



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП

Номер на обявата: реф.№7/2017 - ОПнс /.....

Възложител: „Мини Марица - изток“ ЕАД

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00265

Адрес: гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13

Лице за контакт: Росица Димитрова – експерт-търговия, инж. Янислав Дичков – администратор КС, отдел „ИТ“

Телефон: 0147/8 33 05, вътр. 3109 и 3682

E-mail: r_dimitrova@marica-iztok.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката: Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, печатащи и копиращи устройства, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи.

Кратко описание: Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, печатащи и копиращи устройства, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи. Изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката са посочени в обявата и Техническата спецификация.

Място на извършване: територия на Възложителя и на Изпълнителя.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [46 000,00]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Участниците представят декларация по образец.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл.56, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма изисквания

Икономическо и финансово състояние: няма изисквания

Технически и професионални способности: За изпълнение на поръчката участниците да разполагат с:

- офис и/или сервизна база - съответствието с критерия за подбор се доказва с декларация, в която се посочва адрес, стационарен телефон и лице за контакт.
- минимум двама сертифицирани специалисти за поддръжка и ремонт на компютърна и периферна техника - съответствието с критерия за подбор се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 10.02.2017г.

Час: (чч:мм) [16:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: 10.04.2017г.

Час: 16:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 13.02.2017г.

Час: 13:00

Място на отваряне на офертите: „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от Възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417 / 8 33 63 или на посочения e-mail, по куриер или лично. Когато е използван e-mail за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени.

Когато протоколът от работата на комисията не е получен от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на обявата. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване.

Приложения към Обявата: Техническа спецификация на Възложителя, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката и Проект на договор, са публикувани в профила на купувача.

При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

Критерий за възлагане на поръчката: икономически най-изгодната оферта определена въз основа на критерия най-ниска цена на труд.

Формиране на цената, която ще участва при оценяването става на база предложените от участниците единични цени на труда за извършване на ремонтните операции, описани в Техническата спецификация и коефициентите на тежести, описани в методика за оценка на офертите.

Калкулираната цена ще се ползва само за оценка и класиране на предложенията.

Конкретните заявени услуги ще се заплащат по предложените единични цени от участника.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [01.02.2017]

Възложител

Трите имена: Андон Петров Андонов

Длъжност: Изпълнителен директор





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ИЗВЪНГАРАНЦИОНЕН РЕМОНТ НА КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ, ПЕЧАТАЩИ И
КОПИРАЩИ УСТРОЙСТВА, АКТИВНО ОБОРУДВАНЕ И РАДИО УСТРОЙСТВА ЗА
КОМПЮТЪРНИ МРЕЖИ“**

1. **Описание на предмета на поръчката:** Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, печатащи и копиращи устройства, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи
2. **Предназначение или условия на работа:** Услугата е предназначена за удовлетворяване необходимостта от аварийен и текущ ремонт на компютърни системи, печатащи и копиращи устройства, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи. Обхванати са най-често срещани повреди водещи до неработоспособност на компютърни системи, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи, които не е възможно да бъдат отстранени със собствени средства, поради необходимост от специфично оборудване и наличие на широка гама резервни части за целите на тест и диагностика.
3. **Срок за изпълнение:** 24 месеца от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 46 000 лв. без ДДС в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.
Начин на изпълнение: по заявка на възложителя. Във всяка конкретна заявка се уточнява срокът за изпълнение на услугата.
В стойността на договора влизат стойността на ремонтните операции и резервните части, които подлежат на подмяна при необходимост.
4. **Техническо задание за извършване на ремонт, описание на операциите и дейностите:**
 1. Ремонт на компютър
 - 1.1. Охладителна система
 - 1.2. Захранващ блок
 - 1.3. Видеоконтролер
 - 1.4. Устройство за съхранение на данни
 - 1.5. Оперативна памет
 - 1.6. Дънна платка
 - 1.7. Процесор
 - 1.8. Мрежова карта
 - 1.9. Смяна на батерия
 - 1.10. Ремонт електронен модул
 2. Ремонт на монитор
 - 2.1. Захранващ блок
 - 2.2. Електронен модул
 - 2.3. Интерфейсен кабел
 3. Ремонт на принтери, копири, скенери
 - 3.1. Почистване и смазване
 - 3.2. Ремонт на механична част
 - 3.3. Ремонт на електронен модул
 4. Ремонт на UPS
 - 4.1. Смяна на батерии
 - 4.2. Ремонт на електронен модул
 5. Ремонт на маршрутизатор Cisco 2800
 - 5.1. Захранващ блок

- 5.2. Flash памет
- 5.3. Оперативна памет
- 5.4. Дънна платка
6. Ремонт на радиорелейна система Ceragon FibeAir 1500P
 - 6.1. Външен захранващ блок
 - 6.2. Захранващ модул
 - 6.3. Дънна платка
 - 6.4. SDH STM-1 радио модул
 - 6.5. Етернет модул
 - 6.6. Висококачествен кабел
 - 6.7. Антена
7. Ремонт на радио-оборудване.
 - 7.1. Захранващ блок (RouterBoard, Alvarion v4 PS1073, др.).
 - 7.2. Дънна платка
 - 7.3. Радио карта
 - 7.4. Висококачествен кабел
 - 7.5. Антена
 - 7.6. Пигтейл
8. Ремонт на мултимедийна техника, проектори и др.
 - 8.1. Ремонт електронен модул
 - 8.2. Ремонт на механична част

При необходимост от доставка на резервни части и консумативи, Изпълнителят предоставя на Възложителя списък на необходимите резервни части и консумативи с посочени подробни технически характеристики, изисквания и цени за съгласуване.

Възложителят има право:

- да съгласува предложените от Изпълнителя цени;
- да откаже доставката от Изпълнителя и сам да осигури необходимите за ремонта резервни части и консумативи;
- да извърши проучване относно пазарните им цени, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени от него договори и да представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете резервни части и/или консумативи е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от Възложителя.

При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъдат доставени резервните части и/или консумативи. Изпълнителят влиза в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и извършва доставката.

5. Изисквания към технологията на изпълнението:

- Изпълнителят да осигури възможност за приемане на заявка за ремонт писмено, по Интернет - чрез on-line приложение, електронна поща
- Изпълнителят да приема за ремонт заявената техника не по-малко от два пъти седмично от съответното поделение на Възложителя.
- След окончателна диагностика на повредата Изпълнителят да изпраща до Възложителя писмено, по Интернет оферта за предстоящия ремонт за съгласуване.
- Заменените компоненти да са нови, неупотребявани и с технически характеристики аналогични или по-добри от дефектните.
- При невъзможност за извършване на ремонт, Изпълнителят предава на Възложителя не ремонтираната техника и издава констативен протокол с описание на причините за невъзможност за ремонт.
- Ремонтираната техника се предава от Изпълнителя на Възложителя в съответното поделение откъдето е заявена.
- На ремонтираната техника да бъде залепен стикер показващ до кога е гаранционният срок и името на фирмата изпълнител.

6. **Гаранционен срок на дейностите, срок за явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци:** Гаранционен срок на извършения ремонт да е не по-малко от шест месеца от датата на приемо-предавателния протокол с който е върната техниката. Срок за явяване при рекламации – не повече от 48 часа от момента на уведомяване по е-мейл или по телефон. Срок за отстраняване на констатирани недостатъци – не повече от 48 часа от приемането на рекламираната техника с констатирани недостатъци.
7. **Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на договора:**
 - Приемо-предавателен протокол на взетата за ремонт техника;
 - Оферта от изпълнителя след диагностика на повредата;
 - Гаранционна карта на отремонтираната техника.
8. **Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата:** Заменените компоненти да са нови, неупотребявани и с технически характеристики аналогични или по-добри от дефектните.
9. **Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:** Участникът е длъжен да се съобразява с всички инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи действащи в ММИ ЕАД, както и:
 - НАРЕДБА № 81213-531 от 9.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейности по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях.
 - Пропускателния режим на Възложителя

ИЗГОТВИЛ :
инж. Янислав Дичков
Администратор КС

ЗАЯВИТЕЛ :
инж. Марьо Марков
Ръководител ОП „ИТ“



Методика за оценка на офертите

За нуждите на оценка и класиране на офертите, предложенията на участниците се класират на база следната формула:

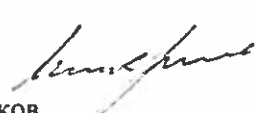
$ЦК = C1 * K1 + C2 * K2 + C3 * K3 + C4 * K4 + C5 * K5 + C6 * K6 + C7 * K7 + C8 * K8$, където:

- ЦК е цена класиране,
- C1 е сумата от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в точка 4, подточка 1 от Техническата спецификация - Приложение 1
- K1 е коефициент на тежест равен на 0.08 единици
- C2 е сумата от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в точка 4, подточка 2 от Техническата спецификация - Приложение 1
- K2 е коефициент на тежест равен на 0.2 единици
- C3 е сумата от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в точка 4, подточка 3 от Техническата спецификация - Приложение 1
- K3 е коефициент на тежест равен на 0.32 единици
- C4 е сумата от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в точка 4, подточка 4 от Техническата спецификация - Приложение 1
- K4 е коефициент на тежест равен на 0.32 единици
- C5 е сумата от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в точка 4, подточка 5 от Техническата спецификация - Приложение 1
- K5 е коефициент на тежест равен на 0.02 единици
- C6 е сумата от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в точка 4, подточка 6 от Техническата спецификация - Приложение 1
- K6 е коефициент на тежест равен на 0.02 единици
- C7 е сумата от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в точка 4, подточка 7 от Техническата спецификация - Приложение 1
- K7 е коефициент на тежест равен на 0.02 единици
- C8 е сумата от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в точка 4, подточка 8 от Техническата спецификация - Приложение 1
- K8 е коефициент на тежест равен на 0.02 единици

Начинът на формиране на цената подлежаща на класиране (ЦК) е само за нуждите на оценка и класиране на офертите. Възложителят заплаща отделните видове операции на база предложените единични цени от участника.

Цените на резервните части за всеки отделен ремонт се съгласуват с Възложителя предварително по електронна поща и окончателно върху представена писмена оферта за извършване на ремонта, съгласно условията посочени в Техническата спецификация..

ИЗГОТВИЛ: 
инж. Янислав Дичков
Администратор КС

СЪГЛАСУВАЛ: 
инж. Марьо Марков
Ръководител отдел ИТ

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г. Димитров“ - №13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

**Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: **„Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, печатащи и копиращи устройства, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи“** – реф. №7/2017 – ОПнс, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители. **или**
(относимото остава)

Ще ползваме следните подизпълнители:

1. (наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения (ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител).

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме капацитета на трети лица.
или

При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме капацитета на следните трети лица:
1..... (наименование на третото лице, ЕИК, вид на капацитета, който ще се ползва при изпълнение на поръчката).

Приложено Ви представяме документи за поетите от третите лица задължения (ако е приложимо се прилагат документи за поетите от тритите лица задължения).
(относимото остава)

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 месеца дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата.

I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от Възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на Възложителя:

- 1.1. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец
- 1.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - по приложен образец
- 1.3. Декларация чл.3 и чл.5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по приложен образец
- 1.4. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - по приложен образец.
- 1.5. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)
- 1.6. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).
- 1.7. Декларация за координатите на офиса/сервизната база, с който/която разполагаме за изпълнение на поръчката – по приложен образец, Приложение №1.7.
- 1.8. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – по приложен образец, Приложение №1.7.

II. Техническо предложение

- 2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изисквания на Възложителя - съгласно приложения образец.
- 2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по приложен образец.

III. Ценово предложение

- 3.1. Ценово предложение съгласно приложения образец.

IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.64, ал.1, т.6 и т.9 ОТ ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник в обществена поръчка, чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, печатащи и копиращи устройства, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи“ – реф.№7/2017 – ОПнс

ДЕКЛАРИРАМ, че:

За изпълнение предмета на поръчката: „Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, печатащи и копиращи устройства, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи“ – реф.№7/2017 – ОПнс разполагаме с:

1. Офис /сервизна база /посочва се вярното/, който/която се намира на адрес: _____, тел.: _____, факс: _____, лице за връзка: _____
2. Следните сертифицирани специалисти за поддръжка и ремонт на компютърна и периферна техника, които ще изпълняват поръчката:
- _____
- _____
- _____

Посочват се лицата и тяхната професионална компетентност.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление
.....
тел.:, факс:, e-mail:

към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, печатащи и копиращи устройства, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи“ – реф.№7/2017 – ОПнс

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ОТ НАС УСЛОВИЯ СА КАКТО СЛЕДВА:

По поръчката ще извършваме извънгаранционен ремонт на компютърни системи, печатащи и копиращи устройства, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи. Изпълнението на поръчката ще става при необходимост. Тя е предназначена за удовлетворяване необходимостта от аварийен и текущ ремонт на компютърни системи, печатащи и копиращи устройства, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи. Обхванати са най-често срещани повреди водещи до неработоспособност на компютърни системи, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи, които не е възможно да бъдат отстранени със собствени средства на Възложителя, поради необходимост от специфично оборудване и наличие на широка гама резервни части за целите на тест и диагностика.

Срок за изпълнение на поръчката: до 24 месеца след датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 46 000 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. В общата стойност на договора ще се включват стойността на ремонтните операции и стойността на подменените резервни части.

Начин на изпълнение: по заявки на Възложителя. Във всяка конкретна заявка се уточнява срокът за изпълнение на услугата.

Видовете ремонтни дейности и операции по отделни устройства, включени в предмета на поръчката, които ще извършваме при необходимост, са както следва:

1. Ремонт на компютър
 - 1.1. Охладителна система

- 1.2. Захранващ блок
- 1.3. Видеоконтролер
- 1.4. Устройство за съхранение на данни
- 1.5. Оперативна памет
- 1.6. Дънна платка
- 1.7. Процесор
- 1.8. Мрежова карта
- 1.9. Смяна на батерия
- 1.10. Ремонт електронен модул
2. Ремонт на монитор
 - 2.1. Захранващ блок
 - 2.2. Електронен модул
 - 2.3. Интерфейсен кабел
3. Ремонт на принтери, копири, скенери
 - 3.1. Почистване и смазване
 - 3.2. Ремонт на механична част
 - 3.3. Ремонт на електронен модул
4. Ремонт на UPS
 - 4.1. Смяна на батерии
 - 4.2. Ремонт на електронен модул
5. Ремонт на маршрутизатор Cisco 2800
 - 5.1. Захранващ блок
 - 5.2. Flash памет
 - 5.3. Оперативна памет
 - 5.4. Дънна платка
6. Ремонт на радиорелейна система Ceragon FibeAir 1500P
 - 6.1. Външен захранващ блок
 - 6.2. Захранващ модул
 - 6.3. Дънна платка
 - 6.4. SDH STM-1 радио модул
 - 6.5. Етернет модул
 - 6.6. Високочестотен кабел
 - 6.7. Антена
7. Ремонт на радио-оборудване
 - 7.1. Захранващ блок (RouterBoard, Alvarion v4 PS1073, др.).
 - 7.2. Дънна платка
 - 7.3. Радио карта
 - 7.4. Високочестотен кабел
 - 7.5. Антена
 - 7.6. Пигтейл
8. Ремонт на мултимедийна техника, проектори и др.
 - 8.1. Ремонт електронен модул
 - 8.2. Ремонт на механична част

При необходимост от доставка на резервни части и консумативи, ако бъдем избрани за Изпълнител, ще предоставяме на Възложителя списък на необходимите резервни части и консумативи с посочени подробни технически характеристики, изисквания и цени за съгласуване.

Възложителят ще има право:

- да съгласува предложените от нас цени;
- да откаже доставката от нас и сам да осигури необходимите за ремонта резервни части и консумативи;
- да извърши проучване относно пазарните им цени, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени от него договори и да ни представи резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете резервни части

и/или консумативи е по-ниска от предложената от нас, ние се задължаваме да извършим доставката на цена посочена от Възложителя.

При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят ще има право да извърши допълнително проучване и да ни посочи доставчика и цената, при която може да бъдат доставени резервните части и/или консумативи. Ние ще влезем в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и ще извършим доставката.

Изисквания към технологията на изпълнението:

Ако бъдем избрани за Изпълнител:

- ще осигурим възможност за приемане на заявка за ремонт писмено, по Интернет - чрез on-line приложение, електронна поща
- ще приемаме за ремонт заявената техника не по-малко от два пъти седмично от съответното поделение на Възложителя: Управление на „Мини Марица-изток“ ЕАД в гр.Раднево, рудник „Трояново - 1” - с.Трояново, рудник „Трояново - север” - с.Ковачево и рудник „Трояново - 3” - с.Медникарово.
- След окончателна диагностика на повредата ще изпращаме до Възложителя писмено, по Интернет оферта за предстоящия ремонт за съгласуване.
- Заменените компоненти ще са нови, неупотребявани и с технически характеристики аналогични или по-добри от дефектните.
- При невъзможност за извършване на ремонт, ще предаваме на Възложителя не ремонтираната техника и ще издава констативен протокол с описание на причините за невъзможност за ремонт.
- Ремонтираната техника ще се предава от Изпълнителя на Възложителя в съответното поделение откъдето е заявена.
- На ремонтираната техника ще бъде залепен стикер показващ до кога е гаранционният срок и името на фирмата-изпълнител.

Предлаган от нас гаранционен срок на извършения ремонт: /..../ месеца от датата на приемо-предавателния протокол с който е върната техниката и ще важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

Срок за явяване при рекламации: часа от момента на уведомяване по е-мейл или по телефон.

Срок за отстраняване на констатиранни недостатъци: часа от приемането на рекламираната техника с констатиранни недостатъци.

Ако бъдем избрани за Изпълнител, при изпълнение на ремонтните дейности се задължаваме:

1. Да представяме на Възложителя следните документи:
 - Приемо-предавателен протокол на взетата за ремонт техника;
 - Оферта от Изпълнителя след диагностика на повредата;
 - Гаранционна карта на отремонтираната техника.
2. Да се съобразяваме и спазваме всички инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи действащи в „ММИ“ ЕАД, както и:
 - НАРЕДБА № 81213-531 от 9.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейности по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях.
 - Пропускателния режим на Възложителя.

Приложения:

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Приложение №2 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:....., Седалище и адрес на управление:

тел.:, факс:, e-mail:

към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, печатащи и копиращи
устройства, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи“ –
реф.№7/2017 – ОПИС

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е лв без ДДС.

Тя е определена по следната формула:

$$ЦК = C1 \cdot K1 + C2 \cdot K2 + C3 \cdot K3 + C4 \cdot K4 + C5 \cdot K5 + C6 \cdot K6 + C7 \cdot K7 + C8 \cdot K8$$

на база предложените от нас единични цени на труда за извършване на ремонтните операции, описани в Техническата спецификация и коефициентите на тежести, описани в Методика за оценка на офертите, изготвена от Възложителя, и публикувана с образците на документите по поръчката,

Предлаганите от нас единични цени на труда за извършване на видовете ремонтни операции по видове техника, описани в Техническата спецификация, и използвани за изчисляване на посочената от нас по-горе цена за изпълнение, са както следва:

№	Описание на дейностите	Ед.цена - лв. без ДДС
1.	Ремонт на компютър	
1.1.	Охладителна система	
1.2.	Захранващ блок	
1.3.	Видеоконтролер	
1.4.	Устройство за съхранение на данни	
1.5.	Оперативна памет	
1.6.	Дънна платка	
1.7.	Процесор	
1.8.	Мрежова карта	
1.9.	Смяна на батерия	
1.10.	Ремонт на електронен модул	
Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т.1 /C1 с тежест K1= 0.08 единици/		
2.	Ремонт на монитор	
2.1.	Захранващ блок	
2.2.	Електронен модул	
2.3.	Интерфейсен кабел	
Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т.2 /C2 с тежест K2= 0.2 единици/		
3.	Ремонт на принтери и скенери	
3.1.	Почистване и смазване	

3.2.	Ремонт на механична част	
3.3.	Ремонт на електронен модул	
Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т.3 /C3 с тежест K3= 0.32 единици/		
4.	Ремонт на UPS	
4.1.	Смяна на батерии	
4.2.	Ремонт на електронен модул	
Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т.4 /C4 с тежест K4= 0.32 единици/		
5.	Ремонт на маршрутизатор Cisco 2800	
5.1.	Захранващ блок	
5.2.	Flash памет	
5.3.	Оперативна памет	
5.4.	Дънна платка	
Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т.5 /C5 с тежест K5= 0.02 единици/		
6.	Ремонт на радиорелейна система Ceragon FibeAir 1500P	
6.1.	Външен захранващ блок	
6.2.	Захранващ модул	
6.3.	Дънна платка	
6.4.	SDH STM-1 радио модул	
6.5.	Етернет модул	
6.6.	Високочестотен кабел	
6.7.	Антенa	
Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т.6 /C6 с тежест K6= 0.02 единици/		
7.	Ремонт на радио-оборудване	
7.1.	Захранващ блок (RouterBoard, Alvarion v4 PS1073, др.)	
7.2.	Дънна платка	
7.3.	Радио карта	
7.4.	Високочестотен кабел	
7.5.	Антенa	
7.6.	Пигтейл	
Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т.7 /C7 с тежест K7= 0.02 единици/		
8.	Ремонт на мултимедийна техника, проектори и др.	
8.1.	Ремонт на електронен модул	
8.2.	Ремонт на механична част	
Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т.8 /C8 с тежест K8= 0.02 единици/		

Запознати сме и приемаме, че:

- калкулираната цена за изпълнение на поръчката ще се ползва само за оценка и класиране на предложенията.
- конкретните заявени услуги ще се заплащат по предложените от нас единични цени по видове извършени ремонтни операции.

Цените са твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и изчислената обща цена, поради допуснатата техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

[illegible]

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл.97, ал.5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка с предмет:

“Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, печатащи и копиращи устройства, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи” – реф.№7/2017 - ОПис

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

**При липса на обстоятелствата по т.3, същата отпада от декларацията.*

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т.21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.97, ал.5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП)
от участник обществена поръчка с предмет:

**“Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, печатащи и копиращи
устройства, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи” –
реф.№7/2017 - ОПнс**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(в точка 1.1. се посочва само вярното)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл.3 и чл.5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, печатащи и копиращи устройства, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи” – реф.№7/2017 - ОПнс

Декларатор	потъхват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	потъхва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се потъхва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

_____.Г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.6, ал.2 от Закона
за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ата:,
гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail,
в качеството на(законен представител / пълномощник),
нас ЕИК,
със седалище,
тел./факс, e-mail, www

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail

2.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail

3.,
ЕГНгражданство, л.к. №,
изд. на от,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

.....г.
гр.

Декларатор:
/...../

Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари
Чл.6. (2) Лицата по чл.3, ал.2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл.3, ал.2, т.32 от ЗМИП) идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице....

Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП

Чл.11. (1) Декларацията по чл.6, ал.2 ЗМИП се подава пред лицето по чл.3, ал.2 и 3 ЗМИП или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от МВР....., в качеството си на на подизпълнителя, ЕИК, със седалище и адрес на управление във връзка с обявената обществена поръчка с предмет: "Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, печатащи и копиращи устройства, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи" – реф.№7/2017 - ОПнс

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката(описват се), които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
участника, във връзка с обявената
обществена поръчка с предмет: **“Извънгаранционен ремонт на компютърни системи,
печатащи и копиращи устройства, активно оборудване и радио устройства за
компютърни мрежи“ – реф.№7/2017 - ОПнс**

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно
обстоятелствата в декларацията:*

Данъци - НАП

Осигуровки - НОИ

Закрила на заетостта - Агенция по заетостта

- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Закрила на околната среда - Изпълнителна агенция „Околна среда“



ДОГОВОР

№ МТ/.....2017г.

Днес,2017г. в град Раднево, на основание чл.194, ал.1 от ЗОП между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК”ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул.„Георги Димитров” - №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
Изпълнители по договора от страна на Възложителя са: Управление на дружеството – гр.Раднево, рудник „Трояново – 1” - с.Трояново, рудник „Трояново – север” - с.Ковачево и рудник „Трояново – 3” - с.Медникарово.

Контрол по изпълнението на договора и отговорник по отчетите на изпълнението на договора от страна на Възложителя се осъществява от: отдел „Информационни технологии” на дружеството.

И

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр....., ул. „.....” №, тел:, факс:; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -, (ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт), наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр....., ул. „.....” №, тел:, факс:; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

на основание утвърден Протокол №/.....2017г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, печатащи и копиращи устройства, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи” – реф.№7/2017 – ОПнс,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да изпълнява извънгаранционен ремонт на компютърни системи, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи, наричано за краткост в Договора „услуга”, която Изпълнителят извършва, а Възложителят заплаща.

1.2. Изпълнението на договора става при необходимост.



1.3. Възложителят не е длъжен да възложи ремонтни услуги за общата стойност на договора и не носи отговорност за това.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на 46 000 лв. /четиридесет и шест хиляди лева/ без ДДС. В стойността на договора се включват стойността на извършените ремонтни операции и стойността на подменените резервни части. След достигане на тази стойност договорът се прекратява, освен в случаите по т.15.2.1.

2.2. Видовете ремонтни операции по видове техника, които могат да се възлагат по договора и единичните им цени, са както следва:

№	Описание на дейностите	Ед.цена - лв. без ДДС
1.	Ремонт на компютър	
1.1.	Охладителна система	
1.2.	Захранващ блок	
1.3.	Видеоконтролер	
1.4.	Устройство за съхранение на данни	
1.5.	Оперативна памет	
1.6.	Дънна платка	
1.7.	Процесор	
1.8.	Мрежова карта	
1.9.	Смяна на батерия	
1.10.	Ремонт на електронен модул	
2.	Ремонт на монитор	
2.1.	Захранващ блок	
2.2.	Електронен модул	
2.3.	Интерфейсен кабел	
3.	Ремонт на принтери и скенери	
3.1.	Почистване и смазване	
3.2.	Ремонт на механична част	
3.3.	Ремонт на електронен модул	
4.	Ремонт на UPS	
4.1.	Смяна на батерии	
4.2.	Ремонт на електронен модул	
5.	Ремонт на маршрутизатор Cisco 2800	
5.1.	Захранващ блок	
5.2.	Flash памет	
5.3.	Оперативна памет	
5.4.	Дънна платка	
6.	Ремонт на радиорелейна система Ceragon FibeAir 1500P	
6.1.	Външен захранващ блок	
6.2.	Захранващ модул	
6.3.	Дънна платка	
6.4.	SDH STM-1 радио модул	
6.5.	Етернет модул	
6.6.	Висококачествен кабел	
6.7.	Антенa	
7.	Ремонт на радио-оборудване	
7.1.	Захранващ блок (RouterBoard, Alvarion v4 PS1073, др.)	
7.2.	Дънна платка	
7.3.	Радио карта	
7.4.	Висококачествен кабел	

7.5.	Антена	
7.6.	Пигтейл	
8.	Ремонт на мултимедийна техника, проектори и др.	
8.1.	Ремонт на електронен модул	
8.2.	Ремонт на механична част	

2.3. За всеки конкретен ремонт броят на конкретните извършени от Изпълнителя операции, които ще се заплащат от Възложителя, ще са описани във фактурата, изготвена за съответната поръчка. Възможно е при предаване за ремонт едновременно на повече от едно изделие, да се издаде обща фактура, съдържаща извършените ремонтни операции за всяко изделие.

2.4. При необходимост от доставка на резервни части и консумативи, Изпълнителят предоставя на Възложителя списък на необходимите резервни части и консумативи с посочени подробни технически характеристики, изисквания и цени за съгласуване.

Възложителят има право:

- да съгласува предложените от Изпълнителя цени;
- да откаже доставката от Изпълнителя и сам да осигури необходимите за ремонта резервни части и консумативи;
- да извърши проучване относно пазарните им цени, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени от него договори и да представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете резервни части и/или консумативи е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от Възложителя.

При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъдат доставени резервните части и/или консумативи. Изпълнителят влиза в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и извършва доставката.

2.5. Цените са DDP територията на Възложителя и ремонтната база на Изпълнителя /Инкотермс 2010/.

2.6. Заплащането по договора се извършва по банков път, до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на всеки ремонт, въз основа на предоставени фактура-оригинал от страна на Изпълнителя и:

- двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приетата отремонтирана техника;
- оферта от Изпълнителя след диагностика на повредата;
- Гаранционна карта на отремонтираната техника.

Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.

2.7. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева.

2.8. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т.2.7 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.9. Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор и включват в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК, НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срокът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на подписването му или до достигане на общата стойност на договора, в зависимост от това, кое от събитията настъпи първо.

3.3. Изпълнението става чрез изпращане на писмени заявки от Възложителя (по факс, интернет или по пощата). Сроковете за изпълнение на всяка една поръчка за ремонт се договарят допълнително от упълномощени лица на страните по договора.

3.4. Изпълнителят приема за ремонт заявената техника не по-малко от два пъти седмично от съответното поделение на Възложителя: Управление на „Мини Марица-изток“ ЕАД в гр.Раднево, рудник „Трояново - 1” - с.Трояново, рудник „Трояново - север” - с.Ковачево и рудник „Трояново - 3” - с.Медникарово. Транспортирането на изделията, подлежащи на ремонт от територията на Възложителя до ремонтната база на Изпълнителя и обратно е за сметка на Изпълнителя.

3.5. След окончателна диагностика на повредата, Изпълнителят изпраща за съгласуване до Възложителя писмено, по Интернет или по факс оферта за предстоящия ремонт. В офертата се описват отделно стойността на труда и отделно стойността на предлаганите за влягане от Изпълнителя резервни части. Ремонтът се извършва само след утвърдена от Заявителя оферта.

3.6. При невъзможност за извършване на ремонт, Изпълнителят предава на Възложителя неремонтираната техника и издава констативен протокол за причините за невъзможност за ремонт.

3.7. Ремонтираната техника се предава от Изпълнителя на Възложителя в съответното поделение откъдето е заявена. Приемането на ремонтираните изделия се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора. Неразделна част от протокола е утвърдената оферта на Изпълнителя, опис на компонентите, подлежащи на връщане.

3.8. Дефектните компоненти се връщат на Възложителя обратно заедно с протокол за извършените дейности.

3.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на техниката, предадена за ремонт по договора, се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията за ремонт на Изпълнителя.

3.10. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора, като срокът за изпълнение на договора, по т.3.2, се удължава с периода на спирането

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. Възложителят има право:

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка и Техническата оферта на изпълнителя (Приложения №1 и №3 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качеството, етапите на изпълнение, резултатите, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- 7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.
- 7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- 7.3. Да представя на контролиращия изпълнението на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка за извършените през предходния месец дейности по предмета на договора – по отделни поделения - всеки месец до 10-то число. В справката трябва да се посочва и наличието на заявени и неизвършени ремонти, причините за това, като и достигнатото до момента количествено изпълнение на договора.
- 7.4. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 8.1. Изпълнителят гарантира, че ще изпълни качествено дейностите, предмет на договора, съгласно техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор). Ремонтите по договора ще се извършват само от сертифицирани специалисти за поддръжка и ремонт на компютърна и периферна техника.
- 8.2. Гаранционният срок на извършваните ремонти по договора е ... (.....) месеца от датата на приемо-предавателния протокол, с който е върната техниката до съответния заявител и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок
- 8.3. При ремонтите заменените компоненти трябва да бъдат нови, неупотребявани и с технически характеристики аналогични или по-добри от дефектните.
- 8.4. Срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е до часа от момента на уведомяване по е-мейл или по телефон от страна на Възложителя.
- 8.5. Срокът за отстраняване на недостатъците е до часа от приемането от страна на Изпълнителя на рекламираната техника с констатираните недостатъци. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци изцяло за своя сметка.
- 8.6. Отремонтираните изделия трябва да имат залепен стикер, на който е посочена датата, до която е валидна гаранцията и името на Изпълнителя.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 9.1. Приемането на извършената работа по предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица.
- 9.2. Изпълнението на всеки извършен ремонт се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол от лицата по т. 9.1.
- 9.3. Отговорността за съхранение на предаденото за ремонт изделие се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаване на изделията на Изпълнителя.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл.118 от Закона за обществените поръчки;

12.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява

договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

12.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

13. ПОДСЪДНОСТ

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

14. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

14.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите -

14.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

14.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

14.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителят или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

14.5. Разплащането по т.14.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

14.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

14.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.14.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

14.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

14.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

15. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

15.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва:

- изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на Възложителя.
- всички инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи действащи в „ММИ“ЕАД
- НАРЕДБА № 8121з-531 от 9.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейности по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях.
- Пропускателния режим и Безопаснитена Възложителя.

15.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл.116 от Закона за обществените поръчки.

15.2.1. Когато в срока на изпълнение на договора, Възложителят не е достигнал максималната обща стойност, по т.2.1, той има право да удължи срока на действие на същия до достигане на общата му стойност но не с повече от 6 месеца, считано от крайния срок за приключването му по срок.

15.2.2. Удължаването на срока на договора по т.15.2.1. става с подписване на допълнително споразумение между страните.

15.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

15.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

15.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

15.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение №1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение №2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение №3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

****Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....
.....

Отстъпвали:

Марьо Морков - Р.п. О.п. и др. 

Янислав Янков - администратор КС, адм. и др. 

Г. Яков - юрист 

Изпълнил: Р. Димитров - експерт-търговия 

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

- 1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.
- 1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.
- 1.3. До три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението факс, поща, куриер, лично или по e-mail. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.
- 1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.
- 1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.
- 1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.
- 1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.
- 1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
- 1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

2. Подаване на оферти

- 2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево, ул.“Г.Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609.
- 2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.
- 2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.
- 2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.
- 2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията.

2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.

2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- 3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.
- 3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.
- 3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.
- 3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.
- 3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.
- 3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на офертата

- 4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.
- 4.1.1. Съдържание на офертата:**
- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.
 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.
 - Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
 - Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
- Попълват се предоставени от възложителя образци. Подписват се от законния представител/и на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.
- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.

- Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Декларация за съгласие от подизпълнител;
- Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;
- Други документи изисквани от възложителя в обявата

4.1.2. Съдържание на техническото предложение:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;
- Други документи изисквани от възложителя.

4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, коте води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

4.1.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отгварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединенето и за обединението (ако е приложимо).

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.