



УТВЪРДИЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА
„ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНА МЕХАНИЗАЦИЯ:
ТУРНОДОЗЕРИ ЛИБХЕР, ЧЕЛНИ ТОВАРАЧИ L – 34 И DRESSTA 534, ЧЕЛНИ
ТОВАРАЧИ HYUNDAI И ЕДНОКОФОВИ БАГЕРИ HYUNDAI.“ - РЕФ.№ КС 04/2016Г.

С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ЕДНОКОФОВИ БАГЕРИ „HYUNDAI“ –
РЕФ.№ КС 04-2016-01

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Описание на предмета на поръчката
2	Техническа спецификация
3	Образец на първоначална оферта
4	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
5	Образец на ценово предложение
6	Проект на договор
7	Указания за подготовка на офертата



1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1.1. Предмет на настоящата процедура е доставка на резервни части за еднокофови багери HYUNDAI, по видове и количества подробно описани в Техническата спецификация на поръчката.

Количествата посочени в Техническата спецификация на поръчката са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката, и не носи отговорност за това.

При изпълнение на договора Възложителя си запазва правото да намалява или увеличава количеството по отделни видове резервни части в рамките на общата стойност на договора.

Необходимите видове и количества резервни части ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя. Изискванията на Възложителя към предмета на процедурата са подробно описани в Техническата спецификация на поръчката.

В предложение за изпълнение на поръчката участниците трябва да посочат производител и страна на произход за всяка резервна част от техническата спецификация на Възложителя.

1.2. Срок, начин и място на изпълнение:

Срок на изпълнение: – 1 (една) година от датата на сключване на договора.

Начин на изпълнение – доставки на резервни части ще се извършват по заявка на Възложителя от отдел „Логистика и контрол“.

Срок за изпълнение на конкретна заявка на Възложителя - до 3 (три) месеца от датата на получаване на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

Място на изпълнение: условията на доставка на стоката са DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

Документите следва да съдържат технически данни (каталожни номера) на изделията.

Участникът да представи каталог, проспект на еквивалентните изделия.

Каталожните номера на резервните части са съгласно каталог на производителя на еднокофовите багери - „HYUNDAI“ - Корея. При офертиране на резервни части от друг производител, всеки участник изрично да декларира производителя и каталожните номера на изделията.

1.4. Условия за формиране на цените:

- валута - валутата на офертата да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката. Участниците трябва да посочат единична цена за всяка резервна част от спецификацията и обща стойност.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, изразена чрез най-ниска цена под формата на обща стойност на спецификацията.

Прогнозната стойност на *поръчката* е 120 000 лв без ДДС и е максималния финансов ресурс осигурен от възложителя. Договорени цени (*обща стойност*), които надхвърлят прогнозната стойност по поръчката, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

Воденето на преговорите се извършва по параметрите посочени в документацията за участие, с цел договаряне на по-благоприятни за възложителя условия.

На преговорите участниците нямат право да предлагат цени (обща и единични) по-високи от първоначално предложените в офертата. Участник, който е предложил цена (обща или единични) по-високи от първоначално предложените в плика с ценовото предложение се отстранява от участие.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ЕДНОКОФОВИ
БАГЕРИ “HYUNDAI ” – РЕФ.№ *KC.OM-2016-01*
(Доставка)

1. Пълно описание на предмета на поръчката:
Доставка на резервни части за еднокотови багери “HYUNDAI ”
Количество

Еднокотови багери “HYUNDAI ” R-170W-9

№ по ред	SAP№	Наименование	Каталожен №	К-во, брой
1	40000021500	Бандаж за гуми 10x20 HYUNDAI 170W-9	81N5-50061	10
2	40000021610	Болт за джантата HYUNDAI R-170W-9	ZGAQ-03217	6
3	40000021611	Гайка за джантата HYUNDAI R-170W-9	ZGAQ-03164	52
4	40000024285	Чаша почиств. 11NA-71050 HYUNDAI R170W-9	11NA-71050	6
5	40000024286	Датчик гор.ф. 11NA-71070 HYUNDAI R170W-9	11NA-71070	6
6	40000024287	Изпускател 11NA-71090 HYUNDAI R170W-9	11NA-71090	6
7	40000024288	О-пръстен 11NA-71080 HYUNDAI R170W-9	11NA-71080	6
8	40000024289	О-пръстен 11NA-71100 HYUNDAI R170W-9	11NA-71100	6

