

**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bgинтернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: реф. № 101/2016 г. – ОПнс/...*02.12.2016 г.*.....

Възложител: „Мини Марица - изток“ ЕАД

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00265

Адрес: гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13

Лице за контакт: Виолета Куртева - експерт търговия, отдел „Търговски“; Дичо Нончев - главен инженер минен-технология и анализи, ПТО

Телефон: 0147/8 33 05, вътр. 3028; 0147/8 33 05, вътр. 3016

E-mail: violeta.kurteva@marica-iztok.comДостъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не**Обект на поръчката:**☒ Строителство☐ Доставка☐ УслугиПредмет на поръчката: **“Наемане на член товарач с оператор”**

Кратко описание: Наемане на 2бр.член товарач, с обем на кофата над 3,4м³ с оператор, при 12 часов режим на работа (дневна смяна). Машините ще се използват за събиране, транспортиране и депониране на баластировъчен материал от частично разкомплектованата ЖП линия от кариера „Дядово“ до гара „Богданово“.

Всички разходи по изпълнението предмета на поръчката, експлоатация, поддръжка и обслужване (включително гориво-смазочни материали) на машината, работна заплата и разходи за транспорт на персонала и всички други съпътстващи разходи са задължение на Изпълнителя.

Място на извършване: Рудник „Трояново-1“, с.Трояново - ЖП линия от кариера „Дядово“ до гара „Богданово“.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [30 000.00]

При достигане на тази сума договорът се прекратява.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [“”]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Участниците представят декларация по образец

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма изисквания

Икономическо и финансово състояние: няма изисквания

Технически и професионални способности: няма изисквания

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 19.12.2016

Час: (чч:мм) [16:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: 19.02.2017

Час: (чч:мм) [16:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 20.12.2016

Час: 13:00

Място на отваряне на офертите: „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Цената на горивото е с тежест 40% в образуването ѝ. Предложената единична цена трябва да е формирана при цена на „Лукойл - България“ ООД, база „Лукойл - Нефтохим“ на дизелово гориво със съдържание на биодизел минимум 6 процента обемни, в лв./1000 л без ДДС, в размер на 1365,00 лв./1000 л., без ДДС. Останалите 60% от предложените единични цени са постоянна съставка и не се променят за срока на изпълнение на договора. При изпълнение на договора, единичните цени при ежемесечните плащания се променят като за база се взема цената на „Лукойл България“ ООД, база „Лукойл – Нефтохим“ на дизеловото гориво Б 6 с включена транспортна такса, с шифър по ЕКП: 02141000660, в последния работен ден от месеца, предхождащ фактурирането.

Посочената цена на горивото е само и единствено за нуждите на методиката за оценка и класиране на офертите, с цел осигуряване на съпоставимост на всички оферти.

В случай, че предложената единична цена за отработен моточас е изчислена при цена на дизеловото гориво различна от посочената на Възложителя, същата ще бъде преизчислена от комисията на база посочената от Възложителя цена.

В случай, че офертата за единична цена на отработен моточас машина с оператор е по-висока от 68,025лв., офертата на съответния участник се отстранява.

Цена за един час (астрономически) престой е 10,00лв/ч. без ДДС.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 3% от стойността му. Представя се преди подписване на договора.

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417 / 8 33 63 на посочения e-mail, по куриер, поща или лично. Когато е използван начина чрез e-mail, за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени. Когато протоколът от работата на комисията не е получен от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, в електронната преписка на обявата. Протоколът се смята за

върчен от датата на публикуване.

Приложения към Обявата: Технически спецификации на възложителя, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката, Проект на договор.

При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

Дата на настоящата обява

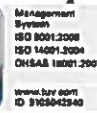
Дата: (dd/mm/yyyy) [02.12.2016]

Възложител

Трите имена: Андон Петров Андонов

Длъжност: Изпълнителен директор





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ „Наемане на челен товарач с оператор”**

