



ДОГОВОР

№ МТ - 132 /2017г.

Днес, 30.03.....2017 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров“ №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител по договора и отговорник по отчета за изпълнението на договора от страна на Възложителя е клон рудник „Трояново – север“ – село Ковачево.

Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Жп транспорт“, управление.

И

„БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат 175403856, ИДН по ДДС BG 175403856, със седалище и адрес на управление - град София 1080, ул. „Иван Вазов“ №3, тел.: 02 / 932 45 05; факс: 02 / 987 79 83, представлявано от Управителя – **Александър Венев Александров**, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна

на основание Решение №МТ-04-610/13.02.2017г. на Изпълнителния директор и Протокол №3-2017/10.02.2017г. на Съвета на директорите на «Мини Марица-изток» ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на товарни вагони тип Fals серия 665, включваща „Управление на документация“ и „Планова поддръжка“ - реф. № 106/2016г. по Обособена позиция №1 – „Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането“, УНП: 00265-2016-0145,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни следните дейности:

Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането, наричани за краткост в Договора „услуга“, която Изпълнителят извършва, съгласно изискванията и условията посочени в договора и неговите приложения, а Възложителят получава и заплаща.

1.2. Изпълнителят в качеството си на лице отговорно за поддръжката (ЛОП):



1.2.1. Извършва координация и мониторинг на всички дейности по осъществяваната по договора поддръжка, като разработва поддръжката в съответствие с правилата за оперативна съвместимост и осъществява непрекъснато актуализиране на досието за поддръжка на всеки един от вагоните посочени в списъка чрез събиране и съхраняване на документите относими към изпълнение на дейностите по поддръжката.

1.2.2. Организира дейности по управление на поддръжката на вагонния парк, свързано с прекратяването на експлоатацията на вагоните от приложения списък с цел поддръжка и повторното им въвеждане в експлоатация.

1.2.3. Следи междурементните срокове за поддръжка, като уведомява Възложителя за необходимостта от извършването на планов ремонт на вагоните предмет на договора.

1.3. Услугата по управление на документация на товарни вагони тип Fals, техническото задание, технологията на изпълнение и други са подробно описани в Техническата спецификация на Възложителя - Приложение №1, неразделна част от настоящия договор.

1.4. Количество: 57 броя товарни вагони тип Fals серия 665, които имат дванадесетцифрен номер и са описани в пономерен списък на вагони, собственост на „Мини Марица-изток“, зачислени на рудник „Трояново-север“, определени за поддръжка от ЛОП - Приложение №2, неразделна част от настоящия договор.

1.5. Възложителят не е длъжен да заяви всички описани вагони в техническата спецификация на поръчката и не носи отговорност за това.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на **11 400,00** (словом: единадесет хиляди и четиристотин) лева без ДДС, формирана на база цена (годишна такса) за управление на документация на 1 вагон тип Fals за 1 година, както следва:

Наименование на дейността	Количество вагони, брой	Цена (годишна такса) за управление на документация на 1 вагон тип Fals за 1 година, лв без ДДС	Обща стойност за управление на документация на 57 вагона за 1 година, лв без ДДС	Обща стойност за управление на документация на 57 вагона за 2 години, лв без ДДС
Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддръжане, включваща разработване и управление на поддръжането.	57	100	5 700,00	11 400,00

2.2. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и следните документи:

- Приемо-предавателен протокол за предадените от Възложителя на Изпълнителя досиета за поддръжка на товарни вагони.

- Приемо-предавателен протокол за предадената на Възложителя от Изпълнителя документация на вагоните (събрана през едногодишния срок).

2.3. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ годишна такса (цената за управление на документация на съответното предадено количество вагони за период от 1 година) се заплаща по банков път в срок до 30 календарни дни след изтичане на едногодишния срок за управление на документацията, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, придружени с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката по т.2.2.

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: UBBSBGSF;

IBAN: BG 91 UBBS 8002 1074 2542 20;

БАНКА: ОББ – Централен клон.

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.6. Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор и включват в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

2.7. Всички цени по настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение посочено в договора.

3. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ. ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛАГАНЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок на изпълнение на договора - 2 (две) години от датата на сключване на договора.

Начин на изпълнение: Възложителят предава на Изпълнителя пълната документация (технически паспорт) за всеки вагон посочен в договора с цел изпълнителя да управлява документацията на вагоните тип Fals, която да контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането.

3.3. Място на изпълнение: обособено място на Изпълнителя за извършване предмета на поръчката, находящо се на адрес: град София 1080, ул. „Иван Вазов“ №3, тел.: 02 / 932 45 05; факс: 02 / 987 79 83.

3.4. Процедура на възлагане: Начинът на изпълнение на поръчката ще се осъществява с изпращане/получаване на кореспонденция между Възложител и Изпълнител на хартиен и електронен носител.

Начин на възлагане:

3.4.1. До 10 (десет) календарни дни след сключване на договора, Възложителят предава на Изпълнителя досието за поддръжка на всеки един вагон посочен в приложения списък, като това се осъществява чрез приемно-предавателни протоколи, в които се описват конкретните документи предоставени от Възложителя които се разписват от упълномощените представители на двете страни.

3.4.2. Възложителят следва указанията на Изпълнителя и предприема мерки за осигуряване на безопасна експлоатация на вагоните по приложения списък, дадени му от Изпълнителя в качеството му на лице отговорно за тяхната поддръжка.

3.4.3. При условие, че между ЛОП по обособена позиция №1 и ЛОП по обособена позиция №2, няма пряко договорно споразумение за обмен на информация, то Възложителя участва активно в обмена на информация, в т.ч. и при възникване на констатирана неизправност на вагон своевременно уведомява Изпълнителя относно съгласието или несъгласието си за изпълнение на ремонтните дейности по вагона.

3.4.4. Възложителят при настъпила авария, ситуация близка до инцидент, технически проблем или произшествие с вагон по приложения списък незабавно уведомява Изпълнителя за установените неизправности/повреди по конкретния вагон, като предава копия на документи удостоверяващи посочените обстоятелства, в т.ч. протоколи за заменените части на съответния вагон, които Изпълнителя прилага към досието на вагона.

3.4.5. Изпълнението на задълженията на Изпълнителя и на ангажиментите му в качеството на ЛОП на вагоните съгласно приложения списък, се извършва при условие, че Възложителя е предал на Изпълнителя документите за всеки един вагон, наличието на които е задължителна предпоставка за изпълнение на функциите.



3.4.6. Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя своевременно за всяка промяна в статута на притежавания от него Сертификат, която е относима към изпълнение на задълженията му по договора, като лице отговорно за поддръжката на вагони. При отнемане на Сертификата на Изпълнителя договора се прекратява предсрочно и Възложителя не дължи пълния размер на сумата, а само тази която е пропорционална за срока на валидност на договора.

3.4.7. В деня на получаване на протокол или ремонтна карта за извършени дейности по вагон от приложения списък, Изпълнителя ги поставя в техническия паспорт (досие) на съответния вагон.

3.4.8. При прекратяване или изтичане на срока на договора Изпълнителят предава на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни документацията на вагоните (събрана през срока на действие на договора) по приложения списък чрез подписване от двете страни на приемно-предавателен протокол.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да осигури свои представители за подписване на всички актове и протоколи, свързани с изпълнението на договора.

5.2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №4, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

8. КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че предлаганите от него услуги/дейности отговарят на техническата спецификация - Приложение №1 към настоящия договор.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

9.1. Приемането на извършената работа по т.1 – предмет на договора се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.



12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

12.2. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.3. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.4. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.



15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **342,00 лева** - 3% от стойността по т.2.1.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

15.9. В случаите на чл.12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

16.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

16.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

16.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

16.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

16.6. За случай, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение №1 към настоящия договор.

2. Пономерен списък на вагони, собственост на „Мини Марица-изток“, зачислени на рудник „Трояново-север“, определени за поддръжка от ЛОП - приложение №2 към настоящия договор.



3. Ценово предложение - приложение №3 към настоящия договор - *копие от офертата*, включващо:

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение №4 към настоящия договор - *копие от офертата*.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Гергана Стоянова
Главен счетоводител

Румяна Вълева
ВрИД Ръководител отдел „Търговски“

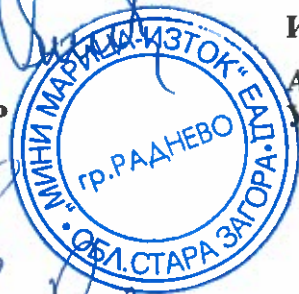
Живко Бончев
Ръководител отдел „Ж.п.транспорт“

Илиян Петков
Юрисконсулт - клон, „Правна служба“

Изготвил:
Красимира Георгиева
ВрИД Главен експерт търговия отдел „Търговски“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АЛЕКСАНДЪР АЛЕКСАНДРОВ
УПРАВИТЕЛ





Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Лице отговорно за поддръжката на товарни вагони тип FALS серия 665, включваща „Управление на документация” и „Планова поддръжка” - Обособена позиция №1 – „Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането“

1. Пълно описание на предмета на обособена позиция №1: *Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането.*

2. Количество/обем на дейностите: количество вагони, които ще бъдат предадени на изпълнителя за управление на документацията са 114 броя (при планирана годишна такса) за целия срок на действие на договора. Товарните вагони тип Fals серия 665 имат дванадесетцифрен номер и са описани в приложение №1,4 към настоящата техническа спецификация.

Възложителят не е длъжен да заяви всички описани вагони и не носи отговорност за това.

3. Технически изисквания;

ЛОП (лице отговорно за поддръжката) трябва да следи и изпълнява определените му задължения съгласно НАРЕДБА №59 от 05.12.2006г. за „Управление на безопасността в железопътния транспорт“, относно управление на документация на товарни вагони тип Fals, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането.

Междурементните срокове за ремонт на вагоните да е съобразен с одобрения такъв на „БДЖ” ЕАД в сила от 01.05.2004 година.

Изпълнителят осигурява безопасно експлоатационно състояние на вагоните по приложения списък чрез изградена система за поддръжка, по смисъла на Регламент 445/2011 на Комисията от 10.05.2010 година относно система за сертифициране на структурите, които отговарят за поддръжката на товарни вагони и за изменение на Регламент (ЕО) № 653/2007.

4. Срок на изпълнение на договора.

Срокът на изпълнение на договора е две години, считано от датата на подписването му.

Начин на изпълнение:

Възложителят предава на Изпълнителя пълната документация (технически паспорт) за всеки вагон посочен в договора с цел изпълнителя да *управлява документацията на вагоните тип Fals, която да контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането.*

5. Техническо задание.

5.1. Изпълнителят извършва координация и мониторинг на всички дейности по осъществяваната по договора поддръжка, като разработва поддръжката в съответствие с правилата за оперативна съвместимост и осъществява непрекъснато актуализиране на досието

за поддръжка на всеки един от вагоните посочени в списъка чрез събиране и съхраняване на документите относими към изпълнение на дейностите по поддръжката.

5.2. Изпълнителят организира дейности по управление на поддръжката на вагонния парк, свързано с прекратяването на експлоатацията на вагоните от приложения списък с цел поддръжка и повторното им въвеждане в експлоатация.

5.3. Изпълнителят следи междуремонтните срокове за поддръжка, като уведомява Възложителя за необходимостта от извършването на планов ремонт на вагоните предмет на договора.

6. Изисквания към технологията на изпълнението.

Начина на изпълнение на поръчката ще се осъществява с изпращане/получаване на кореспонденция между Възложител и Изпълнител на хартиен и електронен носител.

Начин на възлагане:

- ✓ До десет дни след сключване на договор Възложителят предава на Изпълнителя досието за поддръжка на всеки един вагон посочен в приложения списък, като това се осъществява чрез приемно-предавателни протоколи, в които се описват конкретните документи предоставени от Възложителя които се разписват от упълномощените представители на двете страни.
- ✓ Възложителят следва указанията на Изпълнителя и предприема мерки за осигуряване на безопасна експлоатация на вагоните по приложения списък, дадени му от Изпълнителя в качеството му на лице отговорно за тяхната поддръжка.
- ✓ При условие, че между ЛОП по обособена позиция №1 и ЛОП по обособена позиция №2, няма пряко договорно споразумение за обмен на информация, то Възложителя участва активно в обмена на информация, в т.ч. и при възникване на констатирана неизправност на вагон своевременно уведомява Изпълнителя относно съгласието или несъгласието си за изпълнение на ремонтните дейности по вагона.
- ✓ Възложителят при настъпила авария, ситуация близка до инцидент, технически проблем или произшествие с вагон по приложения списък незабавно уведомява Изпълнителя за установените неизправности/повреди по конкретния вагон, като предава копия на документи удостоверяващи посочените обстоятелства, в т.ч. протоколи за заменените части на съответния вагон, които Изпълнителя прилага към досието на вагона.
- ✓ Изпълнението на задълженията на Изпълнителя и на ангажиментите му в качеството на ЛОП на вагоните съгласно приложения списък, се извършва при условие, че Възложителя е предал на Изпълнителя документите за всеки един вагон, наличието на които е задължителна предпоставка за изпълнение на функциите.
- ✓ Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя своевременно за всяка промяна в статута на притежавания от него Сертификат, която е относима към изпълнение на задълженията му по договора, като лице отговорно за поддръжката на вагони. При отнемане на Сертификата на Изпълнителя договора се прекратява предсрочно и Възложителя не дължи пълния размер на сумата, а само тази която е пропорционална за срока на валидност на договора.
- ✓ В деня на получаване на протокол или ремонтна карта за извършени дейности по вагон от приложения списък, Изпълнителя ги поставя в техническия паспорт (досие) на съответния вагон.
- ✓ При прекратяване или изтичане на срока на договора Изпълнителят предава на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни документацията на вагоните (събрана през срока на действие на договора) по приложения списък чрез подписване от двете страни на приемно-предавателен протокол.

7. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:

- Наредба № 59/5.12.2006 година за „Управление на безопасността в железопътния транспорт“.
- Междурементните срокове за ремонт на вагоните да е съобразен с одобрения такъв на „БДЖ“ ЕАД в сила от 01.05.2004 година.

ИЗГОТВИЛ:

Стойко Иванов

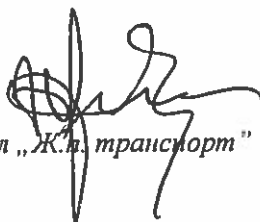
Главен инженер железопътен транспорт



СЪГЛАСУВАЛ:

Живко Бончев

Ръководител отдел „Ж.п. транспорт“



**Пономерен списък на вагони, собственост на „Мини Марица-изток“ ЕАД
зачислени на рудник „Трояново-север“ определени за поддръжка от ЛОП**

№	Вътр.№	Инв.№	12 цифров номер
1.	7001	65896	84526651734-9
2.	7002	65924	84526651737-2
3.	7003	65935	84526651738-0
4.	7004	65946	84526651739-8
5.	7005	65913	84526651736-4
6.	7006	65957	84526651743-0
7.	7007	65902	84526651735-6
8.	7009	66055	84526651752-1
9.	7010	66066	84526651753-9
10.	7011	66116	84526651786-9
11.	7012	66105	84526651785-1
12.	7013	66090	84526651784-4
13.	7014	66088	84526651781-0
14.	7015	66077	84526651778-6
15.	7016	65970	84526651769-5
16.	7017	66011	84526651762-0
17.	7018	65968	84526651763-8
18.	7019	66000	84526651793-5
19.	7020	65992	84526651792-7
20.	7021	65981	84526651777-8
21.	7022	66245	84526651765-3
22.	7023	66212	84526651747-1
23.	7024	66223	84526651748-9
24.	7025	66234	84526651749-7
25.	7026	66201	84526651744-8
26.	7027	66267	84526651745-5
27.	7028	66280	84526651766-1
28.	7029	66256	84526651776-3
29.	7032	66138	84526651775-2
30.	7033	66140	84526651767-9
31.	7034	66127	84526651761-2
32.	7035	66151	84526651783-6
33.	7036	66396	84526651782-8
34.	7037	66402	84526651790-1
35.	7038	66413	84526651755-4
36.	7039	66424	84526651756-2
37.	7040	66446	84526651746-3
38.	7041	66435	84526651740-6
39.	7042	66468	84526651741-4
40.	7043	66457	84526651754-7
41.	7044	66507	84526651791-9
42.	7045	66470	84526651787-7

43.	7046	66481	84526651788-5
44.	7047	66492	84526651789-3
45.	7048	66363	84526651750-5
46.	7049	66374	84526651757-0
47.	7050	66385	84526651760-4
48.	7051	66341	84526651759-6
49.	7052	66162	84526651758-8
50.	7053	66195	84526651773-7
51.	7054	66184	84526651772-9
52.	7055	66173	84526651771-1
53.	7056	66330	84526651770-3
54.	7057	66317	84526651774-5
55.	7058	66352	84526651780-2
56.	7059	66328	84526651779-4
57.	7060	66306	84526651742-2

ИЗГОТВИЛ:

Стойко Иванов

Главен инженер железопътен транспорт

СЪГЛАСУВАЛ:

Живко Бончев

Ръководител отдел „ЖП транспорт“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за участие в обществена поръчка с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на товарни вагони тип Fals серия 665, включваща „Управление на документация” и „Планова поддръжка“ - реф. № 106/2016г.

Обособена позиция №1 - Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул.“Георги Димитров” - №13

От: **„БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД – гр. СОФИЯ** с ЕИК 175403856 със седалище и адрес на управление гр. София, ул.”Иван Вазов” № 3, представлявано от управителя инж. Любомир Илиев

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

Наименование на дейността	Количество вагони, брой	Цена (годишна такса) за управление на документация на 1 вагон тип Fals за 1 година, лв без ДДС	Обща стойност за управление на документация на 57 вагона за 1 година, лв без ДДС	Обща стойност за управление на документация на 57 вагона за 2 години, лв без ДДС
Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането.	57	100	5 700	11 400

В случай, че бъде открито несъответствие между предложената единична цена и общата стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложената по-ниска цена.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,

Цените трябва са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

Дата: 25.11.2016 г.

Подпис: _____

Любомир Илиев
(име и фамилия)



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на товарни вагони тип Fals серия 665, включваща „Управление на документация” и „Планова поддръжка“ - реф. № 106/2016г.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ТОВАРНИ ВАГОНИ ТИП FALS СЕРИЯ 665, КОЯТО КОНТРОЛИРА И КООРДИНИРА ФУНКЦИИТЕ ПО ПОДДЪРЖАНЕ, ВКЛЮЧВАЩА РАЗРАБОТВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПОДДЪРЖАНЕТО.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР.РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” №13

От: „БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД – гр. СОФИЯ с ЕИК 175403856 със седалище и адрес на управление гр. София, ул. “Иван Вазов” № 3, представлявано от управителя инж. Любомир Илиев

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на Обособена позиция №1 - Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддръжане, включваща разработване и управление на поддръжането.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Ще извършим управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддръжане, включваща разработване и управление на поддръжането.

Количество: 57 броя товарни вагони, имащи дванадесетцифрен номер и описани в пономерен списък в Приложение №1.1 към техническа спецификация на поръчката.

Запознати сме, че количеството вагони, които ще ни бъдат предадени за управление на документацията са 114 броя за целия двугодишен срок на действие на договора.

Запознати сме и приемаме условието на Възложителя, че не е длъжен да заяви всички описани вагони в техническата спецификация на поръчката и не носи отговорност за това.

2. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката:

Срокът на изпълнение на договора е 2 (две) години, считано от датата на подписването му.

Начин на изпълнение: Възложителят предава на Изпълнителя пълната документация (технически паспорт) за всеки вагон посочен в договора с цел Изпълнителят да управлява

документацията на вагоните тип Fals, която да контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането.

Място на изпълнение: гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” № 3

3. Декларираме, че приемаме условията на възложителя относно изпълнението на поръчката, а именно:

В качеството си на лице отговорно за поддръжка (ЛОП) ще следим и изпълняваме определените задължения, съгласно НАРЕДБА №59 от 05.12.2006г. за „Управление на безопасността в железопътния транспорт“, относно управление на документация на товарни вагони тип Fals, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането.

Междуремонтните срокове за ремонт на вагоните ще е съобразен с одобрения такъв на „БДЖ” ЕАД в сила от 01.05.2004 година.

Ще осигурим безопасно експлоатационно състояние на вагоните по приложения списък, чрез изградена система за поддръжка, по смисъла на Регламент 445/2011 на Комисията от 10.05.2010 година относно система за сертифициране на структурите, които отговарят за поддръжката на товарни вагони и за изменение на Регламент (ЕО) № 653/2007.

Ще извършваме координация и мониторинг на всички дейности по осъществяването по договора поддръжка, като разработваме поддръжката в съответствие с правилата за оперативна съвместимост и осъществяваме непрекъснато актуализиране на досието за поддръжка на всеки един от вагоните посочени в списъка чрез събиране и съхраняване на документите относими към изпълнение на дейностите по поддръжката.

Ще организираме дейности по управление на поддръжката на вагонния парк, свързано с прекратяването на експлоатацията на вагоните от приложения списък с цел поддръжка и повторното им въвеждане в експлоатация.

Ще следим междуремонтните срокове за поддръжка, като уведомява Възложителя за необходимостта от извършването на планов ремонт на вагоните предмет на договора.

4. Приемаме изискванията и условията на Възложителя относно начина на възлагане, както следва:

Начина на изпълнение на поръчката ще се осъществява с изпращане/получаване на кореспонденция между Възложител и Изпълнител на хартиен и електронен носител, както следва:

4.1. До 10 (десет) календарни дни след сключване на договора, Възложителят предава на Изпълнителя досието за поддръжка на всеки един вагон посочен в приложения списък, като това се осъществява чрез приемно-предавателни протоколи, в които се описват конкретните документи предоставени от Възложителя, които се разписват от упълномощените представители на двете страни.

4.2. Възложителят следва указанията на Изпълнителя и предприема мерки за осигуряване на безопасна експлоатация на вагоните по приложения списък, дадени му от Изпълнителя в качеството му на лице отговорно за тяхната поддръжка.

4.3. При условие, че между ЛОП по обособена позиция №1 и ЛОП по обособена позиция №2, няма пряко договорно споразумение за обмен на информация, то Възложителя участва активно в обмена на информация, в т.ч. и при възникване на констатирана неизправност на вагон своевременно уведомява Изпълнителя относно съгласието или несъгласието си за изпълнение на ремонтните дейности по вагона.

4.4. Възложителят при настъпила авария, ситуация близка до инцидент, технически проблем или произшествие с вагон по приложения списък незабавно уведомява Изпълнителя за установените неизправности/повреди по конкретния вагон, като предава копия на документи удостоверяващи посочените обстоятелства, в т.ч. протоколи за заменените части на съответния вагон, които Изпълнителя прилага към досието на вагона.

4.5. Изпълнението на задълженията на Изпълнителя и на ангажиментите му в качеството на ЛОП на вагоните, е съгласно приложения списък, се извършва при условие, че Възложителят

е предал на Изпълнителя документите за всеки един вагон, наличието на които е задължителна предпоставка за изпълнение на функциите.

4.6. Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя своевременно за всяка промяна в статута на притежавания от него Сертификат, която е относима към изпълнение на задълженията му по договора, като лице отговорно за поддръжката на вагони. При отнемане на Сертификата на Изпълнителя договора се прекратява предсрочно и Възложителят не дължи пълния размер на сумата, а само тази която е пропорционална за срока на валидност на договора.

4.7. В деня на получаване на протокол или ремонтна карта за извършени дейности по вагон от приложения списък, Изпълнителят ги поставя в техническия паспорт (досие) на съответния вагон.

4.8. При прекратяване или изтичане на срока на договора Изпълнителят предава на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни документацията на вагоните (събрана през срока на действие на договора) по приложения списък чрез подписване от двете страни на приемно-предавателен протокол.

5. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които ще спазваме при изпълнение на дейностите:

-Наредба № 59/5.12.2006 година за „Управление на безопасността в железопътния транспорт”.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата: 25.11.2016 г.

Подпис: _____

Любомир Илиев
(име и фамилия)

