

УТВЪРДИЛ:

АНДОН ПЕТРОВ АНДОНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
“ ПРОЕКТО – ПРОУЧВАТЕЛНИ, НАУЧНО – ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ И ПРОЕКТНИ  
РАБОТИ ПРЕЗ ПЕРИОДА 2017-2020 ГОДИНА И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ  
НАДЗОР“  
реф.№ 166/2016г.

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: **ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката.
2	Техническа спецификация
3	Образци на документи както и указание за подготовката им
4	Проект на договор

Съгласували:

1. .... (Леонид Ганозлиев, ръководител отдел «Инвестиции»)
2. .... (Бинка Ангелова, инженер минен проектант, звено „Проектно осигуряване и техническо обслужване на инвестиционни обекти“, отдел „Инвестиции“ )
3. .... (Сн.Варелова, юрисконсулт)
4. .... (В.Тотева -експерт търговия)



## **1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.1.** Предмет на настоящата обществена поръчка е Проектно-проучвателни, научно-изследователски и проектни работи през периода 2017-2020г., осигуряващи стратегическото планиране и развитието на минните работи, изпълнението на производствената програма и поддържането и възпроизводството на производствените мощности на "Мини Марица-изток" ЕАД - гр. Раднево и Упражняване на авторски надзор, оказване на техническа помощ и участие в приемателни комисии. Изпълнението на дейността ще става съгласно Обобщен поименен списък на проектно-проучвателни, научно-изследователски и проектни работи през периода 2017-2020г., осигуряващи стратегическото планиране и развитието на минните работи, изпълнението на производствената програма и поддържането и възпроизводството на производствените мощности на "Мини Марица-изток" ЕАД, в съответствие с приетия Инженерен проект и приетата Инвестиционна програма за периода 2017 – 2019г. Предвидените за възлагани услуги са на стойност 3 000 000 лева без ДДС, в т.ч.: 2 850 000 лв. без ДДС - за проектиране и 150 000 лв., без ДДС - за авторски надзор.

**1.2. Срок и място на изпълнение:** до **36 месеца**, считано от датата на сключване на договора или до достигане на общата стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Място на изпълнение: Територията на Възложителя – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

### **1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта**

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

### **1.4. Условия за формиране на цените:**

- **валута:** валутата на офертите да бъде **в лева**;

- **други условия за формиране на цената:**

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

**1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, изразена чрез най-ниска цена** – Най-ниска предложена цена – часова ставка определена на база предложена цена за възнаграждения на експерт или проектант с пълна проектантска правоспособност и проектант с частична проектантска правоспособност.

**Класиране** =  $ЧС_{пп} \times 0,50 + ЧС_{чп} \times 0,50$ , където

ЧС<sub>пп</sub> – е предложена часова ставка за пълна проектантска правоспособност;

ЧС<sub>чп</sub> – е предложена часова ставка за частична проектантска правоспособност;

Формулата е само за нуждите на цена и класиране на офертите.

## 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

84





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ „Пректо-проучвателни, научно-изследователски и проектни работи през  
периода 2017-2020г. и упражняване на авторски надзор.” – РЕФ.№ 166/2.018г.**

/услуга/

1. Пълно описание на предмета на поръчката:

1.1. Проектно-проучвателни, научно-изследователски и проектни работи през периода 2017-2020г., осигуряващи стратегическото планиране и развитието на минните работи, изпълнението на производствената програма и поддържането и възпроизводството на производствените мощности на "Мини Марица-изток" ЕАД - гр. Раднево."

1.2. Упражняване на авторски надзор, оказване на техническа помощ и участие в приемателни комисии."

2. Обем на дейностите: **3 000 000 лв. без ДДС**

- **2 850 000 лв. без ДДС** – Проектно-проучвателни, научно-изследователски и проектни работи.
- **150 000 лв. без ДДС** – Упражняване на авторски надзор, оказване на техническа помощ и участие в приемателни комисии.

3. Изисквания към изпълнението на дейностите

Изпълнителят изготвя Работни проекти, Технически проекти, Предпроектни проучвания, Техикоикономически оценки, Научно-изследователски работи, възложени с допълнителна Поръчка към Договора, на база Възлагателно писмо, придружено с Доклад/Докладна записка/Протокол от технически съвет, Задание за проектиране/Технически изисквания и Протокол от Месечен технически съвет.

В поръчката към договора, се посочва конкретната задача за изпълнение, срок на изпълнение, списък на частите с цени (Работна програма-Приложение 1), техико-икономическите показатели, междинни резултати и специални изисквания (Обхват и съдържание на задачата-Приложение 2), формирането на цената (Доказателство за проектантски хонорар-Приложение 3).

Изпълнителят посещава обекта/подобекта за набиране да допълнителна информация и уточняване на детайли и изисквания със съответните специалисти от рудниците и Управлението. Разработва необходимите части, предварително ги съгласува ако е необходимо. Изготвя количествено-стойностни сметки към съответните части. Комплектова екземпляри на хартиен носител, един на CD и ги експедира с писмо. Докладва изготвения проект на технически съвет за неговото приемане и одобряване.

При възникнали забележки и несъгласие, от страна на Възложителя, ги отстранява за своя сметка.

Изпълнителят упражнява авторски надзор и други дейности (оказване на технически помощ, участие в приемателни комисии и др.) по обекти/подобекти на „Мини Марица-изток” ЕАД по време на строителството, съгласно Поименен списък на обекти и подобекти от одобрената Инвестиционна програма на Дружеството. Възлагането става с Поръчка към договора, с начин на изпълнение, съгласно финансовата програма на видовете дейности за изпълнение и цени по конкретната поръчка за всяка година.



Изпълнението на поръчката да съответства на Закона за Устройство на Територията /ЗУТ/, да отговаря на действащата нормативна уредба в проектирането и строителството, да удовлетворява изискванията на приетия Технически проект за "Минно технологично развитие на рудниците на "Мини Марица-изток" ЕАД за периода 2002-2020 г. и до края на експлоатацията", „Цялостния проект за разработване по Концесионния Договор от 2009г.", „Развитие на минните работи в рудниците на „Мини Марица Изток” ЕАД за периода 2017 – 2021 г.” и да позволява комплексно изпълнение, обвързаност и оптимално ефективно развитие на Дружеството.

Изпълнението на дейността ще става съгласно Обобщен поименен списък на проектно-проучвателни, научно-изследователски и проектни работи през периода 2017-2020г., осигуряващи стратегическото планиране и развитието на минните работи, изпълнението на производствената програма и поддържането и възпроизводството на производствените мощности на "Мини Марица-изток" ЕАД, в съответствие с приетия Инженерен проект и приетата Инвестиционна програма за периода 2017 – 2019г.:

### **I. МИННО-ТЕХНОЛОГИЧНИ И ИКОНОМИЧЕСКИ**

- Минно-технологично развитие на рудниците и насипищата.
- Техничко-икономически анализи, програми, оценки, обосновки, финансово-икономически проекти, разчети, инвестиционни програми при конкретни условия и други икономически разработки;
- Стабилитетни изчисления и оразмеряване на откоси и бордове, инженерно-геоложки и ХГ проучвания.
- Подробни устройствени планове.

### **II. ЕЛЕКТРО И АВТОМАТИЗАЦИЯ**

- Ел. снабдяване на рудниците и насипищата, подстанции, ел. проводни, електросъоръжаване и автоматизация.
- Слаботокови инсталации, телефонни линии, системи за пренос на информация и управление.
- АСУ за: диспечерско управление, управление на качеството и цялостния производствен процес.

### **III. ИНЖЕНЕРНИ СТРОИТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ**

- Автопътища и маршрутни пътища, трасета, ЖП гари и коловози, управление и модернизиране, ГТЛ, геодезично заснемане, трасиране и др.
- Рудничен и повърхностен водоотлив и съоръженията към него.
- Пречиствателни станции за руднични води.
- Пречиствателни станции за битови и производствени води.
- Преустройства на минните работи и съоръженията в целика и съоръжения за развитие на минните работи и производствените мощности на рудниците.
- Претоварни пунктове, транспортни съоръжения, премостващи съоръжения, претоварващи съоръжения, пробовземащи инсталации, монтажни площадки.
- Проекти за ремонт и строителство на работилници, складови стопанства, парокотелни инсталации, лаборатории, почивни станции, сгради и др. съоръжения разположени на промплощадките на клоновете, реконструкция и модернизация на обекти от инфраструктурата на Дружеството.

### **IV. МАШИННО-ТЕХНОЛОГИЧНИ И КОНСТРУКТОРСКИ**

- Рехабилитация на ТМО.
- Рехабилитация на ГТЛ 1800 и ГТЛ 2250 мм.
- Нови съоръжения към ГТЛ 1800, ГТЛ 2000 и ГТЛ 2250 мм.
- Транспортни и минни съоръжения.



## **V. ЕКОЛОГИЧНИ**

- Рекултивация на нарушени терени
- Екологични проекти.

## **VI. НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ И НОРМАТИВНИ**

- Изследователски задачи обезпечаващи изпълнението на планираната производствена програма.
- Разработки привеждащи в съответствие с действащата в страната нормативна уредба на проектните работи по предходните точки.

**По обобщеният поименен списък, към Договора за проектиране ще бъде приложен подробен поименен списък за конкретни обекти, подобекти, който в рамките на времетраенето и стойността по договора, в зависимост от възникнали неотложни производствени нужди може да бъде актуализиран в оперативен порядък.**

**Условия за изпълнение на поръчката:**

- Дейностите да бъдат извършени със средства и материали на Изпълнителя.
- Определя се и размер на ползваемост както следва:
  - За минно-технологични обекти – от 10 до 20%.
  - За всички останали обекти – от 0 до 20%.

**Изисквания относно качеството на дейностите.**

На изпълнителя на обществената поръчка, с договор ще бъде възложено изпълнението на функциите на Главен проектант за цялостното изпълнение на научните и проектни задачи, предмет на поръчката. Отговорностите и задълженията на Главния проектант са:

- Главният проектант е отговорен за правилното изработване и пълно комплектоване на проекта в съответствие със заданията на конкретните договори и цялостното развитие на минните работи, както и за съответствието между отделните части по специалности. Отговорностите и съответните санкции се отразяват в конкретните договори.

- Главният проектант се задължава при възлагане на проектите, подлежащи на съгласуване със съответните ведомства да извърши от името на Възложителя необходимите действия, като възнаграждението и съпътстващите разходи се определят с отделна поръчка.

- Главният проектант поема задължението да контролира и спазва действащите нормативни изисквания в цялостния процес на изпълнение на проектите и реализация на обектите.

- Главният проектант и проектантите по всички части упражняват системен авторски надзор в процеса на реализиране на проекта, за което се сключва отделна поръчка.

- Поправките и преработките на ППР, изпълнени от Главния проектант или проектантите, са за сметка на Главния проектант, когато те са възникнали поради непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение, несъобразяване с изходните данни или предходни фази и изисквания на Възложителя.

**Срок за отстраняване на констатирани недостатъци:**

Изпълнителят е длъжен да отстрани възникнали забележки при разглеждане на технически съвет и съгласуване от специалисти на Дружеството на Работните проекти, в срок от 15 дни от предоставяне на протокол или уведомяването.

Изпълнителят е длъжен да отстрани възникнали забележки при Съгласуване на Работните проекти, от страна на „Мини Марица-изток” ИАД, с външни институции, общини, министерства, до одобряването им и вземане на разрешение за строеж в срок от 10 дни от уведомяването.



При нужда от оказване на техническа помощ и консултация за решаването на оперативни въпроси свързани с развитието на рудниците, Изпълнителят е длъжен да осигури присъствие на проектантите до 24 часа от уведомяването по телефон или факс.

4. Срок на изпълнение на договора – **36 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на общата стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.**

**5. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:**

Изпълнението на всяка конкретна поръчка или на етап от нея се получава от Възложителя с приемо-предавателен протокол или експедиционно писмо. След приемане и утвърждаване на задачата по съответната поръчка с протокол от Технически съвет на Възложителя се издава акт за приемане и предаване изпълнението на конкретната поръчка, което е основание за изплащане на дължимото възнаграждение, посочено в договора за изпълнение на конкретната поръчка.

Проектите да се представят (работен проект, технико-икономическа оценка, предпроектно проучване и др.) по 5 (пет) идентични екземпляра на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител за съответните части, както и сметна документация по 1(един) брой на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител.

**6. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:**

- Закон за устройство на територията;
- Действащата нормативна уредба в проектирането и строителството;
- Изискванията на Еврокод;
- Приетите Технически проекти за "Минно технологично развитие на рудниците на "Мини Марица-изток" ЕАД за периода 2002-2020 г. и до края на експлоатацията", „Цялостния проект за разработване по Концесионния Договор от 2009г.", „Развитие на минните работи в рудниците на „Мини Марица Изток” ЕАД за периода 2017 – 2021 г.” и „Развитие на минните работи в рудниците на „Мини Марица Изток” ЕАД за периода 2017 – 2019 г.”
- Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;

**7. Подпомагащи дейности и условия от Възложителя.**

Възложителят ще предостави цялата необходима информация за изпълнение на поръчката, като техническо задание, изходни данни, количества, показатели и др.

ИЗГОТВИЛ:



инж. Бинка Ангелова  
Инженер минен проектант

СЪГЛАСУВАЛ:

инж. Леонид Ганозлиев  
Ръководител отдел „Инвестиции”





## **ОБОБЩЕН ПОИМЕНЕН СПИСЪК**

### **ЗА ПРОЕКТОПРОУЧВАТЕЛНИ, НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ И ПРОЕКТНИ РАБОТИ ПРЕЗ 2017 – 2020 ГОДИНА**

#### **I. МИННО-ТЕХНОЛОГИЧНИ И ИКОНОМИЧЕСКИ**

- Минно-технологично развитие на рудниците и насипищата.
- Техничко-икономически анализи, програми, оценки, обосновки, финансово-икономически проекти, разчети, инвестиционни програми при конкретни условия и други икономически разработки;
- Стабилитетни изчисления и оразмеряване на откоси и бордове, инженерно-геоложки и ХГ проучвания.
- Подробни устройствени планове.

#### **II. ЕЛЕКТРО И АВТОМАТИЗАЦИЯ**

- Ел. снабдяване на рудниците и насипищата, подстанции, ел. проводни, електросъоръжаване и автоматизация.
- Слаботокови инсталации, телефонни линии, системи за пренос на информация и управление.
- АСУ за: диспечерско управление, управление на качеството и цялостния производствен процес.

#### **III. ИНЖЕНЕРНИ СТРОИТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ**

- Автопътища и маршрутни пътища, трасета, ЖП гари и коловози, управление и модернизиране, ГТЛ, геодезично заснемане, трасиране и др.
- Рудничен и повърхностен водоотлив и съоръженията към него.
- Пречиствателни станции за руднични води.
- Пречиствателни станции за битови и производствени води.
- Преустройства на минните работи и съоръженията в целика и съоръжения за развитие на минните работи и производствените мощности на рудниците.
- Претоварни пунктове, транспортни съоръжения, премостващи съоръжения, претоварващи съоръжения, пробовземащи инсталации, монтажни площадки.
- Проекти за ремонт и строителство на работилници, складови стопанства, парокотелни инсталации, лаборатории, почивни станции, сгради и др. съоръжения разположени на промплощадките на клоновете, реконструкция и модернизация на обекти от инфраструктурата на Дружеството.



#### IV. МАШИННО-ТЕХНОЛОГИЧНИ И КОНСТРУКТОРСКИ

- Рехабилитация на ТМО.
- Рехабилитация на ГТЛ 1800 и ГТЛ 2250 мм.
- Нови съоръжения към ГТЛ 1800, ГТЛ 2000 и ГТЛ 2250 мм.
- Транспортни и минни съоръжения.

#### V. ЕКОЛОГИЧНИ

- Рекултивация на нарушени терени
- Екологични проекти.

#### VI. НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ И НОРМАТИВНИ

- Изследователски задачи обезпечаващи изпълнението на планиваната производствена програма.
- Разработки привеждащи в съответствие с действащата в страната нормативна уредба на проектните работи по предходните точки.
- Разработки привеждащи в съответствие с действащата в страната нормативна уредба на проектните работи по предходните точки.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *По обобщеният поименен списък, към Договора за проектиране ще бъде приложен подробен поименен списък за конкретни обекти, подобекти, който в рамките на времетраенето и стойността по договора, в зависимост от възникнали неотложни производствени нужди може да бъде актуализиран в оперативен порядък.*

ИЗГОТВИЛ:

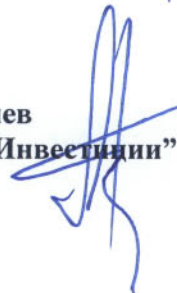


инж. Бинка Ангелова  
Инженер минен проектант

СЪГЛАСУВАЛИ:

инж. Ясен Чаушев  
Директор ПТВ

инж. Леонид Ганозлиев  
Ръководител отдел „Инвестиции”



### 3. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>.

публикувано	в	Официален	вестник	на	Европейския	съюз:
ОВЕС	S	брой[],	дата		[],	стр.[],
Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]						

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

## ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя <sup>3</sup>	Отговор:
Име:	„Мини Марица изток“ ЕАД
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	„Пректо-проучвателни, научно-изследователски и проектни работи през периода 2017-2020г. и упражняване на авторски надзор“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	реф. № 166/2016 г.

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление



**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>9</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  [....]

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

**Средни предприятия,** предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p><b>Ако „не“:</b></p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен</b></p>	



<b>ЕЕДОП.</b>	
<b>Ако „да“:</b> а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....]  б): [.....]  в): [.....]
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

**Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не



Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно</b> , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и част III** за всяка (категория) съответни подизпълнители.

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация<sup>13</sup>;
2. Корупция<sup>14</sup>;
3. Измама<sup>15</sup>;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>.

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.



5.	<b>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup></b>
6.	<b>Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup></b>

<b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b>	<b>Отговор:</b>
Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b> , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Ако „да“, моля посочете<sup>20</sup>:</b> а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; <b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b>	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]  б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки<sup>23</sup>:</b>	[.....]

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<p><b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>	
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	
<p><b>Ако „не“, моля посочете:</b></p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <p>— Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p>— Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p>— В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен пряко в присъдата</b>:</p> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p><b>Данъци</b></p>	<p><b>Социалноосигурителни вноски</b></p>
	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b></p> <p>[.....]</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b></p> <p>[.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<sup>24</sup></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	



**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p><b>Информация</b>      <i>относно</i>      <i>евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако да</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) <b>обявен в несъстоятелност</b>, или</p> <p>б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или</p> <p>в) <b>споразумение с кредиторите</b>, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p>— Моля представете подробности:</p> <p>— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p>

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

27. Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие</b>, предоставял ли е <b>консултантски</b> услуги на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>30</sup> Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?  <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):  [.....][.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

*Handwritten signature*

## α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

## Α: ГОДНОСТ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

## Β: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута



<p><u>и/или</u> 1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва</b><sup>33</sup>): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен <b>оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва</b><sup>34</sup>: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>35</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p>	<p>[...]</p>

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.  
<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.  
<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



Ако съответната документация, която <b>може</b> да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>: През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b>: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>: През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b>: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b>, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в</p>	<p>[.....]</p>								

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди повече от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди повече от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.



състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</b>	
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</p> <p>Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на проверки<sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b>, с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b>?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p>6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от:</p> <p>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда:</b>	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	<p>Година, средна годишна численост на състава:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....]</p>
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b> <sup>43</sup> изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
<p>11) За <b>обществени поръчки за доставки:</b></p> <p>Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.</p> <p>Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
<p>12) За <b>обществени поръчки за доставки</b>: Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>



<p><b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):  [.....][.....][.....][.....]</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:  В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:  Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

## Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

- възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или
- считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

ЕЕДОП се подписва от лицата по чл.40 от ППЗОП, включително с посочване на имена и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.



## ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Освен информацията, която участниците са длъжни да декларират и представят в ЕЕДОП, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП, те следва да имат предвид и следните общи указания:

1. В Част II: Информация за икономическия оператор, участниците попълват част А. Кореспонденцията между възложителя и участника ще се осъществява на пощенски адрес/ел.поща, интернет адрес/факс от участника в ЕЕДОП. При разминаване на информацията върху плика и данните в ЕЕДОП, за вярно се приема посоченото в ЕЕДОП.

2. В Част II раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, **участниците вписват в поле „Представителство, ако има такива“ лицата по чл.40, ал.1 т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП** (лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи).

3. В Част II раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, участниците вписват в полето дали ще използват или не капацитета на други субекти - капацитета на трети лица по смисъла на чл.65 от ЗОП или подизпълнител/и по смисъла на чл.66 от ЗОП.

В случай, че икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на част от поръчката в Част VI „Критерии за подбор“, раздел В, поле 10) се попълва процентно изражение на възложения обем.

4. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Участниците декларират обстоятелствата в Част III, буква Г от ЕЕДОП.

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 и чл. 54, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата на участника.

6. ЕЕДОП се подписва от **лицата по чл.40, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП**, включително с посочване на имената и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.

7. Изисквания на възложителя, относно персонала на участниците:

**А. Участниците да разполагат с персонал и/или ръководен състав със следната професионална компетентност:**

– **Ръководител на проекта**

- Висше образование в областта на технология на минното производство, степен магистър;
- Пълна проектантска правоспособност от КИИП или еквивалент за чуждестранни участници;
- Професионален опит в областта на минно – технологичното проектиране.

– **Експерт в областта на инженерната геология и хидрогеология**

- Висше образование в областта на инженерната геология и хидрогеология, степен магистър;
- Пълна проектантска правоспособност от КИИП или еквивалент за чуждестранни участници;



- Да е участвал в разработването на инвестиционни проекти за оразмеряване на устойчивото състояние на работни, неработни и насипищни бордове на открити рудници;
- Професионален опит в областта на инженерно геоложките и хидрогеоложки проучвания в промишленото и гражданско строителство.

**– Експерт в областта на строително–конструктивното проектиране**

- Висше образование в областта на строително – конструктивното проектиране, степен магистър;
- Пълна проектантска правоспособност от КИИП или еквивалент за чуждестранни участници;
- Професионален опит в областта на промишленото и гражданско строителство, реконструкция на строителни конструкции, изграждане на обекти във вътрешни и външни насипища на открити рудници.

**– Експерт в областта на архитектурата**

- Висше образование, специалност Архитектура, степен магистър;
- Пълна проектантска правоспособност от КАБ или еквивалент за чуждестранни участници;
- Минимум 5 години професионален опит по специалността;
- Да е участвал в разработването на инвестиционни проекти в областта на териториално устройственото планиране на обекти и съоръжения на територията на открити рудници за разработване на Подробни устройствени планове.

**– Експерт, част Електро**

- Висше образование /степен магистър/ - електроинженер;
- Пълна проектантска правоспособност от КИИП или еквивалент за чуждестранни участници;
- Професионален опит в проектирането на: токоизправителни подстанции 1,5 kV; фидерни линии 1,5 kV; контактни мрежи 1,5 kV; силови понизителни подстанции 110/20/6 kV – първична и вторична комутация; електрозахранване на рудници и насипища; телефонни линии; електрозахранване на гумено-лентови транспортъри; електропроводи 110kV, 20kV, 6kV; полустационарни и подвижни подстанции, задвижващи подстанции на ГТЛ 3x560 и 4x1000.

**– Експерт в областта на машинно-технологичното проектиране**

- Висше образование /степен магистър/ - в областта машинно-технологичното проектиране;
- Пълна проектантска правоспособност от КИИП или еквивалент за чуждестранни участници;
- Професионален опит в машинно-технологичното проектиране, включително оразмеряване и проектиране на лентови системи, ремонтна и складова дейност, помощни стопанства, монтажни площадки, претоварни пунктове и почистващи системи.

**– Експерт в областта на машинно–конструкторската дейност**

- Висше образование /степен магистър/ в областта на машинното-технологичното проектиране;
- Пълна проектантска правоспособност от КИИП или еквивалент за чуждестранни участници;
- Професионален опит в проектирането на:

- Гумено-лентови транспортъри с ширина на лентата  $B=1800/2000/2250\text{mm}$  (стационарни и напречно - местими) - станция задвижваща (с мост изравнителен и ел.къща), станция обръщателна, станция опъвателна, шарнирни ролкови опори, приемни, носещи, поддържащи,



центриращи; чистачки ножови; коли приемни, опорни и разтоварителни; подвижна подстанция 20/6kV на гъсеничен ход; пешеходни мостове над ГЛТ; спомагателна техника за полагане и вулканизация на гумено платно; закотвящи устройства и други окомплектоващи възли, осигуряващи транспорт на насипни материали за условията на открити рудници.

- Насипообразуващо съоръжение.

- Претоварни съоръжения - поточно цикличен поток с производителност 20 000 хил. т. годишно и Двупътни пресипки с клапа.

**– Експерт в областта на проектирането на хидротехнически съоръжения**

- Висше образование /степен магистър/ - Хидротехническо строителство;
- Пълна проектантска правоспособност от КИИП или еквивалент за чуждестранни участници;
- Професионален опит в разработването на документация за хидротехнически обекти: системи за управление на дъждовни води (повърхностни канали, задържателни басейни, помпени станции, напорни тръбопроводи), рудничен водоотлив на открити рудници с площ по голяма от 200 км<sup>2</sup>.

**– Експерт в областта на проектирането на водопроводни и канализационни мрежи**

- Висше образование /степен магистър/ в областта на водопроводни и канализационни мрежи и съоръжения;
- Пълна проектантска правоспособност от КИИП или еквивалент за чуждестранни участници;
- Професионален опит в инвестиционното проектиране за разработване на документации за открити и подземни тръбопроводи, проектиране и реконструкция на ВиК мрежи и съоръжения, спринклерни и оросителни инсталации, реконструкция, разширение на съществуващи и проектиране на нови помпени станции при утежнени условия, претоварни пунктове.

**– Експерт в областта на проектирането на транспортни обекти (пътни площни обекти – генпланове, площадки на задвижващи станции на ГЛТ, включително организация на движението, кръстовища).**

- Висше образование, степен магистър, в областта на транспортното строителство;
- Пълна проектантска правоспособност от КИИП или еквивалент за чуждестранни участници;
- Професионален опит в проектирането на транспортни обекти (пътни площни обекти – генпланове, площадки на задвижващи станции на ГЛТ, вкл. организация на движението, кръстовища).

**– Експерт в областта на проектирането на трасета за гуменолентови транспортъори, маршрутни пътища и руднични ж.п. линии.**

- Висше образование, степен магистър, в областта на пътно и ж.п. строителство;
- Пълна проектантска правоспособност от КИИП или еквивалент за чуждестранни участници;
- Професионален опит в областта проектирането на пътно и ж.п. строителство.

**– Експерт в областта на автоматизацията**

- Висше образование /степен магистър/ в областта на автоматизацията;
- Пълна проектантска правоспособност от КИИП или еквивалент за чуждестранни участници;
- Професионален опит в инвестиционното проектиране на електросъоръжаване и автоматизация на гумено-лентови транспортъори и технологичните съоръжения към тях, както и съпътстващите системи (високоговорителни и конферентни уредби), за транспорт в открити рудници, противопожарна и газова сигнализация, контрол и



управление на помпени уредби и водно ниво, както и проекти по ел. съоръжаване на подобекти по отопление и вентилация.

**– Експерт в областта на екологията**

- Висше образование в областта на екологията;
- Пълна проектантска правоспособност от КИИП или еквивалент за чуждестранни участници;
- Професионален опит в инвестиционното проектиране, с предмет: техническа и биологична рекултивация на нарушени терени в следствие на добива на лигнитни въглища.

**– Експерт в областта на организацията и изпълнението на строителството**

- Висше инженерно образование;
- Пълна проектантска правоспособност от КИИП или еквивалент за чуждестранни участници;
- Професионален опит в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР.


**– Експерт в областта на геодезията**

- Висше образование в областта на геодезията и маркшайдерството;
- Пълна проектантска правоспособност от КИИП и КИГ или еквивалент за чуждестранни участници;
- Професионален опит в инвестиционни проекти за заснемане, проектиране и трасиране на линейни съоръжения (пътища, лентови транспортъори, отводнителни канали, електропроводи, ж.п. линии и др.), заснемане на площни обекти (свлачища, насипища, промишлени площадки и др.), проектиране и трасиране на площни обекти (вертикална планировка, трасиране оси на съоръжения и др.)

**– Експерт в областта на отопление, вентилация и климатизация**

- Висше образование в областта на отоплителните, вентилационни и охладителни системи;
- Пълна проектантска правоспособност от КИИП или еквивалент за чуждестранни участници;
- Професионален опит в проектирането на котелни инсталации; проектиране на вътрешни отоплителни инсталации на административно-битови и промишлени сгради; проектиране на вентилации на административно-битови и промишлени сгради; проектиране на отопление и охлаждане чрез централна климатизация;

**Б. За изпълнение на поръчката, участниците трябва да разполагат с минимално ниво на експерти, имащи квалификация и документ за пълна проектантска правоспособност за проектирането на съответните части както следва:**

- минни инженери – 7 бр.
  - геология – 2 бр.
  - конструкции на сгради и съоръжения – 8 бр.
  - архитект – 2 бр.
  - машинни технолози – 6 бр.
  - електротехника, автоматика и съобщителна техника – 6 бр.
  - транспортно строителство и транспортни съоръжения – 2 бр.
  - водно строителство и ХТС – 6 бр.
  - екология – 1 бр.
  - отопление, вентилация, климатизация – 1 бр.
  - геодезия – 4 бр.
- 



Съответствието с критерия за подбор се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочен професионалната компетентност на лицата. Списъкът се попълва в ЕЕДОП. Доказателства за наличие на технически лица и тяхната професионална компетентност, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, може да бъдат изисквани допълнително при условията на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП.



### 3.1. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Проекто – проучвателни, научно – изследователски и проектни работи през периода 2017-2020 година и упражняване на авторски надзор“ – реф.№ 166/2016 г. - ОП

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр. ....

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на „Проекто – проучвателни, научно – изследователски и проектни работи през периода 2017-2020 година и упражняване на авторски надзор“ – реф.№ 166/2016 г. - ОП

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са както следва:

**Срокът на изпълнение на договора до 36 месеца**, считано от датата на сключване на договора или до достигане на общата стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Място на изпълнение: Територията на Възложителя – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

Обем на дейностите: **3 000 000 лв. без ДДС**

- **2 850 000 лв. без ДДС** – Проектно-проучвателни, научно-изследователски и проектни работи.
- **150 000 лв. без ДДС** – Упражняване на авторски надзор, оказване на техническа помощ и участие в приемателни комисии.

Изисквания към изпълнението на дейностите:

Изпълнителят изготвя Работни проекти, Технически проекти, Предпроектни проучвания, Техникоикономически оценки, Научно-изследователски работи, възложени с допълнителна Поръчка към Договора, на база Възлагателно писмо, придружено с Доклад/Докладна записка/ Протокол от технически съвет, Задание за проектиране/Технически изисквания и Протокол от Месечен технически съвет.

В поръчката към договора, се посочва конкретната задача за изпълнение, срок на изпълнение, списък на частите с цени (Работна програма), технико-икономическите показатели, междинни резултати и специални изисквания (Обхват и съдържание на задачата), формирането на цената (Доказателство за проектантски хонорар).

Изпълнителят посещава обекта/подобекта за набиране на допълнителна информация и уточняване на детайли и изисквания със съответните специалисти от рудниците и Управлението. Разработва необходимите части, предварително ги съгласува ако е необходимо. Изготвя



количествено-стойностни сметки към съответните части. Комплектова екземпляри на хартиен носител, един на CD и ги експедира с писмо. Докладва изготвения проект на технически съвет за неговото приемане и одобряване.

При възникнали забележки и несъгласие, от страна на Възложителя, ги отстранява за своя сметка.

Изпълнителят упражнява авторски надзор и други дейности (оказване на технически помощ, участие в приемателни комисии и др.) по обекти/подобекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД по време на строителството, съгласно Поименен списък на обекти и подобекти от одобрената Инвестиционна програма на Дружеството. Възлагането става с Поръчка към договора, с начин на изпълнение, съгласно финансовата програма на видовете дейности за изпълнение и цени по конкретната поръчка за всяка година.

Изпълнението на поръчката ще съответства на Закона за Устройство на Територията /ЗУТ/, ще отговаря на действащата нормативна уредба в проектирането и строителството, да удовлетворява изискванията на приетия Технически проект за "Минно технологично развитие на рудниците на "Мини Марица-изток" ЕАД за периода 2002-2020 г. и до края на експлоатацията", „Цялостния проект за разработване по Концесионния Договор от 2009г.", „Развитие на минните работи в рудниците на „Мини Марица Изток“ ЕАД за периода 2017 – 2021 г.” и ще позволява комплексно изпълнение, обвързаност и оптимално ефективно развитие на Дружеството.

Изпълнението на дейността ще става съгласно Обобщен поименен списък на проектно-проучвателни, научно-изследователски и проектни работи през периода 2017-2020г., осигуряващи стратегическото планиране и развитието на минните работи, изпълнението на производствената програма и поддържането и възпроизводството на производствените мощности на "Мини Марица-изток" ЕАД, в съответствие с приетия Инженерен проект и приетата Инвестиционна програма за периода 2017 – 2019г.:

## **I. МИННО-ТЕХНОЛОГИЧНИ И ИКОНОМИЧЕСКИ**

- Минно-технологично развитие на рудниците и насипищата.
- Техничко-икономически анализи, програми, оценки, обосновки, финансово-икономически проекти, разчети, инвестиционни програми при конкретни условия и други икономически разработки;
- Стабилитетни изчисления и оразмеряване на откоси и бордове, инженерно-геоложки и ХГ проучвания.
- Подробни устройствени планове.

## **II. ЕЛЕКТРО И АВТОМАТИЗАЦИЯ**

- Ел. снабдяване на рудниците и насипищата, подстанции, ел. проводни, електросъоръжаване и автоматизация.
- Слаботокови инсталации, телефонни линии, системи за пренос на информация и управление.
- АСУ за: диспечерско управление, управление на качеството и цялостния производствен процес.

## **III. ИНЖЕНЕРНИ СТРОИТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ**

- Автопътища и маршрутни пътища, трасета, ЖП гари и коловози, управление и модернизиране, ГТЛ, геодезично заснемане, трасиране и др.
- Рудничен и повърхностен водоотлив и съоръженията към него.
- Пречиствателни станции за руднични води.
- Пречиствателни станции за битови и производствени води.
- Преустройства на минните работи и съоръженията в целика и съоръжения за развитие на минните работи и производствените мощности на рудниците.
- Претоварни пунктове, транспортни съоръжения, премостващи съоръжения, претоварващи съоръжения, пробовземачи инсталации, монтажни площадки.
- Проекти за ремонт и строителство на работилници, складови стопанства, парокотелни инсталации, лаборатории, почивни станции, сгради и др. съоръжения разположени на



пром площадките на клоновете, реконструкция и модернизация на обекти от инфраструктурата на Дружеството.

#### **IV. МАШИННО-ТЕХНОЛОГИЧНИ И КОНСТРУКТОРСКИ**

- Рехабилитация на ТМО.
- Рехабилитация на ГТЛ 1800 и ГТЛ 2250 мм.
- Нови съоръжения към ГТЛ 1800, ГТЛ 2000 и ГТЛ 2250 мм.
- Транспортни и минни съоръжения.

#### **V. ЕКОЛОГИЧНИ**

- Рекултивация на нарушени терени
- Екологични проекти.

#### **VI. НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ И НОРМАТИВНИ**

- Изследователски задачи обезпечаващи изпълнението на плануваната производствена програма.
- Разработки привеждащи в съответствие с действащата в страната нормативна уредба на проектните работи по предходните точки.

По обобщеният поименен списък, към Договора за проектиране ще бъде приложен подробен поименен списък за конкретни обекти, подобекти, който в рамките на времетраенето и стойността по договора, в зависимост от възникнали неотложни производствени нужди може да бъде актуализиран в оперативен порядък.

Условия за изпълнение на поръчката:

- Дейностите да бъдат извършени със средства и материали на Изпълнителя.
- Определя се и размер на ползваемост както следва:
  - За минно-технологични обекти – от 10 до 20%.
  - За всички останали обекти – от 0 до 20%.

Изисквания относно качеството на дейностите.

На изпълнителя на обществената поръчка, с договор ще бъде възложено изпълнението на функциите на Главен проектант за цялостното изпълнение на научните и проектни задачи, предмет на поръчката. Отговорностите и задълженията на Главния проектант са:

- Главният проектант е отговорен за правилното изработване и пълно комплектоване на проекта в съответствие със заданията на конкретните договори и цялостното развитие на минните работи, както и за съответствието между отделните части по специалности. Отговорностите и съответните санкции се отразяват в конкретните договори.

- Главният проектант се задължава при възлагане на проектите, подлежащи на съгласуване със съответните ведомства да извърши от името на Възложителя необходимите действия, като възнаграждението и съпътстващите разходи се определят с отделна поръчка.

- Главният проектант поема задължението да контролира и спазва действащите нормативни изисквания в цялостния процес на изпълнение на проектите и реализация на обектите.

- Главният проектант и проектантите по всички части упражняват системен авторски надзор в процеса на реализиране на проекта, за което се сключва отделна поръчка.

- Поправките и преработките на ППР, изпълнени от Главния проектант или проектантите, са за сметка на Главния проектант, когато те са възникнали поради непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение, несъобразяване с изходните данни или предходни фази и изисквания на Възложителя.

Срок за отстраняване на констатирани недостатъци:

Изпълнителят е длъжен да отстрани възникнали забележки при разглеждане на технически съвет и съгласуване от специалисти на Дружеството на Работните проекти, в срок от .... дни от предоставяне на протокол или уведомяването.



Изпълнителят е длъжен да отстрани възникнали забележки при Съгласуване на Работните проекти, от страна на „Мини Марица-изток“ ИАД, с външни институции, общини, министерства, до одобряването им и вземане на разрешение за строеж в срок от .... дни от уведомяването.

При нужда от оказване на техническа помощ и консултация за решаването на оперативни въпроси свързани с развитието на рудниците, Изпълнителят е длъжен да осигури присъствие на проектантите до 24 часа от уведомяването по телефон или факс.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

Изпълнението на всяка конкретна поръчка или на етап от нея се получава от Възложителя с приемо-предавателен протокол или експедиционно писмо. След приемане и утвърждаване на задачата по съответната поръчка с протокол от Технически съвет на Възложителя се издава акт за приемане и предаване изпълнението на конкретната поръчка, което е основание за изплащане на дължимото възнаграждение, посочено в договора за изпълнение на конкретната поръчка.

Проектите да се представят (работен проект, технико-икономическа оценка, предпроектно проучване и др.) по 5 (пет) идентични екземпляра на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител за съответните части, както и сметна документация по 1(един) брой на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител.

Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които ще спазваме при изпълнение на дейностите:

- Закон за устройство на територията;
- Действащата нормативна уредба в проектирането и строителството;
- Изискванията на Еврокод;
- Приетите Технически проекти за "Минно технологично развитие на рудниците на "Мини Марица-изток" ЕАД за периода 2002-2020 г. и до края на експлоатацията", „Цялостния проект за разработване по Концесионния Договор от 2009г.", „Развитие на минните работи в рудниците на „Мини Марица Изток“ ЕАД за периода 2017 – 2021 г.” и „Развитие на минните работи в рудниците на „Мини Марица Изток“ ЕАД за периода 2017 – 2019 г.”
- Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

*Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител*

2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Други документи и доказателства по преценка на участника

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
участника ....., във връзка с обявената обществена  
поръчка с предмет:

---

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,  
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

---

(име и фамилия)

\*Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“



### 3.2. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Проекто – проучвателни, научно – изследователски и проектни работи през периода 2017-2020 година и упражняване на авторски надзор“ – реф.№ 166/2016 г. - ОП

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Общата стойност на обществената поръчка е до **3 000 000 лева**, без ДДС, в това число **2 850 000 лв. без ДДС** – Проектно-проучвателни, научно-изследователски и проектни работи през периода 2017-2020г., осигуряващи стратегическото планиране и развитието на минните работи, изпълнението на производствената програма и поддържането и възпроизводството на производствените мощности на "Мини Марица-изток" ЕАД - гр. Раднево и **150 000 лв. без ДДС** – Упражняване на авторски надзор, оказване на техническа помощ и участие в приемателни комисии за целия срок на изпълнение на договора – до 36 месеца .

За изпълнение предмета на поръчката, в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме часова ставка за проектант с пълна проектантска правоспособност, определена при условията на КИИП "Методика": \_\_\_\_\_

Словом: \_\_\_\_\_

[посочва се цифром и словом стойността и валутата]

и часова ставка за проектант с ограничена проектантска правоспособност , определена при условията на КИИП "Методика": \_\_\_\_\_

Словом: \_\_\_\_\_

[посочва се цифром и словом стойността и валутата]

Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията от документацията по процедурата, включително с условията за образуване на предлаганата цена

Цените трябва са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА,  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)*

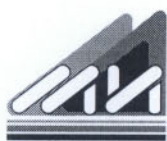

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

*Handwritten signature*





ДОГОВОР

№ МТ ...../2017 г.

Днес, .....2017 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител, контрол по изпълнението и отговорник по отчета на договора от страна на възложителя е: отдел „Инвестиции“

И

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....,

на основание Решение №МТ - 04 - ...../..... 2017 г. на ИД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Проекто-проучвателни, научно-изследователски и проектни работи през периода 2017-2020г. и упражняване на авторски надзор” – 166/2016 г. - ОП, се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане **проекто-проучвателни, научно-изследователски и проектни работи през периода 2017-2020г., осигуряващи стратегическото планиране и развитието на минните работи, изпълнението на производствената програма и поддържането и възпроизводството на производствените**



*Handwritten signature/initials.*



мощности на "Мини Марица-изток" ЕАД - гр. Раднево, упражняване на авторски надзор, оказване на техническа помощ и участие в приемателни комисии, , наричан за краткост в Договора „услуга”, съгласно техническата спецификация на възложителя и техническата оферта на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

1.2. Изпълнението на услугата да съответства на Закона за Устройство на Територията /ЗУТ/, да отговаря на действащата нормативна уредба в проектирането и строителството, да удовлетворява изискванията на приетия Технически проект за "Минно технологично развитие на рудниците на "Мини Марица-изток"ЕАД за периода 2002-2020 г. и до края на експлоатацията", „Цялостния проект за разработване по Концесионния Договор от 2009г.", „Развитие на минните работи в рудниците на „Мини Марица Изток” ЕАД за периода 2017 – 2021 г.” и да позволява комплексно изпълнение, обвързаност и оптимално ефективно развитие на Дружеството.

1.3. Изпълнението на договора е съгласно Обобщен поименен списък на проектно-проучвателни, научно-изследователски и проектни работи през периода 2017-2020г., осигуряващи стратегическото планиране и развитието на минните работи, изпълнението на производствената програма и поддържането и възпроизводството на производствените мощности на "Мини Марица-изток" ЕАД, в съответствие с приетия Инженерен проект и приетата Инвестиционна програма за периода 2017 – 2019г.:

## **I. МИННО-ТЕХНОЛОГИЧНИ И ИКОНОМИЧЕСКИ**

- Минно-технологично развитие на рудниците и насипищата.
- Техничко-икономически анализи, програми, оценки, обосновки, финансово-икономически проекти, разчети, инвестиционни програми при конкретни условия и други икономически разработки;
- Стабилитетни изчисления и оразмеряване на откоси и бордове, инженерно-геоложки и ХГ проучвания.
- Подробни устройствени планове.

## **II. ЕЛЕКТРО И АВТОМАТИЗАЦИЯ**

- Ел. снабдяване на рудниците и насипищата, подстанции, ел. проводни, електросъоръжаване и автоматизация.
- Слаботокови инсталации, телефонни линии, системи за пренос на информация и управление.
- АСУ за: диспечерско управление, управление на качеството и цялостния производствен процес.

## **III. ИНЖЕНЕРНИ СТРОИТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ**

- Автопътища и маршрутни пътища, трасета, ЖП гари и коловози, управление и модернизиране, ГТЛ, геодезично заснемане, трасиране и др.
  - Рудничен и повърхностен водоотлив и съоръженията към него.
  - Пречиствателни станции за руднични води.
  - Пречиствателни станции за битови и производствени води.
  - Преустройства на минните работи и съоръженията в целика и съоръжения за развитие на минните работи и производствените мощности на рудниците.
  - Претоварни пунктове, транспортни съоръжения, премостващи съоръжения, претоварващи съоръжения, пробовземащи инсталации, монтажни площадки.
  - Проекти за ремонт и строителство на работилници, складови стопанства, парокотелни инсталации, лаборатории, почивни станции, сгради и др. съоръжения разположени на промплощадките на клоновете, реконструкция и модернизация на обекти от инфраструктурата на Дружеството.



#### IV. МАШИННО-ТЕХНОЛОГИЧНИ И КОНСТРУКТОРСКИ

- Рехабилитация на ТМО.
- Рехабилитация на ГТЛ 1800 и ГТЛ 2250 мм.
- Нови съоръжения към ГТЛ 1800, ГТЛ 2000 и ГТЛ 2250 мм.
- Транспортни и минни съоръжения.

#### V. ЕКОЛОГИЧНИ

- Рекултивация на нарушени терени
- Екологични проекти.

#### VI. НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ И НОРМАТИВНИ

- Изследователски задачи обезпечаващи изпълнението на планираната производствена програма.
- Разработки привеждащи в съответствие с действащата в страната нормативна уредба на проектните работи по предходните точки.

1.4. По обобщеният поименен списък, към Договора за проектиране ще бъде приложен подробен поименен списък за конкретни обекти, подобекти, който в рамките на времетраенето и стойността по договора, в зависимост от възникнали неотложни производствени нужди може да бъде актуализиран в оперативен порядък.

#### 2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. **Цената на договора е 3 000 000 (словом: три милиона) лева, без ДДС, в т.ч.: за проекто - проучвателни, научно-изследователски и проектни работи - 2 850 000 лв. и за упражнявания авторския надзор на обектите, оказване на техническа помощ и участие в приемателни комисии - 150 000 лева.**

Определя се размер на ползваемост, както следва:

- За минно-технологични обекти-от **10% до 20%**
- За всички останали обекти-от **0% до 20%**

При ценообразуване по вложено време се отчита състава на специалистите, участващи при изпълнението на отделните задачи от обекта на договора, при което часовата ставка се определя при условията на КИИП „Методика“ и е както следва:

- часова ставка за проектант с пълна проектантска правоспособност: ..... лв./ч.ч.
- часова ставка за проектант с ограничена проектантска правоспособност: ..... лв./ч.ч.

2.2. Цената на договора, посочена в т. 2.1. е ориентировъчна и Възложителят според нуждите си ще възлага задачи в рамките на **36 месеца** на стойност до 3 000 000 лева, без ДДС.

2.3. Цената е по т. 2.1. включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на договорените конкретни услуги в обхвата на договора, до изчерпване на договорената цена.

2.4. Цената по т. 2.1. е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна освен в случаите посочени в договора и приложенията му.

2.5. Цената на договора е формирана на база „Методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране“ /КИИП – ДВ бр. 17/2008 г./

2.6. Плащането за проекто-проучвателни, научно-изследователски и проектни работи ще се извършва на база предложената цена и приложенията към „Методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране“ (КИИП) – ДВ бр. 17/2008г.), а упражняване на авторски надзор, на база План сметка за експерт или проектант с пълна проектантска правоспособност и План сметка за проектант с ограничена проектантска правоспособност и регламентираната часова ставка, съгласно същата методика.

2.7. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път, както следва:

- За извършеното проектиране, възнаграждението за конкретната задача се заплаща до 30 календарни дни, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, срещу подписване на акт за предаване и приемане на изпълнението й;



- За упражняване на авторски надзор, до 30 календарни дни, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, срещу двустранно подписана план-сметка и акт към нея за извършен авторски надзор.

*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. / Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.*

2.8. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

*Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.*

2.9. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.8 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.10. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

### **3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок на изпълнение на договора е до **36 месеца**, считано от датата на сключване на договора или до достигане на общата стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

3.3. Изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка ще се извършва на база възлагателно писмо за всяка задача от Възложителя в съответствие с договора за проектиране, научно-изследователски и проекто-проучвателни работи на "Мини Марица-изток" ЕАД, като срокът, обема и стойността за изпълнение на конкретно заявените от Възложителят проекти ще се договаря с конкретни поръчки.

3.4. Изпълнението на всяка конкретна поръчка или на етап от нея се получава от Възложителя с приемо-предавателен протокол или експедиционно писмо. След приемане и утвърждаване на задачата по съответната поръчка с протокол от Технически съвет на Възложителя се издава акт за приемане и предаване изпълнението на конкретната поръчка, което е основание за изплащане на дължимото възнаграждение, посочено в договора за изпълнение на конкретната поръчка.

3.5. Срокът за изпълнение на поръчката може да бъде удължен при настъпване на неблагоприятни фактори, които правят невъзможно изпълнението, удостоверено с двустранно подписан протокол между упълномощени длъжностни лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.6. Мястото на изпълнение: територията на възложителя.

### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

#### **А. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, залегнали в този договор и допълнителните споразумения към него.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата информация, необходима за изпълнението на всяка конкретна задача като техническо задание, изходни данни, количества, показатели, цени.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора.



4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не предоставя информация на трети лица, станала му известна по повод сключения договор и допълнителните споразумения към него, представляващи фирмена тайна.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в десетдневен срок от представяне на всяка конкретна разработка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да подпише акта за приемане и предаване, удостоверяващ изпълнението на съответния етап или задача.

4.6. В случай, че при приемането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи несъответствие в изпълнението на задачата с поставените от него изисквания, това се отразява в констативен протокол, в който страните уговарят подходящ срок за привеждане на разработката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска по всяко време информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно стадия на изпълнение на всеки отделен етап или задача.

## ***Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ***

4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни качествено задачите по т.1.1. в съответствие с изискванията на настоящия договор и технико - икономическите задания и при условията и в сроковете на работните програми към конкретните заявки, като разработените проекти да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба, да бъдат комплектовани по всички необходими части в пет екземпляра, един екземпляр сметна документация (стойностна сметка) по всяка част, изготвена с програмен продукт "Билдинг Мениджър" и да бъдат представени на електронен носител.

4.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване информация относно стадия на изпълнение на всеки отделен етап или задача.

4.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срока по договора и в сроковете, указани в отделните заявки да изпълни всеки етап или отделна задача и да предаде изработеното на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с придружително писмо и акт за приемане и предаване.

4.11. В случай на несъответствие между разработката на отделния етап или задачата и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, установено с констативен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да преработи за своя сметка разработката.

4.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази търговските тайни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станали му известни при и по повод изпълнението на настоящия договор, включително и след неговото прекратяване.

4.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи дължимото възнаграждение в размера, по начина и в сроковете, указани в настоящия договор и допълнителните споразумения към него.

4.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право по свой избор да възлага на трети лица да изпълнят част от разработката при условия на конфиденциалност, след писмено съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при спазване на изискванията на ЗОП.

4.15. От момента на приемане и предаване на разработката, собствеността върху нея преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като авторското право върху разработката принадлежи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **5. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява функциите на ГЛАВЕН ПРОЕКТАНТ за цялостното изпълнение на научните и проектни задачи, предмет на поръчката. Отговорностите и задълженията на ГЛАВНИЯТ ПРОЕКТАНТ са:

- Главният проектант е отговорен за правилното изработване и пълно комплектоване на проекта в съответствие със заданията на конкретните договори и цялостното развитие на минните работи, както и за съответствието между отделните части по специалности. Отговорностите и съответните санкции се отразяват в конкретните договори.

- Главният проектант се задължава при възлагане на проектите, подлежащи на съгласуване със съответните ведомства да извърши от името на Възложителя необходимите действия, като възнаграждението и съпътстващите разходи се определят с отделна поръчка.



- Главният проектант поема задължението да контролира и спазва действащите нормативни изисквания в цялостния процес на изпълнение на проектите и реализация на обектите.
- Главният проектант и неговите подизпълнители упражняват системен авторски надзор в процеса на реализиране на проекта, за което се сключва отделена поръчка.
- Поправките и преработките на ППР, изпълнени от Главния проектант или подизпълнителите му, са за сметка на Главния проектант, когато те са възникнали поради непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение, несъобразяване с изходните данни или предходни фази и изисквания на Възложителя.

## **6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ:**

6.1. Изпълнителят изготвя Работни проекти, Технически проекти, Предпроектни проучвания, Техникоикономически оценки, Научно-изследователски работи, възложени с допълнителна Поръчка към Договора, на база Възлагателно писмо, придружено с Доклад/Докладна записка/ Протокол от технически съвет, Задание за проектиране/Технически изисквания и Протокол от Месечен технически съвет.

6.2. В поръчката към договора, се посочва конкретната задача за изпълнение, срок на изпълнение, списък на частите с цени (Работна програма), технико-икономическите показатели, междинни резултати и специални изисквания (Обхват и съдържание на задачата), формирането на цената (Доказателство за проектантски хонорар).

6.3. Изпълнителят посещава обекта/подобекта за набиране на допълнителна информация и уточняване на детайли и изисквания със съответните специалисти от рудниците и Управлението. Разработва необходимите части, предварително ги съгласува ако е необходимо. Изготвя количествено-стойностни сметки към съответните части. Комплектова екземпляри на хартиен носител, един на CD и ги експедира с писмо. Докладва изготвения проект на технически съвет за неговото приемане и одобряване. При възникнали забележки и несъгласие, от страна на Възложителя, ги отстранява за своя сметка.

6.4. Изпълнителят упражнява авторски надзор и други дейности (оказване на технически помощ, участие в приемателни комисии и др.) по обекти/подобекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД по време на строителството, съгласно Поименен списък на обекти и подобекти от одобрената Инвестиционна програма на Дружеството. Възлагането става с Поръчка към договора, с начин на изпълнение, съгласно финансовата програма на видовете дейности за изпълнение и цени по конкретната поръчка за всяка година.

## **7. НЕУСТОЙКИ**

7.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

7.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

7.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

7.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

7.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **8. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

8.1.1 За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.



8.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 8.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

8.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

9.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

9.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

9.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

9.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

9.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

9.2. И в двете хипотези (по чл. 9.1.1 и чл. 9.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

9.3. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

9.4. И в двете хипотези (по чл. 9.1.1 и чл. 9.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

## **10. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

10.1. Настоящият договор се прекратява:

10.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

10.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

10.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

10.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

10.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

10.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

10.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

10.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

10.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

10.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.



13.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

13.5. Разплащането по т.13.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

13.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

13.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.16.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

13.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

13.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

#### **14. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

14.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

14.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

14.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

14.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

14.5. Условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя (<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf>) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

14.6. Условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя (<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

14.7. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

14.8. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

14.9. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

#### **Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*



*\*\*\*Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**АНДОН АНДОНОВ**  
Изпълнителен директор

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....

*ful*

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание

### 1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;
- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Когато техническата спецификация е с голям обем и съдържа конструктивна документация, чертежи, проекти или други документи, свързани с изпълнението на поръчката, същата се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на процедурата, раздел „Техническа спецификация“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.

- при публично състезание – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

### 2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се



предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Риска от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции.

2.7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

### **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител. Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.



3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.14. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.15. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.

3.16. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

#### **4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката**

**При открита процедура и публично състезание опаковката включва:**

##### **4.1. Документи за доказване на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:**

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

\* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

\*\* Когато участникът използва подизпълнител, ЕЕДОП представя и всеки подизпълнител;

\*\*\* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, третото лице представя ЕЕДОП.

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

4.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

\*\* В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.



#### **4.2. Техническо предложение:**

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.

4.2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*

4.2.4. Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.5. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

#### **4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:**

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.

#### **4.4. Опис на представените документи.**

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

\*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.



## 5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

5.2. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.3. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.3.1. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

5.3.2. Комисията има право да изиска от участника да представи декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5.3.3. Комисията може да изиска от участника да представи списък по чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП – списък на други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи – *свободен текст*

5.4. Комисията прилага чл.72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер на разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри».

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

5.5.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл.112, ал.1 от ЗОП.

5.5.2. Възложителят не сключва договор при условията на чл.112, ал.2 от ЗОП.

5.5.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.5.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.6. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.7. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за



създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

#### **6. Документи при сключване на договора:**

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 от ЗОП;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ ..... с предмет ....., застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

- пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се по представения образец към настоящите указания.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

**Приложение:**

**Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

ПОЛЗВАТЕЛ:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Изпълнителен Директор / Управител: .....

ГАРАНТ:

БАНКА: .....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Регистрирана по ф. Дело №..... / ..... г.

По описа на ..... Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор : .....

Изпълнителен Директор : .....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....

Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора: .....

Краен срок за изпълнение на договора: .....

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № ..... (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (Словом: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ или до едностранно прекратяване на договора от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ (Възложителя).



Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 6, ал. 2 от Закона**  
**за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/-ата: .....,  
гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел. ...., e-mail .....,  
в качеството на ..... (законен представител / пълномощник),  
на ..... с ЕИК .....,  
със седалище .....,  
тел./факс ....., e-mail ....., www .....,  
Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3,  
ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо  
лице/следните физически лица:

1. ....,  
ЕГН: ..... гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел. ...., e-mail .....,  
2. ....,  
ЕГН: ..... гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел. ...., e-mail .....,  
3. ....,  
ЕГН ..... гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел. ...., e-mail .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
деклариране на неверни обстоятелства.

.....Г.  
гр. ....

Декларатор:  
/...../

-----  
Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари  
Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл. 3, ал. 2, т. 32 от ЗМИП)  
идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както  
и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност  
идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или  
пълномощника на юридическото лице....

Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП  
Чл. 11. (1) Декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 ЗМИП или пред  
определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.





## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>попълват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (*вярното се подчертава*), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (*вярното се подчертава*) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)