



УТВЪРДИЛ:

АНДОН АНДОНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ЛИЦЕ ОТГОВОРНО ЗА ПОДДРЪЖКА НА ТОВАРНИ ВАГОНИ ТИП FALS  
СЕРИЯ 665, ВКЛЮЧАВА „УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ”  
И „ПЛАНОВА ПОДДРЪЖКА”  
- РЕФ. № 106/2016г.**

**ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката
2	Техническа спецификация за всяка от обособените позиции
3	Образци на документи както и указание за подготовката им
4	Проект на договор за всяка от обособените позиции



## **1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.1.** Предмет на настоящата обществена поръчка е Лице отговорно за поддръжка (ЛОП) на товарни вагони тип Fals серия 665, включваща „Управление на документация” и „Планова поддръжка“.

**Предметът на поръчката е разделен на 2 (две) обособени позиции, както следва:**

**1.1.1. Обособена позиция №1 - Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддръжане, включваща разработване и управление на поддръжането.**

Количество: 57 броя товарни вагони тип Fals серия 665, които имат дванадесетцифрен номер и са описани в Приложение №1.1 към техническата спецификация на Обособена позиция №1.

Количеството вагони, които ще бъдат предадени на Изпълнителя за управление на документацията са 114 броя (при планирана годишна такса) за целия срок на действие на договора (2 години).

Възложителят не е длъжен да заяви всички описани вагони и не носи отговорност за това.

**1.1.2. Обособена позиция №2 - Планова поддръжка на товарни вагони тип Fals включваща функция по извършване на поддръжането.**

Планова поддръжка на товарни вагони тип Fals включваща функция по извършване на поддръжането, която отговаря за осъществяване на необходимото техническо поддръжане на превозното средство или на части от него, включително документацията, свързана с техническото обслужване.

**Максимална стойност на договора - в размер на 1 380 000,00 лв. без ДДС.**

За срока на договора Възложителят планира извършването на среден ремонт на 46 броя вагони тип Fals серия 665 от рудник „Трояново-север”, с. Ковачево. Вагоните, подлежащи на ремонт и техните номера са съгласно – Таблица №5 – Списък на вагоните определени за ремонт към техническата спецификация на обособена позиция №2.

Обемът на предмета на поръчката е сформиран на база количество товарни вагони тип Fals серия 665, имащи дванадесетцифрен номер и определени за поддръжка от ЛОП, съгласно междуремонтен срок и цикличност на плановите ремонти за товарни вагони на БДЖ ЕАД в сила от 01.05.2004 година.

Транспортирането на вагоните от ж.п. гара Раднево-предавателна собственост на рудник „Трояново-север” до ремонтната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя за негова сметка.

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

Изискванията и условията на Възложителя за изпълнение на всяка обособена позиция от предмета на процедурата са подробно описани в съответната Техническа спецификация за конкретната обособена позиция, неразделна част от документацията за участие.

**Всеки участник може да подава оферта за една или всички обособени позиции.**

### **1.2. Срокове, начин и място на изпълнение на поръчката:**

#### **Обособена позиция №1:**

Срокът на изпълнение на договора е 2 (две) години, считано от датата на подписването му.

Начин на изпълнение: Възложителят предава на Изпълнителя пълната документация (технически паспорт) за всеки вагон посочен в договора с цел Изпълнителят да управлява документацията на вагоните тип Fals, която да контролира и координира функциите по поддръжане, включваща разработване и управление на поддръжането.

Място на изпълнение: Обособено място на Изпълнителя за извършване предмета на поръчката.

### **Обособена позиция №2:**

**Срок на изпълнение на поръчката** - 2 (две) години от датата на сключване на договора или до изчерпване на максималната стойност в размер на 1 380 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

**Начин на изпълнение на поръчката:** изпълнението на поръчката ще се извършва по съгласуван месечен график (до 10 броя вагони „Fals”) между Възложителя и Изпълнителя, като времето за извършване на ремонта на вагоните, считано от датата на съгласуване на Дефектовъчната ведомост от страна на Възложителя до датата на доставката им към Възложителя, трябва да бъде максимум **35 (тридесет и пет) работни дни**.

**Място на изпълнение на ремонтите:** Ремонтна база на Изпълнителя.

### **1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта**

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

### **1.5. Условия за формиране на цените:**

- **валута:** валутата на офертите да бъде в лева;

- **други условия за формиране на цената:**

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

**В ценовото си предложение участниците трябва да посочат:**

### **Обособена позиция №1:**

- Цена (годишна такса) за управление на документация на 1 вагон тип Fals за 1 година.
- Обща стойност за управление на документацията на 57 вагона тип Fals за 1 година.
- Обща стойност за управление на документация на 57 вагона тип Fals за 2 години.

### **Обособена позиция №2:**

- Единични и общи цени на задължителните видове дейности за среден ремонт на 1 (един) товарен вагон тип „Fals” в лева без ДДС от Таблица 1, по образец на възложителя.
- Единични и общи цени на резервни части и материалите подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на 1 (един) брой товарен вагон тип „Fals” от Таблица 2, по образец на възложителя.
- Цени на допълнителни видове дейности, извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон тип „Fals” от Таблица 3, по образец на възложителя.
- Цени на резервни части и материали подлежащи на подмяна, извън задължителните, при среден ремонт на товарен вагон тип „Fals” от Таблица 4, по образец на възложителя.

Непопълването на цена/и за отделен вид дейност или цена/и на резервна част или материал е основание за отстраняване на участника.

#### 1.6. Критерий за оценка на офертите:

**1.6.1. Обособена позиция №1:** икономически най-изгодна оферта въз основа на най-ниска цена – най-ниска предложена обща стойност за изпълнение на поръчката, получена като произведение от цената за управление на документацията на 1 (един) вагон за 1 (една) година, умножена по количество вагони (57 броя вагони), умножена по 2 (две години).

$\text{Ц обща класиране об.поз.1} = \text{Ц упр. документация на 1 вагон за 1 година} \times 57 \text{ броя вагони} \times 2 \text{ години};$

**1.6.2. Обособена позиция №2:** икономически най-изгодна оферта въз основа на най-ниска цена, изразена чрез обща стойност за изпълнение на поръчката (Ц обща класиране), по следната формула:

$\text{Ц обща класиране об.поз.2} = 0,60 * \text{Ц ср. ремонт 46 вагона} + 0,40 * (\text{Ц доп. дейности 46 вагона} + \text{Ц рез. части и мат. доп. 46 вагона}),$  където:

- ✓ Ц ср. ремонт 46 вагона е цената за среден ремонт на 46 броя товарни вагони, формирана от задължителните видове дейности за среден ремонт на товарен вагон, описани в Таблица №1 и резервните части и материали подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на товарен вагон, описани в Таблица №2 към техническата спецификация на Обособена позиция №2;
- ✓ Ц доп. дейности 46 вагона е стойността на допълнителните видове дейности – извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон за 46 вагона, описани в Таблица №3 към техническата спецификация на Обособена позиция №2;
- ✓ Ц рез. части и мат. доп. 46 вагона е стойността на резервни части и материали подлежащи на подмяна извън задължителните за среден ремонт за 46 вагона, описани в Таблица №4 към техническата спецификация на Обособена позиция №2;

Калкулираната Ц обща класиране об.поз.2 е само за целите на оценяването на офертите.

Извършените ремонти на вагони ще се заплащат по предложената цена за среден ремонт на товарен вагон и предложените цени за извършване на допълнителни видове дейности и подмяна на резервни части и материали, за съответното реално количество извършени дейности.

**Класирането е по обособени позиции.**

## 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

2.1. Техническа спецификация за изпълнение на обособена позиция №1 - Приложение №1.

2.2. Техническа спецификация за изпълнение на обособена позиция №2 - Приложение №2.



**Приложение №1**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Лице отговорно за поддръжката на товарни вагони тип FALS серия 665, включваща „Управление на документация” и „Планова поддръжка” - Обособена позиция №1 – „Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането“**

**1. Пълно описание на предмета на обособена позиция №1:** *Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането.*

**2. Количество/обем на дейностите:** количество вагони, които ще бъдат предадени на изпълнителя за управление на документацията са 114 броя (при планирана годишна такса) за целия срок на действие на договора. Товарните вагони тип Fals серия 665 имат дванадесетцифрен номер и са описани в приложение №1,1 към настоящата техническа спецификация.

Възложителят не е длъжен да заяви всички описани вагони и не носи отговорност за това.

**3. Технически изисквания;**

ЛОП (лице отговорно за поддръжката) трябва да следи и изпълнява определените му задължения съгласно НАРЕДБА №59 от 05.12.2006г. за „Управление на безопасността в железопътния транспорт“, относно управление на документация на товарни вагони тип Fals, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането.

Междурементните срокове за ремонт на вагоните да е съобразен с одобрения такъв на „БДЖ” ЕАД в сила от 01.05.2004 година.

Изпълнителят осигурява безопасно експлоатационно състояние на вагоните по приложения списък чрез изградена система за поддръжка, по смисъла на Регламент 445/2011 на Комисията от 10.05.2010 година относно система за сертифициране на структурите, които отговарят за поддръжката на товарни вагони и за изменение на Регламент (ЕО) № 653/2007.

**4. Срок на изпълнение на договора.**

**Срокът на изпълнение на договора е две години, считано от датата на подписването му.**

**Начин на изпълнение:**

Възложителят предава на Изпълнителя пълната документация (технически паспорт) за всеки вагон посочен в договора с цел изпълнителя да *управлява документацията на вагоните тип Fals, която да контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането.*

**5. Техническо задание.**

**5.1.** Изпълнителят извършва координация и мониторинг на всички дейности по осъществяваната по договора поддръжка, като разработва поддръжката в съответствие с правилата за оперативна съвместимост и осъществява непрекъснато актуализиране на досието

за поддръжка на всеки един от вагоните посочени в списъка чрез събиране и съхраняване на документите относими към изпълнение на дейностите по поддръжката.

5.2. Изпълнителят организира дейности по управление на поддръжката на вагонния парк, свързано с прекратяването на експлоатацията на вагоните от приложения списък с цел поддръжка и повторното им въвеждане в експлоатация.

5.3. Изпълнителят следи междурементните срокове за поддръжка, като уведомява Възложителя за необходимостта от извършването на планов ремонт на вагоните предмет на договора.

#### **6. Изисквания към технологията на изпълнението.**

Начина на изпълнение на поръчката ще се осъществява с изпращане/получаване на кореспонденция между Възложител и Изпълнител на хартиен и електронен носител.

#### **Начин на възлагане:**

- ✓ До десет дни след сключване на договор Възложителят предава на Изпълнителя досието за поддръжка на всеки един вагон посочен в приложения списък, като това се осъществява чрез приемно-предавателни протоколи, в които се описват конкретните документи предоставени от Възложителя които се разписват от упълномощените представители на двете страни.
- ✓ Възложителят следва указанията на Изпълнителя и предприема мерки за осигуряване на безопасна експлоатация на вагоните по приложения списък, дадени му от Изпълнителя в качеството му на лице отговорно за тяхната поддръжка.
- ✓ При условие, че между ЛОП по обособена позиция №1 и ЛОП по обособена позиция №2, няма пряко договорно споразумение за обмен на информация, то Възложителя участва активно в обмена на информация, в т.ч. и при възникване на констатирана неизправност на вагон своевременно уведомява Изпълнителя относно съгласието или несъгласието си за изпълнение на ремонтните дейности по вагона.
- ✓ Възложителят при настъпила авария, ситуация близка до инцидент, технически проблем или произшествие с вагон по приложения списък незабавно уведомява Изпълнителя за установените неизправности/повреди по конкретния вагон, като предава копия на документи удостоверяващи посочените обстоятелства, в т.ч. протоколи за заменените части на съответния вагон, които Изпълнителя прилага към досието на вагона.
- ✓ Изпълнението на задълженията на Изпълнителя и на ангажиментите му в качеството на ЛОП на вагоните съгласно приложения списък, се извършва при условие, че Възложителя е предал на Изпълнителя документите за всеки един вагон, наличието на които е задължителна предпоставка за изпълнение на функциите.
- ✓ Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя своевременно за всяка промяна в статута на притежавания от него Сертификат, която е относима към изпълнение на задълженията му по договора, като лице отговорно за поддръжката на вагони. При отнемане на Сертификата на Изпълнителя договора се прекратява предсрочно и Възложителя не дължи пълния размер на сумата, а само тази която е пропорционална за срока на валидност на договора.
- ✓ В деня на получаване на протокол или ремонтна карта за извършени дейности по вагон от приложения списък, Изпълнителя ги поставя в техническия паспорт (досие) на съответния вагон.
- ✓ При прекратяване или изтичане на срока на договора Изпълнителят предава на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни документацията на вагоните (събрана през срока на действие на договора) по приложения списък чрез подписване от двете страни на приемно-предавателен протокол.

7. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:

- Наредба № 59/5.12.2006 година за „Управление на безопасността в железопътния транспорт”.
- Междуремонтните срокове за ремонт на вагоните да е съобразен с одобрения такъв на „БДЖ” ЕАД в сила от 01.05.2004 година.

**ИЗГОТВИЛ:**

**Стойко Иванов**

*Главен инженер железопътен транспорт*

**СЪГЛАСУВАЛ:**

**Живко Бончев**

*Ръководител отдел „Ж.п. транспорт”*

**Пономерен списък на вагони, собственост на „Мини Марица-изток“ ЕАД  
зачислени на рудник „Трояново-север“ определени за поддръжка от ЛОП**

№	Вътр.№	Ипв.№	12 цифров номер
1.	7001	65896	84526651734-9
2.	7002	65924	84526651737-2
3.	7003	65935	84526651738-0
4.	7004	65946	84526651739-8
5.	7005	65913	84526651736-4
6.	7006	65957	84526651743-0
7.	7007	65902	84526651735-6
8.	7009	66055	84526651752-1
9.	7010	66066	84526651753-9
10.	7011	66116	84526651786-9
11.	7012	66105	84526651785-1
12.	7013	66090	84526651784-4
13.	7014	66088	84526651781-0
14.	7015	66077	84526651778-6
15.	7016	65970	84526651769-5
16.	7017	66011	84526651762-0
17.	7018	65968	84526651763-8
18.	7019	66000	84526651793-5
19.	7020	65992	84526651792-7
20.	7021	65981	84526651777-8
21.	7022	66245	84526651765-3
22.	7023	66212	84526651747-1
23.	7024	66223	84526651748-9
24.	7025	66234	84526651749-7
25.	7026	66201	84526651744-8
26.	7027	66267	84526651745-5
27.	7028	66280	84526651766-1
28.	7029	66256	84526651776-3
29.	7032	66138	84526651775-2
30.	7033	66140	84526651767-9
31.	7034	66127	84526651761-2
32.	7035	66151	84526651783-6
33.	7036	66396	84526651782-8
34.	7037	66402	84526651790-1
35.	7038	66413	84526651755-4
36.	7039	66424	84526651756-2
37.	7040	66446	84526651746-3
38.	7041	66435	84526651740-6
39.	7042	66468	84526651741-4
40.	7043	66457	84526651754-7
41.	7044	66507	84526651791-9
42.	7045	66470	84526651787-7



43.	7046	66481	84526651788-5
44.	7047	66492	84526651789-3
45.	7048	66363	84526651750-5
46.	7049	66374	84526651757-0
47.	7050	66385	84526651760-4
48.	7051	66341	84526651759-6
49.	7052	66162	84526651758-8
50.	7053	66195	84526651773-7
51.	7054	66184	84526651772-9
52.	7055	66173	84526651771-1
53.	7056	66330	84526651770-3
54.	7057	66317	84526651774-5
55.	7058	66352	84526651780-2
56.	7059	66328	84526651779-4
57.	7060	66306	84526651742-2

**ИЗГОТВИЛ:**

**Стойко Иванов**

*Главен инженер железопътен транспорт*

**СЪГЛАСУВАЛ:**

**Живко Бончев**

*Ръководител отдел „Жп транспорт“*



## Приложение №2

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:** „Лице отговорно за поддръжката на товарни вагони тип Fals серия 665, включваща „Управление на документация” и „Планова поддръжка” – Обособена позиция №2 – „Планова поддръжка на товарни вагони тип Fals включваща функция по извършване на поддържането”

**1. Пълно описание на предмета на обособената позиция №2:** Планова поддръжка на товарни вагони тип Fals включваща функция по извършване на поддържането, която отговаря за осъществяване на необходимото техническо поддържане на превозното средство или на части от него, включително документацията, свързана с техническото обслужване.

Транспортирането на вагоните от ж.п. гара Раднево-предавателна собственост на рудник „Трояново-север” до ремонтната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя за негова сметка.

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

### **2. Обем на дейностите:**

**Максимална стойност на договора - в размер на 1 380 000 лв. без ДДС.**

За срока на договора Възложителят планира извършването на среден ремонт на **46 броя вагони** тип Fals серия 665 от рудник „Трояново-север”, с. Ковачево. Вагоните, подлежащи на ремонт и техните номера са съгласно – Таблица №5 – Списък на вагоните определени за ремонт.

Обемът на предмета на поръчката е сформирани на база количество товарни вагони тип Fals серия 665, имащи дванадесетцифрен номер и определени за поддръжка от ЛОП, съгласно междуремонтен срок и цикличност на плановите ремонти за товарни вагони на БДЖ ЕАД в сила от 01.05.2004 година.

Плановата поддръжка (среден ремонт) на товарен вагон включва задължителни ремонтни операции и подмяна на резервни части и допълнителни ремонтни операции и подмяна на резервни части, които не са включени към задължителните, за среден ремонт на товарни вагони тип Fals, при условие, че частите са силно износени, неремонтно пригодни, дефектирали и трябва да се подменят с нови или ревизирани такива втора употреба. Обемът на допълнителните ремонтни операции и подмяна на резервни части, които не са включени към задължителните се определя от техническото състояние на вагона и необходимост от ремонтни операции.

### **3. Срокове, начини и място на изпълнение на поръчката:**

**3.1. Срок на изпълнение на поръчката - 2 (две) години** от датата на сключване на договора или до изчерпване на максималната стойност в размер на 1 380 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

**3.2. Начин на изпълнение на поръчката:** изпълнението на поръчката ще се извършва по съгласуван месечен график (до 10 броя вагони „Fals”) между Възложителя и Изпълнителя, като времето за извършване на ремонта на вагоните, считано от датата на съгласуване на Дефектовъчната ведомост от страна на Възложителя до датата на доставката им към Възложителя, трябва да бъде максимум **35 (тридесет и пет) работни дни**.

### **3.3. Място на изпълнение на ремонтите: Ремонтна база на Изпълнителя.**

### **3.4. Предаване и приемане на вагоните за:**

- **транспортване** от гара Раднево-предавателна до база на Изпълнителя за извършване на ремонт, аналогично от база на Изпълнителя до гара Раднево-предавателна след извършен ремонт става с подписване на предавателна ведомост образец ДП-14 между представители на Възложителя и Изпълнителя. Превозването на вагоните ще се осъществява при спазване на действащата нормативна уредба за извършване на превози с железопътен транспорт;
- **ремонт**, аналогично след извършен ремонт се извършва при Изпълнителя от упълномощени представители на двете страни (Възложител и Изпълнител), като за целта се съставят и подписват предавателно-приемателни протоколи – образец 1 и образец 2, неразделна част от настоящата техническа спецификация.

### **4. Технически изисквания:**

Лицето отговорно за поддръжка (ЛОП) трябва да следи и изпълнява определените му задължения съгласно Наредба №59 от 05.12.2006г. за „Управление на безопасността в железопътния транспорт“. Плановите ремонти посочени в т.2 на техническата спецификация са предвидени за товарни вагони тип Fals серия 665 и трябва да бъдат извършени съгласно Правилник за среден ремонт на товарни вагони, включително и допълнително монтиране на липсващи, износени, повредени и/или неподлежащи на ремонт и възстановяване части.

При констатиране по време на ремонтните операции на необходимост от извършване на допълнително монтиране на резервни части, извън тези от Правилника за среден ремонт на вагони дадени в Таблицы с №№ 1 и 2, се съставя дефектовъчна ведомост. Дефектовъчната ведомост трябва да съдържа описание на всички необходими за влагане допълнителни резервни части и ремонтни операции посочени в Таблицы с №№ 3 и 4.

#### **4.1. Задължителните ремонтни операции и подмяна на резервни части при среден ремонт на вагон тип Fals са съгласно:**

- Техническа спецификация със задължителни ремонтни операции за ремонт на 1 (един) вагон, описани в Таблица №1;
- Техническа спецификация на резервните части за влагане в задължителните ремонтни операции при ремонт на един вагон, описани в Таблица №2.

#### **4.2. При необходимост от извършване на допълнителните ремонтни операции и подмяна на резервни части, които не са включени към задължителните (описани в Таблица №1 и Таблица №2) за среден ремонт на товарни вагони тип Fals, се изготвя Дефектовъчна ведомост съдържаща:**

- Пълно описание на допълнителни видове ремонтни операции, наименование и количество от описаните в Таблица №3;
- Пълно описание на резервните части и материали, наименование и количество за влагане в допълнителните ремонтни операции от описаните в Таблица №4

Допълнителни ремонтни операции и подмяна на резервни части, които не са включени към задължителните се извършва при условие, че частите са силно износени, перемонтирно пригодни, липсващи, дефектирани и трябва да се подменят с нови или ревизиранни такива втора употреба.

#### **4.3. Дейностите свързани с изпълнението на планова поддръжка (среден ремонт) на товарен вагон тип Fals серия 665 трябва да бъдат извършвани съгласно изискванията**

посочени в:

1. Правилник за среден ремонт на товарни вагони.
2. Правилник за ремонт и изпитване на спирачните системи на подвижния ж.п. състав.
3. Инструкция за подържане и ремонт на талига за товарни вагони БТ-6.
4. Инструкция за преглед, ремонт и изпитване на обикновени теглични съоръжения с винтов спръг на вагони за междурелсие 1435 мм.
5. Инструкция за вагонни колооси.
6. Инструкция за вагонни лагери.
7. Общи технически условия за извършване на ремонт на товарни вагони.
8. Правилник за изработване, ремонт и контрол на резервоарите на въздушните спирачки за налягане по-голямо от атмосферното, използвани при ж.п. возила – локомотиви, вагони, моториси, влекачи и други.
9. Инструкция за изработване и ремонт на листови ресори на вагоните.

Изпълнителя връща на Възложителя всички отпаднали части след ремонта на всеки вагон.

#### **5. Начин на възлагане:**

**5.1.** Всяка партия вагони за ремонт се възлага с възлагателно писмо от клона на Възложителя, по съгласуван месечен график, между Възложителя (рудник „Трояново-север“) и Изпълнителя. Изпълнителят в срок до 10 работни дни от получаване на възлагателното писмо извършва транспортирането на вагоните до ремонтната си база. При предаването на вагони за ремонт се съставя предавателно-приемателен протокол (образец 1), в който се описва състоянието и комплектността на предаваните вагони, подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и Възложителя.

Възложителят е длъжен да предава вагоните за извършване на среден ремонт в състояние отговарящо на изискванията на Правилник за среден ремонт за товарни вагони.

**5.2.** Изпълнителят изпраща писмо до Възложителя с посочена дата на планираната дефектовка, която не трябва да е по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на приемане на вагоните за ремонт. Предвид невъзможността дефектовката на всички детайли и възли да се извърши в рамките на един работен ден да се счита, че тя ще продължи и на следващия работен ден от датата посочена в писмото.

#### **5.3. Извършване дефектовка на предадените за ремонт вагони.**

При необходимост от извършване на допълнителни ремонтни операции и подмяна на резервни части и материали, които не са включени към задължителните за средния ремонт на товарни вагони, се изготвя „Дефектовъчна ведомост – извън задължителните видове дейности за среден ремонт“ (за всеки вагон) съдържаща:

- Пълно описание на допълнителни видове ремонтни операции, наименование и количество от описаните в Таблица №3;
- Пълно описание на резервните части и материали, наименование и количество за влагане в допълнителните ремонтни операции от описаните в Таблица № 4.

**5.4.** Изпълнителят представя на Възложителя „Дефектовъчна ведомост – извън задължителните ремонтни операции за среден ремонт“.

Възложителя има право:

- да съгласува Дефектовъчната ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт;
- да откаже съгласуване на Дефектовъчната ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт. (В този случай на Изпълнителя, може да се

възложи извършване на задължителните ремонтни операции и подмяна на задължителните резервни части и материали на товарен вагон тип „Fals”).

**5.5.** На база възлагателно писмо и съгласуваната Дефектовъчна ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт се извършва ремонт на вагоните.

**5.6.** След извършване на ремонта, всеки вагон се приема с предавателно-приемателен протокол (образец 2).

**6. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиранни недостатъци.**

Изпълнителят трябва да поеме пълна гаранция за качеството на извършения от него ремонт и вложените в него резервни части и материали, в продължение на следните срокове, считано от датата на подписване на протокола за приемане на вагона от ремонт:

1. Кош, рама, покрив	минимум 2 години
2. Рама на талига	минимум 2 години
3. Ресори	минимум 1 година
4. Колооси	минимум 2 години
5. Букси с ролкови лагери	минимум 2 години
6. Автоматични спирачки /без калодките/	минимум 2 години
7. Разтоварващ механизъм	минимум 1 година

При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок Изпълнителят да се отзовава в срок до 5 (пет) работни дни от датата на писменото уведомяване от Възложителя.

При рекламации, Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци/дефекти и/или заменя частите с нови, изцяло за своя сметка, включително наложило се транспортиране на вагон до базата на Изпълнителя и обратно.

Срок за отстраняване на недостатъците/дефектите и/или подмяна на части при рекламация: до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписването на протокола за рекламацията.

Гаранционният срок се удължава с времето на престой на вагона, свързан с отстраняването на рекламацията.

В случай, че Изпълнителят не изпрати свой представител за констатиране на недостатъците/дефекта и подписване на констативен протокол, се счита, че рекламацията е приета без възражения от Изпълнителя.

**7. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката:**

Извършването на среден ремонт на товарни вагони тип Fals серия 665 трябва да бъде съпроводено с предавателно-приемателни протоколи и всички документи необходими за изпълнението на функция по управление на документация на вагоните, съгласно Наредба № 59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт, а именно:

**7.1.** Протокола при предаване на вагоните за ремонт трябва да съдържа данни съгласно образец №1 на Възложителя.

7.2. При всяка доставка, за всеки един вагон от ремонт, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи:

7.2.1. Сертификати за качество и произход, издадени от производителя, на вложените резервни части и материали при ремонта.

7.2.2. Дефектовъчна ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт.

7.2.3. Ремонтна карта на вагона с придружаваща техническа документация (протоколи и размерни схеми) от извършени ремонтни, контролни операции и ревизии, както следва:

7.2.3.1. Протокол от балансировка на вагона;

7.2.3.2. Размерни схеми на рамите на талигите;

7.2.3.3. Протоколи и размерни схеми от проверка на колооси и букси;

7.2.3.4. Протокол за ултразвуков безразрушителен контрол на всяка ос/колоос;

7.2.3.5. Протокол от изпитание на теглично-отбивачни съоръжения;

7.2.3.6. Протокол от функционална проба на автоматичната влакова спирачка;

7.2.3.7. Протокол за изпитване на въздушен резервоар.

7.3. Протокола при приемане на вагоните от ремонт трябва да съдържа данни съгласно образец №2 на Възложителя с приложен списък съгласно образец №3, съдържащ върнати части собственост на Възложителя отпаднали при ремонта на вагона.

#### **8. Изисквания към части/детайли, влягани при изпълнение на услугата:**

Изпълнителят осигурява резервните части и материали, необходими за изпълнение на ремонтите. Вляганите резервни части и материали трябва да са нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна и да притежават сертификат за качество издаден от производителя.

Посочените резервни части и материали втора употреба в Таблица №4 – „Техническа спецификация за среден ремонт на 1 брой товарен вагон тип Fals - Резервни части и материали за влягане в допълнителни ремонтни операции“ да притежават документ доказващ тяхната годност за влягане в ремонта на вагона, с ресурс минимум 1 година.

Материалите и изработката им да отговарят на регламентиращия стандарт за качество.

#### **9. Риск и отговорност на изпълнителя:**

Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск.

Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на предавателна ведомост обр. ДП-14 за транспортиране на вагоните до базата на Изпълнителя за ремонт.

#### **Неразделна част от настоящата техническа спецификация са следните приложения:**

Таблица №1 – Техническа спецификация за среден ремонт на 1 брой товарен вагон тип Fals - Задължителни ремонтни операции.

Таблица №2 – Техническа спецификация за среден ремонт на 1 брой товарен вагон тип Fals - Резервни части и материали за влягане в задължителни ремонтни операции.

Таблица №3 – Техническа спецификация за среден ремонт на 1 брой товарен вагон тип Fals - Допълнителни ремонтни операции.

Таблица №4 – Техническа спецификация за среден ремонт на 1 брой товарен вагон тип Fals - Резервни части и материали за влягане в допълнителни ремонтни операции.

Таблица №5 – Списък на вагоните определени за ремонт.

Образец №1 – Предавателно – приемателен протокол за ремонт.

Образец №2 – Предавателно – приемателен протокол от ремонт.

Образец №3 – Протокол за върнати на Възложителя части, възли и детайли, отпаднали при ремонта.

Изготвил:

Стойко Иванов

Главен инженер железопътен транспорт отдел „Ж.п. транспорт”

Съгласувал:

Живко Бончев

Ръководител отдел „Ж.п. транспорт”

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА СРЕДЕН РЕМОНТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ  
ТОВАРЕН ВАГОН ТИП FALS**

<b>СРЕДЕН РЕМОНТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН</b>		
<b>№</b>	<b>Задължителни ремонтни операции</b>	<b>Количество /Брой/</b>
	<b>1. Ревизия и ремонт на ходова част:</b>	
1.1	Разкачване на талига и спирачна система на кош - талига	2
1.2	Повдигане вагона на крикове	1
1.3	Демонтаж на талиги	2
1.4	Пясъкоструене /дробоструене/ на рамата на талигата	2
1.5	Проверка на геометрия на стенд	2
1.6	Смяна на твърди плъзгалки на талига	4
1.7	Смяна на цапфи	32
1.8	Ревизия и тест на пружини малки	16
1.9	Ревизия и тест на пружини големи	16
1.10	Ревизия и освидетелстване на буксов възел	8
1.11	Репрофилиране и освидетелстване на колос	4
1.12	Нанасяне на защитно покритие на талигата и боядисване	2
	<b>2. Ревизия и ремонт на теглично-отбивачни съоръжения:</b>	
2.1	Тегличен апарат – ревизия и изпитване на стенд	2
2.2	Тегличен апарат – ремонт и изпитване на стенд	2
2.3	Винтов спряг – ревизия и изпитване на стенд	2
2.4	Винтов спряг – ремонт и изпитване на стенд	2
2.5	Буфери – ревизия и ремонт	4
2.6	Смяна – самозаконтрящи се гайки на буфер	16
	<b>3. Ревизия и ремонт на спирачна система:</b>	
3.1	Въздушен резервоар – техническо освидетелстване	1
3.2	Ревизия на спирачен цилиндър, смяна на аншет	1
3.3	Функционен вентил-ревизия и ремонт-функционална проба на стенд	1
3.4	Ръчна спирачка – ревизия и ремонт	1
3.5	Изпробване на кнорови ръкави	2
3.6	Ревизия и изпитване на въздухоспирателни кранове	2
3.7	SAB – регулатор – ревизия и ремонт	1
3.8	Товарообръщател-ревизия и ремонт	1
3.9	Товаропътнически обръщател-ревизия и ремонт	1
3.10	Функционална проба на спирачката	1
	<b>4. Ревизия и ремонт на система за разтоварване:</b>	
4.1	Работен цилиндър на разтоварващ механизъм-ревизия, ремонт и смяна маншети	1
4.2	Ревизия на въздухоспирателни кранове	4
4.3	Изпробване на кнорови ръкави	4
4.4	Подмяна маркучи на работен цилиндър	2
4.5	Трипътен кран – ревизия и ремонт	1
4.6	Проверка на плътност на цялата пневматична система	1
4.7	Регулировка и ремонт на заключващи механизми	4
4.8	Регулировка и ремонт на пневматична и ръчна система за разтоварване	1
	<b>5. Ревизия и ремонт на рама и кош на вагона:</b>	
5.1	Измерване дебелина на седловиден под на вагона	1



5.2	Уплътняване на клапи	4
5.3	Подмяна горни плъзгалки на вагона	4
5.4	Подсилване на челната греда в областта на феботните куки	2
<b>6. Частично боядисване, тариране и шаблониране на вагона:</b>		
6.1	Боядисване на полета за шаблониране на вагона	1
6.2	Тариране	1
6.3	Шаблониране на надписи и знаци по вагона	1

**ИЗГОТВИЛ:**

**Стойко Иванов**

Главен инженер ж.п. транспорт



**СЪГЛАСУВАЛ:**

**Живко Бончев**

Ръководител отдел „Ж.п. транспорт“



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА СРЕДЕН РЕМОНТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ  
ТОВАРЕН ВАГОН ТИП FALS**

<b>СРЕДЕН РЕМОНТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН</b>		
<b>№</b>	<b>Наименование на резервни части и материали за влагане в задължителните видове ремонтни операции</b>	<b>Количество /Брой/</b>
	<b>1. По ходова част:</b>	
1.1	Демпферна обеча	16
1.2	Цапфа	32
1.3	Притискащ палец	8
1.4	Втулка на притискащ палец	8
1.5	Текстолитова вложка- централен лагер	2
1.6	Плъзгалка долна	4
	<b>2. Теглични и отбивачни съоръжения:</b>	
2.1	Гайка самозаконтряща се за буфер с клас на якост 8,8	16
2.2	Болт за буфер	16
	<b>3. Спирачна система</b>	
3.1	Маншет на спирачен цилиндър	1
3.2	Маркуч за работен цилиндър	2
3.3	Уплътнителен пръстен ШГ-45	2
3.4	Уплътнителен пръстен ШГ-50	2
	<b>4. Система за разтоварване:</b>	
4.1	Маншет за работен цилиндър	1
4.2	Маркуч за работен цилиндър	2
4.3	Уплътнителен пръстен ШГ - 45	2
4.4	Уплътнителен пръстен ШГ - 50	2
	<b>5. Рама и кош на вагона</b>	
5.1	Горни плъзгалки	4

**ИЗГОТВИЛ:**

**Стойко Иванов**

Главен инженер ж.п. транспорт

**СЪГЛАСУВАЛ:**

**Живко Бончев**

Ръководител отдел „Ж.п. транспорт“

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА СРЕДЕН РЕМОНТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ  
ТОВАРЕН ВАГОН ТИП FALS**

<b>СРЕДЕН РЕМОНТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН</b>		
<b>№</b>	<b>Допълнителни ремонтни операции</b>	<b>Количество /Брой/</b>
<b>1. Ревизия и ремонт на ходова част:</b>		
1.1	Ревизия и възстановяване на заваръчни шевове на талига	1 м
1.2	Подмяна на долен централен лагер	1
1.3	Преокомплектоване на колоос с подмяна на колела	1
1.4	Преокомплектоване на колоос с подмяна на оста	1
<b>2. Ревизия и ремонт на теглично-отбивачни съоръжения:</b>		
2.1	Ремонт водило	1
2.2	Смяна на плъзгалка на водило	1
<b>3. Ревизия и ремонт на спирачна система:</b>		
3.1	Подмяна на износени втулки и шарнирни болтове	1
3.2	Подмяна на калоткодържател	1
<b>4. Ревизия и ремонт на система за разтоварване:</b>		
4.1	Изправяне деформирани щанги на разтоварващ механизъм	1
4.2	Подмяна на трипътен кран	1
<b>5. Ревизия и ремонт на рама и кош на вагона:</b>		
5.1	Изкърпване на седловиден под	1 м <sup>2</sup>
5.2	Изкърпване на кош и клапи	1 м <sup>2</sup>
5.3	Изправяне на деформации-кош и клапи	1 м <sup>2</sup>
5.4	Ревизия и възстановяване на заваръчни шевове по рамата	1 м
5.5	Заварка пукнатини по рамата	1 м
5.6	Възстановяване на деформирана челна греда	1
5.7	Подмяна на горен централен лагер	1
<b>6. Частично боядисване, тариране и шаблониране на вагона:</b>		
6.1	Боядисване на полета за шаблониране на вагона	1
6.2	Тариране	1
6.3	Шаблониране на надписи и знаци по вагона	1

**ИЗГОТВИЛ:**

**Стойко Иванов**

Главен инженер ж.п. транспорт

**СЪГЛАСУВАЛ:**

**Живко Бончев**

Ръководител отдел „Ж.п. транспорт“

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА СРЕДЕН РЕМОНТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ  
ТОВАРЕН ВАГОН ТИП FALS**

<b>СРЕДЕН РЕМОНТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН</b>		
<b>№</b>	<b>Наименование на резервни части и материали за влагане в допълнителните ремонтни операции</b>	<b>Количество /Брой/</b>
<b>1. Ходова част:</b>		
1.1	Рама на талига-втора употреба /годна/	1
1.2	Долна част на централен лагер – втора употреба /годен/	1
1.3	Пружина голяма БТ-6	1
1.4	Пружина малка БТ-6	1
1.5	Манганова планка	1
1.6	Букса БТ-6 – втора употреба /годна/	1
1.7	Буксов капак – втора употреба /годен/	1
1.8	Ролков лагер – втора употреба /годен/	1
1.9	„Т” образен ограничител	1
1.10	Въже заземително	1
<b>2. Теглично–отбивачни съоръжения:</b>		
2.1	Винтов спряг	1
2.2	Болт за винтов спряг	1
2.3	Теглична кука	1
2.4	Тегличен прът	1
2.5	Металогумен пакет за тегличен апарат	1
2.6	Кош за буфер – втора употреба /годен/	1
2.7	Гилза с галер – втора употреба /годна/	1
2.8	Металогумен пакет за буфер	1
2.9	Водило/	1
2.10	Плъзгалка за водило	1
<b>3. Спирачна система:</b>		
3.1	Функционен вентил – рециклиран	1
3.2	Въздушен резервоар	1
3.3	Акерманов кран LH-3	1
3.4	Кноров ръкав	1
3.5	SAB - регулатор	1
3.6	Триъгълен вал – втора употреба /годен/	1
3.7	Калодкодържател	1
3.8	Предпазен валов пояс /подбрадник/	1
3.9	Товаропътнически обръщател	1
3.10	Товарообръщател	1
3.11	Тел разхлабителен дълъг	1
3.12	Тел разхлабителен къс	1
3.13	Върток за ръчна спирачка	1
3.14	Винт за ръчна спирачка	1
3.15	Гайка за ръчна спирачка	1
3.16	Подвеска за ръчна спирачка	1
3.17	Водач за ръчна спирачка	1
<b>4. Система за разтоварване:</b>		
4.1	Работен цилиндър на разтоварващ механизъм	1

4.2	Щанга за клапа	1
4.3	Акерманов кран - рециклиран	1
4.4	Кноров ръкав	1
4.5	Трипътен кран	1
4.6	Подвеска на ръчен разтоварващ механизъм	1
4.7	Винт на ръчен разтоварващ механизъм	1
4.8	Гайка на ръчен разтоварващ механизъм	1
4.9	Волян на ръчен разтоварващ механизъм	1
4.10	Зъбно колело - голямо	1
4.11	Зъбно колело - малко	1
<b>5. Рама и кош на вагона:</b>		
5.1	Горна част централен лагер – втора употреба /годен/	1
5.2	Челна греда	1
5.3	Фериботна кука	1
5.4	Носач на горна плъзгалка	1
5.5	Маневрено стъпало към преходен мост	1
5.6	Маневрено стъпало	1
5.7	Маневрена ръкохватка подбуферна	1
5.8	Маневрена ръкохватка странична	1
5.9	Винкел уплътнителен за клапа	1
5.10	Подова ламарина	1 м <sup>2</sup>
5.11	Парапет преходен мост	1
5.12	Стойка сигнална	1
5.13	Етикетна касета	1

**ИЗГОТВИЛ:**

**Стойко Иванов**

Главен инженер з.п. транспорт

**СЪГЛАСУВАЛ:**

**Живко Бончев**

Ръководител отдел „Ж.п. транспорт“

## СПИСЪК НА ВАГОНИТЕ ОПРЕДЕЛЕНИ ЗА РЕМОНТ

№	Вътр.№	Инв.№	Дванадесетцифрен №
1.	7001	65896	84526651734-9
2.	7002	65924	84526651737-2
3.	7003	65935	84526651738-0
4.	7004	65946	84526651739-8
5.	7005	65913	84526651736-4
6.	7006	65957	84526651743-0
7.	7010	66066	84526651753-9
8.	7011	66116	84526651786-9
9.	7013	66090	84526651784-4
10.	7014	66088	84526651781-0
11.	7015	66077	84526651778-6
12.	7016	65970	84526651769-5
13.	7017	66011	84526651762-0
14.	7018	65968	84526651763-8
15.	7019	66000	84526651793-5
16.	7022	66245	84526651765-3
17.	7021	65981	84526651777-8
18.	7024	66223	84526651748-9
19.	7025	66234	84526651749-7
20.	7026	66201	84526651744-8
21.	7028	66280	84526651766-1
22.	7029	66256	84526651776-3
23.	7033	66140	84526651767-9
24.	7036	66396	84526651782-8
25.	7038	66413	84526651755-4
26.	7039	66424	84526651756-2
27.	7040	66446	84526651746-3
28.	7041	66435	84526651740-6
29.	7043	66457	84526651754-7
30.	7044	66507	84526651791-9
31.	7045	66470	84526651787-7
32.	7046	66481	84526651788-5
33.	7047	66492	84526651789-3
34.	7048	66363	84526651750-5
35.	7049	66374	84526651757-0
36.	7050	66385	84526651760-4
37.	7051	66341	84526651759-6
38.	7052	66162	84526651758-8
39.	7053	66195	84526651773-7

40.	7054	66184	84526651772-9
41.	7055	66173	84526651771-1
42.	7056	66330	84526651770-3
43.	7057	66317	84526651774-5
44.	7058	66352	84526651780-2
45.	7059	66328	84526651779-4
46.	7060	66306	84526651742-2

**ИЗГОТВИЛ:**

**Стойко Иванов**

*Главен инженер ж.п. транспорт*



**СЪГЛАСУВАЛ:**

**Живко Бончев**

*Ръководител отдел „Ж.п. транспорт“*







# ПРЕДАВАТЕЛНО – ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№.....

Днес ..... година, в .....  
 (посочва се ремонтен цех, завод)

на основание Договор № .../... сключен между „Мини Марица-изток“ ЕАД и .....  
 се събра комисия в състав:

1. .... длъжност .....
2. .... длъжност .....
3. .... длъжност .....
4. .... длъжност .....

(представители на ремонтния завод и Възложителя)

Комисията състави настоящия протокол относно приемането и предаването от ремонт на вагон № ....., собственост на Възложителя в .....  
 (завод, цех, предприятие)

Стар №..... Нов №.....

талиги (след ремонта)		
номер и вид		
1.	№	БТ -
2.	№	БТ -

колооси							
номер, тип (моноблок/бандажна, R2/R7) и ресурс (мм)							
преди ремонта				след ремонта			
1.	№	R	мм	№	R	мм	мм
2.	№	R	мм	№	R	мм	мм
3.	№	R	мм	№	R	мм	мм
4.	№	R	мм	№	R	мм	мм

№	Наименование	цена (лв)
1	Планов ремонт	
2	Допълнителни дейности и части	
Наименование на дейностите и частите		цена
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		
.....		

Цените са без включен ДДС.

Приложение: образец №3 за върнати на Възложителя части, възли и детайли отпаднали при ремонта на вагон №.....

Комисия:

1..... 2..... 3..... 4.....  
 (подпис) (подпис) (подпис) (подпис)

**ПРОТОКОЛ**  
**ЗА ВЪРНАТИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЧАСТИ, ВЪЗЛИ И ДЕТАЙЛИ**  
**ОТПАДНАЛИ ПРИ РЕМОНТА НА ВАГОН**  
**№.....**

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ПРЕДАВАТЕЛНО-ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ №.....**

Днес ..... година, в .....

(посочва се ремонтен цех, завод)

на основание Договор № .../... сключен между „Мини Марица-изток“ ЕАД и .....  
се събра комисия в състав:

- 1..... длъжност .....
- 2..... длъжност .....
- 3..... длъжност .....
- 4..... длъжност .....

(представители на ремонтния завод и Възложителя)

Комисията състави настоящия протокол относно върнати на Възложителя части, възли и  
детайли отпаднали при ремонта на вагон № ....., за които  
представители на Възложителя са разписали дефектовъчна ведомост за замяната им.

№	наименование	количество	състояние
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
.....			
.....			

Комисия:

1.....  
(подпис)

2.....  
(подпис)

3.....  
(подпис)

4.....  
(подпис)

### 3. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

#### 3.1. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ - ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

ДО: "МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК" ЕАД – гр. Раднево

От:

Участник: .....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Лице за контакти: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

*\*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на товарни вагони тип Fals серия 665, включваща „Управление на документация” и „Планова поддръжка“ - реф. № 106/2016г., в частта за Обособена позиция №1 - Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддръжане, включваща разработване и управление на поддръжането.

1. Декларираме, че сме запознати с документация за участие, указанията и условията на обявената от Вас обществена поръчка.

2. Съгласни сме с поставените от Вас условия в документацията и техническата спецификация и ги приемаме без възражения.

Неразделна част от нашата оферта са следните приложения:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП (когато е приложимо).

4. Декларация от подизпълнителя, че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката (когато е приложимо).

5. Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица.

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

7. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

8. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, за обособена позиция №1.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

### 3.2. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ - ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

ДО: "МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК" ЕАД – гр. Раднево

От:

Участник: .....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Лице за контакти: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

*\*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на товарни вагони тип Fals серия 665, включваща „Управление на документация” и „Планова поддръжка“ - реф. № 106/2016г., в частта за Обособена позиция №2 - Планова поддръжка на товарни вагони тип Fals включваща функция по извършване на поддържането.

1. Декларираме, че сме запознати с документация за участие, указанията и условията на обявената от Вас обществена поръчка.
2. Съгласни сме с поставените от Вас условия в документацията и техническата спецификация и ги приемаме без възражения.

Неразделна част от нашата оферта са следните приложения:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).
3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП (когато е приложимо).
4. Декларация от подизпълнителя, че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката (когато е приложимо).
5. Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица.
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.
7. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
8. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, за обособена позиция №2.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

### **3.3. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

За участие в обществена поръчка с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на товарни вагони тип Fals серия 665, включваща „Управление на документация” и „Планова поддръжка“ - реф. № 106/2016г.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 - УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ТОВАРНИ ВАГОНИ ТИП FALS СЕРИЯ 665, КОЯТО КОНТРОЛИРА И КООРДИНИРА ФУНКЦИИТЕ ПО ПОДДЪРЖАНЕ, ВКЛЮЧВАЩА РАЗРАБОТВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПОДДЪРЖАНЕТО.**

ДО:

**“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР.РАДНЕВО**  
ул. “Георги Димитров” №13

ОТ:

..... – гр. ....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на **Обособена позиция №1 - Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддръжане, включваща разработване и управление на поддръжането.**

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

#### **Предложените от нас условия са както следва:**

**1.** Ще извършим управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддръжане, включваща разработване и управление на поддръжането.

**Количество: 57 броя товарни вагони,** имащи дванадесетцифрен номер и описани в пономерен списък в Приложение №1.1 към техническа спецификация на поръчката.

Запознати сме, че количеството вагони, които ще ни бъдат предадени за управление на документацията са 114 броя за целия двугодишен срок на действие на договора.

Запознати сме и приемаме условието на Възложителя, че не е длъжен да заяви всички описани вагони в техническата спецификация на поръчката и не носи отговорност за това.

#### **2. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката:**

Срокът на изпълнение на договора е **2 (две) години**, считано от датата на подписването му.

**Начин на изпълнение:** Възложителят предава на Изпълнителя пълната документация (технически паспорт) за всеки вагон посочен в договора с цел Изпълнителят да управлява документацията на вагоните тип Fals, която да контролира и координира функциите по поддръжане, включваща разработване и управление на поддръжането.

**Място на изпълнение:** Обособено място на Изпълнителя за извършване предмета на поръчката, находящо се на адрес: град/село ....., ул./ бул. ...., тел.: ....., факс: .....

**3. Декларираме, че приемаме условията на възложителя относно изпълнението на поръчката, а именно:**

В качеството си на лице отговорно за поддръжка (ЛОП) ще следим и изпълняваме определените задължения, съгласно НАРЕДБА №59 от 05.12.2006г. за „Управление на безопасността в железопътния транспорт“, относно управление на документация на товарни вагони тип Fals, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането.

Междурементните срокове за ремонт на вагоните ще е съобразен с одобрения такъв на „БДЖ“ ЕАД в сила от 01.05.2004 година.

Ще осигурим безопасно експлоатационно състояние на вагоните по приложения списък, чрез изградена система за поддръжка, по смисъла на Регламент 445/2011 на Комисията от 10.05.2010 година относно система за сертифициране на структурите, които отговарят за поддръжката на товарни вагони и за изменение на Регламент (ЕО) № 653/2007.

Ще извършваме координация и мониторинг на всички дейности по осъществяваната по договора поддръжка, като разработваме поддръжката в съответствие с правилата за оперативна съвместимост и осъществяваме непрекъснато актуализиране на досието за поддръжка на всеки един от вагоните посочени в списъка чрез събиране и съхраняване на документите относими към изпълнение на дейностите по поддръжката.

Ще организираме дейности по управление на поддръжката на вагонния парк, свързано с прекратяването на експлоатацията на вагоните от приложения списък с цел поддръжка и повторното им въвеждане в експлоатация.

Ще следим междурементните срокове за поддръжка, като уведомява Възложителя за необходимостта от извършването на планов ремонт на вагоните предмет на договора.

**4. Приемаме изискванията и условията на Възложителя относно начина на възлагане, както следва:**

Начина на изпълнение на поръчката ще се осъществява с изпращане/получаване на кореспонденция между Възложител и Изпълнител на хартиен и електронен носител, както следва:

4.1. До 10 (десет) календарни дни след сключване на договора, Възложителят предава на Изпълнителя досието за поддръжка на всеки един вагон посочен в приложения списък, като това се осъществява чрез приемно-предавателни протоколи, в които се описват конкретните документи предоставени от Възложителя, които се разписват от упълномощените представители на двете страни.

4.2. Възложителят следва указанията на Изпълнителя и предприема мерки за осигуряване на безопасна експлоатация на вагоните по приложения списък, дадени му от Изпълнителя в качеството му на лице отговорно за тяхната поддръжка.

4.3. При условие, че между ЛОП по обособена позиция №1 и ЛОП по обособена позиция №2, няма пряко договорно споразумение за обмен на информация, то Възложителя участва активно в обмена на информация, в т.ч. и при възникване на констатирана неизправност на вагон своевременно уведомява Изпълнителя относно съгласието или несъгласието си за изпълнение на ремонтните дейности по вагона.

4.4. Възложителят при настъпила авария, ситуация близка до инцидент, технически проблем или произшествие с вагон по приложения списък незабавно уведомява Изпълнителя за установените неизправности/повреди по конкретния вагон, като предава копия на документи удостоверяващи посочените обстоятелства, в т.ч. протоколи за заменените части на съответния вагон, които Изпълнителя прилага към досието на вагона.

4.5. Изпълнението на задълженията на Изпълнителя и на ангажиментите му в качеството на ЛОП на вагоните, е съгласно приложения списък, се извършва при условие, че Възложителят

е предал на Изпълнителя документите за всеки един вагон, наличието на които е задължителна предпоставка за изпълнение на функциите.

4.6. Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя своевременно за всяка промяна в статута на притежавания от него Сертификат, която е относима към изпълнение на задълженията му по договора, като лице отговорно за поддръжката на вагони. При отнемане на Сертификата на Изпълнителя договора се прекратява предсрочно и Възложителят не дължи пълния размер на сумата, а само тази която е пропорционална за срока на валидност на договора.

4.7. В деня на получаване на протокол или ремонтна карта за извършени дейности по вагон от приложения списък, Изпълнителят ги поставя в техническия паспорт (досие) на съответния вагон.

4.8. При прекратяване или изтичане на срока на договора Изпълнителят предава на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни документацията на вагоните (събрана през срока на действие на договора) по приложения списък чрез подписване от двете страни на приемно-предавателен протокол.

**5. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които ще спазваме при изпълнение на дейностите:**

-Наредба № 59/5.12.2006 година за „Управление на безопасността в железопътния транспорт”.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:**

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

*Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.*

2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Други документи и доказателства по преценка на участника /описват се/.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

### **3.4. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

За участие в обществена поръчка с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на товарни вагони тип Fals серия 665, включваща „Управление на документация” и „Планова поддръжка“ - реф. № 106/2016г.

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - ПЛАНОВА ПОДДРЪЖКА НА ТОВАРНИ ВАГОНИ ТИП FALS ВКЛЮЧВАЩА ФУНКЦИЯ ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДДЪРЖАНЕТО.**

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР.РАДНЕВО  
ул. “Георги Димитров” №13

ОТ:

..... – гр. ....

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на **Обособена позиция №2 - Планова поддръжка на товарни вагони тип Fals включваща функция по извършване на поддържането** от предмета на поръчката.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

### **Предложените от нас условия са както следва:**

**1.** Ще извършим планова поддръжка на 46 броя вагони тип Fals серия 665 от рудник „Трояново-север”, с. Ковачево, включваща функция по извършване на поддържането, която отговаря за осъществяване на необходимото техническо поддържане на превозното средство или на части от него, включително документацията, свързана с техническото обслужване.

Транспортирането на вагоните от от ж.п. гара Раднево-предавателна собственост на рудник „Трояново-север”, с.Ковачево до ремонтната ни база и обратно ще се осъществява от нас за наша сметка.

Запознати сме и приемаме условието на Възложителят, че не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора в размер на 1 380 000,00 лева без ДДС и не носи отговорност за това.

### **2. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката:**

**Срок на изпълнение на поръчката** - 2 (две) години от датата на сключване на договора или до изчерпване на максималната стойност в размер на 1 380 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

**Начин на изпълнение на поръчката:** изпълнението на поръчката ще се извършва по съгласуван месечен график (до 10 броя вагони „Fals”) между Възложителя и Изпълнителя, като времето за извършване на ремонта на вагоните, считано от датата на съгласуване на



Дефектовъчната ведомост от страна на Възложителя до датата на доставката им към Възложителя, ще бъде не повече от **35 (тридесет и пет) работни дни**.

**Място на изпълнение на ремонтите:**

Ремонтна база на Изпълнителя, находяща се на адрес - град/село .....,  
улица .....тел:....., факс:.....

**Предаване и приемане на вагоните за:**

- **транспортиране** от гара Раднево-предавателна до база на Изпълнителя за извършване на ремонт, аналогично от база на Изпълнителя до гара Раднево-предавателна след извършен ремонт ще става с подписване на предавателна ведомост образец ДП-14 между представители на Възложителя и Изпълнителя. Превозването на вагоните ще се осъществява при спазване на действащата нормативна уредба за извършване на превози с железопътен транспорт;
- **ремонт**, аналогично след извършен ремонт ще се извършва при Изпълнителя от упълномощени представители на двете страни (Възложител и Изпълнител), като за целта се съставят и подписват предавателно-приемателни протоколи – образец 1 и образец 2, неразделна част от техническа спецификация на поръчката.

**3. Декларираме, че приемаме условията на възложителя относно изпълнението на поръчката, а именно:**

В качеството си на лице отговорно за поддръжка (ЛОП) ще следим и изпълняваме определените задължения съгласно Наредба №59 от 05.12.2006 г. за „Управление на безопасността в железопътния транспорт“. Плановите ремонти посочени в т.2 на техническата спецификация на поръчката са предвидени за товарни вагони тип Fals серия 665 и ще бъдат извършени съгласно „Правилник за среден ремонт на товарни вагони“, включително и допълнително монтиране на липсващи, износени, повредени и/или неподлежащи на ремонт и възстановяване части.

При констатиране по време на ремонтните операции на необходимост от извършване на допълнително монтиране на резервни части, извън тези от „Правилника за среден ремонт на вагони“ дадени в Таблицы с №№ 1 и 2, ще съставяме дефектовъчна ведомост. Дефектовъчната ведомост ще съдържа описание на всички необходими за влагане допълнителни резервни части и ремонтни операции от посочените в Таблицы с №№ 3 и 4.

**Задължителните ремонтни операции и подмяна на резервни части при среден ремонт на вагон тип Fals ще са съгласно:**

- Техническа спецификация със задължителни ремонтни операции за ремонт на 1 (един) вагон, описани в Таблица №1;
- Техническа спецификация на резервните части за влагане в задължителните ремонтни операции при ремонт на един вагон, описани в Таблица №2.

**При необходимост от извършване на допълнителните ремонтни операции и подмяна на резервни части, които не са включени към задължителните (описани в Таблица №1 и Таблица №2) за среден ремонт на товарни вагони тип Fals, ще изготвяме Дефектовъчна ведомост съдържаща:**

- Пълно описание на допълнителни видове ремонтни операции, наименование и количество от описаните в Таблица №3;
- Пълно описание на резервните части и материали, наименование и количество за влагане в допълнителните ремонтни операции от описаните в Таблица № 4

Допълнителни ремонтни операции и подмяна на резервни части, които не са включени към задължителните ще се извършва при условие, че частите са силно износени, неремонтно пригодни, липсващи, дефектирали и трябва да се подменят с нови или ревизирани такива втора употреба.

**4. Дейностите свързани с изпълнението на планова поддръжка (среден ремонт) на товарен вагон тип Fals серия 665 ще бъдат извършвани съгласно изискванията посочени в:**

1. Правилник за среден ремонт на товарни вагони.
2. Правилник за ремонт и изпитване на спирачните системи на подвижния ж.п. състав.
3. Инструкция за подържане и ремонт на талига за товарни вагони БТ-6.
4. Инструкция за преглед, ремонт и изпитване на обикновени теглични съоръжения с винтов спръг на вагони за междурелсие 1435 мм.
5. Инструкция за вагонни колооси.
6. Инструкция за вагонни лагери.
7. Общи технически условия за извършване на ремонт на товарни вагони.
8. Правилник за изработване, ремонт и контрол на резервоарите на въздушните спирачки за налягане по-голямо от атмосферното, използвани при ж.п. возила – локомотиви, вагони, мотриси, влекачи и други.
9. Инструкция за изработване и ремонт на листови ресори на вагоните.

Задължаваме се да връщаме на Възложителя всички отпаднали части след ремонта на всеки вагон.

**5. Приемаме изискванията и условията на Възложителя относно начина на възлагане, както следва:**

**5.1.** Всяка партида вагони за ремонт се възлага с възлагателно писмо от клона на Възложителя, по съгласуван месечен график, между Възложителя (рудник „Трояново-север“) и Изпълнителя.

Изпълнителят в срок до **10 работни дни** от получаване на възлагателното писмо извършва транспортирането на вагоните до ремонтната си база. При предаването на вагони за ремонт се съставя предавателно-приемателен протокол (образец 1), в който се описва състоянието и комплектността на предаваните вагони, подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и Възложителя.

Възложителят е длъжен да предава вагоните за извършване на среден ремонт в състояние отговарящо на изискванията на Правилник за среден ремонт за товарни вагони.

**5.2.** Изпълнителят изпраща писмо до Възложителя с посочена дата на планираната дефектовка, която не трябва да е по-късно от **15 (петнадесет) календарни дни** от датата на приемане на вагоните за ремонт. Предвид невъзможността дефектовката на всички детайли и възли да се извърши в рамките на един работен ден да се счита, че тя ще продължи и на следващия работен ден от датата посочена в писмото.

**5.3. Извършване дефектовка на предадените за ремонт вагони.**

При необходимост от извършване на допълнителни ремонтни операции и подмяна на резервни части и материали, които не са включени към задължителните за средния ремонт на товарни вагони, се изготвя „Дефектовъчна ведомост – извън задължителните видове дейности за среден ремонт“ (за всеки вагон) съдържаща:

- Пълно описание на допълнителни видове ремонтни операции, наименование и количество от описаните в Таблица №3;
- Пълно описание на резервните части и материали, наименование и количество за влагане в допълнителните ремонтни операции от описаните в Таблица № 4.

**5.4.** Изпълнителят представя на Възложителя „Дефектовъчна ведомост – извън задължителните ремонтни операции за среден ремонт“.

Възложителя има право:

- да съгласува Дефектовъчната ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт;
- да откаже съгласуване на Дефектовъчната ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт. (В този случай на Изпълнителя, може да се възложи извършване на задължителните ремонтни операции и подмяна на задължителните резервни части и материали на товарен вагон тип „Fals“).

**5.5.** На база възлагателно писмо и съгласуваната Дефектовъчна ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт се извършва ремонт на вагоните.

**5.6.** След извършване на ремонта, всеки вагон се приема с предавателно-приемателен протокол (образец 2).

## **6. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиранни недостатъци.**

**6.1.** Поемаме пълна гаранция за качеството на извършения от нас ремонт и вложените в него резервни части и материали, в продължение на следните срокове, считано от датата на подписване на протокола за приемане на вагона от ремонт:

1. Кош, рама, покрив	..... години
2. Рама на талига	..... години
3. Ресори	..... година/и
4. Колооси	..... години
5. Букси с ролкови лагери	..... години
6. Автоматични спирачки /без калодките/	..... години
7. Разтоварващ механизъм	..... година/и

При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок ще се отзоваваме в срок до 5 (пет) работни дни от датата на писменото уведомяване от Възложителя.

При рекламации ще отстраняваме констатираните недостатъци/дефекти и/или ще заменяме частите с нови, изцяло за своя сметка, включително наложило се транспортиране на вагон до базата ни и обратно.

Срок за отстраняване на недостатъците/дефектите и/или подмяна на части при рекламация: до ..... календарни дни /не повече от 30 кал дни/ от датата на подписването на протокола за рекламацията.

Гаранционният срок се удължава с времето на престой на вагона, свързан с отстраняването на рекламацията.

В случай, че не изпратим наш представител за констатиране на недостатъците/дефекта и подписване на констативен протокол, се счита, че рекламацията е приета без възражения от наша страна.

## **7. Документация, съпровождаща изпълнението на поръчката:**

Извършването на среден ремонт на товарни вагони тип Fals серия 665 ще бъде съпроводено с предавателно-приемателни протоколи и всички документи необходими за изпълнението на функция по управление на документация на вагоните, съгласно Наредба № 59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт, а именно:

**7.1.** Протоколът при предаване на вагоните за ремонт ще съдържа данни съгласно образец №1 на Възложителя.

**7.2.** При всяка доставка, за всеки един вагон от ремонт се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

**7.2.1.** Сертификати за качество и произход, издадени от производителя, на вложените резервни части и материали при ремонта.

7.2.2. Дефектовъчна ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт.

7.2.3. Ремонтна карта на вагона с придружаваща техническа документация (протоколи и размерни схеми) от извършени ремонтни, контролни операции и ревизии, както следва:

7.2.3.1. Протокол от балансировка на вагона;

7.2.3.2. Размерни схеми на рамите на талигите;

7.2.3.3. Протоколи и размерни схеми от проверка на колооси и букси;

7.2.3.4. Протокол за ултразвуков безразрушителен контрол на всяка ос/колоос;

7.2.3.5. Протокол от изпитание на теглично-отбивачни съоръжения;

7.2.3.6. Протокол от функционална проба на автоматичната влакова спирачка;

7.2.3.7. Протокол за изпитване на въздушен резервоар.

7.3. Протоколът при приемане на вагоните от ремонт ще съдържа данни съгласно образец №2 на Възложителя с приложен списък съгласно образец №3, съдържащ върнати части собственост на Възложителя отпаднали при ремонта на вагона.

#### **8. Части/детайли, влагани при изпълнение на услугата:**

Задължаваме се да осигурим резервните части и материали, необходими за изпълнение на ремонтите. Влаганите резервни части и материали ще бъдат нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна им и ще притежават сертификат за качество издаден от производителя.

Посочените резервни части и материали втора употреба в Таблица №4 – „Техническа спецификация за среден ремонт на 1 брой товарен вагон тип Fals - Резервни части и материали за влагане в допълнителни ремонтни операции“ ще притежават документ доказващ тяхната годност за влагане в ремонта на вагона, с ресурс минимум 1 година.

Материалите и изработката им ще отговарят на регламентиращия стандарт за качество.

#### **9. Риск и отговорност на Изпълнителя:**

Ще извършим дейностите на свой риск.

Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на предавателна ведомост обр. ДП-14 за транспортиране на вагоните до базата ни за ремонт.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

#### **Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:**

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

*Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.*

2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Други документи и доказателства по преценка на участника /описват се/.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**3.5. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** за участие в обществена поръчка с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на товарни вагони тип Fals серия 665, включваща „Управление на документация” и „Планова поддръжка“ - реф. № 106/2016г.

Обособена позиция №1 - Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддръжане, включваща разработване и управление на поддържането.

ДО:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР.РАДНЕВО**

ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:**

Наименование на дейността	Количество вагони, брой	Цена (годишна такса) за управление на документация на 1 вагон тип Fals за 1 година, лв без ДДС	Обща стойност за управление на документация на 57 вагона за 1 година, лв без ДДС	Обща стойност за управление на документация на 57 вагона за 2 години, лв без ДДС
Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддръжане, включваща разработване и управление на поддържането.	57			

В случай, че бъде открито несъответствие между предложената единична цена и общата стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложената по-ниска цена.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,

Цените трябва са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**3.6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** за участие в обществена поръчка с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на товарни вагони тип Fals серия 665, включваща „Управление на документация” и „Планова поддръжка“ - реф. № 106/2016г.

**Обособена позиция №2 - Планова поддръжка на товарни вагони тип Fals включваща функцията по извършване на поддържането.**

ДО:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР.РАДНЕВО**  
ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1. Предлагащата от нас цена за извършване на среден ремонт на 46 броя товарни вагони (Ц ср. ремонт 46 вагона), формирана от задължителните видове дейности за среден ремонт на товарен вагон, описани в Таблица №1 и резервните части и материали подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на товарен вагон, описани в Таблица №2 към техническата спецификация на процедурата е в размер на ..... лева без ДДС.**

**2. Ц доп. дейности 46 вагона - Стойността на допълнителните видове дейности – извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон за 46 вагона, описани в Таблица №3 към техническата спецификация на процедурата е в размер на ..... лева без ДДС.**

**3. Ц рез. части и мат. доп. 46 вагона - Стойността на резервни части и материали подлежащи на подмяна извън задължителните за среден ремонт за 46 вагона, описани в Таблица №4 към техническата спецификация на процедурата е в размер на ..... лева без ДДС.**

Цените на задължителните видове дейности и резервните части и материали подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на товарен вагон, стойността на допълнителните видове дейности – извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон и стойността на резервни части и материали подлежащи на подмяна извън задължителните за среден ремонт могат да бъдат установени в Приложения №№1, 2, 3 и 4, неразделна част от нашето ценово предложение.

В посочените цени са включени всички разходи по извършване на дейностите, включително и транспортирането на вагоните от от ж.п. гара Раднево-предавателна собственост на рудник „Трояново-север” до ремонтната ни база и обратно.

При несъответствие между предложените от нас общи стойности на Ц ср. ремонт 46 вагона, Ц доп. дейности 46 вагона, Ц рез. части и мат. доп. 46 вагона и общите стойности, изчислени на база количество и единични цени в Приложения №№1, 2, 3 и 4, валидна ще бъде получената се по-ниска обща стойност. В случай, че бъде открито такова несъответствие, сме съгласни Възложителят да оцени офертата ни на база по-ниската цена.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

**Неразделна част от нашето ценово предложение са следните приложения:**

**Приложение №1** – Спецификация на задължителните видове дейности за среден ремонт на 1 (един) товарен вагон тип „Fals“, съгласно Таблица №1 от техническата спецификация на Възложителя с посочени от нас цени.

**Приложение №2** – Спецификация на резервните части и материали подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на 1 товарен вагон тип „Fals“, съгласно Таблица №2 от техническата спецификация на Възложителя с посочени от нас цени.

**Приложение №3** – Спецификация на допълнителни видове дейности, извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагони тип „Fals“, съгласно Таблица №3 от техническата спецификация на Възложителя с посочени от нас цени.

