



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение  
☒ Решение за публикуване

Номер: 189 от 31/10/2014 дд/мм/гггг

- ☐ А) за откриване на процедура  
☒ Б) за промяна  
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00265  
Поделение: "Мини Марица-изток" ЕАД  
Изходящ номер: 298 от дата 31/10/2014  
Коментар на възложителя:  
148/2014  
УНП: 00265-2014-0151

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
"Мини Марица-изток" ЕАД

Адрес  
ул. "Георги Димитров" №13

Град  
Раднево

Пощенски код  
6260

Държава  
Р България

За контакти  
отдел "Търговски", отдел "Битово обслужване"

Телефон  
0417 83305/3114/

Лице за контакт  
Румяна Вълева - главен експерт търговия; по технически въпроси  
Иван Андреев - ръководител отдел "Битово обслужване"

Електронна поща  
[r\\_valeva@marica-iztok.com](mailto:r_valeva@marica-iztok.com)

Факс  
0417 83363

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.marica-iztok.com](http://www.marica-iztok.com)

Адрес на профила на купувача:  
[http://www.marica-iztok.com/bg/public\\_procedures.php](http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php)

### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

## Б) ЗА ПРОМЯНА

Информацията е за целите на:

- ☒ извършване на промяна/техническа редакция  
☐ добавяне на допълнителна информация

## II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

<b>II.1) Обект на поръчката</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги				
<b>II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)</b> Предоставяне на ваучери и осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на "Мини Марица-изток" ЕАД.				
<b>II.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)</b> Предоставяне на ваучери и осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на "Мини Марица-изток" ЕАД по четири обособени позиции: 1. Обособена позиция №1 – предоставяне на ваучери за рудник „Трояново 1“ – с. Трояново, рудник „Трояново север“ – с. Ковачево, рудник „Трояново 3“ – с. Медникарово, и управлението на дружеството, гр.Раднево. 2. Обособена позиция №2 – осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново 1“ – с. Трояново. 3. Обособена позиция №3 – осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново север“ – с. Ковачево. 4. Обособена позиция №4 – осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново 3“ – с. Медникарово.				
<b>II.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното обявление)</b>				
<table border="0"> <tr> <td>Осн. код</td> <td>Доп. код (когато е приложимо)</td> </tr> <tr> <td>55523000</td> <td></td> </tr> </table>	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	55523000	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)			
55523000				

Доп. предмети	30199770
---------------	----------

**II.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Процедурата е открита с решение**

Номер: 177 от 16/10/2014 дд/мм/гггг

**III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)**

148/2014

**III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)**

<input type="checkbox"/> SIMAP
<input checked="" type="checkbox"/> Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"
Година и номер на документа в РОП: 2014-629045
<b>III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи)</b>
III.4.1) Номер на обявлението в ОВ: 2014/S202-358209 от 21/10/2014 дд/мм/гггг
III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 00265-2014-0151(nnnnn-uuuu-xxxx)
III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: решение и обявление за поръчка
III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки: 629045
(Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП)
<b>III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение</b>
Дата: 16/10/2014 дд/мм/гггг

**IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Чл. 27а, ал.3 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

**V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ**

(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на оригиналното обявление)

<b>V.1)</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя
<input type="checkbox"/> Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на първоначалните, подадени от възложителя
<input type="checkbox"/> И двете
<b>V.2)</b>

<input type="checkbox"/> В оригиналното обявление <input type="checkbox"/> В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие) <input checked="" type="checkbox"/> И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)		
<b>V.3)</b> <input type="checkbox"/> В решението за откриване		
<b>V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)</b>		
<b>Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:</b>	<b>Вместо:</b>	<b>Да се чете:</b>
<b>V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)</b>		
<b>Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:</b>	<b>Вместо:</b>	<b>Да се чете:</b>
Раздел III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, вкл. изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.	Офертата на всеки участник трябва да съдържа: 1. Представяне на участника, което включва - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; 2. Декларация по чл.47, ал.9 - по приложен образец. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие. 3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2: Участниците да притежават разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери, издадено по реда на чл.9 ал.4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. на МТСП и МФ – доказва се със заверено от участника копие на разрешението. Изискването се отнася само за обособена позиция №1. 4. При участници обединения	Офертата на всеки участник трябва да съдържа: 1. Представяне на участника, което включва - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; 2. Декларация по чл.47, ал.9 - по приложен образец. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие. 3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2: Участниците да притежават разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери, издадено по реда на чл.9 ал.4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. на МТСП и МФ – доказва се със заверено от участника копие на разрешението. Изискването се отнася само за обособена позиция №1. 4. При участници обединения

	<p>- копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.</p> <p>5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7.</p> <p>6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители; документи за всеки от подизпълнителите (съгласно документацията) или декларация за липса на подизпълнители.</p> <p>7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.</p> <p>8. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.</p> <p>9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от Участника.</p>	<p>- копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.</p> <p>5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7.</p> <p>6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители; документи за всеки от подизпълнителите (съгласно документацията) или декларация за липса на подизпълнители.</p> <p>7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.</p> <p>8. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.</p> <p>9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от Участника.</p> <p>10. За всяка от последните три години Коефициента на абсолютна ликвидност [Парични средства/Текущи пасиви (за всяка година)] &gt;0,5 /да е по-голям от 0,5/ и Коефициента на текуща ликвидност [Текущи (краткотрайни) активи/ Текущи пасиви (до една година)] &gt;1 /да е по-голям от единица, за всяка от</p>
--	--	--



		<p>последните три години. Доказва се с декларация от участника (свободен текст) и копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен (за последните три години) в случай, че не са публично достъпни в ТР. Ако са публикувани в публичен регистър, участникът посочва информация за органа, който поддържа регистъра, съгласно чл.50, ал.3 от ЗОП. - Изискването по т.10 се отнася само за позиция №2, 3 и 4.</p>
Раздел III.2.2) Икономически и финансови възможности	<p>За обособена позиция №2, №3 и №4 - осигуряване на услугата хранене, участниците следва да представят доказателства по чл.50, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП както следва: Участниците да разполагат с финансов ресурс в размер на минимум 45 на сто от прогнозната стойност на позицията, за която участват. В случай, че участват за повече от 1 обособена позиция финансовия ресурс е сумарен. За доказване наличието на финансов ресурс участниците да представят удостоверение от банка съгласно чл.50, ал.1, т.1 от ЗОП.</p> <p>За всяка от последните три години Коефициента на абсолютна ликвидност [Парични средства/Текущи пасиви (за всяка година)] <math>&gt;0,5</math> /да е по-голям от 0,5/ и Коефициента на текуща ликвидност [Текущи (краткотрайни) активи/ Текущи пасиви (до една година)] <math>&gt;1</math> /да е по-голям от единица, за всяка от последните три години.</p> <p>Доказва се с декларация от участника (свободен текст) и копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато</p>	<p>За обособена позиция №2, №3 и №4 - осигуряване на услугата хранене, участниците следва да представят доказателства по чл.50, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП както следва: Участниците да разполагат с финансов ресурс в размер на минимум 45 на сто от прогнозната стойност на позицията, за която участват. В случай, че участват за повече от 1 обособена позиция финансовия ресурс е сумарен. За доказване наличието на финансов ресурс участниците да представят удостоверение от банка съгласно чл.50, ал.1, т.1 от ЗОП.</p>

	пуоликуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен (за последните три години) в случай, че не са публично достъпни в ТР. Ако са публикувани в публичен регистър, участникът посочва информация за органа, който поддържа регистъра, съгласно чл.50, ал.3 от ЗОП.	
<b>V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление (в приложимите случаи)</b>		
<b>Място на датите, които трябва да бъдат променени:</b>		
<b>V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи)</b>		
<b>V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи)</b>		
<b>Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави):</b>	<b>Текст, който трябва да се добави:</b>	
<b>V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>		

## VI: ОБЖАЛВАНЕ

<b>VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" - №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
<b>VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

## VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)


## VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 31/10/2014 дд/мм/гггг
Възложител:
<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Георги Тонев Златев
<b>Длъжност:</b> Изпълнителен директор





**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ**

**Директива 2004/17/ЕО**

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт</b>		
Официално наименование "Мини Марица изток" ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 833067427		
Пощенски адрес ул. "Георги Димитров" №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Р България
Място/места за контакт отдел "Търговски", отдел "Битово обслужване"	Телефон 0417 83305/3114/	
На вниманието на Румяна Вълева – главен експерт търговия; по технически въпроси Иван Андреев – ръководител отдел "Битово обслужване"		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:r_valeva@marica-iztok.com">r_valeva@marica-iztok.com</a>		Факс 0417 83363
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.marica-iztok.com">www.marica-iztok.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.marica-iztok.com/bg/public.php">www.marica-iztok.com/bg/public.php</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php">http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
<b>I.2) Основна дейност</b>		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Железопътни услуги		

<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input checked="" type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

**I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители**  
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:

Предоставяне на ваучери и осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на "Мини Марица-изток" ЕАД

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 Моля, вижте приложение B2 относно категориите услуги

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите  
 рудник „Трояново 1“ – с. Трояново, рудник „Трояново север“ – с. Ковачево, рудник „Трояново 3“ – с. Медникарово и управлението на дружеството – гр. Раднево.

код NUTS: BG344

#### II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- ☒ Обявлението обхваща обществена поръчка  
☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)  
☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)

- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора  
☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи)  
 максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
 предвиденото рамково споразумение

#### Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото

**споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)****II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Предоставяне на ваучери и осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на "Мини Марица-изток" ЕАД по четири обособени позиции:

1. Обособена позиция №1 – предоставяне на ваучери за рудник „Трояново 1“ – с. Трояново, рудник „Трояново север“ – с. Ковачево, рудник „Трояново 3“ – с. Медникарово, и управлението на дружеството, гр.Раднево.
2. Обособена позиция №2 – осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново 1“ – с. Трояново.
3. Обособена позиция №3 – осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново север“ – с. Ковачево.
4. Обособена позиция №4 – осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново 3“ – с. Медникарово.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	55523000	
Допълнителен/ни обект/и	30199770	

**II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒**II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☒ Не ☐

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция
 ☒ една или повече обособени позиции
 ☐ всички обособени позиции
**II.1.9) Информация относно вариантите**Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Съгласно документацията за участие.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

40903200 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**Опции Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания (ако има такива): \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

Гаранцията за участие по обособени позиции е: обособена позиция №1 – 40 000 лева, Обособена позиция №2 – 16 000 лева, Обособена позиция №3 – 17 000 лева, Обособена позиция №4 – 15 000 лева или равностойността в евро. Представя се в офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП. При банкова гаранция за участие срокът и на валидност е 210 дни след обявената дата за подаване на офертите.

Гаранция за изпълнение на договорите: за обособена позиция №1 – предоставяне на ваучери – 180 000 лева; за обособени позиции №2, №3 и №4 в размер на 5% от стойността му. Представя се преди подписване на договора и се връща в срок до 30 дни след изпълнението му. Когато гаранцията е под формата на паричен депозит, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева – „Първа Инвестиционна Банка“ АД, IBAN: BG10 FINV 9150 10BG N05J 05, BIC: FINVBGSF или по банкова сметка в евро – „БНП ПАРИБА С.А.“ – клон София, IBAN: BG40 BNPA 9440 1420 0150 10, BIC: BNPA BG SX. Условията и образците на банковите гаранции са съгласно документацията за участие.

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

За обособена позиция №1:

Възложителят заплаща номиналната стойност на заявените ваучери и възнаграждението за доставката им по посочени от участника банкови сметки, както следва:

- специална банкова сметка «Ваучери за храна», в която се превежда номиналната стойност на заявените ваучери;
- разплащателна сметка, в която се превежда месечното възнаграждение за доставка на ваучерите.

Заплащането към Изпълнителя се извършва до 3 (три) работни дни от получаването по факс, електронна или обикновена поща на „проформа“ фактурата и „проформа“ протокола за заявените ваучери.

За обособена позиция №2, обособена позиция №3 и обособена

позиция №4:

Възложителят заплаща стойността на услугата в срок до 30 /тридесет/ дни, по банков път, след представяне от Изпълнителя на фактура-оригинал за съответния месец.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)**

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

1. За обособена позиция №1 – предоставяне на ваучери, Възложителят ежемесечно до 5-то число на месеца подава заявка за доставка на ваучери, в която са посочени:

- лицата имащи право на ваучери за безплатна храна по Наредба №11/2005, полагащата се сума за всяко лице;
- лицата имащи право на ваучери за храна съгласно по Наредба №7/2003, полагащата се сума за всяко лице;
- брой ваучери за тонизиращи и ободряващи напитки.

Заявката включва четири приложения:

- заявени ваучери за рудник „Трояново 1“, с.Трояново;
- заявени ваучери за рудник „Трояново север“, с.Ковачево;
- заявени ваучери за рудник „Трояново 3“, с.Медникарово;
- заявени ваучери за Управлението, гр.Раднево

Срок на изпълнение на конкретна заявка – до 5 работни дни от датата на плащането.

Ваучерите се предоставят на Възложителя от Изпълнителя в договорения срок /но не повече от пет работни дни/, след превеждане на номиналната им стойност от Възложителя по специална банкова сметка, открита от Изпълнителя, наречена „Ваучери за храна“ и заплащане възнаграждението по доставката им, съгласно изискванията на Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003г. При частично или неизвършено плащане, доставката на заявените и отпечатани ваучери се задържа до пълното уреждане на паричните задължения на Възложителя.

2. За обособена позиция №2, обособена позиция №3 и обособена позиция №4 – осигуряване на хранене

Изпълнителят заплаща на възложителя месечен наем определен от лицензиран оценител, по обекти съгласно техническата спецификация и документацията за участие.

Месечният наем е дължим до 30 число на следващия месец. Всички разходи по изпълнението на услугата са за сметка на изпълнителя. Разходите за ток и вода се заплащат на възложителя на база реално изразходвани обеми.

Всички разходи по доставка, съхранение и приготвяне на храната са за сметка на изпълнителя.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Офертата на всеки участник трябва да съдържа:



1. Представяне на участника, което включва – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
2. Декларация по чл.47, ал.9 – по приложен образец. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие.
3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2: Участниците да притежават разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери, издадено по реда на чл.9 ал.4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. на МТСП и МФ – доказва се със заверено от участника копие на разрешението. Изискването се отнася само за обособена позиция №1.
4. При участници обединения – копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7.
6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители; документи за всеки от подизпълнителите (съгласно документацията) или декларация за липса на подизпълнители.
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.
8. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.
9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от Участника.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

За обособена позиция №1 – предоставяне на ваучери – няма изисквания.

За обособена позиция №2, обособена позиция №3 и обособена позиция №4 – осигуряване на услугата хранене, участниците следва да представят доказателства по чл.50, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП както следва:

Участниците да разполагат с финансов ресурс в размер на минимум 45 на сто от прогнозната стойност на позицията, за която участват. В случай, че участват за повече от 1 обособена позиция финансовия ресурс е сумарен. За доказване наличието на финансов ресурс участниците да представят удостоверение от банка съгласно чл.50, ал.1, т.1 от ЗОП.

За всяка от последните три години Коефициента на абсолютна ликвидност [Парични средства/Текущи пасиви (за всяка година)] >0,5 /да е по-голям от 0,5/ и Коефициента на текуща ликвидност [Текущи (краткотрайни) активи/ Текущи пасиви (до една година)] >1 /да е по-голям от единица, за всяка от последните три години.



Доказва се с декларация от участника (свободен текст) и копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен (за последните три години) в случай, че не са публично достъпни в ТР. Ако са публикувани в публичен регистър, участникът посочва информация за органа, който поддържа регистъра, съгласно чл.50, ал.3 от ЗОП.

### **III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

За Обособена позиция №1 – предоставяне на ваучери участниците следва да представят следните документи по чл.51 от ЗОП: През последните три години участниците да са предоставяли ваучери за храна на предприятия (компани), като най-малко едно от тях да е с над 2000 работници и/или служители – доказва се по реда на чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, персонала, заедно с доказателство за извършената услуга.

Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя – съгласно чл.51 ал.4 от ЗОП. Възложителят приема като доказателство и копие на договор. Участниците да имат действащи сключени договори с най-малко един търговски обект в следните населени места: в градове: Стара Загора, Казанлък, Ямбол, Нова Загора, Сливен, Раднево, Гълъбово, Тополовград, Хасково, Любимец; села: с.Бисер, с.Главан, с.Знаменосец, с.Обручище, с.Сърнево, с.Бояджик, с.Мъдрец, с.Синапово (област Стара Загора и Хасково) – доказва се с декларация от участника, съдържаща наименование и адрес на търговския обект, лице за контакт, телефон, факс.

Да представят декларация, че ако бъдат определени за изпълнители ще сключат договор с обектите на определените изпълнители по обособена позиция №2, обособена позиция №3 и обособена позиция №4.

За обособена позиция №2, обособена позиция №3 и обособена позиция №4 – осигуряване на услугата хранене участниците следва да представят следните документи по чл.51 от ЗОП:

1. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на процедурата (от предоставяне на услугата хранене) през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включващ: възложител/контрагент, предмет на услугата, период на изпълнение, стойност и срок. Участникът следва да представи доказателства за изпълнените услуги посочени в списъка. Доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП.

