”  
/услуга/**

**1. Описание на предмета на поръчката** – Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци на територията на рудник „Трояново-1”, с. Трояново и рудник „Трояново-север”, с.Ковачево.

Транспортирането на отпадъците ще се осъществява до „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора, се намира на 58 км. от промплощадката на рудник „Трояново-1”, с. Трояново и на 67 км. от промплощадката на рудник „Трояново-север”, с.Ковачево.

Отпадъци, които се обслужват и са предмет на поръчката са твърди битови отпадъци, генерирани на Промплощадката на територията на рудник „Трояново-1”, с.Трояново и Промплощадката на територията на рудник „Трояново-север”, с.Ковачево.

**Изпълнението на поръчката включва:**

- Предоставяне на контейнери тип “Бобър” 1,1 м<sup>3</sup> и кофи за смет с обем 240 л. и поддържането им;
- Събиране и транспортиране на битови отпадъци;
- Дезинфекция и измиване на съдовете за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември;

**2. Количество:**

Изпълнителят трябва да разполага и предостави за собствена сметка следните видове и количества съдове за смет:

за рудник „Трояново-1”, с.Трояново:

- контейнери тип “Бобър” 1,1 м<sup>3</sup> - 25 броя;
- кофи за смет с обем 240 л. – 7 броя;

за рудник „Трояново-север”, с.Ковачево:

- контейнери тип “Бобър” 1,1 м<sup>3</sup> - 25 броя;

Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно доставените нови и бракуваните негодни съдове, разполагането на допълнително съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони.

В срок от 5 /пет/ работни дни от сключването на договора Изпълнителят е длъжен да предостави и разположи съдовете за битовите отпадъци до точките за събиране на отпадъците. Предоставянето и разполагането на съдовете за битови отпадъци се извършва от Изпълнителя в присъствието на Възложителя или упълномощени от тях лица, за което се съставя двустранен протокол.

Изпълнителят се задължава да поддържа за целия период на изпълнение на обществената поръчка необходимия брой съдове в състояние годни за употреба според предназначението им.

При възникнала необходимост от нови съдове на територията на рудник „Трояново-1”, с.Трояново и на рудник „Трояново-север”, с.Ковачево, същите ще се поставят и обслужват след възлагане от страна на Възложителя.



### 3. Срок, място и начин за изпълнение на договора:

3.1. Срок за изпълнение на договора: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 35 000 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При достигане на максималната стойност или след изтичане срока, договора се прекратява.

### 3.2. Място за изпълнение на дейностите по договора:

- Място за сметосъбиране: Промплощадката на територията на рудник „Трояново-1“, с.Трояново и Промплощадката на територията на рудник „Трояново-север“, с.Ковачево
- Място за сметоизвозване: обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

### 3.3. Начин на изпълнение на дейностите по договора:

3.3.1. Събирането на битови отпадъци се осъществява в съдове съгласно т.2, което включва следните технологични операции:

- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника преди натоварване на отпадъците;
- изнасяне на съдовете за смет до сметоизвозващия автомобил, закачване, изсипване на съдържанието, откачване и връщането им на точно определеното място;
- почистване на площадката около съдовете за смет и сметоизвозващия автомобил;
- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника след натоварване на отпадъците;

~~• транспортирането на отпадъците се извършва по следния маршрут: промплощадката на съответния рудник – гр. Раднево – с. Сърнево – с. Могила – южен околоръстен път на Стара Загора – Регионален център за управление на отпадъците с. Ракитница. Всяка промяна на маршрута, наложена от форсмажорни обстоятелства, се съгласува с Възложителя чрез констативен протокол.~~

3.3.2. Сметосъбирането и сметоизвозването на количеството генерирани отпадъци се извършва веднъж седмично по график съгласуван с Възложителя и извънредно при необходимост по писмена заявка.

