



ПРОТОКОЛ

с констатации

№ МТ-19/2017г.

В изпълнение на Заповед № МТ-01-330/19.06.2017 г. комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Теменуга Узунова – експерт търговия, отдел „Търговски”

ЧЛЕНОВЕ: 1. Янислав Дичков – администратор компютърни системи, отдел „ИТ“

2. Стефан Желев – старши юрисконсулт, „Правна служба”

На закрито заседание, в стая № 613, отвори и разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на „Дъга плюс“ ООД, гр. Стара Загора, вх. № 12/17.07.2017г. 10:15 часа, за включване в квалификационна система с предмет „Доставка на компютърни системи, принтери и скенери” – реф. № КС 14/2017.

РЕЗУЛТАТИ ОТ РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА:

Кандидатът е заявил желание за включване в квалификационната система по следните обособени позиции от нея:

Обособена позиция № 1: Компютърни системи и непрекъсваеми ТЗИ;

Обособена позиция № 2: Печатащи устройства и скенери;

Обособена позиция № 3: Системи за видеонаблюдение и комуникация.

I. Комисията е установила липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка и/или несъответствия с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

- В представения от кандидата ЕЕДОП в част II, буква Б липсва информация за представителите на икономическия оператор.

- В представения от кандидата ЕЕДОП в част III, буква Г липсва отговор на въпроса: „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?”

- В представения от кандидата ЕЕДОП в част IV, буква В, т. 1б липсва информация относно изпълнените от кандидата доставки, които са идентични или сходни с предмета на обособените позиции на системата, за които същия подава заявление.

За отстраняване на констатираните нередовности кандидатът представя допълнително нов ЕЕДОП.

- Не е представен Списък по чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП – списък на други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи (*свободен текст*) – съгласно т. 2.2.4. от документацията - Други документи, които кандидатът представя в заявлението си.

II. Констатации на комисията във връзка с деклариранни обстоятелства и документи представени със заявлението за участие.

Кандидатът е представил списък по чл. 64, ал. 1 т. 2 от ЗОП за обособени позиции № 1, 2 и 3 на системата, в които е заявил, че през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, е изпълнил доставки, идентични или сходни с предмета на обособени позиции № 1, 2 и 3 на системата, с обем, надвишаващ изискуемия от Възложителя обем.

За първата доставка, цитирана и в трите списъка, не е видно какъв е нейния предмет. Участникът е приложил следните доказателства за тази доставка: копие на фактура и спецификация към фактура. Комисията не приема копие на фактура и спецификация към фактура като доказателство за извършена доставка.

За останалите доставки участникът е представил – Справки-декларации – 5 бр. като доказателства за тяхното изпълнение. Представените справки-декларации описват дейности в периода 01.01.2014г. – 31.12.2016г.

От така представената информация комисията не може да установи каква част от доставките са изпълнени през последните три години считано от датата на подаване на заявлението, а именно през периода от 17.07.2014г. до 16.07.2017г.

На основание чл.67, ал.5 от ЗОП комисията изисква от кандидата да представи доказателства за извършените доставки, декларирани в ЕЕДОП (списък по чл.64, ал.1 т.2 от ЗОП, заедно с доказателствата за извършените доставки). Доказателствата трябва да са издадени от получателя на съответната доставка и да удостоверяват, че доставката е извършена и да съдържат информация за предмета *(когато предметът включва няколко дейности, от представените доказателства трябва да е видно каква част от предмета е идентичен или сходен с предмета на съответната обособена позиция от системата)*, обема (стойност на изпълнение), датите на изпълнение и получателите и количеството.

III. Кандидатът представя на комисията съответните документи по т.І и т.ІІ в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

Дата на приключване работата на комисията: 14.08 2017г.

Комисия:

Председател:/Теменуга Узунова/

Членове:

1. /Янислав Дичков/

2. /Стефан Желев/