



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Лере" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: реф.№ 05/2017 - ОПнс /...02...02...2017...

Възложител: „Мини Марица - изток“ ЕАД

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00265

Адрес: гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13

Лице за контакт: Виолета Куртева- експерт търговия, Иван Борисов – главен инженер маркшайдер

Телефон: 0147/8 33 05, вътр. 3183

E-mail: violeta.kurteva@marica-iztok.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти.

Кратко описание: Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти.

Предметът на поръчката е разделен на две позиции, както следва:

Обособена позиция №1: Външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически инструменти, производство на фирма „Trimble Navigation Limited“, включващ 43броя геодезични инструменти.

Обособена позиция №2: Външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически инструменти, производство на фирми „Leica Geosystems AD“ и „Laser Electronick“, включващ 80 броя геодезични инструменти.

Изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката са посочени в обявата и Техническите спецификации.

Място на извършване за двете обособени позиции: сервисна база на Изпълнителя.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [40 000,00]

Обособени позиции (когато е приложимо): [x] Да [] Не

Предметът на поръчката е разделен на две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: Външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически инструменти, производство на фирма „Trimble Navigation Limited

Обособена позиция №2: Външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически инструменти, производство на фирми “Leica Geosystems AD” и “Laser Electronick

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [Външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически инструменти, производство на фирма „Trimble Navigation Limited“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [20 000,00]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [Външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически инструменти, производство на фирми “Leica Geosystems AD” и “Laser Electronick”]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [20 000,00]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Участниците представят декларация по образец

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма изисквания

Икономическо и финансово състояние: няма изисквания

Технически и професионални способности:

1. Участниците да притежават валиден сертификат по ISO 9001:2015 или еквивалентен /за еквивалентен Възложителя счита и валиден сертификат по ISO 9001:2008/. Доказва се с копие на валиден сертификат, придружен с превод на български език.
2. Участниците да разполагат със сервизна база, оборудвана със специализирани технически средства за диагностика, ремонт и настройка. Декларира се от участника в офертата и се посочва: адрес на сервизната база, тел., факс, лице за контакт, описват се техническите средства, с които разполага участника за изпълнение на поръчката (по съответната обособена позиция).
3. Участниците да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката: да разполага с минимум един специалист с опит в ремонта и поддръжката на описаните измервателни инструменти за съответната обособена позиция . Доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочен професионалната компетентност на лицата. Сертификатите за успешно преминат курс на обучение за ремонт и поддръжка на геодезически измервателни инструменти могат да бъдат изисквани допълнително.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 13.02.2017

Час: (чч:мм) [16:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: 13.04.2017

Час: (чч:мм) [16:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 14.02.2017

Час: 13:00

Място на отваряне на офертите: „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация

Участниците да са оторизиран сервизен център за ремонт и поддръжка на продукти на производителя/ите на описаните геодезически измервателни инструменти в съответната обособена позиция. Доказва се с валиден документ, придружен с превод на български език. Документът се прилага към техническото предложение

Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, на база най-ниска цена. Само за нуждите на оценка и класиране на офертите се използва методиката публикувана в профила на купувача. На първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка, за изпълнение на всяка обособена позиция от предмета на поръчката, изчислена по формула, подробно описана в Приложение №3. Класирането се извършва по позиции.

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417 / 8 33 63 на посочения e-mail, по куриер, поща или лично. Когато е използван начина чрез e-mail, за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени. Когато протоколът от работата на комисията не е получен от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на обявата. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване.

Приложения към Обявата: Технически спецификации на възложителя, Методика за комплексна оценка, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката, Проект на договор.

При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [02.02.2017]

Възложител

Трите имена: Андон Петров Андонов

Длъжност: Изпълнителен директор





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ: „Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезически
инструменти ” – РЕФ.№/.....**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

1. Пълно описание на предмета обособената позиция:

**„Външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически
инструменти, производство на фирма „Trimble Navigation Limited “,
съгласно следната спецификация:**

Описание на геодезическите инструменти		Количество /брой/				
Инструмент	Тип	Рудник 1	Рудник 2	Рудник 3	Управ- ление	Общо
А. Тотална станция	Trimble S6 2” Autolock, DR Plus	-	2	-	-	2
Б. Прецизен дигитален нивелир	„Trimble“ DiNi 03	-	1	1	-	2
В. GPS приемник	Trimble GeoXH6000	1	1	1	-	3
	Trimble R4	1	1	1	-	3
	Trimble R7	-	-	-	1	1
	Trimble R10	1	3	1	2	7
Г. Контролер за управление на GNSS	Trimble TSC2	1	1	1	-	3
	Trimble TSC3	1	3	1	2	7
Д. Ротационен лазерен нивелир	Trimble GL62W	1	3	1	-	5
Е. Лазерен приемник	Trimble LR 60W	1	3	1	-	5
Ж. Контролен панел	Trimble CB25	1	3	1	-	5
Общо геодезически инструменти /бр./:		8	21	9	5	43

2. Обем на дейностите: *Външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на
43 бр. геодезически инструменти.*

3. Срок на изпълнение на договора –

- *Срок за изпълнение на поръчката- до 2 /две/ години от датата на подписване на
Договор или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 20 000 лева без
ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.*

*Максималната стойност на договора /20 000 лв./ включва: стойността на извършените
външен метрологичен контрол и профилактика, стойността на ремонтите и стойността
на вложените резервни части и консумативи.*

4. Техническо задание за извършване на услугата: *Описание на операциите и дейностите
Изпълнението на поръчката от Изпълнителя включва:*

4.1. *Стандартна профилактика: метрологичен контрол и профилактика на геодезически
инструменти, в зависимост от периода на обслужване.*

4.1.1. *Метрологичен контрол и профилактика на тотална станция Trimble S6 2” включва:
- Проверка и настройка на хоризонтален и вертикален кръг;*

- Проверка и настройка на осови условия;
- колимачна и индексна грешка;
- Проверка и настройка на подвижни елементи;
- Проверка и настройка на лазер;
- Проверка и настройка на обектив и окуляр;
- Проверка на клавиатура и бутони;
- Смазване на подвижни елементи;
- Смяна на уплътнения;
- Проверка, смазване и почистване на триножна глава;
- Почистване на инструмент и елементи от оптиката;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

4.1.2. Метрологичен контрол и профилактика на ротационен лазерен нивелир Trimble GL62W, и прецизен дигитален нивелир Trimble DiNi 03 включва:

- Проверка и настройка на интензитет на лазерния диод;
- Проверка и настройка на мотори и връзки;
- Проверка и настройка на компенсатор;
- Проверка на бутони;
- Смяна на силиконови уплътнения;
- Смяна на уплътняващи болтове;
- Смяна на главен ремък;
- Смазване на подвижни части;
- Почистване на инструмент;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

4.1.3. Метрологичен контрол и профилактика на лазерен приемник Trimble LR 60W, и контролен панел Trimble CB25, включва:

- Проверка и настройка на лазерен приемник;
- Проверка и настройка на контролен модул;
- Проверка на захранване;
- Проверка на портове за свързване;
- Смяна на уплътнения;
- Почистване на инструменти;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

4.1.4. Метрологичен контрол и профилактика на GPS приемници Trimble GeoXH6000, Trimble R4, Trimble R7 и Trimble R10 включва:

- Презареждане на фърмуер/софтуер;
- Почистване на приемник и антената;
- Проверка на уплътнения и подмяна на уплътнения;
- Проверка и почистване на бутони;
- Тест за GNSS антената за качеството на приемане на сателитен сигнал;
- Проверка на комуникационните модули: GSM модеми и радио-модеми;
- Проверка и калибриране на електронна либела, магнитометъра и система за автоматична компенсация на Trimble R10;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

4.1.5. Метрологичен контрол и профилактика на контролери за управление на GNSS – Trimble TSC2 и Trimble TSC3 включва:

- Презареждане на фърмуер/софтуер;
- Почистване на контролер;
- Проверка и почистване на клавиатура;
- Проверка на уплътненията и подмяна на уплътненията;
- Проверка и калибриране на сензорния екран;

- *Настройки за работа;*
- *Издаване на сертификат за извършена проверка;*

4.2. *Извършване на необходимите ремонти, при необходимост.*

5. Изисквания към технологията на изпълнението
Начин на възлагане, изпълнение, съгласуване и др.
 - 5.1 *Възложителя изпраща уведомително писмо до Изпълнителя за заявка за изготвяне на сервизна поръчка по сключен договор.*
 - 5.2 *Транспортните разходи по доставката от Възложителя до Изпълнителя и обратно на геодезическите инструменти за външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт са за сметка на „Мини Марица – изток“.*
 - 5.3 *Подписва се приемно-предавателен протокол с който Възложителя предава на Изпълнителя геодезически инструмент подлежащ на метрологичен контрол или ремонт. В протокола се описва точното наименование на инструмента, серийния и инвентарния му номер, и кратко описание на проблема.*
 - 5.4 *Изпълнителят извършва дейности по договора въз основа на предварително одобрени и подписани от Възложителя :*
 - *Сервизна поръчка*
 - *Копие на Актуална ценова листа - при необходимост от влагане на нови резервни части и материали.*
 - 5.5 *Сервизната поръчка трябва да съдържа: точно описание на необходимите операции, включващи трудоемкост, резервни части и материали и техните цени за извършване на съответния ремонт, срок за изпълнение и гаранционен срок.*
 - 5.6 *Изпълнителя издава на Възложителя отремонтиран инструмент с Протокол за извършени дейности който се подписва и от двете страни . В протокола се описват подробно извършените манипулации по калибрирането или отремонтирането на инструмента и гаранционния срок при ремонт.*
6. *Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци*
 - 6.1 *Срокът за изпълнение на външен метрологичен контрол и профилактика е до 15 /петнадесет/ календарни дни от подписване на приемно-предавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнителя.*
 - 6.2 *Срокът за изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните сервизна поръчка. Максимално допустимия срок за изпълнение на всяка сервизна поръчка е до 30 /тридесет/ календарни дни, от датата на подписване на сервизна поръчка..*
 - 6.3 *Гаранционният срок за извършените ремонтни работи се записва в подписаната сервизна поръчка и е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на Протокола за извършени дейности с който се предава инструмента на Възложителя от ремонт.*
 - 6.4 *При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок, Изпълнителят отстранява рекламацията за своя сметка. Срокът за отстраняване се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на инструмента, като максимално допустимия срок е до 30 /тридесет/ календарни дни.*
 - 6.5 *Протоколът за рекламация се подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяване на рекламацията от Възложителя.*
 - 6.6 *За съставяне на протокола по т.6.5 Възложителят писмено /по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обратна разписка и др. / уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.*
 - 6.7 *В случай, че Изпълнителя не се яви за съставяне на протокола по т.6.5, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договорка.*

8. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

При отчитане на извършените дейности по договора /външен метрологичен контрол и профилактика, и ремонт/, Изпълнителя представя на Възложителя следните документи:

8.1 Сервизна поръчка, подписана от упълномощен представител на Възложителя;

8.2 Копие от актуалната ценова листа на производителя на вложените при ремонт резервни части и материали;

8.2 Опаковъчен лист от производителя, удостоверяващ произхода на вложените при ремонта резервни части и материали;

8.3 Протокол за извършената дейност;

8.4 Сертификат за метрологичен контрол;

8.5 Фактура - оригинал;

9. Изисквания към материалите/резервните части, влагани при изпълнение на услугата.

- Изпълнителят осигурява и влага необходимите за извършване на ремонт нови и оригинални резервни части и консумативи, като техните цени ще са от действащата ценова листа на производителя и ще се съгласуват с Възложителя

ИЗГОТВИЛ :

Гл.инж. маркшайдер:
/ инж. Иван/Борисов/

ЗАЯВИТЕЛ :

Р-л ОП „Маркшайдерски”:
/инж. Илия Карагяуров/

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ: „Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезически
инструменти ” – РЕФ.№/.....**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

1. Пълно описание на предмета обособената позиция:

*„Външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически
инструменти, производство на фирми “Leica Geosystems AD” и “Laser
Electronick””, съгласно следната спецификация:*

2 Описание на геодезическите инструменти		Количество /брой/				
Инструмент	Тип	Рудник 1	Рудник 2	Рудник 3	Управ- ление	Общо
И. Тотална станция	Leica TC 1105	1	1	1	1	4
	Leica TC 1205	2	3	2	-	7
	Leica TC 1205+	1	1	1	-	3
	Leica TS 11	1	1	1	-	3
Й. Ротационен лазерен нивелир	Leica Rugby 400 DG	1	1	1	-	3
	Leica Rugby 420 DG	5	7	6	-	18
К. Лазарен приемник	Laser Electronics	6	8	7	-	21
Л. Контролен панел	Laser Electronics	6	8	7	-	21
Общо геодезически инструменти /бр./:		23	30	26	1	80

2. Обем на дейностите: *Външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на
80 бр. геодезически инструменти.*

3. Срок на изпълнение на договора –

- Срок за изпълнение на поръчката- до 2 /две/ години от датата на подписване на
Договор или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 20 000 лева без
ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.

Максималната стойност на договора /20 000 лв./ включва: стойността на извършените
външен метрологичен контрол и профилактика, стойността на ремонтите и стойността
на вложените резервни части и консумативи.

4. Техническо задание за извършване на услугата: Описание на операциите и дейностите
Изпълнението на поръчката от Изпълнителя включва:

4.1. Стандартна профилактика: метрологичен контрол и профилактика на геодезически
инструменти, в зависимост от периода на обслужване.

4.1.1 Метрологичен контрол и профилактика на тотална станция Leica TC 1105,
Leica TC1205, Leica TC 1205+ и Leica TS 11 включва:

- Проверка и настройка на хоризонтален и вертикален кръг;
- Проверка и настройка на осови условия, колимачна и индексна грешка;
- Проверка и настройка на подвижни елементи;
- Проверка и настройка на лазер;
- Проверка и настройка на обектив и окуляр;
- Проверка на клавиатура и бутони;
- Смазване на подвижни елементи;

- Смяна на уплътнения;
- Проверка, смазване и почистване на триножна глава;
- Почистване на инструмент и елементи от оптиката;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

4.1.2 Метрологичен контрол и профилактика на ротационни лазерни нивелири *Leica Rugby 400 DG* и *Leica Rugby 420 DG* включва:

- Проверка и настройка на интензитет на лазерния диод;
- Проверка и настройка на мотори и връзки;
- Проверка и настройка на компенсатор;
- Проверка на бутони;
- Смяна на силиконови уплътнения;
- Смяна на уплътняващи болтове;
- Смяна на главен ремък;
- Смазване на подвижни части;
- Почистване на инструмент;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

4.1.3 Метрологичен контрол и профилактика на лазерен приемник *Laser Electronics* и контролен панел *Laser Electronics*, включва:

- Проверка и настройка на лазерен приемник;
- Проверка и настройка на контролен модул;
- Проверка на захранване;
- Проверка на портове за свързване;
- Смяна на уплътнения;
- Почистване на инструменти;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

4.2 Извършване на необходимите ремонти, при необходимост.

5. Изисквания към технологията на изпълнението
Начин на възлагане, изпълнение, съгласуване и др.

- 5.1 Възложителя изпраща уведомително писмо до Изпълнителя за заявка за изготвяне на сервизна поръчка по сключен договор.
- 5.2 Транспортните разходи по доставката от Възложителя до Изпълнителя и обратно на геодезическите инструменти за външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт са за сметка на „Мини Марица – изток“.
- 5.3 Подписва се приемно-предавателен протокол с който Възложителя предава на Изпълнителя геодезически инструмент подлежащ на метрологичен контрол или ремонт. В протокола се описва точното наименование на инструмента, серийния и инвентарния му номер, и кратко описание на проблема.
- 5.4 Изпълнителя извършва дейности по договора въз основа на предварително одобрени и подписани от Възложителя :
 - Сервизна поръчка
 - Копие на Актуална ценова листа - при необходимост от влягане на нови резервни части и материали.
- 5.5 Сервизната поръчка трябва да съдържа: точно описание на необходимите операции, включващи трудоемкост, резервни части и материали и техните цени за извършване на съответния ремонт, срок за изпълнение и гаранционен срок.
- 5.6 Изпълнителя издава на Възложителя отремонтiran инструмент с Протокол за извършени дейности който се подписва и от двете страни . В протокола се описват подробно извършените манипулации по калибрирането или отремонтiranето на инструмента и гаранционния срок при ремонт.

6. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиранни недостатъци
- 6.1 Срокът за изпълнение на външен метрологичен контрол и профилактика е до 15 /петнадесет/ календарни дни от подписване на приемно-предавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнителя.
- 6.2 Срокът за изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните сервизна поръчка. Максимално допустимия срок за изпълнение на всяка сервизна поръчка е до 30 /тридесет/ календарни дни, от датата на подписване на сервизна поръчка..
- 6.3 Гаранционният срок за извършените ремонтни работи се записва в подписаната сервизна поръчка и е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на Протокола за извършени дейности с който се предава инструмента на Възложителя от ремонт.
- 6.4 При уведоляване за рекламация в рамките на гаранционния срок, Изпълнителят отстранява рекламацията за своя сметка. Срокът за отстраняване се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на инструмента, като максимално допустимия срок е до 30 /тридесет/ календарни дни.
- 6.5 Протоколът за рекламация се подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяване на рекламацията от Възложителя.
- 6.6 За съставяне на протокола по т.6.5 Възложителят писмено /по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обратна разписка и др. / уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.
- 6.7 В случай, че Изпълнителя не се яви за съставяне на протокола по т.6.5, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.
8. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:
При отчитане на извършените дейности по договора /външен метрологичен контрол и профилактика, и ремонт/, Изпълнителя представя на Възложителя следните документи:
- 8.1 Сервизна поръчка, подписана от упълномощен представител на Възложителя;
- 8.2 Копие от актуалната ценова листа на производителя на вложените при ремонт резервни части и материали;
- 8.2 Опаковъчен лист от производителя, удостоверяващ произхода на вложените при ремонта резервни части и материали;
- 8.3 Протокол за извършената дейност;
- 8.4 Сертификат за метрологичен контрол;
- 8.5 Фактура - оригинал;
9. Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата.
- Изпълнителят осигурява и влага необходимите за извършване на ремонт нови и оригинални резервни части и консумативи, като техните цени ще са от действащата ценова листа на производителя и ще се съгласуват с Възложителя.

ИЗГОТВИЛ :

Гл.инж. маркшайдер:
/ инж. Ивай Борисов/

ЗАЯВИТЕЛ :

Р-л ОП „Маркшайдерски”:
/инж. Илия Карагяуров/



МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически инструменти“

/Услуга/

Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците е по най-висока комплексна оценка, за изпълнение на всяка обособена позиция от предмета на поръчката, изчислена по формула.

1. Обособена позиция №1- „Външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически инструменти, производство на фирма „Trimble Navigation Limited ““

Описание на геодезическите инструменти		Количество /брой/					Цена профилактика	Часова ставка за ремонт
Инструмент	Тип	Рудник 1	Рудник 2	Рудник 3	Управление	Общо		
А. Тотална станция	Trimble S6 2” Autolock, DR Plus	-	2	-	-	2	А	А1
Б. Прецизен дигитален нивелир	„Trimble“ DiNi 03	-	1	1	-	2	Б	Б1
В. GPS приемник	Trimble GeoXH6000	1	1	1	-	3	Ва	В1а
	Trimble R4	1	1	1	-	3	Вб	В1б
	Trimble R7	-	-	-	1	1	Вв	В1в
	Trimble R10	1	3	1	2	7	Вг	В1г
Г. Контролер за управление на GNSS	Trimble TSC2	1	1	1	-	3	Га	Г1а
	Trimble TSC3	1	3	1	2	7	Гб	Г1б
Д. Ротационен лазерен нивелир	Trimble GL62 W	1	3	1	-	5	Д	Д1
Е. Лазарен приемник	Trimble LR 60W	1	3	1	-	5	Е	Е1
Ж. Контролен панел	Trimble CB25	1	3	1	-	5	Ж	Ж1
Общо геодезически инструменти /бр./:		8	21	9	5	43		

$KOx = Об.Цпроф.х + Об.Црем.х$, където:

KOx = комплексна оценка;

$Об.Цпроф.х$ = обща цена на стандартна профилактика на всичките 43 броя уреди, извършена еднократно;

$Об.Цпроф.х$ е в точки от 0 до 100, като се изчислява по следната формула:

$Об.Цпроф.х = Цоб.проф.мин / Цоб.проф.х * 100$, където

$Цоб.проф.мин$ – е най-ниската обща цена на стандартна профилактика на всичките 43 броя уреди, извършена еднократно от всички предложения, а $Цоб.проф.х$ е общата цена на стандартна профилактика на всичките 43 броя уреди, извършена еднократно на участника „Х”.

$Цоб.проф.х = А х 2бр. + Б х 2бр. + Ва х 3бр. + Вб х 3бр. + Вв х 1бр. + Вг х 7бр. +$
 $+ Га х 3бр. + Гб х 7бр. + Д х 5бр. + Е х 5бр. + Ж х 5бр.$

е обща цена за еднократна стандартна профилактика на всички 43 уреди, където

➤ А- цена на стандартна профилактика за тотална станция Trimble S6 2” Autolock, DR Plus;

➤ Б- цена на стандартна профилактика за прецизен дигитален нивелир „Trimble“ DiNi 03;

- Ва- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble GeoXH6000;
- Вб- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble R4;
- Вв- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble R7;
- Вг- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble R10;
- Га- цена на стандартна профилактика за контролер за управление на GNSS Trimble TSC2
- Гб- цена на стандартна профилактика за контролер за управление на GNSS Trimble TSC3
- Д- цена на стандартна профилактика за ротационен лазерен нивелир Trimble GL62W
- Е- цена на стандартна профилактика за лазерен приемник Trimble LR 60W;
- Ж-цена на стандартна профилактика за контролен панел Trimble CB25 ;

Об.Црем.х =обща цена за 1 час ремонт на всичките 43 уреда;

Об.Црем.х е в точки от 0 до 100, като се изчислява по следната формула:

Об.Црем.х= Црем.мин./ Црем.х* 100, където:

Црем.мин. – е най-ниската обща цена за 1 час ремонт на всичките 43 уреда от всички предложения,

а Црем.х е общата цена за 1 час ремонт на всичките 43 уреда на участника „Х”.

$$\text{Црем.х} = A1 \times 26p. + B1 \times 26p. + B1a \times 36p. + B1б \times 36p. + B1в \times 16p. + B1г \times 76p. + \\ + Г1a \times 36p. + Г1б \times 76p. + Д1 \times 56p. + Е1 \times 56p. + Ж1 \times 56p.$$

- А1- цена на часова ставка за ремонт за тотална станция Trimble S6 2” Autolock, DR Plus;
- Б1- цена на часова ставка за ремонт за прецизен дигитален нивелир, „Trimble“ DiNi 03;
- В1а- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble GeoXH6000;
- В1б- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble R4;
- В1в- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble R7;
- В1г- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble R10;
- Г1а- цена на часова ставка за ремонт за контролер за управление на GNSS Trimble TSC2;
- Г1б- цена на часова ставка за ремонт за контролер за управление на GNSS Trimble TSC3;
- Д1- цена на часова ставка за ремонт за ротационен лазерен нивелир Trimble GL62 W;
- Е1- цена на часова ставка за ремонт за лазерен приемник Trimble LR 60W;
- Ж1- цена на часова ставка за ремонт за контролен панел Trimble CB25 ;

В случай, че има само един участник, допуснат до разглеждане на ЦО, методиката не се прилага.

2. Обособена позиция №2- - „Външен метрологичен контрол, профилактика, и ремонт на геодезически инструменти производство на фирми “Leica Geosystems AD” и “Laser Electronick” ”

Описание на геодезическите инструменти		Количество /брой/					Цена профилактика	Часова ставка за ремонт
Инструмент	Тип	Рудник 1	Рудник 2	Рудник 3	Управление	Общо		
И. Тотална станция	Leica TC 1105	1	1	1	1	4	Иа	И1а
	Leica TC 1205	2	3	2	-	7	Иб	И1б
	Leica TC 1205+	1	1	1	-	3	Ив	И1в
	Leica TS 11	1	1	1	-	3	Иг	И1г
Й. Ротационен лазерен нивелир	Leica Rugby 400 DG	1	1	1	-	3	Йа	Й1а
	Leica Rugby 420 DG	5	7	6	-	18	Йб	Й1б
К. Лазарен приемник	Laser Electronics	6	8	7	-	21	К	К1
Л. Контролен панел	Laser Electronics	6	8	7	-	21	Л	Л1
Общо геодезически инструменти /бр./:		23	30	26	1	80		

$KOx = Об.Цпроф.х + Об.Црем.х$, където:

КОх=комплексна оценка;

Об.Цпроф.х=обща цена на стандартна профилактика на всичките 80 броя уреди, извършена еднократно;

Об.Цпроф.х е в точки от 0 до 100, като се изчислява по следната формула:

$Об.Цпроф.х = Цоб.проф.мин / Цоб.проф.х * 100$, където

Цоб.проф.мин – е най-ниската обща цена на стандартна профилактика на всичките 80 броя уреди, извършена еднократно от всички предложения,

а Цоб.проф.х е общата цена на стандартна профилактика на всичките 80 броя уреди, извършена еднократно на участника „Х”.

$$Цоб.проф.х = Иа \times 4бр. + Иб \times 7бр. + Ив \times 3бр. + Иг \times 3бр. + Йа \times 3бр. + Йб \times 18бр. + К \times 21бр. + Л \times 21бр.$$

е обща цена за еднократна стандартна профилактика на всички 80 уреди, където

- Иа- цена на стандартна профилактика за тотална станция Leica TC 1105;
- Иб- цена на стандартна профилактика за тотална станция Leica TC 1205
- Ив- цена на стандартна профилактика за тотална станция Leica TC 1205+
- Иг- цена на стандартна профилактика за тотална станция Leica TS 11
- Йа- цена на стандартна профилактика за ротационен лазерен нивелир Leica Rugby 400 DG
- Йб- цена на стандартна профилактика за ротационен лазерен нивелир Leica Rugby 420 DG
- К- цена на стандартна профилактика за лазерен приемник Laser Electronics;
- Л- цена на стандартна профилактика за контролен панел Laser Electronics;

Об.Црем.х =обща цена за 1 час ремонт на всичките 80 уреда;

Об.Црем.х е в точки от 0 до 100, като се изчислява по следната формула:

$Об.Црем.х = Црем.мин. / Црем.х * 100$, където:

Црем.мин. – е най-ниската обща цена за 1 час ремонт на всичките 80 уреда от всички предложения,

Црем.х е общата цена за 1 час ремонт на всичките 80 уреда на участника „Х”

$$Црем.х = И1а \times 4бр. + И1б \times 7бр. + И1в \times 3бр. + И1г \times 3бр. + Й1а \times 3бр. + Й1б \times 18бр. + К1 \times 21бр. + Л1 \times 21бр.$$

- И1а- цена на часова ставка за ремонт за тотална станция Leica TC 1105;
- И1б- цена на часова ставка за ремонт за тотална станция Leica TC 1205
- И1в- цена на часова ставка за ремонт за тотална станция Leica TC 1205+
- И1г- цена на часова ставка за ремонт за тотална станция Leica TS 11
- Й1а- цена на часова ставка за ремонт за ротационен лазерен нивелир Leica Rugby 400 DG
- Й1б- цена на часова ставка за ремонт за ротационен лазерен нивелир Leica Rugby 420 DG
- К1- цена на часова ставка за ремонт за лазерен приемник Laser Electronics;
- Л1- цена на часова ставка за ремонт за контролен панел Laser Electronics;

В случай, че има само един участник, допуснат до разглеждане на ЦО, методиката не се прилага.

ИЗГОТВИЛ :

Гл.инж. маркшайдер:
/ инж. Иван Борисов/

ЗАЯВИТЕЛ :

Р-л ОП „Маркшайдерски”:
/инж. Илия Карагяуров/

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

**Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: **„Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти“ – реф. № 05/2017 – ОПнс**, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Декларираме, че участваме за следните обособени позиции от предмета на поръчката:

Обособена позиция №... -

/наименование/

Забележка: Участникът посочва номера и наименованието на позицията/-ите/ по предмета на поръчката, за които участва. Независимо дали участва за една, няколко или всички обособени позиции, участникът подава само една оферта за участие.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители. **или**
(относимото остава)

Ще ползваме следните подизпълнители:

1. (наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения *(ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител)*.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме капацитета на трети лица **или**
При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме капацитета на трети лица
(относимото остава)

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 (два) месеца считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата както и гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора.

I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:

- 1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец.
- 1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по приложен образец
- 1.3. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по приложен образец
- 1.4. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - по приложен образец.
- 1.5. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)
- 1.6. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).
- 1.7. Копие на валиден сертификат по ISO 9001:2015 или еквивалентен /за еквивалентен Възложителя счита и валиден сертификат по ISO 9001:2008/, придружен с превод на български език.
- 1.8. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочен професионалната компетентност на лицата (за всяка обособена позиция се представя отделен списък)

II. Техническо предложение за позиция №

- 2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.
- 2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2.4. Копие на документ /договор, сертификат или друг оторизиращ документ/, придружен с превод на български език, доказващ че сме оторизиран сервизен център за ремонт и поддръжка на продукти на производителя - „Trimble Navigation Limited“ на описаните измервателни инструменти за **обособена позиция №1** или
(относимото остава)

2.4. Копие на документ /договор, сертификат или друг оторизиращ документ/, придружен с превод на български език, доказващ че сме оторизиран сервизен център за ремонт и поддръжка на продукти на производителите - „Leica Geosystems AG“ и „Laser Electronics“ на описаните измервателни инструменти за **обособена позиция №2**

(За всяка обособена позиция се изготвя отделно техническо предложение)

III. Ценово предложение №..... – съгласно приложения образец

3.1. Ценово предложение съгласно приложения образец.

(За всяка обособена позиция се изготвя отделно ценово предложение)

IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия

СПИСЪК
на техническите лица и лицата, които ще изпълняват услугата

ПО ЧЛ.64, АЛ.1, Т.6 ОТ ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) – участник в
обществена поръчка с предмет: _____

(посочете наименованието и референтен номер на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

С настоящето декларирам, че за изпълнение предмета на поръчката разполагам със следните специалисти с професионална компетентност:

№	Специалист (трите имена)	Образование (степен, специалност, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ/сертификат, издател)
1	2	3	4

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление

.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти“ – реф. № 05/2017 – ОПнс

Обособена позиция №1: Външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически инструменти, производство на фирма „Trimble Navigation Limited”

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

Предложените от нас условия са както следва:

Ще извършим външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически инструменти, производство на фирма „Trimble Navigation Limited“, съгласно следната спецификация:

Описание на геодезическите инструменти		Количество /брой/				
Инструмент	Тип	Рудни к 1	Рудни к 2	Рудни к 3	Управ - ление	Общ о
А. Тотална станция	Trimble S6 2” Autolock, DR Plus	-	2	-	-	2
Б. Прецизен дигитален нивелир	„Trimble“ DiNi 03	-	1	1	-	2
В. GPS приемник	Trimble GeoXH6000	1	1	1	-	3
	Trimble R4	1	1	1	-	3
	Trimble R7	-	-	-	1	1
	Trimble R10	1	3	1	2	7
Г. Контролер за управление на GNSS	Trimble TSC2	1	1	1	-	3
	Trimble TSC3	1	3	1	2	7
Д. Ротационен лазерен нивелир	Trimble GL62W	1	3	1	-	5
Е. Лазарен приемник	Trimble LR 60W	1	3	1	-	5
Ж. Контролен панел	Trimble CB25	1	3	1	-	5

Общо геодезически инструменти /бр./:	8	21	9	5	43
--------------------------------------	---	----	---	---	----

Срок за изпълнение на поръчката- до 2 /две/ години от датата на подписване на договора или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 20 000 лева без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.

Максималната стойност на договора /20 000 лв./ включва: стойността на извършените външен метрологичен контрол и профилактика, стойността на ремонтите и стойността на вложените резервни части и консумативи.

Срокът за изпълнение на външен метрологичен контрол и профилактика е до 15/петнадесет/ календарни дни, от подписване на приемо-предавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнителя.

Срокът за изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните сервисна поръчка. Максимално допустимия срок за изпълнение на всяка сервисна поръчка е до 30/тридесет/ календарни дни, от датата на подписване на сервисна поръчка.

Изпълнението на поръчката ще включва:

1. Стандартна профилактика: метрологичен контрол и профилактика на геодезически инструменти, в зависимост от периода на обслужване.

1.1. Метрологичен контрол и профилактика на тотална станция Trimble S6 2" включва:

- Проверка и настройка на хоризонтален и вертикален кръг;
- Проверка и настройка на осови условия,
- колимачна и индексна грешка;
- Проверка и настройка на подвижни елементи;
- Проверка и настройка на лазер;
- Проверка и настройка на обектив и окуляр;
- Проверка на клавиатура и бутони;
- Смазване на подвижни елементи;
- Смяна на уплътнения;
- Проверка, смазване и почистване на триножна глава;
- Почистване на инструмент и елементи от оптиката;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

1.2. Метрологичен контрол и профилактика на ротационен лазерен нивелир Trimble GL62W, и прецизен дигитален нивелир Trimble DiNi 03 включва:

- Проверка и настройка на интензитет на лазерния диод;
- Проверка и настройка на мотори и връзки;
- Проверка и настройка на компенсатор;
- Проверка на бутони;
- Смяна на силиконови уплътнения;
- Смяна на уплътняващи болтове;
- Смяна на главен ремък;
- Смазване на подвижни части;
- Почистване на инструмент;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

1.3. Метрологичен контрол и профилактика на лазерен приемник Trimble LR 60W, и контролен панел Trimble CB25, включва:

- Проверка и настройка на лазерен приемник;

- Проверка и настройка на контролен модул;
- Проверка на захранване;
- Проверка на портове за свързване;
- Смяна на уплътнения;
- Почистване на инструменти;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

1.4. Метрологичен контрол и профилактика на GPS приемници Trimble GeoXH6000, Trimble R4, Trimble R7 и Trimble R10 включва:

- Презареждане на фърмуер/софтуер;
- Почистване на приемник и антената;
- Проверка на уплътнения и подмяна на уплътнения;
- Проверка и почистване на бутони;
- Тест за GNSS антената за качеството на приемане на сателитен сигнал;
- Проверка на комуникационните модули: GSM модеми и радио-модеми;
- Проверка и калибриране на електронна либела, магнитометъра и система за автоматична компенсация на Trimble R10;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

1.5. Метрологичен контрол и профилактика на контролери за управление на GNSS – Trimble TSC2 и Trimble TSC3 включва:

- Презареждане на фърмуер/софтуер;
- Почистване на контролер;
- Проверка и почистване на клавиатура;
- Проверка на уплътненията и подмяна на уплътненията;
- Проверка и калибриране на сензорния екран;
- Настройки за работа;
- Издаване на сертификат за извършена проверка;

2. Ще извършим необходимите ремонти, при необходимост.

3. Начин на възлагане, изпълнение, съгласуване и др.

3.1 Възложителят ще изпраща уведомително писмо до Изпълнителя за заявка за изготвяне на сервизна поръчка по сключен договор.

3.2 Транспортните разходи по доставката от Възложителя до Изпълнителя и обратно на геодезическите инструменти за външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт ще са за сметка на „Мини Марица – изток“.

3.3 Ще се подписва приемо-предавателен протокол с който Възложителя предава на Изпълнителя геодезически инструмент подлежащ на метрологичен контрол или ремонт. В протокола ще се описва точното наименование на инструмента, серийния и инвентарния му номер, и кратко описание на проблема.

3.4 Изпълнителят ще извършва дейности по договора въз основа на предварително одобрени и подписани от Възложителя :

- Сервизна поръчка
- Копие на Актуална ценова листа - при необходимост от влагане на нови резервни части и материали.

3.5 Сервизната поръчка ще съдържа: точно описание на необходимите операции, включващи трудоемкост, резервни части и материали и техните цени за извършване на съответния ремонт, срок за изпълнение и гаранционен срок.

3.6 Изпълнителя ще издава на Възложителя отремонтиран инструмент с Протокол за извършени дейности който ще се подписва и от двете страни . В протокола ще се описват подробно извършените манипулации по калибрирането или отремонтирането на инструмента и гаранционния срок при ремонт.

4. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиранни недостатъци

4.1 Гаранционният срок за извършените ремонтни работи се записва в подписаната сервизна поръчка и е/...../ месеца – *описва се от участника*, считано от датата на Протокола за извършени дейности с който се предава инструмента на Възложителя от ремонт.

4.4 При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок, Изпълнителят отстранява рекламацията за своя сметка. Срокът за отстраняване се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на инструмента, като максимално допустимия срок е до /...../ календарни дни - *описва се от участника*.

5. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката

При отчитане на извършените дейности по договора /външен метрологичен контрол и профилактика, и ремонт/, ще представяме на Възложителя следните документи:

5.1. Сервизна поръчка, подписана от упълномощен представител на Възложителя;

5.2. Копие от актуалната ценова листа на производителя на вложените при ремонт резервни части и материали;

5.3. Опаковъчен лист от производителя, удостоверяващ произхода на вложените при ремонта резервни части и материали;

5.4. Протокол за извършената дейност;

5.5. Сертификат за метрологичен контрол;

5.6. Фактура - оригинал;

Декларираме, че разполагаме със сервизна база намираща се на адрес....., тел.:, факс:

Лице за контакти:, тел.:.....;

Разполагаме със следните специализирани технически средства за диагностика, ремонт и настройка: *описват се от участника*

Декларираме, че при изпълнението на предмета на поръчката ще осигуряваме и влагаме нови и оригинални резервни части и консумативи, като техните цени ще са от действащата ценова листа на производителя и ще се съгласуват с Възложителя.

Приложения:

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Приложение №2 - Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложение №3 – Документ за оторизация за извършване на ремонт

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
 (наименование на участника)
 ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление

 тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти“ – реф. № 05/2017 – ОПИС

Обособена позиция №2: Външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически инструменти, производство на фирми “Leica Geosystems AD” и “Laser Electronick”.

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

Предложените от нас условия са както следва:

Ще извършим външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически инструменти, производство на фирми “Leica Geosystems AD” и “Laser Electronick”, съгласно следната спецификация:

Описание на геодезическите инструменти		Количество /брой/				
Инструмент	Тип	Рудни к 1	Рудни к 2	Рудни к 3	Управ - ление	Общ о
И. Тотална станция	Leica TC 1105	1	1	1	1	4
	Leica TC 1205	2	3	2	-	7
	Leica TC 1205+	1	1	1	-	3
	Leica TS 11	1	1	1	-	3
Й. Ротационен лазерен нивелир	Leica Rugby 400 DG	1	1	1	-	3
	Leica Rugby 420 DG	5	7	6	-	18
К. Лазарен приемник	Laser Electronics	6	8	7	-	21
Л. Контролен панел	Laser Electronics	6	8	7	-	21
Общо геодезически инструменти /бр./:		23	30	26	1	80

Срок за изпълнение на поръчката- до 2 /две/ години от датата на подписване на договора или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 20 000 лева без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.

Максималната стойност на договора /20 000 лв./ включва: стойността на извършените външен метрологичен контрол и профилактика, стойността на ремонтите и стойността на вложените резервни части и консумативи.

Срокът за изпълнение на външен метрологичен контрол и профилактика е до 15/петнадесет/ календарни дни, от подписване на приемо-предавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнителя.

Срокът за изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните сервисна поръчка. Максимално допустимия срок за изпълнение на всяка сервисна поръчка е до 30/тридесет/ календарни дни, от датата на подписване на сервисна поръчка.

Изпълнението на поръчката ще включва:

1. Стандартна профилактика: метрологичен контрол и профилактика на геодезически инструменти, в зависимост от периода на обслужване.

1.1 Метрологичен контрол и профилактика на тотална станция Leica TC 1105,

Leica TC1205, Leica TC 1205+ и Leica TS 11 включва:

- Проверка и настройка на хоризонтален и вертикален кръг;
- Проверка и настройка на осови условия, колимачна и индексна грешка;
- Проверка и настройка на подвижни елементи;
- Проверка и настройка на лазер;
- Проверка и настройка на обектив и окуляр;
- Проверка на клавиатура и бутони;
- Смазване на подвижни елементи;
- Смяна на уплътнения;
- Проверка, смазване и почистване на триножна глава;
- Почистване на инструмент и елементи от оптиката;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

1.2 Метрологичен контрол и профилактика на ротационни лазерни нивелири Leica

Rugbi 400 DG и Leica Rugbi 420 DG включва:

- Проверка и настройка на интензитет на лазерния диод;
- Проверка и настройка на мотори и връзки;
- Проверка и настройка на компенсатор;
- Проверка на бутони;
- Смяна на силиконови уплътнения;
- Смяна на уплътняващи болтове;
- Смяна на главен ремък;
- Смазване на подвижни части;
- Почистване на инструмент;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

1.3 Метрологичен контрол и профилактика на лазерен приемник Laser Electronics

и контролен панел Laser Electronics, включва:

- Проверка и настройка на лазерен приемник;
- Проверка и настройка на контролен модул;
- Проверка на захранване;
- Проверка на портове за свързване;
- Смяна на уплътнения;

- Почистване на инструменти;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

2 Ще извършваме необходимите ремонти, при необходимост.

3. Начин на възлагане, изпълнение, съгласуване и др.

3.1 Възложителят ще изпраща уведомително писмо до Изпълнителя за заявка за изготвяне на сервизна поръчка по сключен договор.

3.2 Транспортните разходи по доставката от Възложителя до Изпълнителя и обратно на геодезическите инструменти за външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт ще са за сметка на „Мини Марица – изток“.

3.3 Ще се подписва се приемо-предавателен протокол с който Възложителя предава на Изпълнителя геодезически инструмент подлежащ на метрологичен контрол или ремонт. В протокола ще се описва точното наименование на инструмента, серийния и инвентарния му номер, и кратко описание на проблема.

3.4 Изпълнителят ще извършва дейности по договора въз основа на предварително одобрени и подписани от Възложителя :

- Сервизна поръчка
- Копие на Актуална ценова листа - при необходимост от влагане на нови резервни части и материали.

3.5 Сервизната поръчка ще съдържа: точно описание на необходимите операции, включващи трудоемкост, резервни части и материали и техните цени за извършване на съответния ремонт, срок за изпълнение и гаранционен срок.

3.6 Изпълнителя ще издава на Възложителя отремонтиран инструмент с Протокол за извършени дейности който ще се подписва и от двете страни . В протокола ще се описват подробно извършените манипулации по калибрирането или отремонтирането на инструмента и гаранционния срок при ремонт.

4. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци

4.1. Гаранционният срок за извършените ремонтни работи се записва в подписаната сервизна поръчка и е /...../ месеца – *описва се от участника*, считано от датата на Протокола за извършени дейности с който се предава инструмента на Възложителя от ремонт.

4.2. При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок, Изпълнителят отстранява рекламацията за своя сметка. Срокът за отстраняване се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на инструмента, като максимално допустимия срок е до /...../ календарни дни - *описва се от участника*.

5. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката

При отчитане на извършените дейности по договора /външен метрологичен контрол и профилактика, и ремонт/, ще представяме на Възложителя следните документи:

- 5.1. Сервизна поръчка, подписана от упълномощен представител на Възложителя;
- 5.2. Копие от актуалната ценова листа на производителя на вложените при ремонт резервни части и материали;
- 5.3. Опаковъчен лист от производителя, удостоверяващ произхода на вложените при ремонта резервни части и материали;
- 5.4. Протокол за извършената дейност;
- 5.5. Сертификат за метрологичен контрол;
- 5.6. Фактура - оригинал;

Декларираме, че разполагаме със сервизна база на находяща се на адрес....., тел.:, факс:

Лице за контакти:, тел.:.....;

Разполагаме със следните специализирани технически средства за диагностика, ремонт и настройка: *описват се от участника*

.....
.....

Декларираме, че при изпълнението на предмета на поръчката ще осигуряваме и влагаме нови и оригинални резервни части и консумативи, като техните цени ще са от действащата ценова листа на производителя и ще се съгласуват с Възложителя.

Приложения:

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Приложение №2 - Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложение №3 – Документ за оторизация за извършване на ремонт

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление
.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти“ – реф. № 05/2017 – ОПИС

Обособена позиция №1: Външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически инструменти, производство на фирма „Trimble Navigation

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Описание	Цена в лева без ДДС
1	А- цена на стандартна профилактика за тотална станция Trimble S6 2” Autolock, DR Plus;	
2	Б- цена на стандартна профилактика за прецизен дигитален нивелир „Trimble“ DiNi 03;	
3	Ва- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble GeoXH6000;	
4	Вб- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble R4;	
5	Вв- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble R7;	
6	Вг- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble R10;	
7	Га- цена на стандартна профилактика за контролер за управление на GNSS Trimble TSC2	
8	Гб- цена на стандартна профилактика за контролер за управление на GNSS Trimble TSC3	
9	Д- цена на стандартна профилактика за ротационен лазерен нивелир Trimble GL62W	
10	Е- цена на стандартна профилактика за лазерен приемник Trimble LR 60W;	
11	Ж-цена на стандартна профилактика за контролен панел Trimble CB25 ;	
12	А1- цена на часова ставка за ремонт за тотална станция Trimble S6 2” Autolock, DR Plus;	
13	Б1- цена на часова ставка за ремонт за прецизен дигитален нивелир „Trimble“ DiNi 03;	
14	В1а- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble GeoXH6000;	
15	В1б- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble R4;	
16	В1в- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble R7;	
17	В1г- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble R10;	
18	Г1а- цена на часова ставка за ремонт за контролер за управление на GNSS Trimble TSC2	
19	Г1б- цена на часова ставка за ремонт за контролер за управление на GNSS Trimble TSC3	
20	Д1- цена на часова ставка за ремонт ротационен лазерен нивелир Trimble GL62W	
21	Е1- цена на часова ставка за ремонт за лазерен приемник Trimble LR 60W;	
22	Ж1- цена на часова ставка за ремонт за контролен панел Trimble CB25 ;	

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление
.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти – реф. № 05/2017 – ОПнс

Обособена позиция №2: Външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически инструменти, производство на фирми “Leica Geosystems AD” и “Laser Electronick“

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Описание	Цена в лева без ДДС
1	Иа- цена на стандартна профилактика за тотална станция Leica TC 1105;	
2	Иб- цена на стандартна профилактика за тотална станция Leica TC 1205	
3	Ив- цена на стандартна профилактика за тотална станция Leica TC 1205+	
4	Иг- цена на стандартна профилактика за тотална станция Leica TS 11	
5	Йа- цена на стандартна профилактика за ротационен лазерен нивелир Leica Rugby 400 DG	
6	Йб- цена на стандартна профилактика за ротационен лазерен нивелир Leica Rugby 420 DG	
7	К- цена на стандартна профилактика за лазерен приемник Laser Electronics;	
8	Л- цена на стандартна профилактика за контролен панел Laser Electronics;	
9	И1а- цена на часова ставка за ремонт за тотална станция Leica TC 1105;	
10	И1б- цена на часова ставка за ремонт за тотална станция Leica TC 1205	
11	И1в- цена на часова ставка за ремонт за тотална станция Leica TC 1205+	
12	И1г- цена на часова ставка за ремонт за тотална станция Leica TS 11	
13	Йа- цена на часова ставка за ремонт за ротационен лазерен нивелир Leica Rugby 400 DG	
14	Й1б- цена на часова ставка за ремонт за ротационен лазерен нивелир Leica Rugby 420 DG	
15	К1- цена на часова ставка за ремонт за лазерен приемник Laser Electronics;	
16	Л1- цена на часова ставка за ремонт за контролен панел Laser Electronics;	

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични
цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни
Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА, НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„.....“ – ОПИС

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)
от участник в обществена поръчка с предмет:“

.....“ – реф.№/

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

**При липса на обстоятелствата по т.3, същата отпада от декларацията.*

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т.21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)
от участник обществена поръчка с предмет:

“ ” – реф.№/

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(В точка 1.1. се посочва само вярното)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....” – реф.№/

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1.Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3.Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____Г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал.2 от Закона
за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ата:,
гражданство, л.к. №,
изд. на ОТ,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail,
в качеството на(законен представител / пълномощник),
нас ЕИК,
със седалище,
тел./факс, e-mail, www
Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка
с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното
физическо лице/следните физически лица:

1.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на ОТ,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail,

2.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на ОТ,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail,

3.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на ОТ,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за
деклариране на неверни обстоятелства.

.....г.
гр.

Декларатор:
/...../

Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл. 3, ал.2, т.32 от ЗМИП) идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице....

Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП

Чл. 11. (1) Декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 ЗМИП или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
подизпълнителя, ЕИК, със
седалище и адрес на управление във
връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката(описват се), които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
участника, във връзка с обявената
обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци - НАП

Осигуровки - НОИ

Закрила на заетостта - Агенция по заетостта

- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Закрила на околната среда - Изпълнителна агенция „Околна среда“

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево, ул.“Г.Димитров”№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията.

2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.

2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- 3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.
- 3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.
- 3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.
- 3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.
- 3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.
- 3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на офертата

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

4.1.1. Съдържание на офертата:

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.
 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.
 - Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
 - Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
- Попълват се предоставени от възложителя образци. Подписват се от законния представител/и на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.
- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.

- Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Декларация за съгласие от подизпълнител;
- Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;
- Други документи изисквани от възложителя в обявата

4.1.2. Съдържание на техническото предложение:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;
- Други документи изисквани от възложителя.

4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, коте води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

4.1.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединенето и за обединението (ако е приложимо).

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правлиника за прилагането му.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - ЗА ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

ДОГОВОР

№ МТ/2017 г.

Днес,2017 г. в град Раднево, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнители по договора от страна на Възложителя са:

- Рудник „Трояново-1“ –с.Трояново
- Рудник „Трояново-севр“ –с.Ковачево
- Рудник „Трояново-3“ –с.Медникарово
- Отдел “Маркшайдерски“ при управление на „ММИ“ ЕАД

Контрол по изпълнението на договора и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя се осъществява от отдел „Маркшайдерски“ на дружеството.

И

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр....., ул. „.....” №, тел:, факс:; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр....., ул. „.....” №, тел:, факс:; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

на основание утвърден Протокол №/.....г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти**“ – реф. № 05/2017 – ОПнс - Обособена позиция №... –, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически инструменти,

производство на фирма, включващброя геодезични инструменти, наричано за краткост в Договора „услуга”, подробно описана по дейности, съдържание, резултати и цена в договора и неговите приложения, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва, а Възложителят приема и заплаща.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Максималната обща стойност на договора е в размер до **20 000,00** (двадесет хиляди) лева без ДДС. Общата стойност на договора включва: стойността на извършваните външен метрологичен контрол и профилактика, стойността на ремонтите и стойността на вложените резервни части и консумативи.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и следните документи:

- Сервизна поръчка, подписана от упълномощен представител на Възложителя;
- Копие от актуалната ценова листа на производителя на вложените при ремонт резервни части и материали;
- Опаковъчен лист от производителя, удостоверяващ произхода на вложените при ремонта резервни части и материали;
- Протокол за извършената дейност;
- Сертификат за метрологичен контрол;

2.4. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни от датата на съответната дейност, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за услугата, придружени с документите по т.2.3., съпровождащи изпълнението на поръчката.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. / Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му, **но не по-рано от 22.04.2017г.**

3.2. Срок за изпълнение на договора: до 2 години от датата на подписването му или до достигане на максималната обща стойност на договора в размер на 20 000,00 (двадесет хиляди) лева без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.

3.3 Мястото на изпълнение на дейностите по предмета на договора е сервизната база на Изпълнителя с адрес:, лице за контакти:, тел.:.....

3.4. Срокът за изпълнение на външен метрологичен контрол и профилактика е до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол между представител на Изпълнителя и Възложителя.

3.5. Срокът на изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните сервизна поръчка. Максимално допустимия срок за изпълнение на всяка сервизна поръчка е до 30 (тридесет) календарни дни.

3.6. Подписаната от представителя на Възложителя сервизна поръчка е доказателство, че описаните в нея дейности са възложени на Изпълнителя.

3.7. Упълномощен представител на Възложителя може да контролира извършваните от Изпълнителя дейности, описани в сервизната поръчка.

3.10. Рискът от случайно погиване или повреждане на геодезическите инструменти ще бъде прехвърлен на Възложителя, след предаването им с приемо-предавателен протокол за приемане от профилактика и/или ремонт.

3.11. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка и Техническата оферта на изпълнителя (Приложения №1 и №3 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качеството, етапите на изпълнение, резултатите, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. При изпълнението на предмета на поръчката да влага нови и оригинални резервни части и консумативи, като техните цени ще са от действащата ценова листа на производителя и ще се съгласуват с Възложителя.

7.4. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му, придружен с

доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

7.4. Да полага грижа на добър търговец и добър стопанин по отношение имуществото на Възложителя.

7.5. Да извършва дейностите на свой риск.

7.6. Да обезщети в пълен размер Възложителя за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че предлаганите от него дейности отговарят на техническата спецификация.

8.2. Гаранционният срок за извършените работи се записва в подписаната сервизна поръчка и е (.....) месеца, считано от датата на приемо-предавателен протокол за приемане на съответния геодезически инструмент от ремонт.

8.3. При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок, Изпълнителя отстранява рекламацията за своя сметка. Срокът за отстраняване се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на инструмента, като максимално допустимия срок е до /...../ календарни дни.

8.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.5. За съставянето на протокола по т. 8.4. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.6. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.4., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.3. Приемането на извършената работа от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица

9.4. Възложителя изпраща уведомително писмо до Изпълнителя за заявка за изготвяне на сервизна поръчка по сключен договор. Транспортните разходи по доставката от Възложителя до Изпълнителя и обратно на геодезическите инструменти за външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт са за сметка на „Мини Марица – изток“.

9.5. Подписва се приемо-предавателен протокол с който Възложителя предава на Изпълнителя геодезически инструмент подлежащ на метрологичен контрол или ремонт. В протокола се описва точното наименование на инструмента, серийния и инвентарния му номер, и кратко описание на проблема.

9.6. Изпълнителят извършва дейности по договора въз основа на предварително одобрени и подписани от Възложителя :

- Сервизна поръчка

- Копие на Актуална ценова листа - при необходимост от влагане на нови резервни части и материали.

9.7. Сервизната поръчка трябва да съдържа: точно описание на необходимите операции, включващи трудоемкост, резервни части и материали и техните цени за извършване на съответния ремонт, срок за изпълнение и гаранционен срок.

9.8. Предаването на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол. Изпълнителя издава на Възложителя отремонтиран инструмент с Протокол за извършени дейности. В него се описват подробно извършените манипулации по калибрирането или отремонтирането на инструмента и гаранционния срок при ремонт.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счеете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

12.3. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.4. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

- 13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
- 13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 13.1.5. С окончателното му изпълнение;
- 13.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
- 13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:
- 13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
- 13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
- 13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- 13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- 13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
- 13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.
- 13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

15. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 15.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите -
- 15.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
- 15.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 15.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителят или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 15.5. Разплащането по т.15.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 15.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 15.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.15.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

15.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

15.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

16.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

16.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

16.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

16.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

16.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

16.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

****Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....