



До:  
„БУРГАС ТРАК СЕРВИЗ“ ЕООД  
гр. Бургас  
ул. "Одрин" № 124  
тел.: 056/900661  
факс: 056/900650

„МИНИ МАРИЦА ИЗТОК“ ЕАД гр.Раднево	
Изх.№	165-04-3311
	08.09.2017 г.
обл.Старо Загора	

## ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

„МИНИ МАРИЦА–ИЗТОК“ ЕАД, ГР. РАДНЕВО организира обществена поръчка, чрез покана до определени лица с предмет: „Техническо поддържане на товарни автомобили IVECO” – реф. № 67/2017 г. – ОПнс., в която Ви каним да подадете Вашата оферта, съобразена с изискванията, посочени по-долу:

1. **Обект на поръчката:** услуга.
2. **Описание на предмета на поръчката:** Техническо поддържане на 9 броя товарни автомобили IVECO Euro Cargo 4 x 4. Изискванията на Възложителя относно изпълнението на поръчката са посочени в Техническа спецификация, приложена към настоящата покана и публикувана в профила на купувача.
3. **Прогнозна стойност на поръчката:** 69 000,00 лв без ДДС. Прогнозната стойност е и максималната стойност на договора.

4. **Обособени позиции** – няма.

5. **Условия на които трябва да отговарят участниците:**

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС. Участниците представят декларация по образец. За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

6. **Критерий за възлагане:** Най-ниска цена.

В ценовото си предложение участниците трябва да посочат следните цени:

M1, M2 и M3 - цена на видовете технически обслужвания в лв. без ДДС. В калкулацията на всяко отделно обслужване следва да бъдат подробно описани: транспортните разходи до гр. Раднево (двете посоки) – конкретният параметър е необходим само за нуждите на класирането, но трябва да бъде посочен, тъй като при едновременно възлагане на повече от едно сервизно обслужване (т.е. няколко автомобила), Възложителят ще заплати транспортните разходи само за едно обслужване; сменените консумативи и вложеният труд, съгласно нормовремената и количествата, утвърдени от производителя на товарните автомобили IVECO (описани в Техническата спецификация); К – обща стойност на консумативите, посочени в Таблица 1 от Техническата спецификация (сборът от единичните цени), в лв без ДДС; Предложената от участника цена е получена от сбора на трите технически обслужвания за един автомобил, транспортните разходи до гр. Раднево (двете посоки), сменените консумативи и вложения труд, изчислена по следната формула:

$$KK = 0,6 \cdot (M1 + M2 + M3) + 0,4 \cdot K.$$




Посочената методика е само за нуждите на оценка на офертите.

7. Цени и начин на плащане:

Цената трябва да бъде в лева, без ДДС, включваща всички разходи по изпълнението на поръчката. Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите. Разплащането се извършва разсрочено, до 30 дни след датата на извършване на теплическото обслужване, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

8. Срок за получаване на офертата: 16,00 часа на 18.09. 2017 г.

9. Срок на валидност на офертата: 2 месеца след обявеният краен срок за подаването ѝ.

10. Дата и час на отваряне на офертите: 13,00 часа на 19.09. 2017 г.

11. Място на отваряне на офертите: „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул. „Г. Димитров“ № 13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/.

12. Представяне на офертата: гр.Раднево, ул.“Г. Димитров“№13, регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж 6, стая 609, лице за контакт – Нина Михайлова, тел.: 0417/ 8 33 05 (вътр.33 23).

13. Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417/8 33 63 или на посочения e-mail. Когато е използван вторият начин за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени. Когато протоколът от работата на комисията не е получен от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на обявата. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване.

При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

Лице за контакт: Ирена Видева- експерт търговия, отдел Търговски, стая № 614, телефон : 0417/ 8 33 05, вътрешен 3130; факс: 0417/8 33 63. Електронна поща: [i\\_videva@marica-iztok.com](mailto:i_videva@marica-iztok.com).

Приложение: съгласно текста.

С уважение,

**ДИМИТЪР ЧОЛАКОВ**

Зам.- Изпълнителен Директор

Упълномощен съгласно Заповед РД-09-072/09.07.2017 г.





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ „ГАРАНЦИОННО (СЕРВИЗНО) ОБСЛУЖВАНЕ НА ТОВАРНИ  
АВТОМОБИЛИ IVECO Euro Cargo 4x4” – РЕФ. № 67.1.2017**

/услуга/

1. Пълно описание на предмета на поръчката:

Гаранционно (сервизно) обслужване на 9 броя товарни автомобили Iveco Euro Cargo 4x4 със следните VIN №:

- ZCFB71LMX02660178 – в рудник „Трояново 1“
- ZCFB71LM602660176 – в рудник „Трояново 1“
- ZCFB71LM902660236 – в рудник „Трояново 1“
- ZCFB71LM202660238 – в рудник „Трояново-север“
- ZCFB71LM102660179 – в рудник „Трояново-север“
- ZCFB71LM002660237 – в рудник „Трояново-север“
- ZCFB71LM402660239 – в рудник „Трояново 3“
- ZCFB71LM702660235 – в рудник „Трояново 3“
- ZCFB71LM802660177 – в рудник „Трояново 3“

Изпълнението на дейностите включва:

- сервизно обслужване включващо необходимите операции (M1) – извършва се 9 месеца след въвеждането в експлоатация или на 600 моточаса (което от двете настъпи първо)
- сервизно обслужване включващо необходимите операции (M2) – извършва се 18 месеца след въвеждането в експлоатация или на 1200 моточаса (което от двете настъпи първо);
- сервизно обслужване включващо необходимите операции (M3) – извършва се на 2400 моточаса;
- доставка и подмяна на консумативи при необходимост, по заявка на възложителя

2. Обем на дейностите:

Максималната стойност на договора, който ще бъде сключен по настоящата поръчка е 69 000,00 лева без ДДС.

В тази стойност се включват: техническите обслужвани на 9 бр. товарни автомобили, съгласно пакетите в т.1. труд при извършването гаранционно (сервизно) обслужване, стойността на вложените принадлежности и консумативи, транспортни разходи.

Броят на автомобилите, подлежащи на гаранционно (сервизно) обслужване, може да бъде намаляван поради приключване на гаранционния срок.

3. Предназначение или условия на работа

За да е налице и да важи гаранционната отговорност на производителя за времето на гаранционния срок на автомобилите, възложителят следва да осигури гаранционно поддържане. Осигуряването на добро техническо състояние на автомобилите и на нормална работна среда, съгласно изискванията на чл. 139, ал.1, т.1 от Закона за движение по пътищата – движещите се по пътищата автомобили трябва да бъдат технически изправни.

Условия на работа на товарните автомобили:

Липса на пътища, временни пътища изградени от чакъл, работа в глинести и възглещни почвени разновидности, неравен терен и силна запрашеност.

4. Срок и начин на изпълнение на договора.

Срокът за изпълнение е 18 месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максималната стойност в размер на 69 000,00 лв. без ДДС. в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

**Начин на изпълнение:** по заявка на Възложителя. Срокът за изпълнение на конкретната заявка се договаря допълнително между страните, но не може да бъде по-дълъг от:

- за сервизно обслужване на 9 месеца или 600 моточаса – 3 работни дни от датата на уведомяване;
- за сервизно обслужване на 18 месеца или 1 200 моточаса – 3 работни дни от датата на уведомяване;
- за сервизно обслужване на 2 400 моточаса – 3 работни дни от датата на уведомяване;
- доставка и подмяна на консумативи – 3 работни дни от датата на уведомяване

При необходимост от подмяна на допълнителни консумативи, извън стандартното обслужване, описано по-горе, възложителят писмено уведомява изпълнителя.

Отделните видове дейности по предмета на поръчката се описват и уточняват за всеки конкретен случай от представители на страните по договора и се отразяват в Сервизната поръчка (документът се изготвя от заявителя на услугата), изготвена на база Заявка. Представител на Възложителя, от участък „Автотранспорт“ от съответния рудник контролира извършваните от Изпълнителя дейности, описани в сервизната поръчка. Изпълнител по договора от страна на Възложителя: участък „Автотранспорт“ в поделенията рудник „Трояново 1“, рудник „Трояново север“ и рудник „Трояново 3“, а контрол и отговорник за отчета на договора отдел „Механооборудване“ към ММИ - Управление

**Място на изпълнение на услугата:** по местобазирание на автомобилите на територията на съответния рудник - рудник „Трояново 1“, с.Трояново; рудник „Трояново север“, с.Ковачево; рудник „Трояново 3“ с.Медникарово.

#### 5. Техническо задание за извършване на услугата

В рамките на предмета на поръчката изпълнителят извършва следните услуги:

- **Гаранционно обслужване:** обхваща всички дейности, осигуряващи безопасна и надеждна експлоатация на автомобилите, предмет на поръчката, съгласно изискванията на завода производител и разпоредбите на Закона за движение по пътищата.

- **Доставка** на консумативи, съгласно таблицата, необходими за извършване на услугите по предмета на поръчката:

Таблица 1

№	Наименование
1	Маслен филтър
2	Въздушен филтър
3	Горивен филтър
4	Горивен предварителен филтър
5	Филтър дехидратор
6	Филтър картерни газове
7	Филтър Ad blue
8	Филтър климатик
9	Масло ДВГ Urania FE LS SAE 5W30. L
10	Масло заден диференциал Tutela Transsmision W90/M-DA SAE 80W90. цена за литър
11	Масло преден диференциал и раздатъчна кутия Tutela Transsmision W140/M-DA SAE 85W140. цена за литър
12	Масло скоростна кутия Tutela Transsmision FE-Gear SAE 75W80
13	Маслохидравлика Tutela Transsmision GI/A. цена за литър
14	Грес. цена за килограм

15	Спирачна течност Tutela TRUCK DOT SPECIAL, цена за литър
16	Задвижващи ремъци

Доставката на консумативи, които са необходими за извършването на поддръжката на автомобилите се извършва от Изпълнителя, като стойността им е за сметка на Възложителя и е в рамките на общата стойност на договора. Възложителят заплаща на Изпълнителя доставените и вложените при сервизното обслужване консумативи, съгласно предложените от изпълнителя единични цени в ценовото предложение.

#### 6. Изисквания към технологията на изпълнението:

##### 6.1. Задължения на изпълнителя

- При изпълнение на гаранционното поддръжане Изпълнителят е длъжен да влага само нови и неупотребявани консумативи, одобрени от производителя на машините.
- Изпълнителят е длъжен да отразява в сервизната книжка на всяка машина извършените дейности по обслужване;
- Изпълнителят извършва съответните видове операции съгласно нормовремена утвърдени от завода производител Iveco:

Таблица 2

Смяна масло и маслен филтър	0.80
Смяна въздушен филтър	0.40
Смяна горивен филтър	0.60
Смяна горивен предварителен филтър	0.60
Смяна филтър дехидратор	0.20
Смяна филтър картерни газове	1.00
Смяна филтър климатик	0.20
Смяна филтър Ad Blue	0.20
Смяна масло заден диференциал	0.80
Смяна масло преден диференциал	0.80
Смяна масло една главина	0.35
Диагностика (тест) с E.A.S.Y	1.80
Проверки при обслужвания	0.60

##### 6.2. Периодичност на сервизните обслужвания. Обхват на дейностите

Периодичността на сервизните обслужвания при тежки условия на експлоатация и утвърдени от производителя, са следните:

- ✓ **Гаранционно (сервизно) обслужване M1** - 9 месеца след въвеждането в експлоатация или 600 моточаса (което от двете настъпи първо)
- ✓ **Гаранционно (сервизно) обслужване M2** - 18 месеца след въвеждането в експлоатация или 1 200 моточаса (което от двете настъпи първо)
- ✓ **Гаранционно (сервизно) обслужване M3** - на 2 400 моточаса

- Необходими операции и консумативи (утвърдени от производителя):

#### **1. Гаранционно (сервизно) обслужване M1**

- 1.1. Смяна маслен филтър
  - 1.2. Смяна масло на двигател
  - 1.3. Смяна филтър картерни газове
  - 1.4. Смяна поленов филтър (филтър климатик)
  - 1.5. Проверка ниво на течност съединител
  - 1.6. Гресирване
- Проверки по двигател
  - Проверка състоянието на аксесоарни ремъци
  - Проверка изолацията на кабелите на вентилатора
  - Проверки по автомобила

Оглед на спирачна и охладителна система  
Проверка накладки  
- Диагностика и тестове с E.A.S.Y.  
Проверка PDF филтър  
Тест на AD BLUE система  
- Други проверки  
Проверка вдигане/сваляне на кабината  
Пътен тест

## **2. Гаранционно (сервизно) обслужване M2**

2.1. Смяна масло двигател  
2.2. Смяна маслен филтър  
2.3. Смяна горивен филтър  
2.4. Смяна горивен предварителен филтър  
2.5. Смяна филтър картерни газове  
2.6. Смяна въздушен филтър  
2.7. Смяна масло на скоростна кутия  
2.8. Смяна масло диференциали и раздатъчна кутия  
2.9. Смяна масло редуктори главини  
2.10. Смяна поленов филтър (филтър климатик)  
2.11. Проверка ниво на течност съединител

Гресиране

- Проверки по двигател

---

Проверка състоянието на аксесоарни ремъци

Проверка изолацията на кабелите на вентилатора

- Проверки по шасито

Проверка ефективността отдушник скоростна кутия

Проверка ефективността отдушник заден диференциал

Проверка ефективността отдушник преден диференциал

Проверка отдушници по трансмисията

Проверка кормилно управление

Проверка уплътнения и шанги кормилно управление

Оглед спирачна и охладителна система

Проверка накладки

Диагностика

Принудителна регенерация на филтър за твърди частици E.A.S.Y

Тест AD BLUE система с E.A.S.Y

Други проверки:

Проверка светлини

Проверка вдигане и качване на кабината

Пътен тест

## **3. Гаранционно (сервизно) обслужване M3**

3.1. Смяна масло двигател  
Смяна маслен филтър  
Смяна горивен филтър  
Смяна горивен предварителен филтър  
Смяна филтър картерни газове  
Смяна въздушен филтър  
Смяна масло скоростна кутия  
Смяна масло диференциали и раздатъчна кутия  
Смяна масло редуктори главини  
Смяна поленов филтър (филтър климатик)  
Проверка ниво на течност съединител  
Гресиране

Проверки и смени по двигателя  
Смяна на всички задвижващи ремъци  
Проверка и регулиране хлабина клапани  
Проверка изолацията на кабелите на вентилатора  
- Проверки по шасито  
Проверка ефективността отдушник скоростна кутия  
Проверка ефективността отдушник заден диференциал  
Проверка ефективността отдушник преден диференциал  
Проверка отдушници по трансмисията  
Проверка кормилно управление  
Проверка уплътнения и щанги кормилно управление  
Оглед спирачна и охладителна система  
Проверка накладки  
Диагностика и тестове с E.A.S.Y.  
Принудителна регенерация на филтър за твърди частици с E.A.S.Y.  
Тест Ad Blue система с E.A.S.Y.  
Проверка компютъра на мотора с E.A.S.Y.  
- Други проверки  
Проверка светлини  
Проверка вдигане/сваляне на кабината  
Пътен тест

---

При **едновременно възлагане** на повече от едно сервизно обслужване (на няколко автомобила), **Възложителят заплаща транспортните разходи само за едно обслужване**. За всички останали обслужвания не се заплащат транспортни разходи.

6.3. Сервизно обслужване извън операциите включени в пакетите по т.6.2.

При по-ранно замърсяване на въздушния филтър и /или горивен филтър, дължащо се на работа в тежки, неблагоприятни условия, трябва да се подмени, когато на таблото се появи съответната индикация (светва лампа), независимо от определения интервал.

При необходимост от подмяна на консумативи, извън стандартното обслужване, описано по-горе, възложителят писмено уведомява изпълнителя. Подмяната на консумативите се извършва в срок от 5 работни дни след уведомяване от Възложителя.

7. Срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиран недостатък

В случай на некачествено изпълнение или при възникнал дефект на вложените от Изпълнителя консумативи, включително при влагане на консумативи, които не са одобрени от производителя на машините, същият е длъжен да ги отстрани за собствена сметка в срок до 3 работни дни, считано от констатирането им с двустранно подписан протокол.

8. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

Изпълнителят извършва услугата въз основа на заявка, изготвена и подписана от представител на Възложителя. Заявката съдържа описание на всички товарни автомобили, на които предстои съответното обслужване ( M1, M2 или M3) с всички необходими операции.

При отчитане на извършените дейности, за всеки конкретен автомобил, Изпълнителят трябва да представя на Възложителя следните документи:

а) сертификати за качество от производителя на вложените консумативи;

б) приемо-предавателен протокол за извършеното със съответните нормовремена и опис на консумативи. Протоколът се съставя след приключване на обслужването.

в) фактура-оригинал;

9. Изисквания към материалите, влагани при изпълнение на услугата.

Влаганите консумативи трябва да са нови, неупотребявани, да не са рециклирани и да са одобрени от производителя на машините.

10.Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите.

примерно:

- Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Пропускателния режим в "ММИ" ЕАД, в сила от 09.10.2015;

11.Риск и отговорност на изпълнителя:

Изпълнителят е длъжен да осигури качествено гаранционно обслужване, съобразено с експлоатационните условия на възложителя.

ИЗГОТВИЛ:

Динко Ангелов  
Инженер механик

СЪГЛАСУВАЛ:

Антон Драгов  
Ръководител отдел „Механооборудване“



## ОФЕРТА

## ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г. Димитров“ № 13

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

Адрес за кореспонденция: .....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

*\*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Техническо поддържане на товарни автомобили IVECO” – реф.№ 67/2017 – ОПнс. като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители. или  
(относително остава)

Ще ползваме следните подизпълнители:

1. .... (наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения (ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител).

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме капацитета на трети лица или  
При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме капацитета на трети лица  
(относимото остава)

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 месеца дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата.

**I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:**

1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец

1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по приложен образец

1.3. Декларация чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по приложен образец

1.4. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - по приложен образец.

1.5. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)

1.6. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).

1.7. Декларираме, че сме оторизирани от представителя на машините IVECO да извършваме технически и сервизни обслужвания и ремонти на такива автомобили., за което прилагаме следното доказателство: .....

## **II. Техническо предложение**

2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.

2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

## **III. Ценово предложение**

3.1. Ценово предложение съгласно приложения образец.

## **IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.**

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)  
ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление  
.....  
тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
„Техническо поддържане на товарни автомобили IVECO” – реф.№ 67/2017 – ОПИС.

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

---

**Предложените от нас условия са както следва:**

По настоящата обществена поръчка предлагаме да изпълним следните дейности, съгласно описаните изисквания на Възложителя в Техническата спецификация:

- Гаранционно (сервизно обслужване) М1 – 9 месеца след въвеждане в експлоатация или 600 моточаса (което от двете настъпи първо), което ще включва следните дейности:

**1. Гаранционно (сервизно) обслужване М1**

- 1.1. Смяна маслен филтър
- 1.2. Смяна масло на двигател
- 1.3. Смяна филтър картерни газове
- 1.4. Смяна Polenov филтър (филтър климатик)
- 1.5. Проверка ниво на течност съединител
- 1.6. Гресиране
  - Проверки по двигател
- Проверка състоянието на аксесоарни ремъци
- Проверка изолацията на кабелите на вентилатора
  - Проверки по автомобила
- Оглед на спирачна и охладителна система
- Проверка накладки
  - Диагностика и тестове с E.A.S.Y.
- Проверка PDF филтър
- Тест на AD BLUE система
  - Други проверки
- Проверка вдигане/сваляне на кабината
- Пътен тест

- Гаранционно (сервизно обслужване) М2 – 18 месеца след въвеждане в експлоатация или 1 200 моточаса (което от двете настъпи първо), което ще включва следните дейности:

**2. Гаранционно (сервизно) обслужване М2**

- 2.1. Смяна масло двигател
- 2.2. Смяна маслен филтър

- 2.3. Смяна горивен филтър
- 2.4. Смяна горивен предварителен филтър
- 2.5. Смяна филтър картерни газове
- 2.6. Смяна въздушен филтър
- 2.7. Смяна масло на скоростна кутия
- 2.8. Смяна масло диференциали и раздатъчна кутия
- 2.9. Смяна масло редуктори главини
- 2.10. Смяна поленов филтър (филтър климатик)
- 2.11. Проверка ниво на течност съединител

Гресиране

- Проверки по двигател

Проверка състоянието на аксесоарни ремъци

Проверка изолацията на кабелите на вентилатора

- Проверки по шасито

Проверка ефективността отдушник скоростна кутия

Проверка ефективността отдушник заден диференциал

Проверка ефективността отдушник преден диференциал

Проверка отдушници по трансмисията

Проверка кормилно управление

Проверка уплътнения и щанги кормилно управление

Оглед спирачна и охладителна система

Проверка накладки

Диагностика

Принудителна регенерация на филтър за твърди частици E.A.S.Y

Тест AD BLUE система с E.A.S.Y

Други проверки:

Проверка светлини

Проверка вдигане и качване на кабината

Пътен тест

- Гаранционно (сервизно обслужване) М3 – 36 месеца след въвеждане в експлоатация или 2 400 моточаса (което от двете настъпи първо), което ще включва следните дейности:

### **3. Гаранционно (сервизно) обслужване М3**

3.1. Смяна масло двигател

Смяна маслен филтър

Смяна горивен филтър

Смяна горивен предварителен филтър

Смяна филтър картерни газове

Смяна въздушен филтър

Смяна масло скоростна кутия

Смяна масло диференциали и раздатъчна кутия

Смяна масло редуктори главини

Смяна поленов филтър (филтър климатик)

Проверка ниво на течност съединител

Гресиране

Проверки и смени по двигателя

Смяна на всички задвижващи ремъци

Проверка и регулиране хлабина клапани

Проверка изолацията на кабелите на вентилатора

- Проверки по шасито

Проверка ефективността отдушник скоростна кутия

Проверка ефективността отдушник заден диференциал

Проверка ефективността отдушник преден диференциал

Проверка отдушници по трансмисията

Проверка кормилно управление

Проверка уплътнения и щанги кормилно управление  
Оглед спирачна и охладителна система  
Проверка накладки  
Диагностика и тестове с E.A.S.Y.  
Принудителна регенерация на филтър за твърди частици с E.A.S.Y.  
Тест Ad Blue система с E.A.S.Y.  
Проверка компютъра на мотора с E.A.S.Y.  
- Други проверки  
Проверка светлини  
Проверка вдигане/сваляне на кабината  
Пътен тест

Сервизно обслужване извън операциите включени в пакетите M1, M2 и M3: при по-ранно замърсяване на въздушния филтър и /или горивен филтър, дължащо се на работа в тежки, неблагоприятни условия, трябва да се подмени, когато на таблото се появи съответната индикация (светва лампа), независимо от определения интервал.

При необходимост от подмяна на консумативи, извън стандартното обслужване, описано по-горе, възложителят писмено уведомява изпълнителя. Доставка и подмяната на консумативите се извършва в срок от 3 работни дни след уведомяване от Възложителя.

При изпълнението на гаранционното поддържане ще влягаме нови и неупотребявани консумативи, които не са рекиклирани, съгласно изискванията и препоръките на производителя на машините.

Извършените дейности по обслужването ще се отразят в сервизната книжка на всяка машина. Ще извършване съответните видове операции съгласно нормовремената, утвърдени от завода производител Iveco.

## **2. Срокове и начин на изпълнение на поръчката.**

Срок за изпълнение на поръчката – 18 месеца, считано от датата на сключване на договор или до достигане на максималната стойност в размер на 69 000,00 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

**Начин на изпълнение:** по заявка на Възложителя. Срокът за изпълнение на конкретната заявка се договаря допълнително между страните, но не може да бъде по-дълъг от:

- за сервизно обслужване на 9 месеца 600 моточаса – 3 работни дни от датата на уведомяване;
- за сервизно обслужване на 18 месеца 1 200 моточаса – 3 работни дни от датата на уведомяване;
- за сервизно обслужване на 36 месеца 2 400 моточаса – 3 работни дни от датата на уведомяване;
- доставка и подмяна на консумативи – 3 работни дни от датата на уведомяване на Изпълнителя.

**Място на изпълнение на услугата:** по местобазирание на автомобилите на територията на съответния рудник - рудник „Трояново 1“, с.Трояново; рудник „Трояново север“, с.Ковачево; рудник „Трояново 3“ с.Медникарово

## **3. Срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци**

3.1. Гарантираме, че ще изпълним качествено дейностите, предмет на поръчката, съгласно изискванията на възложителя посочени в техническата спецификация .

3.2. При рекламации ще изпълним дейността отново за своя сметка, като се съобразим с направените забележки и указания от Възложителя. В случай на некачествено изпълнение

или при възникнал дефект на вложените от Изпълнителя консумативи, включително при влягане на консумативи, които не са одобрени от производителя на машините, същият е длъжен да ги отстрани за собствена сметка в срок до 3 работни дни, считано от констатирането им с двустранно подписан протокол.

3.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

**4. Документи, които ще представяме на Възложителя при изпълнение на поръчката:**

При отчитане на извършените дейности, за всеки конкретен автомобил, ще представим на Възложителя следните документи:

- а) сертификати за качество от производителя на вложените консумативи;
- б) приемо-предавателен протокол за извършеното със съответните нормовремена и опис на консумативи. (Протоколът се съставя след приключване на обслужването.)
- в) фактура-оригинал;

**Приложения:**

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Приложение №2 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

---

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
 (наименование на участника)  
 ЕИК:.....Седалище и адрес на управление .....  
 .....  
 тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
 „Техническо поддържане на товарни автомобили IVECO” – реф.№ 67/2017 – ОПнс.

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

- Техническо обслужване М1 за един автомобил (включващо транспортните разходи до гр. Раднево ( двете посоки), сменените консумативи и вложения труд) - .....лв, без ДДС.
- Техническо обслужване М2 за един автомобил (включващо транспортните разходи до гр. Раднево ( двете посоки), сменените консумативи и вложения труд) - .....лв, без ДДС.
- Техническо обслужване М3 за един автомобил (включващо транспортните разходи до гр. Раднево ( двете посоки), сменените консумативи и вложения труд) - .....лв, без ДДС.

Доставката на консумативи, необходими за извършване на техническото поддържане, ще извършим по единични цени съгласно следната таблица:

№	Наименование	Ед. цена в лв , без ДДС
1	Маслен филтър	
2	Въздушен филтър	
3	Горивен филтър	
4	Горивен предварителен филтър	
5	Филтър дехидратор	
6	Филтър картерни газове	
7	Филтър Ad blue	
8	Филтър климатик	
9	Масло ДВГ Urania FE LS SAE 5W30, L	
10	Масло заден диференциал Tutela Transsmision W90/M-DA SAE 80W90, цена за литър	
11	Масло преден диференциал и раздатъчна кутия Tutela Transsmision W140/M-DA SAE 85W140, цена за литър	
12	Масло скоростна кутия Tutela Transsmision FE-Gear SAE 75W80	
13	Масло хидравлика Tutela Transsmision GI/A, цена за литър	
14	Грес, цена за килограм	
15	Спирачна течност Tutela TRUCK DOT SPECIAL, цена за литър	
16	Задвижващи ремъци - всички	
	Обща стойност (К):	

Транспортните разходи за 1 км - .....лв без ДДС.

Цена за 1 човекочас: .....лв без ДДС.

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Съгласни сме при едновременно възлагане на повече от едно сервизно обслужване (на няколко автомобила), Възложителят да заплаща транспортните разходи само за едно обслужване. За всички останали обслужвания не се заплащат транспортни разходи.

**Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.**

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

---

(име и фамилия)



**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА, НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„Техническо поддържане на товарни автомобили IVECO” – реф.№ 67/2017 – ОПнс**


---

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)  
от участник в обществена поръчка с предмет:“

.....“ – реф.№ ...../ .....

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т. 1 или т. 2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

*\*При липса на обстоятелствата по т. 3, същата отпада от декларацията.*

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)  
от участник обществена поръчка с предмет:

“.....” – реф.№ .....

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен\*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(В точка 1.1. се посочва само вярното)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП
3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).
4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

*Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	потъхват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	потъква се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се потъква, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 6, ал.2 от Закона  
за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ата: .....,  
гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел.....,e-mail .....,  
в качеството на .....(законен представител / пълномощник),  
на .....с ЕИК .....,  
със седалище .....,  
тел./факс ....., e-mail ....., www .....  
Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка  
с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното  
физическо лице/следните физически лица:

1. ....,  
ЕГН: .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел.....,e-mail .....,  
2. ....,  
ЕГН: .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел.....,e-mail .....,  
3. ....,  
ЕГН .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел.....,e-mail .....,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
деклариране на неверни обстоятелства.

.....Г.  
гр. ....

Декларатор:  
/...../

-----  
**Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл. 3, ал.2, т.32 от ЗМИП) идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице....

**Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП**

Чл. 11. (1) Декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 ЗМИП или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
подизпълнителя ....., ЕИК ....., със  
седалище и адрес на управление ..... във  
връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....  
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката .....(описват се), които представляват .....% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
участника ....., във връзка с обявената  
обществена поръчка с предмет:

.....  
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

### ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,  
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)

\*Компетентни органи от които може да се получи информация относно  
обстоятелствата в декларацията:

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ,  
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

**1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявления краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

**2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр. Раднево, ул.“Г. Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.



