

**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: реф. № 057/2017 г. – ОПнс/Дата: 24.08.2017 г.

Възложител: „Мини Марица-изток“ ЕАД

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00265

Адрес: гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" №13

Лице за контакт: Дияна Колева- експерт търговия, Андриан Анастасов – ръководител отдел „Административен“

Телефон: 0417/8 33 05, вътр. 3113; 0417/8 33 05, вътр. 4232

E-mail: [diyana.koleva@marica-iztok.com](mailto:diyana.koleva@marica-iztok.com)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

**Обект на поръчката:**

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Сметосъбиране, сметоизвозване и предаване за депониране на твърди битови отпадъци“, реф. № 057/2017 г. – ОПнс

Кратко описание: Изпълнението на поръчката включва: предоставяне на контейнери тип „Бобър“ 1,1 м<sup>3</sup> и кофи за смет с обем 240 л. и поддържането им; събиране и транспортиране на битови отпадъци; дезинфекция и измиване на съдовете за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември

Място на извършване:

Място за сметосъбиране: промплощадката на рудник „Трояново-1“, с. Трояново и промплощадката рудник „Трояново-север“, с. Ковачево

Място за сметоизвозване: обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора

Обща прогнозна стойност на поръчката 35 000.00 лв., без ДДС. Прогнозната стойност е и общата стойност на договора.

Обособени позиции: ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: ☐

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): ☐.

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС. Участниците представят декларация по образец.

**Изисквания за личното състояние:**

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Участниците трябва да притежават Регистрационен документ, издаден от компетентния

орган по реда на чл. 35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), за изпълнение на

дейности по събиране и транспортиране на отпадъци. Доказва се с копие на документа или посочване на публичен регистър, в който е налична информацията.

**Икономическо и финансово състояние:** няма изисквания

**Технически и професионални способности:**

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участниците да са изпълнили дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката с обем най-малко 20 000 лв. без ДДС. Под сходен предмет на поръчката се разбират дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване. Доказва се със списък по чл.64, ал.1 т.2 от ЗОП, придружен с доказателствата за извършените услуги.

Участниците да разполагат със специализирана техника за изпълнение на дейностите, предмет на процедурата – минимум 2 броя специализирани транспортни средства за сметосъбиране на кош тип „Бобър“ и кофи за смет 240 л., които са технически изправни.

Доказва се със списък по чл. 64, ал.1, т. 4 от ЗОП на техническите средства, с посочени регистрационни номера на транспортните средства.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

**Показатели за оценка:**

Име: [.....]

Тежест: [ ]

В ценовото си предложение участниците трябва да посочат следните цени:

**Ц<sub>1</sub>** – цена за сметосъбиране и сметоизвозване на контейнери тип „Бобър“ 1,1 м<sup>3</sup> (посочва се единична цена за изпълнение на тези дейности за 1 контейнер) в лв. без ДДС;

**Ц<sub>2</sub>** – цена за сметосъбиране и сметоизвозване на кофи за смет с обем 240 л. (посочва се единична цена за изпълнение на тези дейности за 1 кофа), в лв. без ДДС;

**Ц<sub>3</sub>** – цена за дезинфекция и измиване на съдовете за смет (посочва се единична цена за изпълнение на тези дейности за 1 съд) в лв. без ДДС;

Класирането на офертите се извършва на база най-ниска предложена стойност, изчислена по следната формула:  $C_{\text{обща класиране}} = C_1 * 0,95 + C_2 * 0,04 + C_3 * 0,01$

Посочената методика е само за нуждите на оценка и класиране на офертите.

Цената трябва да бъде в лева, без ДДС, включваща всички разходи по изпълнението на поръчката. Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 07.08.2017 г.

Час: (чч:мм) [16:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 07.10.2017 г.

Час: (чч:мм) [16:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 08.08.2017 г.

Час: 13:30

**Място на отваряне на офертите:** „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:

☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация:**

Срок за изпълнение на поръчката: 24 месеца от сключване на договор или до достигане на общата му стойност в размер на 35 000.00 лв., без ДДС, в зависимост от това кое от обстоятелствата настъпи първо. При достигане на общата стойност или горепосочения срок договора се прекратява.

Начин на изпълнение: Сметосъбирането и сметоизвозването на количеството генерирани отпадъци се извършва веднъж седмично по график, съгласуван с Възложителя и извънредно при необходимост по писмена заявка.

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417/8 33 63 или на посочения e-mail. Когато е използван вторият начин за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени. Когато протоколът от работата на комисията не е получен от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на обявата. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване.

**Приложения към Обявата:** Техническа спецификация на възложителя, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката, Проект на договор. Приложенията са публикувани в профила на купувача.

При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [24.07.2017 г.]

**Възложител**

Трите имена: Андон Петров Андонов

Длъжност: Изпълнителен директор





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ „СМЕТОСЪБИРАНЕ, СМЕТОИЗВОЗВАНЕ И ПРЕДАВАНЕ ЗА  
ДЕПониРАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ”  
/услуга/**

**1. Описание на предмета на поръчката** – Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци на територията на рудник „Трояново-1”, с. Трояново и рудник „Трояново-север”, с.Ковачево.

Транспортирането на отпадъците ще се осъществява до „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора, се намира на 58 км. от промплощадката на рудник „Трояново-1”, с. Трояново и на 67 км. от промплощадката на рудник „Трояново-север”, с.Ковачево.

Отпадъци, които се обслужват и са предмет на поръчката са твърди битови отпадъци, генерирани на Промплощадката на територията на рудник „Трояново-1”, с.Трояново и ~~Промплощадката на територията на рудник „Трояново-север”, с.Ковачево.~~

**Изпълнението на поръчката включва:**

- Предоставяне на контейнери тип “Бобър” 1,1 м<sup>3</sup> и кофи за смет с обем 240 л. и поддържането им;
- Събиране и транспортиране на битови отпадъци;
- Дезинфекция и измиване на съдовете за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември;

**2. Количество:**

Изпълнителят трябва да разполага и предостави за собствена сметка следните видове и количества съдове за смет:

за рудник „Трояново-1”, с.Трояново:

- контейнери тип “Бобър” 1,1 м<sup>3</sup> - 25 броя;
- кофи за смет с обем 240 л. – 7 броя;

за рудник „Трояново-север”, с.Ковачево:

- контейнери тип “Бобър” 1,1 м<sup>3</sup> - 25 броя;

Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно доставените нови и бракуваните негодни съдове, разполагането на допълнително съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони.

В срок от 5 /пет/ работни дни от сключването на договора Изпълнителят е длъжен да предостави и разположи съдовете за битовите отпадъци до точките за събиране на отпадъците. Предоставянето и разполагането на съдовете за битови отпадъци се извършва от Изпълнителя в присъствието на Възложителя или упълномощени от тях лица, за което се съставя двустранен протокол.

Изпълнителят се задължава да поддържа за целия период на изпълнение на обществената поръчка необходимия брой съдове в състояние годни за употреба според предназначението им.

При възникнала необходимост от нови съдове на територията на рудник „Трояново-1”, с.Трояново и на рудник „Трояново-север”, с.Ковачево, същите ще се поставят и обслужват след възлагане от страна на Възложителя.

### **3. Срок, място и начин за изпълнение на договора:**

**3.1. Срок за изпълнение на договора:** 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 35 000 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При достигане на максималната стойност или след изтичане срока, договора се прекратява.

### **3.2. Място за изпълнение на дейностите по договора:**

- Място за сметосъбиране: Промплощадката на територията на рудник „Трояново-1”, с.Трояново и Промплощадката на територията на рудник „Трояново-север”, с.Ковачево

- Място за сметоизвозване: обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора” в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

### **3.3. Начин на изпълнение на дейностите по договора:**

**3.3.1.** Събирането на битови отпадъци се осъществява в съдове съгласно т.2, което включва следните технологични операции:

- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника преди натоварване на отпадъците;
- изнасяне на съдовете за смет до сметоизвозващия автомобил, закачване, изсипване на съдържанието, откачване и връщането им на точно определеното място;
- почистване на площадката около съдовете за смет и сметоизвозващия автомобил;
- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника след натоварване на отпадъците;
- транспортирането на отпадъците се извършва по следния маршрут: промплощадката на съответния рудник – гр. Раднево – с. Сърнево – с. Могила – южен околновръстен път на Стара Загора – Регионален център за управление на отпадъците с. Ракитница. Всяка промяна на маршрута, наложена от форсмажорни обстоятелства, се съгласува с Възложителя чрез констативен протокол.

**3.3.2.** Сметосъбирането и сметоизвозването на количеството генерирани отпадъци се извършва веднъж седмично по график съгласуван с Възложителя и извънредно при необходимост по писмена заявка.

**3.3.3.** Транспортирането и предаването за депониране на битовите отпадъци да се извършва до обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора. Дейността предаване за депониране включва претегляне на количеството битовите отпадъци и разтоварването им. В случай на промяна мястото на депониране на отпадъците, изпълнението на поръчката е в сила и за новоопределеното депо указано от Възложителя;

Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя за всяка промяна в срок до 5 календарни дни от настъпването ѝ.

Възложителят осигурява разрешение за депониране в обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

Възложителят осигурява на Изпълнителя достъп при пропускателния режим на промплощадките.

### **4. Техническо задание за извършване на дейностите по предмета на поръчката.**

- Изпълнителят трябва да поддържа съдовете за смет чисти в състояние годни и безопасни за ползване по предназначение;

- Изпълнителят трябва да разполага с подходящи сметосъбиращи и сметоизвозващи автомобили с преса - комбинирани за обслужване на съдовете съгласно т.2 –минимум 2 броя;

- Изпълнителят посочва вида на превозните средства и регистрационните им номера, които ще ползва при изпълнение на поръчката;

- Изпълнителят е отговорен за запазване на количеството битови отпадъци извозвани от промплощадката на съответния рудник до предаването им за депониране;

- Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката с високо качество и техническо ниво в съответствие с изискванията на документацията и действащото българско законодателство, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда;
- Изпълнителят следва да притежава необходимите разрешителни за извършване на дейности с отпадъци и да спазва Закона за управление на отпадъците, действащата нормативната уредба и европейски регламенти за опазване на околната среда. Изпълнителят винаги транспортира и разтоварва събраните отпадъци само на разрешените за депониране отпадъци, като не допуска разпиляване при събирането и транспортирането им;
- Изпълнителят носи пълна отговорност за нанесени увреждания, щети и др. подобни на Възложителя и на трети лица по време на изпълнение на поръчката;
- Изпълнителят сключва и поддържа за своя сметка и отговорност, застрахователни полици за застраховка „Професионална отговорност“ и „Гражданска отговорност“, валидни за времето на срока на изпълнение на поръчката;
- Изпълнителят извършва всички дейности по предмета на поръчката на своя отговорност.
- Подмяната на съдове и поставянето на други се осъществява от и за сметка на Изпълнителя.

## **5. Изисквания към технологията на изпълнението.**

### **5.1. Технически изисквания, експлоатация и поддръжка на съдовете за отпадъци:**

Предоставените съдове за смет контейнери тип “Бобър” - 1,1 м<sup>3</sup> и кофи за смет с обем 240 литра следва да са с ненарушена цялост и без дефекти, ~~непозволяващи обслужването им.~~ Същите са собственост на Изпълнителя и се предоставят за ползване за негова сметка за периода на поръчката.

Съдовете за отпадъци следва да отговарят на всички общо приети законови изисквания.

На всички съдове следва да се постави маркировка с името на фирмата-изпълнител.

**Изпълнителят се задължава:**

- да не променя едностранно местата на съдовете за съхраняване на битови отпадъци и вида им, а когато това се налага, да бъде извършено след съгласието на Възложителя;
- натоварване на битовите отпадъци от съдовете на сметоизвозващия автомобил;
- връщане на съдовете на определеното място;
- извозване и разтоварване на отпадъците само на съоръженията за третиране по време на тяхното официално работно време;
- да няма препълнени, неизвозени и невърнати по местата съдове за смет;
- да извършва почистване, измиване и дезинфекциране на съдовете за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември, за да са хигиенични и да нямат лоша миризма;
- да поддържа съдовете за отпадъци в изправност;

### **5.2. Технически изисквания към транспортните средства за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци:**

Транспортните средства за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци следва да отговарят на следните минимални изисквания:

- да са специализирани за събиране и извозване на отпадъци;
- да разполагат с механизъм за уплътняване на отпадъците;
- да не допускат миризми, течове и разпиляване на отпадъците, да бъдат покрити и обезопасени;
- транспортните средства трябва да са оборудвани с достатъчно сигнална светлина, така че да улесняват работата на работниците в лошо осветени зони;
- транспортните средства да отговарят на действащите екологични стандарти за транспортни средства.

При сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци Изпълнителят да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации и съоръжения, разположени в границите

или в близост до територията на почистване на рудник „Трояново-1”, с.Трояново и на рудник „Трояново-север”, с.Ковачево.

### **5.3. Измиване и дезинфекция:**

За гарантиране на санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на смет в съдовете за битови отпадъци Изпълнителят извършва дезинфекция и измиване на контейнерите за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември по заявка от Възложителя и извънредно при необходимост.

### **5.4. Изисквания за персонал на Изпълнителя:**

-Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с изискванията за качествено изпълнение на услугите.

-Изпълнителят на договора осигурява безопасни условия на труд.

-Изпълнителя осигурява лесно разпознаваеми, ярко оцветени горни дрехи и панталони с еднотипен дизайн за всичките си работници, които трябва да ги носят по всяко време при изпълнение на услугите, така че лесно да бъдат забелязвани. Униформите включват светло отразителни ивици.

- Изпълнителят осигурява ръкавици за всички работници, участващи в изпълнението на услугите по настоящата поръчка.

### **6. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци:**

Възложителя ще осъществява контрол чрез проверки. При констатиране на несъответствия, относно обхвата и обема на изпълнените услуги, съгласно техническата спецификация и договорените срокове, същите ще бъдат отразени в Констативен протокол в деня на констатацията. Срокът за отстраняване на неизпълнението и/или некачественото изпълнение за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци от съдове за смет е до 24 часа след констатирани недостатъци. Изпълнителят е длъжен да приеме безпрекословно забележките на Възложителя относно качеството на извършените дейности.

### **7. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:**

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец по приетите единични цени на услугите за брой съд за смет. Отчитането на количеството и качеството на извършената работа от Изпълнителя се доказва ежемесечно с:

- Двустранно подписан протокол за извършените услуги;

-Товарителница придружена с кантарните бележки издадени от съответното поделение на Възложителя и от оператора на обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в тонове;

При разлика над 5% в количеството битови отпадъци по кантарните бележки издадени от съответното поделение на Възложителя и от оператора на обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в тонове, Изпълнителя дължи на Възложителя направените разходи в повече за третиране (депониране) на отпадъците в обекта /землището на с. Ракитница /.

- Издаване на фактура;

### **8.Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:**

Изпълнителят се задължава при изпълнение обекта на договора да спазва изискванията на:

- да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/cnis/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>



- да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя:  
<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviiianatrud.pdf>

**ИЗГОТВИЛ:**

Дарина Колева  
Специалист БО

**СЪГЛАСУВАЛ:**

Андриан Анастасов  
Ръководител отдел „Административен”

## ОФЕРТА

## ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

.....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

*\*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Сметосъбиране, сметонизоване и предаване за депониране на твърди битови отпадъци“ – реф. № 57/2017 – ОПнс, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители. **или**  
**(относимото остава)**

Ще ползваме следните подизпълнители:

1. .... (наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения (ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител).

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме капацитета на трети лица или  
При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме капацитета на трети лица  
(относително остава)

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 месеца дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата.

**I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:**

- 1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец
- 1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по приложен образец
- 1.3. Декларация по за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по приложен образец
- 1.4. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
- 1.5. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)
- 1.6. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).
- 1.7. Копие на Регистрационен документ, издаден от компетентния орган по реда на чл. 35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци или посочване на публичен регистър, в който е налична информацията.
- 1.8. Списък чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП на изпълнените от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката с обем най-малко 20 000 лв. без ДДС, с посочване на датите и получателите, придружен с доказателства за извършените дейности – по образец
- 1.9. Списък по чл. 64, ал.1, т. 4 от ЗОП на техническите средства, с посочени регистрационни номера на транспортните средства – свободен текст.

**II. Техническо предложение**

- 2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.
- 2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**III. Ценово предложение**

- 3.1. Ценово предложение съгласно приложения образец.

**IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.**

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**СПИСКЪК  
ПО ЧЛ.64, АЛ.1, Т.2 ОТ ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми  
на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник в  
обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_

(посочете наименованието и референтен номер на процедурата)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

С настоящето декларирам, че през последните три години считано от датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата процедура, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност на извършената услуга в лв., без ДДС	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател (възложител) на услугата
1	2	3	4	5

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства

1. ....

2.....

Участникът изброява конкретните приложени документи или регистри, на които той се позовава.

*Доказателствата следва да кореспондират с цитираните в списъка дейности*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
**„Сметосъбиране, сметоизвозване и предаване за депониране на твърди битови отпадъци“ – реф. № 57/2017 – ОПнс**

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

---

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

**Предложените от нас условия са както следва:**

По настоящата обществена поръчка предлагаме да изпълним следните дейности:

- Предоставяне на контейнери тип „Бобър“ 1,1 м<sup>3</sup> - 50 броя (25 броя за рудник „Трояново-1“ и 25 броя за рудник „Трояново-север“ ) и кофи за смет с обем 240 л. (7 броя за рудник „Трояново-1“) и поддържането им;
- Събиране и транспортиране на битовите отпадъци;
- Дезинфекция и измиване на съдовете за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември.

Съгласни сме с условието на Възложителя, че броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на договора може да варира, съобразно доставените нови и бракуваните негодни съдове, разполагането на допълнително съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони.

**Ще изпълним предложеното от Възложителя техническо задание за извършване на дейностите по предмета на поръчката, както следва:**

- поддържане на съдовете за смет чисти, в състояние годни и безопасни за ползване по предназначение;
- разполагаме с подходящи сметосъбиращи и сметоизвозващи автомобили с преса - комбинирани за обслужване на съдовете съгласно –минимум 2 броя;
- посочване вида на превозните средства и регистрационните им номера, които ще ползваме при изпълнение на поръчката;
- Носим отговорност за запазване на количеството битови отпадъци извозвани от промплощадката на съответния рудник до предаването им за депониране;
- Задължаваме се да изпълни поръчката с високо качество и техническо ниво в съответствие с изискванията на документацията и действащото българско законодателство, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда;
- Притежаваме необходимите разрешителни за извършване на дейности с отпадъци и ще спазваме Закона за управление на отпадъците, действащата нормативната уредба и

европейски регламенти за опазване на околната среда. Ще транспортираме и разтоварваме събраните отпадъци само на разрешените места за депониране на отпадъци, като не допускаме разпиляване при събирането и транспортирането им ;

- Носим отговорността за нанесени увреждания, щети и др. подобни на Възложителя и на трети лица по време на изпълнение на поръчката;
- Ще сключим и поддържаме за своя сметка и отговорност, застрахователни полици за застраховка „Професионална отговорност“ и „Гражданска отговорност“, валидни за времето на срока на изпълнение на договора;
- Ще извършим всички дейности по предмета на поръчката на своя отговорност.
- Подмяната на съдове и поставянето на други се осъществява от и за наша сметка

**Ще спазим следните изисквания към технологията на изпълнението.**

**Технически изисквания, експлоатация и поддръжка на съдовете за отпадъци:**

Предоставените съдове за смет контейнери тип „Бобър“ - 1,1 м<sup>3</sup> и кофи за смет с обем 240 литра ще са с ненарушена цялост и без дефекти, непозволяващи обслужването им. Същите са наша собственост и се предоставят за ползване за наша сметка за периода на поръчката.

Съдовете за отпадъци отговарят на всички общо приети законови изисквания.

На всички съдове е поставена маркировка с името на фирмата-изпълнител.

**Задължаваме се да:**

- не променяме едностранно местата на съдовете за съхраняване на битови отпадъци и вида им, а когато това се налага, да бъде извършено след съгласието на Възложителя;
- натоварваме битовите отпадъци от съдовете на сметоизвозващия автомобил;
- връщаме съдовете на определеното място;
- извозваме и разтоварваме отпадъците само на съоръженията за третиране по време на тяхното официално работно време;
- няма препълнени, неизвозени и невърнати по местата съдове за смет;
- извършваме почистване, измиване и дезинфекциране на съдовете за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември, за да са хигиенични и да нямат лоша миризма;
- поддържаме съдовете за отпадъци в изправност;

**Технически изисквания към транспортните средства за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци:**

Транспортните средства за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци отговарят на следните минимални изисквания:

- специализирани са за събиране и извозване на отпадъци;
- разполагат с механизъм за уплътняване на отпадъците;
- не допускат миризми, течове и разпиляване на отпадъците, покрити са и обезопасени;
- транспортните средства ще са оборудвани с достатъчно сигнална светлина, така че да улесняват работата на работниците в лошо осветени зони;
- транспортните средства отговарят на действащите екологични стандарти за транспортни средства.

При сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци ще предпазваме от повреди всички съществуващи комуникации и съоръжения, разположени в границите или в близост до територията на почистване на рудник „Трояново-1“, с.Трояново и на рудник „Трояново-север“, с.Ковачево.

**Измиване и дезинфекция:**

За гарантиране на санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на смет в съдовете за битови отпадъци ще извършваме дезинфекция и измиване на контейнерите за отпадъци два пъти в годината през периода април-септември по заявка от Възложителя и извънредно при необходимост.

**Ще спазим следните изисквания за персонал:**

- Персоналът е запознат с изискванията за качественото изпълнение на услугите.
- осигуряваме безопасни условия на труд.

- осигуряваме лесно разпознаваеми, ярко оцветени горни дрехи и панталони с еднотипен дизайн за всичките си работници, които трябва да ги носят по всяко време при изпълнение на услугите, така че лесно да бъдат забелязвани. Униформите включват светло отразителни ивици.

- осигуряваме ръкавици за всички работници, участващи в изпълнението на услугите по настоящата поръчка.

#### **Срок, място и начин на изпълнение на поръчката.**

Срок за изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на общата стойност на договора в размер на 35 000 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При достигане на общата стойност или горепосочения срок договора се прекратява.

#### Място за изпълнение:

Място за сметосъбиране: Промплощадката на територията на рудник „Трояново-1“, с.Трояново и Промплощадката на територията на рудник „Трояново-север“, с.Ковачево

Място за сметоизвозване: обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

#### Начин на изпълнение:

В срок от 5 /пет/ работни дни от сключването на договора Изпълнителят е длъжен да предостави и разположи съдовете за битовите отпадъци до точките за събиране на отпадъците.

Събирането на битови отпадъци се осъществява в съдове, което включва следните технологични операции:

- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника преди натоварване на отпадъците;
- изнасяне на съдовете за смет до сметоизвозващия автомобил, закачване, изсипване на съдържанието, откачване и връщането им на точно определеното място;
- почистване на площадката около съдовете за смет и сметоизвозващия автомобил;
- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника след натоварване на отпадъците;
- транспортирането на отпадъците се извършва по следния маршрут: промплощадката на съответния рудник – гр. Раднево – с. Сърнево – с. Могила – южен околостъргъстен път на Стара Загора – Регионален център за управление на отпадъците с. Ракитница. Всяка промяна на маршрута, наложена от форсмажорни обстоятелства, се съгласува с Възложителя чрез констативен протокол.

Сметосъбирането и сметоизвозването на количеството генерирани отпадъци се извършва веднъж седмично по график съгласуван с Възложителя и извънредно при необходимост по писмена заявка.

Транспортирането и предаването за депониране на битовите отпадъци се извършва до обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора. Дейността предаване за депониране включва претегляне на количеството битовите отпадъци и разтоварването им. В случай на промяна мястото на депониране на отпадъците, изпълнението на поръчката е в сила и за новоопределеното депо указано от Възложителя;

Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя за всяка промяна в срок до 5 календарни дни от настъпването ѝ.

Възложителят осигурява разрешение за депониране в обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

Възложителят осигурява на Изпълнителя достъп при пропускателния режим на промплощадките.

**Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци:**

Възложителят ще осъществява контрол чрез проверки. При констатиране на несъответствия, относно обхвата и обема на изпълнените услуги, съгласно техническата спецификация и договорените срокове, същите ще бъдат отразени в Констативен протокол в деня на констатацията. Срокът за отстраняване на неизпълнението и/или некачественото изпълнение за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци от съдове за смет е до 24 часа след констатирани недостатъци. Задължаваме се да приемаме безпрекословно забележките на Възложителя относно качеството на извършените дейности.

**Документация, съпровождаща изпълнението на поръчката:**

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец по приетите единични цени на услугите за брой съд за смет. Отчитането на количеството и качеството на извършената работа от Изпълнителя се доказва ежемесечно с:

- Двустранно подписан протокол за извършените услуги;

-Товарителница, придружена с кантарните бележки, издадени от съответното поделение на Възложителя и от оператора на обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в тонове;

При разлика над 5% в количеството битови отпадъци по кантарните бележки, издадени от съответното поделение на Възложителя и от оператора на обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в тонове, Изпълнителя дължи на Възложителя направените разходи в повече за третиране (депониране) на отпадъците в обекта /землището на с. Ракитница /.

- фактура-оригинал;

**Приложения:**

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Приложение №2 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....,

(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление .....

.....,

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
**„Сметосъбиране, сметоизвозване и предаване за депониране на твърди битови отпадъци“ – реф. № 57/2017 – ОПнс**

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование на дейностите	Единична цена в (лв) без ДДС
1.	Ц1 – цена за сметосъбиране и сметоизвозване на 1 контейнер тип „Бобър“ 1,1 м <sup>3</sup>	
2.	Ц2 – цена за сметосъбиране и сметоизвозване на 1 кофа за смет с обем 240 л.	
3.	Ц3 – цена за дезинфекция и измиване за 1 съд за смет	
Цена /Ц/ обща класиране, изчислена по следната формула: $C = 0,95 * C1 + 0,04 * C2 + 0,01 * C3$ (лв) без ДДС		

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

**Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.**

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)

**„Сметосъбиране, сметонизоване и предаване за депониране на твърди битови  
отпадъци“ – реф. № 57/2017 – ОПИС**

[illegible]

Подпись: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)  
от участник в обществена поръчка с предмет:“

.....“ – реф.№ ...../ .....

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

*\*При липса на обстоятелствата по т.3, същата отпада от декларацията.*

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т.21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)  
от участник обществена поръчка с предмет:

“.....” – реф.№ .....

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен\*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(В точка 1.1. се посочва само вярното)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

\_\_\_\_\_г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

*Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>потъхват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>потъхва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се потъхва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 6, ал.2 от Закона  
за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ата: .....,  
гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....,  
в качеството на .....(законен представител / пълномощник),  
на .....с ЕИК .....,  
със седалище .....,  
тел./факс ....., e-mail ....., www .....,  
Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка  
с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното  
физическо лице/следните физически лица:

1. ....,  
ЕГН: .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....,

2. ....,  
ЕГН: .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....,

3. ....,  
ЕГН .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
деклариране на неверни обстоятелства.

.....г.  
гр. ....

Декларатор:  
/...../

-----  
**Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл. 3, ал.2, т.32 от ЗМИП) идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице....

**Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП**

Чл. 11. (1) Декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 ЗМИП или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
подизпълнителя ....., ЕИК ....., със  
седалище и адрес на управление ..... във  
връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....  
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката .....(описват се), които представляват .....% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
участника ....., във връзка с обявената  
обществена поръчка с предмет:

.....  
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

### ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,  
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)

*\*Компетентни органи от които може да се получи информация относно  
обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“





## ДОГОВОР

№ МТ ...../2017 г.

Днес, .....2017 г. в град Раднево, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

- Изпълнители договора от страна на Възложителя са: рудник „Трояново – 1”, с. Трояново и рудник „Трояново – север”, с. Ковачево  
Контрол и отговорник по отчета на изпълнението на договора се изпълнява от отдел „Административен“, управление.

и

„.....” ....., със седалище и адрес на управление: гр.....,  
ул. „.....” № ....., тел: ....., факс: .....; вписано в  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG  
.....; представлявано от ..... - .....,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

## ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

„.....” ....., със седалище и адрес на управление: гр.....,  
ул. „.....” № ....., тел: ....., факс: .....; вписано в  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG  
.....; представлявано от ..... - .....,

на основание утвърден Протокол № ...../.....г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **”Сметосъбиране, сметоизвозване и предаване за депониране на твърди битови отпадъци ”** – реф.№ 57/2017 г. ОПИС, се сключи настоящият Договор за следното:



6260 Раднево, ул. „Георги Димитров” № 13  
Тел. : 0417 / 8 33 05; факс 0417 / 8 26 05  
<http://www.marica-iztok.com> e-mail: [mmi-ead@marica-iztok.com](mailto:mmi-ead@marica-iztok.com)



6260 Раднево, ул. „Георги Димитров” № 13  
Тел. : 0417 / 8 33 05; факс 0417 / 8 26 05  
<http://www.marica-iztok.com> e-mail: [mmi-ead@marica-iztok.com](mailto:mmi-ead@marica-iztok.com)



## **1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва **сметосъбиране, сметонизоване и предаване за депониране на твърди битови отпадъци**, наричано за краткост в Договора „услуга”, подробно описана по дейности, съдържание, резултати и цена в договора и неговите приложения, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва, а Възложителят приема и заплаща.

1.2. Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на договора може да варира, съобразно доставените нови и бракуваните негодни съдове, разполагането на допълнително съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони.

## **2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Като насрещна престация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за конкретно извършената работа, отчетена текущо в рамките на **предходния календарен месец**, съответната цена, определяна на база единични цени, определени от страните с Приложение № 2 – ценово предложение на изпълнителя.

**Общо дължимата цена се явява обща стойност на договора, като същата не може надхвърля сумата в размер на 35 000,00 (тридесет и пет хиляди) лева, без ДДС. След достигане на тази стойност договорът се прекратява, освен в случаите по т.15.2.1.**

2.2. В цената по т. 2.1. са включени всички **разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугите**, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

2.3. Уговорената по договора цена е окончателна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

2.4. Заплащането се извършва след извършване на възложените дейностите, отчетени в рамките на **един текущ месец**, въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя, придружена със следните документи:

- **Двустранно подписан протокол за извършените услуги – отчитащо текущо извършената работа в рамките на предходния календарен месец;**

- **Товарителница, придружена с кантарните бележки, издадени от съответното поделение на Възложителя и от оператора на обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора”, сочещи количеството на превозените отпадъци в тонове;**

*При разлика над 5% в количеството битови отпадъци по кантарните бележки, издадени от съответното поделение на Възложителя и от оператора на обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора” в тонове, Изпълнителя дължи на Възложителя направените разходи в повече за третиране (депониране) на отпадъците в обекта /землището на с. Ракитница /.*

2.5. Възложителят заплаща на Изпълнителя цената по този договор, както следва: плащане в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на всяка изпълнена дейност – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответната дейност.

*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. / Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.*





2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

*Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.*

2.5. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

### **3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на договора е **24 /двадесет и четири/ месеца** от датата на подписване на договора или до достигане на общата стойност на договора, в зависимост от това, кое от събитията настъпи първо.

3.3. Сметосъбирането и сметоизвозването на количеството генерирани отпадъци се извършва веднъж седмично по график, съгласуван с Възложителя и извънредно при необходимост, след писмена заявка на Възложителя.

3.4. Начин на изпълнение

3.4.1. В срок от 5 /пет/ работни дни от сключването на договора Изпълнителят е длъжен да предостави и разположи съдовете за битовите отпадъци до точките за събиране на отпадъците.

3.4.2. Предоставянето и разполагането на съдовете за битови отпадъци се извършва от Изпълнителя в присъствието на Възложителя или упълномощени от тях лица, за което се съставя двустранен протокол.

3.4.3. Изпълнителят се задължава да поддържа за целия период на изпълнение на обществената поръчка необходимия брой съдове в състояние годни за употреба според предназначението им.

3.4.4. При възникнала необходимост от нови съдове на територията на рудник „Трояново-1”, с.Трояново и на рудник „Трояново-север”, с.Ковачево, същите ще се поставят и обслужват след възлагане от страна на Възложителя.

3.4.5. Събирането на битови отпадъци се осъществява в съдове, което включва следните технологични операции:

- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника преди натоварване на отпадъците;
- изнасяне на съдовете за смет до сметоизвозващия автомобил, закачване, изсипване на съдържанието, откачване и връщането им на точно определеното място;
- почистване на площадката около съдовете за смет и сметоизвозващия автомобил;
- претегляне на сметоизвозващия автомобил на кантара на рудника след натоварване на отпадъците;
- транспортирането на отпадъците се извършва по следния маршрут: промплощадката на съответния рудник – гр. Раднево – с. Сърнево – с. Могила – южен околоръстен път на Стара Загора – Регионален център за управление на отпадъците с. Ракитница. Всяка промяна на маршрута, наложена от форсмажорни обстоятелства, се съгласува с Възложителя чрез констативен протокол.





3.4.6. Транспортирането и предаването за депониране на битовите отпадъци да се извършва до обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора. Дейността предаване за депониране включва претегляне на количеството битовите отпадъци и разтоварването им. В случай на промяна мястото на депониране на отпадъците, изпълнението на поръчката е в сила и за новоопределеното депо указано от Възложителя.

3.4.7. Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя за всяка промяна в срок до 5 календарни дни от настъпването ѝ.

3.4.8. Възложителят осигурява разрешение за депониране в обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

3.5. Мястото на изпълнение:

Място за сметосъбиране: Промплощадката на територията на рудник „Трояново-1“, с.Трояново и Промплощадката на територията на рудник „Трояново-север“, с.Ковачево

Място за сметоизвозване: обект „Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ в землището на с. Ракитница, община Стара Загора.

3.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора, като срокът за изпълнение на договора, по т.3.2, се удължава с периода на спирането

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка и Техническата оферта на изпълнителя (Приложения №1 и №3 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качеството, етапите на изпълнение, резултатите, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

### **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**





7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

7.4. Да спазват нормативната база, регулираща дейностите, предмет на договора.

## **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

8.1. Изпълнителят гарантира, че ще изпълни качествено дейностите, предмет на договора, съгласно техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).

8.2. При констатиране на несъответствия, относно обхвата и обема на изпълнените услуги, съгласно техническата спецификация и договорените срокове, се съставя протокол за рекламация.

8.3. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на основанието за рекламацията от Възложителя.

8.4. За съставянето на протокола по т. 8.2. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.5. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.4., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

8.6. Срокът за отстраняване на неизпълнението и/или некачественото изпълнение на дейностите е до 24 часа след подписване на протокола за рекламация.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

9.1. Приемането на извършената работа по предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя заплащането на неустойка, дължима за всеки един ден от периода на забава, в размер - съответстващ на размера на законната лихва за забава, изчислена върху дължимата цена за изпълнение на конкретната възложена работа, по отношение на която е забавата, но не повече от двадесет процента от общата дължима по договора цена. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право да развали договора, независимо от правата си да получи заплащане на обезщетение и неустойка.





10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава плащането на дължимата цена, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва.

10.4. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

12.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

12.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.





### **13. ПОДСЪДНОСТ**

13.1. На основание чл. 117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по седалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

### **14. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

14.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите - .....

14.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

14.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

14.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителят или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

14.5. Разплащането по т.14.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

14.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

14.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.14.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

14.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

14.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

### **15. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

15.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

15.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

15.2.1. Когато в срока на изпълнение на договора, Възложителят не е достигнал общата стойност, по т.2.1, той има право да удължи срока на действие на същия до достигане на максималната стойност но не с повече от 6 месеца, считано от крайния срок за приключването му по срок.

15.2.2. Удължаването на срока на договора по т.15.2.1. става с подписване на допълнително споразумение между страните.

15.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.





15.5. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

15.6. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните. Съдържа осем страници, приподписани от страните – съответно за Възложителя, от служителя, който го е изготвил, а за изпълнителя, от представляващия го по този договор.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

*\*\*\*Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....





## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

### **1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

### **2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево, ул.“Г.Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
  - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  - наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.
- 2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията.
- 2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.
- 2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.
- 2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

### **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

- 3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.
- 
- 3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.
- 3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - да бъде определен партньор, който представлява обединението;
  - да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.
- 3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.
- 3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка
- 3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.

3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.

3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

#### **4. Изисквания към съдържанието на офертата**

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

##### **4.1.1. Съдържание на офертата:**

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.
- Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Попълват се предоставени от възложителя образци. Подписват се от законния представител/и на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.

- Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Декларация за съгласие от подизпълнител;
- Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;
- Други документи изисквани от възложителя в обявата

#### **4.1.2. Съдържание на техническото предложение:**

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;
- Други документи изисквани от възложителя.

#### **4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:**

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, коте води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

#### **4.1.4. Опис на представените документи.**

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

### **5. Провеждане на обществената поръчка.**

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/; Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединенето и за обединението (ако е приложимо).

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

---