Участниците да притежават валиден Сертификат по ISO 22000:2005 и валиден Сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентни, за дейностите, включващи услугата хранене – доказва се с копие на сертификатите.

### **III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒  
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☒

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да ☐ Не ☐

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

### IV.2) Критерии за възлагане

#### IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

Критерии

Тежест

#### IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒  
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

### IV.3) Административна информация

#### IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)

реф. № 148 /2014

#### IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

(ако да) Да ☐ Не ☒

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_/S- от \_\_\_\_\_

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_ /S- от \_\_\_\_\_

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 20/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

**Платими документи**Да ☐ Не ☒

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин на плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 01/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

**IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**☐ Всеки от официалните езици на ЕС☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: български

**IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 150 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.7) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 02/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Управлението на дружеството гр.Раднево, партер, заседателна зала №1

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до strada, в която се извършва отварянето на офертите.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Заинтересованите лица имат пълен достъп по електронен път до документацията за участие в раздел "Профил на купувача" на [http://www.marica-iztok.com/bg/public\\_procedures.php](http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php). Всички решения и разяснения към настоящата процедура ще бъдат публикувани в профила на купувача.

Документацията е безплатна. Възложителят я предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като му я изпраща за негова сметка. За целта всеки участник писмено заявява на факс или по e-mail, точен адрес за кореспонденция за получаване на същата.

Съгласно чл.58а от ЗОП обменът на информацията се извършва по пощата или по факс.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и всички следващи от ЗОП.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> 16/10/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование "Мини Марица-изток" ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) 833067427		
Пощенски адрес ул. "Георги Димитров" №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Р България
Място/места за контакт стая № 609, етаж 6, регистратура на отдел „Търговски“	Телефон 0417 03305/3323/	
На вниманието на Нина Михайлова – завеждащ регистратура отдел „Търговски“		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL): www.marica-iztok.com		
<b>IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

<b>Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложител:</b> Предоставяне на ваучери и осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на "Мини Марица-изток" ЕАД		
Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Предоставяне на ваучери за рудник „Трояново 1“ – с. Трояново, рудник „Трояново Север“ – с. Ковачево, рудник „Трояново 3“ – с. Медникарово и управлението на дружеството - гр.Раднево		
<b>1) Кратко описание</b> Предмет на обособената позиция е предоставяне на ваучери за храна и ваучери за тонизиращи напитки по Наредба 11/21.12.2005 г. на МЗ, при спазване на чл. 285 от КТ и по чл.209 от ЗКПО и Наредба 7/2003 на МТСП и МФ за нуждите на „Мини Марица изток“ ЕАД. Стойност на храната, която възложителят заплаща на 1 лице за един отработен час – 0,81 лв. При договаряне на нови условия по КТД тази стойност може да бъде променена. Стойност на тонизиращи и ободряващи напитки на 1 лице – 1 лв на нощна смяна. Разпределение на ваучерите за храна, които възложителят ще заявява към ваучерния оператор: – с номинал на купюра 1,00 лв – 20%; – с номинал на купюра 2,00 лв – 20%; – с номинал на купюра 5,00 лв – 50%; – с номинал на купюра 10,00 лв – 10%; Всички ваучери за тонизиращи и ободряващи напитки са с номинал на купюра 1,00 лв.		
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	30199770	



Допълнителен/ни обект/и	22450000
<b>3) Количество или обем</b> съгласно документацията за участие (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 36000000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:	
<b>4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)</b> Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг	
<b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b> Условия за формиране на цената: цените на участниците да са в лева без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката. Всеки участник следва да посочи в ценовата си оферта % от номиналната стойност на ваучерите, който представлява месечното възнаграждение на оператора за отпечатване и доставка на заявените ваучери за храна и тонизиращи напитки. За нуждите на методиката и оценката на офертите възложителят определя номинална стойност на ваучерите за един месец в размер на 1 000 000 лева. При трансформиране на предложения процент в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, получената месечна цена за отпечатване и доставка на ваучери трябва да е положително число, не по-малко от производствените разходи на оператора.	

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

<b>Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя:</b> Предоставяне на ваучери и осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на "Мини Марица-изток" ЕАД		
Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново 1” – с. Трояново		
<b>1) Кратко описание</b> Осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново 1” – с. Трояново, съгласно изискванията на възложителя описани в техническата спецификация.		
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	55523000	
<b>3) Количество или обем</b> Численост на персонала към 01.09.2014г. в рудник „Трояново 1” – с. Трояново – 2 216. Предвид организацията на дейност в дружеството средно дневно в стола се хранят между 10% и 15% от списъчния състав в съответния рудник.		

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

1620000 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)**

Продължителност в месеци: 36 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация относно обособените позиции**

Всеки участник трябва да извърши оглед на обектите (столове и магазини), за което в Техническата си оферта ще представят декларация по образец.

Условия за извършване на огледа: Извършването на огледа ще стане организирано от Възложителя на определена дата, след писмена заявка от заинтересован участник, изпратена на факс: 0417 8 33 63. Организатор на огледа – Ръководител отдел „Битово обслужване“ при Управлението на „ММИ“ЕАД – Иван Андреев – на тел.: 0417 / 8 33 05, вътр. 42 32. Огледът се извършва не по-рано от 10 дни след публикуване на обявлението.

Изпълнителят трябва да вземе под внимание всички тежести произтичащи от условията, описани подробно в настоящата документация.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

**Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя:**

Предоставяне на ваучери и осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на „Мини Марица-изток“ ЕАД

Обособена позиция №: 3 Заглавие на обособената позиция: Осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново север” – с. Ковачево

**1) Кратко описание**

Осигуряване на хранене в рудник „Трояново север” – с. Ковачево съгласно изискванията на възложителя посочени в техническата спецификация.

**2) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	55523000	

**3) Количество или обем**

Численост на персонала към 01.09.2014г. в рудник „Трояново север” – с.Ковачево – 2 661 човека. Предвид организацията на дейност в дружеството средно дневно в стола се хранят между 10% и 15% от списъчния състав в съответния рудник.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

1710000 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)**

Продължителност в месеци: 36 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

#### 5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Всеки участник трябва да извърши оглед на обектите (столове и магазини), за което в Техническата си оферта ще представят декларация по образец.

Условия за извършване на огледа: Извършването на огледа ще стане организирано от Възложителя на определена дата, след писмена заявка от заинтересован участник, изпратена на факс: 0417 8 33 63. Организатор на огледа – Ръководител отдел „Битово обслужване“ при Управлението на „ММИ“ ЕАД – Иван Андреев – на тел.: 0417 / 8 33 05, вътр. 42 32. Огледът се извършва не по-рано от 10 дни след публикуване на обявлението.

Изпълнителят трябва да вземе под внимание всички тежести произтичащи от условията, описани подробно в настоящата документация.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

### ПРИЛОЖЕНИЕ Б

#### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

##### Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя:

Предоставяне на ваучери и осигуряване на услугата хранене на работниците и служителите на „Мини Марица-изток“ ЕАД

Обособена позиция №: 4 Заглавие на обособената позиция: Осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново 3“ – с. Медникарово

##### 1) Кратко описание

Осигуряване на хранене в обектите на възложителя в рудник „Трояново 3“ – с. Медникарово, съгласно изискванията на възложителя описани в техническата спецификация.

##### 2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	55523000	

##### 3) Количество или обем

Численост на персонала към 01.09.2014г. в рудник „Трояново 3“ – с. Медникарово – 1759. Предвид организацията на дейност в дружеството средно дневно в стола се хранят между 10% и 15% от списъчния състав в съответния рудник.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 1573200 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

##### 4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 36 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация относно обособените позиции**

Всеки участник трябва да извърши оглед на обектите (столове и магазини), за което в Техническата си оферта ще представят декларация по образец.

Условия за извършване на огледа: Извършването на огледа ще стане организирано от Възложителя на определена дата, след писмена заявка от заинтересован участник, изпратена на факс: 0417 8 33 63. Организатор на огледа – Ръководител отдел „Битово обслужване“ при Управлението на „ММИ“ ЕАД – Иван Андреев – на тел.: 0417 / 8 33 05, вътр. 42 32. Огледът се извършва не по-рано от 10 дни след публикуване на обявлението.

Изпълнителят трябва да вземе под внимание всички тежести произтичащи от условията, описани подробно в настоящата документация.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ****Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/17/ЕО**

<b>Категория №(1)</b>	<b>Предмет</b>
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възмездие или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7)</b>	<b>Предмет</b>
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите

възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.

(8) С изключение на трудови договори.