3.3.3. Транспортирането и предаването за депониране на битовите отпадъци да се извършва до обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора. Дейността предаване за депониране включва претегляне на количеството битовите отпадъци и разтоварването им. В случай на промяна мястото на депониране на отпадъците, изпълнението на поръчката е в сила и за новоопределеното депо указано от Възложителя;

Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя за всяка промяна в срок до 5 календарни дни от настъпването ѝ.

Възложителят осигурява разрешение за депониране в обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

Възложителят осигурява на Изпълнителя достъп при пропускателния режим на промплощадките.

### 4. Техническо задание за извършване на дейностите по предмета на поръчката.

- Изпълнителят трябва да поддържа съдовете за смет чисти в състояние годни и безопасни за ползване по предназначение;

- Изпълнителят трябва да разполага с подходящи сметосъбиращи и сметоизвозващи автомобили с преса - комбинирани за обслужване на съдовете съгласно т.2 –минимум 2 броя;

- Изпълнителят посочва вида на превозните средства и регистрационните им номера, които ще ползва при изпълнение на поръчката;

- Изпълнителят е отговорен за запазване на количеството битови отпадъци извозвани от промплощадката на съответния рудник до предаването им за депониране;

- Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката с високо качество и техническо ниво в съответствие с изискванията на документацията и действащото българско законодателство, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда;
- Изпълнителят следва да притежава необходимите разрешителни за извършване на дейности с отпадъци и да спазва Закона за управление на отпадъците, действащата нормативната уредба и европейски регламенти за опазване на околната среда. Изпълнителят винаги транспортира и разтоварва събраните отпадъци само на разрешените за депониране отпадъци, като не допуска разпиляване при събирането и транспортирането им;
- Изпълнителят носи пълна отговорност за нанесени увреждания, щети и др. подобни на Възложителя и на трети лица по време на изпълнение на поръчката;
- Изпълнителят сключва и поддържа за своя сметка и отговорност, застрахователни полици за застраховка „Професионална отговорност“ и „Гражданска отговорност“, валидни за времето на срока на изпълнение на поръчката;
- Изпълнителят извършва всички дейности по предмета на поръчката на своя отговорност.
- Подмяната на съдове и поставянето на други се осъществява от и за сметка на Изпълнителя.

## **5. Изисквания към технологията на изпълнението.**

### **5.1. Технически изисквания, експлоатация и поддръжка на съдовете за отпадъци:**

Предоставените съдове за смет контейнери тип „Бобър“ - 1,1 м<sup>3</sup> и кофи за смет с обем 240 литра следва да са с ненарушена цялост и без дефекти, позволяващи обслужването им. Същите са собственост на Изпълнителя и се предоставят за ползване за негова сметка за периода на поръчката.

Съдовете за отпадъци следва да отговарят на всички общо приети законови изисквания. На всички съдове следва да се постави маркировка с името на фирмата-изпълнител.

**Изпълнителят се задължава:**

- да не променя едностранно местата на съдовете за съхраняване на битови отпадъци и вида им, а когато това се налага, да бъде извършено след съгласието на Възложителя;
- натоварване на битовите отпадъци от съдовете на сметоизвозващия автомобил;
- връщане на съдовете на определеното място;
- извозване и разтоварване на отпадъците само на съоръженията за третиране по време на тяхното официално работно време;
- да няма препълнени, неизвозени и невърнати по местата съдове за смет;
- да извършва почистване, измиване и дезинфекциране на съдовете за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември, за да са хигиенични и да нямат лоша миризма;
- да поддържа съдовете за отпадъци в изправност;

### **5.2. Технически изисквания към транспортните средства за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци:**

Транспортните средства за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци следва да отговарят на следните минимални изисквания:

- да са специализирани за събиране и извозване на отпадъци;
- да разполагат с механизъм за уплътняване на отпадъците;
- да не допускат миризми, течове и разпиляване на отпадъците, да бъдат покрити и обезопасени;
- транспортните средства трябва да са оборудвани с достатъчно сигнална светлина, така че да улесняват работата на работниците в лошо осветени зони;
- транспортните средства да отговарят на действащите екологични стандарти за транспортни средства.

При сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци Изпълнителят да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации и съоръжения, разположени в границите

или в близост до територията на почистване на рудник „Трояново-1”, с.Трояново и на рудник „Трояново-север”, с.Ковачево.

### **5.3. Измиване и дезинфекция:**

За гарантиране на санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на смет в съдовете за битови отпадъци Изпълнителят извършва дезинфекция и измиване на контейнерите за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември по заявка от Възложителя и извънредно при необходимост.

### **5.4. Изисквания за персонал на Изпълнителя:**

-Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с изискванията за качествено изпълнение на услугите.

-Изпълнителят на договора осигурява безопасни условия на труд.

-Изпълнителя осигурява лесно разпознаваеми, ярко оцветени горни дрехи и панталони с еднотипен дизайн за всичките си работници, които трябва да ги носят по всяко време при изпълнение на услугите, така че лесно да бъдат забелязвани. Униформите включват светло отразителни ивици.

- Изпълнителят осигурява ръкавици за всички работници, участващи в изпълнението на услугите по настоящата поръчка.

---

### **6. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиранни недостатъци:**

---

Възложителя ще осъществява контрол чрез проверки. При констатиране на несъответствия, относно обхвата и обема на изпълнените услуги, съгласно техническата спецификация и договорените срокове, същите ще бъдат отразени в Констативен протокол в деня на констатацията. Срокът за отстраняване на неизпълнението и/или некачественото изпълнение за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци от съдове за смет е до 24 часа след констатиранни недостатъци. Изпълнителят е длъжен да приеме безпрекословно забележките на Възложителя относно качеството на извършените дейности.

### **7. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:**

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец по приетите единични цени на услугите за брой съд за смет. Отчитането на количеството и качеството на извършената работа от Изпълнителя се доказва ежемесечно с:

- Двустранно подписан протокол за извършените услуги;

-Товарителница придружена с кантарните бележки издадени от съответното поделение на Възложителя и от оператора на обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в тонове;

При разлика над 5% в количеството битови отпадъци по кантарните бележки издадени от съответното поделение на Възложителя и от оператора на обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в тонове, Изпълнителя дължи на Възложителя направените разходи в повече за третиране (депониране) на отпадъците в обекта /землището на с. Ракитница /.

- Издаване на фактура;

### **8.Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:**

Изпълнителят се задължава при изпълнение обекта на договора да спазва изискванията на:

- да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>

- да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя:  
<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviiianatrud.pdf>

**ИЗГОТВИЛ:**

Дарина Колева  
Специалист БО

**СЪГЛАСУВАЛ:**

Андриан Анастасов  
Ръководител отдел „Административен”



**СПИСЪК**  
**ПО ЧЛ.64, АЛ.1, Т.4 ОТ ЗОП**  
**на техническите средства**

Долуподписаният, Пламен Христов Костадинов, в качеството ми на управител (посочете длъжността) на Консорциум "Титан Груп" ДЗЗД (посочете фирмата на участника) – участник в обществена поръчка с предмет: "Сметосъбиране, сметоизвозване и предаване за депониране на твърди битови отпадъци" – реф. № 057/2017 - ОПнс

**ДЕКЛАРИРАМ:**

С настоящето декларирам, че Консорциум "Титан Груп" ДЗЗД разполага със следната специализирана техника за изпълнение на дейностите в предмета на поръката:

1. Специален автомобил, марка: Рено, модел: Мидлум, цвят: бял, рег. № СВ3760КН
2. Специален автомобил, марка: Рено, модел: Мидлум, цвят: бял, рег. № СВ3761КН

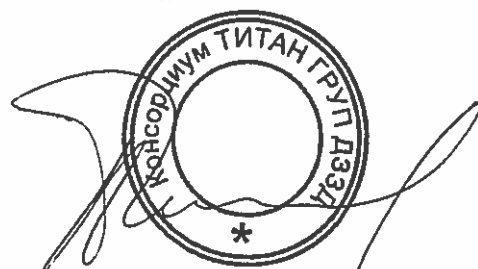
Както и със следните съдове за битови отпадъци, които ще предоставим в случай, че бъдем определени за Изпълнител на договора:

- контейнер тип „Бобър” 1,1 м<sup>3</sup> - 50 броя ;
- кофи за смет с обем 240 л. – 7 броя;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 07.08.2017

Подпис: \_\_\_\_\_



Пламен Костадинов,  
управител на Консорциум „Титан Груп” ДЗЗД  
(име и фамилия)

514

Образец

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: Консорциум „Титан Груп“ ДЗЗД, (наименование на участника)  
 ЕИК/БУЛСТАТ: 177015966, седалище и адрес на управление : гр. София, р-н „Триадица“, бул. „България“ 111, комплекс Ембаси Суитс, сграда А, ет. 3, тел.: 02/ 980 91 05, факс:....., e-mail: titangroup.dzzd@gmail.com

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
 „Сметосъбиране, сметоизвозване и предаване за депониране на твърди битови отпадъци“ – реф. № 57/2017 – ОПнс

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование на дейностите	Единична цена в (лв) без ДДС
1.	Ц1 – цена за сметосъбиране и сметоизвозване на 1 контейнер тип „Бобър“ 1,1 м <sup>3</sup>	6.90
2.	Ц2 – цена за сметосъбиране и сметоизвозване на 1 кофа за смет с обем 240 л.	2.05
3.	Ц3 – цена за дезинфекция и измиване за 1 съд за смет	0,90
Цена /Ц/ обща класиране, изчислена по следната формула: $C = 0,95 \cdot C1 + 0,04 \cdot C2 + 0,01 \cdot C3$ (лв) без ДДС		6.65

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

Пламен Христов Костадинов по силата на закона

Дата: 07.08.2017 г.

Подпис: \_\_\_\_\_

Пламен Костадинов  
 (име и фамилия)

Образец

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: Консорциум „Титан Груп“ ДЗЗД, (наименование на участника)  
ЕИК/БУЛСТАТ: 177015966, седалище и адрес на управление : гр. София, р-н „Триадница“,  
бул. „България“ 111, комплекс Ембаси Суитс, сграда А, ет. 3, тел.: 02/ 980 91 05, факс:.....,  
e-mail: titangroup.dzzd@gmail.com

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
**„Сметосъбиране, сметонизвозване и предаване за депониране на твърди битови отпадъци“ – реф. № 57/2017 – ОПИС**

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

### Предложените от нас условия са както следва:

По настоящата обществена поръчка предлагаме да изпълним следните дейности:

- Предоставяне на контейнери тип „Бобър“ 1,1 м<sup>3</sup> - 50 броя (25 броя за рудник „Трояново-1“ и 25 броя за рудник „Трояново-север“) и кофи за смет с обем 240 л. (7 броя за рудник „Трояново-1“) и поддържането им;
- Събиране и транспортиране на битовите отпадъци;
- Дезинфекция и измиване на съдовете за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември.

Съгласни сме с условието на Възложителя, че броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на договора може да варира, съобразно доставените нови и бракуваните негодни съдове, разполагането на допълнително съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони.

### Ще изпълним предложеното от Възложителя техническо задание за извършване на дейностите по предмета на поръчката, както следва:

- поддържане на съдовете за смет чисти, в състояние годни и безопасни за ползване по предназначение;
- разполагаме с подходящи сметосъбиращи и сметонизвозващи автомобили с преса - комбинирани за обслужване на съдовете съгласно –минимум 2 броя;
- посочване вида на превозните средства и регистрационните им номера, които ще ползваме при изпълнение на поръчката;
- Носим отговорност за запазване на количеството битови отпадъци извозвани от промплощадката на съответния рудник до предаването им за депониране;
- Задължаваме се да изпълни поръчката с високо качество и техническо ниво в съответствие с изискванията на документацията и действащото българско законодателство, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда;
- Притежаваме необходимите разрешителни за извършване на дейности с отпадъци и ще спазваме Закона за управление на отпадъците, действащата нормативната уредба и