1. Пълно описание на предмета на поръчката
Наемане на челен товарач с оператор, при 12 часов режим на работа (дневна смяна).
2. Количество/обем:
-2 броя челен товарач с оператор обем на кофата над 3.40 м³.
3. Предназначение /експлоатационни условия на възложителя/ условия на работа и др.
За събиране и натоварване на баластировъчен материал от частично разкомплектованата жп линия в района от кариера „Дядово” до гара Богданово.
При необходимост и по преценка на ръководството,механизацията ще бъде използвана и за обезпечаване на производствените процеси в клоновете на дружеството.
4. Работни характеристики на механизацията:
Челните товарачи да са с обем на кофата над 3.40 м³ .
Наемната механизация да бъде с технически изправни моточасовници, предвид отчетността на моточас. При неизправност на моточасовника, машината се спира от работа до отстраняване на повредата.
5. Изисквания към технологията на изпълнението на строителството
За челния товарач изпълнителя осигурява оператор с необходимия опит и квалификация, при спазване на нормативните изисквания.
Изпълнението на конкретните задачи ще се извършва по посочени от Възложителя дейности.
Възложителят не се ангажира с ежедневно и непрекъснато използване на механизацията.
Възложителят не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора.
Челните товарачи да бъдат технически изправни. Механизацията ще работи при 12 часов режим на работа (отчита се на моточас) със съответния оператор по подадена поръчка от Възложителя. Машините с оператори могат да отработят толкова смени (дневни), колкото е броя на календарните дни в отчетния месец. За доказване на техническата изправност на машината, участниците представят копие на талона ѝ за технически преглед, валиден към датата на подаване на офертата, съгласно Наредба 20/27.05.2003г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделска, горска техника и машини за земни работи;
Всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката, експлоатация, поддръжка и обслужване (включително гориво-смазочни материали) на машината, работна заплата и разходи за транспорт на персонала и всички други съпътстващи разходи са задължение на Изпълнителя и формират единичните цени по договора.
Изпълнението на конкретните работи ще се извършва по подадена поръчка на Възложителя с предизвестие от минимум 3 (три) работни дни. Заявката се подава от отдел „Производствено-технологичен” на Дружеството. към Изпълнителя (на посочени в договора контакти – факс, e-mail, телефон и др.) В поръчката се посочва участъка, в който ще се изпълняват конкретните задачи. Изпълнителят е длъжен, не по-късно от 72 часа след получаване на поръчката на Възложителя да се яви за изпълнението ѝ.
Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск.
Работите на обекта да бъдат изпълнени съгласно указанията на Възложителя и в съответствие с действащите строителни нормативи. Да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа и противопожарна безопасност – ЗЗБУТ, Наредба

№2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Противопожарните строително-технически норми, Наредба Из-2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и др.

- Възражения за недостатъци:

Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя на всеки етап от изпълнение на договора.

При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 (три) дневен срок да проучи естеството и характера на рекламацията, като при необходимост изпрати свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните отклонения в качеството и/или количеството на изпълнените дейности, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци за своя сметка.

- Подмяна на машини:

При аварии и ремонти на машините с продължителност повече от 24 часа, се изисква същите да бъдат заменени с други, които са с показатели отговарящи на изискванията по процедурата.

Подмяна ще се допуска в следните случаи:

1. По изрично писмено искане на Възложителя.
2. При изрично писмено съгласие на Възложителя, на база писмено искане от Изпълнителя.
3. Подмяната се извършва само ако машината е с показатели отговарящи на изискванията на възложителя.

6. Срок за изпълнение на поръчката – Три месеца от датата на подписването на Договора или до достигане на общата стойност от 30 000 лв. без ДДС - което от двете събития настъпи по-рано. Да се използва за период до 3 месеца при подадена поръчка от Възложителя и да може да се отлага по искане на същия в рамките на един месец. При настъпване на неблагоприятни условия и фактори срокът за изпълнение да може да бъде удължен на база двустранно подписани между страните протоколи.

7. Документи съпровождащи изпълнението на поръчката:

Двустранен протокол за установяване завършените и подлежащи на изплащане натурални видове СМР с приложена към него месечна работна карта за броя на моточасовете за съответния отчетен период, след което се оформя фактура за стойността на извършената работа.

Задължителни атрибути при оформянето на месечна работна карта за отчитане на работата на машината са:

- фирма изпълнител (Договор №), марка, модел и номер на машината, месец и година.
- дата, имена и подпис на оператор, смяна (дневна/нощна), начален мото часовник, краен мото часовник, отработени мото часове, часове в престой (по вина на Възложител и Изпълнител), местоработата, имена и подпис на длъжностно лице удостоверяващо извършената работа, (Ръководител участък, Ръководител отдел, Началник смяна, Инженер минен-технолог и други) .
- имена и подпис на Ръководител отдел „Производствено-технологичен“ на Дружеството (заверка на месечната работна карта, в края на отчетния период).