**Приложение №4** – Спецификация на резервните части и материали подлежащи на подмяна, извън задължителните, при среден ремонт на товарен вагон тип „Fals“, съгласно Таблица №4 от техническата спецификация на Възложителя с посочени от нас цени.

*Забележка: Всички спецификации трябва да са изготвени и остойностени по образците на възложителя.*

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**Образец - Приложение №1**

Спецификация на задължителните видове дейности (ремонтни операции) при среден ремонт на 1 (един) товарен вагон тип „Fals“, съгласно Таблица №1 от техническата спецификация на Възложителя:

<b>СРЕДЕН РЕМОТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН</b>				
<b>№</b>	<b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ РЕМОТНИ ОПЕРАЦИИ</b>	<b>Кол-во /брой/ за 1 вагон</b>	<b>Ед. цена в лева без ДДС</b>	<b>Обща стойност в лева без ДДС</b>
	<b>1. Ревизия и ремонт на ходова част:</b>			
1.1	Разкачване на талига и спирачна система на кош - талига	2		
1.2	Повдигане вагона на крикове	1		
1.3	Демонтаж на талиги	2		
1.4	Пясъкоструене /дробоструене/ на рамата на талигата	2		
1.5	Проверка на геометрия на стенд	2		
1.6	Смяна на твърди плъзгалки на талига	4		
1.7	Смяна на цапфи	32		
1.8	Ревизия и тест на пружини малки	16		
1.9	Ревизия и тест на пружини големи	16		
1.10	Ревизия и освидетелстване на буксов възел	8		
1.11	Репрофилиране и освидетелстване на колос	4		
1.12	Нанасяне на защитно покритие на талигата и боядисване	2		
	<b>2. Ревизия и ремонт на теглично-отбивачни съоръжения:</b>			
2.1	Тегличен апарат – ревизия и изпитване на стенд	2		
2.2	Тегличен апарат – ремонт и изпитване на стенд	2		
2.3	Винтов спръг – ревизия и изпитване на стенд	2		
2.4	Винтов спръг – ремонт и изпитване на стенд	2		
2.5	Буфери – ревизия и ремонт	4		
2.6	Смяна – самозаконтрящи се гайки на буфер	16		
	<b>3. Ревизия и ремонт на спирачна система:</b>			
3.1	Въздушен резервоар – техническо освидетелстване	1		
3.2	Ревизия на спирачен цилиндър, смяна на аншет	1		
3.3	Функционен вентил-ревизия и ремонт-функционална проба на стенд	1		
3.4	Ръчна спирачка – ревизия и ремонт	1		
3.5	Изпробване на кнорови ръкави	2		
3.6	Ревизия и изпитване на въздухоспирателни кранове	2		
3.7	SAB – регулатор – ревизия и ремонт	1		
3.8	Товарообръщател-ревизия и ремонт	1		
3.9	Товаропътнически обръщател-ревизия и ремонт	1		
3.10	Функционална проба на спирачката	1		
	<b>4. Ревизия и ремонт на система за разтоварване:</b>			
4.1	Работен цилиндър на разтоварващ механизъм-ревизия, ремонт и смяна маншети	1		
4.2	Ревизия на въздухоспирателни кранове	4		
4.3	Изпробване на кнорови ръкави	4		
4.4	Подмяна маркучи на работен цилиндър	2		
4.5	Трипътен кран – ревизия и ремонт	1		
4.6	Проверка на плътност на цялата пневматична система	1		
4.7	Регулировка и ремонт на заключващи механизми	4		



СРЕДЕН РЕМОНТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН				
№	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ РЕМОНТНИ ОПЕРАЦИИ	Кол-во /брой/ за 1 вагон	Ед. цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
4.8	Регулировка и ремонт на пневматична и ръчна система за разтоварване	1		
	<b>5. Ревизия и ремонт на рама и кош на вагона:</b>			
5.1	Измерване дебелина на седловиден под на вагона	1		
5.2	Уплътняване на клапи	4		
5.3	Подмяна горни плъзгалки на вагона	4		
5.4	Подсилване на челната греда в областта на феботните куки	2		
	<b>6. Частично боядисване, тариране и шаблониране на вагона:</b>			
6.1	Боядисване на полета за шаблониране на вагона	1		
6.2	Тариране	1		
6.3	Шаблониране на надписи и знаци по вагона	1		
Обща цена на задължителните видове дейности за среден ремонт на 1 брой товарен вагон тип Fals в лева без ДДС				
Обща цена на задължителните видове дейности за среден ремонт на 46 броя товарни вагони тип Fals в лева без ДДС				

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**Образец - Приложение №2**

Спецификация на резервните части и материали подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на 1 товарен вагон тип "Fals", съгласно Таблица №2 от техническата спецификация на Възложителя:

<b>СРЕДЕН РЕМОТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН</b>				
<b>№</b>	<b>Наименование на резервни части и материали за влагане в задължителните видове ремонтни операции</b>	<b>Кол-во /брой/ за 1 вагон</b>	<b>Ед. цена в лева без ДДС</b>	<b>Обща стойност в лева без ДДС</b>
	<b>1. По ходова част:</b>			
1.1	Демпферна обеча	16		
1.2	Цапфа	32		
1.3	Притискащ палец	8		
1.4	Втулка на притискащ палец	8		
1.5	Текстолитова вложка- централен лагер	2		
1.6	Плъзгалка долна	4		
	<b>2. Теглични и отбивачни съоръжения:</b>			
2.1	Гайка самозаконтряща се за буфер с клас на якост 8,8	16		
2.2	Болт за буфер	16		
	<b>3. Спирачна система</b>			
3.1	Маншет на спирачен цилиндър	1		
3.2	Маркуч за работен цилиндър	2		
3.3	Уплътнителен пръстен ШГ-45	2		
3.4	Уплътнителен пръстен ШГ-50	2		
	<b>4. Система за разтоварване:</b>			
4.1	Маншет за работен цилиндър	1		
4.2	Маркуч за работен цилиндър	2		
4.3	Уплътнителен пръстен ШГ - 45	2		
4.4	Уплътнителен пръстен ШГ - 50	2		
	<b>5. Рама и кош на вагона</b>			
5.1	Горни плъзгалки	4		
Обща цена на резервните части и материали подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на 1 брой товарен вагон тип Fals в лева без ДДС:				
Обща цена на резервните части и материали подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на 46 броя товарни вагони тип Fals в лева без ДДС:				

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**Образец - Приложение №3**

Спецификация на допълнителни видове дейности (ремонтни операции), извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон тип „Fals”, съгласно Таблица №3 от техническата спецификация на Възложителя:

<b>СРЕДЕН РЕМОНТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН</b>			
<b>№</b>	<b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ РЕМОНТНИ ОПЕРАЦИИ</b>	<b>К-во</b>	<b>Ед. цена в лева без ДДС</b>
	<b>1. Ревизия и ремонт на ходова част:</b>		
1.1	Ревизия и възстановяване на заваръчни шевове на талига	1 м	
1.2	Подмяна на долен централен лагер	1 бр.	
1.3	Преокомплектоване на колоос с подмяна на колела	1 бр.	
1.4	Преокомплектоване на колоос с подмяна на оста	1 бр.	
	<b>2. Ревизия и ремонт на теглично–отбивачни съоръжения:</b>		
2.1	Ремонт водило	1 бр.	
2.2	Смяна на плъзгалка на водило	1 бр.	
	<b>3. Ревизия и ремонт на спирачна система:</b>		
3.1	Подмяна на износени втулки и шарнирни болтове	1 бр.	
3.2	Подмяна на калоткодържател	1 бр.	
	<b>4. Ревизия и ремонт на система за разтоварване:</b>		
4.1	Изправяне деформирани щанги на разтоварващ механизъм	1 бр.	
4.2	Подмяна на трипътен кран	1 бр.	
	<b>5. Ревизия и ремонт на рама и кош на вагона:</b>		
5.1	Изкърпване на седловиден под	1 м <sup>2</sup>	
5.2	Изкърпване на кош и клапи	1 м <sup>2</sup>	
5.3	Изправяне на деформации-кош и клапи	1 м <sup>2</sup>	
5.4	Ревизия и възстановяване на заваръчни шевове по рамата	1 м	
5.5	Заварка пукнатини по рамата	1 м	
5.6	Възстановяване на деформирана челна греда	1 бр.	
5.7	Подмяна на горен централен лагер	1 бр.	
	<b>6. Частично боядисване, тариране и шаблониране на вагона:</b>		
6.1	Боядисване на полета за шаблониране на вагона	1 бр.	
6.2	Тариране	1 бр.	
6.3	Шаблониране на надписи и знаци по вагона	1 бр.	
Обща стойност на допълнителните видове дейности – извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон за единица мярка в лева без ДДС			
Ц доп. дейности 46 вагона - Обща стойност на допълнителните видове дейности – извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон за 46 вагона в лева без ДДС			

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**Образец - Приложение №4**

Спецификация на резервните части и материали подлежащи на подмяна, извън задължителните, при среден ремонт на товарен вагон тип „Fals”, съгласно Таблица №4 от техническата спецификация на Възложителя:

<b>СРЕДЕН РЕМОТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование на резервни части и материали за влагане в допълнителните ремонтни операции</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Ед. цена в лева без ДДС</b>
	<b>1. Ходова част:</b>		
1.1	Рама на талига-втора употреба /годна/	1 бр.	
1.2	Долна част на централен лагер – втора употреба /годен/	1 бр.	
1.3	Пружина голяма БТ-6	1 бр.	
1.4	Пружина малка БТ-6	1 бр.	
1.5	Манганова планка	1 бр.	
1.6	Букса БТ-6 – втора употреба /годна/	1 бр.	
1.7	Буксов капак – втора употреба /годен/	1 бр.	
1.8	Ролков лагер – втора употреба /годен/	1 бр.	
1.9	„Г” образен ограничител	1 бр.	
1.10	Въже заземително	1 бр.	
	<b>2. Теглично–отбивачни съоръжения:</b>		
2.1	Винтов спряг	1 бр.	
2.2	Болт за винтов спряг	1 бр.	
2.3	Теглична кука	1 бр.	
2.4	Тегличен прът	1 бр.	
2.5	Металогумен пакет за тегличен апарат	1 бр.	
2.6	Кош за буфер – втора употреба /годен/	1 бр.	
2.7	Гилза с талер – втора употреба /годна/	1 бр.	
2.8	Металогумен пакет за буфер	1 бр.	
2.9	Водило/	1 бр.	
2.10	Плъзгалка за водило	1 бр.	
	<b>3. Спирачна система:</b>		
3.1	Функционен вентил – рециклиран	1 бр.	
3.2	Въздушен резервоар	1 бр.	
3.3	Акерманов кран LH-3	1 бр.	
3.4	Кноров ръкав	1 бр.	
3.5	SAB - регулатор	1 бр.	
3.6	Триъгълен вал – втора употреба /годен/	1 бр.	
3.7	Калодкодържател	1 бр.	
3.8	Предпазен валов пояс /подбрадник/	1 бр.	
3.9	Товаропътнически обръщател	1 бр.	
3.10	Товарообръщател	1 бр.	
3.11	Тел разхлабителен дълг	1 бр.	
3.12	Тел разхлабителен къс	1 бр.	
3.13	Върток за ръчна спирачка	1 бр.	
3.14	Винт за ръчна спирачка	1 бр.	
3.15	Гайка за ръчна спирачка	1 бр.	
3.16	Подвеска за ръчна спирачка	1 бр.	
3.17	Водач за ръчна спирачка	1 бр.	
	<b>4. Система за разтоварване:</b>		
4.1	Работен цилиндър на разтоварващ механизъм	1 бр.	
4.2	Щанга за клапа	1 бр.	
4.3	Акерманов кран - рециклиран	1 бр.	

СРЕДЕН РЕМОТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН			
№	Наименование на резервни части и материали за влагане в допълнителните ремонтни операции	Кол-во	Ед. цена в лева без ДДС
4.4	Кноров ръкав	1 бр.	
4.5	Трипътен кран	1 бр.	
4.6	Подвеска на ръчен разтоварващ механизъм	1 бр.	
4.7	Винт на ръчен разтоварващ механизъм	1 бр.	
4.8	Гайка на ръчен разтоварващ механизъм	1 бр.	
4.9	Волян на ръчен разтоварващ механизъм	1 бр.	
4.10	Зъбно колело - голямо	1 бр.	
4.11	Зъбно колело - малко	1 бр.	
	<b>5. Рама и кош на вагона:</b>		
5.1	Горна част централен лагер – втора употреба /годен/	1 бр.	
5.2	Челна гредя	1 бр.	
5.3	Фериботна кука	1 бр.	
5.4	Носач на горна плъзгалка	1 бр.	
5.5	Маневрено стъпало към преходен мост	1 бр.	
5.6	Маневрено стъпало	1 бр.	
5.7	Маневрена ръкохватка подбуферна	1 бр.	
5.8	Маневрена ръкохватка странична	1 бр.	
5.9	Винкел уплътнителен за клапа	1 бр.	
5.10	Подова ламарина	1 м <sup>2</sup>	
5.11	Парапет преходен мост	1 бр.	
5.12	Стойка сигнална	1 бр.	
5.13	Етикетна касета	1 бр.	
Обща стойност на резервни частите и материали подлежащи на подмяна извън задължителните за среден ремонт за единица мярка в лева без ДДС			
Ц рез. части и мат. доп. 46 вагона - Обща стойност на резервни частите и материали подлежащи на подмяна извън задължителните за среден ремонт за 46 вагона в лева без ДДС			

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
подизпълнителя ....., ЕИК ....., със  
седалище и адрес на управление ..... във  
връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....  
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката .....(описват се), които представляват .....% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 6, ал.2 от Закона**  
**за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/-ата: .....,  
гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел.....,e-mail .....,  
в качеството на .....(законен представител / пълномощник),  
на .....с ЕИК .....,  
със седалище .....,  
тел./факс ....., e-mail ....., www .....  
Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ....,  
ЕГН: .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел.....,e-mail .....,  
2. ....,  
ЕГН: .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел.....,e-mail .....,  
3. ....,  
ЕГН .....гражданство ....., л.к. № .....,  
изд. на ..... от .....,  
адрес: .....,  
тел. ...., моб.тел.....,e-mail .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

.....Г.  
гр. ....

Декларатор:  
/...../

-----  
**Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 (заб.ред. - включително ЧСИ като лице по чл. 3, ал.2, т.32 от ЗМИП) идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация ... При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице....

**Извлечение от Правилника за прилагане на ЗМИП**

Чл. 11. (1) Декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 ЗМИП или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
участника ....., във връзка с обявената  
обществена поръчка с предмет:

.....  
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

### ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)

*\*Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

\_\_\_\_\_

[illegible]

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки  
(ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:*

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],

Номер на обявлението в OVS: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<i>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[ ]
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	[ ]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[ ]

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</u> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>9</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  [....]
Ако е приложимо, посочете дали	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.  
**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

**Средни предприятия,** предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p><b>Ако „не“:</b></p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p> <p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><b>Отговор:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

**Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.**

<p><b>Ако „да“:</b>          а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):          б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:          в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]           б): [.....]           в): [.....]</p>
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

**Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

**Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:**

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	[ ]Да [ ]Не

**Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана**

съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация<sup>13</sup>;
2. Корупция<sup>14</sup>;
3. Измама<sup>15</sup>;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>;
5. Изпирване на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ТОВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ТОВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<p><b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p>Ако „да“, моля посочете<sup>20</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата: [ ], буква(и): [ ], причина(а): [ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.



**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<p><b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>	
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	
<p><b>Ако „не“, моля посочете:</b></p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</li> </ul> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p><b>Данъци</b></p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b> [.....]</p>	<p><b>Социалноосигурителни вноски</b></p> <p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b> [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<sup>24</sup> [.....][.....][.....][.....]</p>	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<p><b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>— Моля представете подробности:</p> <p>— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p>

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

26 Като е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

27 Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<p>стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение<sup>29</sup>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси<sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>30</sup> Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако „да“, моля, опишете подробно:	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup>
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

#### Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:**

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

#### А: ГОДНОСТ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

## Б: икономическо и финансово състояние

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup>):</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>35</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността):          [...], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):          [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>								
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>:</p> <p>През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</p> <p><i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>16) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>:</p> <p>През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1"><thead><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b> <sup>41</sup> , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]
3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b> , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b> :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки <sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет и</b> , когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b> , с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия <b>ръководен състав</b> :	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b> :	[.....]
8) Средната <b>годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и <b>броят на ръководния персонал</b> през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;



9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител <sup>43</sup> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандартни или системи за екологично управление</b>?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

**Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях,</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</p>

дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат <sup>44</sup> , моля, посочете за всички от тях:	документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] <sup>46</sup>
--	--

## Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

„ЕЕДОП се подписва от лицата по чл.40 от ППЗОП, включително с посочване на имена и в какво качество по смисъла на чл.40, ал.1 от ППЗОП е положен подписът.

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

# **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание**

## **1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;

- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Когато техническата спецификация е с голям обем и съдържа конструктивна документация, чертежи, проекти или други документи, свързани с изпълнението на поръчката, същата се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на процедурата, раздел „Техническа спецификация“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.

- при публично състезание – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

## **2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се

предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Риска от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции.

2.7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

### **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.14. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.15. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.

3.16. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

#### **4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката**

**При открита процедура и публично състезание опаковката включва:**

**4.1. Документи за доказване на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:**

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

\* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

\*\* Когато участникът използва подизпълнител, ЕЕДОП представя и всеки подизпълнител;

\*\*\* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, третото лице представя ЕЕДОП.

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо

4.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

4.1.4. Декларация за съгласие от подизпълнител/и, в случай, че участникът ще използва подизпълнител/ – по приложен образец.

4.1.5. Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица.

4.1.6. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т.3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4.1.7. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от

физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

4.1.8. Други документи, изисквани от възложителя в обявлението и описани като приложения в офертата за участие.

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

#### **4.2. Техническо предложение:**

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.

4.2.3. Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.4. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в обявлението и описани като приложения в образца на оферта.

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

#### **4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:**

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в обявлението и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2. Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен плик „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.

#### **4.4. Опис на представените документи.**

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

\*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното размятане, скрепени неподвижно.

#### **5. Провеждане на обществената поръчка.**

5.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

5.2. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.3. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.4. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници. Член 72 се прилага само по отношение на предложения за цена или размер разходите, измерими в пари, т.е. тези, които се съдържат в плик «Предлагани ценови параметри».

5.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

5.6. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.7. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

#### **6. Документи при сключване на договора:**

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл.55;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.



6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ ..... с предмет ....., застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

- пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

**Приложение:**  
**Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор**

Образец

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

**ПОЛЗВАТЕЛ:**

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**  
Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13  
Телефон: 0417 / 8 33 05  
Факс: 0417 / 8 33 63  
Изпълнителен Директор: .....

**НАРЕДИТЕЛ:**

.....  
Адрес: .....  
Телефони: .....  
Факсове: .....  
Изпълнителен Директор / Управител: .....

**ГАРАНТ:**

**БАНКА:** .....  
Адрес: .....  
Телефони: .....  
Факсове: .....  
Регистрирана по ф. Дело №..... / ..... г.  
По описа на ..... Градски / Окръжен съд  
Представявана от :  
Изпълнителен Директор :.....  
Изпълнителен Директор :.....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....  
Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)  
Обща стойност на договора: .....  
Краен срок за изпълнение на договора: .....  
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)  
Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:  
.....  
Вид процедура:  
Референтен № ..... (номера на конкретната поръчка)  
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (Словом: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....

## **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1**

### **ДОГОВОР**

№ МТ ...../..... г.

Днес, ..... г. в град Раднево, между:

**“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД**, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

**Изпълнител по договора и отговорник по отчета за изпълнението на договора от страна на Възложителя е клон рудник „Трояново – север” – село Ковачево.**

**Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Жп транспорт”, управление.**

**И**

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....,

*(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)* наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  
**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....,

на основание Решение №МТ .....на ИД и Протокол № ...../.....г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на товарни вагони тип Fals серия 665, включваща „Управление на документация” и „Планова поддръжка” - реф. № 106/2016г. по Обособена позиция №1 – „Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането“.

**СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:**

#### **1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни следните дейности: **Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането**, наричани за краткост в Договора „услуга“, която Изпълнителят извършва, съгласно изискванията и условията посочени в договора и неговите приложения, а Възложителят получава и заплаща.

1.2. Изпълнителят в качеството си на лице отговорно за поддръжката (ЛОП):

1.2.1. Извършва координация и мониторинг на всички дейности по осъществяването по договора поддръжка, като разработва поддръжката в съответствие с правилата за оперативна съвместимост и осъществява непрекъснато актуализиране на досието за поддръжка на всеки един от вагоните посочени в списъка чрез събиране и съхраняване на документите относими към изпълнение на дейностите по поддръжката.

1.2.2. Организира дейности по управление на поддръжката на вагонния парк, свързано с прекратяването на експлоатацията на вагоните от приложения списък с цел поддръжка и повторното им въвеждане в експлоатация.

1.2.3. Следи междуремонтните срокове за поддръжка, като уведомява Възложителя за необходимостта от извършването на планов ремонт на вагоните предмет на договора.

1.3. Услугата по управление на документация на товарни вагони тип Fals, техническото задание, технологията на изпълнение и други са подробно описани в Техническата спецификация на Възложителя - Приложение №1, неразделна част от настоящия договор.

1.4. Количество: 57 броя товарни вагони тип Fals серия 665, които имат дванадесетцифрен номер и са описани в пономерен списък на вагони, собственост на „Мини Марица-изток“, зачислени на рудник „Трояново-север“, определени за поддръжка от ЛОП - Приложение №2, неразделна част от настоящия договор.

1.5. Възложителят не е длъжен да заяви всички описани вагони в техническата спецификация на поръчката и не носи отговорност за това.

## **2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Общата стойност на договора е в размер на ..... (словом: ..... ) лева без ДДС, формирана на база цена (годишна такса) за управление на документация на 1 вагон тип Fals за 1 година, както следва:

Наименование на дейността	Количество вагони, брой	Цена (годишна такса) за управление на документация на 1 вагон тип Fals за 1 година, лв без ДДС	Обща стойност за управление на документация на 57 вагона за 1 година, лв без ДДС	Обща стойност за управление на документация на 57 вагона за 2 години, лв без ДДС
Управление на документация на товарни вагони тип Fals серия 665, която контролира и координира функциите по поддръжане, включваща разработване и управление на поддръжането.	57			

2.2. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и следните документи:

- Приемо-предавателен протокол за предадените от Възложителя на Изпълнителя досиета за поддръжка на товарни вагони.

- Приемо-предавателен протокол за предадената на Възложителя от Изпълнителя документация на вагоните (събрана през едногодишния срок).

2.3. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ годишна такса (цената за управление на документация на съответното предадено количество вагони за период от 1 година) се заплаща по банков път в срок до 30 календарни дни след изтичане на едногодишния срок за управление на документацията, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, придружени с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката по т.2.2.

*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. / Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.*

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

*Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.*

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.6. Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор и включват в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

2.7. Всички цени по настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение посочено в договора.

### **3. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ. ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛАГАНЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок на изпълнение на договора - **2 (две) години** от датата на сключване на договора.

Начин на изпълнение: Възложителят предава на Изпълнителя пълната документация (технически паспорт) за всеки вагон посочен в договора с цел изпълнителя да управлява документацията на вагоните тип Fals, която да контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането.

3.3. Място на изпълнение: обособено място на Изпълнителя за извършване предмета на поръчката, находящо се на адрес: град/село ....., ул./ бул. ...., тел.: ....., факс: .....

**3.4. Процедура на възлагане:** Начинът на изпълнение на поръчката ще се осъществява с изпращане/получаване на кореспонденция между Възложител и Изпълнител на хартиен и електронен носител.

**Начин на възлагане:**

3.4.1. До 10 (десет) календарни дни след сключване на договора, Възложителят предава на Изпълнителя досието за поддръжка на всеки един вагон посочен в приложения списък, като това се осъществява чрез приемно-предавателни протоколи, в които се описват конкретните документи предоставени от Възложителя които се разписват от упълномощените представители на двете страни.

3.4.2. Възложителят следва указанията на Изпълнителя и предприема мерки за осигуряване на безопасна експлоатация на вагоните по приложения списък, дадени му от Изпълнителя в качеството му на лице отговорно за тяхната поддръжка.

3.4.3. При условие, че между ЛОП по обособена позиция №1 и ЛОП по обособена позиция №2, няма пряко договорно споразумение за обмен на информация, то Възложителя участва активно в обмена на информация, в т.ч. и при възникване на констатирана неизправност на вагон своевременно уведомява Изпълнителя относно съгласието или несъгласието си за изпълнение на ремонтните дейности по вагона.

3.4.4. Възложителят при настъпила авария, ситуация близка до инцидент, технически проблем или произшествие с вагон по приложения списък незабавно уведомява Изпълнителя за установените неизправности/повреди по конкретния вагон, като предава копия на документи удостоверяващи посочените обстоятелства, в т.ч. протоколи за заменените части на съответния вагон, които Изпълнителя прилага към досието на вагона.

3.4.5. Изпълнението на задълженията на Изпълнителя и на ангажиментите му в качеството на ЛОП на вагоните съгласно приложения списък, се извършва при условие, че Възложителя е предал на Изпълнителя документите за всеки един вагон, наличието на които е задължителна предпоставка за изпълнение на функциите.

3.4.6. Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя своевременно за всяка промяна в статута на притежавания от него Сертификат, която е относима към изпълнение на задълженията му по договора, като лице отговорно за поддръжката на вагони. При отнемане на Сертификата на Изпълнителя договора се прекратява предсрочно и Възложителя не дължи пълния размер на сумата, а само тази която е пропорционална за срока на валидност на договора.

3.4.7. В деня на получаване на протокол или ремонтна карта за извършени дейности по вагон от приложения списък, Изпълнителя ги поставя в техническия паспорт (досие) на съответния вагон.

3.4.8. При прекратяване или изтичане на срока на договора Изпълнителят предава на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни документацията на вагоните (събрана през срока на действие на договора) по приложения списък чрез подписване от двете страни на приемно-предавателен протокол.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

##### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

##### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

5.1. Да осигури свои представители за подписване на всички актове и протоколи, свързани с изпълнението на договора.

5.2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

##### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

##### **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №4, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

## **8. КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че предлаганите от него услуги/дейности отговарят на техническата спецификация - Приложение №1 към настоящия договор.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

9.1. Приемането на извършената работа по т.1 – предмет на договора се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.



12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счита, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

12.3. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.4. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.5. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

### **13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

## **14. ПОДСЪДНОСТ**

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

## **15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

15.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... лв - 3% от стойността по т.2.1.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

15.9. В случаите на чл.12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.

## **16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

16.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите - .....

16.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

16.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

16.5. Разплащането по т.16.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

16.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

16.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.16.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

16.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

16.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **17. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

17.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

17.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

17.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

17.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

17.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

17.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

### **Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - приложение №1 към настоящия договор.
2. Пономерен списък на вагони, собственост на „Мини Марица-изток“, зачислени на рудник „Трояново-север“, определени за поддръжка от ЛОП - приложение №2 към настоящия договор.
3. Ценово предложение - приложение №3 към настоящия договор - *копие от офертата*, включващо:
4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение №4 към настоящия договор - *копие от офертата*.

*\*\*\*Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

.....  
.....

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

### ДОГОВОР

№ МТ ...../..... г.

Днес, ..... г. в град Раднево, между:

**“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД**, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

**Изпълнител по договора и отговорник по отчета за изпълнението на договора от страна на Възложителя е клон рудник „Трояново – север” – село Ковачево.**

**Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Жп транспорт”, управление.**

И

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  
**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....

на основание Решение №МТ .....на ИД и Протокол № ...../.....г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на товарни вагони тип Fals серия 665, включваща „Управление на документация” и „Планова поддръжка“ - реф. № 106/2016г. по Обособена позиция №2 – „Планова поддръжка на товарни вагони тип Fals включваща функция по извършване на поддържането“,

**СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:**

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни следните дейности: **Планова поддръжка на товарни вагони тип Fals, включваща функция по извършване на поддържането, която отговаря за осъществяване на необходимото техническо поддържане на превозното средство или на части от него, включително документацията, свързана с техническото обслужване, наричани за краткост в Договора „услуга“, която**

Изпълнителят извършва, съгласно изискванията и условията посочени в договора и неговите приложения, а Възложителят получава и заплаща.

1.2. Изпълнителят в качеството си на лице отговорно за поддръжка (ЛОП) следи и изпълнява определените му задължения, съгласно Наредба №59 от 05.12.2006г. за „Управление на безопасността в железопътния транспорт“.

1.3. Плановата поддръжка (среден ремонт) на товарен вагон включва: задължителни ремонтни операции и подмяна на резервни части/материали и допълнителни ремонтни операции и подмяна на резервни части/материали, които не са включени към задължителните за среден ремонт на товарни вагони тип Fals, при условие, че частите са силно износени, неремонтно пригодни, дефектирали и трябва да се подменят с нови или ревизирани такива втора употреба. Обемът на допълнителните ремонтни операции и подмяна на резервни части, които не са включени към задължителните се определя от техническото състояние на вагона и необходимостта от ремонтни операции.

1.4. За срокът на договора Възложителят планира извършването на среден ремонт на 46 броя вагони тип Fals серия 665 от рудник „Трояново-север“, с. Ковачево. Вагоните, подлежащи на ремонт и техните номера са съгласно – Таблица №5 – „Списък на вагоните определени за ремонт“ към техническата спецификация на поръчката – приложение №1 на договора.

1.5. Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

## **2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Максималната стойност на договора е в размер на **1 380 000,00** (словом: един милион и триста и осемдесет хиляди) лева без ДДС, в това число:

2.1.1. **Цена за извършване на среден ремонт на 46 (четиридесет и шест) броя товарни вагони тип „Fals“ серия 665 в размер на ..... (словом: .....)** лева без ДДС, формирана на база цената на задължителни ремонтни операции и цената на резервни части и материали за влагане в задължителните ремонтни операции при извършване на среден ремонт на 1 (един) брой товарен вагон тип „Fals“ в размер на ..... (словом: .....) лева без ДДС, която може да бъде установена в Приложение №2, неразделна част от договора.

2.1.2. **Обща стойност за извършване на допълнителни ремонтни операции и резервни части и материали за влагане в допълнителни ремонтни операции, които не са включени към задължителните за среден ремонт на товарни вагони тип Fals серия 665 в размер до ..... (словом: .....)** лева без ДДС.

Стойностите за извършените допълнителни ремонтни операции и подмяна на резервни части и материали, които не са включени към задължителните (описани в Таблица №1 и Таблица №2) за среден ремонт на товарни вагони тип Fals, се определят за всеки един вагон конкретно след дефектовка по цени на допълнителни ремонтни операции и цени на резервни части и материали за влагане в допълнителни ремонтни операции, съгласно Приложение №2, включващо „Спецификация на допълнителни видове дейности (ремонтни операции), извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагони тип Fals“ и „Спецификация на резервните части и материали подлежащи на подмяна, извън задължителните, при среден ремонт на товарен вагон тип Fals“.

2.2. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и следните документи:

2.2.1. Протокол при предаване на вагоните за ремонт (съдържащ данни съгласно образец №1 на Възложителя).

2.2.2. Сертификати за качество и произход, издадени от производителя, на вложените резервни части и материали при ремонта.

2.2.3. Дефектовъчна ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт.

2.2.4. Ремонтна карта на вагона с придружаваща техническа документация (протоколи и размерни схеми) от извършени ремонтни, контролни операции и ревизии, както следва:

2.2.4.1. Протокол от балансировка на вагона;

- 2.2.4.2. Размерни схеми на рамите на талигите;
- 2.2.4.3. Протоколи и размерни схеми от проверка на колооси и букси;
- 2.2.4.4. Протокол за ултразвуков безразрушителен контрол на всяка ос/колоос;
- 2.2.4.5. Протокол от изпитание на теглично-отбивачни съоръжения;
- 2.2.4.6. Протокол от функционална проба на автоматичната влакова спирачка;
- 2.2.4.7. Протокол за изпитване на въздушен резервоар.

2.2.5. Протокол при приемане на вагоните от ремонт (съдържащ данни съгласно образец №2 на Възложителя) с приложен списък съгласно образец №3 (съдържащ върнати части собственост на Възложителя отпаднали при ремонта на вагона).

Извършването на среден ремонт на товарни вагони тип Fals серия 665 трябва да бъде съпроводено с предавателно-приемателни протоколи и всички документи необходими за изпълнението на функция по управление на документация на вагоните, съгласно Наредба № 59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт.

При всяка доставка, за всеки един вагон, Изпълнителят се задължава да представя на Възложителя описаните документи по т.2.2.

2.3. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до 30 календарни дни след приемане на всяка партида ремонтирани вагони от Възложителя, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, придружени с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката по т.2.2.

*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. / Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.*

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

*Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.*

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.6. Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор и включват в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

2.7. Всички цени по настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение посочено в договора.

### **3. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ. РИСК И ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛАГАНЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок на изпълнение на договора - 2 (две) години от датата на сключване на договора или до изчерпване на максималната стойност в размер на 1 380 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

**Начин на изпълнение:** Изпълнението на договора ще се извършва по съгласуван месечен график (до 10 броя вагони „Fals”) между Възложителя и Изпълнителя, като времето за извършване на ремонта на вагоните, считано от датата на съгласуване на Дефектовъчната ведомост от страна на Възложителя до датата на доставката им към Възложителя, трябва да бъде максимум **35 (тридесет и пет) работни дни**.

3.3. Място на изпълнение: ремонтна база на Изпълнителя, находяща се на адрес - град/село ..... улица ..... тел:....., факс:.....;

3.4. Транспортирането на вагоните от ж.п. гара Раднево-предавателна собственост на рудник „Трояново-север“ до ремонтната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя за негова сметка.

3.5. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск.

3.6. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на предавателна ведомост обр. ДП-14 за транспортиране на вагоните до базата на Изпълнителя за ремонт.

3.7. При изпълнение на услугите предмет на договора Изпълнителят е длъжен да полага грижата на добрия търговец и добрия стопанин по отношение имуществото на Възложителя.

3.8. Изпълнителят е длъжен да обезщети в пълен размер Възложителя за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения.

### **3.9. Процедура на възлагане:**

3.9.1. Всяка партия вагони за ремонт се възлага с възлагателно писмо от клона на Възложителя, по съгласуван месечен график, между Възложителя (рудник „Трояново-север“) и Изпълнителя. Изпълнителят в срок до 10 работни дни от получаване на възлагателното писмо извършва транспортирането на вагоните до ремонтната си база. При предаването на вагони за ремонт се съставя предавателно-приемателен протокол (образец 1), в който се описва състоянието и комплектността на предаваните вагони, подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и Възложителя. Възложителят е длъжен да предава вагоните за извършване на среден ремонт в състояние отговарящо на изискванията на Правилник за среден ремонт за товарни вагони.

3.9.2. Изпълнителят изпраща писмо до Възложителя с посочена дата на планираната дефектовка, която не трябва да е по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на приемане на вагоните за ремонт. Предвид невъзможността дефектовката на всички детайли и възли да се извърши в рамките на един работен ден да се счита, че тя ще продължи и на следващия работен ден от датата посочена в писмото.

3.9.3. Извършване дефектовка на предадените за ремонт вагони.

При необходимост от извършване на допълнителни ремонтни операции и подмяна на резервни части и материали, които не са включени към задължителните за средния ремонт на товарни вагони, се изготвя „Дефектовъчна ведомост – извън задължителните видове дейности за среден ремонт“ (за всеки вагон) съдържаща:

- Пълно описание на допълнителни видове ремонтни операции, наименование и количество от описаните в Таблица №3;

- Пълно описание на резервните части и материали, наименование и количество за влягане в допълнителните ремонтни операции от описаните в Таблица №4.

3.9.4. Изпълнителят представя на Възложителя „Дефектовъчна ведомост – извън задължителните ремонтни операции за среден ремонт“.

Възложителя има право:

- да съгласува Дефектовъчната ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт;

- да откаже съгласуване на Дефектовъчната ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт. (В този случай на Изпълнителя, може да се възложи извършване на задължителните ремонтни операции и подмяна на задължителните резервни части и материали на товарен вагон тип „Fals“).

3.9.5. На база възлагателно писмо и съгласуваната Дефектовъчна ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт се извършва ремонт на вагоните.

3.9.6. След извършване на ремонта, всеки вагон се приема с предавателно-приемателен протокол (образец 2).

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

- 4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).
- 4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 5.1. Да осигури свои представители за подписване на всички актове и протоколи, свързани с изпълнението на договора.
- 5.2. При възникване на дефекти в рамките на гаранционния срок да уведоми Изпълнителя писмено, като до явяването му не предприема никакви дейности.
- 5.3. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
- 5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

#### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

#### **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.
- 7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- 7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя (<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>) - валидни за целия срок на изпълнение на договора.
- 7.4. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

#### **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. РЕКЛАМАЦИИ**

- 8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че предлаганите от него услуги/дейности отговарят на техническата спецификация - Приложение №1 към настоящия договор.
- 8.2. Възложителя има право да осъществява контрол върху изпълнението на ремонтите, относно качество, технически параметри и други без да пречи на Изпълнителя при извършването на ремонтите.
- 8.3. Изпълнителят гарантира, че влаганите резервните части и материали са нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна и притежават сертификат за качество издаден от производителя.



8.4. Изпълнителят поема пълна гаранция за качеството на извършения от него ремонт и вложените в него резервни части и материали, в продължение на следните срокове, считано от датата на подписване на протокола за приемане на вагона от ремонт:

1. Кош, рама, покрив	..... години
2. Рама на талига	..... години
3. Ресори	..... година/и
4. Колооси	..... години
5. Букси с ролкови лагери	..... години
6. Автоматични спирачки /без калодките/	..... години
7. Разтоварващ механизъм	..... година/и

8.5. На всеки етап от изпълнението на договора и по време на гаранционния срок Възложителят има право да отправи към Изпълнителят възражение за недостатъци на извършената услуга и съпътстващите я доставки.

8.6. При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок Изпълнителят се отзовава в срок до ..... работни дни от датата на писменото уведомяване от Възложителя.

8.7. Всички рекламации се установяват с двустранно подписан констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя, който се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя. За съставянето на протокола Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

8.8. При рекламации, Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци/дефекти и/или заменя частите с нови, изцяло за своя сметка, включително наложило се транспортиране на вагон до базата на Изпълнителя и обратно.

8.9. Срок за отстраняване на недостатъци/дефекти и/или подмяна на части при рекламация: до ..... календарни дни от датата на подписването на протокола за рекламацията.

8.10. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на вагона, свързан с отстраняването на рекламацията.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

9.1. Приемането на извършената работа по т.1 – предмет на договора се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранни протоколи.

9.3. Предаване и приемане на вагоните за:

- транспортиране от гара Раднево-предавателна до база на Изпълнителя за извършване на ремонт, аналогично от база на Изпълнителя до гара Раднево-предавателна след извършен ремонт става с подписване на предавателна ведомост образец ДП-14 между представители на Възложителя и Изпълнителя. Превозването на вагоните ще се осъществява при спазване на действащата нормативна уредба за извършване на превози с железопътен транспорт;

- ремонт, аналогично след извършен ремонт се извършва при Изпълнителя от упълномощени представители на двете страни (Възложител и Изпълнител), като за целта се съставят и подписват предавателно-приемателни протоколи – образец 1 и образец 2, неразделна част от техническа спецификация – приложение №1 към договора.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

12.3. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.4. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.5. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

## **13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

- 13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
- 13.1.4. При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;
- 13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
- 13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:
- 13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
- 13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатиране недостатъци;
- 13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- 13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.
- 13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
- 13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.
- 13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

#### **14. ПОДСЪДНОСТ**

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

#### **15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

- 15.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... лв - 3% от стойността му.
- 15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.
- 15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.
- 15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.
- 15.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.
- 15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.
- 15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

15.9. В случаите на чл.12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.

## **16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

16.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите - .....

16.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

16.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

16.5. Разплащането по т.16.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

16.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

16.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.16.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

16.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

16.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **17. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

17.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

17.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

17.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

17.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

17.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

17.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - приложение №1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение №2 към настоящия договор - *копие от офертата*, включващо:
  - Спецификация на задължителните видове дейности за среден ремонт на 1 (един) товарен вагон тип „Fals“, съгласно Таблица №1 от техническата спецификация на Възложителя с посочени цени.
  - Спецификация на резервните части и материали подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на 1 товарен вагон тип „Fals“, съгласно Таблица №2 от техническата спецификация на Възложителя с посочени цени.
  - Спецификация на допълнителни видове дейности, извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон тип „Fals“, съгласно Таблица №3 от техническата спецификация на Възложителя с посочени цени.
  - Спецификация на резервните части и материали подлежащи на подмяна, извън задължителните, при среден ремонт на товарен вагон тип „Fals“, съгласно Таблица №4 от техническата спецификация на Възложителя с посочени цени.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение №3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

*\*\*\*Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....