



УТВЪРДИЛЪ

АНДОН ПЕТРОВ АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
“АКТУАЛИЗИРАНЕ НА АПАРАТНАТА ЧАСТ НА RTU НА АСДУ НА „МИНИ МАРИЦА-
ИЗТОК” ЕАД, ГРАД РАДНЕВО“
реф.№ 164/2016г.

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката.
2	Техническа спецификация
3	Образци на документи както и указание за подготовката им
4	Проект на договор



1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е актуализиране на апаратната част на RTU на АСДУ на „Мини Марица-изток“ ЕАД, изразяващо се в апаратно осъвременяване на RTU на 12 обекта от АСДУ на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

Цел на актуализацията е повишаване на функционалността и надеждността на апаратната част на RTU на обектите, както и възможностите ѝ за развитие и адаптиране към променящата се среда и растящите изисквания на потребителите. Част от съществуващата апаратна част на периферните постове в АСДУ на „Мини Марица-изток“ ЕАД е изпълнена с входо-изходни, комуникационни, CPU модули от преди 20 години. Макар и все още да работят, те са физически и морално остарели, поддръжката им силно затруднена, почти невъзможна. Имайки в предвид настоящите повишени изисквания към SCADA системите, е наложително тяхната подмяна със съвременни апаратни средства.

1.2. Срок и място на изпълнение:

Срок на договора и етапи на изпълнение.

Договорът да се изпълни за две години на следните етапи:

Първа година – подстанции „1“, „Източна“, „5“, „6“, „8“, „9“, „Изгрев“, „ЦРБ“;

Втора година – подстанции „3 март“, „Г. Михайлов“, „Западна“, „Боруй“

Място на изпълнение: Територията на Възложителя – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

1.4. Условия за формиране на цените:

- валута: валутата на офертите да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

Предложената от участниците стойност за изпълнение на поръчката трябва да включва всички разходи за нейното изпълнение, в това число: .

1. Изготвяне на техническо решение, което включва:

- 1.1. Определяне на необходимите за актуализацията на апаратната част на RTU на системата за АСДУ на „Мини Марица Изток“ ЕАД апаратни средства по тип и количество;
- 1.2. Определяне на необходимия брой от Вау-контролери, които трябва да се изградят;
- 1.3. Спецификация на необходимото нови технически средства по тип и количество за всеки обект поотделно в т.ч. отделни апаратни модули, Вау-контролери и пр.;
- 1.4. Определяне на конфигурациите на RTU по обектите;
- 1.5. Дефиниране на обвързката между съществуващите и новите технически средства по обектите;
- 1.6. Дефиниране на необходимостта и функциите на новите програмни модули и/или драйвери, с които следва да се разшири софтуерът на съществуващите RTU с цел интегриране на новите средства;

- 1.7. Дефиниране на необходимостта и функциите на програмни модули, които трябва да се въведат в новите технически средства с цел интегрирането им в съществуващите RTU;
2. Производство и доставка на новите технически средства;
3. Производство на необходимия софтуер за RTU и новите технически средства;
4. Интегриране на апаратната и програмна част;
5. Преработка на вторичната комутация в частта ѝ от вторичната страна на репартистор до RTU за всеки обект поотделно;
6. Инсталиране на RTU;
7. Провеждане на тестове на апаратната част на ниво „обект“;
8. Провеждане на функционални тестове на ниво „обект“;
9. Провеждане на функционални тестове на ниво „система“ за съответните обекти;
10. Изработване на потребителска документация;
11. Обучение на четирима специалист от персонала на Възложителя.

По време на гаранционния срок Изпълнителят отстранява за своя сметка всички възникнали рекламации. Всички разходи, във връзка с отстраняване на рекламациите - труд, резервни части, транспортни разходи и други са за сметка на Изпълнителя.

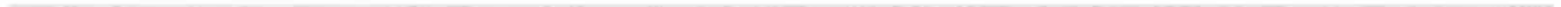
За нуждите на оценката участниците трябва да посочат: стойността на всеки от етапите и общата стойност за изпълнение на поръчката, съгласно образца на ценово предложение.

1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, изразена чрез най-ниска цена –обща стойност за актуализиране на апаратната част на RTU на АСДУ на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

Формиране на цената, която ще участва при оценяването: Оценяването на офертите е по общата стойност за актуализиране на апаратната част на RTU на АСДУ на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Тя представлява сбор между стойността на първи етап: подстанции „1“, „Източна“, „5“, „6“, „8“, „9“, „Изгрев“, „ЦРБ“ и стойността на втори етап: подстанции „3 март“, „Г. Михайлов“, „Западна“, „Боруй“. Стойността на всеки етап се формира, като сума от всички разходи за изпълнение на съответния етап от предмета на поръчката: доставка на апаратна част, монтажни работи - част вторична страна на репартистор-RTU, приложно програмно осигуряване - ППО и пусково-наладъчни работи, функционални изпитания и потребителска документация, печалба и обучение на специалист от персонала на Възложителя (общия брой на обучените специалисти е четирима).



2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ „Актуализиране на апаратната част на RTU на АСДУ на Мини Марица
Изток“ ЕАД**

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

„Актуализиране на апаратната част на RTU на АСДУ на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, изразяващо се в апаратно осъвременяване на RTU на 12 обекта от АСДУ на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

Цел на актуализацията е повишаване на функционалността и надеждността на апаратната част на RTU на обектите, както и възможностите ѝ за развитие и адаптиране към променящата се среда и растящите изисквания на потребителите. Част от съществуващата апаратна част на периферните постове в АСДУ на „Мини Марица-изток“ ЕАД е изпълнена с входо-изходни, комуникационни, CPU модули от преди 20 години. Макар и все още да работят, те са физически и морално остарели, поддръжката им силно затруднена, почти невъзможна. Имайки в предвид настоящите повишени изисквания към SCADA системите, е наложително тяхната подмяна със съвременни апаратни средства.

1 Въведение.

АСДУ на Мини Марица Изток ЕАД е изграждано през 90-те години. Тогава са произвеждани и инсталирани RTU по подстанциите, явяващи се съставна част на системата за АСДУ. Те са изградени с наличната по това време елементна база, а именно:

- 8-битови процесори тип Motorola 6802/09;
- Периферни адаптери – Peripheral Interface Adapter – PIA;
- Серийни адаптери – Asynchronous Communications Interface Adapter - ACIA и пр. компоненти.