Еднокотови багери “HYUNDAI ” R-210LC

№ по ред	SAP№	Наименование	Каталожен №	К-во, брой
1	40000019949	Коронка за зъб 61Q6-31310 HYUNDAI R-210	61Q6-31310	40
2	40000019950	Щифт за зъб E161-3035 HYUNDAI R-210LC-9	E161-3035	40
3	40000019951	Шайба законтр. 61E5-11150 HYUNDAI R-210	61E5-11150	40
4	40000019952	Нож за кофа страничен ляв HYUNDAI R-210	63E1-3533GG	5
5	40000019953	Нож за кофа страничен десен HYUNDAI R-210	63E1-3534GG	5
6	40000019954	Болт за нож S017-22060D HYUNDAI R-210	S017-22060D	5
7	40000019955	Болт за нож S017-22065D HYUNDAI R-210	S017-22065D	30
8	40000019956	Гайка S205-22100B HYUNDAI R-210LC-9	S205-22100B	30
9	40000020359	Зегерка за зъб 66N4-11150 Hyundai R210	66N4-11150	6
10	40000021186	Нож страничен кофа ляв 61E3-3033GG	61E3-3033GG	3
11	40000021187	Нож страничен кофа десен 61E3-3034GG	61E3-3034GG	3
12	40000021188	Коронка за зъб 61N6-31310GG	61N6-31310GG	18
13	40000021951	Гресьорка HYUNDAI S651-810002	S651-810002	50
14	40000022654	Семеринг Y020-080011 HYUNDAI R210 LC-9	Y020-080011	2
15	40000022658	Втулка 61Q6-04000 HYUNDAI R210 LC-9	61Q6-04000	2
16	40000022748	Натегат. у-во HYUNDAI 210 81N6-14011GG	81N6-14011GG	4
17	40000024231	Лагер на въртенето 81Q6-00020	81Q6-00020	1

18	40000024232	Болт райберен 81N6-00030	81N6-00030	4
19	40000024233	Болт закрепящ S017-20070D	S017-20070D	6
20	40000024234	Болт за лагер S017-20115D	S017-20115D	30
21	40000024235	Уплътнение за лагер 82E4-10040	82E4-10040	3
22	40000024236	Ключалка 71Q6-02130 HYUNDAI R-210	71Q6-02130	1
23	40000024292	Хидромотор ходов HYUNDAI 210LC-9	39Q6-41101	3
24	40000024307	Гресьорка ХКBP-00015 HYUNDAI R210LC-9	ХКBP-00015	35
25	40000024308	Гресьорка ХКBP-00024 HYUNDAI R210LC-9	ХКBP-00024	35
26	40000024309	Гресьорка ХКBN-00009 HYUNDAI R210LC-9	ХКBN-00009	35
27	40000024310	Гресьорка S653-810002 HYUNDAI R210LC-9	S653-810002	35
28	40000024421	Уплътнение 39Q6-42130 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42130	5
29	40000024422	Лагер 39Q6-42120 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42120	6
30	40000024423	Гайка 39Q6-42140 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42140	3
31	40000024424	Колело зъбно 39Q6-42200 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42200	12
32	40000024425	Лагер 39Q6-42210 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42210	12
33	40000024426	Осигуровка 39Q6-42220 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42220	24
34	40000024427	Ос 39Q6-42230 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42230	12
35	40000024428	Шплент S472-800164 R210LC-9	S472-800164	12
36	40000024429	Втулка 39Q6-42170 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42170	8
37	40000024430	Осигуровка 39Q6-42290 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42290	18
38	40000024431	Лагер 39Q6-42280 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42280	9
39	40000024432	Колело зъбно 39Q6-42270 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42270	9
40	40000024433	Ос 39Q6-42300 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42300	9
41	40000024434	Вал 39Q6-42310 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42310	3
42	40000024435	Касета 39Q6-42260 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42260	3
43	40000024436	Касета 39Q6-42190 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42190	3
44	40000024437	Редуктор к-т 39Q6-42100 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42100	3
45	40000024438	Корона 39Q6-42110 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42110	2
46	40000024439	Колело зъбно 39Q6-42240 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42240	2
47	40000024440	Щифт 39Q6-42350 HYUNDAI R210LC-9	39Q6-42350	10
48	40000024441	Щифт S472-600364 R210LC-9	S472-600364	8
49	40000024442	Зегерка S602-035001 R210LC-9	S602-035001	2
50	40000024627	Втулка 61Q6-04010 HYUNDAI 210LC-9	61Q6-04010	2
51	40000024628	Семеринг S700-080206 HYUNDAI 210LC-9	S700-080206	2

