



УТВЪРДИЛ:

АНДОН ПЕТРОВ АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
“ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПРОГРАМИРАНЕ НА УАТЦ”
реф.№ 50/2017г.

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката.
2	Техническа спецификация
3	Методика за оценка на офертите
4	Образци на документи както и указание за подготовката им
5	Проект на договор

Съгласували:

.....(Л. Ганозлиев – ръководител отдел „Инвестиции“)
.....(Б. Димитров – ръководител отдел ЕСР „Марица-изток“)
.....(Р. Георгиев – ръководител звено „Свързки“, отдел ЕСР „Марица-изток“)
.....(Сн. Варелова – старши юрисконсулт)
.....(Г. Николов – експерт гърговия)



1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка чрез покупка на учрежденска автоматична телефонна централа /УАТЦ/ и телефонни апарати, монтаж и програмиране на доставената УАТЦ, обучение на персонал на Възложителя, с технически характеристики, посочени в техническа спецификация.

Предметът на поръчката и количеството са подробно описани в техническата спецификация.

1.2. Срок и място на изпълнение на дейностите:

Срок за изпълнение на договора: – до 1 /една/ година, считано от датата на сключването му.

Начин на изпълнение:

- Еднократна доставка за телефонните апарати.
- Всички телефонни апарати от т. 6.1 от Техническата спецификация, се доставят комплектовани в срок до **90** дни след сключване на Договора.
- Доставката, монтажът и програмирането на централата се извършва след отправяне на заявка от страна на Възложителя. Срок за изпълнение на заявката на възложителя - до **90** дни от датата на получаването и.

Място на изпълнение:

- Телефонните апарати се доставят придружени от сертификати за качество и гаранционни карти в склад 1003, в Управлението на дружеството, гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" №13.
- Дейностите по пускане в експлоатация на телефонната централа, а именно: доставката на централата, конфигуриране, монтаж, подвързване към репартистор, програмиране, успешно приключили 72-часови проби, предадена документация съпровождаща изпълнението на поръчката и обучение на персонала на Възложителя, се извършват на 12-ти етаж в сградата на Управлението.

1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

1.4. Условия за формиране на цените:

- **валута:** валутата на офертите да бъде в лева;

- **други условия за формиране на цената:**

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

За нуждите на оценката, участниците трябва да посочат: единична цена и обща стойност на изделията и дейностите, съгласно образеца на ценово предложение.

1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта въз основа на най-ниска цена, изразена чрез обща стойност за изпълнение на процедурата (Ц обща класиране), изчислена по следната методика:

1. Оценка на офертите на участниците (К).

Показателите, които са необходими за формиране на оценката са следните:

1. Обща цена за всички телефонни апарати;
2. Цена за доставка на хардуера на телефонната централа;
3. Цена за лицензите и софтуера на телефонната централа;
4. Цена за монтаж и програмиране на телефонната централа;
5. Цена за обучение;

Оценяването и класирането на офертите на участниците, които отговарят на обявените от възложителя условия, се изчисляват по следната формула:

$$K = 0,55 \times D + 0,15 \times C + 0,25 \times M + 0,05 \times O,$$

където:

Д – оценка на доставката с тежест 55% от общата оценка;

С – оценка на лицензите и софтуера с тежест 15% от общата оценка;

М – оценка на монтажа и програмирането с тежест 25% от общата оценка;

О – оценка на обучението с тежест 5% от общата оценка;

Максималният брой на точките в комплексната оценка е 100 т. Получения резултат се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

2. Оценка на доставката (Д).

Оценката на доставка (**Д**) с максимален брой точки – 100, се изчислява по следната формула:

$$D = 0,7 \times D_{ц} + 0,3 \times D_{т},$$

където:

Д ц – оценка за доставка на хардуера на телефонната централа, с тежест 70% от оценката на доставка;

Д т – оценка за доставка на телефонните апарати, с тежест 30% от оценката на доставка.

Оценката за доставка на хардуера на телефонната централа (**Д ц**) с максимален брой точки – 100, се изчислява по формулата:

$$D_{ц} = 100 \times \frac{Ц_{цмин}}{Ц_{цуч}}$$

където,

Ц_{цмин} - най-ниска предложена обща цена за хардуера на телефонната централа, в лева;

Ц_{цуч} – обща цена за хардуера на телефонната централа на участника, чието предложение се оценява, в лева.

Оценката за доставка на телефонните апарати (**Д т**) с максимален брой точки – 100, се изчислява по формулата:

$$D_{т} = 100 \times \frac{Ц_{тмин}}{Ц_{туч}}$$

където,

Ц_{тмин} - най-ниска предложена обща цена за телефонните апарати, в лева;

Ц_{туч} – обща цена за телефонните апарати на участника, чието предложение се оценява, в лева.

3. Оценка на лицензите и софтуера (С).

Оценката на лицензите и софтуера (**С**) с максимален брой точки – 100, се изчислява по формулата:

$$C = 100 \times \frac{Ц_{лмин}}{Ц_{луч}}$$

Цлуч

където,

Цлмин - най-ниска предложена обща цена за лицензите и софтуера на телефонната централа, в лева;

Цлуч – обща цена за лицензите и софтуера на телефонната централа на участника, чието предложение се оценява, в лева.

4. Оценка на монтажа и програмирането (М).

Оценката на монтажа и програмирането (М) с максимален брой точки – 100, се изчислява по формулата:

$$M = 100 \times \frac{Ц_{л\text{ мин}}}{Ц_{л\text{ уч}}}$$

където,

Цл мин – най-ниска предложена цена за монтажа и програмирането на телефонната централа, в лева;

Цл уч – цена за монтажа и програмирането на телефонната централа на участника, чието предложение се оценява, в лева.

5. Оценка на обучението (О).

Оценката на обучението (О) с максимален брой точки – 100, се изчислява по формулата:

$$O = 100 \times \frac{Ц_{о\text{ мин}}}{Ц_{о\text{ уч}}}$$

където,

Цо мин – най-ниска предложена цена за обучение, в лева;

Цо уч – цена за обучение на участника, чието предложение се оценява, в лева.

Забележка:

Цените по всички показатели се посочват без ДДС, с точност до втория знак /включително/ след десетичната запетая.

Офертите се класират по сумарно полученият брой точки, от всички показатели.

Офертата, получила най-висока оценка К, се класира на първо място.

Формиране на цената, която ще участва при оценяването – съгласно описаната по-горе методика.

Калкулираният общ брой точки от комплексната оценка (К) е само за целите на оценяването на офертите, като конкретните доставки и дейности ще се заплащат по предложена единична цена за съответното реално доставено количество и изпълнени дейности.

Прогнозната стойност на поръчката е 112 500 лв без ДДС и е максималния финансов ресурс осигурен от възложителя. Предложена обща стойност от участник в процедурата, която надхвърля прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранявана като неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя.

1.6. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ОТНОСНО ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ДОКУМЕНТИ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ ЗА ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО СИ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1.6.1. В предложението за изпълнение на поръчката участникът да декларира производителя на изделията (учрежденска автоматична телефонна централа /УАТЦ/ и телефонни апарати) и страната на произход на изделията.

1.6.2. Производителят на УАТЦ да е сертифициран по ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват съответстващ на предмета на поръчката. Доказва се с копие на сертификата, придружено с превод на български език.

1.6.3. Участникът да е оторизиран от производителя на УАТЦ или негов партньор за България да го представлява, включително да извършват инсталация и сервиз на територията на България на същата. Доказва се с копие на документа (договор за партньорство или писмен документ (оторизация), удостоверяващ правото му да представлява производителя, включително да извършва инсталация и сервиз на централата на територията на България, придружено с превод на български език.

1.6.4. Участникът да представи сертификат за съответствие на телефонната централа издаден от независим орган за оценяване и контрол на качеството или декларация за съответствие на производителя на централата, придружено с превод на български език.

1.6.5. Участникът да представи сертификат или декларация издадена от производителя на централата за съвместимост на предлаганите SIP телефонни апарати с централата, придружено с превод на български език.

1.6.6. Участникът да декларира, че като Изпълнител ще поддържа наличност от резервни части за доставеното оборудване за целия гаранционен период с цел осигуряване на непрекъснатост на работата.

1.6.7. Участникът да представи изискванията и условията на производителя за заземяване на предлаганата телефонна централа, придружено с превод на български език.

1.6.8. В техническото предложение да се посочи подробно техническо и функционално описание на конфигурацията със съответния софтуер и хардуер, описан по модули и платки, в съответствие с изискванията на Възложителя.

1.6.9. Участникът да посочи линк към сайта на производителя, откъдето да е видно, че предлаганата централа е актуална, съгласно т. 13 от Техническата спецификация - Приложение №1.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПРОГРАМИРАНЕ НА УАТЦ”

1. Пълно описание на предмета на поръчката:

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности:

- Доставка на хардуера на централата;
- Монтаж, подвързване към репартистор, програмиране;
- 72 - часови проби;
- обучение на персонал на Възложителя;
- отстраняване на рекламации по време на гаранционния срок на учреденска автоматична телефонна централа и доставка на съвместими с нея телефонни апарати за „Мини Марица-изток” ЕАД.

2. Срок на изпълнение на договора – до 1 една година, считано от датата на сключването му.

Начин на изпълнение:

- Еднократна доставка за телефонните апарати.
- Всички телефонни апарати от т. 6.1., се доставят комплектовани в срок до 90 дни след сключване на Договора.
- Доставката, монтажът и програмирането на централата се извършва след отправяне на заявка от страна на Възложителя. Срок за изпълнение на заявката на възложителя - до 90 дни от датата на получаването и.

Място на изпълнение:

- Телефонните апарати се доставят придружени от сертификати за качество и гаранционни карти в склад 1003, в Управлението на дружеството, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13.
- Дейностите по пускане в експлоатация на телефонната централа, а именно: доставката на хардуера на централата, монтаж, подвързване към репартистор, програмиране, успешно приключили 72-часови проби, предадена документация съпровождаща изпълнението на поръчката и обучение на персонала на Възложителя, се извършват на 12-ти етаж в сградата на Управлението.

3. Съществуващо положение

Репартисторът е от бързо свързващи модули „Кроне”.

Аналоговите абонати и съединителни линии са двупроводни и работят в импулсен и тонален режим. Цифровите абонати работят по съществуващата телефонна мрежа от усукани медни двойки.

Вътрешни аналогови абонати – използвани 400 бр.(макс. капацитет – 688 бр.)

Вътрешни цифрови абонати – използвани 26 бр. (макс. капацитет – 48 бр.)

Съединителни аналогови линии (за връзка с други централи) – използвани 60 бр. (макс. капацитет – 96 бр.).

4. Изисквания към монтажа

Модулите (блоковете) на централата се монтират в стандартен RACK шкаф с две крила и възможност за разположение на 9 блока 4U във височина. Шкафа е съществуващ от действащата в момента централа „Алкател 4300”.

В случай, че при монтажа се налага използването на друг RACK шкаф, то същия се доставя и монтира на мястото на стария след неговия демонтаж. Демонтажа на стария и монтажа на новия е за сметка на Изпълнителя.

Може да се използва наличното окабеляване между съществуващия репартистор и шкафа.

5. Изисквания към капацитета и конфигурацията

5.1. Капацитет, не по-малко от:

- 400 SIP абонати;
- 320 аналогови абонати (двупроводни);
- 44 съединителни аналогови линии (двупроводни);
- 32 външни SIP (trunk) линии;
- Не по-малко от 32 едновременни разговора при всякаква комбинация между SIP абонати, аналогови абонати, съединителни аналогови линии и външни SIP (trunk) линии;
- Автоматичен цифров аудио запис на проведен разговор на 4 (четири) вътрешни абоната.

5.2. Централата да осигурява едновременна поддръжка на аналогови и цифрови стандартни интерфейси на фиксираните телефонни мрежи и VoIP технологии.

5.3. Да се организират различни права на услуги и достъп на абонатите до външните аналогови и SIP линии. Различни методи за конфигуриране на трънковете.

5.4. Запазват се съществуващите номера на абонатите от настоящия номерационен план. Предложената централа следва да осигури възможност за гъвкаво номериране, като поддържа разнообразни планове, да позволява манипулиране на номерата при набор към различни направления и мрежи към момента и при извършването на промени за в бъдеще.

5.5. Конфигурацията трябва да притежава система за контрол и диагностика, която да известява за настъпили събития.

5.6. Конфигуриране на 1 (едно) операторско място за обслужване на телефонните повиквания с помощта на персонален компютър на Възложителя.

5.7. Да се предвиди управляваща система, ако няма вградена такава, за резервиране на данните за настройка върху твърдия диск на компютъра на Администратора. Всички данни за настройки, включително и базата данни за абонатите да се резервират на външен компютър.

5.8. Да притежава необходимия хардуер и софтуер за администриране и конфигурация. През Ethernet мрежата да се въвеждат изменения в настройките на централата или правата и привилегиите на абонатите в зависимост от възникналата необходимост.

5.9. Да са организирани най-малко следните нива на достъп:

- потребителско - от абонатите;
- администраторско - лицата на Възложителя, обучени да преконфигурират и експлоатират;

5.10. Централата трябва да работи с резервирано захранване със съществуваща 200 Ah акумулаторна батерия в буферен режим с непрекъснато подзареждане. Вторичното захранване идващо от акумулаторната батерия е 53 V/DC, с което централата трябва да работи.

5.11. Централата трябва да е съвместима със SIP апарати и на други производители. Изпълнителят да приложи списък със съвместимите модели.

5.12. За свързаност със SIP апаратите се използва изграденото LAN окабеляване за персоналните компютри на абонатите. Конфигурирането трябва да използва стандарта IEEE 802.1Q за да се осигури трафик на различни Virtual LAN (VLAN).

5.13. Предлаганата централа да има защита на всички аналогови абонатни и съединителни линии от пренапрежения.

5.14. Предлаганата централа се заземява съгласно изискванията и условията на производителя.

6. Изисквания към телефонните апарати

6.1. Необходими телефонни апарати:

6.1.1. 15 бр. SIP, IP или цифрови апарати с не по-малко от 30 запамятаващи бутони със светлинен индикатор (BLF) и минимум 3 SIP акаунта (акаунтите не се отнасят за цифровите). За достигане на капацитета от бутони може да се използва разширителна конзола. Бутоните трябва да са директно достъпни, без разлистване на страници. Да осигуряват работа в режим „мениджър-секретар”. Конкретното решение за вида на апарата се избира от участника. В случай на избор различен от SIP, се съобразява и изменя т. 5.1. за сметка на капацитета на SIP абонатите (385 SIP абонати и 15 IP абонати или 385 SIP абонати и 15 цифрови абонати).

6.1.2. 10 бр. SIP апарати с не по-малко от 21 запамятаващи бутона със светлинен индикатор и минимум 2 SIP акаунта. Бутоните могат да са достъпни чрез разлистване на страници.

6.1.3. 45 бр. SIP апарати с не по-малко от 8 запамятаващи бутона със светлинен индикатор.

6.1.4. 30 бр. SIP апарати само с дисплей без запамятаващи бутони.

6.2. Всички апарати са с дисплей и идентификация на повикването (Caller ID).

6.3. Апаратите от т. 6.1.1., с 30 запамятаващи бутони със светлинен индикатор в случай, че са SIP/IP е необходимо да се запазват на място (локално), по кабела на мрежовата връзка (PoE), като адаптера да се включва с щепсел IEC C14 - мъжки към стандартно непрекъсваемо токозахранване (UPS), захранващо персоналните компютри. Останалите са с обикновеното захранване с адаптер.

6.4. Телефонните SIP/IP апарати да са комплектовани с LAN кабел и съответното захранване.

6.5. Всички SIP/IP апарати да имат два ethernet порта (WAN, PC), като поддържат 802.1Q VLAN тагове с цел отделяне на свързаността към телефона и компютъра зад него в два отделни VLAN-а.

7. Функционални изисквания

7.1. Информация за всеки проведен телефонен разговор (достъпна само от Администратора) - набран номер, време, продължителност, използвана вътрешна и външна линия, идентификационен номер на абоната. Достъпа да е в екранен режим на персонален компютър с разпечатване при необходимост.

7.2. Напомнящо повикване - от телефонния апарат абоната избира код и набира часа на заявка за позвъняване (събуждане, в зададен час).

7.3. Обратно позвъняване при зает вътрешен абонат - когато избрания абонат е зает, инициатора набира характеристична цифра. След като се освободи викания абонат, автоматично се подава звънене към двамата.

7.4. Преадресация - всеки абонат може да преадресира телефона си, т.е. повикванията към неговия телефон ще се пренасочват към друг телефонен пост, който той предварително е задал чрез функцията.

7.5. Верижна преадресация (следвай ме) - функцията е подобна на „преадресация”, но в този случай тя се активира от телефонния апарат, към който се извършва преадресацията.

7.6. Поемане на повикване - позвъняванията към един или повече абонати да се поемат от други абонати.

7.7. Повторно избиране на последния външен телефонен номер - след избиране на характеристична цифра се повиква последния външен номер, който е бил избран.

7.8. Директно повикване - след вдигане на телефонната слушалка, веднага автоматично да бъде избран предварително определен номер.

7.9. Изчакване - когато избраният абонат е зает и получава повикване от друг вътрешен или външен абонат, заетият получава гласов или тонален сигнал за новото обаждане, а виканият абонат чува гласово съобщение, тонален сигнал или музика на изчакване, че виканият абонат е зает или говори.

7.10. Изчакване на опашка - когато повече от един вътрешен или външен абонат, звънят на зает такъв, то те се подреждат на опашка по зададен критерий. Заетият абонат получава гласов или тонален сигнал информиращ за наличието на чакащо на опашката повикване, а подредените на опашка абонати чуват гласово съобщение, тонален сигнал или музика на изчакване, че викания абонат е зает или говори.

7.11. Задържане на повикване - дава възможност да се изгради връзка по време на разговор, като инициаторът на функцията може временно да се изключи от разговора, като другия абонат изчаква, без да има разговорна връзка с първия.

7.12. Обратно запитване - при провеждане на разговор, всеки един от двамата абонати може да установи връзка с друг вътрешен абонат. Връзката с първия не се прекъсва, а той временно се оставя на изчакване, без да слуша разговора на втория абонат. След приключване на разговора, първоначалния разговор може да продължи. Функцията да е активна при вътрешна и/или входяща връзка по съединителна линия.

7.13. Прехвърляне на разговор - абонат, който е в състояние на разговор може да направи прехвърляне на разговора към друг абонат и без да отговори вътрешния абонат и да се прекъсва връзката към първия се поставя микротелефонната гарнитура.

7.14. Музикална пауза - музика при изчакването на абонат при функции 7.11., 7.12. и 7.13.

7.15. Конферентна връзка - между не по-малко от 25 вътрешни и външни абонати.

7.16. Да бъде осигурена функция „мениджър/секретар” за 8 от абонатите с телефонни апарати по т. 6.1.1., със следните функции:

- един мениджър към един секретар и няколко мениджъра към един секретар;
- индикация за състоянието на линията/абоната (зает-звъни);
- прехвърляне на повикването (Call Transfer) от външни и вътрешни номера от секретарката към мениджъра;
- музика при изчакване (Music on Hold);
- интерком (двупосочно повикване между мениджър и секретар с натискането на един бутон).

7.17. Заемане на определена съединителна линия от оператор - операторът може да избере определена линия за изходящо заемане. По този начин прави проверка на изправността на линиите.

7.18. Часовник в реално време.

7.19. Еднозначно насочване на входящите повиквания на всяка от съединителните линии (сигнали от други централи) към отделни вътрешни абонати, както и обратното еднозначно заемане на тази линия от абоната;

7.20. Идентификация на повикването (CLIP) - информация за обаждания се за всички вътрешни SIP и аналогови постове и градски линии.

7.21. Допуска се дадена функция да работи с алгоритъм различен от описания, като се запазва крайния резултат на самата функция.

7.22. Допуска се няколко функции да бъдат обединени в една, с алгоритъм позволяващ работата им заедно, последователно или отделно.

8. Изисквания към софтуера

8.1. WEB интерфейс за настройка и програмиране на функции.

8.2. Работа под Windows операционна система с управление през LAN мрежата.

8.3. Софтуера за операторското място за обслужване на телефонните повиквания да е със съответния графичен интерфейс така, че да обслужва регистрирането и трафика на позвъняванията, да предлага информация за викация абонат (външен и вътрешен) и изобразяването на екрана на персоналния компютър при постъпване на повикване. Да осъществява избиране на абонат по номер или име от база данни - списък/телефонен указател. Да осъществява мониторинг и изобразяване състоянието на абоната (свободен/зает).

8.4. Софтуера за конфигуриране осъществява цялостното управление на централата. Да променя статуса на абонатните и съединителни линии (активни/блокирани, маскирани).

Чрез него да се извършва настройка на вътрешните номера на абонатите, привилегиите и достъпа, градските линии за абонатите, параметри на гласова поща, аудио запис, настройка на оборудването и централата (сигнализации, методи на избиране, тонове на звънене и др.), мрежови настройки и всичко необходимо за преконфигуриране на абонати групи.

9. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката

9.1. Изпълнителят трябва да предостави следната документация:

9.1.1. Описание на работата и функциите на модулите/платките, с които е комплектована централата. Взаимодействието помежду им. Функционирането на светлинната индикация, разположението и предназначението на предпазителите и контролните точки на измерване, за които модули или платки има такива.

9.1.2. Схема с конструктивното разположение на модулите/платките, кабелите и конекторите на етажите и между етажите на централата.

9.1.3. Цялата документация във връзка с извършените монтажни дейности, схематично опроводяване, разположението на изводите на конекторите, пълно описание или таблици на свързаността на кабелите и техните жила, местата на извеждане на абонатните линии към репартистора, настройката на централата (таблици на категории, привилегии, префикси суфикси, групирането в трънк групи, инциденти - възникнали грешки или повреди), подробна спецификация на вложените части и модули с техните технически параметри и възможности, както и всичко останало свързано с експлоатацията и администрирането.

9.1.4. Инструкция за експлоатация на централата.

9.1.5. Инструкция за администриране и програмиране на централата.

9.1.6. Инструкция за обслужване на телефонните повиквания от операторското място.

9.1.7. Инструкция за настройка и работа на апаратите със функцията „мениджър/секретар”.

9.1.8. Инструкция за обикновенните абонати за работа със SIP апаратите.

9.1.9. Инструкция за абонатите с аналогови апарати.

9.2. Документацията може да обединява отделните точки, да раздробява други или да бъде организирана и систематизирана по друг начин, но трябва да представя същия обем знания и указания.

9.3. За телефонните апарати се представят сертификати за качество от производителя и гаранционни карти.

9.4. Изпълнителят трябва да предостави документацията на Български език на хартиен носител и в електронен вид.

10. Изисквания към изпълнението на поръчката

10.1. След приключване на монтажа и програмирането се подписва приемо-предавателен протокол за приключването на работата. От датата и часа на подписване на протокола започват да текат 72-часовите проби.

10.2. В рамките на 72-часовите проби, Изпълнителят извършва тестване на изградената автоматична телефонна централа и при необходимост преработва, и/или коригира доставката, монтажа и програмирането на телефонната централа, съгласно изискванията на Възложителя до окончателното ѝ приемане. Тестът ще се счита за успешен, ако в края на този период няма нарушение на основните функции и/или повреда в някой от модулите.

10.3. За проверка на функционалните възможности на телефонната централа, следва да бъдат изпълнени следните функционални тестове:

- възстановяване на съоръжението след планово изключване;
- рестарт след отпадане на захранващото напрежение;
- проверка на работното състояние на инсталираните интерфейси;
- възстановяване на конфигурацията след повреда;

- проверка на работното състояние при преминаване от основно към резервно захранване и обратно;
- подмяна на интерфейсна платка без изключване на захранването на централата;
- конфигуриране на централата;
- проверка на услугите предоставяни от централата;
- функционална проверка на системата за ограничаване на обажданията.

11. Обучение на специалисти на възложителя

11.1. Изпълнителят се задължава да обучи 3 (трима) специалисти за експлоатация, поддръжка и програмиране на централата, в рамките на 72-часовия приемателен тест или в друго удобно за двете страни време, но не по-късно от 1 (един) месец след подписване на протокола за успешни 72-часови проби. Обучението включва всички видове дейности по програмирането по време на монтажа.

11.2. Изпълнителят се задължава да обучи 2 (две) лица за обслужване на телефонните повиквания веднага след завършване на монтажа и програмирането на телефонната централа.

11.3. Обучението е за сметка на Възложителя и на негова територия.

12. Изисквания за гаранционен срок и отстраняване на рекламации.

12.1. Изпълнителят се задължава да осигури гаранционно сервизно поддържане на централата за срок не по-малко от 24 месеца.

12.2. Време за реакция – до 24 часа след уведомяване за проблем.

12.3. Уведомяването се изпраща по електронна поща или по факс, като допълнително се потвърждава получаването му по телефон.

12.4. Срок за отстраняване на рекламация или хардуерен проблем – до 48 часа след констатиране на причината.

12.5. В случай на дефектирало активно оборудване, същото се заменя с обратно такова за времето на неговия ремонт.

12.6. В случай на повреда на едно и също активно оборудване повече от 3 пъти в рамките на една година, се заменя с ново.

12.7. Изпълнителят се задължава да осигури телефон, електронна поща и лице за контакт при възникване на гаранционно събитие.

12.8. Изпълнителят се задължава да осигури консултации и помощ от сертифициран специалист при разрешаване на конфигурационни проблеми.

12.9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички възникнали повреди и дефекти по време на гаранционния срок.

12.10. Гаранцията покрива повреди и дефекти на материалите, вследствие от обичайната експлоатация. Гаранцията не покрива риска от увреждане или унищожаване на изделието, вследствие на непреодолима сила или посегателство на трети лица. Гаранцията се прекратява по отношение на дадено изделие при повреда, причинена от неправилната му експлоатация или съхранение, а именно: удар, триене, механично нараняване, подлагане на термично, химическо въздействие, вибрации или високо напрежение, не оторизиран демонтаж, опити за ремонт или модификация от страна на Възложителя или други неупълномощени от Изпълнителя лица, неправилно включване или включване по неподходящ начин или при несъобразена мощност.

12.11. Изпълнителят се задължава да осигури наличност от резервни части за целия гаранционен срок.

12.12. С подписване на протокола за успешни 72 - часови проби, започва да тече гаранцията, като Изпълнителят предава на Възложителя подписана и подпечатана гаранционна карта съдържаща изискванията по настоящата точка.

13. Изисквания към материалите и частите, вложени при изпълнение на услугата.

13.1. Централата да е оборудвана с модули и части, които са нови, не са употребявани и са в производствена листа на производителя за следващите 2 (две) години.

13.2. Предлагащата централа трябва да е конфигурирана и изградена въз основа на последната актуална версия на хардуера и софтуера на модела, към датата на доставка.

14. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите.

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

15. Риск и отговорност на изпълнителя:

15.1. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск, като е отговорен за цялостната инсталация и пускане в експлоатация на доставеното оборудване.

15.2. Изпълнителят възстановява за своя сметка всички дефекти, произтичащи от грешки в монтажа, производствени дефекти на стоки и материали, както и подменя лошите материали с качествени.

15.3. Изпълнителят е отговорен за осигуряване на успешното взаимно функциониране на всички инсталирани продукти. В случай, че устройство не може да изпълнява дадена функция, заложен в спецификацията поради недостиг или липса на даден хардуерен модул, софтуер или лиценз, то същите трябва да бъдат предоставени за сметка на Изпълнителя.

15.4. Изпълнителят е отговорен за правилното настройване на монтираното от него оборудване за IP адресация, протоколи, VLAN, номерационен план, услуги, и др., в съответствие с указанията за мрежови настройки на Възложителя.

15.5. Изпълнителят е отговорен за въвеждането в експлоатация на телефонната централа в присъствието на Възложителя, като проведе всички необходими изпитания за доказване нейното качество.

15.6. Всички дейности, материали и услуги, които не са описани подробно в това техническо задание, но са необходими за точното изпълнение на проекта, ще се подразбират за включени в техническото и финансовото предложение на участниците.

ИЗГОТВИЛ:

Росен Георгиев

Р-я звено „Свързки“

СЪГЛАСУВАЛ:

Борислав Димитров

Ръководител ЕСР „Марица-изток“

3. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[]
Номер на обявлението в OVS: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): {.....}

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ¹	Отговор:
Име: „Мини Марица изток“ ЕАД	[]
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [....]

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
--------------------------------------	-----------------

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
---	---

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата в организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

3.	Измама¹⁵:
4.	Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:
5.	Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷
6.	Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено <input type="checkbox"/>;</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата: [], буква(и): [], причина(а): []</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — [.....] — [.....]

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

<p>които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

<p>Специфични национални основания за изключване</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>

<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
---	---

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

посочете:

[.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³):</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността):</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги : През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

<p>доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	Описание	Суми	Дати	Получатели
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	[.....]			
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	[.....]			
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	[.....]			
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не			
<p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	а) [.....]			
	б) [.....]			
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	[.....]			
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],			

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

	Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...] [...] [...] [...]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...] [...] [...] [...]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от

⁴³ Ако икономическият оператор въпреки да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част Ц, раздел В по-горе.

възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за	[.....]

<p>да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [...] [...] [...] [...] ⁴⁶</p>
--	---

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и):

.....[.....]

.....[.....]

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Освен информацията, която участниците са длъжни да декларират и представят в ЕЕДОП, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП, те следва да имат предвид и следните общи указания:

1. В Част II: Информация за икономическия оператор, участниците попълват част А. Кореспонденцията между възложителя и участника ще се осъществява на пощенски адрес/ел.поща, интернет адрес/факс от участника в ЕЕДОП. При разминаване на информацията върху плика и данните в ЕЕДОП, за вярно се приема посоченото в ЕЕДОП.

2. В Част II раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, участниците вписват в поле „Представителство, ако има такива“ лицата по чл.40, ал.1 т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи).

3. В Част II раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, участниците вписват в полето дали ще използват или не капацитета на други субекти - капацитета на трети лица по смисъла на чл.65 от ЗОП или подизпълнител/и по смисъла на чл.66 от ЗОП.

В случай, че икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на част от поръчката в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В, поле 10) се попълва процентно изражение на възложения обем.

4. Специфични национални основания за изключване:

2.1. Осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 НК.

2.2. Наличие на свързаност по смисъла на пар.2, т.44 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата.

2.3. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.3 и чл. 5, т.3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфични национални основания за отстраняване в Част III, буква Г от ЕЕДОП

В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване участникът декларира в Част III, буква Г от ЕЕДОП (следващия ред) предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива.

Ако отговорът е «да» в този ред следва да опишат предприетите мерки.

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 и чл. 54, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата на участника.

6. В Част III, буква В от ЕЕДОП участникът декларира дали е участвал в пазарни консултации на възложителя и/или в подготовката за възлагане на обществена поръчка. В случай, че в определения срок по процедурата е получена само една оферта или заявление за участие, които са предоставени от лице участвало в пазарните консултации или в подготовката на документацията за участие, участникът се отстранява от процедурата ако не може да докаже, че участието му в процедурата не води до нарушаване на принципа за равнопоставеност.

7. ЕЕДОП се подписва от лицата по чл.40, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП, включително с посочване на имената и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.

8. Когато в управителен орган на търговско дружество - участник в обществена поръчка е включено юридическо лице, ЕЕДОП се подписва и от представляващия същото.

9. В случай, че едноличният собственик на капитала не управлява и не представлява дружеството, той подписва ЕЕДОП като лице по чл. 40, ал.1, т. 3 от ППЗОП.

3.1. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и програмиране на УАТЦ“
- реф. № 50/2017 г. – ЗОП – ПС

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка с предмет:
„Доставка, монтаж и програмиране на УАТЦ“ - реф. № 50/2017 г. – ЗОП – ПС.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Количеството за доставка е, както следва:

№	Наименование на изделието	Мерна единица	Количество	Тип (модел) на изделието/ята /да се попълни от участника/	Производител на изделието/ята /да се попълни от участника/	Страна на произход на изделието/ята /да се попълни от участника/
1	УАТЦ	брой	1			
2	Телефонни апарати съвместими с УАТЦ:	-	-	-	-	-
2.1. (SIP, IP или цифрови – вярното да се попълни от участника) апарати с /да се попълни от участника/ броя запаметяващи бутони със светлинен индикатор (BLF) и /да се попълни от участника/ броя SIP акаунта	брой	15			
2.2.	SIP апарати с /да се попълни от участника/ броя запаметяващи бутона със светлинен индикатор и /да се попълни от участника/ броя SIP акаунта	брой	10			
2.3.	SIP апарати с /да се попълни от участника/ броя запаметяващи бутона със светлинен индикатор	брой	45			
2.4.	SIP апарати само с дисплей без запаметяващи бутони	брой	30			

Декларираме, че ще поддържаме наличност от резервни части за доставеното оборудване за целия гаранционен период с цел осигуряване на непрекъснатост на работата.

При изпълнение на поръчката ще извършим следните дейности:

1. Монтаж, подвързване към репартистор, програмиране на учреденска автоматична телефонна централа /УАТЦ/.
2. 72 - часови проби на УАТЦ.
3. Задължаваме се да обучим персонал на Възложителя, както следва:
 - 3 (трима) специалисти за експлоатация, поддръжка и програмиране на централата.
 - 2 (две) лица за обслужване на телефонните повиквания.
4. Ще отстраняваме рекламации по време на гаранционния срок на УАТЦ.

Място на изпълнение:

- Телефонните апарати се доставят придружени от сертификати за качество и гаранционни картки в склад 1003, в Управлението на дружеството, гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" №13.
- Дейностите по пускане в експлоатация на телефонната централа, а именно: доставката на централата, конфигуриране, монтаж, подвързване към репартистор, програмиране, успешно приключили 72-часови проби, предадена документация съпровождаща изпълнението на поръчката и обучение на персонала на Възложителя, се извършват на 12-ти етаж в сградата на Управлението.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са както следва:

Срок за изпълнение на договора: до 1 една година, считано от датата на сключването му.

Начин на изпълнение:

- Еднократна доставка за телефонните апарати.
- Всички телефонни апарати се доставят комплектовани в срок до /да се попълни от участника/ дни след сключване на Договора.
- Доставката, монтажът и програмирането на централата се извършва след отправяне на заявка от страна на Възложителя. Срок за изпълнение на заявката на възложителя - до /да се попълни от участника/ дни от датата на получаването ѝ.

Приемаме всички поставени от Възложителя условия в Техническата спецификация от документацията за участие, като предлагаме следната УАТЦ и телефонни апарати:

Задание на Възложителя, съгласно техническа спецификация - Приложение №1	Предлагано от Участника /да се попълни от участника/
<p>5. Изисквания към капацитета и конфигурацията</p> <p>5.1. Капацитет, не по-малко от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 400 SIP абонати; - 320 аналогови абонати (двупроводни); - 44 съединителни аналогови линии (двупроводни); - 32 външни SIP (trunk) линии; - Не по-малко от 32 едновременни разговора при всякаква комбинация между SIP абонати, аналогови абонати, съединителни аналогови линии и външни SIP (trunk) линии; - Автоматичен цифров аудио запис на проведен разговор на 4 (четири) вътрешни абоната. <p>5.2. Централата да осигурява едновременна поддръжка на аналогови и цифрови стандартни</p>	

Задание на Възложителя, съгласно техническа спецификация - Приложение №1	Предлагано от Участника <i>/да се попълни от участника/</i>
<p>интерфейси на фиксираните телефонни мрежи и VoIP технологии.</p> <p>5.3. Да се организират различни права на услуги и достъп на абонатите до външните аналогови и SIP линии. Различни методи за конфигуриране на трънковете.</p> <p>5.4. Запазват се съществуващите номера на абонатите от настоящия номерационен план. Предложената централа следва да осигури възможност за гъвкаво номериране, като поддържа разнообразни планове, да позволява манипулиране на номерата при набор към различни направления и мрежи към момента и при извършването на промени за в бъдеще.</p> <p>5.5. Конфигурацията трябва да притежава система за контрол и диагностика, която да известява за настъпили събития.</p> <p>5.6. Конфигуриране на 1 (едно) операторско място за обслужване на телефонните повиквания с помощта на персонален компютър на Възложителя.</p> <p>5.7. Да се предвиди управляваща система, ако няма вградена такава, за резервиране на данните за настройка върху твърдия диск на компютъра на Администратора. Всички данни за настройки, включително и базата данни за абонатите да се резервират на външен компютър.</p> <p>5.8. Да притежава необходимия хардуер и софтуер за администриране и конфигурация. През Ethernet мрежата да се въвеждат изменения в настройките на централата или правата и привилегиите на абонатите в зависимост от възникналата необходимост.</p> <p>5.9. Да са организирани най-малко следните нива на достъп:</p> <ul style="list-style-type: none"> -потребителско - от абонатите; -администраторско - лицата на Възложителя, обучени да преконфигурират и експлоатират; <p>5.10. Централата трябва да работи с резервирано захранване със съществуваща 200 Ah акумулаторна батерия в буферен режим с непрекъснато подзареждане. Вторичното захранване идващо от акумулаторната батерия е 53 V/DC, с което централата трябва да работи.</p> <p>5.11. Централата трябва да е съвместима със SIP апарати и на други производители. Изпълнителят да приложи списък със съвместимите модели.</p> <p>5.12. За свързаност със SIP апаратите се използва изграденото LAN окабеляване за персоналните компютри на абонатите. Конфигурирането трябва да използва стандарта IEEE 802.1Q за да се осигури трафик на различни Virtual LAN (VLAN).</p> <p>5.13. Предлаганата централа да има защита на всички аналогови абонатни и съединителни линии от пренапрежения.</p> <p>5.14. Предлаганата централа се заземява съгласно</p>	

Задание на Възложителя, съгласно техническа спецификация - Приложение №1	Предлагано от Участника <i>/да се попълни от участника/</i>
<p>изискванията и условията на производителя.</p> <p>6. Изисквания към телефонните апарати</p> <p>6.1. Необходими телефонни апарати:</p> <p>6.1.1. 15 бр. SIP, IP или цифрови апарати с не по-малко от 30 запамятаващи бутони със светлинен индикатор (BLF) и минимум 3 SIP акаунта (акаунтите не се отнасят за цифровите). За достигане на капацитета от бутони може да се използва разширителна конзола. Бутоните трябва да са директно достъпни, без разлистване на страници. Да осигуряват работа в режим „мениджър-секретар”. Конкретното решение за вида на апарата се избира от участника. В случай на избор различен от SIP, се съобразява и изменя т. 5.1. за сметка на капацитета на SIP абонатите (385 SIP абонати и 15 IP абонати или 385 SIP абонати и 15 цифрови абонати).</p> <p>6.1.2. 10 бр. SIP апарати с не по-малко от 21 запамятаващи бутона със светлинен индикатор и минимум 2 SIP акаунта. Бутоните могат да са достъпни чрез разлистване на страници.</p> <p>6.1.3. 45 бр. SIP апарати с не по-малко от 8 запамятаващи бутона със светлинен индикатор.</p> <p>6.1.4. 30 бр. SIP апарати само с дисплей без запамятаващи бутони.</p> <p>6.2. Всички апарати са с дисплей и идентификация на повикването (Caller ID).</p> <p>6.3. Апаратите от т. 6.1.1., с 30 запамятаващи бутони със светлинен индикатор в случай, че са SIP/IP е необходимо да се захранват на място (локално), по кабела на мрежовата връзка (PoE), като адаптера да се включва с щепсел IEC C14 - мъжки към стандартно непрекъсваемо токозахранване (UPS), захранващо персоналните компютри. Останалите са с обикновеното захранване с адаптер.</p> <p>6.4. Телефонните SIP/IP апарати да са комплектовани с LAN кабел и съответното захранване.</p> <p>6.5. Всички SIP/IP апарати да имат два ethernet порта (WAN, PC), като поддържат 802.1Q VLAN тагове с цел отделяне на свързаността към телефона и компютъра зад него в два отделни VLAN-а.</p>	

Забележка: В колона „Предлагано от Участника” срещу изискванията на Възложителя описани в колона „Задание на Възложителя” участниците трябва да попълнят предложеното от тях за всяко едно изискване на Възложителя.

Забележка: В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

Декларираме, че на следния линк към сайта на производителя (...../да се попълни от участника/), е видно, че предлаганата от нас УАТЦ е актуална, съгласно т. 13 от Техническата спецификация - Приложение №1.

Предлаганото от нас гаранционно сервизно поддържане на централата е /да се попълни от участника/ месеца, считани след подписване на протокол за успешни 72 – часови проби и ще важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

Документация съпровождаща изпълнението на поръчката:

Документи при доставка на телефонните апарати:

- Сертификати за качество от производителя и гаранционни карти за телефонните апарати.
- Фактура – оригинал.

Документи след извършване на монтажа и програмирането на УАТЦ:

- Описание на работата и функциите на модулите/платките, с които е комплектована централата. Взаимодействието помежду им. Функционирането на светлинната индикация, разположението и предназначението на предпазители и контролните точки на измерване, за които модули или платки има такива.

- Схема с конструктивното разположение на модулите/платките, кабелите и конекторите на етажите и между етажите на централата.

- Цялата документация във връзка с извършените монтажни дейности, схематично опроводяване, разположението на изходите на конекторите, пълно описание или таблици на свързаността на кабелите и техните жила, местата на извеждане на абонатните линии към репартистора, настройката на централата (таблици на категории, привилегии, префикси суфикси, групирането в трънк групи, инциденти - възникнали грешки или повреди), подробна спецификация на вложените части и модули с техните технически параметри и възможности, както и всичко останало свързано с експлоатацията и администрирането.

- Инструкция за експлоатация на централата.
- Инструкция за администриране и програмиране на централата.
- Инструкция за обслужване на телефонните повиквания от операторското място.
- Инструкция за настройка и работа на апаратите със функцията „мениджър/секретар”.
- Инструкция за обикновенните абонати за работа със SIP апаратите.
- Инструкция за абонатите с аналогови апарати.

Документацията се предоставя на **Български език** на хартиен носител и в електронен вид.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител

2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Сертификат по ISO 9001:2015 за производителя на УАТЦ, придружено с превод на български език.

4. Копие на документ (..... /договор за партньорство или писмен документ (оторизация) – *вярното да се посочи от участника/*), удостоверяващ правото на участника да представлява производителя на УАТЦ, включително да извършва инсталация и сервиз на централата на територията на България, придружено с превод на български език.

5. (сертификат за съответствие на телефонната централа издаден от независим орган за оценяване и контрол на качеството или декларация за съответствие на

производителя на централата – вярното да се посочи от участника), придружено с превод на български език.

6. (сертификат или декларация – вярното да се посочи от участника) издадена от производителя на централата за съвместимост на предлаганите SIP телефонни апарати с централата, придружено с превод на български език.

7. Изисквания и условия на производителя на УАТЦ за заземяване на предлаганата телефонна централа, придружено с превод на български език.

8. Подробно техническо и функционално описание на конфигурацията със съответния софтуер и хардуер, описан по модули и платки, в съответствие с изискванията на Възложителя.

9. Други документи и доказателства по преценка на участника.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
участника, във връзка с обявената обществена
поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

*Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

3.5. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и програмиране на УАТЦ“ - реф. № 50/2017 г. – ЗОП – ПС

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование на цените на изделията / дейностите, съгласно техническото предложение	Цена в (лв) без ДДС
1.	Обща цена за всички телефонни апарати /Цт/	
2.	Цена за доставка на хардуера на телефонната централа /Цц/	
3.	Цена за лицензите и софтуера на телефонната централа /Цл/	
4.	Цена за монтаж и програмиране на телефонната централа /Цм/	
5.	Цена за обучение /Цо/	
6.	Обща стойност за изпълнение на поръчката (1+2+3+4+5), лв без ДДС:	

Цените за доставка на телефонните апарати съвместими с УАТЦ са, както следва:

№	Тип (модел) на телефонните апарати, съгласно техническото предложение /да се попълни от участника/	Мерна единица	Количество	Ед. цена, лв без ДДС	Обща цена, лв без ДДС
1.		брой	15		
2.		брой	10		
3.		брой	45		
4.		брой	30		
5.	Обща цена за всички телефонни апарати /Цт/ (1+2+3+4)				

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, DDP – склад №1003 на Възложителя, управлението на дружеството, гр. Раднево (Инкотермс 2010).

В случай, че бъде открито несъответствие между предложената единична цена и общата стойност, поради допуснатата техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложената по-ниска цена.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените трябва са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

[illegible]

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;
- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Когато техническата спецификация е с голям обем и съдържа конструктивна документация, чертежи, проекти или други документи, свързани с изпълнението на поръчката, същата се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на процедурата, раздел „Техническа спецификация“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, курьер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.
- при публично състезания – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се

предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Риска от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции.

2.7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител. Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.14. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.15. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.

3.16. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката

При открита процедура и публично състезание опаковката включва:

4.1. Документи за доказване на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

** Когато участникът използва подизпълнител, ЕЕДОП представя и всеки подизпълнител;

*** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, третото лице представя ЕЕДОП.

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

4.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

** В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.

4.2. Техническо предложение:

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.

4.2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*

4.2.4. Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.5. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.

4.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

5.2. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.3. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.3.1. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

5.3.2. Комисията има право да изиска от участника да представи декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5.3.3. Комисията може да изиска от участника да представи списък по чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП – списък на други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи – *свободен текст*

5.4. Комисията прилага чл.72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер на разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри».

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

5.5.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл.112, ал.1 от ЗОП.

5.5.2. Възложителят не сключва договора при условията на чл.112, ал.2 от ЗОП.

5.5.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.5.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.6. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.7. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за

създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

6. Документи при сключване на договора:

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 от ЗОП;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

- пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

- 6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

- 6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

6.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.10. Декларация за актуалност.

6.11. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Декларациите по т.6.8-6.11 се попълват по представените образци към настоящите указания.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Приложение:

Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Регистрирана по ф. Дело № / г.

По описа на Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :

Изпълнителен Директор :

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ или до едностранно прекратяване на договора от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ (Възложителя).

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал.2 от Закона
за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ата:,
гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....e-mail,
в качеството на(законен представител / пълномощник),
нас ЕИК,
със седалище,
тел./факс, e-mail, www
Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3,
ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо
лице/следните физически лица:

1.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....e-mail,
2.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....e-mail,
3.,
ЕГНгражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....e-mail,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за
деклариране на неверни обстоятелства.

.....г.
гр.

Декларатор:
/...../

Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл. 3, ал.2, т.32 от ЗМИП) идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице....

Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП

Чл. 11. (1) Декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 ЗМИП или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>попълват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП

Долуподписаният/-ната/, с ЕГН в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на (посочва се наименованието на участника) с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за актуалност

Долуподписаната/ият:,
гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,
в качеството на,
нас ЕИК,
със седалище,
тел./факс, e-mail,

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и
представените документи по обществена поръчка с предмет
„.....” - реф.№/.....г.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
ОБРАЗЕЦ**

**ДОГОВОР
№ МТ/2017 г.**

Днес,2017 г. в град Раднево, между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

- Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел ЕСР “Марица-изток”, управление
- Контрол по изпълнението на договора се осъществява от отдел „Инвестиции”, управление

И

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -

на основание Решение №МТна ИД и Протокол №/.....г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Доставка, монтаж и програмиране на УАТЦ**“ - реф. № 50/2017 г. - ЗОП и УНП: (уникален номер на поръчката в АОП), се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши:

- **доставка на учрежденска автоматична телефонна централа /УАТЦ/ и на телефонни апарати**, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.
- **монтаж и програмиране на доставената УАТЦ, обучение на персонал на Възложителя**, наричани за краткост в Договора „услуга”, конкретизирана по вид, технически данни, количество и качество и цени в договора и неговите приложения.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на00 (словом:) лева без ДДС.

Количеството и единичните цени на изделията и услугите, предмет на поръчката, са описани в Приложение № 2 – ценово предложение на изпълнителя.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя и следните документи:

2.3.1. Документи при доставка на телефонните апарати:

- Сертификати за качество от производителя и гаранционни карти за телефонните апарати.

2.3.2. Документи след извършване на монтажа и програмирането на УАТЦ:

- Описание на работата и функциите на модулите/платките, с които е комплектована централата. Взаимодействието помежду им. Функционирането на светлинната индикация, разположението и предназначението на предпазителите и контролните точки на измерване, за които модули или платки има такива.

- Схема с конструктивното разположение на модулите/платките, кабелите и конекторите на етажите и между етажите на централата.

- Цялата документация във връзка с извършените монтажни дейности, схематично опроводяване, разположението на изходите на конекторите, пълно описание или таблици на свързаността на кабелите и техните жила, местата на извеждане на абонатните линии към репартистора, настройката на централата (таблици на категории, привилегии, префикси суфикси, групирането в трънк групи, инциденти - възникнали грешки или повреди), подробна спецификация на вложените части и модули с техните технически параметри и възможности, както и всичко останало свързано с експлоатацията и администрирането.

- Инструкция за експлоатация на централата,

- Инструкция за администриране и програмиране на централата.

- Инструкция за обслужване на телефонните повиквания от операторското място.

- Инструкция за настройка и работа на апаратите със функцията „мениджър/секретар”.

- Инструкция за обикновенните абонати за работа със SIP апаратите.

- Инструкция за абонатите с аналогови апарати.

Документацията се предоставя на **Български език** на хартиен носител и в електронен вид.

2.4. Дължимата от Възложителя сума, за телефонните апарати, се заплаща по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на доставката, на база представена в ЕСР „Марица-изток” фактура оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката, придружени с документите по т.2.3.1.

Фактурата за телефонните апарати трябва да бъде с единични и общи цени за различните модели и разширителни конзоли към тях (ако има такива).

Дейностите по доставка на хардуера на централата, монтаж, подвързване към репартистор, програмиране, обучение на персонала и пускане в експлоатация се заплащат по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на успешно приключили 72 часови проби и пускане в експлоатация на телефонната централа, на база представена в ЕСР „Марица-изток” фактура оригинал и двустранно подписан протокол за изпълнението им, придружени с документите по т.2.3.2.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. / Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на договора: до 1 една година, считано от датата на сключването му.

Начин на изпълнение:

- Еднократна доставка за телефонните апарати.
- Всички телефонни апарати се доставят комплектовани в срок до дни след сключване на Договора.
- Доставката, монтажът и програмирането на централата се извършва след отправяне на заявка от страна на Възложителя.

Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, предвиден в т.3.2.

Срок за изпълнение на заявката на възложителя - до дни от датата на получаването ѝ.

3.3. Място на изпълнение:

- Телефонните апарати се доставят придружени от сертификати за качество и гаранционни карти в склад 1003, в Управлението на дружеството, гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" №13.
- Дейностите по пускане в експлоатация на телефонната централа, а именно: доставката на централата, конфигуриране, монтаж, подвързване към репартистор, програмиране, успешно приключили 72-часови проби, предадена документация съпровождаща изпълнението на поръчката и обучение на персонала на Възложителя, се извършват на 12-ти етаж в сградата на Управлението.

3.4. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).
- 4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- 5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
- 5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf> - валидни за целия срок на договора.

7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviiianatrud.pdf> - валидни за целия срок на договора.

7.5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са преминали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).

8.2. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.

8.3. Гаранционен срок и отстраняване на рекламации:

8.3.1. Изпълнителят осигурява гаранционно сервизно поддържане на централата за срок от месеца, считани след подписване на протокол за успешни 72 – часови проби и ще важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

8.3.2. Време за реакция – до 24 часа след уведомяване за проблем.

8.3.3. Уведомяването се изпраща по електронна поща или по факс, като допълнително се потвърждава получаването му по телефон.

8.3.4. Срок за отстраняване на рекламация или хардуерен проблем – до 48 часа след констатиране на причината.

8.3.5. В случай на дефектирало активно оборудване, същото се заменя с обратно такова за времето на неговия ремонт.

8.3.6. В случай на повреда на едно и също активно оборудване повече от 3 пъти в рамките на една година, се заменя с ново.

8.3.7. Изпълнителят се задължава да осигури телефон, електронна поща и лице за контакт при възникване на гаранционно събитие.

8.3.8. Изпълнителят се задължава да осигури консултации и помощ от сертифициран специалист при разрешаване на конфигурационни проблеми.

8.3.9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички възникнали повреди и дефекти по време на гаранционния срок.

8.3.10. Гаранцията покрива повреди и дефекти на материалите, вследствие от обичайната експлоатация. Гаранцията не покрива риска от увреждане или унищожаване на изделието, вследствие на непреодолима сила или посегателство на трети лица. Гаранцията се прекратява

по отношение на дадено изделие при повреда, причинена от неправилната му експлоатация или съхранение, а именно: удар, триене, механично нараняване, подлагане на термично, химическо въздействие, вибрации или високо напрежение, не оторизиран демонтаж, опити за ремонт или модификация от страна на Възложителя или други неупълномощени от Изпълнителя лица, неправилно включване или включване по неподходящ начин или при несъобразена мощност.

8.3.11. Изпълнителят се задължава да осигури наличност от резервни части за целия гаранционен срок.

8.3.12. С подписване на протокола за успешни 72 - часови проби, започва да тече гаранцията, като Изпълнителят предава на Възложителя подписана и подпечатана гаранционна карта съдържаща изискванията по настоящата точка.

8.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.5. За съставянето на протокола по т. 8.4. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.6. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.4., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ДОСТАВКИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ

9.1. Приемането на извършената доставка и изпълнената дейност по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставките и дейностите по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и услугата, и др.

9.3. Маркировка: стандартна за производителя.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

12.3. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.4. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.5. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лв - ...% от общата стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

15.9. В случаите на чл.12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

16.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите -

16.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

16.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

16.5. Разплащането по т.16.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

16.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

16.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.16.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

16.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

16.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

17. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

17.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

17.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

17.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

17.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17.6. За случай, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

17.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

****Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....