



ДОГОВОР
№ МТ 360.../2017 г.

Днес, 10.10.2017 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

- Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Инвестиции”, управление
- Контрол по изпълнението на договора се осъществява от отдел ЕСР „Марница-изток”, управление

и

„ТЕЛЕНОВА” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1618, район Красно село, ж.к. Красно село, бл. 207А, вх. „В”, партер; адрес за кореспонденция: гр. София 1618, ж.к. Красно село, бл. 207А, вх. „В”, партер, тел: 02/ 80 29 029, факс: 02/ 80 29 020, e-mail: office@telenova.bg; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 131074601, ИН по ДДС: BG 131074601, представлявано от Управителя – Георги Стефанов Стефанов, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание Решение №МТ – 04 – 3177/29.08.2017 г. на ИД и Протокол № 20-2017/25.08.2017 г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и програмиране на УАТЦ” - реф. № 50/2017 г. - ЗОП и УНП: 00265-2017-0061 (уникален номер на поръчката в АОП), се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши:

- доставка на **учрежденска автоматична телефонна централа /УАТЦ/ и на телефонни апарати**, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.
- **монтаж и програмиране на доставената УАТЦ, обучение на персонал на Възложителя**, наричани за краткост в Договора „услуга”, конкретизирана по вид, технически данни, количество и качество и цени в договора и неговите приложения.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на **68 818** (словом: шестдесет и осем хиляди осемстотин и осемнадесет) лева без ДДС.

Количеството и единичните цени на изделията и услугите, предмет на поръчката, са описани в Приложение № 2 – ценово предложение на изпълнителя.



- 2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.
- 2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя и следните документи:
- 2.3.1. Документи при доставка на телефонните апарати:
- Сертификати за качество от производителя и гаранционни карти за телефонните апарати.
- 2.3.2. Документи след извършване на монтажа и програмирането на УАТЦ:
- Описание на работата и функциите на модулите/платките, с които е комплектована централата. Взаимодействието помежду им. Функционирането на светлинната индикация, разположението и предназначението на предпазителите и контролните точки на измерване, за които модули или платки има такива.
 - Схема с конструктивното разположение на модулите/платките, кабелите и конекторите на етажите и между етажите на централата.
 - Цялата документация във връзка с извършените монтажни дейности, схематично опроводяване, разположението на изходите на конекторите, пълно описание или таблици на свързаността на кабелите и техните жила, местата на извеждане на абонатните линии към репартистора, настройката на централата (таблици на категории, привилегии, префикси суфикси, групирането в трънк групи, инциденти - възникнали грешки или повреди), подробна спецификация на вложените части и модули с техните технически параметри и възможности, както и всичко останало свързано с експлоатацията и администрирането.
 - Инструкция за експлоатация на централата.
 - Инструкция за администриране и програмиране на централата.
 - Инструкция за обслужване на телефонните повиквания от операторското място.
 - Инструкция за настройка и работа на апаратите със функцията „мениджър/секретар”.
 - Инструкция за обикновенните абонати за работа със SIP апаратите.
 - Инструкция за абонатите с аналогови апарати.
- Документацията се предоставя на **Български език** на хартиен носител и в електронен вид.
- 2.4. Дължимата от Възложителя сума, за телефонните апарати, се заплаща по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на доставката, на база представена в ЕСР „Марица-изток” фактура оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката, придружени с документите по т.2.3.1.
- Фактурата за телефонните апарати трябва да бъде с единични и общи цени за различните модели и разширителни конзоли към тях (ако има такива).*
- Дейностите по доставка на хардуера на централата, монтаж, подвързване към репартистор, програмиране, обучение на персонала и пускане в експлоатация се заплащат по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на успешно приключили 72 часови проби и пускане в експлоатация на телефонната централа, на база представена в ЕСР „Марица-изток” фактура оригинал и двустранно подписан протокол за изпълнението им, придружени с документите по т.2.3.2.
- 2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
- BIC: UNCR BGSF.
- IBAN: BG56 UNCR 7000 1520 5363 36.
- БАНКА: УниКредит Булбанк.
- 2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.
- 2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.



3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на договора: до 1 една година, считано от датата на сключването му.

Начин на изпълнение:

- Еднократна доставка за телефонните апарати.

- Всички телефонни апарати се доставят комплектовани в срок до 90 дни след сключване на Договора.

- Доставката, монтажът и програмирането на централата се извършва след отправяне на заявка от страна на Възложителя.

Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, предвиден в т.3.2.

Срок за изпълнение на заявката на възложителя - до 90 дни от датата на получаването ѝ.

3.3. Място на изпълнение:

- Телефонните апарати се доставят придружени от сертификати за качество и гаранционни карти в склад 1003, в Управлението на дружеството, гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" №13.

- Дейностите по пускане в експлоатация на телефонната централа, а именно: доставката на централата, конфигуриране, монтаж, подвързване към репартистор, програмиране, успешно приключили 72-часови проби, предадена документация съпровождаща изпълнението на поръчката и обучение на персонала на Възложителя, се извършват на 12-ти етаж в сградата на Управлението.

3.4. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.



6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatenrejim09102015.pdf> -

валидни за целия срок на договора.

7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя [http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-0710t922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviiianatrud.pdf)

[0710t922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviiianatrud.pdf](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-0710t922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviiianatrud.pdf) - валидни за целия срок на договора.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са преминали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).

8.2. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.

8.3. Гаранционен срок и отстраняване на рекламации:

8.3.1. Изпълнителят осигурява гаранционно сервизно поддържане на централата за срок от 24 месеца, считани след подписване на протокол за успешни 72 – часови проби и ще важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

8.3.2. Време за реакция – до 24 часа след уведомяване за проблем.

8.3.3. Уведомяването се изпраща по електронна поща или по факс, като допълнително се потвърждава получаването му по телефон.

8.3.4. Срок за отстраняване на рекламация или хардуерен проблем – до 48 часа след констатиране на причината.

8.3.5. В случай на дефектирало активно оборудване, същото се заменя с обратно такова за времето на неговия ремонт.

