



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: реф. № 008/2017 г. – ОПнс/Дата: 23.03.2017 г.

Възложител: „Мини Марица-изток“ ЕАД

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00265

Адрес: гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" №13

Лице за контакт: Даниел Демирев - експерт търговия, Андриан Анастасов – ръководител отдел „Административен“

Телефон: 0147/8 33 05, вътр. 3073; 0147/8 33 05, вътр. 4232

E-mail: ddemireff@marica-iztok.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтревяване на обекти в „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Раднево“ реф. № 008/2017 г. – ОПнс

Кратко описание: Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтревяване на обекти в „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Раднево. Подробно описание съгласно Технически спецификации.

Място на извършване: територия на Възложителя.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [60 000,--]. Прогнозната стойност е максималната стойност на договорите по всички обособени позиции.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☒ Да ☐ Не

Участниците могат да подават оферти за една, няколко или всички обособени позиции.

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтревяване на обекти находящи се на територията на рудник „Трояново – 1”]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [20 000,--]. Прогнозната стойност е максималната стойност на договора.

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтревяване на обекти находящи се на територията на рудник „Трояново – север”]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [25 000,--]. Прогнозната стойност е максималната стойност на договора.

Номер на обособената позиция: [3]

Наименование: [Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтревяване на обекти находящи се на територията на рудник „Трояново – 3”]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [4 000,--]. Прогнозната стойност е максималната стойност на договора.

Номер на обособената позиция: [4]

Наименование: [Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтревяване на обекти находящи се на територията на Управление на „Мини Марица Изток” ЕАД, гр. Раднево, отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево и Почивни станции (Старозагорски минерални бани, Велинград, Пампорово, Главан)]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [11 000,--]. Прогнозната стойност е максималната стойност на договора.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС. Участниците представят декларация по образец.

Изисквания за личното състояние:

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Изискването се отнася за всички обособени позиции.

Участниците да притежават Удостоверение за правоспособност за ръководител съгласно Приложение № 1, съответно удостоверение за правоспособност за изпълнител съгласно Приложение № 2 на ДДД дейности, издадено (-и) по реда на чл.7, ал.3 от Наредба № 3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация. *Наличието на валидно Удостоверение за правоспособност се доказва с представяне на копие на документа или посочване на публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства.*

Участниците да притежават Документ издаден от Министерство на здравеопазването от което да е видно, че извършват ДДД дейности, съгласно изискванията чл.21 от Наредба № 3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация. *Наличието на валиден Документ от МЗ се доказва с представяне на копие на документа или посочване на публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства.*

Икономическо и финансово състояние: няма изисквания

Технически и професионални способности:

За всички обособени позиции:

Участниците да притежават валиден Сертификат за внедрена Система за управление на качеството ISO 9001:2015 с обхват включващ и дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация или еквивалент. За еквивалент на изисквания стандарт възложителят приема и валиден към датата на подаване на офертата сертификат по ISO 9001:2008. *Съответствието с критерия за подбор се доказва се с копие на валиден сертификат, придружен с превод на български език или посочване на публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства.*

Участниците да притежават валиден Сертификат по ISO 14001:2004 с обхват включващ и дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация или еквивалент. *Съответствието с критерия за подбор се доказва се с копие на валиден сертификат, придружен с превод на български език или посочване на публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства.*

За обособена позиция № 1

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участниците да са изпълнили дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на обособената позиция с обем не по-малко от 10 000 лв. без ДДС. Под предмет идентичен на поръчката за обособената позиция се разбират следните дейности: дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтревяване.

Съответствието с критерия за подбор се доказва със списък на дейностите, които са идентични с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените дейности.

Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката: Участниците да разполагат с минимум двама работници, които да притежават Удостоверение за правоспособност за изпълнител на ДДД дейности, издадено по реда на чл.7, ал.3 от Наредба № 3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация.

Съответствието с критерия за подбор се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочен професионалната компетентност на лицата.

За обособена позиция № 2

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участниците да са изпълнили дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на обособената позиция с обем не по-малко от 10 000 лв. без ДДС. Под предмет сходен на обособената позиция се разбират следните дейности: дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтревяване.

Съответствието с критерия за подбор се доказва със списък на дейностите, които са идентични с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените дейности.

Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката: Участниците да разполагат с минимум двама работници, които да притежават Удостоверение за правоспособност за изпълнител на ДДД дейности, издадено по реда на чл.7, ал.3 от Наредба № 3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация.

Съответствието с критерия за подбор се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочен професионалната компетентност на лицата.

За обособена позиция № 3

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участниците да са изпълнили дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на обособената позиция с обем не по-малко от 2 000 лв. без ДДС. Под предмет сходен на обособената позиция се разбират следните дейности: дезинфекция, дезинсекция, дезакаризация, дератизация и обезтревяване.

Съответствието с критерия за подбор се доказва със списък на дейностите, които са идентични с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените дейности.

Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката: Участниците да разполагат с минимум двама работници, които да притежават Удостоверение за правоспособност за изпълнител на ДДД дейности, издадено по реда на чл.7, ал.3 от Наредба № 3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация.

Съответствието с критерия за подбор се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочен професионалната компетентност на лицата.

За обособена позиция № 4

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участниците да са изпълнили дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на обособената позиция с обем не по-малко от 5 000 лв. без ДДС. Под предмет сходен на обособената позиция се разбират следните дейности: дезинфекция, дезинсекция, дезакаризация, дератизация и обезтревяване.

Съответствието с критерия за подбор се доказва със списък на дейностите, които са идентични с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените дейности.

Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката: Участниците да разполагат с минимум двама работници, които да притежават Удостоверение за правоспособност за изпълнител на ДДД дейности, издадено по реда на чл.7, ал.3 от Наредба № 3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация.

Съответствието с критерия за подбор се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочен професионалната компетентност на лицата.

В случай, че участник подаде оферта за участие за повече от една обособена позиция, изискуемият минимален обем дейности: дезинфекция, дезинсекция, дезакаризация, дератизация и обезтревяване, се получава респективно като сума от изискуемите минимални обеми за всяка от позициите за които е подал оферта.

В случай, че участник подаде оферта за участие за повече от една обособена позиция, изискуемият минимален брой служители се получава респективно като сума от изискуемият брой служители за всяка от позициите за които е подал оферта;

За всички обособени позиции:

С оглед спецификата на обработваемите площи участниците следва да разполагат със специализирано технологично оборудване (Генератор за студен аерозол с резервоар за

разтвор минимум 300 л монтиран на високопроходим автомобил, моторни пръскачки) за осъществяване на дейностите по предмета на поръчката.

Наличието на технологично оборудване, включително високопроходими автомобили, което ще се използва при изпълнение на поръчката, се доказва с Декларация.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена за обособена позиция

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

В ценовото си предложение за всяка обособена позиция участниците трябва да посочат единична цена (в лв. без ДДС за 1 м²) за изпълнението на всяка една отделна дейност (дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтревяване) за съответната обособена позиция:

Ц1 – единична цена за Дезинфекция на 1 м²;

Ц2 – единична цена за Дезинсекция на 1 м²;

Ц3 – единична цена за Дезакаризация на 1 м²;

Ц4 – единична цена за Дератизация на 1 м²;

Ц5 – единична цена за Обезтревяване на 1 м²;

Цените следва да са посочени за 1 м² площ (ед. ц. за лв./м², в лева без ДДС)

Коефициентът на тежест отразява относителния дял на площта за обработка с една отделна дейност спрямо общата площ за обработка.

Класирането на офертите се извършва на база най-ниска предложена стойност, изчислена по следната формула: $\text{Ц обща класиране} = \text{Ц1} * 0,01 + \text{Ц2} * 0,27 + \text{Ц3} * 0,48 + \text{Ц4} * 0,03 + \text{Ц5} * 0,20$

Посочената методика е само за нуждите на оценка и класиране на офертите.

Заплащането на отделните видове дейности се извършва на база определената от възложителя площ по предложената единична цена за вида дейност.

Цената трябва да бъде в лева, без ДДС, включваща всички разходи по изпълнението на поръчката включително труд, командировъчни, транспорт, разходи за препарати и други.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 03.04.2017 г.

Час: (чч:мм) [16:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: 03.06.2017 г.

Час: (чч:мм) [16:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 04.04.2017 г.

Час: 13:30

Място на отваряне на офертите: „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:

☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

Срок за изпълнение на поръчката: 12 месеца от сключване на договор или до достигане на максималната стойност на съответния договор, в зависимост от това кое от обстоятелствата настъпи първо. Дейностите ще се извършват целогодишно. Изпълнението се извършва по заявка на Възложителя, изготвена от съответните клонове на Дружеството: рудник „Трояново-1“, с. Трояново, рудник „Трояново-север“, с. Ковачево, рудник „Трояново-3“, с. Медникарово и Управлението на Дружеството в зависимост от необходимия вид дейност. Сроковете за изпълнение на всяка една заявка се уточняват допълнително от упълномощени лица на страните по договор.

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417/8 33 63 или на посочения e-mail. Когато е използван вторият начин за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени. Когато протоколът от работата на комисията не е получен от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на обявата. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване.

Приложения към Обявата: Технически спецификации на възложителя за четирите обособени позиции, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката, Проект на договор. Приложенията са публикувани в профила на купувача.

При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

Други изисквания: С оглед избягване посочване от участниците на много ниски дори нулеви стойности за изпълнение на отделните дейности, което компрометира качеството на изпълнение на услугата, участниците следва да представят подробна калкулация за начина на образуване на предложената цена – по образец приложен към ценовото предложение.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [23.03.2017]

Възложител

Трите имена: Андон Петров Андонов

Длъжност: Изпълнителен директор





ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтревяване на обекти в „Мини Марица Изток” ЕАД, гр. Раднево” – РЕФ. №/.....

1. Пълно описание на предмета на поръчката (обособената позиция):

Обособена позиция № 1 - Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтревяване на обекти находящи се на територията на рудник „Трояново – I”;

2. Обем на дейностите: **рудник „Трояново I”:**

Дезинфекция	– 1 000 м ²
Дезинсекция	– 5 000 м ²
Деакаризация	– 150 000 м ²
Дератизация	– 4 000 м ²
Обезтревяване	– 26 700 м ²

Посочените площи са ориентировъчни и може да се променят в зависимост от необходимостта от конкретен вид обезпаразитяване в различните сезони и месеци на годината. При възлагане на конкретна поръчка възложителят определя конкретната площ, която следва да бъде обработена от Изпълнителя.

Предложението на участниците следва да включва всички изискуеми от Възложителя дейности.

3. Срок на изпълнение на договора - 12 месеца от сключването му или до достигане на максималната стойност на договора, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. Дейностите ще се извършват целогодишно. Изпълнението се извършва по заявка на Възложителя, изготвена от рудник „Трояново-I”, с. Трояново в зависимост от необходимия вид дейност. Сроковете за изпълнение на всяка една заявка се уточняват допълнително от упълномощени лица на страните по договор.

4. Техническо задание:

- При извършване на дейностите Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба №3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации и всички други съотнормативни актове;
- Изпълнителят трябва да извършва възложените дейности качествено и в срок, като използва най-ефективните и ниско токсични за хората и животните препарати, произведени от реномирани фирми и разрешени за пускане на пазара от министъра на здравеопазването (*съгласно изискванията на чл.14 (1) от Наредба № 3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на ДДД*);
- Концентрациите на препаратите, които се използват да бъдат съобразени с вида и плътността на вредителите;
- Обезтревяването – обработка на тревните площи с тотален хербицид в най-висока концентрация да се извършва 2-3 пъти годишно за постигане на максимален ефект;
- Деакаризацията да се извършва неколккратно в обичайния сезон;
- Възложителят ще заявява на Изпълнителя по договора обработка на обекти с площ не по-малко от 2 000 м²;
- Участниците да представят с предложението си за изпълнение на поръчката примерен план-програма (график) за изпълнение на поръчката, съобразен с изискванията за различните дейности, възможно време (период) за изпълнението им.

- Изисквания относно отстраняването на недостатъци: При констатиране на некачествено изпълнение /непълно обработен обект/, Изпълнителят е длъжен за своя сметка да извърши отново дейността, изцяло за свой сметка – до 3 дни след рекламиране от страна на Възложителя.
- 5. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:
 - След извършване на всяка една дейност по договора, Изпълнителят освен фактура издава и Протокол в 2 екземпляра – по един за всяка от страните. В протокола се описват:
 - вида на извършената услуга /дейност/;
 - името и адреса на Заявителя /Възложителя/;
 - вида на обектите и обработените площи в м² и стойността на услугата;
 - указания и предпазни мерки по време и след употреба на биоцидния препарат;Протоколът се подписва и от представител на Възложителя.
 - Изпълнителят предоставя на Възложителя периодична информация за изпълнението на договора, под формата на Справка за обема на извършените дейности по договора. Справката се изготвя ежемесечно, по подразделения на Възложителя и се представя в отдел “Административен” в Управлението на Възложителя.
- 6. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:
 - Наредба № 3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация;
 - Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;

ИЗГОТВИЛ:

Дарина Колева

СЪГЛАСУВАЛ:

Андрей Анастасов

Ръководител отдел „Административен”



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ**

**„Извършване на дезинфекция, дезинсекция, дезакаризация, дератизация и
обезтравяване на обекти в „Мини Марица Изток” ЕАД, гр. Раднево” – РЕФ. №/.....**

1. Пълно описание на предмета на поръчката (обособената позиция):

Обособена позиция № 2 - Извършване на дезинфекция, дезинсекция, дезакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти находящи се на територията на рудник „Трояново-север”;

2. Обем на дейностите: **рудник „Трояново - север”:**

Дезинфекция	– 1 000 м ²
Дезинсекция	– 111 150 м ²
Дезакаризация	– 111 150 м ²
Дератизация	– 3 000 м ²
Обезтравяване	– 52 000 м ²

Посочените площи са ориентировъчни и може да се променят в зависимост от необходимостта от конкретен вид обезпаразитяване в различните сезони и месеци на годината. При възлагане на конкретна поръчка възложителят определя конкретната площ, която следва да бъде обработена от Изпълнителя.

Предложението на участниците следва да включва всички изискуеми от Възложителя дейности.

3. Срок на изпълнение на договора - 12 месеца от сключването му или до достигане на максималната стойност на договора, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. Дейностите ще се извършват целогодишно. Изпълнението се извършва по заявка на Възложителя, изготвена от рудник „Трояново-север”, с. Ковачево в зависимост от необходимия вид дейност. Сроковете за изпълнение на всяка една заявка се уточняват допълнително от упълномощени лица на страните по договор.

4. Техническо задание:

- При извършване на дейностите Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба №3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации и всички други съотносими нормативни актове;
- Изпълнителят трябва да извършва възложените дейности качествено и в срок, като използва най-ефективните и ниско токсични за хората и животните препарати, произведени от реномирани фирми и разрешени за пускане на пазара от министъра на здравеопазването (*съгласно изискванията на чл.14 (1) от Наредба № 3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на ДДД*);
- Концентрациите на препаратите, които се използват да бъдат съобразени с вида и плътността на вредителите;
- Обезтравяването – обработка на тревните площи с тотален хербицид в най-висока концентрация да се извършва 2-3 пъти годишно за постигане на максимален ефект;
- Деакаризацията да се извършва неколкостранно в обичайния сезон;
- Възложителят ще заявява на Изпълнителя по договора обработка на обекти с площ не по-малко от 2 000 м²;
- Участниците да представят с предложението си за изпълнение на поръчката примерен план-програма (график) за изпълнение на поръчката, съобразен с изискванията за различните дейности, възможно време (период) за изпълнението им.

- **Изисквания относно отстраняването на недостатъци:** При констатиране на некачествено изпълнение /непълно обработен обект/. Изпълнителят е длъжен за своя сметка да извърши отново дейността, изцяло за свой сметка – до 3 дни след рекламиране от страна на Възложителя.
- 5. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:
 - След извършване на всяка една дейност по договора, Изпълнителят освен фактура издава и Протокол в 2 екземпляра – по един за всяка от страните. В протокола се описват:
 - вида на извършената услуга /дейност/;
 - името и адреса на Заявителя /Възложителя/;
 - вида на обектите и обработените площи в м² и стойността на услугата;
 - указания и предпазни мерки по време и след употреба на биоцидния препарат;Протоколът се подписва и от представител на Възложителя.
 - Изпълнителят предоставя на Възложителя периодична информация за изпълнението на договора, под формата на Справка за обема на извършените дейности по договора. Справката се изготвя ежесечно, по подразделения на Възложителя и се представя в отдел “Административен” в Управлението на Възложителя.
- 6. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:
 - Наредба № 3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация;
 - Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;

ИЗГОТВИЛ:

Дарина Колева

СЪГЛАСУВАЛ:

Анриан Анастасов

Ръководител отдел „Административен”



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ**

**„Извършване на дезинфекция, дезинсекция, дезакаризация, дератизация и
обезтравяване на обекти в „Мини Марица Изток” ЕАД, гр. Радиево” – РЕФ. №/.....**

1. Пълно описание на предмета на поръчката (обособената позиция):

Обособена позиция № 3 - Извършване на дезинфекция, дезинсекция, дезакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти находящи се на територията на рудник „Трояново – 3”;

2. Обем на дейностите: **рудник „Трояново 3”:**

Дезинфекция	– 1 000 м ²
Дезинсекция	– 5 000 м ²
Дезакаризация	– 30 000 м ²
Дератизация	– 4 500 м ²
Обезтравяване	– 55 000 м ²

Посочените площи са ориентировъчни и може да се променят в зависимост от необходимостта от конкретен вид обезпаразитяване в различните сезони и месеци на годината. При възлагане на конкретна поръчка възложителят определя конкретната площ, която следва да бъде обработена от Изпълнителя.

Предложението на участниците следва да включва всички изискуеми от Възложителя дейности.

3. Срок на изпълнение на договора - 12 месеца от сключването му или до достигане на максималната стойност на договора, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. Дейностите ще се извършват целогодишно. Изпълнението се извършва по заявка на Възложителя, изготвена от рудник „Трояново-3”, с. Медникарово в зависимост от необходимия вид дейност. Сроковете за изпълнение на всяка една заявка се уточняват допълнително от упълномощени лица на страните по договор.

4. Техническо задание:

- При извършване на дейностите Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба №3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации и всички други съотносими нормативни актове;
- Изпълнителят трябва да извършва възложените дейности качествено и в срок, като използва най-ефективните и ниско токсични за хората и животните препарати, произведени от реномирани фирми и разрешени за пускане на пазара от министъра на здравеопазването (*съгласно изискванията на чл.14 (1) от Наредба № 3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на ДДД*);
- Концентрациите на препаратите, които се използват да бъдат съобразени с вида и плътността на вредителите;
- Обезтравяването – обработка на тревните площи с тотален хербицид в най-висока концентрация да се извършва 2-3 пъти годишно за постигане на максимален ефект;
- Деакаризацията да се извършва неколkokратно в обичайния сезон;
- Възложителят ще заявява на Изпълнителя по договора обработка на обекти с площ не по-малко от 2 000 м²;
- Участниците да представят с предложението си за изпълнение на поръчката примерен план-програма (график) за изпълнение на поръчката, съобразен с изискванията за различните дейности, възможно време (период) за изпълнението им.

- **Изисквания относно отстраняването на недостатъци:** При констатиране на некачествено изпълнение /непълно обработен обект/, Изпълнителят е длъжен за своя сметка да извърши отново дейността, изцяло за свой сметка – до 3 дни след рекламиране от страна на Възложителя.
- 5. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:
 - След извършване на всяка една дейност по договора, Изпълнителят освен фактура издава и Протокол в 2 екземпляра – по един за всяка от страните. В протокола се описват:
 - вида на извършената услуга /дейност/;
 - името и адреса на Заявителя /Възложителя/;
 - вида на обектите и обработените площи в м² и стойността на услугата;
 - указания и предпазни мерки по време и след употреба на биоцидния препарат;Протоколът се подписва и от представител на Възложителя.
 - Изпълнителят предоставя на Възложителя периодична информация за изпълнението на договора, под формата на Справка за обема на извършените дейности по договора. Справката се изготвя ежемесечно, по подразделения на Възложителя и се представя в отдел “Административен” в Управлението на Възложителя.
- 6. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:
 - Наредба № 3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация;
 - Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;

ИЗГОТВИЛ:

Дарина Колева

СЪГЛАСУВАЛ:

Андреан Анастасов

Ръководител отдел „Административен”



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и
обезтравяване на обекти в „Мини Марица Изток” ЕАД, гр. Раднево” – РЕФ. №/.....**

1. Пълно описание на предмета на поръчката (обособената позиция):

Обособена позиция № 4 - Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти находящи се на територията на Управление на „Мини Марица Изток” ЕАД, гр. Раднево, отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево и Почивни станции (Старозагорски минерални бани, Велинград, Пампорово, Главан);

2. Обем на дейностите:

отдел „Логистика и контрол”, гр. Раднево:

Дезинфекция	–	300 м ²
Дезинсекция	–	50 000 м ²
Деакаризация	–	50 000 м ²
Дератизация	–	10 000 м ²
Обезтравяване	–	10 000 м ²

управление на „Мини Марица Изток” ЕАД гр. Раднево:

Дезинфекция	–	500 м ²
Дезинсекция	–	21 000 м ²
Деакаризация	–	1 000 м ²
Дератизация	–	2 000 м ²
Обезтравяване	–	1 000 м ²

почивна станция Старозагорски минерални бани:

Дезинфекция	–	500 м ²
Дезинсекция	–	4 500 м ²
Деакаризация	–	6 500 м ²
Дератизация	–	500 м ²
Обезтравяване	–	1 000 м ²

почивна станция Велинград:

Дезинсекция	–	500 м ²
Деакаризация	–	1 000 м ²
Дератизация	–	600 м ²

БКО – Главан:

Дезинфекция	–	200 м ²
Дезинсекция	–	500 м ²
Деакаризация	–	700 м ²
Дератизация	–	100 м ²
Обезтравяване	–	1 000 м ²

БКО – Пампорово:

Дезинсекция	–	500 м ²
Деакаризация	–	1 000 м ²
Дератизация	–	500 м ²

Посочените площи са ориентировъчни и може да се променят в зависимост от необходимостта от конкретен вид обезпаразитяване в различните сезони и месеци на годината. При възлагане на конкретна поръчка възложителят определя конкретната площ, която следва да бъде обработена от Изпълнителя.

Предложението на участниците следва да включва всички изискуеми от Възложителя дейности.

3. Срок на изпълнение на договора - 12 месеца от сключването му или до достигане на максималната стойност на договора, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. Дейностите ще се извършват целогодишно. Изпълнението се извършва по заявка на Възложителя, изготвена от отдел „Административен“ към Дружеството в зависимост от необходимия вид дейност. Сроковете за изпълнение на всяка една заявка се уточняват допълнително от упълномощени лица на страните по договор.

4. Техническо задание:

- При извършване на дейностите Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба №3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации и всички други съотносими нормативни актове;
- Изпълнителят трябва да извършва възложените дейности качествено и в срок, като използва най-ефективните и ниско токсични за хората и животните препарати, произведени от реномирани фирми и разрешени за пускане на пазара от министъра на здравеопазването (*съгласно изискванията на чл.14 (1) от Наредба № 3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на ДДД*);
- Концентрациите на препаратите, които се използват да бъдат съобразени с вида и плътността на вредителите;
- Обезтравяването – обработка на тревните площи с тотален хербицид в най-висока концентрация да се извършва 2-3 пъти годишно за постигане на максимален ефект;
- Дезакаризацията да се извършва неколккратно в обичайния сезон;
- Възложителят ще заявява на Изпълнителя по договора обработка на обекти с площ не по-малко от 2 000 м²;
- Участниците да представят с предложението си за изпълнение на поръчката примерен план-програма (график) за изпълнение на поръчката, съобразен с изискванията за различните дейности, възможно време (период) за изпълнението им.
- **Изисквания относно отстраняването на недостатъци:** При констатиране на некачествено изпълнение /непълно обработен обект/, Изпълнителят е длъжен за своя сметка да извърши отново дейността, изцяло за свой сметка – до 3 дни след рекламиране от страна на Възложителя.

5. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

- След извършване на всяка една дейност по договора, Изпълнителят освен фактура издава и Протокол в 2 екземпляра – по един за всяка от страните. В протокола се описват:
 - вида на извършената услуга /дейност/;
 - името и адреса на Заявителя /Възложителя/;
 - вида на обектите и обработените площи в м² и стойността на услугата;
 - указания и предпазни мерки по време и след употреба на биоцидния препарат;

Протоколът се подписва и от представител на Възложителя.

Изпълнителят предоставя на Възложителя периодична информация за изпълнението на договора, под формата на Справка за обема на извършените дейности по договора. Справката се изготвя ежесечно, по подразделения на Възложителя и се представя в отдел „Административен“ в Управлението на Възложителя.

6. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:

- Наредба № 3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;

ИЗГОТВИЛ:

Дарина Колева

СЪГЛАСУВАЛ:

Андреан Анастасов

Ръководител отдел „Административен“



**ПОДРОБНА КАЛКУЛАЦИЯ ЗА НАЧИНА НА ОБРАЗУВАНЕ НА
ПРЕДЛОЖЕНАТА ЦЕНА ЗА ВСЕКИ ВИД ДЕЙНОСТ**

**1. Подробна калкулация за начина на образуване на предложената цена за дейност -
Дезинфекция**

Дезинфекция – препоръчителен начин за обработка: *пръскачка тип помпа.*

Биоциден препарат:/посочва се търговско наименование на препарат
съдържащ активно действащо вещество (АДВ): *Натриев Дихлоризоцианурат - таблетка/;*

Разреждане на биоцида:.....гр./л.

Разходна норма на работен разтвор:..... л./кв.м

	Разходи за 1 кв. м. за дезинфекция	Цени лв./кв.м.
1.	Материали	
1.1	Биоциден препаратлв./кг.	
2.	Работна заплата, осигуровки, командировки	
3.	Транспортни разходи	
4.	Амортизации	
5.	Разходи по управление	
6.	Разходи за ЛПС (специализирано работно облекло), храна за работа с препарати	
7.	Печалба	
8.	Други (посочва се ако има такива)	
	цена за дейност дезинфекция	

**Приложение: Разрешение за пускане на пазара на биоцида от Министерството на
здравеопазването, от което да е видно: АДВ, концентрация, разходна норма.**

2. Подробна калкулация за начина на образуване на предложената цена за дейност - Дезинсекция

Дезинсекция – препоръчителен начин на обработка в затворени помещения: пръскачка тип полпа, на открито: моторна пръскачка и/или генератор за студен аерозол.

Биоциден препарат за бълхи, хлебарки и др.:...../посочва се търговско наименование на препарат съдържащ активно действащо вещество (АДВ) с концентрация: 10% Ламбдацихалотрин/;

Разреждане на биоцида:.....мл./л.

Разходна норма на работен разтвор:.....л./кв. м.

	Разходи за 1 кв. м. за дезинсекция	Цени лв./кв.м.
1.	Материали	
1.1	Биоциден препарат.....лв./л.	
1.2	Гориво за генератор и/или моторни пръскачки	
2.	Работна заплата, осигуровки, командировки	
3.	Транспортни разходи	
4.	Амортизации	
5.	Разходи по управление	
6.	Разходи за ЛПС (специализирано работно облекло), храна за работа с препарати	
7.	Печалба	
8.	Други (посочва се ако има такива)	
	цена за дейност дезинсекция	

Приложение: Разрешение за пускане на пазара на биоцида от Министерството на здравеопазването от което да е видно: АДВ, концентрация, разходна норма.

3. Подробна калкулация за начина на образуване на предложената цена за дейност - Дезакаризация

Дезакаризация – препоръчителен начин за обработка: *моторни пръскачки и/или генератор за студен аерозол.*

Биоциден препарат:...../посочва се търговско наименование на препарат съдържащ активно действащо вещество (АДВ) с концентрация 5,9%: Алфациперметрин/;

Разреждане на биоцида:.....мл./л.

Разходна норма на работен разтвор:.....л./кв.м.

	разходи за 1 кв. м. за дезакаризация	Цени лв./кв.м.
1.	Материали	
1.1	Биоциден препарат.....лв./л.	
1.2	Гориво за генератор и/или моторни пръскачки	
2.	Работна заплата, осигуровки, командировки	
3.	Транспортни разходи	
4.	Амортизации	
5.	Разходи по управление	
6.	Разходи за ЛПС (специализирано работно облекло), храна за работа с препарати	
7.	Печалба	
8.	Други (посочва се ако има такива)	
	цена за дейност дезакаризация	

Приложение: Разрешение за пускане на пазара на биоцида от Министерството на здравеопазването от което да е видно: АДВ, концентрация, разходна норма.

4. Подробна калкулация за начина на образуване на предложената цена за дейност - Дератизация

Биоциден препарат:/посочва се търговско наименование на препарат съдържащ активно действащо вещество (АДВ) с концентрация: Бродифакум 0,005%;

Разходна норма (най-високата разходна норма на препарата)гр./кв.м.

	Разходи за 1 кв. м. за дератизация	Цени лв./кв.м.
1.	Материали	
1.1	Биоциден препарат.....лв./кг.	
1.2	Прибори за дератизация /дератизационни кутии, съгласно изискванията на Наредба № 3/ и консумативи	
2.	Работна заплата, осигуровки, командировки	
3.	Транспортни разходи	
4.	Амортизации	
5.	Разходи по управление	
6.	Разходи за ЛПС (специализирано работно облекло), храна за работа с препарати	
7.	Печалба	
8.	Други (посочва се ако има такива)	
	цена за дейност дератизация	

Приложение: Разрешение за пускане на пазара на биоцида от Министерството на здравеопазването от което да е видно: АДВ, най-висока разходна норма за плъхове. Ако в Разрешението за пускане на пазара няма указана разходна норма на квадратен метър се приема, че една отровна точка е за 30 кв.м.

5. Подробна калкулация за начина на образуване на предложената цена за дейност - обезтревяване

Обработка на площи с тотален хербицид срещу едногодишни и многогодишни плевели с моторни пръскачки.

Препарат за Растителна Защита – ПРЗ (тотален хербицид):/посочва се търговско наименование на препарат съдържащ активно действащо вещество (АДВ): Глифозат/;

Разреждане на ПРЗ:.....мл./л.

Разходна норма на работния разтвор.....л./дка.

	разходи за 1 кв. м. за обезтревяване	Цени лв./кв.м.
1.	Материали	
1.1	ПРЗ.....лв./л.	
1.2	Гориво за моторни пръскачки	
2.	Работна заплата, осигуровки, командировки	
3.	Транспортни разходи	
4.	Амортизации	
5.	Разходи по управление	
6.	Разходи за ЛПС (специализирано работно облекло), храна за работа с препарати	
7.	Печалба	
8.	Други (посочва се ако има такива)	
	цена за дейност обезтревяване	

Приложение: Удостоверение за разрешаване предлагането на пазара и употребата на ПРЗ от Министерството на земеделието и горите от което да е видно: АДВ, най-висока разходна норма.

ИЗГОТВИЛ:

Дарина Колева

СЪГЛАСУВАЛ:

Анриан Анастасов

Ръководител отдел „Административен”

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г. Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

**Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти в „Мини Марица Изток” ЕАД, гр. Раднево“ реф. № 008/2017 г. – ОПнс, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Декларираме, че участваме за следните обособени позиции от предмета на поръчката:

Обособена позиция №.....

/наименование/

.....

Забележка: Участникът посочва номера и наименованието на позицията/-ите/ по предмета на поръчката, за които участва. В случай, че се участва за една или няколко обособени позиции се подава отделна оферта за всяка конкретна позиция. В случай, че се участва за всички обособени позиции се подава само една оферта за участие.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители **или** *(относимото остава)*

Ще ползваме следните подизпълнители:

1.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения *(ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител)*.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме капацитета на трети лица **или**
При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме капацитета на трети лица
(относимото остава)

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 месеца считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договор ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата.

I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:

1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец

1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по приложен образец

1.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3 и чл.5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – по-приложен образец.

1.4. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

1.5. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)

1.6. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).

1.7. Копие на Удостоверение за правоспособност.

или

Посочваме следния публичен регистър....., където се съдържа Удостоверение за правоспособност за ръководител съгласно Приложение № 1, съответно удостоверение за правоспособност за изпълнител съгласно Приложение № 2 на ДДД дейности, издадено (-и) по реда на чл.7, ал.3 от Наредба № 3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация.

1.8. Копие на Документ издаден от Министерство на здравеопазването.

или

Посочваме следния публичен регистър....., където се съдържа Документ издаден от Министерство на здравеопазването от което да е видно, че извършват ДДД дейности, съгласно изискванията чл.21 от Наредба № 3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация.

1.9. Копие на валиден Сертификат за внедрена Система за управление на качеството по ISO 9001:2015 с обхват включващ и дезинфекция, дезинсекция, дезакаризация, дератизация или еквивалент.

или

Посочваме следния публичен регистър....., където се съдържа Сертификат за внедрена Система за управление на качеството по ISO 9001:2015 с обхват включващ и дезинфекция, дезинсекция, дезакаризация, дератизация или еквивалент.

1.10. Копие на валиден Сертификат по ISO 14001:2004 с обхват включващ и дезинфекция, дезинсекция, дезакаризация, дератизация или еквивалент.

или

Посочваме следния публичен регистър....., където се съдържа валиден Сертификат по ISO 14001:2004 с обхват включващ и дезинфекция, дезинсекция, дезакаризация, дератизация или еквивалент.

1.11. Списък на дейностите, които са идентични с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените дейности – по приложен образец – Приложение 1.11.

1.12. Декларираме, че за изпълнение предмета на поръчката разполагаме с персонал с професионална компетентност, съгласно изискванията на възложителя в обявата. Приложено Ви представяме Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочен професионалната компетентност на лицата – по приложен образец – Приложение 1.12.

1.13. Декларация, включваща описание на технологичното оборудване, което ще се използва при изпълнение на поръчката – по приложен образец – Приложение 1.13.

II. Техническо предложение за обособена позиция №

2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.

2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

(За всяка обособена позиция се изготвя отделно техническо предложение)

III. Ценово предложение

3.1. Ценово предложение съгласно приложения образец.

(За всяка обособена позиция се изготвя отделно ценово предложение)

IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.

Дата:

Подпис:

..... (име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)
от участник в обществена поръчка с предмет:“

.....“ – реф. №/

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

**При липса на обстоятелствата по т.3, същата отпада от декларацията.*

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т.21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)
от участник обществена поръчка с предмет:

“.....” – реф.№

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(В точка 1.1. се посочва само вярното)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	потъхват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	потъква се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се потъква, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал.2 от Закона
за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ата:,
гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,
в качеството на(законен представител / пълномощник),
нас ЕИК,
със седалище,
тел./факс, e-mail, www,
Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с
чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо
лице/следните физически лица:

1.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,

2.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,

3.,
ЕГНгражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране
на неверни обстоятелства.

.....г.
гр.

Декларатор:
/...../

Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл. 3, ал.2, т.32 от ЗМИП)
идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както
и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност
идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или
пълномощника на юридическото лице....

Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП

Чл. 11. (1) Декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 ЗМИП или пред
определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
подизпълнителя, ЕИК, със
седалище и адрес на управление във
връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката(описват се), които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

**СПИСЪК
ПО ЧЛ.64, АЛ.1, Т.2 ОТ ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на кандидата) – кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____

(посочете наименованието и референтен номер на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

С настоящето декларирам, че през последните три години считано от датата на подаване на нашата Оферта сме изпълнили описаните по-долу дейности, които са идентични с предмета на поръчката, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание на дейността	Стойност на извършената услуга в лв., без ДДС	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател (възложител) на услугата
1	2	3	4	5

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства

1.
2.

Участникът изброява конкретните приложени документи или регистри, на които той се позовава.

Доказателствата следва да кореспондират с цитираните в списъка дейности. Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

СПИСЪК
ПО ЧЛ.64, АЛ.1, Т.6 ОТ ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на кандидата) – кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието и референтен номер на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ,

че за изпълнение предмета на поръчката разполагам със следният персонал с професионална компетентност, включително и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението:

№	специалист (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ/сертификат, издател)
1	2	3	4

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на кандидата) – кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____

(посочете наименованието и референтен номер на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ,

че разполагам със следното специализирано техническо оборудване за изпълнение предмета на поръчката:

№	Наименование и описание на оборудване	Собственост (собствено, наето, на лизинг и др.)
1	2	3

/Участниците описват подробно специализираното техническо оборудване, необходимо за извършване на дейностите по предмета на обществената поръчка/

Забележка: В случай, че за изпълнението на поръчката участникът се позовава на капацитета на трети лица и/или подизпълнител (по смисъла на чл.65 и чл.66 от ЗОП), следва да представи доказателства, че за срока на изпълнение на договора ще има на разположение предоставените ресурси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
 (наименование на участника)
 ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление

 тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти в „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Радиево“ реф. № 008/2017 г. – ОПнс

Обособена позиция № 1: Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти находящи се на територията на рудник „Трояново – I”

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

1. Предложените от нас условия са както следва:

1.1. Обем на дейностите:

№	Обем на дейностите	Количество, м ²

Приемаме условието на Възложителя, че посочените площи са ориентировъчни и може да се променят в зависимост от необходимостта от конкретен вид обезпаразитяване в различните сезони и месеци на годината. При възлагане на конкретна поръчка Възложителят ще определя конкретната площ, която следва да бъде обработена от Изпълнителя.

2. Срокове и начин на изпълнение на поръчката.

2.1. Срок на изпълнение на договора - месеца от сключването му или до достигане на максималната му стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Дейностите ще се извършват целогодишно. Изпълнението се извършва по заявка на Възложителя, изготвена от рудник „Трояново-I”, с. Трояново в зависимост от необходимия вид дейност. Сроковете за изпълнение на всяка една заявка се уточняват допълнително от упълномощени лица на страните по договор.

3. Техническо задание:

Изисквания на Възложителя	Предложено от участника
<p>При извършване на дейностите Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба №3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации и всички други съотносими нормативни актове;</p> <p>Изпълнителят трябва да извършва възложените дейности качествено и в срок, като използва най-ефективните и ниско токсични за хората и животните препарати, произведени от реномирани фирми и разрешени за пускане на пазара от министъра на здравеопазването <i>(съгласно изискванията на чл.14 (1) от Наредба № 3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на ДДД)</i>;</p> <p>Концентрациите на препаратите, които се използват да бъдат съобразени с вида и плътността на вредителите;</p> <p>Обезтревяването – обработка на тревните площи с тотален хербицид в най-висока концентрация да се извършва 2-3 пъти годишно за постигане на максимален ефект;</p> <p>Деакаризацията да се извършва неколkokратно в обичайния сезон;</p> <p>Възложителят ще заявява на Изпълнителя по договора обработка на обекти с площ не по-малко от 2 000 м²;</p> <p>Изисквания относно отстраняването на недостатъци: При констатиране на некачествено изпълнение /непълно обработен обект/, Изпълнителят е длъжен за своя сметка да извърши отново дейността, изцяло за свой сметка – до 3 дни след рекламиране от страна на Възложителя.</p>	<p>Описва се подробно</p>

4. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

- След извършване на всяка една дейност по договора, Изпълнителят освен фактура издава и Протокол в 2 екземпляра – по един за всяка от страните. В протокола се описват:

- вида на извършената услуга /дейност/;
- името и адреса на Заявителя /Възложителя/;
- вида на обектите и обработените площи в м² и стойността на услугата;
- указания и предпазни мерки по време и след употреба на биоцидния препарат;

Протоколът се подписва и от представител на Възложителя.

Изпълнителят предоставя на Възложителя периодична информация за изпълнението на договора, под формата на Справка за обема на извършените дейности по договора. Справката се изготвя ежемесечно, по подразделения на Възложителя и се представя в отдел “Административен” в Управлението на Възложителя.

Приложения:

Приложение №1 – Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Приложение №2 – Примерен план-програма (график) за изпълнение на поръчката, съобразен с изискванията за различните дейности, възможно време (период) за изпълнението им;

Приложение №3 – Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
участника, във връзка с обявената
обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно
обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
 (наименование на участника)
 ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление

 тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти в „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Раднево“ реф. № 008/2017 г. – ОПнс

Обособена позиция № 2: Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти находящи се на територията на рудник „Трояново – север“

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

1. Предложените от нас условия са както следва:

1.1. Обем на дейностите:

№	Обем на дейностите	Количество, м ²

Приемаме условието на Възложителя, че посочените площи са ориентировъчни и може да се променят в зависимост от необходимостта от конкретен вид обезпаразитяване в различните сезони и месеци на годината. При възлагане на конкретна поръчка Възложителят ще определя конкретната площ, която следва да бъде обработена от Изпълнителя.

2. Срокове и начин на изпълнение на поръчката.

2.1. Срок на изпълнение на договора - месеца от сключването му или до достигане на максималната му стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Дейностите ще се извършват целогодишно. Изпълнението се извършва по заявка на Възложителя, изготвена от рудник „Трояново-север“, с. Ковачево в зависимост от необходимия вид дейност. Сроковете за изпълнение на всяка една заявка се уточняват допълнително от упълномощени лица на страните по договор.

3. Техническо задание:

Изисквания на Възложителя	Предложено от участника
<p>При извършване на дейностите Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба №3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации и всички други съотносими нормативни актове;</p> <p>Изпълнителят трябва да извършва възложените дейности качествено и в срок, като използва най-ефективните и ниско токсични за хората и животните препарати, произведени от реномирани фирми и разрешени за пускане на пазара от министъра на здравеопазването <i>(съгласно изискванията на чл.14 (1) от Наредба № 3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на ДДД)</i>;</p> <p>Концентрациите на препаратите, които се използват да бъдат съобразени с вида и плътността на вредителите;</p> <p>Обезтревяването – обработка на тревните площи с тотален хербицид в най-висока концентрация да се извършва 2-3 пъти годишно за постигане на максимален ефект;</p> <p>Дезакаризацията да се извършва неколkokратно в обичайния сезон;</p> <p>Възложителят ще заявява на Изпълнителя по договора обработка на обекти с площ не по-малко от 2 000 м²;</p> <p>Изисквания относно отстраняването на недостатъци: При констатиране на некачествено изпълнение /непълно обработен обект/, Изпълнителят е длъжен за своя сметка да извърши отново дейността, изцяло за свой сметка – до 3 дни след рекламиране от страна на Възложителя.</p>	<p>Описва се подробно</p>

4. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

- След извършване на всяка една дейност по договора, Изпълнителят освен фактура издава и Протокол в 2 екземпляра – по един за всяка от страните. В протокола се описват:

- вида на извършената услуга /дейност/;
- името и адреса на Заявителя /Възложителя/;
- вида на обектите и обработените площи в м² и стойността на услугата;
- указания и предпазни мерки по време и след употреба на биоцидния препарат;

Протоколът се подписва и от представител на Възложителя.

Изпълнителят предоставя на Възложителя периодична информация за изпълнението на договора, под формата на Справка за обема на извършените дейности по договора. Справката се изготвя ежемесечно, по подразделения на Възложителя и се представя в отдел “Административен” в Управлението на Възложителя.

Приложения:

Приложение №1 – Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Приложение №2 – Примерен план-програма (график) за изпълнение на поръчката, съобразен с изискванията за различните дейности, възможно време (период) за изпълнението им;

Приложение №3 – Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
участника, във връзка с обявената
обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно
обстоятелствата в декларацията:*

Данъци - НАП

Осигуровки - НОИ

Закрила на заетостта - Агенция по заетостта

- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Закрила на околната среда - Изпълнителна агенция „Околна среда“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
 (наименование на участника)
 ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление

 тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти в „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Раднево“ реф. № 008/2017 г. – ОПнс

Обособена позиция № 3: Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти находящи се на територията на рудник „Трояново – 3”

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

1. Предложените от нас условия са както следва:

1.1. Обем на дейностите:

№	Обем на дейностите	Количество, м ²

Приемаме условието на Възложителя, че посочените площи са ориентировъчни и може да се променят в зависимост от необходимостта от конкретен вид обезпаразитяване в различните сезони и месеци на годината. При възлагане на конкретна поръчка Възложителят ще определя конкретната площ, която следва да бъде обработена от Изпълнителя.

2. Срокове и начин на изпълнение на поръчката.

2.1. Срок на изпълнение на договора - месеца от сключването му или до достигане на максималната му стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Дейностите ще се извършват целогодишно. Изпълнението се извършва по заявка на Възложителя, изготвена от рудник „Трояново-3”, с. Медникарово в зависимост от необходимия вид дейност. Сроковете за изпълнение на всяка една заявка се уточняват допълнително от упълномощени лица на страните по договор.

3. Техническо задание:

Изисквания на Възложителя	Предложено от участника
<p>При извършване на дейностите Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба №3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации и всички други съотносими нормативни актове;</p> <p>Изпълнителят трябва да извършва възложените дейности качествено и в срок, като използва най-ефективните и ниско токсични за хората и животните препарати, произведени от реномирани фирми и разрешени за пускане на пазара от министъра на здравеопазването <i>(съгласно изискванията на чл.14 (1) от Наредба № 3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на ДДД)</i>;</p> <p>Концентрациите на препаратите, които се използват да бъдат съобразени с вида и плътността на вредителите;</p> <p>Обезтревяването – обработка на тревните площи с тотален хербицид в най-висока концентрация да се извършва 2-3 пъти годишно за постигане на максимален ефект;</p> <p>Дезакаризацията да се извършва неколkokратно в обичайния сезон;</p> <p>Възложителят ще заявява на Изпълнителя по договора обработка на обекти с площ не по-малко от 2 000 м²;</p> <p>Изисквания относно отстраняването на недостатъци: При констатиране на некачествено изпълнение /непълно обработен обект/, Изпълнителят е длъжен за своя сметка да извърши отново дейността, изцяло за свой сметка – до 3 дни след рекламиране от страна на Възложителя.</p>	<p>Описва се подробно</p>

4. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

- След извършване на всяка една дейност по договора, Изпълнителят освен фактура издава и Протокол в 2 екземпляра – по един за всяка от страните. В протокола се описват:

- вида на извършената услуга /дейност/;
- името и адреса на Заявителя /Възложителя/;
- вида на обектите и обработените площи в м² и стойността на услугата;
- указания и предпазни мерки по време и след употреба на биоцидния препарат;

Протоколът се подписва и от представител на Възложителя.

Изпълнителят предоставя на Възложителя периодична информация за изпълнението на договора, под формата на Справка за обема на извършените дейности по договора. Справката се изготвя ежемесечно, по поделения на Възложителя и се представя в отдел “Административен” в Управлението на Възложителя.

Приложения:

Приложение №1 – Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Приложение №2 – Примерен план-програма (график) за изпълнение на поръчката, съобразен с изискванията за различните дейности, възможно време (период) за изпълнението им;

Приложение №3 – Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
участника, във връзка с обявената
обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
 (наименование на участника)
 ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление

 тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти в „Мини Марица Изток” ЕАД, гр. Раднево“ реф. № 008/2017 г. – ОПИС

Обособена позиция № 4: Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти находящи се на територията на Управление на „Мини Марица Изток” ЕАД, гр. Раднево, отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево и Почивни станции (Старозагорски минерални бани, Велинград, Пампорово, Главан)

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

1. Предложените от нас условия са както следва:

1.1. Обем на дейностите:

№	Обем на дейностите	Количество, м ²
1	отдел „Логистика от контрол”, гр. Раднево	
2	управление на „Мини Марица Изток” ЕАД гр. Раднево	
3	почивна станция Старозагорски минерални бани	

4	почивна станция Велинград	
5	БКО – Главан	
6	БКО – Пампорово	

Приемаме условието на Възложителя, че посочените площи са ориентировъчни и може да се променят в зависимост от необходимостта от конкретен вид обезпаразитяване в различните сезони и месеци на годината. При възлагане на конкретна поръчка Възложителят ще определя конкретната площ, която следва да бъде обработена от Изпълнителя.

2. Срокове и начин на изпълнение на поръчката.

2.1. Срок на изпълнение на договора - месеца от сключването му или до достигане на максималната му стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Дейностите ще се извършват целогодишно. Изпълнението се извършва по заявка на Възложителя, изготвена от отдел „Административен“ към Дружеството в зависимост от необходимия вид дейност. Сроковете за изпълнение на всяка една заявка се уточняват допълнително от упълномощени лица на страните по договор.

3. Техническо задание:

Изисквания на Възложителя	Предложено от участника
<p>При извършване на дейностите Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба №3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации и всички други съотнесими нормативни актове;</p> <p>Изпълнителят трябва да извършва възложените дейности качествено и в срок, като използва най-ефективните и ниско токсични за хората и животните препарати, произведени от реномирани фирми и разрешени за пускане на пазара от министъра на здравеопазването (<i>съгласно изискванията на чл.14 (1) от Наредба № 3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на ДДД</i>);</p> <p>Концентрациите на препаратите, които се използват да бъдат съобразени с вида и плътността на вредителите;</p> <p>Обезтревяването – обработка на тревните площи с тотален хербицид в най-висока концентрация да се извършва 2-3 пъти годишно за постигане на максимален ефект;</p>	<p>Описва се подробно</p>

<p>Дезакаризацията да се извършва неколнократно в обичайния сезон; Възложителят ще заявява на Изпълнителя по договора обработка на обекти с площ не по-малко от 2 000 м²; Изискванията относно отстраняването на недостатъци: При констатиране на некачествено изпълнение /непълно обработен обект/, Изпълнителят е длъжен за своя сметка да извърши отново дейността, изцяло за свой сметка – до 3 дни след рекламиране от страна на Възложителя.</p>	
---	--

4. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

- След извършване на всяка една дейност по договора, Изпълнителят освен фактура издава и Протокол в 2 екземпляра – по един за всяка от страните. В протокола се описват:

- вида на извършената услуга /дейност/;
- името и адреса на Заявителя /Възложителя/;
- вида на обектите и обработените площи в м² и стойността на услугата;
- указания и предпазни мерки по време и след употреба на биоцидния препарат;

Протоколът се подписва и от представител на Възложителя.

Изпълнителят предоставя на Възложителя периодична информация за изпълнението на договора, под формата на Справка за обема на извършените дейности по договора. Справката се изготвя ежемесечно, по поделения на Възложителя и се представя в отдел “Административен” в Управлението на Възложителя.

Приложения:

Приложение №1 – Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Приложение №2 – Примерен план-програма (график) за изпълнение на поръчката, съобразен с изискванията за различните дейности, възможно време (период) за изпълнението им;

Приложение №3 – Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
участника, във връзка с обявената
обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление
.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти в „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Раднево“ реф. № 008/2017 г. – ОПнс.

Обособена позиция № 1: Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти находящи се на територията на рудник „Трояново – 1”

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование на дейност	Мерна единица,	Количество м ²	Ед. цена, лв./м ² без ДДС	Обща стойност лв, без ДДС
1	дезинфекция	1 м ²			
2	дезинсекция	1 м ²			
3	деакаризация	1 м ²			
4	дератизация	1 м ²			
5	обезтравяване	1 м ²			
	Обща стойност в лв. без ДДС				

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Приложение: Калкулация за начина на образуване на предложената цена

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление

.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти в „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Раднево“ реф. № 008/2017 г. – ОПнс.

Обособена позиция № 2: Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти находящи се на територията на рудник „Трояново – север“

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование на дейност	Мерна единица,	Количество м ²	Ед. цена, лв./м ² без ДДС	Обща стойност лв, без ДДС
1	дезинфекция	1 м ²			
2	дезинсекция	1 м ²			
3	деакаризация	1 м ²			
4	дератизация	1 м ²			
5	обезтравяване	1 м ²			
Обща стойност в лв. без ДДС					

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Приложение: Калкулация за начина на образуване на предложената цена

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление
.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти в „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Раднево“ реф. № 008/2017 г.
– ОПнс.

Обособена позиция № 3: Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти находящи се на територията на рудник „Трояново – 3”

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование на дейност	Мерна единица,	Количество, м ²	Ед. цена, лв./м ² без ДДС	Обща стойност лв, без ДДС
1	дезинфекция	1 м ²			
2	дезинсекция	1 м ²			
3	деакаризация	1 м ²			
4	дератизация	1 м ²			
5	обезтравяване	1 м ²			
Обща стойност в лв. без ДДС					

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Приложение: Калкулация за начина на образуване на предложената цена

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление
.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтревяване на обекти в „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Раднево“ реф. № 008/2017 г. – ОПнс.

Обособена позиция № 4: Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтревяване на обекти находящи се на територията на Управление на „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Раднево, отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево и Почивни станции (Старозагорски минерални бани, Велинград, Пампорово, Главан)

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование на дейност	Мерна единица,	Количество м ²	Ед. цена, лв./м ² без ДДС	Обща стойност лв, без ДДС
1	дезинфекция	1 м ²			
2	дезинсекция	1 м ²			
3	деакаризация	1 м ²			
4	дератизация	1 м ²			
5	обезтревяване	1 м ²			
Обща стойност в лв. без ДДС					

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Приложение: Калкулация за начина на образуване на предложената цена

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

1. Подробна калкулация за начина на образуване на предложената цена за дейност - Дезинфекция

Дезинфекция – препоръчителен начин за обработка: *пръскачка тип полпа.*

Биоциден препарат:...../посочва се търговско наименование на препарат съдържащ активно действащо вещество (АДВ): *Натриев Дихлоризоцианурат - таблетка/;*

Разреждане на биоцида:.....гр./л.

Разходна норма на работен разтвор:..... л./кв.м

	Разходи за 1 кв. м. за дезинфекция	Цени лв./кв.м.
1.	Материали	
1.1	Биоциден препаратлв./кг.	
2.	Работна заплата, осигуровки, командировки	
3.	Транспортни разходи	
4.	Амортизации	
5.	Разходи по управление	
6.	Разходи за ЛПС (специализирано работно облекло), храна за работа с препарати	
7.	Печалба	
8.	Други (посочва се ако има такива)	
	цена за дейност дезинфекция	

Приложение: Разрешение за пускане на пазара на биоцида от Министерството на здравеопазването, от което да е видно: АДВ, концентрация, разходна норма.

2. Подробна калкулация за начина на образуване на предложената цена за дейност - Дезинсекция

Дезинсекция – препоръчителен начин на обработка в затворени помещения: *пръскачка тип помпа*, на открито: *моторна пръскачка и/или генератор за студен аерозол*.

Биоциден препарат за бълхи, хлебарки и др.:...../посочва се търговско наименование на препарат съдържащ активно действащо вещество (АДВ):
Ламбдацихалотрин с концентрация 10%/;

Разреждане на биоцида:.....мл./л.

Разходна норма на работен разтвор:.....л./кв. м.

	Разходи за 1 кв. м. за дезинсекция	Цени лв./кв.м.
1.	Материали	
1.1	Биоциден препарат.....лв./л.	
1.2	Гориво за генератор и/или моторни пръскачки	
2.	Работна заплата, осигуровки, командировки	
3.	Транспортни разходи	
4.	Амортизации	
5.	Разходи по управление	
6.	Разходи за ЛПС (специализирано работно облекло), храна за работа с препарати	
7.	Печалба	
8.	Други (посочва се ако има такива)	
	цена за дейност дезинсекция	

Приложение: Разрешение за пускане на пазара на биоцида от Министерството на здравеопазването от което да е видно: АДВ, концентрация, разходна норма.

3. Подробна калкулация за начина на образуване на предложената цена за дейност - Дезакаризация

Дезакаризация – препоръчителен начин за обработка: *моторни пръскачки и/или генератор за студен аерозол.*

Биоциден препарат:...../посочва се търговско наименование на препарат съдържащ активно действащо вещество (АДВ): *Алфациперметрин с концентрация 5,9% /;*

Разреждане на биоцида:.....мл./л.

Разходна норма на работен разтвор:.....л./кв.м.

	разходи за 1 кв. м. за дезакаризация	Цени лв./кв.м.
1.	Материали	
1.1	Биоциден препарат.....лв./л.	
1.2	Гориво за генератор и/или моторни пръскачки	
2.	Работна заплата, осигуровки, командировки	
3.	Транспортни разходи	
4.	Амортизации	
5.	Разходи по управление	
6.	Разходи за ЛПС (специализирано работно облекло), храна за работа с препарати	
7.	Печалба	
8.	Други (посочва се ако има такива)	
	цена за дейност дезакаризация	

Приложение: Разрешение за пускане на пазара на биоцида от Министерството на здравеопазването от което да е видно: АДВ, концентрация, разходна норма.

4. Подробна калкулация за начина на образуване на предложената цена за дейност - Дератизация

Биоциден препарат: /посочва се търговско наименование на препарат съдържащ активно действащо вещество (АДВ): Бродифакум с концентрация: 0,005%;

Разходна норма (най-високата разходна норма на препарата)гр./кв.м.

	Разходи за 1 кв. м. за дератизация	Цени лв./кв.м.
1.	Материали	
1.1	Биоциден препарат.....лв./кг.	
1.2	Прибори за дератизация /дератизационни кутии, съгласно изискванията на Наредба № 3/ и консумативи	
2.	Работна заплата, осигуровки, командировки	
3.	Транспортни разходи	
4.	Амортизации	
5.	Разходи по управление	
6.	Разходи за ЛПС (специализирано работно облекло), храна за работа с препарати	
7.	Печалба	
8.	Други (посочва се ако има такива)	
	цена за дейност дератизация	

Приложение: Разрешение за пускане на пазара на биоцида от Министерството на здравеопазването от което да е видно: АДВ, най-висока разходна норма за плъхове. Ако в Разрешението за пускане на пазара няма указана разходна норма на квадратен метър се приема, че една отровна точка е за 30 кв.м.

5. Подробна калкулация за начина на образуване на предложената цена за дейност - обезтревяване

Обработка на площи с тотален хербицид срещу едногодишни и многогодишни плевели с моторни пръскачки.

Препарат за Растителна Защита – ПРЗ (тотален хербицид):/посочва се търговско наименование на препарат съдържащ активно действащо вещество (АДВ): Глифозат/;

Разреждане на ПРЗ:.....мл./л.

Разходна норма на работния разтвор.....л./дка.

	разходи за 1 кв. м. за обезтревяване	Цени лв./кв.м.
1.	Материали	
1.1	ПРЗ.....лв./л.	
1.2	Гориво за моторни пръскачки	
2.	Работна заплата, осигуровки, командировки	
3.	Транспортни разходи	
4.	Амортизации	
5.	Разходи по управление	
6.	Разходи за ЛПС (специализирано работно облекло), храна за работа с препарати	
7.	Печалба	
8.	Други (посочва се ако има такива)	
	цена за дейност обезтревяване	

Приложение: Удостоверение за разрешаване предлагането на пазара и употребата на ПРЗ от Министерството на земеделието и горите от което да е видно: АДВ, най-висока разходна норма.

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА,
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„.....“ реф. №/2017 г. – ОПИС

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ОБЩ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ!

ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ МТ/2017 г.

Днес,2017 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнители по договора от страна на Възложителя:

- Рудник „Трояново-1”, с. Трояново;
- Рудник „Трояново-север”, с. Ковачево;
- Рудник „Трояново-3”, с. Медникарово;
- Отдел „Административен” към Управлението;

Контрол по изпълнението на договора: отдел „Административен”, към Управлението

И

..... [Наименование на изпълнителя], със седалище и адрес на управление:, код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер, представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]], наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден Протокол №/.....г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Извършване на дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти в „Мини Марица Изток” ЕАД, гр. Раднево“ реф. № 008/2017 г. – ОПнс, по обособена позиция № се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация и обезтравяване на обекти в „Мини Марица Изток” ЕАД, гр. Раднево по Обособена позиция №, наричани за краткост „Услугите“.





Чл.2. Изпълнителят се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

Чл.4. (1) Начин на изпълнение:

- Изпълнението на дейностите се извършва целогодишно въз основа на подадена заявка от съответните подразделения и отдели на Възложителя: рудник „Трояново-1”, с. Трояново, рудник „Трояново-север”, с. Ковачево, рудник „Трояново-3”, с. Медникарово, отдел “Административен” към Управлението на Дружеството, в зависимост от необходимостта от конкретен вид дейност в различните сезони и месеци на годината, съгласно план-програма (график) за изпълнение на дейностите;
- Сроковете за изпълнение на всяка една заявка се уточняват допълнително от упълномощени лица на страните по договора;
- Възложителят ще заявява на Изпълнителя по договора обработка на обекти с площ не по-малко от 2 000 м²;
- При констатиране на некачествено изпълнение /непълно обработен обект/, Изпълнителят е длъжен за своя сметка да извърши отново дейността – до дни след рекламиране от страна на Възложителя;
- Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя;
- За съставянето на протокола Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол;
- В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

Чл.6. Срокът на Договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на неговото сключване или до достигане на максимално допустимата стойност по чл.8, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. Сроковете за изпълнение на всяка една заявка се уточняват допълнително от упълномощени лица на страните по договора.

Чл.7. Мястото на изпълнение на Договора е: **Обособена позиция № 1:** Р-к „Трояново-1”, с. Трояново, съгласно /Incoterms 2010/; **Обособена позиция № 2:** Р-к „Трояново-север”, с. Ковачево, съгласно /Incoterms 2010/; **Обособена позиция № 3:** Р-к „Трояново-3”, с. Медникарово, съгласно /Incoterms 2010/; **Обособена позиция № 4:** „Мини Марица-изток” ЕАД гр. Раднево – Управление; отдел „Логистика и контрол, гр. Раднево; ПС „Главан”; ПС „Велинград”; ПС „Старозагорски минерални бани”; ПС „Пампорово”, съгласно /Incoterms 2010/.





III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) За предоставяне на Услугите, Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата сума на база единичните цени, предложени от Изпълнителя в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава:

- за обособена позиция № 1 – 20 000,00 (двадесет хиляди) лв. без ДДС;
- за обособена позиция № 2 – 25 000,00 (двадесет и пет хиляди) лв. без ДДС;
- за обособена позиция № 3 – 4 000,00 (четири хиляди) лв. без ДДС;
- за обособена позиция № 4 – 11 000,00 (единадесет хиляди) лв. без ДДС.

и

- за обособена позиция № 1 – 24 000,00 (двадесет и четири хиляди) лв. с ДДС;
- за обособена позиция № 2 – 30 000,00 (тридесет хиляди) лв. с ДДС;
- за обособена позиция № 3 – 4 800,00 (четири хиляди и осемстотин) лв. с ДДС;
- за обособена позиция № 4 – 13 200,00 (тринадесет хиляди и двеста) лв. с ДДС.

(наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугите, *[включително труд, командировъчни, транспорт, разходи за препарати и други, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо)]* като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. Възложителят плаща на Изпълнителя Цената по този Договор, както следва: плащане в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на всяка изпълнена дейност – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответната дейност;

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответната дейност, подписан от Възложителя и Изпълнителя, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора;

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

(2) Възложителят се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на Изпълнителя, при спазване на условията по ал. 1.

(3) Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура-оригинал от страна на Изпълнителя и следните документи:

- След извършване на всяка една дейност по договора, Изпълнителят издава Протокол в 2 екземпляра – по един за всяка от страните. Протоколът се подписва и от представител на Възложителя. В протокола се описват: вида на извършената услуга /дейност/; името и адреса на Заявителя /Възложителя/; вида на обектите и обработените площи в м² и стойността на услугата; указания и предпазни мерки по време и след употреба на биоцидния препарат;





Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) Възложителят приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 13. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;

2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;

2. да представи на Възложителя протоколите по чл.10, ал.3 от Договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от Възложителя срок, когато Възложителят е поискал това;

3. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;





4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да извършва възложените дейности качествено и в срок, като използва най-ефективните и ниско токсични за хората и животните препарати, произведени от реномирани фирми и разрешени за пускане на пазара от министъра на здравеопазването (съгласно изискванията на чл. 14 (1) от Наредба № 3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на ДДД).
9. да предоставя на Възложителя копия от Разрешителните за пускане на пазара и Информационните листи за безопасност на използваните препарати.
10. да предоставя на Възложителя периодична информация за изпълнението на договора, под формата на Справка за обема на извършените дейности по договора. Справката се изготвя ежемесечно, по поделения на Възложителя и се представя в отдел “Административен” в Управлението на Възложителя.
11. да поддържа валидността на специалните разрешения (лицензи, сертификати, застраховки и други) необходими за изпълнение на дейностите, предмет на договора и при поискване да ги представи на възложителя.
13. да спазва Заповед № РД-09-535/09.10.2015 г. за пропускателния режим и Заповед № РД-09-071/09.02.2017 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани в интерне сайта на Възложителя <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.
14. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
15. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС в ММИ ЕАД.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него документи или съответна част от тях;
4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки от протоколите, в съответствие с уговореното в чл. 18 и 19 от Договора;
5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното в чл. 18 и 19 от договора;





6. да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация/техническите изисквания и с техническото предложение на Изпълнителя.

7. да изисква от Изпълнителя да продължи валидността на специалните разрешения (лицензи, сертификати, застраховки и други) необходими във връзка с изпълнение на дейностите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заплати на Изпълнителя Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

5. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;

6. да заявява на Изпълнителя по договора обработка на обекти с площ не по-малко от 2 000 м².

7. да изпрати последната заявка по договора, така че срокът за изпълнение на тази заявка да предхожда крайният срок за изпълнение на договора, посочен в чл. 6.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 18. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) и придружен с документите съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 19. (1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на законната лихва върху цената на





съответната забавена дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 21. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и условия, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да прекрати договора.

Чл. 22. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 23. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.6 от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;
8. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато Изпълнителят:
 - 3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
 - 3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
 - 3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - 3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.





4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

Чл. 25. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;

2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и условия и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 26. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.





VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 30. При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 31. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.





Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 32. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 33. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 34. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.





Изменения

Чл. 35. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 36. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 37. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 38. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:





Факс:
e-mail:
Лице за контакт:
2. За Изпълнителя:
Адрес за кореспонденция:
Тел.:
Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 39. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 40. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл. 117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.





Екземпляри

Чл. 41. Този Договор се състои от [...] страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 42. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....





**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ,
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево, ул.“Г.Димитров”№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;





- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията.

2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.

2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.





3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.

3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.

3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на офертата

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

4.1.1. Съдържание на офертата:

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.
- Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Попълват се предоставени от възложителя образци. Подписват се от законния представител/и на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.





- Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Декларация за съгласие от подизпълнител;
- Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;
- Други документи изисквани от възложителя в обявата

4.1.2. Съдържание на техническото предложение:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;
- Други документи изисквани от възложителя.

4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, коте води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

4.1.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.





5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединенето и за обединението (ако е приложимо).

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