европейски регламенти за опазване на околната среда. Ще транспортираме и разтоварваме събраните отпадъци само на разрешените места за депониране на отпадъци, като не допускаме разпиляване при събирането и транспортирането им ;

- Носим отговорността за нанесени увреждания, щети и др. подобни на Възложителя и на трети лица по време на изпълнение на поръчката;
- Ще сключим и поддържаме за своя сметка и отговорност, застрахователни полици за застраховка „Професионална отговорност“ и „Гражданска отговорност“, валидни за времето на срока на изпълнение на договора;
- Ще извършим всички дейности по предмета на поръчката на своя отговорност.
- Подмяната на съдове и поставянето на други се осъществява от и за наша сметка

**Ще спазим следните изисквания към технологията на изпълнението.**

**Технически изисквания, експлоатация и поддръжка на съдовете за отпадъци:**

Предоставените съдове за смет контейнери тип „Бобър“ - 1,1 м<sup>3</sup> и кофи за смет с обем 240 литра ще са с ненарушена цялост и без дефекти, непозволяващи обслужването им. Същите са наша собственост и се предоставят за ползване за наша сметка за периода на поръчката.

Съдовете за отпадъци отговарят на всички общо приети законови изисквания.

На всички съдове е поставена маркировка с името на фирмата-изпълнител.

**Задължаваме се да:**

- не променяме едностранно местата на съдовете за съхраняване на битови отпадъци и вида им, а когато това се налага, да бъде извършено след съгласието на Възложителя;
- ~~- натоварваме битовите отпадъци от съдовете на сметоизвозващия автомобил;~~
- връщаме съдовете на определеното място;
- извозваме и разтоварваме отпадъците само на съоръженията за третиране по време на тяхното официално работно време;
- няма препълнени, неизвозени и невърнати по местата съдове за смет;
- извършваме почистване, измиване и дезинфекциране на съдовете за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември, за да са хигиенични и да нямат лоша миризма;
- поддържаме съдовете за отпадъци в изправност;

**Технически изисквания към транспортните средства за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци:**

Транспортните средства за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци отговарят на следните минимални изисквания:

- специализирани са за събиране и извозване на отпадъци;
- разполагат с механизъм за уплътняване на отпадъците;
- не допускат миризми, течове и разпиляване на отпадъците, покрити са и обезопасени;
- транспортните средства ще са оборудвани с достатъчно сигнална светлина, така че да улесняват работата на работниците в лошо осветени зони;
- транспортните средства отговарят на действащите екологични стандарти за транспортни средства.

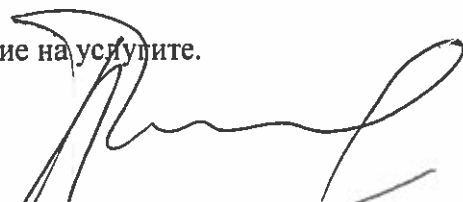
При сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци ще предпазваме от повреди всички съществуващи комуникации и съоръжения, разположени в границите или в близост до територията на почистване на рудник „Трояново-1“, с.Трояново и на рудник „Трояново-север“, с.Ковачево.

**Измиване и дезинфекция:**

За гарантиране на санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на смет в съдовете за битови отпадъци ще извършваме дезинфекция и измиване на контейнерите за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември по заявка от Възложителя и извънредно при необходимост.

**Ще спазим следните изисквания за персонал:**

- Персоналът е запознат с изискванията за качественото изпълнение на услугите.
- осигуряваме безопасни условия на труд.





- осигуряваме лесно разпознаваеми, ярко оцветени горни дрехи и панталони с еднотипен дизайн за всичките си работници, които трябва да ги носят по всяко време при изпълнение на услугите, така че лесно да бъдат забелязвани. Униформите включват светло отразителни ивици.

- осигуряваме ръкавици за всички работници, участващи в изпълнението на услугите по настоящата поръчка.

#### **Срок, място и начин на изпълнение на поръчката.**

Срок за изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на общата стойност на договора в размер на 35 000 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При достигане на общата стойност или горепосочения срок договора се прекратява.

#### Място за изпълнение:

Място за сметосъбиране: Промплощадката на територията на рудник „Трояново-1”, с.Трояново и Промплощадката на територията на рудник „Трояново-север”, с.Ковачево

Място за сметоизвозване: обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора” в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

#### Начин на изпълнение:

В срок от 5 /пет/ работни дни от сключването на договора Изпълнителят е длъжен да предостави и разположи съдовете за битовите отпадъци до точките за събиране на отпадъците.

~~Събирането на битови отпадъци се осъществява в съдове, което включва следните технологични операции:~~

- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника преди натоварване на отпадъците;
- изнасяне на съдовете за смет до сметоизвозващия автомобил, закачване, изсипване на съдържанието, откачване и връщането им на точно определеното място;
- почистване на площадката около съдовете за смет и сметоизвозващия автомобил;
- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника след натоварване на отпадъците;
- транспортирането на отпадъците се извършва по следния маршрут: промплощадката на съответния рудник – гр. Раднево – с. Сърнево – с. Могила – южен околоръстен път на Стара Загора – Регионален център за управление на отпадъците с. Ракитница. Всяка промяна на маршрута, наложена от форсмажорни обстоятелства, се съгласува с Възложителя чрез констативен протокол.

Сметосъбирането и сметоизвозването на количеството генерирани отпадъци се извършва веднъж седмично по график съгласуван с Възложителя и извънредно при необходимост по писмена заявка.


Транспортирането и предаването за депониране на битовите отпадъци се извършва до обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора. Дейността предаване за депониране включва претегляне на количеството битовите отпадъци и разтоварването им. В случай на промяна мястото на депониране на отпадъците, изпълнението на поръчката е в сила и за новоопределеното депо указано от Възложителя;

Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя за всяка промяна в срок до 5 календарни дни от настъпването ѝ.

Възложителят осигурява разрешение за депониране в обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

Възложителят осигурява на Изпълнителя достъп при пропускателния режим на промплощадките.

**Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци:**



Възложителят ще осъществява контрол чрез проверки. При констатиране на несъответствия, относно обхвата и обема на изпълнените услуги, съгласно техническата спецификация и договорените срокове, същите ще бъдат отразени в Констативен протокол в деня на констатацията. Сроктът за отстраняване на неизпълнението и/или некачественото изпълнение за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци от съдове за смет е до 24 часа след констатирани недостатъци. Задължаваме се да приемаме безпрекословно забележките на Възложителя относно качеството на извършените дейности.

**Документация, съпровождаща изпълнението на поръчката:**

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец по приетите единични цени на услугите за брой съд за смет. Отчитането на количеството и качеството на извършената работа от Изпълнителя се доказва ежемесечно с:

- Двустранно подписан протокол за извършените услуги;
- Товарителница, придружена с кантарните бележки, издадени от съответното поделение на Възложителя и от оператора на обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в тонове;

При разлика над 5% в количеството битови отпадъци по кантарните бележки, издадени от съответното поделение на Възложителя и от оператора на обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в тонове, Изпълнителя дължи на Възложителя направените разходи в повече за третиране (депонирание) на отпадъците в обекта /землището на с. Ракитница /.

- фактура-оригинал;

**Приложения:**

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Приложение №2 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

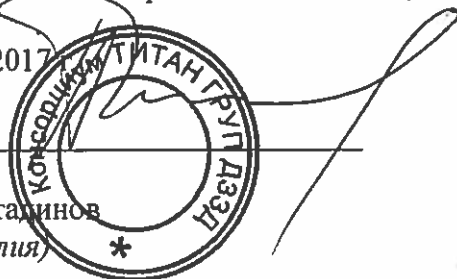
Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

Управителят Пламен Христов Костадинов, по силата на закона

Дата: 07.08.2017

Подпис: \_\_\_\_\_

Пламен Костадинов  
(име и фамилия)



A small, handwritten signature in the bottom right corner of the page.