8.3.6. В случай на повреда на едно и също активно оборудване повече от 3 пъти в рамките на една година, се заменя с ново.

8.3.7. Изпълнителят се задължава да осигури телефон, електронна поща и лице за контакт при възникване на гаранционно събитие.

8.3.8. Изпълнителят се задължава да осигури консултации и помощ от сертифициран специалист при разрешаване на конфигурационни проблеми.

8.3.9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички възникнали повреди и дефекти по време на гаранционния срок.

8.3.10. Гаранцията покрива повреди и дефекти на материалите, вследствие от обичайната експлоатация. Гаранцията не покрива риска от увреждане или унищожаване на изделието, вследствие на непреодолима сила или посегателство на трети лица. Гаранцията се прекратява по отношение на дадено изделие при повреда, причинена от неправилната му експлоатация или съхранение, а именно: удар, триене, механично нараняване, подлагане на термично, химическо въздействие, вибрации или високо напрежение, не оторизиран демонтаж, опити за ремонт или модификация от страна на Възложителя или други

неупълномощени от Изпълнителя лица, неправилно включване или включване по неподходящ начин или при несъобразена мощност.

8.3.11. Изпълнителят се задължава да осигури наличност от резервни части за целия гаранционен срок.

8.3.12. С подписване на протокола за успешни 72 - часови проби, започва да тече гаранцията, като Изпълнителят предава на Възложителя подписана и подпечатана гаранционна карта съдържаща изискванията по настоящата точка.

8.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.5. За съставянето на протокола по т. 8.4. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.6. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.4., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ДОСТАВКИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ

9.1. Приемането на извършената доставка и изпълнената дейност по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставките и дейностите по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатираны явни недостатъци на стоката и услугата, и др.

9.3. Маркировка: стандартна за производителя.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и

119 225

да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

12.3. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.4. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.5. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява

договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 064,54 лв – 3 % от общата стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

15.9. В случаите на чл.12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

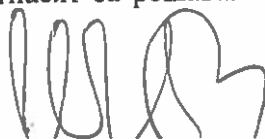
16.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

16.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

16.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

16.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

16.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.



16.6. За случай, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ГЕОРГИ СТЕФАНОВ
Управител



Гергана Стоянова Главен счетоводител

Стефан Анков Ръководител отдел „Търговски“

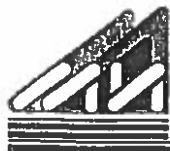
Леонид Ганозлиев Ръководител отдел „Инвестиции“

Борислав Димитров Ръководител отдел ЕСР „Марица-изток“

Росен Георгиев Ръководител звено „Свързки“, отдел ЕСР „Марица-изток“

Иван Николаев Старши юрисконсулт

Изготвил:
Георги Николов Експерт търговия



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПРОГРАМИРАНЕ НА УАТЦ”

1. Пълно описание на предмета на поръчката:

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности:

- Доставка на хардуера на централата;
- Монтаж, подвързване към репартистор, програмиране;
- 72 - часови проби;
- обучение на персонал на Възложителя;
- отстраняване на рекламации по време на гаранционния срок на учреденска автоматична телефонна централа и доставка на съвместими с нея телефонни апарати за „Мини Марица-изток” ЕАД.

2. Срок на изпълнение на договора – до 1 една година, считано от датата на сключването му.

Начин на изпълнение:

- Еднократна доставка за телефонните апарати.
- Всички телефонни апарати от т. 6.1., се доставят комплектовани в срок до 90 дни след сключване на Договора.
- Доставката, монтажът и програмирането на централата се извършва след отправяне на заявка от страна на Възложителя. Срок за изпълнение на заявката на възложителя - до 90 дни от датата на получаването и.

Място на изпълнение:

- Телефонните апарати се доставят придружени от сертификати за качество и гаранционни карти в склад 1003, в Управлението на дружеството, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13.
- Дейностите по пускане в експлоатация на телефонната централа, а именно: доставката на хардуера на централата, монтаж, подвързване към репартистор, програмиране, успешно приключили 72-часови проби, предадена документация съпровождаща изпълнението на поръчката и обучение на персонала на Възложителя, се извършват на 12-ти етаж в сградата на Управлението.

3. Съществуващо положение

Репартисторът е от бързо свързващи модули „Кроне”.

Аналоговите абонати и съединителни линии са двупроводни и работят в импулсен и тонален режим. Цифровите абонати работят по съществуващата телефонна мрежа от усукани медни двойки.

Вътрешни аналогови абонати – използвани 400 бр.(макс. капацитет – 688 бр.)

Вътрешни цифрови абонати – използвани 26 бр. (макс. капацитет – 48 бр.)

Съединителни аналогови линии (за връзка с други централи) – използвани 60 бр. (макс. капацитет – 96 бр.).

4. Изисквания към монтажа

Модулите (блоковете) на централата се монтират в стандартен RACK шкаф с две крила и възможност за разположение на 9 блока 4U във височина. Шкафа е съществуващ от действащата в момента централа „Алкател 4300”.

В случай, че при монтажа се налага използването на друг RACK шкаф, то същия се доставя и монтира на мястото на стария след неговия демонтаж. Демонтажа на стария и монтажа на новия е за сметка на Изпълнителя.

Може да се използва наличното окабеляване между съществуващия репартистор и шкафа.

5. Изисквания към капацитета и конфигурацията

5.1. Капацитет, не по-малко от:

- 400 SIP абонати;
- 320 аналогови абонати (двупроводни);
- 44 съединителни аналогови линии (двупроводни);
- 32 външни SIP (trunk) линии;
- Не по-малко от 32 едновременни разговора при всякаква комбинация между SIP абонати, аналогови абонати, съединителни аналогови линии и външни SIP (trunk) линии;
- Автоматичен цифров аудио запис на проведен разговор на 4 (четири) вътрешни абоната.

5.2. Централата да осигурява едновременна поддръжка на аналогови и цифрови стандартни интерфейси на фиксираните телефонни мрежи и VoIP технологии.

5.3. Да се организират различни права на услуги и достъп на абонатите до външните аналогови и SIP линии. Различни методи за конфигуриране на трънковете.

5.4. Запазват се съществуващите номера на абонатите от настоящия номерационен план. Предложената централа следва да осигури възможност за гъвкаво номериране, като поддържа разнообразни планове, да позволява манипулиране на номерата при набор към различни направления и мрежи към момента и при извършването на промени за в бъдеще.

5.5. Конфигурацията трябва да притежава система за контрол и диагностика, която да известява за настъпили събития.

5.6. Конфигуриране на 1 (едно) операторско място за обслужване на телефонните повиквания с помощта на персонален компютър на Възложителя.

5.7. Да се предвиди управляваща система, ако няма вградена такава, за резервиране на данните за настройка върху твърдия диск на компютъра на Администратора. Всички данни за настройки, включително и базата данни за абонатите да се резервират на външен компютър.

5.8. Да притежава необходимия хардуер и софтуер за администриране и конфигурация. През Ethernet мрежата да се въвеждат изменения в настройките на централата или правата и привилегиите на абонатите в зависимост от възникналата необходимост.

5.9. Да са организирани най-малко следните нива на достъп:

- потребителско - от абонатите;
- администраторско - лицата на Възложителя, обучени да преконфигурират и експлоатират;

5.10. Централата трябва да работи с резервирано захранване със съществуваща 200 Ah акумулаторна батерия в буферен режим с непрекъснато подзареждане. Вторичното захранване идващо от акумулаторната батерия е 53 V/DC, с което централата трябва да работи.

5.11. Централата трябва да е съвместима със SIP апарати и на други производители. Изпълнителят да приложи списък със съвместимите модели.

5.12. За свързаност със SIP апаратите се използва изграденото LAN окабеляване за персоналните компютри на абонатите. Конфигурирането трябва да използва стандарта IEEE 802.1Q за да се осигури трафик на различни Virtual LAN (VLAN).

5.13. Предлагащата централа да има защита на всички аналогови абонатни и съединителни линии от пренапрежения.

5.14. Предлагащата централа се заземява съгласно изискванията и условията на производителя.

6. Изисквания към телефонните апарати

6.1. Необходими телефонни апарати:

6.1.1. 15 бр. SIP, IP или цифрови апарати с не по-малко от 30 запамятаващи бутони със светлинен индикатор (BLF) и минимум 3 SIP акаунта (акаунтите не се отнасят за цифровите). За достигане на капацитета от бутони може да се използва разширителна конзола. Бутоните трябва да са директно достъпни, без разлистване на страници. Да осигуряват работа в режим „мениджър-секретар“. Конкретното решение за вида на апарата се избира от участника. В случай на избор различен от SIP, се съобразява и изменя т. 5.1. за сметка на капацитета на SIP абонатите (385 SIP абонати и 15 IP абонати или 385 SIP абонати и 15 цифрови абонати).

6.1.2. 10 бр. SIP апарати с не по-малко от 21 запамятаващи бутона със светлинен индикатор и минимум 2 SIP акаунта. Бутоните могат да са достъпни чрез разлистване на страници.

6.1.3. 45 бр. SIP апарати с не по-малко от 8 запамятаващи бутона със светлинен индикатор.

6.1.4. 30 бр. SIP апарати само с дисплей без запамятаващи бутони.

6.2. Всички апарати са с дисплей и идентификация на повикването (Caller ID).

6.3. Апаратите от т. 6.1.1., с 30 запамятаващи бутони със светлинен индикатор в случай, че са SIP/IP е необходимо да се захранват на място (локално), по кабела на мрежовата връзка (PoE), като адаптера да се включва с щепсел IEC C14 - мъжки към ~~стандартно непрекъсваемо токозахранване (UPS), захранващо персоналните компютри.~~ Останалите са с обикновеното захранване с адаптер.

6.4. Телефонните SIP/IP апарати да са комплектовани с LAN кабел и съответното захранване.

6.5. Всички SIP/IP апарати да имат два ethernet порта (WAN, PC), като поддържат 802.1Q VLAN тагове с цел отделяне на свързаността към телефона и компютъра зад него в два отделни VLAN-а.

7. Функционални изисквания

7.1. Информация за всеки проведен телефонен разговор (достъпна само от Администратора) - набран номер, време, продължителност, използвана вътрешна и външна линия, идентификационен номер на абоната. ~~Достъпа да е в екранен режим на персонален компютър с разпечатване при необходимост.~~

7.2. Напомнящо повикване - от телефонния апарат абоната избира код и набира часа на заявка за позвъняване (събуждане, в зададен час).

7.3. Обратно позвъняване при зает вътрешен абонат - когато избрания абонат е зает, инициатора набира характеристична цифра. След като се освободи викания абонат, автоматично се подава звънене към двамата.

7.4. Преадресация - всеки абонат може да преадресира телефона си, т.е повикванията към неговия телефон ще се пренасочват към друг телефонен пост, който той предварително е задал чрез функцията.

7.5. Верижна преадресация (следвай ме) - функцията е подобна на „преадресация“, но в този случай тя се активира от телефонния апарат, към който се извършва преадресацията.

7.6. Поемане на повикване - позвъняванията към един или повече абонати да се поемат от други абонати.

7.7. Повторно избиране на последния външен телефонен номер - след избиране на характеристична цифра се повиква последния външен номер, който е бил избран.

7.8. Директно повикване - след вдигане на телефонната слушалка, веднага автоматично да бъде избран предварително определен номер.

7.9. Изчакване - когато избраният абонат е зает и получава повикване от друг вътрешен или външен абонат, заетият получава гласов или тонален сигнал за новото обаждане, а викащият абонат чува гласово съобщение, тонален сигнал или музика на изчакване, че викания абонат е зает или говори.

7.10. Изчакване на опашка - когато повече от един вътрешен или външен абонат, звънят на зает такъв, то те се подреждат на опашка по зададен критерий. Заетият абонат получава гласов или тонален сигнал информиращ за наличието на чакащо на опашката повикване, а подредените на опашка абонати чуват гласово съобщение, тонален сигнал или музика на изчакване, че викания абонат е зает или говори.