Еднокофови багери "HYUNDAI" R-110-7A

№ по ред	SAP№	Наименование	Каталожен №	К-во, брой
1	40000022616	О-пръстен E161-3052 ХЮНДАЙ 110-7A	E161-3052	5
2	40000022645	Ремък климатик 11E4-3601 ХЮНДАЙ 110-7A	11E4-3601	1
3	40000022646	Ремък кат.№XJAF-02500 ХЮНДАЙ 110-7A	XJAF-02500	2
4	40000023352	Шайба "HYUNDAI" R110 S392-065110	S392-065110	1
5	40000023353	Шайба "HYUNDAI" R110 S391-065120	S391-065120	1
6	40000023354	Шайба "HYUNDAI" R110 S392-065120	S392-065120	1
7	40000023604	Помпа хидравлична 31N3-10060 HUYUNDAI 110	31N3-10060	1
8	40000024454	Стартер XJAF-00504 Хюндай 110-7A	XJAF-00504	1
9	40000024455	Четка стартер XJAF-00525 Хюндай 110-7A	XJAF-00525	3
10	40000024456	Четкодържач XJAF-00820 Хюндай 110-7A	XJAF-00820	1
11	40000023455	У-во обтяжно 81N4-14011 HYUNDAI 110-7A	81N4-14011	2

2. Срок на изпълнение на договора

-Срок на договора 1 (една) година считано от датата на сключването му.
-Начин на изпълнение – доставка по заявка на Възложителя от отдел ЛК
-Срок за изпълнение на заявката на резервните части – до 3 месеца считано от датата на получаването на заявката на Възложителя. Заявката се подава по факс или с писмо от купувача.

-Възложителят си запазва правото да променя количествата по отделните позиции в рамките на общата сума по договора.

-Възложителят не е длъжен да заявява цялото количество по договора, като не носи отговорност за това.

-Място на изпълнение: условията на доставка на стоката са DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол”, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

3. Опаковка, маркировка, етикетиране

Опаковката на резервните части трябва да ги предпазва от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването, както и да обезпечава безаварийното им натоварване и разтоварване.

Всяко доставено изделие трябва да бъде с маркировка, стандартна за производителя.

4. Документи за доказване на съответствието

Предлаганите резервни части да бъдат нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

В случай, че участниците предлагат резервни части с различни каталожни номера от посочените в спецификацията, то в техническата си оферта участниците трябва да посочат и двата каталожни номера. Участниците трябва да докажат техническите показатели на новите предлагани изделия със сертификати и/или проспектни и/или каталожни материали на фирмите-производителки, удостоверяващи съответствието им с изискванията на Възложителя.

5. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

Гаранционният срок на резервните части трябва да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца, считан от датата на доставката им в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

При рекламации, Изпълнителят заменя изделията с нови изцяло за своя сметка.

Срок за подмяна при рекламация на резервни части: до 60 (шестдесет) календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.

Гаранционният срок за рекламираното изделие започва да тече от датата на новата му доставка.

6. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка:
При всяка доставка на резервни части Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи:
- Сертификат за качество;
 - Документ, удостоверяващ гаранционния срок на доставените изделия - гаранционна карта;
 - Фактура – оригинал;

ИЗГОТВИЛ:

(Динко Ангелов)

СЪГЛАСУВАЛ:.....

Антон Драгов

Ръководител отдел „Механооборудване“

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал.2 от Закона
за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ата:,
гражданство, л.к. №,
изд. на ОТ,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail,
в качеството на(законен представител /
пълномощник),

нас ЕИК,
със седалище,
тел./факс, e-mail, www

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с
чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо
лице/следните физически лица:

1.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на ОТ,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail

2.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на ОТ,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail

3.,
ЕГН:гражданство, л.к. №,
изд. на ОТ,
адрес:,
тел., моб.тел....., e-mail

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за
деклариране на неверни обстоятелства.

.....Г.
гр.

Декларатор:
/...../

Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл. 3, ал.2, т.32 от ЗМИП) идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице....

Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП

Чл. 11. (1) Декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 ЗМИП или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

3. ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

ДО: "МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК" ЕАД
ГРАД РАДНЕВО

От:

Участник:

Адрес за кореспонденция:

тел.:, факс:, e-mail:

Лице за контакти:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

**Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на резервни части за еднокофови багери „HYUNDAI“ – реф.№ КС 04-2016-01, обявена чрез квалификационна система, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и поканата и приети от нас.

1. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и условията на обявената от Вас обществена поръчка.
2. Съгласни сме с поставените от Вас условия в документацията, поканата и техническата спецификация и ги приемаме без възражения.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.
4. Декларираме, че към датата на подаване на настоящата оферта, няма промяна в обстоятелствата деклариран от нас в заявлението за участие в квалификационната система, чрез която е обявена настоящата поръчка.
5. Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.
6. Декларираме, че посоченият/те от нас подизпълнител/и, в заявлението за включване в квалификационната система, ще изпълняват (описва се дела в % и дейностите, които ще изпълнява/т подизпълнителя/ите) – точката се потълва, ако е приложимо.

Неразделна част от нашата оферта са следните приложения:

- 1.Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител. *Забележка:* представя се само ако това лице не е законен представител
- 2.Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
- 3.Предложение за изпълнение на поръчката
- 4.Ценово предложение (плик с надпис „Предлагани ценови параметри“)

5. Други документи и доказателства по преценка на участника
6. Опис на документите, съдържащи се в опаковката.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

„Доставка на резервни части за еднокофови багери „HYUNDAI“ – реф.№ КС 04-2016-01

ул. "Георги Димитров" - №13

.....-гр.

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Доставка на резервни части за еднокофови багери „HYUNDAI“ – реф.№ КС 04-2016-01.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

1. Описание на предлаганите от нас резервни части за еднокофови багери HYUNDAI:

[illegible][illegible][illegible]

№ по	ЗАДАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ				ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА					
ред	Наименование	Каталожен №	Мер-на ед.	К-во	Наименование	Каталожен №	Мер-на ед.	К-во	Произ-водител	Страна на произход
3										
4										

Забележка: Всеки участник трябва да попълни таблицата съгласно Техническата спецификация на процедурата, като отляво са попълнени данните на резервните части, зададени от Възложителя в Приложение №1, а отдясно трябва да опише своето предложение, включително производител и страна на произход на резервната част.

За доказване съответствието на техническите параметри на резервните части с пор.№..... с изискванията на Възложителя приложено Ви представяме.....

**Попълва се само в случай, че се предлагат резервни части с различни каталожни номера от посочените в спецификацията на Възложителя и участниците трябва да докажат техническите показатели на новите предлагани изделия с извадки от проспектни и/или каталожни материали на фирмите-производители, удостоверяващи съответствието им с изискванията на Възложителя – копия, задължително с превод на български език.*

Предлаганите от нас резервни части ще бъдат нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

Запознати сме и приемаме следните условия на Възложителя:

- Количествата посочени в Техническата спецификация на поръчката са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.

- При изпълнение на договора Възложителя си запазва правото да намалява или увеличава количеството по отделни видове резервни части в рамките на общата стойност на договора.

- Необходимите видове и количества резервни части ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

2. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.

Срок на изпълнение – 12(дванадесет) месеца от датата на сключване на договора.

Начин на изпълнение – доставките на резервни части ще се извършват по заявка на Възложителя от отдел „Логистика и контрол“.

Срок за изпълнение на конкретна заявка на Възложителя - месеца/дни от датата на получаване на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

3. Опаковка и маркировка.

Опаковката на резервните части ще ги предпазва от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването, както и да обезпечава безаварийното им натоварване и разтоварване.

Всяко доставено изделие ще бъде с маркировка, стандартна за производителя.

4. Гаранционен срок и рекламации.

Гаранционният срок на резервните части е месеца, считан от датата на доставката им в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

При рекламации ще заменяме изделията с нови изцяло за своя сметка.

Срок за подмяна при рекламация на резервни части: до календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.

Гаранционният срок за рекламираното изделие започва да тече от датата на новата му доставка.

5. Документи, които ще представяме на Възложителя при доставка на резервните части.

При всяка доставка на резервни части се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

-Сертификат за качество;

-Документ, удостоверяващ гаранционният срок на доставените изделия - гаранционна карта;

-Фактура – оригинал;

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта и техническата спецификация на възложителя.

Приложения:

*Приложение №4.1 - За доказване съответствието на техническите параметри на предлаганите от нас резервните части с различни каталожни номера от посочените в спецификацията на възложителя - под № № с изискванията на Възложителя приложено Ви представяме
/описват се документите, които се прилагат/.*

Приложение №4.2 – Документи/доказателствата по чл.52 от ЗОП - в случай, че се доказва еквивалентност. Документите следва да съдържат технически данни (каталожни номера) на изделията.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

5. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на резервни части за еднокофови багери „HYUNDAI“ – реф.№ КС 04-2016-01

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№ по ред	Наименование на резервната част, съгласно техническото ни предложение	Количество, брой	Единична цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
	1. Еднокофови багери HYUNDAI R-170W-9			
1				
2				
.				
	2. Еднокофови багери HYUNDAI R-210LC			
1.				
2.				
.				
	3. Еднокофови багери HYUNDAI R-110- 7A			
1.				
2.				
.				
Обща стойност в лева без ДДС:				

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол” в гр.Раднево (Инкотермс 2010).

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и общата стойност, поради допуснатата техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МТ/2016 г.

Днес,2016 г. в град Раднево, между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол“ на дружеството.
Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от отдел „Механооборудване“, управление.

И

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от ”,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от ”,

на основание Решение №МТна ИД и Протокол №/.....г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: Доставка на резервни части за еднокофови багери „HYUNDAI“ – реф.№ КС 04-2016-01 за доставка чрез квалификационна система с предмет: „Доставка на резервни части за технологична механизация: Турнодозери Либхер, челни товарачи L – 34 и Dressta 534, челни товарачи Hyundai и еднокофови багери Hyundai.“ - реф.№ КС 04/2016г. се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на резервни части за еднокофови багери „HYUNDAI“, наричани за краткост в Договора „стока“ или „изделия“, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.

1.2. Количествата посочени в приложенията на договора са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.

1.3. Необходимите количества изделия ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на,00 (словом:) лева без ДДС.

Количество и единични цени:

SAP№	Наименование	Кат. №	Количество, брой	Ед.цена, лв без ДДС	Обща стойност, лв, без ДДС

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура - оригинал от страна на Изпълнителя и следните документи:

- сертификат за качество

- документ, удостоверяващ гаранционния срок на доставените изделия – гаранционна карта.

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни от датата на съответната доставка, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката, придружени с документите по т.2.3., съпровождащи изпълнението на поръчката.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. / Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение – 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора.

Начин на изпълнение – доставки на изделия ще се извършват след заявка на Възложителя от отдел „Логистика и контрол“.

Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, предвиден в т.3.2.

