



## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: реф.№ 17/2017 - ОПнс / 17-02-2017г

Възложител: „Мини Марица - изток“ ЕАД

Подделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00265

Адрес: гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" №13

Лице за контакт: Виолета Тотева - експерт търговия, Ивайло Илчев –счетоводител, отдел  
Финансово - счетоводен

Телефон: 0147/8 33 05, вътр. 3023

E-mail: v\_toteva@marica-iztok.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: Избор на обслужващи финансови и кредитни институции – банки, за предоставяне на финансови услуги от банкови институции за извършване на комплексно банково обслужване на „Мини Марица-изток“ ЕАД и неговите клонове.

Кратко описание: Предоставяне на комплексно банково обслужване, включващо откриване и обслужване на една или повече разплащателни сметки в лева и валута, касови операции, преводи на възнаграждения на работници и служители, както и други банкови услуги за нуждите на „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево и неговите клонове. Обемът на извършените услуги се определя при ежедневно изпълнение на отделни или поредица от платежни операции, наредени и разрешени от Възложителя. Възложителят не се обвързва спрямо изпълнителя относно обема на услугите, които ще ползва след подписване на рамков договор.

Място на извършване: Територията на Р България

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [ 60 000,00 ]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: [    ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [    ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от З от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Участниците представят декларация по образец.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Участникът да е кредитната институция регистрирана и лицензирана по смисъла на ЗКИ. Да разполага с разрешение/лиценз на БНБ за извършване на банкова дейност, съгласно чл. 15 от Наредба № 2 от 22 декември 2006г. за лицензиите, одобренията и разрешенията, издавани от БНБ по Закона за кредитните институции (Загл. Доп. – ДВ, бр. 36 от 2009) и заповед или друг документ на БНБ за извършване на дейност. За участниците в процедурата, които са банки със седалище в Р България или банки със седалище в чужбина, които участват чрез свой клон в страната обстоятелството се доказва със заверено копие на разрешение/лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност или с посочване на публичен регистър. За участници в процедурата, лицензирани в държава членка на ЕС обстоятелството се доказва с копие на съответното разрешение и/или регистрация за извършване на дейност за съответния вид финансова услуга, съгласно законите на регистрацията на участника.

**Икономическо и финансово състояние:** Участниците (кредитната институция) да притежават минимално ниво на обща капиталова адекватност, съгласно Наредба №8 от 14.12.2005 г. на БНБ. Доказва се със заверено копие на документ, удостоверяващ капиталовата адекватност на банката, според Наредба №8 от 14.12.2005 г. на БНБ или се посочва публичен регистър. Участниците лицензирани в държава – членка на ЕС, представят копие на съответните удостоверяващи документи, съгласно законите на държавата по регистрацията на участника.

**Технически и професионални способности:** няма изисквания.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

[X] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[X] Цена и качествени показатели

[ ] Разходи и качествени показатели

[ ] Ниво на разходите

[ ] Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** [НП – Техническо предложение (неколичествени показатели)]

**Тежест:** [ 40% ]

**Име:** [КП – Цена на предвидените дейности (количествени показатели)]

**Тежест:** [ 60% ]

Оценката на офертите се извършва, съгласно методика за оценка на офертите, публикувана в профила на купувача. Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти по низходящ ред, въз основа на получена обща оценка, като на първо място се класира предложение получили най-висока комплексна оценка. С участниците класирани на първите четири места ще бъде сключен рамкови договори. В случаите, че са класирани по – малко от 4-ма участници процедурата се прекратява.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 09.03.2017

Час: (чч:мм) [16:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 09.05.2017

Час: (чч:мм) [16:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 10.03.2017

Час: 14:30

**Място на отваряне на офертите:** „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул.“Георги Димитров“№13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [ ] Да [X] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация**

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417 / 8 33 63 или на посочения e-mail. Когато е използван вторият начин за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени. Когато протоколът от работата на комисията не

е получен от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на обявата. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване.

Приложения към Обявата: Техническа спецификация на възложителя, Методиката за оценка на офертите, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката и Проект на договор, са публикувани в профила на купувача.

При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [16.02.2017]

**Възложител**

**Трите имена: Андон Петров Андонов**

**Длъжност: Изпълнителен директор**





**Приложение 1**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на обслужващи финансови и кредитни институции – Банки, за предоставяне на финансови услуги от банкови институции за извършване на комплексно банково обслужване на Мини Марица – Изток ЕАД и неговите клонове”**

**1. Пълно описание на предмета на поръчката:** Предоставяне на комплексно банково обслужване, включващо откриване и обслужване на една или повече разплащателни сметки в лева и валута, касови операции, преводи на възнаграждения на работници и служители, както и други банкови услуги за нуждите на Мини Марица – Изток ЕАД гр. Раднево и неговите клонове.

**2. Обем на дейностите:**

- междубанково безкасово плащане в лева чрез Бисера на гише;
- междубанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС на гише;
- междубанково безкасово плащане в лева чрез Бисера – интернет банкиране;
- междубанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС – интернет банкиране;
- вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез Бисера на гише;
- вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС на гише;
- вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез Бисера – интернет банкиране;
- вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС – интернет банкиране;
- покупко – продажба на валута;
- получаване на превод във валута
- извършване на превод във валута
- вътрешнобанков превод на масов файл (напр. заплати) – общо платежно нареждане;
- междубанков превод на масов файл (напр. заплати) – общо платежно нареждане;
- месечно обслужване на сметка в левове;
- месечно обслужване на сметка във валута
- касова операция – внасяне на левове в брой за суми до 5 000 лв.;
- касова операция – внасяне на левове в брой за суми равни и над 5 000 лв.;
- касова операция – внасяне на валута в брой;
- касова операция – теглене на левове в брой за суми до 5 000 лв.;
- касова операция – теглене на левове в брой за суми равни и над 5 000 лв.;
- касова операция – теглене на валута в брой;
- откриване на банкова сметка в лева;
- откриване на банкова сметка във валута;
- закриване на банкова сметка в лева;
- закриване на банкова сметка във валута;
- олихвяване на разплащателна сметки в лева – с лихва, която е посочена като процент на годишна база;
- олихвяване на разплащателна сметки във валута – с лихва, която е посочена като процент на годишна база;
- олихвяване на депозит в лева – с лихва, която е посочена като процент на годишна база;
- олихвяване на депозит във валута – с лихва, която е посочена като процент на годишна база;

- откриване на акредитиви в лева и валута;
- издаване на банкова гаранция;
- усвояване на банкова гаранция;

За издаване на конкретна банкова гаранция, възложителят писмено капи банките, с които има сключени договори за представяне на оферта. В поканата възложителят определя условията на банковата гаранция. На база получените оферти се възлага издаване на банкова гаранция на банката предложила най-ниска цена.