8. Други особедни условия:

Престой на машината по вина на Възложителя се заплаща по фиксирана единична цена за астрономически час и не подлежи на промяна през целия срок за изпълнение на договора. Цената за един час (астрономически) престой е в размер 10,00 лв/ч без ДДС. Часовете в престой се отчитат в месечната работна карта на машината.

Престой за лоши атмосферни условия не се заплаща.

- Престой по вина на Възложителя се заплаща по фиксирана единична цена за час, само при отчетена работа на машината за съответната смяна.
- Престой по вина на Изпълнителя не се заплаща, включително в случаите:
 - престой поради липса на гориво-смазочни материали
 - престой поради не явяване на оператор
 - престой за обслужване и ремонт

8.1. Без извършен фактически обем работа, установен с подписан протокол от лицата, определени за контрол на работата на машината, в съответния участък не се считат за отработени моточасове следните ситуации.

- моточасове при липса на движение на машината
- моточасове при работа на двигателя на място
- моточасове при престой на машината на контакт без запален двигател

ИЗГОТВИЛ:

Дичо Нончев

Главен инж. минен - технология и анализи

СЪГЛАСУВАЛ:

Митко Донев

Р-л отдел „ПТ”

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

**Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Наемане на членов товарач с оператор“ – реф.№101/2016 – ОПнс, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители. **или**

(относимото остава)

Ще ползваме следните подизпълнители:

1. (наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения (ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител).

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме капацитета на трети лица или

При изпълнението на обществената поръчка ще ползваме капацитета на трети лица

(относимото остава)

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 (два) месеца считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата както и гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора.

I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:

- 1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец.
- 1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по приложен образец
- 1.3. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по приложен образец
- 1.4. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - по приложен образец.
- 1.5. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)
- 1.6. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).

II. Техническо предложение

- 2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.
- 2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- 2.4. Копие на талон за технически преглед, валиден към датата на подаване на офертата, съгласно Наредба 20/27.05.2003г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделска, горска техника и машини за земни работи

III. Ценово предложение

- 3.1. Ценово предложение - съгласно приложения образец, придружено с:

IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
 (наименование на участника)
 ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление

 тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Наемане на челен товарач с оператор“ – реф.№101/2016 – ОПнс.

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Предлагаме наемаме наброя челен товарач с оператор, при
часов режим на работа (дневна смяна) и обем на
 кофата над м3 /описва се от участника/.

2. Срок за изпълнение на поръчката – до 3/три/ месеца от датата на подписване на договора или до достигане на общата стойност от 30 000,00лева, което от двете събития настъпи по-рано.

3.Технологията на изпълнението ще бъде както следва:

- Ще осигурим оператор с необходимия опит и квалификация, при спазване на нормативните изисквания.
- Изпълнението на конкретните задачи ще се извършва по посочени от Възложителя дейности.
- Възложителят не се ангажира с ежедневно и непрекъснато използване на механизацията.
- Възложителят не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора.
- Челните товарачи ще бъдат технически изправни. Механизацията ще работи при(описва се от участника)
 часов режим на работа (отчита се на моточас) със съответния оператор по подадена поръчка от Възложителя.
- Наемната механизация ще бъде с технически изправни моточасовници, предвид отчетността на моточас. При неизправност на моточасовника, машината ще се спира от работа до отстраняване на повредата.
- Машините с оператори ще могат да отработят толкова смени (дневни), колкото е броя на календарните дни в отчетния месец.
- За доказване на техническата изправност на машината, представяме копие на талона за технически преглед, валиден към датата на подаване на офертата, съгласно Наредба 20/27.05.2003г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата

изправност на земеделска, горска техника и машини за земни работи – Приложение № 3 към техническото предложение.

- Всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката, експлоатация, поддръжка и обслужване (включително гориво-смазочни материали) на машината, работна заплата и разходи за транспорт на персонала и всички други съпътстващи разходи са за наша сметка и са включени в предложените цени по договора.

- Изпълнението на конкретните работи ще се извършва по подадена поръчка на Възложителя с предизвестие от минимум 3 (три) работни дни. Заявката се подава от отдел „Производствено-технологичен“ на Дружеството, към Изпълнителя (на посочени в договора контакти – факс, e-mail, телефон и др.) В поръчката се посочва участъка, в който ще се изпълняват конкретните задачи. Ако бъдем избрани за изпълнител сме съгласни, не по-късно от 72 часа след получаване на поръчката на Възложителя да се явим за изпълнението ѝ.

- Ще извършим дейностите на свой риск.

- Работите на обекта ще бъдат изпълнени съгласно указанията на Възложителя и в съответствие с действащите строителни нормативи. Ще спазваме изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа и противопожарна безопасност – ЗЗБУТ, Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Противопожарните строително-технически норми, Наредба Из-2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и др.

4. Срок за явяване при рекламация и подмяна на машини:

- При предявяване на рекламация от Възложителя, срокът за явяване на специалисти на Изпълнителя е 3 дни.

- При аварии и ремонти на машините с продължителност повече от 24 часа, същите ще бъдат заменени с други, които са с показатели отговарящи на изискванията по поръчката.

5. При изпълнение на дейностите ще представим следните документи:

- Двустранен протокол за установяване завършените и подлежащи на изплащане натурални видове СМР с приложена към него месечна работна карта за броя на моточасовете за съответния отчетен период,

- фактура - оригинал

Приложения:

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Приложение № 2 - Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложение № 3 - Копие на талон за технически преглед, за всеки член товарач, валиден към датата на подаване на офертата, съгласно Наредба 20/27.05.2003г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделска, горска техника и машини за земни работи

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: _____,
(наименование на участника)
ЕИК:.....Седалище и адрес на управление _____
.....
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Наемане на челен товарач с оператор“ – реф.№101/2016 – ОПнс.

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при цена валидна за всеки от предлаганите от нас челни товарачи с оператор.

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следната цена -
.....(словом:) лв без ДДС, която се явява
единична цена на отработен моточас за 1 брой челен товарач с оператор.

Предложената единична цена е формирана при цена на "Лукойл - България" ООД, база „Лукойл - Нефтохим" на дизелово гориво със съдържание на биодизел минимум 6 процента обемни, в лв./1000 л без ДДС, в размер на **1365,00 лв./1000 л.**, без ДДС. Останалите 60% от предложената единична цена са постоянна съставка и не се променят за срока на изпълнение на договора

Цените на машиносмяна включват гориво, работна заплата на обслужващия персонал, цена на ГСМ и всички други съпътстващи разходи.

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ
СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА, НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Наемане на членов товарач с оператор“ – реф.№101/2016 – ОПнс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка с предмет:“

.....“ – реф.№/

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

***При липса на обстоятелствата по т.3, същата отпада от декларацията.**

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т.21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)
от участник обществена поръчка с предмет:

“.....” – реф. №

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(В точка 1.1. се посочва само вярното)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____ г. Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>попълват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал.2 от Закона
за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ата:,
гражданство, л.к. №,
изд. на ОТ,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,
в качеството на(законен представител / пълномощник),
нас ЕИК,
със седалище,
тел./факс, e-mail, www
Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка
с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното
физическо лице/следните физически лица:

1.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на ОТ,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,
2.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на ОТ,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,
3.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на ОТ,
адрес:,
тел., моб.тел.....,e-mail,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за
деклариране на неверни обстоятелства.

.....Г.
гр.

Декларатор:
/...../

Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл. 3, ал.2, т.32 от ЗМИП) идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице....

Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП

Чл. 11. (1) Декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 ЗМИП или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
подизпълнителя, ЕИК, със
седалище и адрес на управление във
връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката(описват се), които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП**

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
участника, във връзка с обявената
обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата:

Подпис:

(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно
обстоятелствата в декларацията:*

Данъци - НАП

Осигуровки - НОИ

Закрила на заетостта - Агенция по заетостта

- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Закрила на околната среда - Изпълнителна агенция „Околна среда“



Въведен в SAP №МТ/2016

ДОГОВОР

№ МТ-..... / 2016 г.

Днес,2016 г. в град Раднево, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
Изпълнител и отговорник по отчета на договора от страна на възложителя е: Рудник „Трояново-1“, с.Трояново,
Контрол по изпълнението на договора се осъществява от: отдел „Производствено-технологичен“ в управлението на дружеството
и

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----”
-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----”
-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,
се сключи настоящия Договор за следното:

на основание утвърден Протокол №/.....г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **”Наемане на челен товарач с оператор” – реф.№ 101/2016г. ОПнс**, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят наема, а Изпълнителят отдава под наем срещу заплащане следната механизация с оператор: ,
с работни характеристики съгласно техническото предложени на изпълнителя – Приложение №2 към договора.

1.2. Предназначение / условия на работа: челните товарачи с оператор ще се използват за събиране и натоварване на баластировъчен материал от частично разкомплектованата жп линия в района от кариера „Дядово” до гара Богданово.



При необходимост и по преценка на ръководството, механизацията ще бъде използвана и за обезпечаване на производствените процеси в клоновете на дружеството.

1.3. Изпълнителят извършва предмета на договора с посочената механизация, за която декларира пълна техническа изправност и надеждност, включително технически изправни моточасовници, предвид отчетността на моточас.

1.4. Изпълнителят осигурява оператори с необходимите опит и квалификация, при спазване на нормативните изисквания за всяка от механизацията.

1.5. Възложителят не се ангажира с ежедневно и непрекъснато използване на механизацията, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

1.6. По време на изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се задължава за съответния отчетен период /месечен и окончателен/ да извърши почистване на площадката /обекта/ от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци. Преди подписване на количествено-стойностните документи, удостоверяващи извършената работа, задължително се попълва и протокол (образец на протокола е публикуван в профила на купувача http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_20_bg.pdf

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е **30 000 лева** (тридесет хиляди лева) без ДДС. При достигане на тази сума договорът се прекратява.

2.2. Възложителят заплаща действително отработените моточасове на машина. При ежемесечните плащания единичната цена на отработен моточас за машина с оператор се изчислява по следната формула:

$$Ц = (К * Ц_{Лдг} / 1000) + X, \text{ където}$$

Ц – цена, по която възложителят ще извърша плащането при изпълнение на договора;

К – коефициент, изчислен на база предложената единична цена ($Ц_n$), с точност до четвъртия знак след десетичната запетая;

$Ц_{Лдг}$ - цената на “Лукойл България” ООД база „Лукойл - Нефтохим” на дизелово гориво със съдържание на биодизел минимум 6 процента обемни в лв./1000 л. без ДДС в последния работен ден на отчетния период.

X – постоянна съставка, която представлява 60% от предложената от участника цена $Ц_n$, ($X = 0,60 * Ц_n$)

Коефициентът (**К**), отчитащ дела на горивото в предложената цена за моточас се изчислява по следната формула: **$K = (0,40 * Ц_n) : Ц_{Лдг} / 1000$** , където

- **К** – е коефициентът на единичната цена на моточас, предложена от участника. За целия срок на изпълнение на договора коефициентът **К** не подлежи на промяна.

- $Ц_n$ - е предложената от участника цена за моточас ;

- $Ц_{Лдг}$ - е цената на горивото, посочена от възложителя в документацията – **1 365,00 лв/1000 л. без ДДС.**

2.3. Цената за един час (астрономически) престой е в размер 10,00 лв/ч без ДДС (в случаите, когато има часове престой и се дължи заплащане) и не подлежи на промяна през целия срок за изпълнение на договора.

2.4. Часовете престой се отчитат в месечната работна карта на машината.

2.5. Всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката, експлоатация, поддръжка и обслужване (включително гориво-смазочни материали) на машината, работна заплата и разходи за транспорт на персонала и всички други съпътстващи разходи са задължение на Изпълнителя и са включени в единичната цена на отработен моточас.

2.6. При лоши атмосферни условия непозволяващи работа на обекта, престой не се заплаща.

2.7. Престой по вина на Възложителя се заплаща по посочената в т.2.3. цена, само при отчетена работа на машината за съответната смяна.

2.8. Престой по вина на Изпълнителя не се заплаща, включително в случаите:

- престой поради липса на гориво-смазочни материали

- престой поради не явяване на оператор

- престой за обслужване и ремонт

2.9. Без извършен фактически обем работа, установен с подписан протокол от лицата, определени за контрол на работата на машината, в съответния участък не се считат за отработени моточасове следните ситуации:

- моточасове при липса на движение на машината

- моточасове при работа на двигателя на място

- моточасове при престой на машината на контакт без запален двигател

2.10. Евантуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и др., които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат допълнително и същите следва да са включени в цената.

2.11. Възложителят заплаща цената по т. 2.2., по банков път, с платежно нареждане, както следва: ежемесечно в срок до 30 календарни дни, считано от датата на представяне на фактура – оригинал, придружена с документите по т. 2.12., съпровождащи изпълнението на поръчката.

2.12. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура-оригинал от страна на Изпълнителя и следните документи:

- Двустранен протокол за установяване завършените и подлежащи на изплащане натурални видове СМР с приложена към него месечна работна карта за броя на моточасовете за съответния отчетен период.

2.13. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева.

2.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.13 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.15. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е (.....) лева, което е 3% от стойността му.

3.2. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

3.3. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза изцяло и в пълен размер представената гаранция за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

3.4. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява

на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.

3.5. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

3.6. Възложителят инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

4. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Приемането на извършената работа по т.1 се извършва от определените от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

4.2. Приемането на работата се удостоверява с подписване от лицата по т.4.1 на двустранен протокол за установяване завършените и подлежащи на изплащане отработени моточасове и часове на престой, отразени в месечна работна карта за отчитане работата на машините.

4.3. Задължителни атрибути при оформянето на месечна работна карта за отчитане на работата на машината са:

- фирма изпълнител (Договор №), марка, модел и номер на машината, месец и година.
- дата, имена и подпис на оператор, смяна (дневна/нощна), начален мото часовник, краен мото часовник, отработени мото часове, часове в престой (по вина на Възложител и Изпълнител), месторабота, имена и подпис на длъжностно лице удостоверяващо извършената работа, (Ръководител участък, Ръководител отдел, Началник смяна, Инженер минен-технолог и други) .
- имена и подпис на Ръководител отдел „Производствено-технологичен“ на Дружеството (заверка на месечната работна карта, в края на отчетния период).

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

5.1. Мястото на изпълнение на договора е територията на Възложителя – Рудник „Трояново-1“, с.Трояново - ЖП линия от кариера „Дядово“ до гара „Богданово“.

5.2. Срокът за изпълнение на договора е до 3/три/ месеца от датата на подписване на договора или до достигане на общата стойност от 30 000,00лева, което от двете събития настъпи по-рано.

5.3. Начин на изпълнение - по подадена поръчка на Възложителя с предизвестие от минимум 3 (три) работни дни. Заявката се подава от отдел „Производствено-технологичен“ на Дружеството към Изпълнителя (на посочени в договора контакти – факс, e-mail, телефон и др.). В поръчката се посочва участъка, в който ще се изпълняват конкретните задачи. Изпълнителят е длъжен не по-късно от 72 часа след получаване на поръчката на Възложителя да се яви за изпълнението ѝ.

5.4. Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на работите, при лоши климатични условия и/или поради други обективни причините, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят, като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между възложителя и изпълнителя. Договореното удължаване на срока се удостоверява с подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя. Срокът на действие на договора автоматично се удължава със срока на действие на лошите климатични условия, като действието и /или периода на лошите климатични условия се удостоверява с двустранно подписан протокол. За времето на спиране на изпълнението, възложителят не заплаща на Изпълнителя цена за престой.

5.5. Посоченият срок за изпълнение на СМР не включва времето за спиране на строителството при констатиране невъзможност за работа при лоши климатични условия и/или поради други обективни причини, за което има подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

5.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира

изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

5.7. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск.

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ПОДМЯНА НА МАШИНИ. ВЪЗРАЖЕНИЯ ЗА НЕДОСТАТЪЦИ

6.1. Изпълнителят гарантира, че работите на обекта ще бъдат извършени съгласно указанията на Възложителя, техническата спецификация и техническото предложение на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа и противопожарна безопасност – ЗЗБУТ, Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Противопожарните строително-технически норми, Наредба Из-2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и др.

6.2. При аварии и ремонти на машините с продължителност повече от 24 часа, се изисква същите да бъдат заменени с други, които са с показатели отговарящи на изискванията по процедурата. Подмяна ще се допуска в следните случаи:

- По изрично писмено искане на Възложителя.
- При изрично писмено съгласие на Възложителя, на база писмено искане от Изпълнителя.
- Подмяната се извършва само ако машината е с показатели отговарящи на изискванията на възложителя.

6.3. Освен в случаите по т.6.2. и т.6.3., подмяна се допуска и при изрично писмено искане от Изпълнителя. Искането се мотивира.

6.4. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка по повод количеството и качеството на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

6.5. При възникнали рекламации от страна на Възложителя, относно изпълнението на поставена работа, в срок до 3 дни се подава писмено възражение към Изпълнителя. Същият е длъжен да се яви в срок от 3 дни за съставяне на протокол за отстраняване на недостатъците.

6.6. Срокът и начинът за отстраняване на недостатъци се съгласуват между страните в констативния протокол, като този срок не може да бъде по-дълъг от 10 дни от датата на протокола. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци за своя сметка и извън заявеното време за работа от Възложителя, след което се съставя нов протокол за приемане на работата по възражението.

7. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

7.1. Условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_11_bg.pdf) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

8. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

8.1. Условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_10_bg.pdf) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

9. НЕУСТОЙКИ

9.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.

9.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от

10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

9.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

9.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

9.5. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия и/или бездействия, тогава Възложителят не налага предвидените в договора санкции и неустойки, за определен от него период.

9.6. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

10. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

10.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

10.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

10.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

10.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Настоящият договор се прекратява:

11.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

11.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11.1.4. При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

11.1.5. С окончателното му изпълнение;

11.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

11.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

11.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

11.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

11.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

11.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

11.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

11.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

12. ПОДСЪДНОСТ

12.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

13. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

13.1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му.

13.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите -

13.3. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

13.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

13.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

13.6. Разплащането по т.13.5 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

13.7. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

13.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по т.13.5, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

13.9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

13.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

14. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

14.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки, както и в следните случаи:

14.2.1. Когато в срока на изпълнение на договора, Възложителят не е достигнал общата стойност, по т.2.1, той има право да удължи срока на действие на същия до достигане на стойността но не с повече от 6 месеца, считано от крайния срок за приключването му по срок.

14.2.2. Удължаването на срока на договора по т.14.2.1. става с подписване на допълнително споразумение между страните.

14.2.3. При удължаване на срока Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение, в случай, че същата е банкова гаранция или застраховка.

14.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

14.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

14.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

14.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

14.7. В случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

14.8. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация на възложителя

Приложение №2 – Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя

Приложение №3 – Ценово предложение на изпълнителя

****Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен директор

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До **три дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево, ул.“Г.Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията.

2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.

2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.

3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.

3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на офертата

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

4.1.1. Съдържание на офертата:

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

- Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.

- Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.
- Декларация за съгласие от подизпълнител;
- Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;
- Други документи изисквани от възложителя в обявата

4.1.2. Съдържание на техническото предложение:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;
- Други документи изисквани от възложителя.

4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, коте води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

4.1.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.3. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие на пълномощно.

5.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.5. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.6. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.7.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.7.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.8. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/; гаранция за изпълнение на договора в размер определен в обявата.

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.9. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.8. се представят и за тях.

5.10. Когато участникът е обединение, документите по т.5.8. се представят за всеки от участниците в обединенето и за обединението (ако е приложимо).

5.11. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

5.11.1. парична сума;

5.11.2. банкова гаранция;

5.11.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

5.12. Когато гаранцията е под формата на парична сума, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева: BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG32SOMB91301035820101; банка :ОБЩИНСКА БАНКА.

5.13. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка

5.14. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

5.14.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

- пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

5.14.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

5.14.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правника за прилагането му.

Приложение:
Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

Образец

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров”- №13
Телефон: 0417 / 8 33 05
Факс: 0417 / 8 33 63
Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Регистрирана по ф. Дело №..... / г.
По описа на Градски / Окръжен съд
Представявана от :
Изпълнителен Директор :.....
Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:
Договор № / (попълва се след сключване)
Обща стойност на договора:
Краен срок за изпълнение на договора:
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)
Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:
.....
Вид процедура:
Референтен № (номера на конкретната поръчка)
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА: