



Въведен в SAP №MT-0497/14/2014г.

ДОГОВОР

№ MT - 497 /2014 г.

Днес, 19.11.2014 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Георги Тонев Златев, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Изпълнители по договора от страна на Възложителя са неговите клонове:

- Рудник „Трояново -1” – с.Трояново.
- Рудник „Трояново -север” – с.Ковачево.
- Рудник „Трояново -3” – с.Медникарово.

Контрол по изпълнението на договора и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя се осъществява от отдел „Производствено-технологичен” на дружеството.

и

„ЯВОРКОМЕРС” ЕООД, град Раднево, със седалище и адрес на управление град Раднево 6260, ул. „Младост” №2, вх. А, ет. 2, ап. 5, адрес за кореспонденция град Раднево 6260, ул. „Георги Димитров” №9, вх.А, ет.2, тел.: 0417 / 82824, 82826, факс: 0417 82824, моб.: 0887 605300, e-mail: javorcommersegmbh@abv.bg; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 123587134, ИДН по ДДС BG 123587134, Разплащателна сметка: BIC: UBBSBGSF; IBAN: BG 40 UBBS 7824 1015 7195 10, Банка: ТБ „ОББ” АД, Раднево, представлявано от Управителя – Динко Великов Грозев, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

и във връзка с чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП, се сключи настоящия Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят наема, а Изпълнителя предоставя срещу заплащане строителна механизация - 2 броя валяк, вибрационен, гладък, самоходен с работно тегло равно или по-голямо от 10 000 кг и ширина на работния орган равна или по-голяма от 2 000 мм, с оператор за уплътняване на пътища и трасета в рудник „Трояново-1”, рудник „Трояново-север” и рудник „Трояново-3”.

1.2. Валяците ще се използват както следва:

- в рудник „Трояново-1”, с. Трояново за изграждане на нови трасета на ГЛТ 1211, 1212 и 1213 и прилежащите им технологични пътища, за обезпечаване работата на насипообразувател As 5000 №181, а от там и на участък РТНК-2, за направа на трасе за строителството на ГЛТ 1313 на „Обединени северни насипища”, което ще осигури

нормална работа на насипообразувател As 12500, №183, а от там и на участък РТНК-3, за текущо поддържане и ремонт на централен автомобилен път на рудника и технологичните пътища в минните участъци.

- в рудник „Трояново-север”, с. Ковачево във връзка с изпълнението на заложените технологични преустройства на участък „Добив” (удължение на ГЛТ 2032 и ново строителство на ГЛТ 2031 на по-висока кота), на участък РТНК-5 (ново строителство на ГЛТ 2504, 2505 и 2524) и задигането на котите в насипищната част на участък РТНК-4 (Обединени северни насипища), както и за изпълнение на заложените мероприятия по есенно-зимната подготовка.

- в рудник „Трояново-3”, с. Медникарово за уплътняване на пътните настилки и при чакълирането на трасетата на ГЛТ.

1.3. Изпълнителят извършва предмета на договора с 2 броя валяк, вибрационен, гладък, самоходен, за които декларира тяхната пълна техническа изправност и надеждност, както следва:

№	Описание	К-во, брой	Марка	Модел	Работно тегло /кг./	Ширина на работния орган /мм/	Година на производство на валяка
1	Валяк, вибрационен, гладък, самоходен	1	Dynapack	CA 280 D	12 500	2 130	2008
2	Валяк, вибрационен, гладък, самоходен	1	BOMAG	BW 211 D-4	10 950	2 130	2008

1.4. Изпълнителят осигурява оператори с необходимите опит и квалификация, при спазване на нормативните изисквания за всяка от строителната механизация.

1.5. Изпълнението на земните работи ще се извършва по посочени от Възложителя трасета в съответствие с утвърдения Инженерен проект на Дружеството за 2014, 2015 и 2016 година.

1.6. Почистването на обекта от строителни, производствени и опасни отпадъци, както междинно, така и окончателното, се извършва от и за сметка на Изпълнителя и не се заплаща извън работите. Преди подписването на съответните документи, удостоверяващи извършената работа, задължително се попълва и протокол по образец на Възложителя, удостоверяващ почистването на обекта /площадката/, публикуван на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php).

1.7. Възложителят не се ангажира с ежедневно и непрекъснато използване на валяците.

1.8. Възложителят не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора.

1.9. Договорът е сключен в резултат на проведена обществена поръчка по реда на глава осма ”а” от ЗОП чрез публична покана с рег.№ 141/2014 – ПП и предмет: „Наемане на 2 броя валяк, вибрационен, гладък, самоходен с работно тегло равно или по-голямо от 10 000 кг и ширина на работния орган равна или по-голяма от 2 000 мм с оператор за уплътняване на пътища и трасета в рудник „Трояново-1”, рудник „Трояново-север” и рудник „Трояново-3”.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Максималната обща стойност на договора за трите рудника е в размер до 100 000,00 (словом: сто хиляди) лева, без ДДС. При достигане на тази сума договорът се прекратява.

2.2. Цената за осемчасова машиносмяна с оператор за работа с 1 брой валяк по т.1.3 е в размер на 328,00 (словом: триста двадесет и осем) лева без ДДС и включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на предмета на договора.

2.3. Цената на машиносмяната включва гориво, работна заплата на обслужващия персонал, цена на ГСМ и всички други съпътстващи разходи.

2.4. Цената на машиносмяната е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.5. Евентуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз работници и други, които биха възникнали по време на изпълнението на работите, няма да се разглеждат допълнително и са включени в цената.

2.6. Начин на плащане: разплащането се извършва ежемесечно, разсрочено, до 30 календарни дни след подписване на двустранен протокол за установяване завършените и подлежащи на изплащане натурални видове СМР с приложени към него ежедневни листове за броя машиносмени за съответния отчетен период и издаване на фактура-оригинал. Срокът на плащане тече от датата на последно представения документ.

3. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК. ПРИЕМАНЕ.

3.1. Място на изпълнение: територията на рудник „Трояново-1”, село Трояново, рудник „Трояново-север”, с.Ковачево и рудник „Трояново-3”, с.Медникарово.

3.2. Срок за изпълнение на договора: до 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора или до изчерпване на общата стойност по договора в размер на 100 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. Изпълнението ще се извършва по подадена поръчка от Възложителя за всеки конкретен случай.

3.3. Механизацията ще работи при 8 часов режим на работа (машиносмяна) със съответния оператор по подадена поръчка от Възложителя.

3.4. Начин на изпълнение: Изпълнението на земните работи ще се извършва по подадена поръчка на Възложителя с предизвестие от минимум 3 (три) работни дни. Поръчката се изпраща от отдел „Производствено-технологичен” на Дружеството на факса на Изпълнителя посочен в договора. В поръчката се посочва конкретния рудник и участъка в който ще се изпълняват земните работи. Изпълнителят е длъжен, не по-късно от 72 часа след получаване на поръчката на Възложителя да се яви за изпълнението ѝ.

3.5. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора. За времето на спиране на изпълнението Възложителят не заплаща на Изпълнителя машиносмяна, нито цена за престой.

3.6. При лоши атмосферни условия, непозволяващи работа на обекта се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора. За времето на спиране на изпълнението Възложителят не заплаща на Изпълнителя машиносмяна, нито цена за престой. Срокът на действие на договора автоматично се удължава със срока на действие на лошите атмосферни (климатични) условия.

3.7. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск.

3.8. Приемането на извършената работа се извършва в края на съответния месец, с двустранен протокол за установяване завършените и подлежащи на изплащане натурални видове СМР с приложени към него ежедневни листове за броя на машиносмените за съответния отчетен период, след което се оформя фактура за стойността на извършената работа.

4. КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

4.1. Работите на обекта да бъдат изпълнени съгласно указанията на Възложителя и в съответствие с действащите строителни нормативи. Да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа и противопожарна безопасност – ЗЗБУТ, Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни

и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Противопожарните строително-технически норми, Наредба Из-2377/15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и др.

4.2. Поддръжката, обслужването и зареждането с ГСМ на механизацията е задължение на Изпълнителя и формират цената на машиносмяната.

4.3. При аварии и ремонти на ваяците с продължителност повече от 24 часа, същите да бъдат заменени с ваяци, които са с показатели отговарящи на изискванията по процедурата.

4.3.1. Подмяна на ваяци се допуска в следните случаи:

- По изрично писмено искане на Възложителя.

- При изрично писмено съгласие на Възложителя, на база писмено искане от Изпълнителя.

4.3.2. В случаите по т.4.3.1 Изпълнителя представя на Възложителя следните документи:

- декларация, съдържаща описание на ваяка - марка, модел, работно тегло /кг./, ширина на работния орган /мм/, година на производство на машината, начин на ползване (собствен/нает/лизинг/или друг/.

- документ удостоверяващ работно тегло и ширина на работния орган на ваяка.

4.3.3. Подмяната се извършва само ако новите ваяци са с показатели отговарящи на изискванията по процедурата.

4.4. При работа на обекта да бъдат спазвани действащите наредби и правилници по ТБ, ОТ и ППО, в т.ч. Правилник за безопасност на труда при разработване на находища по открит начин и местните инструкции към него, Правилник по БТ при строително – монтажни работи и правилник по ПСТН.

5. ВЪЗРАЖЕНИЯ ЗА НЕДОСТАТЪЦИ

5.1. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството на изпълнение, без с това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

5.2. На всеки етап от изпълнението на договора Възложителя има право да отправи към Изпълнителя възражение за недостатъци или появили се дефекти при изпълнението на извършените дейности. Срокът за възражения за недостатъци и дефекти е 5 дни от датата на констатирането им.

5.3. В срок от 2 дни от получаване на възражението от Възложителя, Изпълнителя е длъжен да се яви за съставяне на констативен протокол.

5.4. Срокът и начинът за отстраняване на недостатъците и дефектите се съгласуват между страните в констативния протокол, като този срок не може да бъде по-дълъг от 10 дни от датата на протокола. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци и дефекти за своя сметка

5.5. В случай, че в посоченият в т.5.3. срок Изпълнителят не се яви при Възложителя, предявяването на рекламацията се счита за приета от Изпълнителя. В този случай Възложителят има право да откаже заплащането на машиносмени, по времето на които счита, че извършените дейности не са изпълнени съгласно неговите указания относно качество и количество.

6. УСЛОВИЯТА ЗА ДОСТЪП НА ВЪНШНИ ЛИЦА

6.1. Условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

7. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

7.1. Условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Прекратяването на този договор преди изтичане на срока му на действие може да стане по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

8.2. Този договор може да се прекрати при настъпване на форсмажорни обстоятелства за период, по-дълъг от 3 (три) месеца.

8.3. При прекратяване на настоящия договор преди изтичане срока му на действие, страните подписват двустранен протокол за уреждане на финансовите взаимоотношения в момента на прекратяване на договора.

8.4. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:

- в случай, че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност;
- в случай, че Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора, или в рамките на съответното удължение, разрешено от Възложителя;
- в случай, че Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора.

8.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл.8.4. на договора, тогава Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която не е прекратен.

8.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми, причинени вреди, щети и други.

8.8. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 15 /петнадесет/ дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.

9. НЕУСТОЙКИ

9.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

9.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

9.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.



10. ПОДСЪДНОСТ

10.1. На основание чл.117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

11. ОБЩИ УСЛОВИЯ

11.1. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

11.2. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи нормативни актове в Република България.

11.3. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ГЕОРГИ ЗЛАТЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



Полина Маринова
Главен счетоводител

Марин Макаков
Ръководител отдел „Търговски“

Румен Георгиев
Ръководител отдел „Производствено-технологичен“

Иван Николаев
Юрисконсулт „Правна служба“

Изготвил:
Красимира Георгиева
Експерт търговия отдел „Търговски“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИНКО ГРОЗЕВ
УПРАВИТЕЛ