7.11. Задържане на повикване - дава възможност да се изгради връзка по време на разговор, като инициаторът на функцията може временно да се изключи от разговора, като другия абонат изчаква, без да има разговорна връзка с първия.

7.12. Обратно запитване - при провеждане на разговор, всеки един от двамата абонати може да установи връзка с друг вътрешен абонат. Връзката с първия не се прекъсва, а той временно се оставя на изчакване, без да слуша разговора на втория абонат. След приключване на разговора, първоначалния разговор може да продължи. Функцията да е активна при вътрешна и/или входяща връзка по съединителна линия.

7.13. Прехвърляне на разговор - абонат, който е в състояние на разговор може да направи прехвърляне на разговора към друг абонат и без да отговори вътрешния абонат и да се прекъсва връзката към първия се поставя микротелефонната гарнитура.

7.14. Музикална пауза - музика при изчакването на абонат при функции 7.11., 7.12. и 7.13.

7.15. Конферентна връзка - между не по-малко от 25 вътрешни и външни абонати.

7.16. Да бъде осигурена функция „мениджър/секретар” за 8 от абонатите с телефонни апарати по т. 6.1.1., със следните функции:

- един мениджър към един секретар и няколко мениджъра към един секретар;
- индикация за състоянието на линията/абоната (зает-звъни);
- прехвърляне на повикването (Call Transfer) от външни и вътрешни номера от секретарката към мениджъра;
- музика при изчакване (Music on Hold);
- интерком (двупосочно повикване между мениджър и секретар с натискането на един бутон).

7.17. Заемане на определена съединителна линия от оператор - операторът може да избере определена линия за изходящо заемане. По този начин прави проверка на изправността на линиите.

7.18. Часовник в реално време.

7.19. Еднозначно насочване на входящите повиквания на всяка от съединителните линии (сигнали от други централи) към отделни вътрешни абонати, както и обратното еднозначно заемане на тази линия от абоната;

7.20. Идентификация на повикването (CLIP) - информация за обаждания се за всички вътрешни SIP и аналогови постове и градски линии.

7.21. Допуска се дадена функция да работи с алгоритъм различен от описания, като се запазва крайния резултат на самата функция.

7.22. Допуска се няколко функции да бъдат обединени в една, с алгоритъм позволяващ работата им заедно, последователно или отделно.

8. Изисквания към софтуера

8.1. WEB интерфейс за настройка и програмиране на функции.

8.2. Работа под Windows операционна система с управление през LAN мрежата.

8.3. Софтуера за операторското място за обслужване на телефонните повиквания да е със съответния графичен интерфейс така, че да обслужва регистрирането и трафика на повикванията, да предлага информация за викация абонат (външен и вътрешен) и изобразяването на екрана на персоналния компютър при постъпване на повикване. Да осъществява избиране на абонат по номер или име от база данни - списък/телефонен указател. Да осъществява мониторинг и изобразяване състоянието на абоната (свободен/зает).

8.4. Софтуера за конфигуриране осъществява цялостното управление на централата. Да променя статуса на абонатните и съединителни линии (активни/блокирани, маскирани).

Чрез него да се извършва настройка на вътрешните номера на абонатите, привилегиите и достъпа, градските линии за абонатите, параметри на гласова поща, аудио запис, настройка на оборудването и централата (сигнализации, методи на избиране, тонове на звънене и др.), мрежови настройки и всичко необходимо за преконфигуриране на абонати групи.

9. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката

9.1. Изпълнителят трябва да предостави следната документация:

9.1.1. Описание на работата и функциите на модулите/платките, с които е комплектована централата. Взаимодействието помежду им. Функционирането на светлинната индикация, разположението и предназначението на предпазителите и контролните точки на измерване, за които модули или платки има такива.

9.1.2. Схема с конструктивното разположение на модулите/платките, кабелите и конекторите на етажите и между етажите на централата.

9.1.3. Цялата документация във връзка с извършените монтажни дейности, схематично опроводяване, разположението на изводите на конекторите, пълно описание или таблици на свързаността на кабелите и техните жила, местата на извеждане на абонатните линии към репартистора, настройката на централата (таблици на категории, привилегии, префикси суфикси, групирането в трънк групи, инциденти - възникнали грешки или повреди), подробна спецификация на вложените части и модули с техните технически параметри и възможности, както и всичко останало свързано с експлоатацията и администрирането.

9.1.4. Инструкция за експлоатация на централата.

9.1.5. Инструкция за администриране и програмиране на централата.

9.1.6. Инструкция за обслужване на телефонните повиквания от операторското място.

9.1.7. Инструкция за настройка и работа на апаратите със функцията „мениджър/секретар”.

9.1.8. Инструкция за обикновенните абонати за работа със SIP апаратите.

9.1.9. Инструкция за абонатите с аналогови апарати.

9.2. Документацията може да обединява отделните точки, да раздробява други или да бъде организирана и систематизирана по друг начин, но трябва да представя същия обем знания и указания.

9.3. За телефонните апарати се представят сертификати за качество от производителя и гаранционни карти.

9.4. Изпълнителят трябва да предостави документацията на Български език на хартиен носител и в електронен вид.

10. Изисквания към изпълнението на поръчката

10.1. След приключване на монтажа и програмирането се подписва приемопредавателен протокол за приключването на работата. От датата и часа на подписване на протокола започват да текат 72-часовите проби.

10.2. В рамките на 72-часовите проби, Изпълнителят извършва тестване на изградената автоматична телефонна централа и при необходимост преработва, и/или коригира доставката, монтажа и програмирането на телефонната централа, съгласно изискванията на Възложителя до окончателното ѝ приемане. Тестът ще се счита за успешен, ако в края на този период няма нарушение на основните функции и/или повреда в някой от модулите.

10.3. За проверка на функционалните възможности на телефонната централа, следва да бъдат изпълнени следните функционални тестове:

- възстановяване на съоръжението след планово изключване;
- рестарт след отпадане на захранващото напрежение;
- проверка на работното състояние на инсталираните интерфейси;
- възстановяване на конфигурацията след повреда;

- проверка на работното състояние при преминаване от основно към резервно захранване и обратно;
- подмяна на интерфейсна платка без изключване на захранването на централата;
- конфигуриране на централата;
- проверка на услугите предоставяни от централата;
- функционална проверка на системата за ограничаване на обажданията.

11. Обучение на специалисти на възложителя

11.1. Изпълнителят се задължава да обучи 3 (трима) специалисти за експлоатация, поддръжка и програмиране на централата, в рамките на 72-часовия приемателен тест или в друго удобно за двете страни време, но не по-късно от 1 (един) месец след подписване на протокола за успешни 72-часови проби. Обучението включва всички видове дейности по програмирането по време на монтажа.

11.2. Изпълнителят се задължава да обучи 2 (две) лица за обслужване на телефонните повиквания веднага след завършване на монтажа и програмирането на телефонната централа.

11.3. Обучението е за сметка на Възложителя и на негова територия.

12. Изисквания за гаранционен срок и отстраняване на рекламации.

12.1. Изпълнителят се задължава да осигури гаранционно сервизно поддържане на централата за срок не по-малко от 24 месеца.

12.2. Време за реакция – до 24 часа след уведомяване за проблем.

12.3. Уведомяването се изпраща по електронна поща или по факс, като допълнително се потвърждава получаването му по телефон.

12.4. Срок за отстраняване на рекламация или хардуерен проблем – до 48 часа след констатиране на причината.

12.5. В случай на дефектирало активно оборудване, същото се заменя с обратно такова за времето на неговия ремонт.

12.6. В случай на повреда на едно и също активно оборудване повече от 3 пъти в рамките на една година, се заменя с ново.

12.7. Изпълнителят се задължава да осигури телефон, електронна поща и лице за контакт при възникване на гаранционно събитие.

12.8. Изпълнителят се задължава да осигури консултации и помощ от сертифициран специалист при разрешаване на конфигурационни проблеми.

12.9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички възникнали повреди и дефекти по време на гаранционния срок.

12.10. Гаранцията покрива повреди и дефекти на материалите, вследствие от обичайната експлоатация. Гаранцията не покрива риска от увреждане или унищожаване на изделието, вследствие на непреодолима сила или посегателство на трети лица. Гаранцията се прекратява по отношение на дадено изделие при повреда, причинена от неправилната му експлоатация или съхранение, а именно: удар, триене, механично нараняване, подлагане на термично, химическо въздействие, вибрации или високо напрежение, не оторизиран демонтаж, опити за ремонт или модификация от страна на Възложителя или други неупълномощени от Изпълнителя лица, неправилно включване или включване по неподходящ начин или при несъобразена мощност.

12.11. Изпълнителят се задължава да осигури наличност от резервни части за целия гаранционен срок.

12.12. С подписване на протокола за успешни 72 - часови проби, започва да тече гаранцията, като Изпълнителят предава на Възложителя подписана и подпечатана гаранционна карта съдържаща изискванията по настоящата точка.

13. Изисквания към материалите и частите, влагани при изпълнение на услугата.

13.1. Централата да е оборудвана с модули и части, които са нови, не са употребявани и са в производствена листа на производителя за следващите 2 (две) години.

13.2. Предлагащата централа трябва да е конфигурирана и изградена въз основа на последната актуална версия на хардуера и софтуера на модела, към датата на доставка.

14. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите.

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

15. Риск и отговорност на изпълнителя:

15.1. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск, като е отговорен за цялостната инсталация и пускане в експлоатация на доставеното оборудване.

15.2. Изпълнителят възстановява за своя сметка всички дефекти, произтичащи от грешки в монтажа, производствени дефекти на стоки и материали, както и подменя лошите материали с качествени.

15.3. Изпълнителят е отговорен за осигуряване на успешното взаимно функциониране на всички инсталирани продукти. В случай, че устройство не може да изпълнява дадена функция, заложенa в спецификацията поради недостиг или липса на даден хардуерен модул, софтуер или лиценз, то същите трябва да бъдат предоставени за сметка на Изпълнителя.

15.4. Изпълнителят е отговорен за правилното настройване на монтираното от него оборудване за IP адресация, протоколи, VLAN, номерационен план, услуги, и др., в съответствие с указанията за мрежови настройки на Възложителя.

15.5. Изпълнителят е отговорен за въвеждането в експлоатация на телефонната централа в присъствието на Възложителя, като проведе всички необходими изпитания за доказване нейното качество.

15.6. Всички дейности, материали и услуги, които не са описани подробно в това техническо задание, но са необходими за точното изпълнение на проекта, ще се подразбират за включени в техническото и финансовото предложение на участниците.

ИЗГОТВИЛ:

Росен Георгиев

Р-я звено „Свързки“

СЪГЛАСУВАЛ:

Борислав Димитров

Ръководител ЕСР „Марича-изток“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и програмиране на УАТЦ“ -
реф. № 50/2017 г. – ЗОП – ПС

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

“ТЕЛЕНОВА” ООД – ГР.СОФИЯ 1618

жк. “Красно село”, бл. 207А, вх. В, партер

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование на цените на изделията / дейностите, съгласно техническото предложение	Цена в (лв) без ДДС
1.	Обща цена за всички телефонни апарати /Цт/	23 740,00
2.	Цена за доставка на хардуера на телефонната централа /Цд/	25 978,00
3.	Цена за лицензите и софтуера на телефонната централа /Цл/	13 720,00
4.	Цена за монтаж и програмиране на телефонната централа /Цм/	390,00
5.	Цена за обучение /Цо/	4 990,00
6.	Обща стойност за изпълнение на поръчката (1+2+3+4+5), лв без ДДС:	68 818,00

Цените за доставка на телефонните апарати съвместими с УАТЦ са, както следва:

№	Тип (модел) на телефонните апарати, съгласно техническото предложение <i>/да се попълни от участника/</i>	Мерна единица	Количество	Ед. цена, лв без ДДС	Обща цена, лв без ДДС
1.	SIP телефонен апарат модел Yealink T46G с два разширителни модула Yealink EXP40 съгласно т. 2.1. от техническото предложение	брой	15	687,00	10 305,00
2.	SIP телефонен апарат модел Yealink T27P съгласно т.2.2. от техническото предложение	брой	10	199,00	1 990,00
3.	SIP телефонен апарат модел Yealink T27P съгласно т.2.3. от техническото предложение	брой	45	199,00	8 955,00
4.	SIP телефонен апарат модел Yealink T19 E2 съгласно т.2.4. от техническото предложение	брой	30	83,00	2 490,00
Обща цена за всички телефонни апарати /Цт/ (1+2+3+4)					23 740,00

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, DDP – склад №1003 на Възложителя, управлението на дружеството, гр. Раднево (Инкотермс 2010).