Клиентът /ММИ/ и неговите клонове могат да откриват една или няколко банкови сметки в лева и валута или Банката открива всички видове, допустими от закона банкови сметки в лева и валута на Клиента в съответствие с изискванията на действащото законодателство и на основание на писмено искане, предоставено от Клиента.

Мини Марица – Изток ЕАД не се задължава и ангажира с откриване на индивидуални банкови сметки на работници и служители в банката, определена за изпълнител.

### **3. Предназначение:**

В структурата на Дружеството са обособени 3 клона – Рудник Трояново 1, Рудник Трояново – север и Рудник Трояново 3, които поддържат относителна самостоятелност във връзка с изплащане на задължения към доставчици, персонала /аванс, заплати/ и инкасо дейност.

Към настоящия момент основната част от таксите се формират с разплащания свързани със задължения към персонала и доставчици.

Основните клиенти на Мини Марица – Изток ЕАД превеждат дължимите от тях парични средства по банкови сметки в Управлението на Дружеството. От банковите сметки в Управлението се извършват и основната част от разплащанията към доставчици и държавния бюджет.

Основните приходи на клоновете са в резултат на сключени договори за отдадени под наем активи/ обекти, собственост на съответния клон/, продажба на бракувани материали и постъпления /захранване на разплащателни сметки от Управлението на Дружеството.

**4. Срок на изпълнение на договорите:** Крайният срок за ползване услугите по предмета на обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договори с участници, определен за изпълнители по предмета на настоящата обществена поръчка или до достигане на общата стойност в размер на 60.000,00 лева, от всички сключени договори, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

### **5. Изисквания към изпълнение на услугата:**

5.1. Осигуряване изпълнението на платежните услуги по смисъла на чл. 4 от Закона за платежните услуги и платежните системи, както и допълнителни дейности, свързани с предоставянето на платежни услуги съгл. чл. 18 от същия закон.

**Платежни услуги са:**

1. услуги, свързани с внасянето на пари в наличност по платежните сметки, както и свързаните с това операции по обслужване на платежните сметки;
2. услуги, свързани с теглене на пари в наличност от платежните сметки, както и свързаните с това операции по обслужване на платежните сметки;
3. изпълнение на платежни операции, включително прехвърляне на средства по платежните сметки на ползвателя при доставчика на платежни услуги или при друг доставчик на платежни услуги:

а) изпълнение на платежни операции чрез платежни карти или други подобни инструменти;

б) изпълнение на кредитни преводи, включително нареждания за периодични преводи;

4. изпълнение на платежни операции, когато средствата са част от отпуснат на ползвателя на платежни услуги кредит:

а) изпълнение на платежни операции чрез платежни карти или други подобни инструменти;

б) изпълнение на кредитни преводи, включително нареждания за периодични преводи;

5. издаване на платежни инструменти и/или приемане на плащания с платежни инструменти;
6. изпълнение на налични парични преводи;
7. изпълнение на платежни операции, при които съгласието на платеца за изпълнение на платежната операция е дадено посредством телекомуникационно, цифрово или информационно устройство и плащането е извършено към оператора на телекомуникационна или информационна система или мрежа, който действа само като посредник между ползвателя на платежната услуга и доставчика на стоките или услугите.

5.2. Банката се задължава да осигури на Клиента специализиран софтуер и възможност за отдалечено електронно банково обслужване на неговите сметки, открити в Банката.

5.3. За изпълнение на предмета на настоящия договор, Клиентът дължи на Банката такси, съгласно Ценовото предложение от офертата на Изпълнителя.

5.4. За извършването на други услуги, операции и нареждания, не посочени в техническата спецификация и приложенията към нея, Клиентът дължи възнаграждение в съответствие с действащите тарифи за условията, лихвите, таксите и комисионните на Банката.

5.5. Всички изменения и допълнения на Тарифата след сключване на настоящия договор са в сила за Клиента от деня на писменото му уведомяване за настъпилите промени.

5.6. Банката има право да събира служебно дължимите ѝ суми от сметките, открити при нея по реда на чл. 21 от Наредба № 3 на БНБ за условията и реда за изпълнение на платежни операции и за използване на платежни инструменти, като Клиентът дава за това неотменимото си съгласие с подписването на настоящия договор.

5.7. Олихвяване по банкови сметки - Олихвяване на всички банкови сметки с лихвен % на годишна база. Лихвата се изчислява ежемесечно и Банката заверява със стойността сметките на Клиента.

#### **6. Риск и отговорност на изпълнителя:**

Изпълнителят и неговия персонал се задължават за времето на действие на договора по процедурата и за срок от 5 години след изтичане на срока му на действие или прекратяването му да не разкриват информация отнасяща се до предоставяните услуги без предварително писмено съгласие от Възложителя. Изпълнителят е длъжен да спазва банковата тайна относно наличностите и движенията по откритите сметки, като предоставя информация на трети лица само в предвидените съгласно действащото към съответния момент българско законодателство случаи, или ако Клиентът е дал предварително своето писмено съгласие.

В случаите на неизпълнение на наредените преводи от Възложителя или едностранно прекратяване на договора на настоящата обществена поръчка, от страна на Изпълнителя същият ще дължи наказателна лихва в съответствие с определеното в договора.

**ИЗГОТВИЛ:**

Ивайло Илчев

Счетоводител отдел „ФС“

**СЪГЛАСУВАЛ:**

Гл.счетоводител

Гергана Стоянова



## МЕТОДИКА

За оценка на офертите в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на обслужващи финансови и кредитни институции – банки, за предоставяне на комплексно банково обслужване на Мини Марица изток ЕАД и неговите клонове“**

### 1. Критерий за оценка на офертите:

Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците е предложената **икономически най-изгодна оферта**.

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия, се извършва по критерий **„икономически най-изгодна оферта“** при показатели, формиращи комплексната оценка (КО) с тежести както следва:

НП – Техническото предложение (неколичествени показатели).

**Тежест 40%**

КП – Оценка на количествените показатели (цена за предвидените дейности).

