

УТВЪРДИЛ:

АНДОН АНДОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ДОГОВАРЯНЕ С
ОБЯВЛЕНИЕ ПО РЕДА НА ЧЛ.103, АЛ.1 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

”ДОСТАВКА НА БАРАБАНИ ЗА ГТЛ 1800”
РЕФ.№ 014/2015 Г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление
2	Пълно описание на предмета на поръчката
3	Техническа спецификация
4	Образец на заявление за участие
5	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Указания за подготовка на заявлението и офертата, включително образци на декларации

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

2.1. Предмет на настоящата процедура е доставка на барабани за ГТЛ 1800, изработени по конструктивна документация на възложителя, описани по наименование, чертежен номер и количество в Техническа спецификация - Приложение №1 на документацията за участие.

Количество:

№	SAP №	Наименование	Черт. №	количество
1	20000006405	Барабан задвижващ Ø1600 двустранен	940.4770-84:000RF	2
2	20000008532	Барабан опъвателен 22340 К	24.279.16.02.00/2Т	3
3	20000013952	Барабан обръщателен Ø 800 без лагери	24.279-08.01-00Т	4
4	20000006567	Барабан обръщателен Ø 1000	24.279-05.01.00Т	3

Изискванията на възложителя към предмета на процедурата са описани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

При доставка Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

- Сертификат за качество на готовите изделия - оригинален екземпляр
- Гаранционна карта, с включени всички гаранционни условия
- фактура – оригинал.

Гаранционен срок на готовите изделия - не може да бъде по-малък от 24 месеца, считани след датата на доставката им и трябва да важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

Изисквания относно рекламации и отстраняването на дефекти:

Срок за явяване при рекламация – до 3 (три) дни след уведомяване от Възложителя.

При рекламации, Изпълнителят изцяло за своя сметка:

- отстранява дефектите до 30 календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.
- заменя изделията с нови до 40 календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията, когато дефекта не може да се отстрани.

Подпомагащи дейности и условия от Възложителя:

Разтоварването на доставените изделия се извършва от Възложителя.

Възложителят се задължава да не допуска неправилен монтаж и съхранение, умишлени повреди, следствие от неправилно въвеждане в експлоатация и обслужване, пренатоварване, превишаване на натоварванията при експлоатационни условия.

2.2. Срок и място на изпълнение на дейностите:

Срок за изпълнение на доставката - до 6 месеца от датата на сключване на договора.

Място на изпълнение:

DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/, отдел «Логистика и контрол», гр.Раднево

2.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически

одобрения или спецификации или други технически еталони по чл. 30, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

2.4. Условия за формиране на цените:

- **валута** - валутата на офертите да бъде в лева;

- **други условия за формиране на цената:**

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

Участниците трябва да посочат единична цена за всяко изделие от спецификацията, обща стойност и обща стойност за изпълнение на поръчката.

- **условия на плащане:** разплащането се извършва до 30 дни след доставка, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

2.5. Критерий за оценка на офертите:

Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците е най-ниска предложена обща стойност за изпълнение на процедурата, в лв без ДДС, DDP складова база на Възложителя в гр.Раднево /Инкотермс 2010/.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

4. КОНСТРУКТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Техническа спецификация

Доставка на барабани за ГТЛ 1800

Изисквания по отношение на наименованието, под което стоката се продава, терминология, символи и размери

№	SAP№	Черт.№	Наименование
1	20000006405	940.4770-84:000RF	Барабан задвижващ ф 1600 двустранен
2	20000008532	24.279.16.02.00/2T	Барабан опъвателен 22340 К
3	20000013952	24.279-08.01-00T	Барабан обръщателен ф800 без лагери
4	20000006567	24.279-05.01.00T	Барабан обръщателен ф1000

Барабаните се изработват съгласно конструктивна документация, предоставена от Възложителя.
Цилиндрите на барабаните да се изработват от дебелостенни тръби или от цял лист ламарина. Не се допуска обиколна заварка по диаметъра в зоната между главините.

Балансиране на барабаните:

- 1 Допустим статичен дебаланс -1 кг/м
- 2 Максимална маса на балансиращите тежести -10 кг.
- 3 Максимално допустимо биене на цилиндъра на барабана спрямо оста -1 мм

Облицовка на барабаните

1. Барабаните да се облицоват чрез гореща вулканизация. Облицованите барабани да осигуряват изискванията по точки 2 при следните натоварвания:
 - 1.1. Реакция от опъването на двата клона на гумената лента върху задвижващите барабани – 150 тона и задвижваща теглителна сила от 50 т.
 - 1.2. Реакция от опъването на двата клона на гумената лента върху обръщателните барабани – 120 тона.
2. Изисквания към гуменото покритие :
 - 2.1 Адхезията да бъде минимум 10 кгс/мм.
 - 2.2. Твърдост по Шор А - 60 ± 5 съгласно DIN 53505
 - 2.3. Износоустойчивост – тах 120 мм³ съгласно DIN 53516
 - 2.4. Свиваемост при максимално натоварване – до 45% съгласно DIN 53512
 - 2.5. Да издържа температура 80° С при продължителен режим на работа и 120° С при кратковременен режим на работа
 - 2.6. Да осигурява минимален коефициент на триене 0,30 при зимни условия (влажен въздух) и минимум 0,35 при летни условия

2.7. Вулканизирания каучук да бъде равномерно нанесен — без шупли , разслояване и залягане. Работната повърхност на задвижващите барабани да бъде шлайфана като окончателна обработка и размер , а на останалите остъргана до искания диаметър.

2.8 Работната повърхност на задвижващите барабани да е нарязана на шевронни (ромбоидни) канали с размери 6/8 мм през 50 до 100 мм.

3. По време на вулканизация всички лагерни шийки и пасващи повърхности на вала и мантела с лагерните тела да бъдат надеждно защитени.

Изисквания за качество

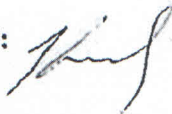
Всички изделия да са нови, да са съхранявани при подходящи условия, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката.

Изисквания за опаковане, маркиране, етикетироване,

1. Механично необработените повърхности се почистват струйно с абразив до метал и се грундират двуслойно .
2. Механично обработени повърхности се консервират против атмосферни въздействия с минимален срок на трайност на консервацията 2 години.
3. Прецизно обработени повърхности (цилиндрични повърхнини за сглобки) се консервират и надеждно опаковат против случайни механични въздействия със срок на годност 4 години.
4. За всички барабани се осигурява опаковка против превъртане (търкаляне).
5. Всички изделия да са маркирани със знака на производителя , черт.№ на изделието месец и година на производство.

ИЗГОТВИЛ:

Емил Колев
Инж.механик



4. ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

ДО: "МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – гр. Раднево

ОТ: – гр.

представявано от

Длъжност

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура с предмет „Доставка на барабани за ГТЛ 1800” – реф.№ 014/2015.

Декларираме, че сме запознати с документация за участие, указанията и условията на обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

I. Като неразделна част от настоящото заявление в плика прилагаме следните документи, удостоверяващи съответствието ни с критериите за подбор на възложителя:

Приложение № 1

1.1. Представяне на кандидата – по образец в указанията.

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 – по образец в указанията.

Приложение № 2

2.1. При кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което предствалява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.2. Освен договора, кандидата да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите. Документите по т.1.1 и т.1.2 от Приложение №1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Приложение №3

Документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

Приложение №4

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в обявлението.

4.1. Декларираме, че предлаганите от нас стоки, предмет на поръчката ще бъдат произведени от (посочва се производителя на барабаните)

4.2. Оторизационен документ (удостоверяващ право за търговия) от производителя или представител на производителя на предлаганите по процедурата изделия - *заверено копие на документа (писмо, договор, пълномощно или др.), придружено с превод на български език за кандидатите, които са само доставчици.*

4.3. Сертификат по ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат) с обхват включващ и производството на механични изделия (копие на сертификата, заверено от участника, с превод на български език).

Приложение №5

Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по приложен образец

Приложение №6

6.1. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - по приложен образец.

6.2. Декларация за съгласие от подизпълнителите, в случай че се използват.

6.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1 и ал.5 от всеки подизпълнител.

6.4. Документи за всеки от декларираните подизпълнители, съгласно указанията.

Или

Приложение №6:

6.1. Декларация, че кандидатът няма да използва подизпълнители – по образец (ако не се използват).

Приложение №7

Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец.

Приложение №8

Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.

Приложение №9

Декларация по чл.104а, ал.3 от ЗОП – попълва се от лицето представляващо кандидата, приложен образец

Приложение №10

Документи по чл.77, ал.4 от ЗОП – когато е приложимо

Приложение №11

Други документи и доказателства по преценка на кандидата: */описват се/*

Упълномощен да подпише настоящото заявление е

.....
.....

Приложено представяме:

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност на представляващия кандидата)

Дата:

Забележка:

1. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.
2. На първият етап от процедурата (крайния срок посочен за подаване на заявления посочен в обявлението) се подава само Заявление за участие.
3. Оферта, «Предложение за изпълнение на поръчката» - Плик №1 и «Предлагана цена» - Плик №2, се подават след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта в процедурата.
4. При предварителния подбор – подаване на Заявление, кандидатът няма право да представя Оферта. При нарушение на чл.87, ал.5 от ЗОП, възложителят има право да отстрани заявлението за участие от процедурата.

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

Офертата съдържа два отделни запечатани плика – Плик №1 и Плик №2

5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ПЛИК №1

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на барабани за ГТЛ 1800” – реф.№ 014/2015г. – ЗОП.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр.

адрес: гр..... ул., No. ...тел.: / факс:/

ЕИК, Идентификационен номер по ДДС:

представявано от Длъжност

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „ Доставка на барабани за ГТЛ 1800“ – реф. № 014/2015г. – ЗОП.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

Срок на изпълнение : домесеца от датата на подписване на договора.

Гаранционен срок: месеца, считани след датата на доставката им и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

Срокове при рекламация:

- За отстраняване на дефекти - до..... календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.
- За замяна на изделията с нови - до календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията, когато дефекта не може да се отстрани.

Техническо описание на изделията, подлежащи на доставка:

№	Задание на Възложителя			Оферта на Участника			Забележка
	Чертежен №	наименование	количество - брой	Чертежен №	наименование	количество - брой	
1	940.4770-84:000RF	Барабан задвижващ Ø1600 двустранен	2				
2	24.279.16.02.00/2T	Барабан опъвателен 22340 К	3				
3	24.279-08.01-00T	Барабан обръщателен Ø 800 без лагери	4				
4	24.279-05.01.00T	Барабан обръщателен Ø 1000	3				

Документи при доставка: (описват се)

Други условия и изисквания на участника относно Възложителя и изпълнението на поръчката:

Предлаганите от нас по процедурата изделия, ще:

- отговарят на техническите изисквания на Възложителя по предоставената конструктивна документация.
- бъдат нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.

Изискванията по отношение на БАЛАНСИРАНЕТО на изделията:

- допустим статичен дебаланс - 1 кг/м.
- максимална маса на балансиращите тежести - 10 кг.
- максимално допустимо биене на цилиндъра на барабана спрямо оста - 1 мм.

Изискванията по отношение на ОБЛИЦОВАНИТЕ БАРАБАНИ:

Барабаните да се облицоват чрез гореща вулканизация. Облицованите барабани трябва да осигуряват изискванията по точка А при следните натоварвания:

- Реакция от опъването на двата клона на гумената лента върху задвижващите барабани – 150 тона и задвижваща теглителна сила от 50 т.
- Реакция от опъването на двата клона на гумената лента върху обръщателните барабани – 120 тона.

А. Изисквания към гуменото покритие:

- Адхезията да бъде минимум 10 кгс/мм.
- Твърдост по Шор А - 60 ± 5 съгласно DIN 53505 или еквивалентен.
- Износоустойчивост – max 120 мм³ съгласно DIN 53516 или еквивалентен.
- Свиваемост при максимално натоварване – до 45% съгласно DIN 53512 или еквивалентен
- Да издържа температура 80° С при продължителен режим на работа и 120° С при кратковременен режим на работа
- Да осигурява минимален коефициент на триене 0,30 при зимни условия (влажен въздух) и минимум 0,35 при летни условия.
- Вулканизираният каучук да бъде равномерно нанесен – без шупли, разслояване и залягане. Работната повърхност на задвижващите барабани трябва да бъде шлайфана като окончателна обработка и размер, а на останалите - остъргана до искания диаметър.
- Работната повърхност на барабаните трябва да е нарязана на шевронни (ромбоидни) канали с размери 6/8 мм през 50 до 100 мм.

По време на вулканизация всички лагерни шийки и пасващи повърхности на вала и мантила с лагерните тела трябва да бъдат надеждно защитени.

Възложителят има правото в хода на процедурата да изисква от нас доказателства за качеството на предлаганите от нас изделия по предмета на поръчката.

Ще спазваме поставеното от Възложителя задължително условие, при изпълнение на предмета на процедурата, цилиндрите на барабаните да се изработват от дебелостенни тръби или от цял лист ламарина. Няма да се допуска обиколна заварка по диаметъра в зоната между главините.

Изисквания за опаковане, маркиране, етикиране на изделията:

Механично необработените повърхности трябва да се почистват струйно с абразив до метал и да се грундират двуслойно.

Механично обработените повърхности трябва да се консервират против атмосферни въздействия с минимален срок на трайност на консервацията 2 години.

Прецизно обработените повърхности (цилиндрични повърхнини за сглобки) трябва да се консервират и надеждно опаковат против случайни механични въздействия със срок на годност 4 години.

За всички доставяни изделия трябва да се осигурява опаковка против превъртане (търкаляне).

Всички изделия да са маркирани със знака на производителя, черт. № на изделието, месец и година на производство.

/Ако се доказва еквивалентност се прилагат и документите по чл.33, ал.3 от ЗОП./

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Ние сме съгласни да се придържаме към направеното предложение в офертата за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:

6. ПЪРВОНАЧАЛНО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА – ПЛИК №2**(ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА – В ОТДЕЛЕН ПЛИК)**

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на барабани за ГТЛ 1800” - реф.№ 014/2015 г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет сме съгласни да изпълним дейностите, предмет на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие и нашето техническо предложение.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е както следва:

.....

/словом:лева - посочва се цифром и словом стойността без ДДС/, DDP
складова база на Възложителя (Инкотермс 2010).

Изпълнението на пълния предмет на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Чертежен №	наименование	Цена – лв без ДДС	Количество - брой	Обща стойност – лв без ДДС
1	940.4770-84:000RF	Барабан задвижващ Ø1600 двустранен		2	
2	24.279.16.02.00/2T	Барабан опъвателен 22340 К		3	
3	24.279-08.01-00T	Барабан обръщателен Ø 800 без лагери		4	
4	24.279-05.01.00T	Барабан обръщателен Ø 1000		3	

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Приемаме следните условия на плащане: разплащането да се извършва до 30 дни след доставка, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:

7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Въведен в SAP №МТ/15

ДОГОВОР

№ МТ-..... / 2015 г.

Днес,2015 г., в град Раднево между:
“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат: **833017552**, ИДН по ДДС: **BG 833017552**; със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул.“Георги Димитров” - №13, представлявано от **Андон Петров Андонов** – Изпълнителен Директор, наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнител и отговорник по отчета за изпълнението на договора е: отдел „Логистика и контрол”

Контрол по изпълнението на договора осъществява: отдел “Механооборудване”

И

“.....” – ГР....., вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат:....., ИДН по ДДС: BG
със седалище и адрес на управление: гр....., област
ул..... - №....., тел:..... факс:
Разплащателна сметка: BIC:; IBAN:;
банка: – клон
представлявано от – (длъжност),
наричано за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание Решение №МТ-04-...../.....2015г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица-изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Доставка на барабани за ГТЛ 1800” - реф.№ 014/2015г. – ЗОП,**

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави барабани ГТЛ 1800, изработени по конструктивна документация на възложителя, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по видове, чертежни номера, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя и продава, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава и заплаща.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. Видовете, единичните цени и количествата на изделията, доставяни по договора са посочени в Спецификацията – Приложение №3 на договора.
- 2.2. Общата стойност на настоящия договор е лв (словом: лева) без ДДС.
- 2.3. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по ИНКОТЕРМС-2010, в мястото на изпълнение посочено в договора.
- 2.4. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.
- 2.5. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок от 30 дни след

доставка, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

2.6. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

2.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.6 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер налв - 3% от общата стойност.

3.2. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 3.1 в срок до 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него

4. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И ДОКУМЕНТИ

4.1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването, както и да обезпечава безаварийното ѝ натоварване и разтоварване.

4.2. Маркировката трябва да отговаря на следните изисквания: всички изделия да са маркирани със знака на производителя, черт. № на изделието, месец и година на производство.

4.3. При доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

- Сертификат за качество на готовите изделия - оригинален екземпляр
- Гаранционна карта, с включени всички гаранционни условия
- фактура – оригинал.

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НАЧИН НА ПРИЕМАНЕ.

5.1. Мястото на изпълнение на дейността по предмета на Договора е складовата база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр.Раднево.

5.2. Срокът за изпълнение на договора е до (.....) месеца от датата на подписването му.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

5.4. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Уведомяването се извършва писмено. Уведомяването не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за забавено изпълнение.

5.5. Приемането и предаването на изделията, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, става в складовата база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр.Раднево, в присъствието на упълномощени представители на двете страни.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява разтоварване на стоката в складовата си база за своя сметка.

5.7. При приемането и предаването на изделията се подписва приемо-предавателен протокол между страните, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

5.8. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се съставя двустранен протокол за

спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

5.9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗДЕЛИЯТА. РЕКЛАМАЦИИ.

- 6.1. Гаранционният срок на изделията, доставяни по настоящия договор, е (.....) месеца след датата на приемането им и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.
- 6.2. Под понятието "изделия" в този договор се разбира изделия отговарящи на чертежния номер, посочен в Спецификацията – Приложение № 3 на договора, нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.
- 6.4. При рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изцяло за своя сметка:
 - отстранява дефектите до ... календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.
 - заменя изделията с нови до календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията, когато дефекта не може да се отстрани.
- 6.5. При обстоятелствата на предходната точка, гаранционният срок за рекламираната стока, започва да тече от датата на новата ѝ доставка.

7. ПОДСЪДНОСТ

- 7.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяха, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – "Мини Марица Изток" ЕАД.

8. НЕУСТОЙКИ

- 8.1. При забава или неточно изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.
- 8.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава за плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

9. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 9.2. Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3. дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.
- 9.3. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.
- 9.4. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.
- 9.5. Настоящият Договор в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните.
- 9.6. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка, публикувани в профила на купувача http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs/file_19_bg.pdf

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ *

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на
_____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на кандидата) – кандидат за участие в процедура на договаряне
с обявление с предмет:

_____ (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образца на заявлението)

ДЕКЛАРИРАМ:

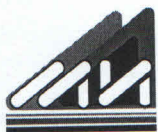
Съгласен, съм при провеждане на настоящата процедура на договаряне с обявление за възлагане на
обществена поръчка с предмет

_____ – реф. № _____ / _____
срокът за получаване на първоначални оферти (техническо и ценово предложение) да бъде не по-дълъг от
15 (петнадесет) календарни дни, считан от датата на получаване на поканата.

В случай, че бъда поканен да подам първоначална оферта, настоящата декларация има силата на
споразумение съгласно чл.104а, ал.3 от ЗОП.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис на лицето и печат _____

- Настоящата декларация се попълва задължително от лицето/лицата представляващи кандидата по регистрация, ако са съгласни с посочените в декларацията условия. В противен случай се прилага чл.104а, ал.4 от ЗОП.



УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферти и заявления приети със Заповед №РД-09- 800/06.08.2014г. на ИД

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти/заявления при провеждане на следните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Открита процедура по ЗОП;
- Ограничена процедура по ЗОП;
- Договаряне с обявление по ЗОП;
- Договаряне без обявление по ЗОП;

Настоящите указания са неразделна част от всяка документация за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка. Образците, приложени към настоящите указания, са задължителни за всяка процедура, доколкото в същата не е изключено приложение на някой от тях. Указанията се предоставят за достъп в профила на купувача на „Мини Марица-изток” ЕАД и всеки участник/кандидат следва да се съобразява с тях.

Документацията за участие в процедурата се публикува в профила на купувача и е безплатна. Същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, срещу заплащане или безплатно, съгласно условията посочени в обявлението.

Приоритетност на документите в документацията за участие:

1. Обявление
2. Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации
3. Образци на оферти
4. Проект на договор
5. Указания за подготовка на оферти и заявления.

При несъответствия между отделните документи в документацията следва да се съблюдава тяхната приоритетност. При несъответствия между документацията, публикувана в профила на купувача в Pdf формат и във формат Word/Excel валидна е документацията в Pdf формат.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА/ЗАЯВЛЕНИЕТО

Всяка оферта/заявление трябва да съдържа следните документи:

Приложение№1. Представяне на участника/кандидата съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва:

1.1. Представяне чрез посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът/кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – **по приложен образец**

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - **по приложен образец.**

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП – **ако се изисква в обявлението.**

При обединения, документите по т.1.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Приложение№2. При участници/кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият.

2.1. Освен договора, участникът/кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите - **по приложен образец.**

Приложение№3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност най-малко 210 дни след обявената дата (Раздел IV.3.4. от обявлението) за получаване на оферти или заявления за участие. Същата следва да бъде изготвена **по приложен образец.**

Приложение№4. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/. *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение№5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/ за обществената поръчка *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение№6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - **по образец на възложителя.**

Приложение№7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. **Техническото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.**

7.1. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от техническото предложение има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Приложение№8. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – **по приложен образец.**

8.1. Декларация от подизпълнителите за съгласие, включително за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.8 от ЗОП – по **приложен образец**.

8.2. В случай, че не се използват подизпълнители участникът/кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива – по **приложен образец**.

Приложение №9. Документи за всеки от подизпълнителите (Приложение №1, т.1.1 и т.1.3., Приложение №4 и Приложение №5).

Приложение №10. Ценово предложение.

Ценовото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

Приложение № 11. Декларация, че са спазени изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП.

При обединения, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани със строителство или услуги.

Приложение №12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор– по приложен образец.

Приложение № 13. Друга информация, посочена в обявлението/поканата или в документацията за участие.

Приложение № 14. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата/заявлението, подписан от участника/кандидата.

Приложение № 15. Декларация за оглед – когато е предвиден такъв по конкретната процедура – по приложен образец.

При едноетапни процедури: Открита процедура и договаряне без обявление - всички части на офертата /«Документи за подбор», «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена»/ се представят едновременно съгласно чл.57, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

При двуетапни процедури: Ограничена процедура и Договаряне с обявление:

На първия етап - предварителен подбор се подава Заявление за участие съдържащо документите по Приложения 1-5, 8, 9, 11-15 от настоящите указания.

На втория етап – Избор на изпълнител, поканените кандидати представят оферта съдържаща: «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

II. Оформяне на Офертата за участие в процедурата при Открита процедура и Договаряне без обявление

II.1. Плик №1: Документи за подбор

Документите за подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Документите за подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове №1.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

II.2. Плик №2: Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта).

Техническата оферта трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Техническата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №2 - “Предложение за изпълнение на поръчката”. Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Техническата оферта се представя и на електронен носител, същият се прилага в папката на Техническата оферта. Когато в процедурата има обособени позиции и участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка позиция се подава отделен плик №2, и се обозначава позицията, за която се отнася.

Ако е приложимо в плик №2 се поставя и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

II.3. Плик №3: Предлагана цена

Предлаганата цена трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №3 - “Предлагана цена”. Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Предлаганата цена се представя и на електронен носител, същият се поставя в плика “Предлагана цена”. Когато в процедурата има обособени позиции за всяка позиция ценовата оферта се представя в отделен плик с обозначение на позицията, за която се отнася.

Трите съставни части на офертата /Плик№1, Плик№2 и Плик№3/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

III. Оформяне на документите при Ограничена процедура или Процедура на договаряне с обявление

III.1. Заявление за участие

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за предварителен подбор по различните обособени позиции, кандидатите представят и отделни пликове.

Когато документи и информация, съдържащи се в плика, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които кандидатът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

III.2. Оферта: Плик №1 - Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №2 - Предлагана цена

Подава се едва след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта за участие в ограничена процедура съгласно чл.80 от ЗОП или Покана за участие в договаряне съгласно чл.89, ал.1 от ЗОП.

Офертата /Предложението за изпълнение на поръчката и Предлаганата цена/ се оформя съгласно точки II.2 и II.3 от настоящите указания.

Двете съставни части на офертата /Плик №1 и Плик №2/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

IV. Общи изисквания към документите за участие

1. Всички съставни части на офертата /Документи за подбор, Заявление за участие, Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагана цена/ се изготвят и подават на български език. Когато участникът/кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по Приложение №1 се представят в официален превод, а документите по Приложения от №2 до №15, които са на чужд език се представят и в превод.
2. При изготвяне на офертата/заявлението участникът/кандидатът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
3. Участникът/Кандидатът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на заявление или оферта, неотговарящи на документацията при всички случаи е риск за участника/кандидата и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
4. Офертата/заявлението следва да отговарят на изискванията, посочени в Документацията за участие, настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците/кандидатите и не могат да бъдат променени от тях.
5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.
6. Всеки участник/кандидат може да представи само една оферта / заявление / по предмета на процедурата, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Оферти /заявления/, подадени от обединения на физически и/или юридически лица трябва да са съобразени със следните изисквания:
 - 6.1. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «а» и «б» от ЗОП (Приложение №1, т.1.1 и т.1.2.) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 - 6.2. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» (Приложение №1, т.1.3), т.4. (Приложение №4) и т.5 (Приложение №5) от ЗОП и се представят само за участниците/кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.
 - 6.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 (Приложение № 11) от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
 - 6.4. Всички участници в обединението трябва да бъдат солидарно отговорни за изпълнението на договора в съответствие с неговите условия;
 - 6.5. Един от участниците в обединението трябва да бъде упълномощен от всички останали участници и съдружници да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението /офертата/, така и по изпълнението на договора.
 - 6.6. Участник/кандидат в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелна оферта или да участва в друго обединение, подало оферта.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата/заявлението на друг участник/кандидат, не може да представя самостоятелна оферта/заявление.
8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
10. Участниците/Кандидатите трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в Документацията за участие изрично е посочено, че участниците/кандидатите могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и кандидатът /участникът/ представил такава оферта се отстранява от процедурата.
11. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в Документацията за участие. Начина на представяне на различните варианти трябва да съответства на условията и регламента по Раздел II на Документацията за участие.
12. Офертата /заявлението се подписва от лицето/лицата представляващи участника/кандидата или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата/заявлението се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в заявлението /офертата/ се подписват задължително от лицата, описани в образците на декларациите, неразделна част от настоящите указания. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
13. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, Възложителят има право да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участва в крайното класиране. Във всички случаи, класирането се извършва на база най-ниска цена.

V. Гаранции за участие и за изпълнение на договор

1. За участие в процедурата участникът/кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението и документацията за участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за

- всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно обявлението. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименование на обособената позиция и размер.
2. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
 3. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.
 4. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.
 5. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с легализиран превод на български език.
 6. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

VI. Подаване на офертата/заявлението

1. Офертата/заявлението се представя в запечатан, непрозрачен плик върху който участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и надписът "Моля не отваряйте предичаса на/попълват се часът и датата на отваряне на офертите/заявленията". Когато офертата се подава за самостоятелно обособени позиции, участникът/кандидатът посочва за кои позиции се отнася.
2. Офертата / Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител.
3. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.
4. Ако участникът/кандидатът е представил част или цялата оферта освен на хартиен и на електронен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
5. Офертата /заявлението следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението /поканата/ за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същата.
6. Ако участникът/кандидатът изпраща офертата/ заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника/кандидата. В този случай, той следва да изпрати заявлението /офертата/ така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията /офертите/. Рискът от забава или загубване на заявлението /офертата/ е за кандидата.
7. До изтичане на срока за подаване на офертите/заявленията всеки участник/кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата / заявлението си.
8. Оферта / заявление, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта/заявление в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта /заявление се връща на участника/кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
9. След крайния срок за подаване на офертите / заявленията всеки опит на участниците или кандидатите да извършват изменения или допълване на офертите /заявленията ще се считат за оттегляне на офертата / заявлението.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА/КАНДИДАТА

До

„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК“ ЕАД, гр. РАДНЕВО, ул. «Георги Димитров» № 13

Наименование на поръчката:	
Референтен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание следната информация:

1. /Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

2. Административни сведения:

4.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....

Адрес за кореспонденция:

телефон:; факс:; електронен адрес:

2.3. Лице за контакти:

.....; длъжност:

телефон:; факс:; електронен адрес:

2.4. Лични данни на представляващия:

ЕГН:; л.к. № издадена на

от гр.

2.5. Обслужваща банка:

BIC:

IBAN:

титуляр на сметката

Приложения:

1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (ако се изискват в обявлението).

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника/кандидата _____

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

1. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

2. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда /освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Участникът/Кандидатът _____ (посочете фирмата на участника/кандидата), когото представлявам:

5.1 Не е обявен в несъстоятелност;

5.2 Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

5.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.4 Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

5.5. Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

***При подаване на заявлението или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.**

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за разпределението на дейностите в обединението

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____
от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността) на _____
(посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер от образца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

Разпределението на участието в дейностите, които всяко от лицата участващи в обединението ще извършва,
е следното:

Партньорът ще извършва следните дейности:

Партньорът ще извършва следните дейности:

....П.... ще извършва следните дейности:

Декларираме, че обединението ще се представлява пред възложителя и всички трети лица от:

....., с ЕГН/ЕИК

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

*Настоящата декларация се потъква задължително от представляващия обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липсата на свързаност по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____
от _____, с ЕГН _____, в _____ качеството _____ ми _____ на
_____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет:

_____ (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници или кандидати в настоящата процедура в
съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ Г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

Забележка: Подава се една декларация, подписана от всички лица, които представляват участника.

*Настоящата декларация се потвърждава задължително от представляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от МВР....., в
качеството си на на подизпълнителя
ЕИК, със седалище и адрес на управление във връзка с
обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет:

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника/кандидата

(посочете участника/кандидата, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

4. Като подизпълнител в настоящата процедура декларирам липсата на следните обстоятелства съгласно чл. 47, ал.8. от ЗОП:

4.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

4.2. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.4. Подизпълнителят когото представлявам не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. *(посочете фирмата си)*, който представлявам:

5.1. Не е обявен в несъстоятелност;

5.2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

6. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката *(описват се)*, които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Подпис

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на подизпълнителя _____

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____
 _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____
 (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на _____
 участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____
 _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът _____ (посочете фирмата на участника),
 който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители.
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.
3. Дейностите/Работите, които ще изпълнява подизпълнителя, са:

.....
 /Изброяват се конкретните дейности от поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/

4. Участието на подизпълнителя е в размер на % от общата цена (общата стойност), предложена за изпълнение предмета на поръчката.

Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

- Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.
- В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____
от _____, с ЕГН _____,
в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът _____ (посочете наименованието на
участника/кандидата), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка са спазени изискванията за закрила на заетостта и условията на труд.
2. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда.

Известна ми е отговорността по чл. 209 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

(дата на подписване) Г.

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за приемане на условията в проекта на договор
по чл.56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____
от _____, с ЕГН _____, в _____ качеството _____ ми _____ на _____
(посочете длъжността) на _____
(посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена
поръчка с обект: _____
(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

*Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ *
за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: _____ (посочете
наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху
цената на внесеното от мен предложение.

Подпис (от страна на участника/кандидата)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Подпис (от страна на възложителя)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност на представителя на възложителя _____
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13; Телефон: 0417 / 8 33 04; Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:; Адрес:; Телефони:; Факсове:

Изпълнителен Директор/Управител:

ГАРАНТ:**БАНКА:**; Адрес:; Телефони:; Факсове:

Рег. по ф.дело №...../..... г. по описа; на Градски / Окръжен съд.

Представявана от : Изпълнителен Директор:.....; Изпълнителен Директор:.....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Вид процедура:; Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедурата по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (Словом: лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите

НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността й.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП.ДИРЕКТОР/И:

ИМЕ:

ПОДПИС/И :.....

ПЕЧАТ:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13; Телефон: 0417 / 8 33 04; Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....; Адрес: Телефони:; Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:; Адрес:; Телефони:; Факсове:

Рег. по ф. дело №..... / г. по описа; на Градски / Окръжен съд.

Представявана от : Изпълнителен Директор:; Изпълнителен Директор:

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на

(Словом: лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА: