



ДОГОВОР

№ МТ 405 /2016 г.

Днес, 21 11 2016 г. в град Раднево, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров“ №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е **отдел „Логистика и контрол“ на дружеството**.
Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от **отдел „ЗБУТ“ на дружеството**

и

„**Крис Комерс**“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Ком“ № 6 тел: 032/638271, факс: 032/638271; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 115138638, ИН по ДДС: BG 115138638; представлявано от **Стоян Георгиев Савов** - управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание утвърден Протокол № 089/06.10.2016г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на шапка плетена зимна – подкасник**“ – реф.№ 77/2016 – ОПнс, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши **доставка на шапка плетена зимна – подкасник**, наричани за краткост в Договора „стока“ или „изделия“, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя и продава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава и заплаща.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

2.1. Общата стойност на договора е **27 337,50** (словом: двадесет и седем хиляди триста тридесет и седем лева и 50 ст.) **лева без ДДС**. Видът и единичната цена на изделията, доставяни по договора, са съгласно Приложение №2 към настоящия договор.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и следните документи:

- Инструкция и/или указания за употреба
- Декларация за съответствие от производителя на изделията
- Оригинални гаранционни карти на изделието, с включени всички гаранционни условия



- Оригинални опаковъчни листи, придружаващи доставката и спецификация по размери
- Фактура-оригинал;

2.4. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни от датата на доставка, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката, придружени с документите по т.2.3., съпровождащи изпълнението на поръчката.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: PRCBGBSF

IBAN: BG33 PRCB 9230 1046 8135 18

БАНКА: ПроКредит Банк – град Пловдив

2.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на договора до 2 (два) месеца от датата на подписване на договора, еднократна доставка.

3.3. Мястото на изпълнение на доставката по предмета на Договора е складова база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, град Раднево, ул. Заводска № 26 - отдел „Логистика и контрол“.

3.4. Изпълнителят уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди доставката не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната дата.

3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

3.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора, като срокът за изпълнение на договора, по т.3.2, се удължава с периода на спирането.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че предлаганите изделия са нови, неупотребявани и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор), без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

8.2. Гаранционният срок е **1 (една) година**, считано след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

8.3. При рекламации, Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка. Срокът за подмяна при рекламация е до 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията. Гаранционният срок за рекламираната стока започва да тече от датата на новата доставка.

8.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.5. За съставянето на протокола по т. 8.4. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.6. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.4., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на извършената работа по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Маркировка: стандартна за производителя.

9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

12.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

13. ПОДСЪДНОСТ

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица- изток” ЕАД.

14. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

14.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

14.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

14.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

14.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

14.6. За случай, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.



14.7. В случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СТОЯН САВОВ
УПРАВИТЕЛ



Съгласували:

Иван Дянков - Ръководител отдел „Търговски“

Гергана Стоянова - Главен счетоводител

Живко Желязков - Ръководител Отдел „ЗБУТ“

Мария Куманова - Юрисконсулт

Изготвил:

Мирослав Митков - Експерт „Търговия“



„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА ШАПКА ПЛЕТЕНА ЗИМНА-ПОДКАСНИК”

РЕФ.№77...../.....2016.....
(Доставки)

1.Пълно описание на предмета на поръчката:

Изделието е лично предпазно средство, подходящо за носене под каската по време на работа на открито, при неблагоприятни климатични условия (при ниски температури на въздуха). Шапката е предназначена да предпазва работещите от измръзване на главата.

Количество

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество
1	13*1161	Шапка плетена зимна -подкасник	бр.	7 290

РУДНИК „ТРОЯНОВО-1”- 2 300 бр.
РУДНИК „ТРОЯНОВО-СЕВЕР”- 2890 бр.
РУДНИК „ТРОЯНОВО-3”- 1800 бр.
УПРАВЛЕНИЕ ЕАД- 300 бр.
Общо: 7 290 бр.

2.Срок на изпълнение на договора – до два месеца от сключване на договор

3. Начин на изпълнение: еднократна доставка

4. Технически изисквания към стоката/изделията, и/или материалите влагани при производството на изделията:

Материал:

- В/А (вълна /акрил) 50% / 50%
Цвят- тъмно син
Размер-универсален

Техническо описание:

Плетена шапка, покриваща главата и врата, с отвор за лицето. Плетка – полуанглийски ластик.
Да издържа на многократно изпиране.

Информация върху етикета: Състава на преждата, от която е изработена шапката

Окомплектовка и съхранение

Опаковането се извършва в полиетиленови прозрачни пликове по отделно за всяко изделие.

5. Документи за доказване на съответствието:

Документи, които участникът следва да представи в техническата оферта, за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

5.1.С техническата си оферта участниците представят следните документи за доказване качеството, свойствата на вложените материали и начина на изпълнение на готовото изделие:

- Описание на изделията, удостоверяващо тяхното съответствие с техническите изисквания;
- Декларация за съответствие от производителя на изделията;
- Декларация за гаранционен срок на изделията;
- Инструкция и/или указания за употреба на български език;
- С техническата си оферта участниците представят мостра.

6.Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

Да са произведени до една година от датата на обявяване на процедурата.

Гаранционният срок на изделията не може да бъде по-малък от една година след датата на доставка и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. При рекламации на изделия, Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след датата на подписване на протокола за рекламация.

7. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка:

Документи при доставка:

- Инструкция и/или указания за употреба
- Декларация за съответствие от производителя на изделията;
- Оригинални гаранционни карти на изделието, с включени всички гаранционни условия;
- Оригинални опаковъчни листи, придружаващи доставката и спецификация по размери
- Фактура.

Всички документи да се представят на български език

Място на доставка: складова база на Възложителя в град Раднево, ул. „Заводска” № 26 - отдел „Логистика и контрол”.

8. Други изисквания

С техническата си оферта участниците представят мостра.

Критерии, по които ще бъде оценявана мострата:

Да отговаря на техническите изисквания:

Плетената шапка да покрива главата и врата, с отвор за лицето. Плетка – полуанглийски ластик. Прездата от която е изработена да бъде в състав- 50% Вълна+50% Акрил. Цвят-тъмно син. Върху етикета да е указан състава на преждата.

ИЗГОТВИЛ :
Сашка Йовчева
/Гл. Експерт ЗБУР-ТМ
в отдел ЗБУТ/

СЪГЛАСУВАЛ :
Живко Желязков

/Ръководител отдел ЗБУТ/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: Крис Комерс ООД

ЕИК:115138638 .Седалище и адрес на управление: гр. Пловдив ул.Ком №6

тел.: 032/638271, факс: 032/638271, e-mail: office@criss.bg

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:
„Доставка на шапка плетена зимна – подкасник “ – реф.№ 77/2016 – ОПИС

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Мерна ед.	К-во	Ед. цена, лв без ДДС	Обща стойност в лева, без ДДС
1.	Шапка плетена зимна – подкасник	бр	7290бр	3.75лв	27337.50лв
	Обща стойност на спецификацията:				

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

..... Стоян Георгиев Савов

Дата: 19.08.2016г.

Подпис: _____

Стоян Савов



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: :Крис Комерс ООД

ЕИК/БУЛСТАТ: 115138638

седалище и адрес на управление : гр.Пловдив ул. Ком №6

тел.: 032/638271, факс: 032/638271, e-mail: office@criss.bg

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на шапка плетена зимна – подкасник “ – реф.№ 77/2016 – ОПнс

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

1. Предложените от нас условия са както следва:

1.1. По настоящата обществена поръчка предлагаме да Ви доставим:

№	Наименование	Мерна единица	Количество
1.	Шапка плетена зимна – подкасник	бр	7 290

Предлаганите от нас изделия, описани в таблицата, ще бъдат нови, неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

2. Срок и начин на изпълнение на договора.

Срок за изпълнение на договора – 2 (два) месеца от датата на подписване на договора, еднократна доставка.

3. Технически изисквания към стоката, материалите влагани при производство.

Материал:

- В/А (вълна/акрил) 50%ВЪЛНА/50%АКРИЛ
- Цвят :ТЪМНО СИН
- Размер: УНИВЕРСАЛЕН

Техническо описание:

- Плетена шапка, покриваща главата и врата, с отвор за лицето.
- Плетка ПОЛУАНГЛИЙСКИ ЛАСТИК
- Издържа на МНОГОКРАТНО ИЗПИРАНЕ
- Информация върху етикета: състава на преждата от която е изработена и упътване за пране,сушене и гладене

4. Окомплектовка и съхранение.

Опаковането ще извършим в полиетиленови прозрачни пликове по отделно за всяко изделие.

5. Представяме следните документи за доказване качеството, свойствата на вложените материали и начина на изпълнение на готовото изделие:

- Описание на изделията, удостоверяващо тяхното съответствие с техническите изисквания
- Декларация за съответствие от производителя на изделията
- Декларация за гаранционен срок на изделията
- Инструкция и/или указания за употреба на български език

6. Изисквания относно гаранционния срок, срока за отстраняване на дефекти, появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация.

Декларираме, че предлаганите от нас изделия ще бъдат произведени до 12 месеца преди датата на доставка.

Гаранционния срок на изделията е 1 (една.) година след датата на доставка и важи до изтичането на последната дата от текущия месец в който изтича горепосочения срок. При рекламация заменяме изделията с нови, изцяло за наша сметка в срок до 15 календарни дни след датата на подписване на протокола за рекламация.

7. Документи, които ще представяме на Възложителя при доставка на изделията.

При доставка на изделия се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Инструкция и/или указания за употреба
- Декларация за съответствие от производителя на изделията
- Оригинални гаранционни карти на изделието, с включени всички гаранционни условия
- Оригинални опаковъчни листи, придружаващи доставката и спецификация по размери
- Фактура-оригинал;

Всички документи представяме на български език.

8. Други изисквания.

С техническата оферта представяме и мостра

Мострата отговаря на следните изисквания:

Плетената шапка покрива главата и врата, с отвор за лицето. Плетката е полуанглийски ластик. Преждата от която е изработено изделието е в състав 50% Вълна + 50% Акрил.

Цветът е тъмно син. Върху етикета е указан състава на преждата.

Дата: 19.08.2016

Подпис: _____

Стоян Савов _____