**Тежест 60%**

Оценката на офертите се извършва по следната методика:

$$КО = 0.4 * НП + 0.6 * КП, \text{ където}$$

КО – е комплексната оценка на офертите

НП – са неколичествените показатели, с тежест 40%

КП – са количествените показатели, с тежест 60%

### 2. Показатели за оценка на офертите

#### 2.1. Показатели за оценка на неколичествени показатели (НП)

2.1.1. Наличие на платформа за активно интернет банкиране в реално време с електронен подпис или цифров сертификат (НП1).

2.1.2. Срок за обслужване на плащанията по услугата РИНГС (НП2).

2.1.3. Присъден кредитен рейтинг (НП3).

2.1.4. Наличие на банков клон на територията на община Раднево (НП4).

2.1.5. Наличие на преференциални условия за банкови кредити и обслужване на служители на Мини Марица изток ЕАД (НП5).

#### 2.2. Показатели за оценка на количествени показатели (КП)

2.2.1. Платежни услуги по левови разплащания, такси по обслужване на банкови сметки в лева, теглене на каса в лева (КП1).

2.2.2. Предоставяне на лихви по разплащателни сметки в лева и депозити в лева (КП2).



### 3. Принципи и методи за оценяване на офертите

Оценката се извършва на базата на показателите, посочени в настоящата методика. Показателите (НП и КП) могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

Методика за оценка на показателите за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:

#### НЕКОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ (НП):

Показател	Точки	Условия за получаване
Н1 Наличие на платформа за активно интернет банкиране в реално време с електронен подпис или цифров сертификат	Максимално 20	1. При наличие: 20 т. 2. При липса: 1 т.
Н2 Срок за обслужване на плащанията по услугата РИНГС	Максимално 20	1. До 60 минути: 20 т. 2. Над 60 минути - 1 т.
Н3 Присъден кредитен рейтинг	Максимално 18	Съгласно приложената по-долу Таблица за остойностяване на кредитен рейтинг
Н4 Наличие на банков клон на територията на Община Раднево	Максимално 25	1. При наличие: 25 т. 2. При липса: 1 т.
Н5 Наличие на преференциални условия за банков кредити и обслужване на служители на Мини Марица – Изток ЕАД	Максимално 17	1. При наличие: 17 т. 2. При липса: 1 т.

Неколичествените показатели се изчисляват по формулата:

$$НП = (НП1+НП2+НП3+НП4+НП5)$$

#### КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ (КП):

Показател	Точки	Условия за получаване
КП1 Платежни услуги по левови разплащания, такси по обслужване на банкови сметки в лева, теглене на каса в лева Група I	Максимално 90	<p>1. Показателят се изчислява по формулата:</p> <p>КП1 - Първа група финансови услуги — "Платежни услуги по левови разплащания, такси по обслужване на банкови сметки в лева, теглене на каса в лева", максимален брой точки — 90, които всеки участник би получил, предоставяйки най-добрата оферта (съгл. Таблица за оценка).</p> <p>Оценката на първата група финансови услуги се изчислява по следната формула: <math>КП1 = КП1-1 + КП1-2 + КП1-3 + КП1-4 + \dots</math></p> <p><math>КП1-1 = (\text{Най-ниска (най-изгодна) предлагана такса} / \text{Такса на участника}) * \text{Макс. Брой точки за съответната позиция}</math></p> <p>Формулата се прилага за всеки ред от първата група финансови услуги, срещу който е посочен максимален брой точки (КП1-1)</p>

			В случай на оферирана нулева стойност по някой от количествените критерии, или участникът е оферирал данни/стойности/, различни от указаните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходими и изискуеми от него данни и стойности, за целите на математическото изчисление, нулевата стойност или представените от Участника данни и стойности, различни от изискуемите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същите ще се считат съответно за 0,001 лева или 0,0000001%, в зависимост от това дали показателят е в абсолютна стойност или в процентно изражение.
КП2	Предоставяне на лихви по разплащателни сметки в лева и депозити в лева Група II	Максимално 10	<p><b>1. Показателят се изчислява по формулата:</b></p> <p><b>КП2 - Втора, група финансови услуги; "Предоставяне на лихви по разплащателни сметки и депозити в лева", максимален брой точки — 10, които всеки участник би получил, предоставяйки най-добрата оферта (съгл. Таблица за оценка).</b></p> <p>Оценката на втората група финансови услуги се изчислява по следната формула: <math>КП2 = КП2-1 + КП2-2 + КП2-3 + КП2-4 \dots</math></p> <p><math>КП2-1 = (\text{Лихва на конкретния участник} / \text{Най-изгодна предложена лихва}) * \text{Макс. брой точки за съответната позиция}</math></p> <p>Формулата се прилага за всеки ред от втората група финансови услуги, срещу който е посочен максимален брой точки (КП2-1)</p> <p>В случай на оферирана нулева стойност по някой от количествените критерии, или участникът е оферирал данни/стойности, различни от указаните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходими и изискуеми от него данни и стойности, за целите на математическото изчисление, нулевата стойност или представените от Участника данни и стойности, различни от изискуемите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същите ще се считат съответно за 0,001 лева или 0,0000001%, в зависимост от това дали показателят е в абсолютна стойност или в процентно изражение.</p>

Количествените показатели се изчисляват по формулата:  $КП = (КП1 + КП2)$

За остойностяване на кредитния рейтинг на банките подали оферта в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на обслужващи финансови и кредитни институции – банки, за предоставяне на комплексно банково обслужване на Мини Марица – Изток ЕАД и неговите клонове“ се използва следната таблица:

Таблица за остойностяване на кредитен рейтинг

Характеристика на съответния риск	Вид на присъден рейтинг оценка в точки	точки
Най-висока сигурност	За кредитен рейтинг с ниво AAA или Aaa	18
Изключително ниска степен на риск	За кредитен рейтинг с ниво AA+ или Aa1	17
	За кредитен рейтинг с ниво AA или Aa2	16
	За кредитен рейтинг с ниво AA- или Aa3	15
	За кредитен рейтинг с ниво A+ или A1	14
	За кредитен рейтинг с ниво A или A2	13

Има известна уязвимост по отношение на неблагоприятни промени в икономическия климат	За кредитен рейтинг с ниво A- или A3	12
Адекватна способност за покриване на задълженията, по-висока откритост за неблагоприятни промени в средата	За кредитен рейтинг с ниво BBB+ или Baa1	11
	За кредитен рейтинг с ниво BBB или Baa2	10
	За кредитен рейтинг с ниво BBB- или Baa3	9
Значителна степен на сигурност, откритост за неблагоприятни промени в икономическите и финансови условия	За кредитен рейтинг с ниво BB+ или Ba1	8
	За кредитен рейтинг с ниво BB или Ba2	7
	За кредитен рейтинг с ниво BB- или Ba3	6
Понастоящем задълженията могат да се обслужват, но съществува значителна несигурност.	За кредитен рейтинг с ниво B+ или B1	5
	За кредитен рейтинг с ниво B или B2	4
	За кредитен рейтинг с ниво B- или B3	3
От много висок риск от значим риск	За кредитен рейтинг с ниво от CCC+ до C или от Саа до Са	2
От вероятно необслужване на задължения до фактически фалит	За кредитен рейтинг с ниво от CC до D или от Са до C	1