В случай, че бъде открито несъответствие между предложената единична цена и общата стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложената по-ниска цена.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените трябва са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

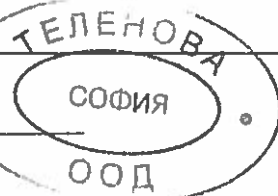
IBAN: BG56UNCR70001520536336 BIC: UNCRBGSF;

Банка: УниКредит Булбанк – град/клон/офис: София;

Дата: 06.06.2017

Подпис: _____

Георги Стефанов
(име и фамилия)



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и програмиране на УАТЦ“
- реф. № 50/2017 г. – ЗОП – ПС

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

“ТЕЛЕНОВА” ООД – ГР. СОФИЯ 1618
жк. “Красно село”, бл. 207А, вх. В, партер

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка с предмет:
„Доставка, монтаж и програмиране на УАТЦ“ - реф. № 50/2017 г. – ЗОП – ПС.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Количеството за доставка е, както следва:

№	Наименование на изделието	Мерна единица	Ко-личество	Тип (модел) на изделието/ята /да се попълни от участника/	Производител на изделието/ята /да се попълни от участника/	Страна на произход на изделието/ята /да се попълни от участника/
1	УАТЦ	брой	1	Хибридна IP телефонна централа Libra PBX Server	Platan	Полша
2	Телефонни апарати съвместими с УАТЦ:	-	-	-	-	-
2.1.	SIP апарати с 30 броя запаметяващи бутона със светлинен индикатор (BLF) и 16 броя SIP акаунта	брой	15	Yealink T46G комплектован с две разширителни конзоли Yealink EXP40	Yealink	Китай
2.2.	SIP апарати с 21 броя запаметяващи бутона със светлинен индикатор и 6 броя SIP акаунта	брой	10	Yealink T27P	Yealink	Китай
2.3.	SIP апарати с 8 броя запаметяващи бутона със светлинен индикатор	брой	45	Yealink T27P	Yealink	Китай
2.4.	SIP апарати само с дисплей без запаметяващи бутона	брой	30	Yealink T19 E2	Yealink	Китай

Декларираме, че ще поддържаме наличност от резервни части за доставеното оборудване за целия гаранционен период с цел осигуряване на непрекъснатост на работата.

При изпълнение на поръчката ще извършим следните дейности:

1. Монтаж, подвързване към репартистор, програмиране на учреденска автоматична телефонна централа /УАТЦ/.
2. 72 - часови проби на УАТЦ.
3. Задължаваме се да обучим персонал на Възложителя, както следва:
 - 3 (трима) специалисти за експлоатация, поддръжка и програмиране на централата.
 - 2 (две) лица за обслужване на телефонните повиквания.
4. Ще отстраняваме рекламации по време на гаранционния срок на УАТЦ.

Място на изпълнение:

- Телефонните апарати се доставят придружени от сертификати за качество и гаранционни карти в склад 1003, в Управлението на дружеството, гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" №13.
- Дейностите по пускане в експлоатация на телефонната централа, а именно: доставката на централата, конфигуриране, монтаж, подвързване към репартистор, програмиране, успешно приключили 72-часови проби, предадена документация съпровождаща изпълнението на поръчката и обучение на персонала на Възложителя, се извършват на 12-ти етаж в сградата на Управлението.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са както следва:

Срок за изпълнение на договора: до 1 една година, считано от датата на сключването му.

Начин на изпълнение:

- Еднократна доставка за телефонните апарати.
- Всички телефонни апарати се доставят комплектовани в срок до 90 */да се попълни от участника/* дни след сключване на Договора.
- Доставката, монтажът и програмирането на централата се извършва след отправяне на заявка от страна на Възложителя. Срок за изпълнение на заявката на възложителя - до 90 */да се попълни от участника/* дни от датата на получаването ѝ.

Приемаме всички поставени от Възложителя условия в Техническата спецификация от документацията за участие, като предлагаме следната УАТЦ и телефонни апарати:

Задание на Възложителя, съгласно техническа спецификация - Приложение №1	Предлагано от Участника <i>/да се попълни от участника/</i>
---	--



Задание на Възложителя, съгласно техническа спецификация - Приложение №1	Предлагано от Участника <i>/да се попълни от участника/</i>
<p>5. Изисквания към капацитета и конфигурацията</p> <p>5.1. Капацитет, не по-малко от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 400 SIP абонати; - 320 аналогови абонати (двупроводни); - 44 съединителни аналогови линии (двупроводни); - 32 външни SIP (trunk) линии; - Не по-малко от 32 едновременни разговора при всякаква комбинация между SIP абонати, аналогови абонати, съединителни аналогови линии и външни SIP (trunk) линии; - Автоматичен цифров аудио запис на проведен разговор на 4 (четири) вътрешни абоната. <p>5.2. Централата да осигурява едновременна поддръжка на аналогови и цифрови стандартни интерфейси на фиксираните телефонни мрежи и VoIP технологии.</p>	<p>5. Изисквания към капацитета и конфигурацията</p> <p>5.1. Капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 400 SIP абонати; - 320 аналогови абонати (двупроводни); - 44 съединителни аналогови линии (двупроводни); - 32 външни SIP (trunk) линии; - 128 едновременни разговора при всякаква комбинация между SIP абонати, аналогови абонати, съединителни аналогови линии и външни SIP (trunk) линии; - Автоматичен цифров аудио запис на проведен разговор на 4 (четири) вътрешни абоната. <p>5.2. Централата осигурява едновременна поддръжка на аналогови и цифрови стандартни интерфейси на фиксираните телефонни мрежи и VoIP технологии.</p>
<p>5.3. Да се организират различни права на услуги и достъп на абонатите до външните аналогови и SIP линии. Различни методи за конфигуриране на трънковете.</p> <p>5.4. Запазват се съществуващите номера на абонатите от настоящия номерационен план. Предложената централа следва да осигури възможност за гъвкаво номериране, като поддържа разнообразни планове, да позволява манипулиране на номерата при набор към различни направления и мрежи към момента и при извършването на промени за в бъдеще.</p>	<p>5.3. Могат да се организират различни права на услуги и достъп на абонатите до външните аналогови и SIP линии. Както и различни методи за конфигуриране на трънковете.</p> <p>5.4. Запазват се съществуващите номера на абонатите от настоящия номерационен план. Предложената централа осигурява възможност за гъвкаво номериране, като поддържа разнообразни планове, позволява манипулиране на номерата при набор към различни направления и мрежи към момента и при извършването на промени за в бъдеще.</p>
<p>5.5. Конфигурацията трябва да притежава система за контрол и диагностика, която да известява за настъпили събития.</p> <p>5.6. Конфигуриране на 1 (едно) операторско място за обслужване на телефонните повиквания с помощта на персонален компютър на Възложителя.</p> <p>5.7. Да се предвиди управляваща система, ако няма вградена такава, за резервиране на данните за настройка върху твърдия диск на компютъра на Администратора. Всички данни за настройки, включително и базата данни за абонатите да се резервират на външен компютър.</p> <p>5.8. Да притежава необходимия хардуер и софтуер за администриране и конфигурация.</p>	<p>5.5. Конфигурацията притежава система за контрол и диагностика, която известява за настъпили събития.</p> <p>5.6. Ще се конфигурира 1 (едно) операторско място за обслужване на телефонните повиквания с помощта на персонален компютър на Възложителя.</p> <p>5.7. Има управляваща система за резервиране на данните за настройка върху твърдия диск на компютъра на Администратора. Всички данни за настройки, включително и базата данни за абонатите могат да се резервират на външен компютър.</p> <p>5.8. Притежава необходимия хардуер и софтуер за администриране и конфигурация. През</p>

Задание на Възложителя, съгласно техническа спецификация - Приложение №1	Предлагано от Участника <i>/да се попълни от участника/</i>
През Ethernet мрежата да се въвеждат изменения в настройките на централата или правата и привилегиите на абонатите в зависимост от възникналата необходимост.	Ethernet мрежата се въвеждат изменения в настройките на централата или правата и привилегиите на абонатите в зависимост от възникналата необходимост.
<p>5.9. Да са организирани най-малко следните нива на достъп:</p> <ul style="list-style-type: none"> -потребителско - от абонатите; -администраторско - лицата на Възложителя, обучени да преконфигурират и експлоатират; 	<p>5.9. Ще се организират следните нива на достъп:</p> <ul style="list-style-type: none"> -потребителско - от абонатите; -администраторско - лицата на Възложителя, обучени да преконфигурират и експлоатират;
5.10. Централата трябва да работи с резервирано захранване със съществуваща 200 Ah акумулаторна батерия в буферен режим с непрекъснато подзареждане. Вторичното захранване идващо от акумулаторната батерия е 53 V/DC, с което централата трябва да работи.	5.10. Централата работи с резервирано захранване със съществуваща 200 Ah акумулаторна батерия в буферен режим с непрекъснато подзареждане. Вторичното захранване идващо от акумулаторната батерия е 53 V/DC, с което централата трябва да работи.
5.11. Централата трябва да е съвместима със SIP апарати и на други производители. Изпълнителят да приложи списък със съвместимите модели.	5.11. Централата е съвместима със SIP апарати и на други производители. В документацията има приложен списък с производители и конкретни модели.
5.12. За свързаност със SIP апаратите се използва изграденото LAN окабеляване за персоналните компютри на абонатите. Конфигурирането трябва да използва стандарта IEEE 802.1Q за да се осигури трафик на различни Virtual LAN (VLAN).	5.12. За свързаност със SIP апаратите се използва изграденото LAN окабеляване за персоналните компютри на абонатите. Конфигурирането използва стандарта IEEE 802.1Q за да се осигури трафик на различни Virtual LAN (VLAN).
5.13. Предлаганата централа да има защита на всички аналогови абонатни и съединителни линии от пренапрежения.	5.13. Предлаганата централа има защита на всички аналогови абонатни и съединителни линии от пренапрежения.
5.14. Предлаганата централа се заземява съгласно изискванията и условията на производителя.	5.14. Предлаганата централа ще се заземи съгласно изискванията и условията на производителя.
<p>6. Изисквания към телефонните апарати</p> <p>6.1. Необходими телефонни апарати:</p>	<p>6. Изисквания към телефонните апарати</p> <p>6.1. Ще се доставят следните апарати:</p>
<p>6.1.1. 15 бр. SIP, IP или цифрови апарати с не по-малко от 30 запамятаващи бутони със светлинен индикатор (BLF) и минимум 3 SIP акаунта (акаунтите не се отнасят за цифровите). За достигане на капацитета от бутони може да се използва разширителна конзола. Бутоните трябва да са директно достъпни, без разлистване на страници. Да осигуряват работа в режим „мениджър-секретар“. Конкретното решение за вида на апарата се избира от участника. В случай на избор различен от SIP, се съобразява и изменя т. 5.1. за сметка на</p>	<p>6.1.1. 15 бр. SIP апарати Yealink T46G с 9 запамятаващи бутони със светлинен индикатор (BLF) и 16 SIP акаунта. За достигане на изискуемия капацитет от 30 бутони телефонните апарати се комплектоват с 30 бр. разширителни конзоли Yealink EXP 40 с по 20 запамятаващи бутони със светлинен индикатор (BLF) на всяка. По този начин директно достъпните запамятаващи бутони за всеки телефон (комплект от телефон и две разширителни конзоли) стават 49 бр. Бутоните са директно достъпни, без разлистване на страници.</p>

Задание на Възложителя, съгласно техническа спецификация - Приложение №1	Предлагано от Участника <i>/да се попълни от участника/</i>
<p>капацитета на SIP абонатите (385 SIP абонати и 15 IP абонати или 385 SIP абонати и 15 цифрови абонати).</p> <p>6.1.2. 10 бр. SIP апарати с не по-малко от 21 запаметяващи бутона със светлинен индикатор и минимум 2 SIP акаунта. Бутоните могат да са достъпни чрез разлистване на страници.</p> <p>6.1.3. 45 бр. SIP апарати с не по-малко от 8 запаметяващи бутона със светлинен индикатор.</p> <p>6.1.4. 30 бр. SIP апарати само с дисплей без запаметяващи бутони.</p> <p>6.2. Всички апарати са с дисплей и идентификация на повикването (Caller ID).</p>	<p>Осигуряват работа в режим „мениджър-секретар“.</p> <p>6.1.2. 10 бр. SIP апарати Yealink T27P с 6 SIP акаунта и 21 запаметяващи бутона със светлинен индикатор. Бутоните са достъпни чрез разлистване на три страници.</p> <p>6.1.3. 45 бр. SIP апарати Yealink T27P с 21 броя запаметяващи бутона със светлинен индикатор. Бутоните са достъпни чрез разлистване на три страници.</p> <p>6.1.4. 30 бр. SIP апарати Yealink T19 E2 с дисплей без запаметяващи бутони.</p> <p>6.2. Всички апарати са с дисплей и идентификация на повикването (Caller ID).</p>
<p>6.3. Апаратите от т. 6.1.1., с 30 запаметяващи бутони със светлинен индикатор в случай, че са SIP/IP е необходимо да се хранят на място (локално), по кабела на мрежовата връзка (PoE), като адаптера да се включва с щепсел IEC C14 - мъжки към стандартно непрекъсваемо токозахранване (UPS), захранващо персоналните компютри. Останалите са с обикновеното захранване с адаптер.</p>	<p>6.3. Апаратите от т. 6.1.1., с 30 запаметяващи бутони със светлинен индикатор са SIP и се хранят на място (локално), по кабела на мрежовата връзка (PoE), като адаптера се включва с щепсел IEC C14 - мъжки към стандартно непрекъсваемо токозахранване (UPS), захранващо персоналните компютри. Останалите са с обикновеното захранване с адаптер.</p>
<p>6.4. Телефонните SIP/IP апарати да са комплектовани с LAN кабел и съответното захранване.</p> <p>6.5. Всички SIP/IP апарати да имат два ethernet порта (WAN, PC), като поддържат 802.1Q VLAN тагове с цел отделяне на свързаността към телефона и компютъра зад него в два отделни VLAN-а.</p>	<p>6.4. Телефонните SIP апарати са комплектовани с LAN кабел и съответното захранване.</p> <p>6.5. Всички SIP/IP апарати имат два ethernet порта (WAN, PC), като поддържат 802.1Q VLAN тагове с цел отделяне на свързаността към телефона и компютъра зад него в два отделни VLAN-а.</p>

Забележка: В колона „Предлагано от Участника“ срещу изискванията на Възложителя описани в колона „Задание на Възложителя“ участниците трябва да попълнят предложеното от тях за всяко едно изискване на Възложителя.

Забележка: В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.



Декларираме, че на следния линк към сайта на производителя (<https://www.platan.eu/offer/ip-pbx-telephone-systems/libra.html> /да се попълни от участника/), е видно, че предлаганата от нас УАТЦ е актуална, съгласно т. 13 от Техническата спецификация - Приложение №1.

Предлаганото от нас гаранционно сервизно поддържане на централата е 24 /да се попълни от участника/ месеца, считани след подписване на протокол за успешни 72 – часови проби и ще важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

Документация съпровождаща изпълнението на поръчката:

Документи при доставка на телефонните апарати:

- Сертификати за качество от производителя и гаранционни карти за телефонните апарати.
- Фактура – оригинал.

Документи след извършване на монтажа и програмирането на УАТЦ:

- Описание на работата и функциите на модулите/платките, с които е комплектована централата. Взаимодействието помежду им. Функционирането на светлинната индикация, разположението и предназначението на предпазителите и контролните точки на измерване, за които модули или платки има такива.

- Схема с конструктивното разположение на модулите/платките, кабелите и конекторите на етажите и между етажите на централата.

- Цялата документация във връзка с извършените монтажни дейности, схематично опроводяване, разположението на изводите на конекторите, пълно описание или таблици на свързаността на кабелите и техните жила, местата на извеждане на абонатните линии към репартистора, настройката на централата (таблици на категории, привилегии, префикси суфикси, групирането в трънк групи, инциденти - възникнали грешки или повреди), подробна спецификация на вложените части и модули с техните технически параметри и възможности, както и всичко останало свързано с експлоатацията и администрирането.

- Инструкция за експлоатация на централата.
- Инструкция за администриране и програмиране на централата.
- Инструкция за обслужване на телефонните повиквания от операторското място.
- Инструкция за настройка и работа на апаратите със функцията „мениджър/секретар”.
- Инструкция за обикновенните абонати за работа със SIP апаратите.
- Инструкция за абонатите с аналогови апарати.

Документацията се предоставя на **Български език** на хартиен носител и в електронен вид.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Копие от сертификат ISO 9001:2015 на производителя на УАТЦ, придружено с превод на български език.
3. Копие на документ (оторизационно писмо), удостоверяващ правото на участника да представлява производителя на УАТЦ, включително да извършва инсталация и сервиз на централата на територията на България, придружено с превод на български език.
4. Декларация за съответствие от производителя на централата, придружено с превод на български език.
5. Декларация издадена от производителя на централата за съвместимост на предлаганите SIP телефонни апарати с централата, придружено с превод на български език.
6. Изисквания и условия на производителя на УАТЦ за заземяване на предлаганата телефонна централа, придружено с превод на български език.

7. Подробно техническо и функционално описание на конфигурацията със съответния софтуер и хардуер, описан по модули и платки, в съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата: 06.06.2017

Подпис: _____

Георги Стефанов
(име и фамилия)



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters.