



**СПОРАЗУМЕНИЕ № 1**

**Към Договор № МТ-269/03.08.2017 г.**

Днес, 23.08.....2017 г. в град Раднево, между:

**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД**, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

**Изпълнител от страна на Възложителя** е Ръководител звено ЦПО, отдел „Човешки ресурси“.

~~Контрол по изпълнението и отговорник по отчета на изпълнението на договора~~  
Ръководител отдел „Човешки ресурси“, управление.

и

**„ЦЕНТЪР ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ” ЕАД** със седалище и адрес на управление: гр. София 1799, ж.к. „Младост 2“, бл. 243, вх. А, ет. 1, ап. 1, тел.: 02 902 65 01, факс: 02 902 65 18, e-mail: m.hristova@cmvt-bg.org, код по Регистър БУЛСТАТ: 131341890 и ДДС номер BG 131341890, представлявано от **Милена Милчова Христова**, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП и предвид специфичните условия на работа в минното производство и сменният режим на работа в Дружеството

**СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:**

1. Текстът, посочен в чл. 5, изр. второ на Договор № МТ-269/03.08.2017 г., се променя по следния начин: вместо „Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности са посочени в Графика за изпълнение на обучението от Техническото предложение - Приложение № 2”, да се чете – „Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности да бъдат уточнени в съгласуван между страните график”.

2. Всички останали клаузи от договора остават в сила и запазват действието си по отношение на страните.





3. Настоящото споразумение се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

4. Споразумението влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
Изпълнителен директор



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**МИЛЕНА ХРИСТОВА**  
Изпълнителен директор



Съгласували:

Гертана Стоянова - Главен счетоводител

Стефан Анков - Ръководител отдел „Търговия“

Ценка Йотова - Ръководител отдел „Човешки ресурси“

Мария Чанова - Ръководител „Правна служба“

Изготвили:

Славина Бонева - Юрисконсулт

Теменуга Узунова - експерт търговия