Банките подали оферта в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на обслужващи финансови и кредитни институции – банки, за предоставяне на комплексно банково обслужване на Мини Марица – Изток ЕАД и неговите клонове“ ще се оценяват по офертите им за видове услуги, съгласно следната таблица:

Таблица с видовете услуги, които ще бъдат оценявани

№	Видове услуги от група I	Мерна единица	Макс. оценка в точки
1	<b>1. Изходящ кредитен превод</b>		
	1.1. В лева		
	1.1.1. Чрез БИСЕРА		
	- нареден на хартиен носител	лв.	11
	- нареден чрез интернет банкиране	лв.	4
	1.1.2. чрез РИНГС		
	- нареден на хартиен носител	лв.	11
	- нареден чрез интернет банкиране	лв.	4
	1.2. Във валута		
	1.2.1. със SPOT валют (два работни дни)		
	- процента от размера на превода	%	2
	- максимална такса	Евро	2
	<b>2. Входящ кредитен превод</b>		
	2.1. В лева	лв.	1
	2.2. Във валута	лв.	1
	<b>3. Масово плащане (за всеки запис)</b>		
	3.1. Чрез БИСЕРА	лв.	8
	3.2. Чрез РИНГС	лв.	8
	3.3. вътрешно-банков превод	лв.	7
	<b>4. Вътрешно-банков превод (по сметки на ММИ)</b>	лв.	2
	<b>5. Покупко-продажба на валута, отклонение от фиксинга на БНБ</b>	%	2
2	<b>1. Такси по разплащателни сметки</b>		
	1.1. такса за откриване		

	1.1.1. в лева	лв.	2
	1.1.2. във валута	лв.	2
	<b>1.2. такса месечно обслужване</b>		
	1.2.1. в лева	лв.	3
	1.2.2. във валута	лв.	3
	<b>1.3. такса извличенне</b>		
	1.3.1. на хартиен носител	лв.	1
	1.3.2. по имейл	лв.	1
	<b>1.4. такса сунфт</b>	лв.	0,5
	<b>1.5. Такса потвърждаване на годишни салда</b>	лв.	1
<b>3</b>	<b>1. Такси при касови операции</b>		
	<b>1.1. Теглене на суми в брой от разплащателна сметка в лева</b>		
	1.1.1. до 5000 лева без предизвестие	%	1
	1.1.2. над 5000 с двудневно предизвестие	%	1
	1.1.3. над 5000 лева без предизвестие	%	1
	<b>1.2. Теглене на суми в брой от разплащателна сметка във валута</b>		
	1.2.1. До 2500 вал. единици без предизвестие	%	1
	1.2.2. Над 2500 вал. единици с двудневно предизвестие	%	1
	1.2.3. над 2500 вал. единици без предизвестие	%	1
	<b>1.3. Внасяне на суми в брой по разплащателни сметки</b>		
	1.3.1. До 5000 лева	%	1
	1.3.2. Над 5000 лева	%	0,5
	<b>1.4. Внасяне на монети на каса</b>	%	0,5
<b>4</b>	<b>1. Откриване на акредитиви</b>		
	1.1. Такса за откриване на акредитив в лева	лв.	0,5
	1.2. Такса за откриване на акредитив в евро	лв.	0,5
	<b>2. Банкови гаранции</b>		
	<b>2.1. Такса за усвояване на банкова гаранция</b>		
	2.1.1. Усвояване на банкова гаранция, издадена от обсл. банка	лв.	2
	2.1.2. Усвояване на банкова гаранция, издадена от друга банка	лв.	2
<b>5</b>	<b>Верифициране на спесимени</b>		
	1. Такса за потвърждаване на автентичност на документи	лв.	0,5
	<b>Максимален брой точки за група I</b>		<b>90</b>

№	Видове услуги от група II	Мерна единица	Макс. оценка в точки
<b>1</b>	<b>Годишен лихвен процент по разплащателна банкова сметка</b>		
	1.1. в лева	%	3
	1.2. във валута	%	2
<b>2</b>	<b>Годишен лихвен процент по депозити в лева</b>		
	2.1. В лева за 7 дни	%	0,5
	2.2. В лева за 10 дни	%	0,5
	2.3. В лева за 1 месец	%	0,5
	2.4. В лева за 3 месеца	%	0,5
	2.5. Такса за предсрочно прекратяване на депозит в лева	%	0,5
<b>3</b>	<b>Годишен лихвен процент по депозити в евро</b>		
	3.1. В евро за 7 дни	%	0,5
	3.2. В евро за 10 дни	%	0,5
	3.3. В евро за 1 месец	%	0,5
	3.4. В евро за 3 месеца	%	0,5

3.5. Такса за предсрочно прекратяване на депозит в евро	%	0.5
Максимален брой точки за група II		10

Група I + Група II: 100

При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в офертата.

Оценките по всеки отделен показател и по всеки подпоказател, се изчисляват с точност до вторият знак след десетичната запетая, като максималната възможна оценка е 100 точки, а минималната 0,01 точка. Закръгляването на вторият знак след десетичната запетая се извършва когато третият знак след десетичната запетая е число 5 или по-голямо от 5.

Показателите в офертите на участниците трябва да са число, в посочената мерна единица. Не се приемат стойности, като: незабавно, веднага, максимално, минимално и др., които не позволяват на възложителя да оцени офертата. Оферта съдържаща друга мерна единица, различна от посочената, се отстранява.

Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти по низходящ ред, въз основа на получената обща оценка, като на първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка.

ИЗГОТВИЛ:

Ивайло Илчев

Счетоводител отдел „ФС“

Съгласувал:

Гергана Стоянова

Главен счетоводител

## ОФЕРТА

## ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров“ № 13

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

.....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

*\*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: **„Избор на обслужващи финансови и кредитни институции – банки, за предоставяне на финансови услуги от банкови институции за извършване на комплексно банково обслужване на „Мини Марица-изток“ ЕАД и неговите клонове“ – реф.№ 17/2017 – ОПнс**, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители. **или**  
(относимото остава)

Ще ползваме следните подизпълнители:

1. .... (наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения (ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител).

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме капацитета на трети лица **или** При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме капацитета на трети лица (относително остава)

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 месеца считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата.

**I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:**

1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец

1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по приложен образец

1.3. Декларация по за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по приложен образец

1.4. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

1.5. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)

1.6. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).

1.7. Заверено копие на разрешение/лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност или с посочване на публичен регистър (за участниците в процедурата, които са банки със седалище в Р България или банки със седалище в чужбина, които участват чрез свой клон в страната). Копие на съответното разрешение и/или регистрация за извършване на дейност за съответния вид финансова услуга, съгласно законите на регистрацията на участника (за участници в процедурата, лицензирани в държава членка на ЕС).

1.8. Заверено копие на документ, удостоверяващ капиталовата адекватност на банката, според Наредба №8 от 14.12.2005 г. на БНБ или посочване публичен регистър. (Участниците лицензирани в държава – членка на ЕС, представят копие на съответните удостоверяващи документи, съгласно законите на държавата по регистрацията на участника)

## **II. Техническо предложение**

2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.

2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

## **III. Ценово предложение**

3.1. Ценово предложение съгласно приложения образец.

## **IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.**

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....,  
(наименование на участника)  
ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление  
.....,  
тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
**„Избор на обслужващи финансови и кредитни институции – банки, за предоставяне на финансови услуги от банкови институции за извършване на комплексно банково обслужване на „Мини Марица-изток“ ЕАД и неговите клонове“ – реф.№ 17/2017 – ОПнс**

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

**Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.**

Крайният срок за ползване услугите по предмета на обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на рамков договор за възлагане на обществената поръчка или до достигане на общата стойност от 60.000,00 лева от всички сключени договори, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Място на изпълнение: Територията на Р България

**Условия за изпълнение на услугата:**

Осигуряване изпълнението на платежните услуги по смисъла на чл. 4 от Закона за платежните услуги и платежните системи, както и допълнителни дейности, свързани с предоставянето на платежни услуги съгл. чл. 18 от същия закон.

Платежни услуги са:

1. услуги, свързани с внасянето на пари в наличност по платежните сметки, както и свързаните с това операции по обслужване на платежните сметки;
2. услуги, свързани с теглене на пари в наличност от платежните сметки, както и свързаните с това операции по обслужване на платежните сметки;
3. изпълнение на платежни операции, включително прехвърляне на средства по платежните сметки на ползвателя при доставчика на платежни услуги или при друг доставчик на платежни услуги:
  - а) изпълнение на платежни операции чрез платежни карти или други подобни инструменти;
  - б) изпълнение на кредитни преводи, включително нареждания за периодични преводи;



4. изпълнение на платежни операции, когато средствата са част от отпуснат на ползвателя на платежни услуги кредит:

а) изпълнение на платежни операции чрез платежни карти или други подобни инструменти;

б) изпълнение на кредитни преводи, включително нареждания за периодични преводи;

5. издаване на платежни инструменти и/или приемане на плащания с платежни инструменти;

6. изпълнение на налични парични преводи;

7. изпълнение на платежни операции, при които съгласието на платеца за изпълнение на платежната операция е дадено посредством телекомуникационно, цифрово или информационно устройство и плащането е извършено към оператора на телекомуникационна или информационна система или мрежа, който действа само като посредник между ползвателя на платежната услуга и доставчика на стоките или услугите.

Задължаваме се да осигурим на Клиента специализиран софтуер и възможност за отдалечено електронно банково обслужване на неговите сметки, открити в Банката.

Имаме актуален към датата на подаване на офертата присъден международен дългосрочен кредитен рейтинг: ..... (посочва се присъдения рейтинг) от ..... (посочва се името на агенцията: FITCH, S&P, MOODY'S и БАКР). Представяме заверено копие на документ удостоверяващ присъденият ни кредитен рейтинг.

Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчката декларираме, че ще открие банков офис/клон на територията на град Раднево

или

Банката има открит клон/офис в град Раднево, ул. ....

№....., лице за контакти: ..... (име, фамилия, длъжност), тел.: .....

(относимото остава)

Декларираме, че Банката има платформа за интернет банкиране в реално време с електронен подпис или цифров сертификат (относимото остава).

#### **Изисквания за конфиденциалност:**

Банката и персонала и се задължават за времето на действие на договора по процедурата и за срок от 5 години след изтичане на срока му на действие или прекратяването му да не разкриват информация отнасяща се до предоставяните услуги без предварително писмено съгласие от Възложителя

Задължаваме се да спазваме банковата тайна относно наличностите и движенията по откритите сметки, като предоставя информация на трети лица само в предвидените съгласно действащото към съответния момент българско законодателство случаи, или ако Клиентът е дал предварително своето писмено съгласие.

#### **Съгласни сме, че:**

- Възложителят не се обвързва спрямо Изпълнителя относно обема на услугите, които ще ползва след подписването на рамков договор.

- При противоречие или несъответствие между клаузите на Общите условия на Изпълнителя и клаузите на рамковия договор, се прилагат клаузите на рамковия договор.

- Възложителят ще заплаща реално потребените от него услуги, като същият има право да не ползва всички от изброените услуги, без от това за него да произтичат каквито и да са неблагоприятни последици.

*Предлагаме/не предлагаме* преференциални условия за банкови кредити и обслужване на служителите на „Мини Марица-изток“ ЕАД. *(относимото остава или се подчертава)*.

**НЕКОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ (НП):**

Показател		Оферта
N1	Наличие на платформа за активно интернет банкиране в реално време с електронен подпис или цифров сертификат	наличие на платформа/ липса на платформа (вярното се подчертава)
N2	Срок за обслужване на плащанията по услугата РИНГС	..... минути
N3	Присъден кредитен рейтинг	Ниво:..... (посочва се нивото)
N4	Наличие на банков клон на територията на Община Раднево	Наличие на банков клон/ липса на банков клон (вярното се подчертава)
N5	Наличие на преференциални условия за банкови кредити и обслужване на служители на Мини Марица Изток ЕАД	наличие на префер. условия/ липса на префер. условия (вярното се подчертава)

**Приложения:**

Приложение №1 - Заверено копие на документ, удостоверяващ актуален, към датата на подаване на офертата, последно присъден кредитен рейтинг.

Приложение №2 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Приложение №3 - Преференциални условия за банкови кредити и обслужване на служителите на „Мини Марица-изток“ ЕАД (ако участника предлага такива)

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....,  
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление .....

.....,

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
„Избор на обслужващи финансови и кредитни институции – банки, за предоставяне на финансови услуги от банкови институции за извършване на комплексно банково обслужване на „Мини Марица-изток“ ЕАД и неговите клонове“ – реф.№ 17/2017 – ОПис

## КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ (КП):

№	Видове услуги от група I	Мерна единица	Стойност на показателя, предложена от участника
1	<b>1. Изходящ кредитен превод</b>		
	1.1. В лева		
	1.1.1. Чрез БИСЕРА		
	- нареден на хартиен носител	лв.	
	- нареден чрез интернет банкиране	лв.	
	1.1.2. чрез РИНГС		
	- нареден на хартиен носител	лв.	
	- нареден чрез интернет банкиране	лв.	
	1.2. Във валута		
	1.2.1. със SPOT вальор (два работни дни)		
	- процента от размера на превода	%	
	- максимална такса	Евро	
	<b>2. Входящ кредитен превод</b>		
	2.1. В лева	лв.	
	2.2. Във валута	лв.	
	<b>3. Масово плащане (за всеки запис)</b>		
	3.1. Чрез БИСЕРА	лв.	
	3.2. Чрез РИНГС	лв.	
	3.3. вътрешно-банков превод	лв.	
	<b>4. Вътрешно-банков превод (по сметки на ММИ)</b>	лв.	
	<b>5. Покупко-продажба на валута, отклонение от фиксинга на БНБ</b>	%	
2	<b>1. Такси по разплащателни сметки</b>		
	1.1. такса за откриване		
	1.1.1. в лева	лв.	
	1.1.2. във валута	лв.	
	1.2. такса месечно обслужване		

№	Видове услуги от група I	Мерна единица	Стойност на показателя, предложена от участника
	1.2.1. в лева	лв.	
	1.2.2. във валута	лв.	
	<b>1.3. такса извлечение</b>		
	1.3.1. на хартиен носител	лв.	
	1.3.2. по имейл	лв.	
	<b>1.4. такса сунфт</b>	лв.	
	<b>1.5. Такса потвърждаване на годишни салда</b>	лв.	
<b>3</b>	<b>1. Такси при касови операции</b>		
	<b>1.1. Теглене на суми в брой от разплащателна сметка в лева</b>		
	1.1.1. до 5000 лева без предизвестие	%	
	1.1.2. над 5000 с двудневно предизвестие	%	
	1.1.3. над 5000 лева без предизвестие	%	
	<b>1.2. Теглене на суми в брой от разплащателна сметка във валута</b>		
	1.2.1. До 2500 вал. единици без предизвестие	%	
	1.2.2. Над 2500 вал. единици с двудневно предизвестие	%	
	1.2.3. над 2500 вал, единици без предизвестие	%	
	<b>1.3. Внасяне на суми в брой по разплащателни сметки</b>		
	1.3.1. До 5000 лева	%	
	1.3.2. Над 5000 лева	%	
	<b>1.4. Внасяне на монети на каса</b>	%	
<b>4</b>	<b>1. Откриване на акредитиви</b>		
	1.1. Такса за откриване на акредитив в лева	лв.	
	1.2. Такса за откриване на акредитив в евро	лв.	
	<b>2.1. Такса за усвояване на банкова гаранция</b>		
	2.1.1. Усвояване на банкова гаранция, издадена от обсл. банка	лв.	
	2.1.2. Усвояване на банкова гаранция, издадена от друга банка	лв.	
<b>5</b>	<b>Верифициране на спесимени</b>		
	<b>1. Такса за потвърждаване на автентичност на документи</b>	лв.	

№	Видове услуги от група II	Мерна единица	Стойност на показателя, предложена от участника
<b>1</b>	<b>Годишен лихвен процент по разплащателна банкова сметка</b>		
	1.1. в лева	%	
	1.2. във валута	%	
<b>2</b>	<b>Годишен лихвен процент по депозити в лева</b>		
	2.1. В лева за 7 дни	%	
	2.2. В лева за 10 дни	%	
	2.3. В лева за 1 месец	%	
	2.4. В лева за 3 месеца	%	
	2.5. Такса за предсрочно прекратяване на депозит в лева	%	

№	Видове услуги от група II	Мерна единица	Стойност на показателя, предложена от участника
3	Годишен лихвен процент по депозити в евро		
	3.1. В евро за 7 дни	%	
	3.2. В евро за 10 дни	%	
	3.3. В евро за 1 месец	%	
	3.4. В евро за 3 месеца	%	
	3.5. Такса за предсрочно прекратяване на депозит в евро	%	

#### Цени на услугите и начин на плащане

- За изпълнение на предмета на поръчката, Клиентът-ММИ ЕАД дължи на Банката такси, съгласно Ценовото предложение от офертата на Изпълнителя.
- За извършването на други услуги, операции и нареждания, не посочени в офертата и приложенията към нея, Клиентът дължи възнаграждение в съответствие с действащите тарифи за условията, лихвите, таксите и комисионните на Банката.
- Всички изменения и допълнения на Тарифата след сключване на рамков договор са в сила за Клиента от деня на писменото му уведомяване за настъпилите промени.
- Банката има право да събира служебно дължимите ѝ суми от сметките, открити при нея по реда на чл. 21 от Наредба № 3 на БНБ за условията и реда за изпълнение на платежни операции и за използване на платежни инструменти, като Клиентът дава за това неотменимото си съгласие с подписването на рамков договор.

**Олихвяване по банков сметки** - Олихвяване на всички банков сметки с лихвен % на годишна база. Лихвата се изчислява ежемесечно и Банката заверява със стойността сметките на Клиента.

**Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.**

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**Олихвяване по банкови сметки - Олихвяване на всички банкови сметки с лихвен % на годишна база. Лихвата се изчислява ежемесечно и Банката заверява със стойността сметките на Клиента.**

**Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.**

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

„Избор на обслужващи финансови и кредитни институции – банки, за предоставяне на финансови услуги от банкови институции за извършване на комплексно банково обслужване на „Мини Марица-изток“ ЕАД и неговите клонове“ – реф.№ 17/2017 – ОПИС

[illegible]

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)  
от участник в обществена поръчка с предмет:“

.....“ – реф.№ ...../ .....

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т. 1 или т. 2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

*\*При липса на обстоятелствата по т. 3, същата отпада от декларацията.*

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)  
от участник обществена поръчка с предмет:

“ ..... ” – реф. № ...../

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен\*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

( В точка 1.1. се посочва само вярното)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

*Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 6, ал.2 от Закона  
за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ата: .....,  
гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....,  
в качеството на .....(законен представител / пълномощник),  
на .....с ЕИК .....,  
със седалище .....,  
тел./факс ....., e-mail ....., www .....  
Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка  
с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното  
физическо лице/следните физически лица:

1. ....,  
ЕГН: .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....,  
2. ....,  
ЕГН: .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....,  
3. ....,  
ЕГН .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел....., e-mail .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
деклариране на неверни обстоятелства.

.....г.  
гр. ....

Декларатор:  
/...../

-----  
**Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл. 3, ал.2, т.32 от ЗМИП) идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице....

**Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП**

Чл. 11. (1) Декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 ЗМИП или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
подизпълнителя ..... ЕИК ..... със  
седалище и адрес на управление ..... във  
връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....  
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката .....(описват се), които представляват .....% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
участника ....., във връзка с обявената  
обществена поръчка с предмет:

.....  
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

### ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,  
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)

*\*Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

### **1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

### **2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево, ул.“Г.Димитров”№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията.

2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.

2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

### **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.

3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.

3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

#### **4. Изисквания към съдържанието на офертата**

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

##### **4.1.1. Съдържание на офертата:**

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.
- Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Попълват се предоставени от възложителя образци. Подписват се от законния представител/и на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.



- Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Декларация за съгласие от подизпълнител;
- Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;
- Други документи изисквани от възложителя в обявата

#### **4.1.2. Съдържание на техническото предложение:**

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;
- Други документи изисквани от възложителя.

#### **4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:**

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. Вслучай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, коте води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

#### **4.1.4. Опис на представените документи.**

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

### **5. Провеждане на обществената поръчка.**

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединенето и за обединението (ако е приложимо).

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**



ДОГОВОР

№ МТ ...../2017 г.

Днес, ..... г. в град Раднево, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров“ №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител по договора от страна на Възложителя/Клиента е отдел „Финансово – счетоводен“

Контрол по изпълнението на договора и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя/Клиента се осъществява от отдел „Финансово – счетоводен“ на дружеството.

И

„-----“ -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----“  
-----“ № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския  
регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG  
.....; представлявано от ..... - .....,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** или **БАНКА**,  
**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

„-----“ -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----“  
-----“ № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския  
регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG  
.....; представлявано от ..... - .....,

на основание утвърден Протокол № МТ - ...../.....г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на обслужващи финансови и кредитни институции – банки, за предоставяне на финансови услуги от банкови институции за извършване на комплексно банково обслужване на „Мини Марица-изток“ ЕАД и неговите клонове“ – реф.№ 17/2017 – ОПнс, се сключи настоящият Договор за следното:



## **1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. Клиентът, включително чрез всичките си клонове, възлага на Банката, включително чрез всичките ѝ клонове, да осъществява комплексно банково обслужване и други финансови услуги за Клиента, подробно описани в Техническата спецификация на Клиента и Техническото предложение на Банката, Приложение №1 и Приложение №3 към настоящия рамков договор.

1.2. При поискване от страна на Клиента, Банката открива всички видове, допустими от закона банкови сметки в лева и валута на Клиента в съответствие с изискванията на действащото законодателство и на основание на писмено искане, предоставено от Клиента.

1.3. При поискване от страна на Клиента, Банката се задължава да осигури на Клиента специализиран софтуер и възможност за отдалечено електронно банково обслужване на неговите сметки, открити в Банката.

1.4. Банката може безвъзмездно да извършва на Клиента и други услуги, които не са изрично посочени в настоящия договор.

1.5. Клиентът не се обвързва спрямо Банката относно обема на услугите, които ще ползва след подписването на рамковия договор.

1.6. При противоречие или несъответствие между клаузите на Общите условия на Банката и клаузите на рамковия договор, се прилагат клаузите на рамковия договор.

## **2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. За изпълнение на предмета на настоящия договор, Клиентът дължи на Банката такси, съгласно Ценовото предложение от офертата на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор – Приложение №2.

2.2. За извършването на други услуги, операции и нареждания, непосочени в техническата спецификация, Клиентът дължи възнаграждение в съответствие с действащите тарифи за условията, лихвите, таксите и комисионните на Банката.

2.3. Всички изменения и допълнения на Тарифата по т.2.2, след сключване на настоящия договор са в сила за Клиента от деня на писменото му уведомяване за настъпилите промени.

2.4. Банката има право да събира служебно дължимите ѝ суми от сметките, съгласно операциите описани в Ценовото предложение – Приложение №2, открити при нея по реда на чл. 21 от Наредба № 3 на БНБ за условията и реда за изпълнение на платежни операции и за използване на платежни инструменти, като Клиентът дава за това неотменимото си съгласие с подписването на настоящия договор.

2.5. Съответният клон на Банката, извършил операцията или предоставил услугата, си удържа таксата в деня на извършване на съответната банкова операция или услуга.

2.6. Клиентът ще заплаща реално потребените от него услуги, като същият има право да не ползва всички от изброените услуги, без от това за него да произтичат каквито и да са неблагоприятни последици.

## **3. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Крайният срок за ползване услугите по предмета на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

## **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

4.1. Банката е длъжна да осъществява правомощията си по настоящия рамков договор въз основа на законовите разпоредби и нарежданията на Клиента, съответстващи изцяло на императивните изисквания на закона и настоящия договор.

4.2. Банката е длъжна да извършва възложените ѝ, съгласно условията на настоящия рамков договор, действия, с грижата на добър търговец на основата на взаимно доверие, конфиденциалност на информацията и двустранна финансова изгода при спазване на нормативните регулации. Банката и нейният персонал се задължават за времето на действие

на рамковия договор и за срок от 5 години след изтичане на срока му на действие или прекратяването му да не разкриват информацията отнасяща се до предоставяните услуги без предварително писмено съгласие от Клиента.

4.3. Банката е длъжна да спазва банковата тайна относно наличностите и движенията по откритите сметки, като предоставя информация на трети лица само в предвидените съгласно действащото към съответния момент българско законодателство случаи, или ако Клиентът е дал предварително своето писмено съгласие

4.4. Банката олихвява всички банкови сметки с лихвен % на годишна база. Лихвата се изчислява ежемесечно и Банката заверява със стойността сметките на Клиента.

4.5. Банката няма право:

4.5.1. да преупълномощава, с изключение на служителите си, чрез които изпълнява задълженията си по настоящия договор, изцяло със своите права и да възлага изпълнението на своите задължения, следващи от настоящия рамков договор на трети лица;

4.5.2. да откаже издаването на документи, включително удостоверителни, когато издаването на такива документи следва от клаузите на настоящия рамков договор и съответните нормативни актове;

4.5.3. да извършва операции, за които не е получила нареждане от Клиента, оформено съгласно реквизитите, изискуеми по клиентското досие.

4.6. Банката не изпълнява нареждане:

4.6.1. за което не е осигурена необходимата и достатъчна наличност по сметката, указана в нареждането;

4.6.2. което не отговаря на изискванията на нормативните актове и/или на установеното с устава на Клиента;

4.6.3. което не е съставено и редовно оформено от външна страна с всички необходими реквизити;

4.6.4. което не е подписано от овластените за целта лица или техен пълномощник, упълномощен с изрично пълномощно с нотариално заверен подпис.

4.7. Банката е длъжна да дава на Клиента при поискване в рамките на работното време информация във връзка с изпълнението на настоящия договор и операцията по сметките му.

4.8. Клиентът се задължава да предоставя на Банката за изпълнение стандартни, точно попълнени документи, съгласно изискванията на Банковите унифицирани стандарти, както и необходимата информация за осъществяване на задълженията й, поети по настоящия договор.

4.9. Клиентът се задължава:

4.9.1. да уведомява своевременно Банката за промените в:

- лицата с разпоредителни пълномощия;
- адреса си за кореспонденция и други обстоятелства, които имат значение за изпълнението на настоящия рамков договор.

4.10. При откриване на сметките, в изпълнение на настоящия рамков договор, Клиентът предоставя на Банката заверени копия от всички официални документи, удостоверяващи правосубектността му, статута му, начина на управление и представителна власт, начина на разпореждане със сметките и водене на съответния вид сметки.

4.11. Промените в обстоятелствата, установени с документите, представени при откриване на сметките и тези, свързани с разпоредителните пълномощия на лицата със спесимен, които имат право да се разпореждат с активите по сметките, водени от Банката, имат сила по отношение на Банката и я ангажират при условието и след като е била писмено уведомена от Клиента за настъпилата промяна.

4.12. Клиентът отговаря за автентичността, редовността, достоверността на нарежданията си и прилаганите към тях документи.

4.13. Клиентът не се задължава и ангажира с откриване на индивидуални банкови сметки на своите работници и служители в Банката.

4.14. Работниците и служителите на Клиента могат да ползват преференциални условия за банкови кредити и обслужване в Банката, съгласно техническата оферта – Приложение №3.

4.15. КЛИЕНТЪТ има право:

- а) да ползва услугите на Банката съгласно офертата ѝ;
- б) ежедневно да получава извлечение за салдото и движенията по сметките си в съответния обслужващ офис на Банката;
- в) да уведомява Банката за констатирани грешки, допуснати от страна на Банката, по извършени операции със средства по сметките си и да поиска отстраняването им в рамките на допустимото съобразно действащото българско законодателство;
- г) да поиска информация за очакван превод, по която и да е от своите сметки;
- д) да се разпорежда със средствата по сметките си чрез надлежно представляващото Клиента лице или да упълномощи лице с нотариално заверено пълномощно, предоставено на Банката или с пълномощно, предоставено съобразно образец на Банката и подписано пред неин служител.
- е) Клиентът има право да провежда мониторинг на всеки три месеца от действието на Договора. В случай, че бъде установено, че Банката не отговаря на минималните критерии за подбор, установени при стартирането на поръчката, регламентирани в Технически изисквания и условия за изпълнение на поръчката /Приложение №1/, Клиентът има право да предприеме действия за прекратяване на този договор.

4.16. Клиентът няма право да откаже получени преводи или внесени пари в брой от трети лица - вносители.

4.17. Клиентът е длъжен:

- а) да поддържа достатъчна наличност по сметките за извършване на наредените плащания;
- б) незабавно да уведоми Банката за оттегляне на предоставените на пълномощниците по т.4.10 правомощия.

## **5. ОТГОВОРНОСТИ**

5.1. Клиентът носи отговорност за настъпилите вреди от неправилно съставяне на платежни документи за операции с наличностите по сметките.

5.2. Банката носи отговорност за неизпълнение на което и да е от задълженията и/или изискванията, произтичащи от този договор или от действащата към съответния момент нормативна уредба.

5.3. Банката не носи отговорност за изплатени суми на пълномощник с надлежно пълномощно, за което Банката не е била писмено уведомена от Клиента, че е променено или оттеглено.

5.4. Във всички случаи на неизпълнение на една или повече от клаузите по настоящия договор от една от страните, другата страна има право да претендира обезщетение в пълен размер на претърпените вреди и обезщетение за пропуснатите ползи в резултат на забавата или неизпълнението.

## **6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

6.1. Настоящият договор се прекратява:

6.1.1. С изтичане на срока по т.3.1 или с достигане на прогнозната стойност на поръчката в размер на 60 000 лв. без ДДС, при едновременното изпълнение на сключените четири рамкови договора. Клиентът писмено уведомява Банката, че договора се прекратява при наличие на това условие.

6.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

6.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от КЛИЕНТЪТ до БАНКАТА;

6.1.5. С окончателното му изпълнение;

6.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на КЛИЕНТА при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

6.2. КЛИЕНТЪТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато БАНКАТА:

6.2.1. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

6.2.2. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

6.3. КЛИЕНТЪТ може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на БАНКАТА, като за целта следва да отпрати 7 - седем дневно писмено предизвестие до БАНКАТА. В този случай КЛИЕНТЪТ прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на КЛИЕНТА дейностите, извършени от него и одобрени от БАНКАТА до момента на прекратяването на договора.

## **7. ПОДСЪДНОСТ**

7.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Клиента – „Мини Марица- изток” ЕАД.

## **8. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

8.1. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

8.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Клиента и Банката, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. Адреси:

**За БАНКАТА:** град ....., ул. „.....” № ....., Лице за контакти: – ..... – тел: 0../....., . факс: 0../.....

**За КЛИЕНТА:** град Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” №13

8.3. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

8.4. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

8.5. За случай, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

8.6. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 116, ал.1, т.4 от ЗОП. В тези случаи, Банката е длъжна да уведоми Клиента за промяната в обстоятелствата, в 7-дневен срок от узнаването им.

8.7. При противоречие или несъответствие между клаузите на Общите условия на БАНКАТА и клаузите на рамковия договор, се прилагат клаузите на рамковия договор.