



УТВЪРДИЛ:

АНДОН ПЕТРОВ АНДОНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
“ЗАСТРАХОВАНЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „МИНИ МАРИЦА –  
ИЗТОК“ ЕАД СЪС ЗАСТРАХОВКА „ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА“  
реф.№ 54/2017г. - ПС

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката.
2	Техническа спецификация
3	Образци на документи както и указание за подготовката им
4	Проект на договор

Съгласували:

- .....(Живко Желязков – ръководител отдел ЗБУТ)
- .....(Сашка Йовчева – главен експерт ЗБУТ - ТМ, отдел ЗБУТ)
- .....(Снежана Варелова – старши юриконсулт, «Правна служба»)
- .....(Виолета Тотева -експерт гърговия, отдел «Търговски»)



## 1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**1.1. Предмет на настоящата процедура** е застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица Изток“ ЕАД – гр. Раднево със застраховка „Трудова злополука“, регламентирана в Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“.

Рискове, които трябва да покрива застрахователният договор: 1. Смърт на застрахованите лица вследствие на трудова злополука; 2. Трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука; 3. Временна неработоспособност вследствие на трудова злополука; Посочените рискове се отнасят за целия персонал, от всички рискови класове. Персонал на възложителя към 31.01.2017 г.: 7333 човека. Подробно описание на техническите изисквания и условия са посочени в техническата спецификация и документацията за участие.

### 1.2. Срок и място на изпълнение на дейностите:

Срокът за изпълнение е 12 месеца от 00,00 часа на 01.11.2017 г. до 24,00 часа на 31.10.2018 г.

До 1 година от сключването на договор, Възложителят има право да възложи опция в размер до 20 % от стойността на договора. С възлагането на опцията се определят брой на лицата подлежащи на застраховане и стойност.

Място на изпълнение на поръчката: територия на Република България.

### 1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска представяне на различни варианти на офертата.

### 1.4. Условия за формиране на цените:

- **валута:** валутата на офертите да бъде лева.

- **други условия за формиране на цената:** В ценовата оферта всеки участник трябва да посочи цена за изпълнение на поръчката (обща сума за плащане по застрахователния договор), която е сбор от:

1. Общата застрахователна премия по договора (посочена в български лева), изчислена на база покритите застрахователни рискове, застрахователната сума за 1 лице, застрахователните обезщетения и срока на застраховката, на посочените в документацията списъчен състав на персонала и средна месечна брутна работна заплата за 1 лице от персонала на Дружеството (в лв.) и определеното от Участника тарифно число (в процент) по процедурата.

2. Всички други дължими допълнителни плащания по застраховката, които ще се начисляват към застрахователна премия и ще се заплащат от Застраховачият - данък (2%), определен със Закона за данъка върху застрахователните премии, в сила от 01.01.2011 г. – (трябва да се посочи и начинът и срокът за неговото плащане).

Посочената цена за изпълнение на поръчката в офертата на участниците трябва да включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението предмета на поръчката и покриването на всички застрахователни рискове – без лимити и подлимити в отговорността, и без самоучастия на Възложителя (Застраховачия). Посоченото тарифно число трябва да бъде постоянно и необвързано с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

- **условия на плащане:** Възложителят (Застраховачия) ще изплаща по банков път застрахователната премия под формата на месечни застрахователни вноски, до 15-то число на всеки месец от подписване на застрахователния договор.

Месечната застрахователна премия /вноска/ за срока на застраховката ще се изчислява по формулата:  $МП = МБРЗ * ЧП_{mi} * 7 * ТЧ\%$ ,

където:

**МБРЗ** - средната месечна брутна РЗ за 1 лице от персонала на дружеството за предходния месец, преди подписването на застрахователния договор (поради начисляване и изплащане на заплати в „ММИ“ ЕАД с един месец назад) - не се променя за времето на действие на договора;

**ЧП<sub>и</sub>** - числеността на персонала през *i* – тия месец;

**ТЧ%** - тарифното число на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ по процедурата.

Посоченото тарифно число следва да е в %, с точност до петия знак след десетичната запетая, постоянно и необвързано с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие

**Застрахователната премия не включва данъка (2%), определен със Закона за данъка върху застрахователните премии, в сила от 01.01.2011 г.**

**1.5. Критерий за оценка на офертите:** Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците е най-ниска цена, като на първо място се класира участника с най-ниско предложено тарифно число, изразено в процент, с точност до петия знак след десетичната запетая.

Прогнозната стойност на поръчката е 85 891,14 лв. без ДДС, с включена опция в размер на 20% от стойността на договора. Възложителят определя максимална стойност на застрахователната премия в размер на **71 575,95 лв.** (без опцията и данък 2%). Предложена оферта със стойност на застрахователната премия, която надхвърля тази стойност, ще бъде отстранена като неотговаряща на предварително обявените условия на възложителя.

## **1.6. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ОТНОСНО ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ДОКУМЕНТИ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ ЗА ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО СИ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1.6.1. Описание на необходимите документи, които застрахованите лица трябва да представят за изплащане на обезщетения, срок и начин на изплащане на обезщетенията;

1.6.2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

## **2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ  
„ЗАСТРАХОВАНЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „МИНИ  
МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД СЪС ЗАСТРАХОВКА „ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА”**

**1. Описание на предмета на поръчката**

Предмет на настоящата процедура е застраховането на работниците и служителите на „Мини Марица Изток” ЕАД със застраховка „Трудова злополука”, регламентирана с Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”.

**2. Количество, обем:****Персонал на “Мини Марица Изток” ЕАД към 31.01.2017 г. :**

№ по ред	Категория труд (рисков клас)	Рудник „Трояново-1”, с. Трояново	Рудник „Трояново – север”, с. Ковачево	Рудник „Трояново-3”, с. Медникарово	Управление, гр. Раднево	Всичко за дружеството
1.	Втора категория труд при пенсиониране	1764	2224	1530	25	5543
2.	Трета категория труд при пенсиониране	484	496	316	494	1790
	<b>Всичко:</b>	<b>2248</b>	<b>2720</b>	<b>1846</b>	<b>519</b>	<b>7333</b>

Посочените рискови класове са определени на базата на категориите труд за пенсиониране.

**3. График/срок за изпълнение.**

*Срокът за изпълнение е 12 месеца от 00,00 часа на 01.11.2017 г. до 24,00 часа на 31.10.2018 г.*

**Място на изпълнение на поръчката:** територия на Република България.

**4. Изисквания към технологията на изпълнението**

Застрахователната сума е равна на 84-кратния размер на месечната брутна РЗ на застрахованите лица към момента на сключване на застраховката (за предпоследния месец, поради начисляване и изплащане на заплати в „ММИ” ЕАД с един месец назад). За новоназначените лица, застрахованата сума се определя на база месечната брутна работна заплата към момента на назначаването.

За нуждите на процедурата средната брутна работна заплата за 1 лице от персонала на Дружеството за м. януари 2017 г. е 1 660 лв.

Застрахователната сума се отнася за персонала от всички рискови класове.

За нуждите на процедурата, общата застрахователната сума на персонала е 1 022 513 520 лв. и се получава като произведение на 7 333 човека\* е 1 660 лв.\*84 месеци.

Застрахователните обезщетения, които следва да се изплащат по отделните рискове не могат да бъдат по-малки от:

- при смърт вследствие на трудова злополука: пълен размер на застрахователната сума;
- при трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука: % от застрахователната сума, равен на процента трайно намалена работоспособност, установен от съответния компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността;
- при временна неработоспособност вследствие на трудова злополука: % от месечната брутна работна заплата на работника или служителя, при която е сключен застрахователния договор, в зависимост от продължителността на загубената работоспособност:
  - над 10 до 30 календарни дни включително – 25 %
  - от 31 до 60 календарни дни включително – 50 %
  - от 61 до 120 календарни дни включително – 75 %
  - над 121 календарни дни – 100 %

Дължимото застрахователно обезщетение по сключения застрахователен договор се заплаща от Застрахователя в 15-дневен срок след представяне на всички необходими документи.

Отговорността на Застрахователя съгласно условията на договора, сключен по процедурата, ще бъде в рамките на договорените обезщетения, без подlimitи в отговорността, и без самоучастия на Застрахователя.

Застрахователният договор ще бъде сключен на базата на актуалния брой на работниците и служителите в трудово правоотношение с Възложителя (Застрахователя) към момента на сключване на договора.

За новоназначените работници и служители застраховката ще влиза в сила от 24 часа на датата на назначаването, а за напуснали – застрахователната отговорност ще се прекратява от 24 часа на деня на напускането им.

С договора, сключен по процедурата, Застрахователят застрахова всички работници и служители на Възложителя (Застрахователя), без оглед на тяхната работоспособност и без значение дали към датата на влизане в сила на полицата са били в отпуск или болничен.

Застрахователят се задължава да извършва плащане на договорените обезщетения по рисковете, покрити със застраховката, ако трудовата злополука е настъпила в рамките на срока на действие на договора.

Суми за временна неработоспособност се изплащат без значение как е осъществено лечението – в стационар, в домашни условия или в профилакториум /санаториум/.

Застрахованите лица са длъжни да представят в офис на Застрахователя всички изискани документи, необходими за изплащане на съответното застрахователно обезщетение, в срок до 10 работни дни след комплектуването им, заварени от Ръководител служба "Трудова медицина" на съответното поделение на Застрахователя.

Дължимата застрахователна премия за срока на застраховката ще се определи на базата на посоченото от участника, определен за Изпълнител, тарифно число /ТЧ в %/ от общата застрахователна сума на всички лица. Застрахователната премия се заплаща на 12 месечни вноски. Месечната премия /вноска/ ще се изчислява по формулата:

$МП = МБРЗ * ЧП_i * 7 * ТЧ\%$ , където:

МБРЗ - средната месечна брутна РЗ за 1 лице от персонала на дружеството за предходния месец, преди подписването на застрахователния договор (поради начисляване и изплащане на заплати в „ММИ“ ЕАД с един месец назад) - не се променя за времето на действие на договора

ЧП<sub>i</sub> - числеността на персонала през i – тия месец

Изисквания относно качеството на дейностите: Предлагащата застраховка трябва да бъде съгласно изискванията на Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, Кодекса за застраховането, документацията за участие и всички други съотнесими нормативни актове.

Изисквания за конфиденциалност на Изпълнителя: Всички факти и обстоятелства, свързани с финансовото и здравословното състояние на застрахованите лица и станали известни на Изпълнителя по повод изпълнението на застрахователния договор, представляват конфиденциална информация, която Изпълнителя се задължава да не разпространява без знанието и съгласието на застрахованите лица.


**5. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:**

Застрахователят се задължава в края на всяко тримесечие да предоставя на Контролиращия изпълнението на договора от страна на Възложителя (Застрахователя) статистическа информация /отчет/ за съответното тримесечие. В отчета трябва се посочва номера на договора и периода за който се отнася, като се записват имената на застрахованите лица и стойността на изплатените им обезщетения по видове рискове;

---

6. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”
- ЗАПОВЕД № РД-01-681 от 12.10.2016 г. за определяне коефициент на трудов травматизъм по икономически дейности за прилагане през 2017 г.
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;

**ИЗГОТВИЛ :**   
Сашка Йовчева  
/Гл. Експерт ЗБУР-ТМ  
в отдел ЗБУТ/

**ЗАЯВИТЕЛ :**  
Живко Желязков



/Ръководител отдел ЗБУТ/

### 3. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и погъннен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Познаване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в

Официален вестник на Европейския съюз:  
 OBES S брой [ ], дата [ ], стр. [ ],  
 Номер на обявлението в OB S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):  
[.....]

## ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП-е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ВЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<b>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[„Мини Марица изток“ ЕАД ]
<b>За коя обществена поръчка се отнася?</b>	<b>Отговор:</b>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	Застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица – изток“ ЕАД със застраховка „Трудова злополука“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	54/2017 г. - ПС

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

2. За възлагателните органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>9</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b> , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.  
**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

**Средни предприятия:** предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.



работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	{....}
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<p>Ако „да“:</p> <p><b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><b><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></b></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>а) {.....}</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): {.....}{.....}{.....}{.....}</p> <p>в) {.....}</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): {.....}{.....}{.....}{.....}</p>
<b>Форма на участие:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

поръчка заедно с други икономически оператори <sup>11</sup> ?	
<b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b>	
<b>Ако „да“:</b> а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...); б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка; в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....]  б): [.....]  в): [.....]
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

#### Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

**Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:**

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

#### В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
--------------------------------------	-----------------

Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

☐ Да ☐ Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*

*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация<sup>13</sup>;
2. Корупция<sup>14</sup>.

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

3. **Измама**<sup>15</sup>;
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**<sup>16</sup>;
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**<sup>17</sup>
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**<sup>18</sup>

<b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b>	<b>Отговор:</b>
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Ако „да“, моля посочете</b> <sup>20</sup> : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата: [ ], буква(и): [ ], причина(а): [ ] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от общото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

съответните основания за изключване <sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки <sup>23</sup> :	[.....]

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
	<b>Данъци</b>	<b>Социалноосигурителни вноски</b>
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: <div style="margin-left: 20px;"> — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?  — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.  — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: </div> 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — [.....] — [.....]  в2) [ ...]	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — [.....] — [.....]  в2) [ ...]
	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>24</sup> [.....][.....][.....][.....]
--	---

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове <sup>27</sup> , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не          — [.....]

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<sup>27</sup> *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>— [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е <b>консултантски услуги</b> на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>30</sup> Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><del>б) не е укрил такава информация;</del></p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<p><b>Специфични национални основания за изключване</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>



В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]
--	--

#### Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

##### α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:**

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

##### А: ГОДНОСТ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> . Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...] [...] [...] [...]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако съответните документи са на	

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

разположение в електронен формат, моля, посочете:

(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):  
[.....][.....][.....][.....]

## Б: икономическо и финансово състояние

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва <sup>33</sup> ): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута  (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва <sup>34</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута  (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения <sup>35</sup> , посочени в съответното обявление, или в документацията за	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у <sup>36</sup> — и стойността):

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...], [.....] <sup>37</sup>  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b> : През референтния период <sup>38</sup> икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]  Строителни работи: [.....]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b> : През референтния период <sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти <sup>40</sup> :	Описание	Суми	Дати	Получатели
2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b> <sup>41</sup> , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....]			
3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b> , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]			
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b> :	[.....]			
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на <b>проверки</b> <sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b> , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не			
6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....]  б) [.....]			
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b> :	[.....]			
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],			

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

	Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител <sup>43</sup> изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

## Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от**

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

**възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

Икономическият оператор декларира, че:

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се	[.....]

<p>ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [...] [...] [...] [...] <sup>46</sup></p>
--	---

## Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

- а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или
- б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и):

.....[.....]

.....[.....]

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

## ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Освен информацията, която участниците са длъжни да декларират и представят в ЕЕДОП, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП, те следва да имат предвид и следните общи указания:

1. В Част II: Информация за икономическия оператор, участниците попълват част А. Кореспонденцията между възложителя и участника ще се осъществява на пощенски адрес/ел.поща, интернет адрес/факс от участника в ЕЕДОП. При разминаване на информацията върху плика и данните в ЕЕДОП, за вярно се приема посоченото в ЕЕДОП.

2. В Част II раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, участниците вписват в поле „Представителство, ако има такива“ лицата по чл.40, ал.1 т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи).

3. В Част II раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, участниците вписват в полето дали ще използват или не капацитета на други субекти - капацитета на трети лица по смисъла на чл.65 от ЗОП или подизпълнител/и по смисъла на чл.66 от ЗОП.

В случай, че икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на част от поръчката в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В, поле 10) се попълва процентно изражение на възложения обем.

4. Специфични национални основания за изключване:

2.1. Осъждения за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 НК.

2.2. Наличие на свързаност по смисъла на пар.2, т.44 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата.

2.3. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.3 и чл. 5, т.3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфични национални основания за отстраняване в Част III, буква Г от ЕЕДОП

В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване участникът декларира в Част III, буква Г от ЕЕДОП (следващия ред) предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива.

Ако отговорът е «да» в този ред следва да опише предприетите мерки.

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 и чл. 54, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата на участника.

6. В Част III, буква В от ЕЕДОП участникът декларира дали е участвал в пазарни консултации на възложителя и/или в подготовката за възлагане на обществена поръчка. В случай, че в определения срок по процедурата е получена само една оферта или заявление за участие, които са предоставени от лице участвало в пазарните консултации или в подготовката на документацията за участие, участникът се отстранява от процедурата ако не може да докаже, че участието му в процедурата не води до нарушаване на принципа за равнопоставеност.



7. ЕЕДОП се подписва от лицата по чл.40, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП, включително с посочване на имената и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.

---

### 3.1. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица – изток“ ЕАД със застраховка „Трудова злополука“ – реф. № 54/2017 г. – ПС

ДО:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр. ....

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица – изток“ ЕАД със застраховка „Трудова злополука“ – реф. № 54/2017 г. – ПС

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са както следва:

**Срок на изпълнение на поръчката – 12 месеца от 00,00 часа на 01.11.2017 г. до 24,00 часа на 31.10.2018 г.**

**Място на изпълнение на поръчката: територия на Република България.**

Застраховката, която Ви предлагаме, отговаря на изискванията на документацията за участие, Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, Кодекса за застраховането и всички други съотносими нормативни актове.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Технически изисквания и условия на Възложителя	Предложени дейности от участника	Забележка
Изисквания към технологията на изпълнението на дейностите. Застрахователната сума е равна на 84-кратния размер на месечната брутна РЗ на застрахованите лица към момента на сключване на застраховката (за предпоследния месец, поради начисляване и изплащане на заплати в „ММИ“ ЕАД с един месец назад). За новоназначените лица, застрахованата сума се определя на база месечната брутна работна заплата към момента на назначаването. За нуждите на процедурата средната брутна работна заплата за 1 лице от персонала на Дружеството за м. януари 2017 г. е 1 660 лв.	Описват се	

Технически изисквания и условия на Възложителя	Предложени дейности от участника	Забележка
<p>Застрахователната сума се отнася за персонала от всички рискови класове.</p> <p>За нуждите на процедурата, общата застрахователната сума на персонала е 1 022 513 520 лв. и се получава като произведение на 7 333 човека*1 660 лв.*84 месеци.</p> <p>Застрахователните обезщетения, които следва да се изплащат по отделните рискове не могат да бъдат по-малки от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>при смърт вследствие на трудова злополука</u>: пълен размер на застрахователната сума;</li> <li>- <u>при трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука</u>: % от застрахователната сума, равен на процента трайно намалена работоспособност, установен от съответния компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността;</li> <li>- <u>при временна неработоспособност вследствие на трудова злополука</u>: % от</li> </ul>		
<p>месечната брутна работна заплата на работника или служителя, при която е сключен застрахователния договор, в зависимост от продължителността на загубената работоспособност:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- над 10 до 30 календарни дни включително – 25 %</li> <li>- от 31 до 60 календарни дни включително – 50 %</li> <li>- от 61 до 120 календарни дни включително – 75 %</li> <li>- над 121 календарни дни – 100 %</li> </ul> <p>Дължимото застрахователно обезщетение по сключения застрахователен договор се заплаща от Застрахователя в 15-дневен срок след представяне на всички необходими документи. Отговорността на Застрахователя съгласно условията на договора, сключен по процедурата, ще бъде в рамките на договорените обезщетения, без подлимити в отговорността, и без самоучастия на Застраховащия.</p> <p>Застрахователният договор ще бъде сключен на базата на актуалния брой на работниците и служителите в трудово правоотношение с Възложителя към момента на сключване на договора. За новоназначените работници и служители застраховката ще влиза в сила от 24 часа на датата на назначаването, а за напуснали – застрахователната отговорност ще се прекратява от 24 часа на деня на напускането им. С договора, сключен по процедурата, Застрахователят застрахова всички работници и служители на Възложителя, без оглед на тяхната работоспособност и без значение дали към датата на влизане в сила на полицата са били в</p>		

Технически изисквания и условия на Възложителя	Предложени дейности от участника	Забележка
отпуск или болничен. Застрахователят се задължава да извършва плащане на договорените обезщетения по рисковете, покрити със застраховката, ако трудовата злополука е настъпила в рамките на срока на действие на договора. Суми за временна неработоспособност се изплащат без значение как е осъществено лечението – в стационар, в домашни условия или в профилакториум /санаториум/. Застрахованите лица са длъжни да представят в офис на Застрахователя всички изисквани документи, необходими за изплащане на съответното застрахователно обезщетение, в срок до 10 работни дни след комплектоването им, заварени от Ръководител служба "Трудова медицина" на съответното поделение на Застрахователя. Дължимата застрахователна премия за срока на застраховката ще се определи на базата на посоченото от участника, определен за Изпълнител, тарифно число /ТЧ в %/ от общата застрахователна сума на всички лица.		
<u>Изисквания относно качеството на дейностите:</u> Предлаганата застраховка трябва да бъде съгласно изискванията на Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“, Кодекса за застраховането, настоящата документация и всички други съотносими нормативни актове.	Описват се	
<u>Изисквания за конфиденциалност на Изпълнителя:</u> Всички факти и обстоятелства, свързани с финансовото и здравословното състояние на застрахованите лица и станали известни на Изпълнителя по повод изпълнението на застрахователния договор, представляват конфиденциална информация, която Изпълнителя се задължава да не разпространява без знанието и съгласието на застрахованите лица.	Описват се	
Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката. Застрахователят се задължава в края на всяко тримесечие да предоставя на Контролиращия изпълнението на договора от страна на Възложителя (Застрахователя) статистическа информация /отчет/ за съответното тримесечие. В отчета трябва се посочва номера на договора и периода за който се отнася, като се записват имената на застрахованите лица и стойността на изплатените им обезщетения по видове рискове;	Описват се	

Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, лице за контакти от наша страна по договора ще бъде:

..... (име и фамилия) - ..... (длъжност),

..... телефон за контакт.

**Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:**

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.  
*Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител*
2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Описание на необходимите документи, които застрахованите лица трябва да представят за изплащане на обезщетения, срок и начин на изплащане на обезщетенията - **Приложението се изготвя от участниците!**

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

---

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на участника  
....., във връзка с обявената обществена поръчка с  
предмет:

.....  
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

### ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,  
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)

\*Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в  
декларацията:

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

### 3.2. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица – изток“ ЕАД със застраховка „Трудова злополука“ – реф. № 54/2017 г. – ПС

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица Изток“ ЕАД – гр. Раднево със застраховка „Трудова злополука - реф. № 054/2017 г. – ПС е както следва:

..... лв /Словом: .....

Предложената цена е сбор от:

1. Обща застрахователна премия - ..... лв

И

2. Данък (2%) ..... лв.

Общата застрахователна премия по договора (посочена в български лева) е изчислена на база покритите застрахователни рискове, застрахователната сума за 1 лице, застрахователните обезщетения и срока на застраховката, на посочените в документацията списъчен състав на персонала и средна месечна брутна работна заплата за 1 лице от персонала на Дружеството (в лв.) и определеното от нас тарифно число (в процент) по процедурата.

Предложеното от нас тарифно число е: .....% (словом).

Посоченото тарифно число е %, с точност до петия знак след десетичната запетая, постоянно и необвързано с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие

**Посоченото тарифно число е постоянно за целия срок на договора.**

Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията от документацията за участие по процедурата, включително с условията за образуване на предлаганата цена посочени в 1.4.

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

**Приемаме следните условия на плащане:** Възложителят (Застрахователят) ще изплаща по банков път застрахователната премия под формата на месечни застрахователни вноски, до 15-то число на всеки месец от подписване на застрахователния договор.

**Предлагаме следните условия на плащане на данъка:** .....(описват се начин и срок на плащане)

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)





(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

[illegible]

Подпис: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)



# „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД



## ДОГОВОР

№ МТ - ...../2017 г.

Днес, ....., в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД със седалище и адрес на управление град Раднево 6260, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, код по регистър БУЛСТАТ 833017552 и номер по ЗДДС BG 833017552, представлявано от **Андон Петров Андонов**, в качеството му на **Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ЗАСТРАХОВАЩ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на договора от страна на Застрахователя е отдел ЗБУТ към управлението на Дружеството

Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от: отдел ЗБУТ към управлението на Дружеството

„.....” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ЗАСТРАХОВАТЕЛ**,

### ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

„.....” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....,

На основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № МТ ..... на ИД и Протокол № ...../.....г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Застраховане на работниците и служителите на „Мини Марица – изток“ ЕАД със застраховка „Трудова злополука“ – реф. № 54/2017 г. - ПС се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.(1)** Застраховачият възлага, а Застрахователя приема и се задължава да извърши срещу заплащане на уговорената по-долу застрахователна премия застраховка „Трудова злополука“, регламентирана с Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“ на персонала на Застраховачия, наричана за краткост „Услугата“.

(2) Предмет на застраховането с настоящия договор са изброените по-долу застрахователни рискове:

- Смърт на застрахованите лица вследствие на трудова злополука;
- Трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука;
- Временна неработоспособност вследствие на трудова злополука;

Посочените рискове се отнасят за целия персонал, от всички видове рискови класове.

(3) Застрахователят ще изпълни услугата, предмет на договора, съгласно Техническата спецификация на Възложителя/Застраховачия – Приложение № 1, Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 и Ценово предложение № 3 на Изпълнителя/Застрахователя, които са неразделна част от този договор.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** Стойността на договора е .....лева, в това число:

2.1.1. Застрахователна премия:..... лева

2.1.2. Данък 2% съгласно ЗДЗП: ..... лева.

2.1.3. Тарифното число е ..... %.

(2) Застраховачият заплаща застрахователната премия по банков път, под формата на месечни застрахователни вноски, до 15-то число на всеки месец от подписване на застрахователния договор.

(3) Месечната застрахователна премия /вноска/ за срока на застраховката ще се изчислява по формулата:  $МП = МБРЗ * ЧП_{mi} * 7 * ТЧ\%$ ,

където:

**МБРЗ** - средната месечна брутна РЗ за 1 лице от персонала на дружеството за предходния месец, преди подписването на застрахователния договор (поради начисляване и изплащане на заплати в „ММИ“ ЕАД с един месец назад) - не се променя за времето на действие на договора;

**ЧП<sub>mi</sub>** - числеността на персонала през i – тия месец;

**ТЧ%** - тарифното число на Застрахователя по процедурата.

(4) Договорното тарифно число е окончателно и е образувано и свързано с представената ценова оферта на Изпълнителя/Застрахователя.

(5) Застрахователната премия не включва данъка (2%), определен със Закона за данъка върху застрахователните премии, в сила от 01.01.2011 г.

(6) Застраховачият заплаща данъка (вноска) върху застрахователната премия по следния начин:

.....

**Чл. 3.** До 1 (една) година от сключването на договора, Застраховачият има право да възложи опция в размер до 20 % от стойността на договора. В този случай, максималната стойност на договора, е ...../словом ...../ лева

**Чл. 4. (1)** Изплащането на всички суми се извършва от Застраховачия по следната банкова сметка на Застрахователя:

Банка:

IBAN:

BIC:

(2) Застрахователят е длъжен да уведоми писмено Застраховачия за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от момента на промяната.

**Чл. 5. (1)** В случай, че част от договора се изпълнява от подизпълнител и може да бъде предадена, като отделна застрахователна полица на Застрахователя или Застраховачия, Застраховачият заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Застрахователя, който е длъжен да го предостави на Застраховачия в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Застрахователят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) Застраховачия има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(4) В случай, че са изпълнени всички условия по договора, Застраховачия заплаща възнаграждението на подизпълнителя в 30 дневен срок от получаване на искането и становището по ал.2.

### **III. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 6. (1)** Настоящият договор се сключва за срок от 12 месеца - от 00,00 часа на 01.11.2017 г. до 24,00 часа на 31.10.2018 г.

(2) За новоназначените работници и служители застраховката ще влиза в сила от 24.00 часа на датата на назначаването, а за напуснали – застрахователната отговорност ще се прекратява от 24.00 часа на деня на напускането им.

(3) До 1 година от датата на сключване на договора Застраховачият има право да възложи опция в размер до 20% от стойността на договора. Този процент се определя от Застраховачия в зависимост от възникналата необходимост и може да бъде до 20%.

(4) Застраховачият писмено уведомява изпълнителя за възлагането на опцията, като определя брой на лицата и стойността, по условията на настоящия договор.

**Чл. 7.** Мястото за изпълнение на договора е територията на Република България.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ**

**Чл. 8. (1)** Застрахователят предоставя на Застраховачия застрахователна полица – оригинал, съдържаща описание на покритите рискове, номера на договора и влизаща в сила от 00,00 часа на 01.11.2017 г. Застрахователят застрахова всички работници и служители на Застраховачия, без оглед на тяхната работоспособност и без значение дали към датата на влизане в сила на полицата са били в отпуск или болничен.

(2) Застрахователят се задължава да извършва плащане на договорените обезщетения по рисковете, покрити със застраховката, ако трудовата злополука е настъпила в рамките на срока на действие на договора.

(3) Суми за временна неработоспособност се изплащат без значение как е осъществено лечението – в стационар, в домашни условия или в профилакториум /санаториум/.

(4) Застрахованите лица (правоимащите) са длъжни да представят в офис на Застрахователя всички изискани документи, необходими за изплащане на съответното застрахователно обезщетение, в срок до 10 работни дни след комплектоването им, заверени от Ръководител служба "Трудова медицина".

(5) Всички факти и обстоятелства, свързани с финансовото и здравното състояние на застрахованите лица и станали известни на Застрахователя при или по повод изпълнението на настоящия договор, представляват конфиденциална информация, която Застрахователят се задължава да не разпространява без знанието и съгласието на застрахованите лица.

(6) Застрахователят се задължава в края на всяко тримесечие да предоставя на Контролиращия изпълнението на договора от страна на Застрахования статистическа информация /отчет/ за съответното тримесечие. В отчета трябва се посочва номера на договора и периода за който се отнася, като се записват имената на застрахованите лица и стойността на изплатените им обезщетения по видове рискове.

(7) Отговорността на Застрахователя съгласно условията на договора е в рамките на договорените рискове и обезщетения, без подлимити в отговорността, и без самоучастия на Застрахования.

(8). Лице за контакти от страна на Изпълнителя: ..... (име и фамилия) - ..... (длъжност), тел.: .....

(9) Застрахователят се задължава да спазва Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАСТРАХОВАЩИЯ

Чл. 9. (1) Застрахованият е длъжен в тридневен срок от подписване на настоящия договор да предостави на хартиен и магнитен носител актуален списък на застрахованите лица по смисъла на чл.1, ал.1. на договора.

(2) Застрахованият е длъжен ежесечно до 5-то число на месеца, следващ отчетния, да предоставя на хартиен и магнитен носител промените в трудовите правоотношения.

(3) Ръководителят на служба "Трудова медицина" на съответното поделение на Застрахования е длъжен да води регистър за заверените от него документи, които се представят за плащане пред Застрахователя. Данните от регистъра ще се използват за съпоставка с данните, предоставяни от Застрахователя по чл.8, ал.6. на договора.

(4) Лица за контакти от страна на Възложителя:

а) отдел ЗБУТ на рудник „Трояново-1“, с. Трояново

б) отдел ЗБУТ на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево

в) отдел ЗБУТ на рудник „Трояново-3“ с. Медникарово

г) отдел ЗБУТ на Управлиние град Раднево

## VI. ПРАВА НА ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА

Чл. 10. (1) Застрахованите лица имат право да получат следните застрахователни обезщетения:

- при смърт вследствие на трудова злополука: пълен размер на застрахователната сума;
- при трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука: % от застрахователната сума, равен на процента трайно намалена работоспособност, установен от съответния компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността;

- при временна неработоспособност вследствие на трудова злополука: % от месечната брутна работна заплата на работника или служителя, при която е сключен застрахователния договор, в зависимост от продължителността на загубената работоспособност:

- над 10 до 30 календарни дни включително – .....%
- от 31 до 60 календарни дни включително – .....%
- от 61 до 120 календарни дни включително – .....%
- над 121 календарни дни – .....%

(2) Когато застрахованото лице е имало определен процент трайна неработоспособност преди настъпването на трудова злополука, този процент не се отчита при определянето на процента на неработоспособност в резултат на злополуката.

(3) В случай на изплатено обезщетение за „временна неработоспособност” в резултат на трудова злополука и последваща трайно намалена работоспособност на застрахованото лице до една година от датата на злополуката, дължимото обезщетение за трайно намалена работоспособност се намалява с размера на изплатеното обезщетение за временна неработоспособност.

(4) В случай на изплатено обезщетение за „временна и/или трайна неработоспособност в резултат на трудова злополука” и последваща смърт на застрахованото лице до една година от датата на злополуката, дължимата застрахователна сума за смърт се намалява с размера на изплатените обезщетения.

**Чл. 11.** Временната загуба на работоспособност трябва да е с продължителност не по-малка от определената в чл.10, ал.1. на договора и да бъде доказана с болничен лист, отразен във ведомостта за заплати, който документира болничния отпущ. Болничният отпущ трябва да бъде реално ползван.

**Чл. 12.** За изплащане на застрахователната сума или застрахователното обезщетение на Застрахователя се представят следните документи (при смърт, при трайна загуба на работоспособност, при временна загуба на работоспособност):

при СМЪРТ:

.....

при ТРАЙНА ЗАГУБА НА РАБОТОСПОСОБНОСТ

.....

при ВРЕМЕННА ЗАГУБА НА РАБОТОСПОСОБНОСТ

.....

**Чл. 13.** Дължимото застрахователно обезщетение по застраховка „Трудова злополука” се изплаща по месторабота или местоживее на застрахования или на законните му наследници от съответните главни агенции, агенции или офиси на Застрахователя в срок до 15 (петнадесет) дни, след представяне на изброените в чл. 12 на договора документи, доказващи претенцията по основание и размер.

**Чл. 14.** Застрахователни суми и обезщетения се изплащат: на ползващите лица – при смърт на застрахования; на застрахования – при всички останали рискова.

**Чл. 15.** Дължимото застрахователно обезщетение се изплаща от Застрахователя на ползващото лице или негов представител в брой (в офис на Застрахователя) или по посочена банкова сметка.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 16. (1)** При подписване на настоящия договор, Застрахователят предоставя Гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията на Застрахователят по договора в размер на

..... лева, която представлява 5 % от стойността му в лева, без ДДС, (включително стойността на опцията).

(2) Гаранцията се представя под формата на ...../паричен депозит по банковата сметка Застрахователя; безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Застрахователя; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя./

(3) Застрахователят освобождава гаранцията на Застрахователя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Договорът се счита за изпълнен от страна на Застрахователя, когато той изплати всички дължими застрахователни обезщетения по застрахователни събития настъпили в срока на договора, посочен в чл.6, ал.1 от него

(4) От сумата на гаранцията по чл.16, ал.1 от настоящия договор ще бъдат инкасирани суми за начислени на Застрахователя санкции и неустойки.

(5) При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение, по условията на предходната точка, Застрахователят е длъжен да уведоми Застрахователя, а Застрахователят да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в чл.16, ал.1 от настоящия договор размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането.

(6) При прекратяване или разваляне на договора по вина на Застрахователя, Застрахователят задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение чл.16, ал.1 от настоящия договор, като има право да претендира дължимите от Застрахователя санкции и неустойки.

(7) Застрахователят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд, до влизането в сила на съдебното решение по спора.

(8) В случаите на задържане на гаранцията по ал.6 и ал.7, Застрахователят не дължи лихви на Застрахователя за времето, през което тя законно е престояла при него.

**Чл. 17. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексване на цената, Застрахователят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на Застрахователя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на възложителя, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.19 от Договора.

**Чл. 18.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Застрахователя, посочена в Обявлението за обществената поръчка.

**Чл. 19. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Застрахователят предава на Застрахователя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Застрахователя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана със Застрахователя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Застрахователя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Застрахователя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Застрахователя, при наличието на основание за това, са за сметка на Застрахователя.

**Чл. 20. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Застрахователят предава на Застрахователя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Застрахователя, в която Застрахователят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Застрахователя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Застрахователя, при наличието на основание за това, са за сметка на Застрахователя.

**Чл. 21. (1)** Застрахователят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на Застрахователя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Застрахователя, посочена в чл. 4, ал.3 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Застрахователя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Застрахователя или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) В случай, че Застрахователят е предвидил поетапно изпълнение, то той освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане на всеки отделен етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора, изпълнена на съответния етап. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, Застрахователят предоставя на Застрахователя документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Застрахователя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Застрахователят и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Застрахователят той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 22.** Застрахователят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Застрахователят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Застрахователя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.



### **VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 23. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

### **IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 24. (1)** Ако ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, ЗАСТРАХОВАЩИЯТ, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

**(2)** При забава или неточно изпълнение ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, ЗАСТРАХОВАЩИЯТ има право едностранно да прекрати договора.

**(3)** В случай, че ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а ЗАСТРАХОВАЩИЯТ е в забава за плащане, ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

**(4)** Извън предвидените неустойки Застраховачият има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 25. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.6, ал.1 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Застрахователят по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Застраховачия;
7. В случай, че се констатира съществени отклонения от офертата, допуснати от Застрахователя - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Застраховачия;
8. В случай, че Застрахователят не допуска или пречатства Застраховачия да упражнява правата си - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Застраховачия;
9. В случай, че Застрахователят не поднови и/или не поддържа лиценза и/или разрешението и други документи, необходими за упражняване на дейността, предмет на договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Застраховачия;
10. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Застраховачия до Застрахователя;
11. Едностранно и без предизвестие от страна на Застраховачия при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Застрахователят бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато Застрахователят:
  - 3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
  - 3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Застраховачия, констатирани недостатъци;
  - 3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
  - 3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.
4. Застраховачият може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Застрахователя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Застрахователя. В този случай Застраховачият прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.
5. При прекратяване на договора по вина на Застрахователя, Застраховачият има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Застраховачият следва да заплати на Застрахователя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

**Чл. 26. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Застрахователя всеки от следните случаи:

1. когато Застрахователят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;

2. Застрахователят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. Застрахователят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** Застрахователят може да развали Договора само с писмено уведомление до Застрахователя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Застрахователя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 27.** Настоящият договор не подлежи на промяна за срока на неговото действие, освен в случаите и по реда на чл. 116 от ЗОП.

---

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 28.** Всички имуществени и неимуществени вреди, причинени на трети лица от действието и/или бездействието на Застрахователя през времетраенето на договора и свързани с неговото изпълнение са изключително за негова сметка.

**Чл. 29. (1)** Всички съобщения до страните са валидни, само ако са направени в писмена форма

**(2)** Адресите на страните по договора са както следва:

т.1. Адрес за делови контакти на Застрахователя:

- лице за контакти/ длъжност –

- Адрес, тел./факс/e - mail

т.2. Адрес за делови контакти на Застрахователя:

- лице за контакти/ длъжност

- Адрес, тел./факс /e – mail

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Застрахователя, същият се задължава да уведоми Застрахователя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 30. (1)** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по преходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели и други права от подобен характер, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка.

(2) Правилото по преходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която Застрахователя следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

**Чл. 31.** Нищожността на някоя от клаузите по настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 32. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

**Чл. 33.** При изпълнението на Договора, застрахователят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 34. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Застрахователя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
4. Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки информация, съобразно реда, предвиден в ЗОП;
5. Възложителят следва да публикува в профила на купувача;

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**Чл. 35.** Застрахователят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Застрахователя или на резултати от работата на Застрахователя, без предварителното писмено съгласие на Застрахователя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 36.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 37.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 38.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Застрахователя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

Този договор се състави, подписа и подпечата в 2 /два/ еднообразни екземпляра – един за Застрахователя и един за Застрахователя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя – Приложение № 1;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя – Приложение № 2;
3. Ценово предложение на Изпълнителя – Приложение № 3

**ЗАСТРАХОВАЩ:**

**АНДОН АНДОНОВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ЗАСТРАХОВАТЕЛ:**

.....

.....

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание**

### **1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;
- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Когато техническата спецификация е с голям обем и съдържа конструктивна документация, чертежи, проекти или други документи, свързани с изпълнението на поръчката, същата се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на процедурата, раздел „Техническа спецификация“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.
- при публично състезания – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

### **2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се

предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Риска от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции.

2.7. Когато се представят моестри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с моестрите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „моестра“.

### **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител. Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.14. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.15. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.

3.16. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

---

#### **4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката**

**При открита процедура и публично състезание опаковката включва:**

**4.1. Документи за доказване на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:**

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

\* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

\*\* Когато участникът използва подизпълнител, ЕЕДОП представя и всеки подизпълнител;

\*\*\* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, третото лице представя ЕЕДОП.

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

4.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

\*\* В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.



#### **4.2. Техническо предложение:**

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.

4.2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*

4.2.4. Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.5. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

#### **4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:**

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.

#### **4.4. Опис на представените документи.**

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

\*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

## **5. Провеждане на обществената поръчка.**

5.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

5.2. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.3. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.3.1. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

5.3.2. Комисията има право да изиска от участника да представи декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5.3.3. Комисията може да изиска от участника да представи списък по чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП – списък на други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи – *свободен текст*

5.4. Комисията прилага чл.72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер на разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри».

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

5.5.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл.112, ал.1 от ЗОП.

5.5.2. Възложителят не сключва договор при условията на чл.112, ал.2 от ЗОП.

5.5.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.5.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.6. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.7. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на финически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за

създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

#### **6. Документи при сключване на договора:**

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 от ЗОП;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ ..... с предмет ....., застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

- пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

6.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.10. Декларация за актуалност.

6.11. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Декларациите по т.6.8-6.11 се попълват по представените образци към настоящите указания.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

**Приложение:**

**Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

ПОЛЗВАТЕЛ:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров”- №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

НАРЕДИТЕЛ:

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Изпълнителен Директор / Управител: .....

ГАРАНТ:

БАНКА: .....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Регистрирана по ф. Дело №..... / ..... г.

По описа на ..... Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор : .....

Изпълнителен Директор : .....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....

Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора: .....

Краен срок за изпълнение на договора: .....

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № ..... (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (Словом: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ или до едностранно прекратяване на договора от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ (Възложителя).

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

---

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 6, ал.2 от Закона**  
**за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/-ата: .....,  
гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....,  
в качеството на .....(законен представител / пълномощник),  
на .....с ЕИК .....,  
със седалище .....,  
тел./факс ....., e-mail ....., www .....,  
Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3,  
ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо  
лице/следните физически лица:

1. ....,  
ЕГН: .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....,

2. ....,  
ЕГН: .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....,

3. ....,  
ЕГН .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
деклариране на неверни обстоятелства.

.....г.  
гр. ....

Декларатор:  
/...../

-----  
**Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл. 3, ал.2, т.32 от ЗМИП) идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице....

**Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП**

Чл. 11. (1) Декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 ЗМИП или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>потъхват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>потъхва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се потъхва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП

Долуподписаният/-ната/ ....., с ЕГН ..... в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)  
на .....,  
(посочва се наименованието на участника)  
с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
.....

## ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за актуалност

Долуподписаната/ият: .....  
гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....,  
в качеството на .....  
на ..... с ЕИК .....,  
със седалище .....,  
тел./факс ....., e-mail .....

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и  
представените документи по обществена поръчка с предмет  
....." - реф. № ...../.....Г.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране  
на неверни обстоятелства.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)