- 2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията.
- 2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.
- 2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.
- 2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

### **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

- 3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.
- 3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.
- 3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
- 
- правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - да бъде определен партньор, който представлява обединението;
  - да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.
- 3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.
- 3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка
- 3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.
- 3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.
- 3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.

3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.

3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

#### **4. Изисквания към съдържанието на офертата**

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

##### **4.1.1. Съдържание на офертата:**

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

- Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Попълват се предоставени от възложителя образци. Подписват се от законния представител/и на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.

- Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.

- Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.

- Декларация за съгласие от подизпълнител;

- Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;

- Други документи изисквани от възложителя в обявата

##### **4.1.2. Съдържание на техническото предложение:**

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;

- Други документи изисквани от възложителя.

#### **4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:**

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, коте води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

#### **4.1.4. Опис на представените документи.**

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

#### **5. Провеждане на обществената поръчка.**

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл. 72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/; Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединенето и за обединението (ако е приложимо).

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правлиника за прилагането му.

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ МТ - ...../.....

Днес, ...../дд.мм.гггг/, в град Раднево, между:

**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД** със седалище и адрес на управление град Раднево 6260, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” - №13, код по регистър БУЛСТАТ: 833017552 и номер по ЗДДС: BG 833017552, представлявано от **Андон Петров Андонов**, в качеството му на **Изпълнителен директор**, наричано за краткост **Възложител**, от една страна

Изпълнители по договора от страна на Възложителя са:

- Участък „Автомобилен транспорт”, клон рудник „Трояново – I” – с. Трояново
- Участък „Автомобилен транспорт”, клон рудник „Трояново – север” – с. Ковачево
- Участък „Автомобилен транспорт”, клон рудник „Трояново – 3” – с. Медникарово

Контрол по изпълнението и отговорник по отчета за изпълнението на договора от страна на Възложителя е: отдел „Механооборудване”, управление

и

..... [Наименование на изпълнителя], със седалище и адрес на управление: ....., код по Регистър БУЛСТАТ: ..... /регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер: .....,

представяван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложено]], наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден Протокол № ...../.....г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Техническо поддържане на товарни автомобили IVECO” – реф. №67/2017 – ОПнс., се сключи настоящият Договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **техническо поддържане на 9 броя товарни автомобили IVECO Euro Cargo 4x4**, наричани за краткост „Услугите“.

**Чл.2.** Изпълнителят се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на

Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №1, №2 и №3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл.3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**Чл.4. (1)** Ремонтите ще се извършват по заявки на Възложителя и подписване на отделни поръчки, като същият не е длъжен да изразходва цялата максимално допустима сума по договора.

(2) Броят на автомобилите, подлежащи на техническо поддържане може да бъде намаляван, поради приключване на гаранционния срок

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл.5.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

**Чл.6. (1)** Срокът на Договора е 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.8.(1), в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) Начин на изпълнение – по заявка на Възложителя, с поръчка от съответните поделения на Възложителя, на чиято територия се намира машината, която ще се обслужва. Срокът за изпълнение на конкретна заявка се договаря допълнително между страните, но не може да бъде по-дълъг от:

- за сервизно обслужване М1, М2 или М3 – 3 работни дни от датата на уведомяване

- за доставка и подмяна на консумативи, извън сервизното обслужване М1, М2 или М3 – 3 работни дни от датата на уведомяване.

Отделните видове дейности по предмета на поръчката се описват и уточняват за всеки конкретен случай от представители на страните по договора и се отразяват в Сервизната поръчка (документа се изготвя от заявителя на услугата), изготвена на база Заявка. Представител на Възложителя, от участък „Автотранспорт“ от съответния рудник контролира извършените от Изпълнителя дейности, описани в сервизната поръчка. Заявката съдържа описание на всички товарни автомобили, на които предстои съответното обслужване (М1, М2 или М3), с всички необходими операции.

**Чл.7.** Мястото на изпълнение на Договора е територията на клоновете на Възложителя - рудник „Трояново-1“, с. Трояново, рудник „Трояново-север“, с. Ковачево и рудник „Трояново-3“, с. Медникарово. Ремонтите ще се извършват по местобазирание на автомобилите.

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.8. (1)** За предоставяне на Услугите, Възложителят заплаща на Изпълнителя на база единичните цени, предложени от Изпълнителя в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 69 000,00 (шестдесет и девет хиляди) лева без ДДС и 82 800,00 (осемдесет и две хиляди и осемстотин) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В цената по ал.1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугите, включително разходи по доставка на всички консумативи, необходими за изпълнение на услугите по съответната поръчка, осигурени от Изпълнителя, транспортните разходи до местобазиранието на машините. В калкулацията на часовата ставка (човекочас) са включени всички разходи на Изпълнителя по повод на изпълнение на поръчката *[и за неговите подизпълнители]* (ако е приложимо), като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя. При едновременно възлагане на повече от едно сервизно обслужване (на няколко автомобила), Възложителят заплаща транспортните разходи само за едно обслужване. За всички останали обслужвания не се заплащат транспортни разходи.

(3) Цената, посочена в ал.1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл.9.** Възложителят плаща на Изпълнителя Цената по този Договор, както следва: плащане в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на всяка изпълнена дейност. Всички фактурирания по поръчката се извършват чрез съответното поделение на Възложителя, където се извършва обслужването на автомобилите.

**Чл. 10.** (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

---

1. приемо – предавателен протокол за извършеното обслужване, със съответните нормовремена и опис на консумативи. Протоколът се съставя след приключване на обслужване, подписан от Възложителя и Изпълнителя, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора;

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от Изпълнителя на база одобрения доклад и представена на Възложителя.

(2) Възложителят се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на Изпълнителя, при спазване на условията по ал.1.

**Чл.11.** (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал.1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл.12.** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) Възложителят приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.13.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

##### **Общи права и задължения на Изпълнителя**

**Чл.14.** Изпълнителят има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.8 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

---

**Чл.15.** Изпълнителят се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
2. при изпълнение на услугите да влага нови, неупотребявани и нередицирани консумативи и материали;
3. при отчитане на извършения ремонт, за всеки конкретен автомобил да представя сертификати за качество от производителя на вложените консумативи.
4. При изпълнение на услугите по предмета на договора, Изпълнителят е длъжен да полага грижата на добрия търговец и добрия стопанин по отношение имуществото на Възложителя. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск.
5. На основание чл.11, ал.1 и 5 от Закона за управление на отпадъците, Изпълнителят се задължава при доставка на флуидите и консумативите при изпълнение на услугите по предмета на договора, да приема обратно на мястото на доставка отпадъците (опаките от същите или опаковки, доставени в предишни периоди), образувани в резултат на употребата на съответните продукти. Количеството на изетите опаковки следва да е равно на доставеното. Приемането на празните опаковки се извършва в мястото на доставка. Договорът за възлагане на обществена поръчка ще се счита за изпълнен, след като Изпълнителят, освен останалите условия по договора, изпълни задълженията си по тази точка.
6. да представи на Възложителя документите след приключване на услугите по конкретното техническо обслужване;

7. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
8. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
9. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 30 от договора;
10. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
12. да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на Възложителя: <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelelrejim09102015.pdf>
13. да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на Възложителя: <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-07101922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniuslovijianatrud.pdf>
14. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на ~~допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията~~ по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
15. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС в „ММИ“ЕАД.

#### **Общи права и задължения на Възложителя**

##### **Чл.16. Възложителят има право:**

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква при необходимост, и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него доклади или съответна част от тях;
4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки от докладите/отчетите, в съответствие с уговореното в чл.18 от Договора;
5. да не приеме някой от докладите, в съответствие с уговореното в чл.18 от Договора;
6. да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

##### **Чл.17. Възложителят се задължава:**

1. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;



2. да заплати на Изпълнителя Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.30 от Договора;
5. да оказва съдействие на Изпълнителят във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;

## **V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.18.** Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, включващ всички извършени операции със съответните нормовремена и опис на консумативи. Протоколът се изготвя от Изпълнителя и се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) и придружен с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя.

**Чл.19. (1)** Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

## **VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.20.** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на законната лихва върху цената на съответната забавена дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

**Чл.21.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и конкретната подписана между страните поръчка, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл.22.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл.23.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.24. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.5 от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора;
  2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
  3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
  4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
  5. при условията по чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
  6. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
  7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;
  8. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
- 

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
  2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
  3. когато Изпълнителят:
    - 3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
    - 3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
    - 3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
    - 3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.
  4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7-седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.
  5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.
-

**Чл.25. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;

2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл.25.** Възложителят прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл.26.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

**Чл.27.** При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## **VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл.28. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

#### **Спазване на приложими норми**

**Чл.29.** При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 към чл.115 от ЗОП.

#### **Конфиденциалност**

**Чл.30. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### **Публични изявления**

**Чл.31.** Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### **Авторски права**

**Чл.32. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл.42, ал.1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
  2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
- 
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### **Прехвърляне на права и задължения**

**Чл.33.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### **Изменения**

**Чл.34.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### **Непреодолима сила**

**Чл.35.(1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

---

#### **Нищожност на отделни клаузи**

**Чл.36.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### **Уведомления**

**Чл.37.(1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За Възложителя:

адрес за кореспонденция: .....

тел.: .....

факс: .....

e-mail: .....

лице за контакт: .....

2. За Изпълнителя:

адрес за кореспонденция: .....

тел.: .....

факс: .....

e-mail: .....

лице за контакт: .....

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### **Приложимо право**

**Чл. 38.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### **Разрешаване на спорове**

**Чл.39.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток”ЕАД.

#### **Екземпляри**

**Чл.40.** Този Договор се състои от ..... страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

**Приложения:**

**Чл.41.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация;

Приложение №2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение №3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**

**Изпълнителен директор**

*Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя.*

---