RTU окомплектовани с:

- 8 – битов CPU модул;
- модули памет, и
- периферни модули в т.ч.;
 - статични цифрови входове;
 - динамични цифрови входове;
 - командни изходи с контрол на изходните вериги;
 - аналогови входове;
 - серийни канали и др.

Програмата структура на RTU се състои от:

- специализирана Операционна Система за Реално Време - ОСРВ;
- специализирана База Данни за Реално Време – БДРВ и
- Приложно Програмно Осигуряване – ППО включващо всички приложни програмни модули, реализиращи функционалността на RTU.

ОСРВ е разработена за 8 битови процесори на Motorola. Тя поддържа многозадачен режим на програмните процеси, в т.ч.:

- Управление на достъпа на процесите до процесора – Sheduling;
- синхронизация и координация на процесите посредством сигнали и семафори;
- обмен на данни между процесите посредством pipes и др.

Протокола за обмен на данни между RTU и Централния Пост – ЦП на системата е специализиран, така както при всички телемеханични системи до 2005 г., когато се публикуваха стандартизираните телемеханични протоколи от серията IEC 60 870 XXX.

Целия софтуер на RTU, в т.ч. и ОСПВ и БДРВ са писани на Assembler.

С появата на стандартизираните телемеханични протоколи, новите комуникационни технологии, интелигентните електронни защиты и измервателни уреди – Intelligent Electronic Devices – IED др. технологични нововъведения, възникна необходимостта от:

- използването на CPU с по голяма изчислителна мощност и
- промяна и разширение на функционалните възможности на RTU.

Поради тази причина наличните RTU бяха надстроени с нови 32-битови VME-Bus CPU, работещи под UNIX – базирани ОС и предназначена за работа в промишлени условия.

Софтуерът на RTU беше пренаписан на обектно ориентирани езици от високо ниво и функционалният му състав беше разширен с оглед на привеждането му в съответствие с новите технологии и потребителски изисквания.

Функциите на старите, 8-битови CPU бяха сведени до сбор на подаваната към тях технологична информация и предаването и по сериен път към новите VME Bus CPU.

Съществуващите RTU функционират нормално и понастоящем, но поради остарялата елементна база тяхната подмяна или ремонт вече са невъзможни и отказ в някои модули може да доведе до отпадане на цели подстанции от системата.

2 Цел на актуализацията.

1. актуализирането и разширяването на съществуващата структура на RTU, чрез замяната на старите апаратни модули със съвременни апаратни средства;
2. разширяване на информационния обем на RTU;
3. разширяване на функционалните възможности на RTU, там където това е необходимо.

3 Информационен обем.

В табл. 1 са дадени:

1. Наличния информационен обем по обекти;
2. Информационния обем, който трябва да се обезпечи след актуализацията и
3. Наличните стари модули, които следва да се заменят в рамките на съществуващата структура.

табл. 1

№	Обекти	стара инф.		стари модули			нова инф.	
		ТС	ТК	DI	DO	CPU	ТС	ТК
1	ЦРБ	376	32	20	1	1	708	148
2	Изгрев	104	32	5	1	1	147	20
3	Източна	168	32	6	1	1	217	42
4	3-ти март	360	32	13	1	1	517	136
5	Боруй	296	32	11	1	1	344	82
6	1-ва	216	32	8	1	1	340	52
7	Запад	136	32	5	1	1	181	38
8	Г.Михайлов	136	32	5	1	1	193	36
9	5-та	216	32	8	1	1	352	70
10	6-та	136	32	5	1	1	233	44
11	8-ма	216	32	8	1	1	327	50
12	9-та	192	32	7	1	1	399	84
		2552	384	101	12	12	3 958	802
	ОБЩО	2936		125			4760	

4 Изходни условия

Актуализацията на апаратната част трябва да се извърши в рамките на съществуващите апаратна и програмна структура, както на RTU, така и на системата.

Актуализираната апаратна конфигурация следва да се базира на съществуващите по обектите и неподлежащи на замяна VME Bus модули от типа CPU – тип A12b, носеща платка - S201, периферни модули - M045, M066, A302.

Обвързката между CPU и периферните модули се осъществява по паралелните VME или M Bus.

Начините за обвързка на новите апаратни модули към VME Bus са:

1. чрез паралелния VME Bus и/или
2. чрез паралелния M Bus, поддържан от CPU и
3. по серийен път, използвайки серийните канали на A12b. В този случай конфигурацията на CPU-то следва да се разширява, ако наличните серийни канали са заети.

Във всеки един от случаите софтуерът на VME Bus CPU-то следва да се разшири със съответните програмни модули обезпечаващи обмена на данни с новите апаратни модули.

В случай на серийна обвързка, в CPU следва да се инсталират допълнително програмни модули, изпълняващи функциите на Master, респ. Client, в зависимост от вида на комуникацията.

5 Изисквания

5.1 Системни изисквания

Съвкупността от наличните VME Bus системни и периферни модули и новите апаратни модули трябва да позволяват изграждането на централизирани, децентрализирани и смесени структури на RTU.

За целта в състава на новите апаратни средства трябва да влизат пасивни периферни модули, периферни модули със собствена „интелигентност“ и системни модули – CPU.

В случай на централизирана структура, към Bus – овата структура на наличните CPU следва да могат да се свързват отделни пасивни и „интелигентни“ периферни модули.

В случай на децентрализирана структура наличното VME Bus CPU заедно със останалите системни модули трябва да изпълнява функциите на „обектен компютър“, а от новите апаратни модули да могат да се съставят Вау-контролери с различни конфигурации, които да осъществяват обмен на данни по различни среди и протоколи с „обектния компютър“.

При смесената структура част от процесната информация се подава на периферията на основното CPU, а друга част от нея към инсталираните Вау-контролери. Съотношенията са променливи и зависят от даденостите на конкретния обект.

Обмена на данни между пасивните периферни модули и основното CPU се извършва чрез директно четене и запис по VME, или M Bus-a.

Обмена на данни между „интелигентните“ периферни модули и основното CPU се извършва по серийни канали и стандартизирани протоколи, използвани при IED, а именно Modbus, IEC 60870-5-103, IEC 60870-5-102, IEC 61107.

Вау-контролерите следва да се съставят от предлаганите системни и периферни модули в произволни конфигурации.

Обмена на данни между тях и основното CPU трябва да се осъществява по стандартизираните IEC телемеханични протоколи.

Самите Вау-контролери трябва да могат да се използват и самостоятелно за контрол и управление на малки енергийни обекти, като трафопостове и пр.

За тази цел те трябва да могат да осъществяват обмен на данни директно със съществуващите командни станции – КС на системата по протокол IEC 60870-5-101/104.

Задължение на Изпълнителя е да осъществи пълноценния обмен на данни по указаните по-горе протоколи между съществуващите VME-Bus системни и периферни модули и предлаганите от него нови системни и периферни апаратни модули.

5.2 Функционални изисквания

Предназначението на Периферния Пост (RTU) е:

1. Да събира и обработва цялата технологична информация, възникваща в обекта;
2. Да управлява обектите;
3. Да предоставя на персонала на подстанцията пълния обем от технологична, режимна и диагностична информация за обекта;
4. Да архивира, протоколира и визуализира на ниво обект цялата информация, възникваща в подстанцията;
5. Да следи, контролира и управлява технологичните процеси в обекта;
6. Да събира и концентрира информацията, постъпваща от прилежащи обекти;
7. Да селектира, подготвя и предоставя едновременно на няколко Централни Поста (ЦП) необходимата им технологична информация;

Базови функции:

1. Сбор и първична обработка на технологичната информация от обекта;
2. Изпълнение на команди за управление на комутационните съоръжения;
3. Поддържане на Локална База Данни за Реално Време (ЛБДРВ) на ниво RTU;
4. Комуникационни функции, за поддържане на обмена на данни с SCADA – системите на ТДУ, РДС, ЕРП, респ. с Локална Командна Станция;

Надстроечни функции:

1. Концентратор на данни - КД, за предоставяне на данни на АСДУ на ТДУ “Юг” и АСДУ на ЦДУ;
2. Комуникационен SERVER по протоколи IEC 870-5-101/104 и
3. Локална Командна Станция;

5.2.1 Функции по сбор и първична обработка на информация от технологични съоръжения

Основните задачи на RTU са да събира технологичната информация от отделните съоръжения и да извършва първичната ѝ обработка, в т ч.:

1. да събира и обработва в реално време цифрова, аналогова и броячна информация, постъпваща от обекта;
2. да открива промени в състоянието на обектите;
3. да регистрира промяната при динамичните ТС с точност до 10 msec;
4. да филтрира по апаратен и програмен път различни видове смущения, породени от промишлената среда;
5. да извършва първична обработка на входящата информация;
6. да приема команди формирани от диспечера или постъпващи от системи, намиращи се на по-високо йерархично ниво, да проверява тяхната достоверност и условията за изпълнението им и да ги подава към процеса;
7. да осъществява обмен на информация с ЛКС и/или контролера за ЕМ.
8. При двубитови сигнализации да следи времето за преход от едното състояние към другото. При надвишаване на предварително зададени лимити се формира съобщение за “изтекъл timeout” и сигнализацията може да бъде „обявена” за невалидна.
9. Отделянето на сигнализации от процеса да може да се извърши с процедура от диспечера, след което състоянието на ТС да може да се променя ръчно. Този вид интервенция да се отбелязва в протоколите и архива на системата.

При обработката на ТС, RTU да извършва:

1. Събиране и обработка в реално време на цифрова информация, постъпваща от технологичния процес;
2. отчитане и обработка на 1 и 2 позиционни сигнализации;
3. отчитане и обработка на броячни стойности;
4. отчитане и обработка на битова последователност;
5. апаратно и програмно филтриране на смущенията, възникващи от трептене на контакти и др. фактори.
6. използват се потенциално свободни контакти. Помощното напрежение $U_{пом}$ да е не по-ниско от 12V и не по-високо от 48V DC – номинано 24V DC.
7. толеранс за затворен контакт - 85% $U_{пом}$ до 120% $U_{пом}$,
8. при използването на цифрови входове за сигнализации разделителната способност на времето за хронологичните събития да е ≤ 10 msec. При поява на повече събития в рамките до 10 msec интервал ТС се предават по реда на появата им.;
9. настъпилите събития с регистрирано време на настъпване да се съхраняват в архиви, от които да предава към КС по приоритет. Архивите да обезпечават възстановяване на информацията, възникнала по време на прекъсната връзка и предаването и към съответната КС при възстановяване на връзката.
10. при използването на цифровите входове за броячни стойности да има възможност за отчитане на събития по преден или заден фронт, както и по двата фронта.
11. при използването на цифровите входове за цифрово измерване, да може да приема, съхранява и предава данни в BCD и двоичен код.

Телеизмерванията да могат да се въвеждат в RTU чрез аналогови входове и/или серийно, чрез телемеханична или мрежова комуникация. Във втория случай датчиците се третират като интелигентни електронни устройства – IED и обмена на информация с тях се извършва по протокол MODBUS, IEC 60870-5-103 или др. подобни.

Данните от Електромерите – ЕМ да могат да се въвеждат в RTU по комуникационен път и по стандартизирани протоколи IEC 60870-5-102, IEC 61107.

ЕМ да могат да се четат паралелно и независимо по няколко комуникационни канала.

Данните от всеки ЕМ поотделно да се снемат в от регистри “Readout” и “Load Profile”.

ЕМ да могат да се свързват както към RTU, така и към всеки един от Бау-контролерите, а оттам да се подават към RTU и/или друг абонат.

5.2.2 Функции по сбор и първична обработка на информация от децентрализирани интелигентни устройства – IED – децентрализиран RTU

Функции на децентрализиран RTU са:

1. Сбор и обработка на данни от ЦРЗ;
2. Сбор и обработка на данни от Електромери;
3. Сбор и обработка на данни от контролери за телемеханика;
4. Сбор и обработка на данни от интелигентни датчици;
5. Едновременно поддържане на няколко серийни интерфейса;
6. Едновременно поддържане на няколко локални микомпютърни мрежи;
7. Едновременно поддържане на няколко комуникационни протокола;
8. Поддържане на База Данни за Реално Време (БДРВ) на ниво RTU и
9. Комбинация от изброените по-горе.

5.2.3 Функции по управлението на обектите

Управлението на обектите се извършва:

1. Местно;
2. От Локалната Командна Станция - ЛКС в обекта и

3. От една или повече Командни Станции - КС на различни системни нива. Управлението да може да се изпълнява само от един източник на команди. Управлението да може да се извършва от единични команди и/или от командни последователности. Командите да се изпълняват на два етапа. Да се проверяват:

- достоверността на адреса на командата;
- състоянието на съответния команден изход и
- наличието на затворени контакти на останалите командни изходи.

При положителен резултат от проверката, избрания команден изход да се активира.

На втория етап да се подава захранване към изходните вериги на Периферния Пост. Времетраенето на командата, т.е времето, за което изходните вериги са под напрежение да е параметър, който се задава при конфигурирането на RTU.

При изпълнението на командите на апаратно и програмно ниво да се следят блокировките. Същите да могат да бъдат един или няколко процесни и/или логически сигнала, както и логически зависимости от тях. Активирането на командата да е свързано с изпълнението на условията от блокировките. При неизпълнени условия командата да се отхвърля и да се извежда съобщение за „липса на условия за изпълнение“.

Изпълнението на командите се установява от обратни сигнализации, постъпващи от процеса. При отсъствие на процесни събития, удостоверяващи коректното изпълнение на командата същата се прекратява по „timeout“.

6 Изисквания към новите технически средства

Новите технически средства се явяват допълнение на съществуващите VME-Bus апаратни средства, които не подлежат на подмяна.

В състава на съществуващите VME-Bus апаратни средства са включени:

- CPU модули тип A12b и A21b;
- VME-Bus носещи платки тип S201;
- Комуникационни модули тип M 045;
- Цифрови входно/изходни модули 32 x I/O тип M 066-00/02;
- Цифрови входно/изходни модули 128 x I/O тип A 302;

6.1 Общи изисквания

1. **Надеждност:** Ако предложеното оборудване съдържа износващи се части (вентилатори, HDD и др.), то те трябва да бъдат резервирани (така, че отпаденто на едно от тях да не води до прекъсване на работата или увреждане на оборудването) и при повреда в тях трябва да се сигнализира с алармен сигнал по телемеханичен път.
2. **Достъпност:** Цялото оборудване да е лесно достъпно за поддръжка и ремонт. Да се използват стандартни шкафове и рамки с етажи, проектирани така, че да осигуряват лесен достъп за поддръжка и ремонт. При проектирането да се вземат в предвид и ергономичните изисквания.
3. **Лесна поддръжка:** Параметризиране с един софтуерен продукт. Възможност за параметризиране на място (в обекта) и отдалечено (от централен офис).
4. **Изисквания за безопасност:** Цялото оборудване и неговите компоненти трябва да отговаря на българските и европейските стандарти за безопасност. Участниците трябва да опишат в предложението си мерките за безопасност, взети в предложената система. Нивото на акустичния шум не трябва да надвишава 50 dB на разстояние 1m.

5. **Проектен живот на системата:** проектният живот трябва да е минимум 15 години за апаратурата и минимум 30 години за кабелите в условията на околната среда, специфицирани по-долу.
6. **Поддръжка на различни нива на резервираност:** Да може да се добавя и/или конфигурира допълнителен клас на резервираност (резервирани комуникации, захранване, цели системи).
7. **Маркировка:** Всички етикети, гравирани надписи и друга маркировка трябва да са на български или английски език и да се използват международно приети символи. Маркировката да е изработена от материали, издръжливи на износване. Всеки отделен етаж, модул и платка, включително кабелите трябва бъде маркиран за лесно разпознаване и да съответстват на доставената документация.

6.2 Климатични условия и захранване

Общо: Доставеното оборудване трябва да работи добре при преобладаващите за България климатични условия. Всички материали и апаратура, които се доставят трябва да са подготвени за доставка, съхранение и работа при тези климатични условия. Всички опаковки трябва да са проектирани да намаляват кондензирането на водни пари с осигуряване на подходяща вентилация. Отворите за вентилация не трябва да позволяват достъп на вредни животни.

Вътрешни климатични условия: Нормалните работни условия за апаратурата, която ще работи в помещенията са следните обхвати на температура и влажност:

- температура: +0°C to +50°C
- относителна влажност: 20 % до 90 %

Електрозахранване на RTU със:

- 220 VAC +10/-15%, 50 Hz ;
- 220/110 VDC +20/-20%;
- 24 VDC +20/-10%. за оперативните вериги
- галваническо разделяне на входовете и изходите;

6.3 Изисквания към новите технически средства

Новите технически средства трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да се явяват разширение на съществуващите технически средства, базирани на VME-и M Bus, от които са изградени RTU по обектите;
2. Да се интегрират с наличните апаратни средства в съществуващите структури на RTU по обектите;
3. Да включват в състава си следните функционални модули:
 - CPU модули;
 - Комуникационни модули;
 - Динамични цифрови входове, обезпечаващи разделителна способност от 10 msek;
 - Цифрови изходи с контрол на изходните вериги, непозволяващ едновременното активиране на повече от един команден изход;
4. Да са съставени от модули с и без собствена „интелигентност“;
5. Цифровите входове и изходи да са с галванично разделяне;
6. Да могат да се интегрират към съществуващите модули чрез наличните паралелни VME-и M Bus – ове;

7. Да могат да се интегрират към съществуващите модули по комуникационен път по протоколи IEC 60870-5-102, IEC 60870-5-103, Modbus, и други стандартизирани комуникационни протоколи в зависимост от даденостите по обектите;
8. От техническите средства да могат да се съставят Вау – контролери с различен състав и конфигурация в зависимост от потребностите на отделните обекти;
9. Вау – контролерите, когато се използват като такива в рамките на съществуващите обекти трябва да могат осъществяват обмен на данни по стандартизиране протоколи с „обектния компютър“ изграден от съществуващите модули;
10. Вау – контролерите, когато се използват за контрол и управление на малки енергийни обекти, да могат поддържат независима и паралелна комуникация с една или повече Командни Станции – КС на съществуващата системата за АСДУ по протокол IEC 60870-5-104;
11. Понастоящем по обектите има инсталирани видове IED на различни производители, работещи по различни стандартизирани комуникационни протоколи, които са свързани към RTU.
Там се осъществява и адаптацията към особеностите на отделните IED, както и към разновидностите в реализацията на комуникационния им софтуер;
12. При необходимост част от съществуващите, и/или нови IED трябва да могат да се свързват и директно към новите Вау – контролери. Адаптацията им, описана в т.10 трябва да може да се реализира и от страна на новите контролери;

6.4 Изисквания към софтуера

Техническите средства трябва да са окомплектовани със съответния софтуер, обезпечаващ тяхната функционалност. Посочените тук изисквания се отнасят предимно към софтуера на Вау – контролера.

Общите изисквания към софтуера са:

1. Да работи в режим на Реално Време – РВ;
2. Да работи под Unix – базирана Операционна Система - ОС;
3. Да поддържа многозадачен режим на работа;
4. Да е съставен от функционално завършени програмни процеси;
5. Да поддържа паралелна и независима комуникация с няколко абонати;
6. Да поддържа балансиран режим на работа при комуникационните протоколи, които го допускат;
7. Да поддържа Slave/Server, респ. Master/Client функционалност за обмен на данни със обектно и процесно ниво;
8. На обектно ниво (комуникация с „обектния компютър“ и КС на по-високите системни нива) да поддържа протокол IEC 60870-5-101/104;
9. На процесно ниво (комуникация с IED) да поддържа протоколи IEC 60870-5-102, IEC 60870-5-103, IEC 61107 и Modbus;
10. Да обезпечава 10 msec. разделителна способност, независимо от обема технологична информация и интензитет на промените;
11. Да изпълнява дадената в т. 5.2 функционалност;

7 Изпълнение на задачата

За изпълнението на задачата е необходимо Изпълнителят да извърши следните дейности:

1. Изготвяне на техническо решение, което включва:
 - 1.1. Определяне на необходимите за актуализацията на апаратната част на RTU на системата за АСДУ на „Мини Марица Изток“ ЕАД апаратни средства по тип и количество;
 - 1.2. Определяне на необходимия брой от Вау-контролери, които трябва да се изградят;
 - 1.3. Спецификация на необходимото нови технически средства по тип и количество за всеки обект поотделно в т.ч. отделни апаратни модули, Вау-контролери и пр.;
 - 1.4. Определяне на конфигурациите на RTU по обектите;
 - 1.5. Дефиниране на обвързката между съществуващите и новите технически средства по обектите;
 - 1.6. Дефиниране на необходимостта и функциите на новите програмни модули и/или драйвери, с които следва да се разшири софтуерът на съществуващите RTU с цел интегриране на новите средства;
 - 1.7. Дефиниране на необходимостта и функциите на програмни модули, които трябва да се въведат в новите технически средства с цел интегрирането им в съществуващите RTU;
2. Производство и доставка на новите технически средства;
3. Производство на необходимия софтуер за RTU и новите технически средства;
4. Интегриране на апаратната и програмна част;
5. Преработка на вторичната комутация в частта ѝ от вторичната страна на рапартитор до RTU за всеки обект поотделно;
6. Инсталиране на RTU;
7. Провеждане на тестове на апаратната част на ниво „обект“;
8. Провеждане на функционални тестове на ниво „обект“;
9. Провеждане на функционални тестове на ниво „система“ за съответните обекти;
10. Изработване на потребителска документация;
11. Обучение на четирима специалист от персонала на Възложителя.

8. Технологична реализация.

1. Доставка на апаратната част.
2. Монтажни работи - част вторична страна на репартитор-RTU.
3. Приложно Програмно Осигуряване - ППО и Пусково-наладъчни работи.
4. Функционални изпитания и потребителска документация.

9 Задължителни условия

Предмет на задачата е актуализация на съществуващата система за АСДУ на „Мини Марица Изток“ ЕАД, в частта ѝ обновяване на апаратната част на RTU в част от обектите на системата. Оттук произтичат следните задължителни условия:

1. На промяна и подмяна не подлежат:
 - Системната и програмна структури на системата;
 - Системната среда на системата, в т.ч. Операционна Система, графична среда и пр.,
 - Информационното Осигуряване на системата, в т.ч. База Данни за Реално Време – БДРВ на всички системни нива и БД на SCADA-Server-a и на подсистемата за Архивиране и протоколиране;
 - Комуникационната инфраструктура на системата;
 - Комуникационния софтуер, реализиращ различни комуникационни протоколи по всички системни нива;

- Заложените в системата комуникационни протоколи на процесно, обектно и системно ниво;
 - Приложния софтуер, реализиращ потребителските функции на системата;
 - Обвързката на системата с Периферни Поставе и системи на трети производители, интегрирани в системата;
 - Обвързката на системата с IED на трети производители, интегрирани в системата;
 - Наличните VME Bus апаратни средства, заложене в RTU по обектите;
2. Информационен обем.
- Актуализацията на апаратната част на RTU в част от обектите на системата не трябва да води до редуциране на сегашния информационен обем на системата.
- В резултат от изпълнението на задачата същия трябва да се разшири съгласно табл. 1, при запазване на динамичните и надеждностни показатели на системата.
3. Функционалност.
- Актуализацията на апаратната част на RTU в част от обектите на системата не трябва да води до редуциране на функционалността на системата. Наличната функционалност на RTU е посочена в т. 5.2. Чрез актуализацията на апаратната част на RTU функционалните му възможности трябва да могат да се увеличат.
4. Интегритет.
- При актуализацията на апаратната част на RTU на част от обектите на системата, трябва да се обезпечи съвместната работа между наличните и новите апаратни средства в RTU. Ако за целта е необходимо изработването на нови драйвери и/или програмни модули както от страна на новия, така и от страна на съществуващата апаратна част, то същите трябва да се изработят от Изпълнителя.
- Задължение за обезпечаване на съвместната работа между наличните и новите технически средства носи Изпълнителя.
5. Възможност за адаптация.
- Новите технически средства трябва да могат да работят съвместно с IED на различни производители по стандартизирани комуникационни протоколи.
- Необходимата за това адаптация трябва да се извършва от страна на RTU, респ. от новите технически средства, когато IED се свързват към тях. това е задължение на Изпълнителя.
- В случаите, когато тази адаптация изисква промяна на софтуера на съответното изделие, същата трябва да се извърши от Изпълнителя.

10 Срок на договора и етапи на изпълнение.

10.1 Договорът да се изпълни за две години на следните етапи:

10.1.1 Първа година – подстанции „1“, „Източна“, „5“, „6“, „8“, „9“, „Изгрев“, „ЦРБ“;

10.1.2 Втора година – подстанции „3 март“, „Г. Михайлов“, „Западна“, „Боруй“

11 **Гаранционен срок – 2 години.** По време на гаранционния срок Изпълнителят отстранява за своя сметка всички възникнали рекламации . Всички разходи, във връзка с отстраняване на рекламациите - труд, резервни части, транспортни разходи и други са за сметка на Изпълнителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОТЕНЦИАЛНИТЕ КОНТРАГЕНТИ И СЪПРОВОЖДАЩИ ДОКУМЕНТИ:

1. Изпълнителят да поеме задължението да адаптира собствения си софтуер към съществуващите системи, RTU, IED и пр. изделия на различни производители инсталирани понастоящем в „Мини Марица-изток“ ЕАД.

2. **Задължително условие** за участие в процедурата е кандидатът, да докаже пред комисия на Възложителя, наличието и работоспособността на следното техническо решение:

2.1. На „процесно“ ниво - двустранен обмен между новите апаратни средства и наличните IED измервателни устройства и електромери по протокол TCP Modbus и IEC 61107. Снемането на данните от електромерите трябва да се изпълни както в режим „Readout“ така и в режим „Load Profile“ – LP.

2.2. На „обектно“ ниво – двустранен обмен между наличния VME-Bus компютър с новите апаратни средства посредством стандартизирани протоколи IEC 60870-5-104 и IEC 60870-5-103 и

2.3. На „системно“ ниво - обмен на данни между Вау – контролер с КС на АСДУ по IEC 60870-5-104 реализиран от комуникационен софтуер на кандидата и възможността за адаптирането му.

Резултатите от проведените тестове се удостоверяват с двустранно подписан протокол, който се прилага в офертата на Кандидата.

3. Кандидатът за изпълнение на поръчката да се запознае със SCADA системата на обектите, комуникационната среда, АСДУ на „Мини Марица-изток“ ЕАД и конкретният обем данни от обектите преди подаване на заявление за участие. Този задължителен оглед се удостоверява с двустранно подписан протокол, който се прилага в офертата на Кандидата. Непредставилите протоколи Кандидати за изпълнение на поръчката се отстраняват от участие в процедурата. Огледът се извършва на дата и час, съгласувани с Възложителя. Лица, които ще отговорят за огледа и доказването на техническото решение:

3.1. инж. Атанас Генчев – р-л звено АСДУ към ЕСР „М Изток“, втр. тел.: 3-158

3.2. инж. Ленко Добрев – инженер хардуер - АСДУ към ЕСР „М Изток“, вътрешен тел.: 3-122

4. Кандидатът за изпълнение на поръчката да представи техническо решение за изпълнение на предмета на поръчката на етап подаване на документи за участие в процедурата.

5. Участниците да притежават валиден сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват включващ проектиране, производство и инсталация на системи за управление - доказва се с копие на сертификата, с превод на български език.

Инженер хардуер - АСДУ
/инж. Ленко Добрев/

Р-л звено АСДУ
/инж. Атанас Генчев/

Р-л ЕСР "М Изток":
/инж. Борислав Димитров/

3. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име:	„Мини Марица изток“ ЕАД
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Актуализиране на апаратната част на RTU на АСДУ на „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложено) ⁵ :	реф. № 164/2016 г.

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“:	

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са

свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³;
2. Корупция¹⁴;
3. Измама¹⁵;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“, моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата: [], буква(и): [], причина(а): [] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>		
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴ [.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси</p>	<p>Отговор:</p>
--	-----------------

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

или професионално нарушение	
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по</p>

²⁶ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията ? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси ³⁰ , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрив такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³⁰ **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
--	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>26) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [... ..][... ..][... ..][... ..]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][... ..][... ..][... ..]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][... ..][... ..][... ..]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [... ..][... ..][... ..][... ..]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

качеството?	
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За <u>обществени поръчки за доставки</u> : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За <u>обществени поръчки за доставки</u> : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴³ Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>за поръчката?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[...][...][...][...]</p>
---	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[...][...][...][...]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[...][...][...][...]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва

да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има таква, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] Да [] Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

- а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или
- б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

ЕЕДОП се подписва от лицата по чл.40 от ППЗОП, включително с посочване на имена и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Освен информацията, която участниците са длъжни да декларират и представят в ЕЕДОП, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП, те следва да имат предвид и следните общи указания:

1. В Част II: Информация за икономическия оператор, участниците попълват част А. Кореспонденцията между възложителя и участника ще се осъществява на пощенски адрес/ел.поща, интернет адрес/факс от участника в ЕЕДОП. При разминаване на информацията върху плика и данните в ЕЕДОП, за вярно се приема посоченото в ЕЕДОП.

2. В Част II раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, участниците вписват в поле „Представителство, ако има такива“ лицата по чл.40, ал.1 т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи).

3. В Част II раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, участниците вписват в полето дали ще използват или не капацитета на други субекти - капацитета на трети лица по смисъла на чл.65 от ЗОП или подизпълнител/и по смисъла на чл.66 от ЗОП.

В случай, че икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на част от поръчката в Част VI „Критерии за подбор“, раздел В, поле 10) се попълва процентно изражение на възложения обем.

4. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Участниците декларират обстоятелствата в Част III, буква Г от ЕЕДОП.

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 и чл. 54, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата на участника.

6. ЕЕДОП се подписва от лицата по чл.40, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП, включително с посочване на имената и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.



3.1. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Актуализиране на апаратната част на RTU на АСДУ на „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево“ - реф. № 164/2016 г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на „Актуализиране на апаратната част на RTU на АСДУ на „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево“ - реф. № 164/2016 г.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са както следва:

Срокът на изпълнение на договора е две години на следните етапи:

Първа година – подстанции „1“, „Източна“, „5“, „6“, „8“, „9“, „Изгрев“, „ЦРБ“;

Втора година – подстанции „3 март“, „Г. Михайлов“, „Западна“, „Боруй“

Място на изпълнение: Територията на Възложителя – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

При извършване на услугата приемаме да извършваме следните дейности:

1. Изготвяне на техническо решение, което включва:

- Определяне на необходимите за актуализацията на апаратната част на RTU на системата за АСДУ на „Мини Марица Изток“ ЕАД апаратни средства по тип и количество;
- Определяне на необходимия брой от Вау-контролери, които трябва да се изградят;
- Спецификация на необходимото нови технически средства по тип и количество за всеки обект поотделно в т.ч. отделни апаратни модули, Вау-контролери и пр.;
- Определяне на конфигурациите на RTU по обектите;
- Дефиниране на обвързката между съществуващите и новите технически средства по обектите;
- Дефиниране на необходимостта и функциите на новите програмни модули и/или драйвери, с които следва да се разшири софтуерът на съществуващите RTU с цел интегриране на новите средства;
- Дефиниране на необходимостта и функциите на програмни модули, които трябва да се въведат в новите технически средства с цел интегрирането им в съществуващите RTU;

2. Производство и доставка на новите технически средства;

3. Производство на необходимия софтуер за RTU и новите технически средства;

4. Интегриране на апаратната и програмна част;
5. Преработка на вторичната комутация в частта ѝ от вторичната страна на рапартитор до RTU за всеки обект поотделно;
6. Инсталиране на RTU;
7. Провеждане на тестове на апаратната част на ниво „обект“;
8. Провеждане на функционални тестове на ниво „обект“;
9. Провеждане на функционални тестове на ниво „система“ за съответните обекти;
10. Изработване на потребителска документация;
11. Обучение на четирима специалист от персонала на Възложителя.

Изисквания към технологията на изпълнението:

Задължаваме се да адаптираме собствения си софтуер към съществуващите системи, RTU, IED и пр. изделия на различни производители инсталирани понастоящем в „Мини Марица-изток“ ЕАД. При извършения от нас оглед сме сезапознали със SCADA системата на обектите, комуникационната среда, АСДУ на „Мини Марица-изток“ ЕАД и конкретният обем данни. Представяме с техническата си оферта двустранно подписан протокол от огледа.

Ако бъдем допуснати до разглеждане на настоящото предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта), сме съгласни да докажем пред комисия на Възложителя, наличието и работоспособността на следното техническо решение:

- 1.1. На „процесно“ ниво - двустранен обмен между новите апаратни средства и наличните IED измервателни устройства и електромери по протокол TCP Modbus и IEC 61107. Снемането на данните от електромерите трябва да се изпълни както в режим „Readout“ така и в режим „Load Profile“ – LP.
- 1.2. На „обектно“ ниво – двустранен обмен между наличния VME-Bus компютър с новите апаратни средства посредством стандартизирани протоколи IEC 60870-5-104 и IEC 60870-5-103 и
- 1.3. На „системно“ ниво - обмен на данни между Вau – контролер с КС на АСДУ по IEC 60870-5-104 реализиран от комуникационен софтуер на кандидата и възможността за адаптирането му.

Резултатите от проведените тестове се удостоверяват с двустранно подписан протокол.

Приемаме условието комисията до допусне до разглеждане на ценовите параметри само участници, които успешно са преминали тестовете доказващи работоспособността на предложеното от нас техническо решение.

Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиран недостатък:

Изпълнението на поръчката се извършва на два етапа, както следва:

Първи етап (Първа година) – подстанции „1“, „Източна“, „5“, „6“, „8“, „9“, „Изгрев“, „ЦРБ“;
Втори етап (Втора година) – подстанции „3 март“, „Г. Михайлов“, „Западна“, „Боруй“

- Гаранционният срок на извършените дейности по време на всеки един от етапите е /да се попълни от участниците/ години считано от датата на подписване приемо-предавателния протокол за извършените дейности по време на изпълнение на етапа.

- При рекламации, изпълнителя отстранява дефектите изцяло за своя сметка.

- Срокът за отстраняване на констатиран проблем се договаря между страните, в протокола за рекламация. По време на гаранционния срок Изпълнителят отстранява за своя сметка всички възникнали рекламации. Всички разходи, във връзка с отстраняване на рекламациите - труд, резервни части, транспортни разходи и други са за сметка на Изпълнителя.

-Изпълнителя се задължава в срок до 2 работни дни от дата на получаване на уведомление от Възложителя да изпрати свои специалисти за подписване на протокол за рекламация и предприемане съответните мерки за отстраняване. В случай, че Изпълнителя не се яви в посочения срок при Възложителя, рекламацията се приема за приета от Изпълнителя.

Документи съпровождащи изпълнението на поръчката:

При изпълнение на поръчката се задължаваме да представим на Възложителя следните документи, гарантиращи качеството на извършените услуги:

- Протоколи от функционални изпитания.
- Приемо – предавателен протокол за изпълнението на всеки етап
- Гаранционна карта за доставените материали (ако е приложимо).
- Фактура - оригинал.

Риск и отговорност на изпълнителя:

Ако бъдем определени за Изпълнител се задължаваме да извършим дейностите на свой риск. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител

2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Други документи и доказателства по преценка на участника

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
участника, във връзка с обявената обществена
поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

(име и фамилия)

*Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в
декларацията:

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“



3.2. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Актуализиране на апаратната част на RTU на АСДУ на „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево“ - реф. № 164/2016 г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганата от нас **обща стойност** за изпълнение предмета на поръчката е лева, без ДДС (словом:). Тя представлява сума от стойностите за изпълнение на всеки един от етапите, както следва:

Етап	Стойност, в лв. без ДДС
Първи етап (Първа година) – подстанции „1“, „Източна“, „5“, „6“, „8“, „9“, „Изгрев“, „ЦРБ“	
Втори етап (Втора година) – подстанции „3 март“, „Г. Михайлов“, „Западна“, „Боруй“	
Обща стойност на поръчката:	

Стойността на всеки етап е формирана, като сума от всички разходи за изпълнение на съответния етап от предмета на поръчката: доставка на апаратна част, монтажни работи - част вторична страна на репартистор-RTU, приложно програмно осигуряване - ППО и пусково-наладъчни работи, функционални изпитания и потребителска документация, печалба и обучение на специалист от персонала на Възложителя (общия брой на обучените специалисти е четирима).

Общата стойност за изпълнение на поръчката включва всички разходи за нейното изпълнение, в това число: .

Изготвяне на техническо решение, което включва:

- Определяне на необходимите за актуализацията на апаратната част на RTU на системата за АСДУ на „Мини Марица Изток“ ЕАД апаратни средства по тип и количество;
- Определяне на необходимия брой от Вау-контролери, които трябва да се изградят;
- Спецификация на необходимото нови технически средства по тип и количество за всеки обект поотделно в т.ч. отделни апаратни модули, Вау-контролери и пр.;
- Определяне на конфигурациите на RTU по обектите;
- Дефиниране на обвързката между съществуващите и новите технически средства по обектите;
- Дефиниране на необходимостта и функциите на новите програмни модули и/или драйвери, с които следва да се разшири софтуерът на съществуващите RTU с цел интегриране на новите средства;
- Дефиниране на необходимостта и функциите на програмни модули, които трябва да се въведат в новите технически средства с цел интегрирането им в съществуващите RTU;

Производство и доставка на новите технически средства;

Производство на необходимия софтуер за RTU и новите технически средства;

Интегриране на апаратната и програмна част;

Преработка на вторичната комутация в частта ѝ от вторичната страна на репартистор до RTU за всеки обект поотделно;

Инсталиране на RTU;
Провеждане на тестове на апаратната част на ниво „обект“;
Провеждане на функционални тестове на ниво „обект“;
Провеждане на функционални тестове на ниво „система“ за съответните обекти;
Изработване на потребителска документация;
Обучение на четирима специалист от персонала на Възложителя.

Предвидели сме, че по време на гаранционния срок Изпълнителят отстранява за своя сметка всички възникнали рекламации. Всички разходи, във връзка с отстраняване на рекламациите - труд, резервни части, транспортни разходи и други са за сметка на Изпълнителя. Тези разходи няма да се заплащат отделно от предвидената стойност на договора.

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените стойности за изпълнение на всеки етап и общата стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложената по-ниска цена.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,

Цените трябва са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)



**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА,
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)





ДОГОВОР

№ МТ/2017 г.

Днес,2017 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров“ №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител на договора от страна на Възложителя и отговорник по отчета на изпълнението на договора е: отдел „Инвестиции“

Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от отдел ЕСР „Марица Изток“, управление.

И

„-----“ -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----“ № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

„-----“ -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----“ № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -

на основание Решение №МТ - 04 -/..... 2017 г. на ИД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: Актуализиране на апаратната част на RTU на АСДУ на „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево – 164/2016 г. - ОП, се сключи настоящият Договор за следното:



1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане актуализиране на апаратната част на RTU на АСДУ на „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево, наричан за краткост в Договора „услуга“, съгласно техническата спецификация на възложителя и техническата оферта на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

1.2. Изпълнението на предмета на договора по т.1.1. се извършва на два етапа, както следва:
Първи етап (Първа година) – подстанции „1“, „Източна“, „5“, „6“, „8“, „9“, „Изгрев“, „ЦРБ“;
Втори етап (Втора година) – подстанции „3 март“, „Г. Михайлов“, „Западна“, „Боруй“.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е (словом:) лева, без ДДС. Тя представлява сума от стойностите за изпълнение на всеки един от етапите, както следва:

Етап	Стойност, в лв. без ДДС
Първи етап (Първа година) – подстанции „1“, „Източна“, „5“, „6“, „8“, „9“, „Изгрев“, „ЦРБ“	
Втори етап (Втора година) – подстанции „3 март“, „Г. Михайлов“, „Западна“, „Боруй“	
Обща стойност на поръчката:	

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва след изпълнението на всеки от етапите, въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя и следните документи:

- Протокол от функционални изпитания.
- Приемо – предавателен протокол за изпълнението на всеки етап
- Гаранционна карта за доставените материали (ако е приложимо).

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път, до 30 календарни дни след изпълнение на дейностите по всеки от двата етапа, след представяне на фактура и двустранно подписан приемо - предавателен протокол за извършените дейности по съответния етап, придружени с документите по т.2.3., съпровождащи изпълнението.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. / Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на договора е две години на следните етапи:

Първа година – подстанции „1“, „Източна“, „5“, „6“, „8“, „9“, „Изгрев“, „ЦРБ“;
Втора година – подстанции „3 март“, „Г. Михайлов“, „Западна“, „Боруй“

3.3. Мястото на изпълнение: територията на възложителя.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).
- 4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- 5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
- 5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- 7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.
- 7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- 7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват..

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 8.1. Изпълнителят гарантира, че извършваните услуги ще отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).
- 8.2. Гаранционният срок на извършените дейности по време на всеки един от етапите е години, считано от датата на подписване приемо-предавателния протокол за извършените дейности по време на изпълнение на етапа.
- 8.3. При рекламации, изпълнителя отстранява дефектите изцяло за своя сметка.
- 8.4. Срокът за отстраняване на констатиран проблем се договаря между страните, в протокола за рекламация. По време на гаранционния срок Изпълнителят отстранява за своя сметка всички възникнали рекламации. Всички разходи, във връзка с отстраняване на рекламациите - труд, резервни части, транспортни разходи и други са за сметка на Изпълнителя.
- 8.5. Изпълнителя се задължава в срок до 2 работни дни от дата на получаване на уведомление от Възложителя да изпрати свои специалисти за подписване на протокол за рекламация и предприемане съответните мерки за отстраняване. В случай, че Изпълнителя

не се яви в посочения срок при Възложителя, рекламацията се приема за приета от Изпълнителя.

8.6. За съставянето на протокола по т. 8.5. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.7. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.5., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ:

9.1. Приемането на извършена конкретна услуга по т.1 от предмета на договора се извършва от длъжностни лица от страна на Възложителя и Изпълнителя.

9.2. Приемането на конкретни услуги по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол за изпълнението на всеки етап, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатираны явни недостатъци на услугата и др.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.6. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.



12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счита, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

12.2. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.3. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.4. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

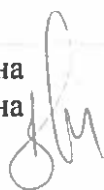
13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на



разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 9 000 лв. /девет хиляди лева/ – 3 % от максималната стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

15.9. В случаите на чл.12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

16.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите -

16.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

16.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

16.5. Разплащането по т.16.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

16.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

16.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.16.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

16.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

16.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.



17. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

17.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

17.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез курьер срещу подпис на приемащата страна.

17.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

17.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

17.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

****Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;
- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Когато техническата спецификация е с голям обем и съдържа конструктивна документация, чертежи, проекти или други документи, свързани с изпълнението на поръчката, същата се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на процедурата, раздел „Техническа спецификация“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, курьер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.

- при публично състезание – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се

предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Риска от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции.

2.7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.14. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.15. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.

3.16. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката

При открита процедура и публично състезание опаковката включва:

4.1. Документи за доказване на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

** Когато участникът използва подизпълнител, ЕЕДОП представя и всеки подизпълнител;

*** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, третото лице представя ЕЕДОП.

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо

4.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

4.1.4. Декларация за съгласие от подизпълнител/и, в случай, че участникът ще използва подизпълнител/ – по приложен образец.

4.1.5. Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица.

4.1.6. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4.1.7. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от

физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

4.1.8. Други документи, изисквани от възложителя в обявлението и описани като приложения в офертата за участие.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

4.2. Техническо предложение:

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.

4.2.3. Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.4. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в обявлението и описани като приложения в образца на офертата.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в обявлението и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен плик „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.

4.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по от.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

5.2. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.3. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.4. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри».

5.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

5.6. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.7. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

6. Документи при сключване на договора:

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл.55;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

4/4

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

- пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;
- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

2/0

Приложение:

Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

Образец

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров”- №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Регистрирана по ф. Дело №..... / г.

По описа на Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :

Изпълнителен Директор :

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

[Handwritten signature]

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