Срок за изпълнение на получена конкретна заявка - до месеца след датата на получаване на писмената заявка на Възложителя. Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

3.3. Мястото на изпълнение на доставките по предмета на Договора е складова база на Възложителя в град Раднево, ул. Заводска № 26 - отдел „Логистика и контрол“.

3.4. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват..

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са преминали са всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).

8.2. Гаранционният срок на резервните части е месеца, считан от датата на доставката им в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

8.3. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.

8.4. Възложителят ще има правото по всяко време на действие на договора и в рамките на гаранционния срок за всяка доставка да проверява качеството на доставените изделия и да прави рекламации за скрити или неявни недостатъци.

8.5. При рекламации, срокът за явяване на специалистите на изпълнителя е 3 дни от предявяване на рекламацията от Възложителя.

8.6. Срокът за отстраняване на констатиран дефект и/или подмяна е дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.

8.7. Протоколът за рекламацията се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.8. За съставянето на протокола по т. 8.7. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.8. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.7., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ДОСТАВКИТЕ

9.1. Приемането на извършената доставка по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставките по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Маркировка: стандартна за производителя.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.6. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

12.3. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.4. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.5. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лв -3% от общата стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

15.9. В случаите на чл.12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

16.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите -

16.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

16.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

16.5. Разплащането по т.16.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

16.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

16.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.16.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

16.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

16.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

17. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

17.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

17.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

17.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

17.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

17.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

****Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....



**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ОБЯВЕНА ЧРЕЗ КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА**

I. Общи условия

1. Конкретните поръчки за строителство, доставки или услуги, попадащи в обхвата на квалификационната система, се възлагат чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие.

2. Всяка конкретна поръчка, възложена чрез квалификационна система, получава уникален номер. Уникалният номер съдържа референтен номер на системата, създадена от възложителя, година на създаване на КС, пореден номер на поръчката (например КС 01-2016-01).

3. Документите, свързани с конкретна поръчка по системата, се обособяват в отделна електронна преписка в конкретната система и се публикуват в профила на купувача.

4. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията не по-късно от датата на изпращане на поканите за представяне на оферти. В поканата се посочва хипер връзка към електронната преписка в профила на купувача, на който е достъпна документацията за поръчката.

Когато техническата спецификация е с голям обем и съдържа конструктивна документация, чертежи, проекти или други документи, свързани с изпълнението на поръчката, същата се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката към системата, раздел „Техническа спецификация“.

5. При възлагане на поръчки в рамките на квалификационната система, възложителят с решение одобрява поканата за представяне на оферти и документацията за участие. Поканата се изпраща до определените в решението кандидати.

В случай, че участникът няма посочен факс, поканата се счита за връчена:

- когато е изпратена на посочения от участника електронен адрес и е получено потвърждение по e-mail (на експерта, посочен в поканата), че е получена от участника. Потвърждението следва да е подписано от представляващия дружеството, подпечатано, сканирано в pdf формат;
- когато е изпратена чрез куриер, и е получена обратна разписка. В този случай, разходите са за сметка на участника.

6. Възложителят не може да покани да подадат оферти или да участват в преговори лица, които не са включени в системата, в решението за възлагане на конкретната поръчка или са изключени от системата.

7. В профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка, се публикуват:

- Решението за откриване на поръчката;
- Документацията за участие, образци на документи;
- Поканите до участниците;
- Разяснения към документацията;
- Решението за изменение на документацията, както и променената документация;
- Протоколите и доклада от работата на комисията;
- Решение за приключване на поръчката;
- Както и всички други документи съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП;



8. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на участник, еднократно да направи промени в поканата и документацията за участие в поръчката. Лицата могат да направят предложения за промяна в документите в 5 /пет/дневен срок от публикуване на решението в профила на купувача. Решението за изменение и променената документация се публикуват в профила на купувача в срок до 8 /осем/ дни след публикуване на Решението за откриване на поръчката. В случай, че последният ден от срока за публикуване е неработен, Решението за промяна и документацията се публикуват в първия работен ден.

Възложителят не уведомява поканените участници за промяната.

Участниците са длъжни да следят профила на купувача относно публикуване на решения за промяна в конкретната поръчка.

9. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до 7/седем/ календарни дни след публикуване на документацията в профила на купувача. В посочения срок искането следва да е входирано при възложителя. Възложителят е длъжен да отговори в срок до 3 /три/ календарни дни след постъпване на искането. В случай, че последният ден от срока за публикуване е неработен, разяснението се публикува в първия работен ден. Разяснения по постъпили запитвания се публикуват в профила на купувача и не се изпращат на поканените участници.

Участниците са длъжни да следят профила на купувача относно публикуване на разяснения към конкретната поръчка.

Искането за разяснение се изпраща на посочения в поканата адрес по факс, поща, курьер, лично или по e-mail. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството. Препоръчително е искането за разяснение да бъде изпратено по начин, гарантиращ навременното му получаване от възложителя.

10. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

11. Искане за разяснение постъпило след срока не се разглежда.

12. В случай, че срокът за подаване на първоначални оферти е удължен, Възложителят писмено уведомява поканените участници за крайния срок за подаване на оферти.

13. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

14. В случай, че срокът за подаване на първоначални оферти е удължен, всеки участник може да оттегли офертата си и да я подаде отново в срока, определен от възложителя.

II. Подаване на оферти

1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в поканата.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Рискът от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. Възложителят не изисква документите за отделните обособени позиции да бъдат отделно опаковани.

7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

III. Изисквания към участниците при подготовка на първоначална оферта

1. Образците, приложени към документацията за участие, са задължителни. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Първоначалната оферта се изготвя и подава на български език.

3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.

4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

5. Всеки участник може да подаде само една оферта.

6. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

7. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в поканата и/или документацията за участие.

8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в поканата изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

IV. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката

1. Първоначалната оферта включва:

1.1. Документ – образец на първоначална оферта, който е задължителен и се представя в офертата заедно с приложенията.

***Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, се представя един документ (образец на първоначална оферта), в който изрично се посочва за кои позиции се отнася офертата.**

1.2. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

1.3. Други документи, описани в образца на първоначална оферта, и изисквани като приложения от възложителя към образца.

1.4. Предложение за изпълнение на поръчката:

1.4.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

1.4.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие. (представя се само ако това лице не е законен представител)

1.4.3. Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в поканата и документацията.

1.4.4. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на оферта.

***Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се изготвя и представя отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.**

1.5. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:

1.5.1 Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.

1.5.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.1.5

Върху плика се посочва:

- наименование на участника;
- наименование на поръчката и обособената позицията.

***Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен плик „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията за която се отнасят, които се поставят в опаковката.**

1.6.Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

***Когато поръчката е разделена на обособени позиции, се представя един опис, в който се описва документите по всяка обособена позиция.**

Всички документи, по тази точка, трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в настоящите указания.

V. Разглеждане на офертите

1. За разглеждане на първоначалните оферти за участие в поръчка, обявена чрез квалификационна система, възложителят назначава комисия по реда на чл.51 от ППЗОП.

2. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Комисията прилага чл.54, ал.8 и 9 от ППЗОП

4. Комисията не разглежда предложенията за изпълнение на поръчката (техническото предложение) на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията на възложителя, включително не е представен документ изискван от възложителя по т.1.1-1.3, раздел IV от настоящите указания.

5. Комисията не отваря пликът с предлаганите ценови параметри на участник, за който е установено, че техническото предложение не отговаря на изискванията на възложителя, включително не е представен документ изискван от възложителя по т.1.4, раздел IV от настоящите изисквания.

При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

6. За участие в договарянето се канят само участници, чиито оферти отговарят на изискванията на възложителя.

7. Комисията писмено уведомява допуснатите участници за датата, часа и мястото на договарянето, не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата преговорите.

8. Заседанието за определяне поредността на провеждане на преговорите с допуснатите участници е публично и на него могат да присъстват представляващия/те участника или негов упълномощен представител.

9. Комисията извършва жребий за определяне поредността на преговорите.

10. Правила за провеждане на жребий. Председателят на комисията предварително подготвя отделни непрозрачни, немаркирани със знаци пликове, съответстващи на броя на допуснатите оферти. Пред присъстващите на заседанието на комисията лица (в случай, че има такива), председателят поставя във всеки плик по един билет с пореден номер, започващ от 1 до броя на допуснатите оферти. Когато в определения от комисията дата и час на провеждане на жребия, не се явят всички поканени участници, председателят на комисията изготвя толкова билета с поредни номера, колкото са присъстващите.

Пликовете се запечатват от председателя и се поставят в кутия с отвор. Председателят на комисията кани, по реда на входящите номера на първоначалните оферти, всеки от присъстващите участници да избере по един плик от кутията. След изтегляне на плика и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, участникът се вписва в списък като посочва номера на изтегления билет и се подписва.

В зимисимост от изтеглените билети, поредността на провеждане на преговорите се определя по следния начин – участник с изтеглен билет №1 е първият участник, с който ще бъде проведено договаряне. Участникът, изтеглил билет с последния пореден номер, е последният участник с който ще бъде проведено договаряне.

Когато за участие в договарянето е допуснат един участник, не се провежда жребий.

11. Участник, който не се яви на публичното заседание на комисията за определяне поредността на договарянето се класира с първоначално предложената ценова оферта. Това обстоятелство се описва в отделен протокол на комисията.

12. Комисията провежда преговори с допуснатите участници на същия ден, в който се провежда жребия.

13. Воденето на преговорите се извършва по параметрите посочени в документацията за участие, с цел договаряне на по-благоприятни за възложителя условия.

На преговорите участниците нямат право да предлагат цени (обща и единични) по-високи от първоначално предложените в офертата. Участник, който е предложил цена (обща или единични) по-високи от първоначално предложените в плика с предлаганите ценови параметри се отстранява от участие.

14. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

15. Когато договорено предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

16. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

17. При разглеждане на офертите и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

18. Комисията може да прилага чл.104, ал.5 от ЗОП когато е необходимо.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си.

20. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на процедурата.

21. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни в седем дневен срок след получаване на решението за определяне на изпълнител да представят на Възложителя актуализирано ценово предложение с посочени единични цени в рамките на договорената цена (обща стойност на договора) за изпълнение предмета на поръчката. Участниците нямат право в актуализираното си ценово предложение да предлагат цени по-високи от първоначално предложените единични цени. Изискването се прилага, когато се договаря % (процент) отстъпка от предложената обща стойност за изпълнение на поръчката или се договаря обща стойност за изпълнение на поръчката.

Актуализираното ценово предложение се представя на хартиен носител в отдел „Търговски“, подписано и подпечатано от участника. Същото става неразделна част от договора, който се сключва с участника, определен за изпълнител.

Не се сключва договор с участник, който не представи актуализирано ценово предложение.

VI. Сключване на договор

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора, съгласно чл.68 от ППЗОП. Договорът за обществена поръчка се сключва при условията на чл.112 от ЗОП.

2. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

3. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фиически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

4. Документи при сключване на договора:

4.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

4.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя, посочени в квалификационната система. В случай, че документите са представени или изискани от комисията на основание чл.67, ал.5 от ЗОП, не се представят при сключване на договора.

4.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.4.1 и т.4.2, от Раздел VI, се представят и за тях.

4.4. Гаранция обезпечаваща изпълнението на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.5. Когато гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е парична сума тя се внася по сметка на възложителя:

Банкова сметка в лева: BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG32SOMB91301035820101; банка: ОБЩИНСКА БАНКА, или банкова сметка в евро: „БНП Париба С.А.” АД – клон гр. София, IBAN: BG40 BNPA 9440 1420 0150 10; SWIFT BIC: BNPA BG SX.

4.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Приложеният образец е препоръчителен.

4.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

- Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

- пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;
- Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;
- Лимити на отговорност:
 - сумата по гаранцията за всяка една претенция;
 - сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Приложение:

Образец на банкова гаранция обезпечаваща изпълнението на договор

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров”- №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Регистрирана по ф. Дело №..... / г.

По описа на Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :

Изпълнителен Директор :

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Предмет на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА: