

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: реф.№55/2017 - ОПнс /...12.07.2017г

Възложител: „Мини Марица - изток“ЕАД

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00265

Адрес: гр. Раднево, ул.„Георги Димитров“№13

Лице за контакт: Росица Димитрова – експерт-търговия, Росен Георгиев – Ръководител звено „Свързки“

Телефон: 0417/8 33 05, вътр. 3109 и вътр.3666

E-mail: r\_dimitrova@marica-iztok.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE.

Кратко описание: Предметът на поръчката е разделен на две обособени позиции:

обособена позиция №1: Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE в рудник „Трояново-север“ – с.Ковачево

обособена позиция №2: Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE в рудник „Трояново 3“ – с.Медникарово.

Изделията и изпълнението трябва е съгласно техническите спецификации за поръчката.

Място на извършване: поделенията на Възложителя рудник „Трояново-север“ – с.Ковачево и рудник „Трояново 3“ – с.Медникарово /DDP Инкотермс 2010/.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [ 29 800.00 ]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☒ Да ☐ Не

**Номер на обособената позиция:** [ 1 ]

**Наименование:** Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE в рудник „Трояново-север“ – с.Ковачево.

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [19 862.00 ]

**Номер на обособената позиция:** [ 2 ]

**Наименование:** Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE в рудник „Трояново 3“ – с.Медникарово.

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ 9 938.00]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.3 и чл.5, т.3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Участниците представят декларация по образец.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл.56, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** няма изисквания.

**Икономическо и финансово състояние:** няма изисквания.

**Технически и професионални способности:** няма изисквания.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 25.07.2017

Час: (чч:мм) [16:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 25.09.2017

Час: (чч:мм) [16:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 26.07.2017

Час: 13:00

**Място на отваряне на офертите:** „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация:**

1. Участниците трябва да са оторизирани представители на производителя на телефонна централа Aastra MX-ONE или от негов партньор в България, да го представляват, включително да извършват инсталация и сервиз на територията на България на същата - доказва се с копие на документа /договор за партньорство или друг документ за оторизация/, заверено от участника, с превод на български език.
2. Всеки участник може да подаде оферта за една или за двете обособени позиции.
3. Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от Възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417 / 8 33 63 или на посочения e-mail, по куриер или лично. Когато е използван e-mail за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени.
4. Когато протоколът от работата на комисията не е получен от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на обявата. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване.
5. При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

**Приложения към Обявата:** Технически спецификации на Възложителя – 2 броя, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката и Проект на

договор, са публикувани в профила на купувача.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [... 11.07.2017]

**Възложител:**

Трите имена: **ДИМИТЪР БОЛАКОВ**

Длъжност: **Заместник изпълнителен директор**

Съгласно Заповед РД-09-092/09.02.2017 год.



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ „Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE, р-к „Трояново-север”  
РЕФ.№ 5.5.12.0117 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

**1. Пълно описание на предмета на поръчката:**

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности:

- Доставка на нови изделия за телефонната централа;
- Доставка на лицензи;
- Доставка на софтуер;
- Монтаж, подвързване, програмиране и въвеждане в експлоатация;
- Отстраняване на рекламации по време на гаранционния срок.

**2. Срок на изпълнение на договора: до 60 дни, считано от датата на сключването му.**

**Начин на изпълнение:**

- еднократна доставка на изделията, лицензите и софтуера;
- монтаж и подвързване на новите изделия към съществуващата централа;
- програмиране и въвеждане в експлоатация.

**Място на изпълнение:** рудник „Трояново-север” с. Ковачево.

**3. Предназначение или условия на работа.**

Интегриране на новите изделия към съществуващата телефонна централа Aastra MX-ONE TSW, заедно със софтуерна миграция.

Монтиране на нова медия гейтуей платка MGU2 или еквивалент.

Монтиране на нова сървърна платка ASU-II(Intel i7, 4 cores/8 threads@2,4GHz, 16GB memory) или еквивалент.

Подобряване функциите на права за достъп, администраторски нива, работни групи, мрежови услуги, управление на приложенията и крайните устройства.

Подобряване на сигурността в сървъра.

Намаляване на консумираната мощност и разходи за поддръжка.

**4. Техническо задание.**

**4.1. Изделия**

Поз.	Описание	Количество
1.	Платка MX HW MGU2 with 4xE1/T1 ISDN или еквивалент	3 бр.
2.	Платка ASU-II или еквивалент	2 бр.
3.	Adapter USB<->V.24 1XSerial или еквивалент	1 бр.
4.	Cable RJ45>RJ45 straight 2,4m или еквивалент	8 бр.
5.	MX HW SSD incl sledge ASU 128 GB или еквивалент	2 бр.
6.	MX Magazine Front 20 mm или еквивалент	13 бр.

**4.2. Лицензи**

Поз.	Описание	Количество
1.	MX-ONE Telephony System 6.x или еквивалент	1 бр.
2.	MX TS port migr TSW->TSE 6 или еквивалент	680 бр.
3.	MX 6.x User или еквивалент	544 бр.
4.	MX TS CTI Hunt Groups package или еквивалент	2 бр.

5.	MX TS Analog extension 1 port или еквивалент	480 бр.
6.	MX TS Operator extension 1 port или еквивалент	1 бр.
7.	MX TS Digital extension 1 port или еквивалент	64 бр.
8.	MX TS Analog trunk line 1 port или еквивалент	60 бр.
9.	MX TS Public ISDN Uside 1 port или еквивалент	76 бр.
10.	MX TS Telephony Server или еквивалент	2 бр.
11.	MX TS Gateway или еквивалент	3 бр.

#### 4.3. Софтуер

Поз.	Описание	Количество
1.	MX TS Tel Sus SWA Standard 1y или еквивалент	1 бр.
2.	MX TS Tel User SWA Standard 1y или еквивалент	544 бр.
3.	MX TS Tel Gateway SWA Standard 1y или еквивалент	3 бр.

#### 4.4. Услуга

Поз.	Описание	Количество
1.	Монтаж, подвързване, програмиране и въвеждане в експлоатация	1 бр.

### 5. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци.

5.1. Изпълнителят се задължава да осигури гаранционен срок на новите изделия и софтуер за срок не по-малко от 12 месеца.

5.2. Време за реакция – до 24 часа след уведомяване за проблем.

5.3. Уведомяването се изпраща по електронна поща или по факс, като допълнително се потвърждава получаването му по телефон.

5.4. Срок за отстраняване на рекламация или проблем – до 48 часа след констатиране на причината.

5.5. В случай на дефектиране на ново поставено изделие, същото се заменя с обратно такова за времето на неговия ремонт.

5.6. В случай на повреда на едно и също изделие повече от 3 пъти в рамките на една година, се заменя с ново.

5.7. Изпълнителят се задължава да осигури телефон, електронна поща и лице за контакт при възникване на гаранционно събитие.

5.8. Изпълнителят се задължава да осигури консултации и помощ от сертифициран специалист при разрешаване на проблеми свързани с надграждането.

5.9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички възникнали повреди и дефекти на новите изделия по време на гаранционния срок.

5.10. Гаранцията покрива повреди и дефекти на материалите и изделията, вследствие от обичайната експлоатация. Гаранцията не покрива риска от увреждане или унищожаване на изделието, вследствие на непреодолима сила или посегателство на трети лица. Гаранцията се прекратява по отношение на дадено изделие при повреда, причинена от неправилната му експлоатация или съхранение, а именно: удар, триене, механично нараняване, подлагане на термично, химическо въздействие, вибрации или високо напрежение, не оторизиран демонтаж, опити за ремонт или модификация от страна на Възложителя или други неупълномощени от Изпълнителя лица, неправилно включване или включване по неподходящ начин или при несъобразена мощност.

5.11. Изпълнителят се задължава да осигури наличност от резервни части за новите изделия за целия гаранционен срок.

### 6. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

- Двустранно подписан протокол за извършената работа;
- Сертификати за качество на вложените изделия от завода производител;
- Гаранционни карти на вложените изделия;
- Фактура-оригинал.

**7. Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата.**

Изделията и материалите са нови, не са употребявани и са в производствената листа на производителя.

**8. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:**

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилник за пропускателния режим на Възложителя.

**9. Риск и отговорност на изпълнителя:**

9.1. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск, като е отговорен за цялостната инсталация и пускане в експлоатация на доставените изделия.

9.2. Изпълнителят възстановява за своя сметка всички дефекти, произтичащи от грешки в монтажа, производствени дефекти на изделията и материалите, както и подменя лошите такива с качествени.

9.3. Изпълнителят е отговорен за осигуряване на успешното взаимно функциониране на всички инсталирани изделия и програми.

9.4. Всички дейности, материали и услуги, които не са описани подробно в това техническо задание, но са необходими за точното изпълнение на проекта, ще се подразбират за включени в техническото и финансовото предложение на участниците.

**ИЗГОТВИЛ:**

Росен Георгиев

Ръководител звено „Свързки“



**СЪГЛАСУВАЛ:**

Борислав Димитров

Ръководител ЕСР „Марица-изток“





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ „Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE, р-к „Трояново-3”  
РЕФ.№ 55...~~12017~~ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

**1. Пълно описание на предмета на поръчката:**

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности:

- Доставка на нови изделия за телефонната централа;
- Доставка на лицензи;
- Доставка на софтуер;
- Монтаж, подвързване, програмиране и въвеждане в експлоатация;
- Отстраняване на рекламации по време на гаранционния срок.

**2. Срок на изпълнение на договора: до 60 дни, считано от датата на сключването му.**

**Начин на изпълнение:**

- еднократна доставка на изделията, лицензите и софтуера;
- монтаж и подвързване на новите изделия към съществуващата централа;
- програмиране и въвеждане в експлоатация.

**Място на изпълнение:** рудник „Трояново-3” с. Медникарово.

**3. Предназначение или условия на работа.**

Интегриране на новите изделия към съществуващата телефонна централа Aastra MX-ONE TSW, заедно със софтуерна миграция.

Монтиране на нова медия гейтуей платка MGU2 или еквивалент.

Монтиране на нова сървърна платка ASU-II(Intel i7, 4 cores/8 threads@2,4GHz, 16GB memory) или еквивалент.

Подобряване функциите на права за достъп, администраторски нива, работни групи, мрежови услуги, управление на приложенията и крайните устройства.

Подобряване на сигурността в сървъра.

Намаляване на консумираната мощност и разходи за поддръжка.

**4. Техническо задание.**

**4.1. Изделия**

Поз.	Описание	Количество
1.	Платка MX HW MGU2 with 4xE1/T1 ISDN или еквивалент	1 бр.
2.	Платка ASU-II или еквивалент	1 бр.
3.	Adapter USB<->V.24 1XSerial или еквивалент	1 бр.
4.	Cable RJ45>RJ45 straight 2,4m или еквивалент	3 бр.
5.	MX HW SSD incl sledge ASU 128 GB или еквивалент	1 бр.
6.	MX Magazine Front 20 mm или еквивалент	12 бр.

**4.2. Лицензи**

Поз.	Описание	Количество
1.	MX-ONE Telephony System 6.x или еквивалент	1 бр.
2.	MX TS port migr TSW->TSE 6 или еквивалент	372 бр.
3.	MX 6.x User или еквивалент	288 бр.
4.	MX TS CTI Hunt Groups package или еквивалент	1 бр.



5.	MX TS Analog extension 1 port или еквивалент	256 бр.
6.	MX TS Operator extension 1 port или еквивалент	1 бр.
7.	MX TS Digital extension 1 port или еквивалент	32 бр.
8.	MX TS Analog trunk line 1 port или еквивалент	16 бр.
9.	MX TS Public ISDN Uside 1 port или еквивалент	68 бр.
10.	MX TS Telephony Server или еквивалент	1 бр.
11.	MX TS Gateway или еквивалент	1 бр.

#### 4.3. Софтуер

Поз.	Описание	Количество
1.	MX TS Tel Sus SWA Standard 1y или еквивалент	1 бр.
2.	MX TS Tel User SWA Standard 1y или еквивалент	288 бр.
3.	MX TS Tel Gateway SWA Standard 1y или еквивалент	1 бр.

#### 4.4. Услуга

Поз.	Описание	Количество
1.	Монтаж, подвързване, програмиране и въвеждане в експлоатация	1 бр.

### 5. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци.

5.1. Изпълнителят се задължава да осигури гаранционен срок на новите изделия и софтуер за срок не по-малко от 12 месеца.

5.2. Време за реакция – до 24 часа след уведомяване за проблем.

5.3. Уведомяването се изпраща по електронна поща или по факс, като допълнително се потвърждава получаването му по телефон.

5.4. Срок за отстраняване на рекламация или проблем – до 48 часа след констатиране на причината.

5.5. В случай на дефектиране на ново поставено изделие, същото се заменя с обратно такова за времето на неговия ремонт.

5.6. В случай на повреда на едно и също изделие повече от 3 пъти в рамките на една година, се заменя с ново.

5.7. Изпълнителят се задължава да осигури телефон, електронна поща и лице за контакт при възникване на гаранционно събитие.

5.8. Изпълнителят се задължава да осигури консултации и помощ от сертифициран специалист при разрешаване на проблеми свързани с надграждането.

5.9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички възникнали повреди и дефекти на новите изделия по време на гаранционния срок.

5.10. Гаранцията покрива повреди и дефекти на материалите и изделията, вследствие от обичайната експлоатация. Гаранцията не покрива риска от увреждане или унищожаване на изделието, вследствие на непреодолима сила или посегателство на трети лица. Гаранцията се прекратява по отношение на дадено изделие при повреда, причинена от неправилната му експлоатация или съхранение, а именно: удар, триене, механично нараняване, подлагане на термично, химическо въздействие, вибрации или високо напрежение, не оторизиран демонтаж, опити за ремонт или модификация от страна на Възложителя или други неупълномощени от Изпълнителя лица, неправилно включване или включване по неподходящ начин или при несъобразена мощност.

5.11. Изпълнителят се задължава да осигури наличност от резервни части за новите изделия за целия гаранционен срок.

### 6. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

- Двустранно подписан протокол за извършената работа;
- Сертификати за качество на вложените изделия от завода производител;
- Гаранционни карти на вложените изделия;
- Фактура-оригинал.

**7. Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата.**

Изделията и материалите са нови, не са употребявани и са в производствената листа на производителя.

**8. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:**

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилник за пропускателния режим на Възложителя.

**9. Риск и отговорност на изпълнителя:**

9.1. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск, като е отговорен за цялостната инсталация и пускане в експлоатация на доставените изделия.

9.2. Изпълнителят възстановява за своя сметка всички дефекти, произтичащи от грешки в монтажа, производствени дефекти на изделията и материалите, както и подменя лошите такива с качествени.

9.3. Изпълнителят е отговорен за осигуряване на успешното взаимно функциониране на всички инсталирани изделия и програми.

9.4. Всички дейности, материали и услуги, които не са описани подробно в това техническо задание, но са необходими за точното изпълнение на проекта, ще се подразбират за включени в техническото и финансовото предложение на участниците.

**ИЗГОТВИЛ:**

Росен Георгиев

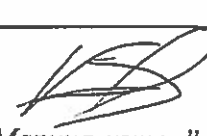
Ръководител звено „Свързки”



**СЪГЛАСУВАЛ:**

Борислав Димитров

Ръководител ЕСР „Марица-изток”



## ОФЕРТА

## ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД  
гр.Раднево, ул.„Г.Димитров” - №13

ОТ:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

Адрес за кореспонденция: .....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

\*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE“ – реф.№55/2017 – ОПнс, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Декларираме, че участваме за следните обособени позиции:

.....

..... (описват се позициите за които участникът подава оферта)

Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители.

**Или (относимото остава)**

Ще ползваме следните подизпълнители:

1. .... (наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения (ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител).

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме капацитета на трети лица.

**Или (относимото остава)**

При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме капацитета на следните трети лица:

- 1..... (наименование на третото лице, ЕИК, вид на капацитета, който ще се ползва при изпълнение на поръчката).

Приложено Ви представяме документи за поетите от третите лица задължения (ако е приложимо се прилагат документи за поетите от тритите лица задължения).

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 месеца считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи по чл.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата.

**I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от Възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на Възложителя:**

- 1.1. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - ~~по приложен образец~~
- 1.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - ~~по приложен образец~~
- 1.3. Декларация чл.3 и чл.5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - ~~по приложен образец~~
- 1.4. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - ~~по приложен образец~~
- 1.5. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)
- 1.6. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).
- 1.7. Документ - ..... /посочва се вида на приложения документ/, доказващ, че участника е оторизиран представител на производителя на телефонна централа Aastra MX-ONE или от негов партньор в България, да го представлява, включително да извършва инсталация и сервиз на територията на България на същата - *заверен от участника, с превод на български език.*

**II. Техническо предложение за обособена позиция № .....**

- 2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изисквания на Възложителя - *съгласно приложения образец.*
- 2.3. Други документи и доказателства по преценка на участника

**III. Ценово предложение за обособена позиция № .....**

- 3.1. Ценово предложение съгласно приложения образец.

**IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.**

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
 (наименование на участника)  
 ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление  
 .....  
 тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
**„Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE“ – реф.№55/2017 – ОПнс**

**ЗА ОБОС.ПОЗИЦИЯ №1: Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE в рудник „Трояново-север“ – с.Ковачево**  
*/участникът попълва и представя това предложение ако участва за обос.позиция №1/*

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обос.позиция №1 на обществената поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на обос.позиция №1 на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на обос.позиция №1 на поръчката.

### ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ОТ НАС УСЛОВИЯ СА КАКТО СЛЕДВА:

**1. По обос.позиция №1 на настоящата обществена поръчка предлагаме да изпълним следните доставки и дейности:**

**1.1. Доставка на нови изделия за телефонната централа, описани подробно в таблицата:**

№	Описание	Количество - брой	Производител, страна на произход
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Участниците трябва да опишат изделията за доставка, съобразно посоченото за тях в т.4.1 на Техническата спецификация за обос.позиция №1 на поръчката.

При предлагане на еквивалентно изделие, то задължително се посочва и трябва да се представят документи, доказващи еквивалентността му. При непредставяне на такива документи, предложението се отстранява като неотговарящо от комисията.

**1.2. Доставка на лицензи, описани подробно в таблицата:**

№	Описание	Количество - брой	Производител, страна на произход
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Участниците трябва да опишат изделията за доставка, съобразно посоченото за тях в т.4.2 на Техническата спецификация за обект.позиция №1 на поръчката.

При предлагане на еквивалентно изделие, то задължително се посочва и трябва да се представят документи, доказващи еквивалентността му. При непредставяне на такива документи, предложението се отстранява като неотговарящо от комисията.

### 1.3. Доставка на софтуер, описани подробно в таблицата:

№	Описание	Количество - брой	Производител, страна на произход
1.			
2.			
3.			

Участниците трябва да опишат изделията за доставка, съобразно посоченото за тях в т.4.3 на Техническата спецификация за обект.позиция №1 на поръчката.

При предлагане на еквивалентно изделие, то задължително се посочва и трябва да се представят документи, доказващи еквивалентността му. При непредставяне на такива документи, предложението се отстранява като неотговарящо от комисията.

### 1.4. Монтаж, подвързване, програмиране и въвеждане в експлоатация;

### 1.5. Отстраняване на рекламации по време на гаранционния срок.

При изпълнението на обект.позиция №1 на поръчката, ще:

- интегрираме новите изделия към съществуващата телефонна централа Aastra MX-ONE TSW, заедно със софтуерна миграция.
- монтираме нова медия гейтуей платка .....
- монтираме нова сървърна платка .....
- подобрим функциите на права за достъп, администраторски нива, работни групи, мрежови услуги, управление на приложенията и крайните устройства.
- подобрим сигурността в сървъра.
- намалим консумираната мощност и разходи за поддръжка.

### 2. Срокове, начин и място за изпълнение на поръчката:

Срок за изпълнение на договора: до ... (.....) дни, считано от датата на сключването му.

Начин на изпълнение: Еднократна доставка на изделията, лицензите и софтуера.

Монтаж и подвързване на новите изделия към съществуващата централа.

Програмиране и въвеждане в експлоатация.

Място на изпълнение: рудник „Трояново-север” - с.Ковачево /DDP Инкотермс 2010/.

### 3. Декларираме, че:

1. Предлаганите от нас изделия и материали са нови, не са употребявани и са в производствената листа на производителя.
2. При изпълнение на дейностите ще спазваме изискванията на:
  - Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
  - Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

- Правилника за пропускателния режим на Възложителя.

#### **4. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци.**

Ако бъдем избрани за Изпълнител ще извършваме следното:

- ще предоставим и осигурим гаранционен срок на новите изделия и софтуер - ..... месеца.

Уточнение: Гаранцията покрива повреди и дефекти на материалите и изделията, вследствие от обичайната експлоатация. Гаранцията не покрива риска от увреждане или унищожаване на изделието, вследствие на непреодолима сила или посегателство на трети лица. Гаранцията се прекратява по отношение на дадено изделие при повреда, причинена от неправилната му експлоатация или съхранение, а именно: удар, триене, механично нараняване, подлагане на термично, химическо въздействие, вибрации или високо напрежение, не оторизиран демонтаж, опити за ремонт или модификация от страна на Възложителя или други неупълномощени от Изпълнителя лица, неправилно включване или включване по неподходящ начин или при несъобразена мощност.

- ще отстраняваме за своя сметка всички възникнали повреди и дефекти на новите изделия по време на гаранционния срок.
- ще осигурим телефон, електронна поща и лице за контакт при възникване на гаранционно събитие.
- Времето за реакция ще бъде до .... часа след уведомяване за проблем.  
Уведомяването ще се изпраща по електронна поща или по факс, като допълнително ще се потвърждава получаването му по телефон.
- Срокът за отстраняване на рекламация или проблем ще бъде до ..... часа след констатиране на причината.
- В случай на дефектиране на ново поставено изделие, ще заменяме същото с обратно такова за времето на неговия ремонт.
- В случай на повреда на едно и също изделие повече от 3 пъти в рамките на една година, ще го заменяме с ново.
- ще осигурим консултации и помощ от сертифициран специалист при разрешаване на проблеми свързани с надграждането.
- ще осигурим наличност от резервни части за новите изделия за целия предоставян от нас гаранционен срок.

#### **5. Документи, които ще представяме на Възложителя при изпълнението на поръчката:**

- Двустранно подписан протокол за извършената работа;
- Сертификати за качество на вложените изделия от завода-производител;
- Гаранционни карти на вложените изделия;
- Фактура-оригинал.

#### **6. Риск и отговорност на Изпълнителя:**

Ако бъдем избрани за Изпълнител ще извършваме следното:

- ще извършваме дейностите на свой риск, като ще бъдем отговорни за цялостната инсталация и пускане в експлоатация на доставените изделия.
- ще възстановяваме за своя сметка всички дефекти, произтичащи от грешки в монтажа, производствени дефекти на изделията и материалите, както и ще подменяме лошите такива с качествени.
- ще отговаряме за осигуряване на успешното взаимно функциониране на всички инсталирани изделия и програми.
- Всички дейности, материали и услуги, които не са описани подробно в това техническо задание, но са необходими за точното изпълнение на проекта, ще се подразбират за включени в техническото и финансовото предложение на участниците.

#### **Приложения:**

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Приложение №2 – Документи, доказващи еквивалентността на предлаганите изделия – с  
превод на български, само ако участникът предлага еквивалентен стандарт

Приложение №3 – Други документи и доказателства по преценка на участника.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление  
.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
„Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE“ – реф.№55/2017 – ОПнс

**ЗА ОБОС.ПОЗИЦИЯ №2:** Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE в  
рудник „Трояново 3“ – с.Медникарово  
/участникът попълва и представя това предложение ако участва за обос.позиция №2/

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обос.позиция №2 на обществената поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на обос.позиция №2 на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на обос.позиция №2 на поръчката.

### ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ОТ НАС УСЛОВИЯ СА КАКТО СЛЕДВА:

**1. По обос.позиция №2 на настоящата обществена поръчка предлагаме да изпълним следните доставки и дейности:**

**1.1. Доставка на нови изделия за телефонната централа, описани подробно в таблицата:**

№	Описание	Количество - брой	Производител, страна на произход
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Участниците трябва да опишат изделията за доставка, съобразно посоченото за тях в т.4.1 на Техническата спецификация за обос.позиция №2 на поръчката.

При предлагане на еквивалентно изделие, то задължително се посочва и трябва да се представят документи, доказващи еквивалентността му. При непредставяне на такива документи, предложението се отстранява като неотговарящо от комисията.

**1.2. Доставка на лицензи, описани подробно в таблицата:**

№	Описание	Количество - брой	Производител, страна на произход
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Участниците трябва да опишат изделията за доставка, съобразно посоченото за тях в т.4.2 на Техническата спецификация за обос.позиция №2 на поръчката.

При предлагане на еквивалентно изделие, то задължително се посочва и трябва да се представят документи, доказващи еквивалентността му. При непредставяне на такива документи, предложението се отстранява като неотговарящо от комисията.

**1.3. Доставка на софтуер, описани подробно в таблицата:**

№	Описание	Количество - брой	Производител, страна на произход
1.			
2.			
3.			

Участниците трябва да опишат изделията за доставка, съобразно посоченото за тях в т.4.3 на Техническата спецификация за обос.позиция №2 на поръчката.

При предлагане на еквивалентно изделие, то задължително се посочва и трябва да се представят документи, доказващи еквивалентността му. При непредставяне на такива документи, предложението се отстранява като неотговарящо от комисията.

**1.4. Монтаж, подвързване, програмиране и въвеждане в експлоатация;**

**1.5. Отстраняване на рекламации по време на гаранционния срок.**

При изпълнението на обос.позиция №2 на поръчката, ще:

- интегрираме новите изделия към съществуващата телефонна централа Aastra MX-ONE TSW, заедно със софтуерна миграция.
- монтираме нова медия гейтуей платка .....
- монтираме нова сървърна платка .....
- подобрим функциите на права за достъп, администраторски нива, работни групи, мрежови услуги, управление на приложенията и крайните устройства.
- подобрим сигурността в сървъра.
- намалим консумираната мощност и разходи за поддръжка.

**2. Срокове, начин и място за изпълнение на поръчката:**

Срок за изпълнение на договора: до ... (.....) дни, считано от датата на сключването му.

Начин на изпълнение: Еднократна доставка на изделията, лицензите и софтуера.

Монтаж и подвързване на новите изделия към съществуващата централа.

Програмиране и въвеждане в експлоатация.

Място на изпълнение: рудник „Трояново 3” - с.Медникарово /DDP Инкотермс 2010/.

### 3. Декларираме, че:

1. Предлагащите от нас изделия и материали са нови, не са употребявани и са в производствената листа на производителя.
2. При изпълнение на дейностите ще спазваме изискванията на:
  - Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
  - Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
  - Правилника за пропускателния режим на Възложителя.

### 4. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци.

Ако бъдем избрани за Изпълнител ще извършваме следното:

- ще предоставим и осигурим гаранционен срок на новите изделия и софтуер - ..... месеца.
- Уточнение: Гаранцията покрива повреди и дефекти на материалите и изделията, вследствие от обичайната експлоатация. Гаранцията не покрива риска от увреждане или унищожаване на изделието, вследствие на непреодолима сила или посегателство на трети лица. Гаранцията се прекратява по отношение на дадено изделие при повреда, причинена от неправилната му експлоатация или съхранение, а именно: удар, триене, механично нараняване, подлагане на термично, химическо въздействие, вибрации или високо напрежение, не оторизиран демонтаж, опити за ремонт или модификация от страна на Възложителя или други неупълномощени от Изпълнителя лица, неправилно включване или включване по неподходящ начин или при несъобразена мощност.
- ще отстраняваме за своя сметка всички възникнали повреди и дефекти на новите изделия по време на гаранционния срок.
  - ще осигурим телефон, електронна поща и лице за контакт при възникване на гаранционно събитие.
  - Времето за реакция ще бъде до .... часа след уведомяване за проблем. Уведомяването ще се изпраща по електронна поща или по факс, като допълнително ще се потвърждава получаването му по телефон.
  - Срокът за отстраняване на рекламация или проблем ще бъде до ..... часа след констатиране на причината.
  - В случай на дефектиране на ново поставено изделие, ще заменяме същото с обратно такова за времето на неговия ремонт.
  - В случай на повреда на едно и също изделие повече от 3 пъти в рамките на една година, ще го заменяме с ново.
  - ще осигурим консултации и помощ от сертифициран специалист при разрешаване на проблеми свързани с надграждането.
  - ще осигурим наличност от резервни части за новите изделия за целия предоставян от нас гаранционен срок.

### 5. Документи, които ще представяме на Възложителя при изпълнението на поръчката:

- Двустранно подписан протокол за извършената работа;
- Сертификати за качество на вложените изделия от завода-производител;
- Гаранционни карти на вложените изделия;
- Фактура-оригинал.

### 6. Риск и отговорност на Изпълнителя:

Ако бъдем избрани за Изпълнител ще извършваме следното:

- ще извършваме дейностите на свой риск, като ще бъдем отговорни за цялостната инсталация и пускане в експлоатация на доставените изделия.
- ще възстановяваме за своя сметка всички дефекти, произтичащи от грешки в монтажа, производствени дефекти на изделията и материалите, както и ще подменяме лошите такива с качествени.
- ще отговаряме за осигуряване на успешното взаимно функциониране на всички инсталирани изделия и програми.

- Всички дейности, материали и услуги, които не са описани подробно в това техническо задание, но са необходими за точното изпълнение на проекта, ще се подразбират за включени в техническото и финансовото предложение на участниците.

**Приложения:**

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Приложение №2 – Документи, доказващи еквивалентността на предлаганите изделия – с *превод на български, само ако участникът предлага еквивалентен стандарт*

Приложение №3 – Други документи и доказателства по преценка на участника.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

---

(име и фамилия)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Образец

От: .....  
(наименование на участника)  
ЕИК:....., Седалище и адрес на управление: .....  
.....  
тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
**„Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE“ – реф.№55/2017 – ОПнс**

**ЗА ОБОС.ПОЗИЦИЯ №1: Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE в рудник „Трояново-север“ – с.Ковачево**  
*/участникът попълва и представя това предложение ако участва за обос.позиция №1/*

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обособена позиция №1 на поръчката съгласно подаденото от нас Техническо предложение, е ..... лв без ДДС, DDP рудник „Трояново-север“ – с.Ковачево /DDP Инкотермс 2010/.

Предлаганите от нас единични цени за изпълнение на поръчката са:

**1. За доставка на нови изделия за телефонната централа, описани подробно в таблицата:**

№	Описание	Количество - брой	ед.цена – лева без ДДС	обща стойност – лева без ДДС
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Обща стойност на изделията:				

**2. За доставка на лицензи, описани подробно в таблицата:**

№	Описание	Количество - брой	ед.цена – лева без ДДС	обща стойност – лева без ДДС
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
Обща стойност на лицензите:				

**3. За доставка на софтуер, описани подробно в таблицата:**

№	Описание	Количество - брой	ед.цена – лева без ДДС	обща стойност – лева без ДДС
1				
2				
3				

**4. За монтаж, подвързване, програмиране и въвеждане в експлоатация**

- ..... лв без ДДС

Предложените цени включват всички разходи по изпълнението на обос.позиция №1 на поръчката и са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганите цени по обос.позиция №1 на поръчката, те са твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

**Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.**

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и цената за изпълнение на обос.позиция №1 на поръчката, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

# ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Образец

От: .....  
 (наименование на участника)  
 ЕИК:....., Седалище и адрес на управление: .....  
 .....  
 тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
 „Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE“ – реф.№55/2017 – ОПнс

**ЗА ОБОС.ПОЗИЦИЯ №2: Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE в рудник „Трояново 3“ – с.Медникарово**  
*/участникът попълва и представя това предложение ако участва за обос.позиция №2/*

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обособена позиция №2 на поръчката съгласно подаденото от нас Техническо предложение, е ..... лв без ДДС, DDP рудник „Трояново 3“ – с.Медникарово /DDP Инкотермс 2010/.

Предлаганите от нас единични цени за изпълнение на поръчката са:

**1. За доставка на нови изделия за телефонната централа, описани подробно в таблицата:**

№	Описание	Количество - брой	ед.цена – лева без ДДС	обща стойност – лева без ДДС
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Обща стойност на изделията:				

**2. За доставка на лицензи, описани подробно в таблицата:**

№	Описание	Количество - брой	ед.цена – лева без ДДС	обща стойност – лева без ДДС
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
Обща стойност на лицензите:				

**3. За доставка на софтуер, описани подробно в таблицата:**

№	Описание	Количество - брой	ед.цена – лева без ДДС	обща стойност – лева без ДДС
1				
2				
3				

**4. За монтаж, подвързване, програмиране и въвеждане в експлоатация**

- ..... лв без ДДС

Предложените цени включват всички разходи по изпълнението на обект.позиция №2 на поръчката и са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганите цени по обект.позиция №2 на поръчката, те са твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

**Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.**

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и цената за изпълнение на обект.позиция №2 на поръчката, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)



[illegible]

Подпись: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.97, ал.5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка с предмет:

“Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE“ – реф.№55/2017 - ОПнс

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

*\*При липса на обстоятелствата по т.3, същата отпада от декларацията.*

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т.21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.97, ал.5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП)

от участник обществена поръчка с предмет:

“Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE“ – реф.№55/2017 - ОПнс

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен\*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(в точка 1.1. се посочва само вярното)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл.3 и чл.5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE“ – реф.№55/2017 - ОПнс

Декларатор	<i>попълват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.6, ал.2 от Закона  
за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ата: .....,  
гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....,  
в качеството на .....(законен представител / пълномощник),  
на .....с ЕИК .....,  
със седалище .....,  
тел./факс ....., e-mail ....., www .....

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ....,  
ЕГН: .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....

2. ....,  
ЕГН: .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....

3. ....,  
ЕГН .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

.....г.  
гр. ....

Декларатор:  
/...../

-----  
**Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Чл.6. (2) Лицата по чл.3, ал.2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл.3, ал.2, т.32 от ЗМИП) идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице....

**Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП**

Чл.11. (1) Декларацията по чл.6, ал.2 ЗМИП се подава пред лицето по чл.3, ал.2 и 3 ЗМИП или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
подизпълнителя ....., ЕИК ....., със  
седалище и адрес на управление ..... във  
връзка с обявената обществена поръчка с предмет: "Надграждане на телефонна централа  
Aastra MX-ONE" – реф.№55/2017 - ОПнс

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

---

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката .....(описват се), които представляват .....% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

---

(име и фамилия)

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

### **1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

### **2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево, ул.“Г.Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията.

2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.

2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

### **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

~~- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;~~

- да бъде определен партньор, който представлява обединението;

- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.



3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.

3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.

3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

#### **4. Изисквания към съдържанието на офертата**

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

##### **4.1.1. Съдържание на офертата:**

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;  
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се поднася от лицата, които представляват участника.

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

- Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Попълват се предоставени от възложителя образци. Подписват се от законния представител/и на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.

- Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Декларация за съгласие от подизпълнител;
- Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;
- Други документи изисквани от възложителя в обявата

#### **4.1.2. Съдържание на техническото предложение:**

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;
- Други документи изисквани от възложителя.

#### **4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:**

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и ~~обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от страна на участника, комисията~~ класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, коте води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

#### **4.1.4. Опис на представените документи.**

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

### **5. Провеждане на обществената поръчка.**

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединенето и за обединението (ако е приложимо).

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правника за прилагането му.**

---

---



## ДОГОВОР

№ МТ ...../.....2017г.

Днес, .....2017г. в град Раднево, на основание чл.194, ал.1 от ЗОП между:  
“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК”ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област  
Стара Загора, ул.„Георги Димитров” - №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по  
вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния  
директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна  
Изпълнителят по договора от страна на Възложителя е:

- рудник „Трояново – север” - с.Ковачево – за обос.позиция №1
- рудник „Трояново 3” - с.Медникарово – за обос.позиция №2

Контрол по изпълнението на договора и отговорник по отчета на изпълнението на договора от  
страна на Възложителя се осъществява от: звено „Свързки”, ЕСР „Марица Изток” на дружеството.

И

„.....”....., със седалище и адрес на управление: гр.....,  
ул. „.....” № ....., тел: ....., факс: .....; вписано в  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG  
.....; представлявано от ..... - ....., (ако има  
упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт),  
наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

### ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

„.....”....., със седалище и адрес на управление: гр.....,  
ул. „.....” № ....., тел: ....., факс: .....; вписано в  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG  
.....; представлявано от ..... - .....,

на основание утвърден Протокол № ...../.....2017г. за класиране на участниците и  
определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Надграждане на телефонна  
централа Aastra MX-ONE“ – реф.№55/2017 – ОПнс – обос.позиция №....,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставката на компоненти и  
изпълнението на дейности за надграждане на телефонна централа Aastra MX-ONE в рудник  
„Трояново .....“ – с. .... подробно описани по видове доставки и дейности, съдържание,  
резултати и цена в договора и неговите приложения.



## **2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Общата стойност на договора е в размер на ..... лв. (словом: ..... ) без ДДС. Видовете дейности и доставки за изпълнение на договора и техните цени, са посочени в ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение №2 на договора.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка и изпълнение DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставени от Изпълнителя фактура-оригинал и следните документи:

- Двустранно подписан протокол за извършената работа;
- Сертификати за качество на вложените изделия от завода-производител;
- Гаранционни карти на вложените изделия.

2.4. Плащането на дължимата от Възложителя сума ще се прави след приключване на всички дейности по надграждането и само в случай, че изпълнението е комплектно и пълно, и включва всички заявени изделия и дейности включени в Техническата спецификация - Приложение №1 на договора. Плащането ще се извършва в тридесетдневен срок, от датата на въвеждане в експлоатация на надградената телефонна централа. При изпълнение, несъответстващо по количество и качество на Техническата спецификация - Приложение №1 на договора, дължимото на Изпълнителя се заплаща след пълно и качествено изпълнение на всичко заявено.

2.5. Плащането се извършва на основание фактура-оригинал и двустранно подписан протокол за извършената работа, придружени с документите по т.2.3., съпровождащи изпълнението на поръчката.

*Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.*

2.6. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. / Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.*

2.7. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т.2.6 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.8. Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор и включват в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

## **3. СРОК, НАЧИН И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на договора – до ... (.....) дни от датата на сключването му.

3.3. Начин на изпълнение: Еднократна доставка на изделията, лицензите и софтуера. Последващ монтаж и подвързване на новите изделия към съществуващата централа, програмиране и въвеждане в експлоатация.

3.3. Мястото на изпълнение на Договора е DDP територията на Възложителя /Инкотермс 2010/ - рудник „Трояново Север“ – с.Ковачево /за обос.поз.№1/ рудник „Трояново 3“ – с.Медникарово /за обос.поз.№2/.

3.4. Изпълнителят трябва да изпълнява дейностите по надграждане на телефонната централа по договора без да възпрепятства нормалната работа на Възложителя. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди изпълнение на доставката и дейностите не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната дата.

3.5. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира

изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора, като срокът за изпълнение на договора, по т.3.2, се удължава с периода на спирането

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:**

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка и Техническата оферта на Изпълнителя (Приложения №1 и №3 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качеството, етапите на изпълнение, резултатите, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН:**

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:**

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

### **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН:**

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да извърши дейностите на свой риск, като е отговорен за цялостната инсталация и пускане в експлоатация на доставените изделия.

7.3. Да полага грижата на добрия търговец и добрия стопанин по отношение имуществото на Възложителя при изпълнение на предмета на договора. Изпълнителят е длъжен да обезщети в пълен размер Възложителя за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения и да възстанови за своя сметка всички дефекти, произтичащи от грешки в монтажа, производствени дефекти на изделията и материалите, както и да подмени лошите такива с качествени.

7.4. Да осигури успешното взаимно функциониране на всички инсталирани изделия и програми.

7.5. Да изпълни и осигури всички дейности, материали и услуги, които не са описани подробно в Техническата спецификация – Приложение №1 на договора, но са необходими за точното изпълнение на проекта.

7.6. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.7. Да поддържа валидността на специалните разрешения (лицензи, сертификати, застраховки и други) необходими за изпълнение на дейността, предмет на договора и при поискване да ги представи на Възложителя.

## **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

8.1. Изпълнителят гарантира, че ще изпълни качествено предмета на договора и ще използва само нови и неупотребявани изделия и материали, които са в производствената листа на

производителя, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, съгласно Техническата спецификация - Приложение №1 към настоящия договор.

8.2. Гаранционният срок на доставените и монтирани нови изделия и софтуер, използвани за надграждане на системата по договора системи е ... /...../ месеца от датата на въвеждането им в експлоатация.

8.3. Гаранцията покрива повреди и дефекти на материалите и изделията, вследствие от обичайната експлоатация. Гаранцията не покрива риска от увреждане или унищожаване на изделието, вследствие на непреодолима сила или посегателство на трети лица. Гаранцията се прекратява по отношение на дадено изделие при повреда, причинена от неправилната му експлоатация или съхранение, а именно: удар, триене, механично нараняване, подлагане на термично, химическо въздействие, вибрации или високо напрежение, не оторизиран демонтаж, опити за ремонт или модификация от страна на Възложителя или други неупълномощени от Изпълнителя лица, неправилно включване или включване по неподходящ начин или при несъобразена мощност.

8.4. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички възникнали повреди и дефекти на новите изделия по време на гаранционния срок.

8.5. Изпълнителят се задължава да осигури телефон, електронна поща и лице за контакт при възникване на гаранционно събитие.

8.6. Време за реакция – до ..... часа след уведомяване за проблем. Уведомяването се изпраща по електронна поща или по факс, като допълнително се потвърждава получаването му по телефон.

8.7. Срок за отстраняване на рекламация или проблем – до .... часа след констатиране на причината.

8.8. В случай на дефектиране на ново поставено изделие, същото се заменя с обратно такова за времето на неговия ремонт.

8.9. В случай на повреда на едно и също изделие повече от 3 пъти в рамките на една година, се заменя с ново.

8.10. Срокът на гаранцията за подменен елемент ще започва да тече след датата на монтажа и пускането му в работа.

8.11. Изпълнителят се задължава да осигури консултации и помощ от сертифициран специалист при разрешаване на проблеми свързани с надграждането.

8.12. Изпълнителят се задължава да осигури наличност от резервни части за новите изделия за целия гаранционен срок.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

9.1. Приемането на извършената доставка по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на надградената по настоящия договор телефонна централа се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол за извършената работа.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху общата стойност на договора, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата върху стойността на неплатеното, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.3.2.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

12.1.4. При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл.118 от Закона за обществените поръчки;

12.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатиране недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7-седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без необходимост от допълнителна обосновка, като заплаща извършените до момента доставки.

12.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

## **13. ПОДСЪДНОСТ**

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток”ЕАД.



## **14. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

14.1. Изпълнителят сключва договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и предоставя копие на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

14.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

14.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителят или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

14.4. Разплащането по т.14.3 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

14.5. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

14.6. Възложителят има право да откаже плащане по т.14.5, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

14.7. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

14.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **15. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

15.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва:

- изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на Възложителя.
- всички инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи действащи в „ММИ“ЕАД
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи
- всички разпоредби относно пропускателния режим на Възложителя и осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани в профила на купувача на интернет сайта на Възложителя <http://www.marica-iztok.com/aop2.php?mode=1>.

15.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл.116 от Закона за обществените поръчки.

15.2.1. Когато в срока на изпълнение на договора, Възложителят не е достигнал максималната обща стойност, по т.2.1, той има право да удължи срока на действие на същия до достигане на общата му стойност но не с повече от 6 месеца, считано от крайния срок за приключването му по срок.

15.2.2. Удължаването на срока на договора по т.15.2.1. става с подписване на допълнително споразумение между страните.

15.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

15.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

15.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

15.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - Приложение №1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - Приложение №2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение №3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

**\*\*\*Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
.....  
.....

Съгласували:

Росен Георгиев – Ръководител звено „Свързки“, ЕСР „Марица Изток“

Димитър Цонев – инженер – инвеститорски контрол ЕА, отдел „Инвестиции“

Пенка Митева – юрисконсулт, „Правна служба“

Изготвил:

Росица Димитрова - експерт – търговия, отдел „Търговски“