



ДОГОВОР

№ МТ 055.../2017 г.

Днес, 9.02...2017 г. в град Раднево, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел **„Логистика и контрол”** на дружеството.

Контрол по изпълнението на договора се осъществява от отдел **„Административен”** на дружеството

и

„КООПЕРАЦИЯ ПАНДА” ГР. СОФИЯ, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 139, тел: 02 976 68 96, факс: 02 976 68 79; zop@office1.bg; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 000885099, ИН по ДДС: BG 000885099; представлявано от **Елка Николова Каменова-Цанкова** – Председател на кооперацията, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание утвърден Протокол № 005/19.01.2017 г за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хартия – принтерна, плотерна, копирна и друга хартия за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД”** – реф. № 105/2016 г. – ОПнс, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на хартия – принтерна, плотерна, копирна и друга хартия за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.

1.2. Количествата посочени в Техническата спецификация на поръчката са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и настоящия договор и не носи отговорност за това.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на **37 333,56** (тридесет и седем хиляди триста тридесет и три и 0,56) лева без ДДС. Видовете и единичната цена на изделията, доставяни по договора, са съгласно Приложение №2 към настоящия договор.





2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя и следните документи:

- Приемо-предавателен протокол.

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни от датата на всяка доставка, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: TTBBBGSF

IBAN: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21

БАНКА: „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, гр. София

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила, след изрично писмено уведомление (по факс или по пощата с обратна разписка) от страна на Възложителя до Изпълнителя, което ще стане след приключване действието на договор № МТ-053/22.02.2016 г. Датата, от която следва да се счита влезнал в сила настоящия договор е датата, на която Изпълнителят е получил писменото уведомление за приключване действието на Договор № МТ-053/22.02.2016 г. и за влизането в сила на настоящия договор.

3.2. Срок за изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца, от датата на влизането му в сила, или до достигане на общата му стойност в размер на 37 333,56 лева без ДДС, което от събитията настъпи първо. При достигане на общата стойност или достигане на горепосочения срок договора се прекратява.

3.2.1 Доставките се извършват по заявка на Възложителя. Срок за изпълнение на конкретна заявка – до 3 (три) календарни дни след получаването ѝ.

3.2.2. Възложителят си запазва правото да намали или увеличи количеството по отделни видове материали в рамките на общата стойност на договора.

3.2.3. Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, предвиден в т.3.2.





3.2.4. Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.

3.3. Мястото на изпълнение на доставката по предмета на Договора е складова база на Възложителя, град Раднево, ул. Заводска № 26 - отдел „Логистика и контрол“.

3.4. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

3.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора, като срокът за изпълнение на договора, по т.3.2, се удължава с периода на спирането.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена стока и дейност, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя като за целта се съставя Протокол.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

5.3. Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя, при условията на т.3.1 за датата на приключване изпълнението на Договор № МТ-053/22.02.2016 г.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.





7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Изпълнителят гарантира, че доставяните изделия са нови, неупотребявани и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор), без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

8.2. При рекламации, при констатирани явни и/или количествени недостатъци Изпълнителят отстранява същите в момента на доставката. При констатиране на скрити или неявни недостатъци, Изпълнителят отстранява същите в срок до 3 месеца след доставката. Изпълнителят заменя всички некачествени изделия и доставя липсващите изделия, изцяло за негова сметка, в това число поема и транспортните разходи за подмяната, в срок до 3 работни дни от датата на рекламацията.

8.3. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.4. За съставянето на протокола по т. 8.3. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.6. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.3., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на доставките и дейностите по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставките по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Опаковката е стандартна за производителя на изделията и ще ги предпазва от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето, разтоварването.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Доставяната хартия задължително трябва да има необходимата маркировка, описание и указания на употреба на български език, да съответства на заявените качествени характеристики. Данните в описанието напълно да съответстват на посочените в съответните разрешителни или удостоверения.





9.6. Заявените материали да се окомплектоват от Изпълнителя, съгласно подадените заявки.

9.7. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и е негово задължение.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

12.1.4. При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;





12.1.6. Еднострочно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

12.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

12.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

13. ПОДСЪДНОСТ

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

14. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

14.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

14.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

14.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

14.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.





14.6. За случай, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

14.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕЛКА НИКОЛОВА
КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
Председател на Кооперацията



Съгласували:

Гергана Стоянова - Главен счетоводител

Румяна Вълева - Вр. ИД Ръководител отдел Търговски

Андреан Анастасов - Ръководител АО

Стефан Желев - Старши Юрисконсулт

Изготвил: Даниел Демирев - експерт търговия





ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „Доставка на хартия – принтерна, плотерна, копирна и друга хартия за „Мини Марица – изток” ЕАД .”

1. Пълно описание на предмета на поръчката: Доставка на хартия – принтерна, плотерна, копирна и друга хартия за „Мини Марица – изток” ЕАД .

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Колич.
1.	80000000431	Хартия копирна А3 500 листа 80 гр.	пакет	1
2.	80000000432	Хартия копирна А4 500 листа 80 гр.	пакет	7270
3.	80000000548	Хартия принтерна безконечна 240x11x1 - 1600 листа	кашон	1
4.	80000000572	Хартия белова офсет А4 - 250 листа	пакет	1
5.	80000000709	Canvas HP 368гр. 914 мм. 10,7м. 36" или еквивалент	руло	2
6.	80000000939	Хартия принтерна безконечна 240x11x2 - 800 листа двуцветна	кашон	3
7.	80000000990	Хартия принтерна безконечна 240x11x3 - 500 листа трицветна	кашон	242
8.	80000001573	Хартия самозалепваща зелена 20x30 см 10 листа	пакет	1
9.	80000001623	Хартия HP C6567B руло 1067 мм/45 м 90 гр. или еквивалент	руло	5
10.	80000002113	Хартия руло HP 914 мм 45.7м 90гр./м2 C6036A или еквивалент	руло	1
11.	80000002119	Хартия каре опаковка 100 листа	пакет	1
12.	80000002120	Хартия каре опаковка 250 листа	пакет	12
13.	80000002128	Хартия руло HP A1 90 гр. 61см. 45,7м. C6035A или еквивалент	руло	5
14.	80000002138	Хартия принтерна безконечна 240x12x3 - 500 листа трицветна	кашон	1
15.	80000002743	Хартия принтерна безконечна 240x11x4 - 450 листа четирицв	кашон	1
16.	80000002744	Хартия принтерна безконечна 150x11x2 - 750 листа двуцветна	кашон	1
17.	80000004251	Фотохартия А4 50 листа 255 гр.	пакет	1
18.	80000004267	Картон цветен 16 гр. А4 оранжев 100л.	пакет	1
19.	80000004358	Фотохартия 10x15см 50 листа	пакет	1
20.	80000004375	Хартия руло А2 420мм/175м 75 гр.	руло	1
21.	80000005484	Хартия HP 36" ролка 914 мм 91м 90 гр. C6810A или еквивалент	ролка	1
22.	80000005492	Хартия копирна А4 500 листа 90 гр. клас А	пакет	1
23.	80000005493	Хартия копирна А4 В+ 500 листа 80 гр.	пакет	1

24.	80000005547	Копирен картон жълт 160 гр. А4 100 л.	пакет	1
25.	80000005637	Хартия плотер HP Q1398A руло 1067мм/45.7 или еквивалент	руло	12
26.	80000005693	Копирен картон зелен 160 гр. А4 100л.	пакет	1
27.	80000005824	Хартия бяла А5 500 листа	пакет	1
28.	80000006095	Картон цветен 160 гр. А4 червен 100 л.	пакет	1
29.	80000006096	Хартия самозалепваща червена 20х30 см	пакет	46
30.	80000006097	Хартия самозалепваща оранжева 20х30 см	пакет	58
31.	80000006098	Хартия самозалепваща жълта 20х30 см	пакет	48
32.	80000006112	Хартия самозалепваща бяла 10 листа пакет А4	пакет	15
33.	80000006256	Руло прозрачен филм 170гр.91.4см х 22м. С3875А	руло	2
34.	80000006368	Картон копирен А4, 250 л., 160 гр. бял	пакет	1
35.	80000007349	Хартия принтерна безконечна 240х8х3 - 500 листа	кашон	1
36.	80000007365	Хартия копирна А4 250 листа 160 гр.	пакет	2
37.	80000007758	Хартия самозалепваща бяла 100 листа А4	пакет	1
38.	80000008025	Копирен картон син 160 гр. А4 100 л.	пакет	1
39.	80000008090	Хартия за фишове специална 240х8х3 500 листа	кашон	90
40.	80000008094	Хартия HP Q7996А руло или еквивалент	руло	1
41.	80000008396	Плотерна хартия руло шпула55 80гр. 42смх50м	руло	5

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство. При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително чрез доказателства по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

2. Срок за изпълнение на договора:

2.1. Срок за изпълнение на договора: Срок за изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца след влизането му в сила или до достигане на общата стойност, което от събитията настъпи първо. При достигане на общата стойност или достигане на горепосочения срок договора се прекратява.

2.2. Място на изпълнение: Складова база на Възложителя - Отдел „Логистика и контрол“, гр.Раднево / съгласно Инкотермс 2010/

2.3. Начин на изпълнение: Доставките се извършват по заявка на Възложителя, не по-късно от 3 (три) календарни дни след получаването ѝ от Изпълнителя.

3.Опаковка, маркировка, етикетирание

- Опаковката е стандартна за производителя, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето и разтоварването. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

- Доставяната хартия да има подходяща опаковка и необходимата маркировка, да има описание и указания за употреба на български език, да съответства на заявените по качествени характеристики, да няма явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна. Данните в описанието трябва напълно да съответстват на посочените в съответните разрешителни или удостоверения;
- Заявените материали да се окомплектоват от Изпълнителя съгласно подадените заявки и да се доставят в складова база на възложителя в гр. Раднево

4. Стандарт/и на които да отговарят: Български държавен стандарт EN ISO 9706:2000 или еквивалент

5. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

- за явни и/или количествени недостатъци - в момента на доставка на изделията;
- за скрити или неявни недостатъци - в срок до 3 /три/ месеца от датата на доставката.

Изпълнителят заменя всички некачествени изделия и доставя липсващите изделия, изцяло за своя сметка, в това число поема и транспортните разходи за подмяната, в срок от 3 /три/ работни дни от датата на рекламацията.

6. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка, при всяка доставка:

- издаване на протокол за извършената доставка;
- издаване на фактура;

ИЗГОТВИЛ:

Дарина Колева

СЪГЛАСУВАЛ:

Андрян Анастасов

Ръководител отдел „Административен”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ), със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цариградско шосе“ №139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от Елка Николова Каменова – Цанкова, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@office1.bg

Обслужваща банка: „Сосиете Женерал Експресбанк“, гр. София

BIC: TTBBBGSF

IBAN №: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21

Титуляр на сметките: Кооперация „Панда“

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:

„Доставка на хартия – принтерна, плотерна, копирна и друга хартия за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД“ – реф. № 105/2016 г. – ОПИС

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Мерна единица	Количество	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща стойност лв, без ДДС
1	Хартия копирна А3 500 листа 80 гр.	пакет	1	9.73 лв	9.73 лв
2	Хартия копирна А4 500 листа 80 гр.	пакет	7270	3.61 лв	26 244.70 лв
3	Хартия принтерна безконечна 240x11 x 1 - 1600 листа	кашон	1	17.29 лв	17.29 лв
4	Хартия белова офсет А4 - 250 листа	пакет	1	2.86 лв	2.86 лв
5	Canvas HP 368гр. 914 мм. 10,7м. 36" или еквивалент	руло	2	252.16 лв	504.32 лв
6	Хартия принтерна безконечна 240x11x2 - 800 листа двуцветна	кашон	3	21.71 лв	65.13 лв
7	Хартия принтерна безконечна 240x11x3 - 500 листа трицветна	кашон	242	16.99 лв	4 111.58 лв
8	Хартия самозалепваща зелена 20x30 см 10 листа	пакет	1	1.43 лв	1.43 лв
9	Хартия HP C6567B руло 1067 мм/45 м 90 гр. или еквивалент	руло	5	9.99 лв	49.95 лв
10	Хартия руло HP 914 мм 45.7м 90гр./м2 C6036A или еквивалент	руло	1	24.29 лв	24.29 лв
11	Хартия каре опаковка 100 листа	пакет	1	1.07 лв	1.07 лв
12	Хартия каре опаковка 250 листа	пакет	12	2.07 лв	24.84 лв
13	Хартия руло HP AI 90 гр. 61см. 45,7м. C6035A или еквивалент	руло	5	16.14 лв	80.70 лв
14	Хартия принтерна безконечна 240x12x3 - 500 листа трицветна	кашон	1	24.71 лв	24.71 лв
15	Хартия принтерна безконечна 240x11x4 - 450 листа четирицв	кашон	1	28.57 лв	28.57 лв
16	Хартия принтерна безконечна 150x11x2 - 750 листа двуцветна	кашон	1	15.00 лв	15.00 лв
17	Фотохартия А4 50 листа 255 гр.	пакет	1	54.27 лв	54.27 лв
18	Картон цветен 16 гр. А4 оранжев 100л.	пакет	1	4.26 лв	4.26 лв
19	Фотохартия 10x15 см 50 листа	пакет	1	2.74 лв	2.74 лв
20	Хартия руло А2 420мм/175м 75 гр.	руло	1	16.24 лв	16.24 лв

№	Наименование	Мерна единица	Количество	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща стойност лв, без ДДС
21	Хартия HP 36" ролка 914 мм 91м 90 гр. C6810A или еквивалент	ролка	1	99.17 лв	99.17 лв
22	Хартия копирна A4 500 листа 90 гр. клас А	пакет	1	6.90 лв	6.90 лв
23	Хартия копирна A4 B+ 500 листа 80 гр.	пакет	1	9.73 лв	9.73 лв
24	Копирен картон жълт 160 гр. A4 100 л.	пакет	1	3.74 лв	3.74 лв
25	Хартия плотер HP Q1398A руло 1067мм/45.7 или еквивалент	руло	12	34.91 лв	418.92 лв
26	Копирен картон зелен 160 гр. A4 100л.	пакет	1	2.29 лв	2.29 лв
27	Хартия бяла A5 500 листа	пакет	1	2.47 лв	2.47 лв
28	Картон цветен 160 гр. A4 червен 100 л.	пакет	1	4.26 лв	4.26 лв
29	Хартия самозалепваща червена 20x30 см	пакет	46	1.43 лв	65.78 лв
30	Хартия самозалепваща оранжева 20x30 см	пакет	58	1.43 лв	82.94 лв
31	Хартия самозалепваща жълта 20x30 см	пакет	48	1.43 лв	68.64 лв
32	Хартия самозалепваща бяла 10 листа пакет A4	пакет	15	1.03 лв	15.45 лв
33	Руло прозрачен филм 170гр.91,4см x 22м. C3875A	руло	2	9.99 лв	19.98 лв
34	Картон копирен A4,250 л., 160 гр. бял	пакет	1	8.69 лв	8.69 лв
35	Хартия принтерна безконечна 240x8x3 - 500 листа	кашон	1	18.29 лв	18.29 лв
36	Хартия копирна A4 250 листа 160 гр.	пакет	2	8.69 лв	17.38 лв
37	Хартия самозалепваща бяла 100 листа A4	пакет	1	7.41 лв	7.41 лв
38	Копирен картон син 160 гр. A4 100 л.	пакет	1	3.74 лв	3.74 лв
39	Хартия за фишове специална 240x8x3 500 листа	кашон	90	53.98 лв	4 858.20 лв
40	Хартия HP Q7996A руло или еквивалент	руло	1	302.75 лв	302.75 лв
41	Плотерна хартия руло шпула55 80гр. 42смx50м	руло	5	6.63 лв	33.15 лв
Обща стойност за изпълнение на пълния предмет на поръчката в лв., без ДДС					37 333.56 лв

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Дата: 04 Януари 2017 г.
гр. София

Подпис и печат:.....

Елка Каменова-Цацкова
Председател на Кооперация "Панда"

Образец

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ), със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цариградско шосе“ №139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от Елка Николова Каменова – Цанкова, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zor@office1.bg

Обслужваща банка: „Сосиете Женерал Експресбанк“, гр. София

BIC: TTBBBGSF

IBAN №: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21

Титуляр на сметките: Кооперация „Панда“

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на хартия – принтерна, плотерна, копирна и друга хартия за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД“ – реф. № 105/2016 г. – ОПнс. Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

1. Предложените от нас условия са както следва:

1.1. По настоящата обществена поръчка предлагаме да Ви доставим:

№	Наименование	Мерна единица	Количество
1	FABRIANO COPY 3 ХАРТИЯ КОПИРНА А3 500 ЛИСТА 80 ГР., ПАКЕТ	пакет	1
2	FABRIANO COPY 3 ХАРТИЯ КОПИРНА А4 500 ЛИСТА 80 ГР., ПАКЕТ	пакет	7270
3	OFFICE1 ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА БЕЗКОНЕЧНА 240X 11 X 1 - 1600 ЛИСТА, КАШОН	кашон	1
4	OFFICE1 ХАРТИЯ БЕЛОВА ОФСЕТ А4 - 250 ЛИСТА, ПАКЕТ	пакет	1
5	HP CANVAS HP 368ГР. 914 ММ. 10,7М. 36", РУЛО	руло	2
6	OFFICE1 ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА БЕЗКОНЕЧНА 240X11X2 - 800 ЛИСТА ДВУЦВЕТНА, КАШОН	кашон	3
7	OFFICE1 ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА БЕЗКОНЕЧНА 240X 11X3 - 500 ЛИСТА ТРИЦВЕТНА, КАШОН	кашон	242
8	OFFICE1 ХАРТИЯ САМОЗАЛЕПВАЩА ЗЕЛЕНА 20X30 CM 10 ЛИСТА, ПАКЕТ	пакет	1
9	HP ХАРТИЯ HP C6567B РУЛО 1067 ММ/45 М 90 ГР., РУЛО	руло	5
10	OFFICE1 ХАРТИЯ РУЛО HP 914 ММ 45,7М 90ГР./М2 C6036A, РУЛО	руло	1

№	Наименование	Мерна единица	Количество
11	OFFICE1 ХАРТИЯ КАРЕ ОПАКОВКА 100 ЛИСТА, ПАКЕТ	пакет	1
12	OFFICE1 ХАРТИЯ КАРЕ ОПАКОВКА 250 ЛИСТА, ПАКЕТ	пакет	12
13	OFFICE1 ХАРТИЯ РУЛО HP AI 90 ГР. 61CM. 45,7M. C6035A, РУЛО	руло	5
14	OFFICE1 ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА БЕЗКОНЕЧНА 240X12X3 - 500 ЛИСТА ТРИЦВЕТНА, КАШОН	кашон	1
15	OFFICE1 ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА БЕЗКОНЕЧНА 240X11X4 - 450 ЛИСТА ЧЕТИРИЦВ, КАШОН	кашон	1
16	OFFICE1 ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА БЕЗКОНЕЧНА 150X11 X2 - 750 ЛИСТА ДВУЦВЕТНА, КАШОН	кашон	1
17	HP ФОТОХАРТИЯ A4 50 ЛИСТА 255 ГР., ПАКЕТ	пакет	1
18	FABRIANO КАРТОН ЦВЕТЕН 160 ГР. A4 ОРАНЖЕВ 100Л., ПАКЕТ	пакет	1
19	TANEX ФОТОХАРТИЯ 10X15 CM 50 ЛИСТА, ПАКЕТ	пакет	1
20	OFFICE1 ХАРТИЯ РУЛО A2 420MM/175M 75 ГР., РУЛО	руло	1
21	HP ХАРТИЯ HP 36" РОЛКА 914 MM 91M 90 ГР. C6810A, РОЛКА	ролка	1
22	FABRIANO EMINENCE ХАРТИЯ КОПИРНА A4 500 ЛИСТА 90 ГР. КЛАС А, ПАКЕТ	пакет	1
23	OIS STANDARD ХАРТИЯ КОПИРНА A4 B+ 500 ЛИСТА 80 ГР., ПАКЕТ	пакет	1
24	FABRIANO КОПИРЕН КАРТОН ЖЪЛТ 160 ГР. A4 100 Л., ПАКЕТ	пакет	1
25	HP ХАРТИЯ ПЛОТЕР HP Q1398A РУЛО 1067MM/45.7, РУЛО	руло	12
26	OFFICE1 КОПИРЕН КАРТОН ЗЕЛЕН 160 ГР. A4 100Л., ПАКЕТ	пакет	1
27	OIS STANDARD ХАРТИЯ БЯЛА A5 500 ЛИСТА, ПАКЕТ	пакет	1
28	FABRIANO КАРТОН ЦВЕТЕН 160 ГР. A4 ЧЕРВЕН 100 Л., ПАКЕТ	пакет	1
29	OFFICE1 ХАРТИЯ САМОЗАЛЕПВАЩА ЧЕРВЕНА 20X30 CM, ПАКЕТ	пакет	46
30	OFFICE1 ХАРТИЯ САМОЗАЛЕПВАЩА ОРАНЖЕВА 20X30 CM, ПАКЕТ	пакет	58
31	OFFICE1 ХАРТИЯ САМОЗАЛЕПВАЩА ЖЪЛТА 20X30 CM, ПАКЕТ	пакет	48
32	OFFICE1 ХАРТИЯ САМОЗАЛЕПВАЩА БЯЛА 10 ЛИСТА ПАКЕТ A4, ПАКЕТ	пакет	15
33	HP РУЛО ПРОЗРАЧЕН ФИЛМ 170ГР.91,4CM X 22M. C3875A, РУЛО	руло	2
34	MULTIPAPER КАРТОН КОПИРЕН A4,250 Л., 160 ГР. БЯЛ, ПАКЕТ	пакет	1
35	OFFICE1 ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА БЕЗКОНЕЧНА 240X8X3 - 500 ЛИСТА, КАШОН	кашон	1
36	FABRIANO ХАРТИЯ КОПИРНА A4 250 ЛИСТА 160 ГР., ПАКЕТ	пакет	2
37	OFFICE1 ХАРТИЯ САМОЗАЛЕПВАЩА БЯЛА 100 ЛИСТА A4, ПАКЕТ	пакет	1
38	FABRIANO КОПИРЕН КАРТОН СИН 160 ГР. A4 100 Л., ПАКЕТ	пакет	1

№	Наименование	Мерна единица	Количество
39	OFFICE1 ХАРТИЯ ЗА ФИШОВЕ СПЕЦИАЛНА 240X8X3 500 ЛИСТА, КАШОН	кашон	90
40	HP ХАРТИЯ HP Q7996A РУЛО, РУЛО	руло	1
41	OFFICE1 ПЛОТЕРНА ХАРТИЯ РУЛО ШПУЛА55 80ГР. 42CMX50M, РУЛО	руло	5

2. Срокове и начин на изпълнение на поръчката.

Срок за изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, от датата на влизане в сила на договора, или до достигане на общата му стойност, което от събитията настъпи първо. При достигане на общата стойност или достигане на горепосочения срок договора се прекратява.

2.1. При изпълнение на договора, Възложителят си запазва правото да намали или увеличи количеството по отделни видове материали в рамките на общата стойност на договора.

2.2. Необходимите видове и количества материали, ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

2.3. Количествата посочени в Техническата спецификация на поръчката са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да поръча и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.

2.4. Начин на изпълнение – доставки ще се извършват по заявка на Възложителят отдел „Логистика и контрол“. Срок за изпълнение на конкретна заявка на Възложителя - до 3 (три) календарни дни от датата на получаване на заявката на Възложителя. Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

3. Опаковка, маркировка, етикетиране:

3.1. Опаковката е стандартна за производителя на изделията и ще ги предпазва от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето, разтоварването. В случай на повреда по време на транспорта, дължаща се на лоша или некачествена опаковка, се задължаваме да възстановим щетите за наша сметка.

3.2. Доставяната хартия ще има подходяща опаковка и необходимата маркировка, ще има описание и указания на употреба на български език, ще съответства на заявените по качествени характеристики, няма явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна. Данните в описанието напълно ще съответстват на посочените в съответните разрешителни или удостоверения.

3.3. Заявените материали ще се окомплектоват съгласно подадените заявки.

4. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

При констатиране явни и/или количествени недостатъци ще отстраняваме същите в момента на доставката.

При констатиране на скрити или неявни недостатъци, ще отстраняваме същите в срок до 3 /три/ месеца след доставката.

Ще заменяме всички некачествени изделия и ще доставяме липсващите изделия, изцяло за наша сметка, в това число поемаме и Транспортните разходи за подмяната, в срок до 3 /три/ работни дни от датата на рекламация.



5. Документи, които ще представяме на Възложителя при доставка на изделията. При доставка на изделия се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Фактура-оригинал;

Приложения:

Приложение №1 – Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - **неприложимо**

Приложение №2 – Документи/доказателства удостоверяващи еквивалентността на предлаганите изделия - **неприложимо**



Дата: 04 Януари 2017 г.
гр. София

Подпис и печат:.....

Елка Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"

