



„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД



Въведен в SAP № МТ...0409/14 г.

ДОГОВОР

№ МТ 409/2014 г.

Днес, 30.09.2014 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Георги Тонев Златев**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** Изпълнител, контрол по изпълнението и отговорник по отчета за изпълнението на договора отдел „Деловодство и архив”.

и

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Студентски, ул. „Акад. Стефан Младенов” № 1, бл.31, тел: 056/851016, факс: 056/844900; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 121396123, ИН по ДДС: BG121396123; Разплащателна сметка: BIC: IORTBGSF; IBAN: BG44IORT73761039950100; банка: Инвестбанк АД, град Стара Загора, представлявано от Лиляна Симеонова Димитрова пълномощник на **Станислав Дочев Дочев** – Главен изпълнителен директор въз основа на нотариално заверено пълномощно Рег.№ 7121/04.09.2014 г., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

и във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, се сключи настоящия Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва куриерски услуги:
- приемане, пренасяне и доставка на документални и колетни пратки от офисите на „Мини Марица - изток” ЕАД до посочени от страна на подателя адреси извън територията на страната, наричано за краткост в договора услуга.
- 1.2. Видовете куриерски услуги са описани в Тарифен справочник – Приложение №1, данните на куриера са посочени в Информационен лист – Приложение №2, неразделна част от настоящия договор.
- 1.3. Договорът е сключен в резултат на проведена обществена поръчка по реда на глава осма ”а” от ЗОП чрез публична покана с рег.№133/2014 – ПП и предмет: „Извършване на куриерски услуги” – II обособена позиция.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. Общата стойност на договора е до 5000,00 /пет хиляди/ лева, без ДДС, или до изтичане на 18 месеца от датата на сключването му, което от двете събития настъпи първо.
- 2.2. Цена за документална пратка от офис на подател до офис на получател /до/от врата до врата/ на територията на Европейския съюз в рамките на 3 работни дни е: 38,22 лв. /тридесет и осем лева 22 стотинки/ без ДДС.
- 2.4. Отстъпката, която Възложителят ползва, от действащият в момента на изпращане на пратките тарифен справочник за всички останали услуги (освен горепосочената, за която цената е твърда) е: 30 % /тридесет процента/. Интернет адреса, на който може да се направи справка за актуалните цени съгласно тарифния справочник е: www.bgpost.bg

Handwritten signature

2.5. Плащанията по договора се извършват ежемесечно по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне до 10-то число на месеца на отчет за предходния месец и фактура – оригинал. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

2.6. Размерът на месечното плащане се определя на база отчетените пред Възложителя доставки на документални и колетни пратки с документите за отчитане /пълен опис на куриерските услуги, основни и допълнителни, за месеца, а при поискване от Възложителя и копия на всички товарителници за месеца/ и се формира като сбор от единични цени за извършените през съответния месец доставки.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

3.1. Срок за изпълнение – до 18 месеца от датата на подписване на договора или до изчерпване на сумата по договора, което от двете събития настъпи първо.

3.2. Мястото на изпълнение на дейността по предмета на Договора са деловодството на дружеството, отдел „Търговски” и офисите на Изпълнителя.

3.3. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спирането му. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

3.4. Срокът на действие на договора се удължава с периода на спиране на изпълнението на договора, при условията на т. 3.3.

4. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

4.1. Изпълнителят следва да извършва възложените услуги съгласно изискванията за качество на Възложителя.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Изпълнителят се задължава да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри предмета на договора в сроковете, посочени в Раздел 3 и със съответното качество. Изпълнителят поема изцяло отговорността за приемането, пренасянето и доставката на документалните и колетните пратки.

5.2. Изпълнителят се задължава да посещава офисите на Възложителя след получена заявка по телефон или факс в срок всеки работен ден от понеделник до петък и да приема пратките, заявени от Възложителя.

5.3. Срокът за явяване е: При получена заявка до 10:00 часа - в рамките на същия работен ден съобразено с работното време на Възложителя – до 16:00 часа. При получена заявка след 10:00 часа - в рамките на същия или следващия работен ден.

5.4. Изпълнителят се задължава да представя с фактурата и месечен отчет за извършените услуги на хартиен и електронен носител, а при поискване от Възложителя и копия на всички товарителници, дневни или седмични справки.

5.5. Изпълнителят се задължава да дава информация за движението на всяка една пратка при поискване от страна на подателя и осигурява на посочено от Възложителя лице достъп до интернет страницата си, чрез предоставяне на парола за достъп, където движението на пратките може да бъде проследено.

5.6. Изпълнителят се задължава всички пратки да се приемат за превоз от него срещу попълнена и подписана товарителница /по образец на Изпълнителя/ и се предават на получателя срещу подпис.

5.7. Изпълнителят се задължава да попълва товарителниците на място в момента на приемане на документалната или колетна пратка срещу подпис на подателя, като копие от товарителницата остава при последния.

5.8. Изпълнителят се задължава да предостави на подателя съответната опаковка или плик, съобразно вида на пратката в момента на предаването ѝ.

5.9. Изпълнителят се задължава да извършва доставката на всяка една пратка в сроковете заявени от Възложителя.

- 5.10 При извършване на доставките, Изпълнителят се задължава да връчва съответната пратка на получателя срещу подпис от страна на последния върху обратната разписка.
- 5.11. Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми Възложителя, ако не може да изпълни в срок съответната доставка, след което е длъжен да изпълни указанията на подателя.
- 5.12. Изпълнителят се задължава да запази и достави пратката в количествено и качествено отношение от момента на приемането ѝ до момента на предаването ѝ.
- 5.13. При загубена или повредена пратка, Изпълнителят се задължава да възстанови действителната стойност на съдържанието на пратката. Като под "действителна стойност" се има предвид: пазарната цена на съдържанието на пратката; стойността на подмяна или поправката на съдържанието; стойността на повторното изготвяне или набавяне на документа.
- 5.14. Изпълнителят се задължава, при отказ от страна на получателя да получи пратката, както и в случай че пратката не е доставена поради трикратно отсъствие на получателя на посочения адрес, да уведоми Възложителя за обстоятелството и при липса на други указания от негова страна да върне недоставената пратка.
- 5.15. Изпълнителят се задължава да предостави на посочено от Възложителя лице персонален куриерски номер на сметка – billing account.
- 5.16. Изпълнителят се задължава да не разпространява данните и информацията, станали му известни във връзка и по повод извършването на възложените му поръчки.
- 5.16. Условието за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.
- 5.17. Изпълнителят има право да получи цената, посочена в Раздел 2 при изпълнение на посочените конкретни задачи, съобразно условията на договора.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 6.1. Възложителят се задължава да извършва заявки за куриерски услуги от 09:00 часа до 16:00 часа всеки работен ден /от понеделник до петък/. Заявки за куриерски услуги се извършват от Деловодство и архив; Търговски отдел и др. отдели.
- 6.2. Възложителят се задължава да предава на Изпълнителя всяка една пратка в подходяща опаковка /или плик/, която се предоставя от Изпълнителя, според тежестта на пратката.
- 6.3. Възложителят се задължава да дава актуални и верни данни както и да сравни информацията за съответната пратка, нанесена върху товарителница от страна на Изпълнителя.
- 6.4. Възложителят се задължава да дава пълна и точна информация за съдържанието на пратката, в случай на съществуващи ограничения или забрана върху транспорта.
- 6.5. С подписването на товарителницата Възложителят изразява своето съгласие с информацията, попълнена в нея, както и с общите условия за извършване на куриерски услуги от свое име, както и от името на всяка друга страна, която има интереси, свързани със същата пратка.
- 6.6. Всички пратки, адресирани до Възложителя за негова сметка, се приемат само с подпис на съответния Ръководител отдел/ Началник цех.
- 6.7. Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя цената за извършените през съответния месец куриерски услуги, по начина и в сроковете, определени в Раздел 2 от настоящия договор след издаването на надлежно оформена данъчна фактура и месечен отчет за пратките, които са били за сметка на Възложителя.
- 6.8. Възложителят има право да извърши проверка на месечния отчет, като поиска от Изпълнителя да представи за изминалия месец копия на всички товарителници за извършените услуги. При констатирано несъответствие между предадения отчет и копията на товарителниците, Възложителят заплаща стойността на реално извършените услуги, доказани със съответния документ.



6.9. Възложителят има право да поиска от Изпълнителя предоставянето на дневен или седмичен отчет - пълен опис на куриерските услуги, основни и допълнителни за съответния ден или седмица на хартиен и електронен носител.

6.10. При констатиране три нарушения от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да прекрати договора.

7. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Прекратяването на този договор преди изтичане на срока му на действие може да стане по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

7.2. Този договор може да се прекрати при настъпване на форсмажорни обстоятелства за период, по-дълъг от 3 (три) месеца.

7.3. При прекратяване на настоящия договор преди изтичане срока му на действие, страните подписват двустранен протокол за уреждане на финансовите взаимоотношения в момента на прекратяване на договора.

7.4. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:

- в случай, че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност;
- в случай, че Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора, или в рамките на съответното удължение, разрешено от Възложителя;
- в случай, че Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора.

7.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл.7.4. на договора, тогава Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която не е прекратен.

7.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми, причинени вреди, щети и други.

7.7. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 15 /петнадесет/ дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.

8. НЕУСТОЙКИ

8.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.

8.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

8.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

9. ПОДСЪДНОСТ

9.1. На основание чл.117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на

разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

10. ОБЩИ УСЛОВИЯ

10.1. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

10.2. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи нормативни актове в Република България.

10.3. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ГЕОРГИ ЗЛАТЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Полина Маринова
Главен Счетоводител

Рени Чолакова
Ръководител отдел „Деловодство и архив”

Марин Макаков
Ръководител отдел „Търговски”

.....
Юрисконсулт

Изготвил:
Георги Дамянов
експерт търговия



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЛИЛЯНА ДРАГОЕВА
ПЪЛНОМОЩНИК



ТАРИФЕН СПРАВОЧНИК

(МЕЖДУНАРОДНА КУРИЕРСКА УСЛУГА – EMS)

ЦЕНИ НА МЕЖДУНАРОДНА КУРИЕРСКА УСЛУГА EMS ЗА СТРАНИТЕ ИЗВЪН ЕС ДОКУМЕНТИ

Таблица 1

тегло в кг	З О Н И (Цена в лева без ДДС)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
до 0,250	31,50	33,90	36,30	37,50	38,70	42,40	46,00	49,60
0,5	34,20	38,30	41,80	44,90	46,90	51,70	56,80	61,80
1,0	37,00	42,70	47,30	52,30	55,00	61,10	67,50	74,00
1,5	39,70	47,10	52,80	59,60	63,10	70,40	78,30	86,20
2,0	42,50	51,50	58,30	67,00	71,30	79,80	89,10	98,50

ПРАТКИ СЪС СТОКОВО СЪДЪРЖАНИЕ

Таблица 2

тегло в кг	З О Н И (Цена в лева без ДДС)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
до 0,5	41.80	44.30	48.10	51.90	55.70	59.50	63.30	67.10
1,0	44.60	48.70	53.60	59.30	63.80	68.90	74.00	79.30
1,5	47.30	53.10	59.10	66.70	71.90	78.20	84.80	91.50
2,0	50.10	57.50	64.60	74.00	80.10	87.60	95.60	103.70
2,5	52.80	61.90	70.10	81.40	88.20	96.90	106.40	115.90
3,0	55.10	65.80	75.10	88.20	95.80	105.60	116.30	127.50
3,5	57.40	69.60	80.20	95.00	103.40	114.30	126.20	139.00
4,0	59.70	73.50	85.30	101.90	111.00	123.00	136.10	150.60
4,5	62.00	77.30	90.30	108.70	118.60	131.70	146.00	162.10
5,0	64.40	81.20	95.40	115.50	126.20	140.40	155.90	173.70
5,5	66.30	84.60	100.00	121.90	133.00	148.30	165.10	184.40
6,0	68.30	88.00	104.60	128.30	140.30	156.20	174.40	195.00
6,5	70.30	91.40	109.20	134.60	147.30	164.10	183.60	205.70
7,0	72.30	94.80	113.90	141.00	154.30	172.00	192.80	216.40
7,5	74.30	98.20	118.50	147.40	161.40	180.00	202.10	227.00
8,0	76.20	101.60	123.10	153.80	168.40	187.90	211.30	237.70
8,5	78.20	105.10	127.70	160.20	175.50	195.80	220.60	248.40
9,0	80.20	108.50	132.30	166.50	182.50	203.70	229.80	259.10
9,5	82.20	111.90	137.00	172.90	189.50	211.60	239.00	269.70
10,0	84.20	115.30	141.60	179.30	196.60	219.60	248.30	280.40
11,0	87.50	121.70	150.20	191.40	209.80	233.90	265.50	300.20
12,0	90.80	128.00	158.70	203.50	223.00	248.20	282.80	320.00
13,0	94.10	134.40	167.30	215.60	236.20	262.50	300.10	339.80
14,0	97.40	140.80	175.90	227.70	249.40	276.80	317.40	359.60
15,0	100.70	147.20	184.50	239.80	262.60	291.10	334.60	379.40
16,0	104.00	153.60	193.10	251.90	275.80	305.40	351.90	399.20
17,0	107.30	159.90	201.60	264.00	289.00	319.70	369.20	419.00
18,0	110.60	166.30	210.20	276.10	302.20	334.00	386.40	438.80
19,0	113.90	172.70	218.80	288.20	315.40	348.30	403.70	458.60
20,0	117.20	179.10	227.40	300.30	328.60	362.60	421.00	478.40
над 20 до 25 - за всеки кг или част от кг	3.00	5.00	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00

Забележка: Цените на пратки за страни извън ЕС са с нулева ставка на ДДС.

Зони и страни за доставка на пратки EMS

СТРАНА	ЗОНА	СТРАНА	ЗОНА	СТРАНА	ЗОНА	СТРАНА	ЗОНА	СТРАНА	ЗОНА
Австралия	5	Гвинея-Бисау	5	Куба	2	Пакистан	8	Украйна	3
Азербайджан	1	Грузия	4	Кувейт	4	Папуа Н.Гвинея	5	Фиджи	4
Албания	1	Джибути	1	Либия	1	Перу	4	Филипини	2
Алжир	5	Египет	1	Лихтенщиян	3	Русия	4	Хаити	2
Антилски о-ви	6	Етиопия	3	Македония	1	Сирия	4	Хонг Конг	2
Аржентина	6	Израел	2	Малайзия	2	Судан	1	Чили	2
Армения	4	Индия	1	Малдиви	3	САЩ	5	Швейцария	3
Беларус	4	Иран	6	Мароко	6	Сингапур	2	ЮАР	8
Боливия	7	Йемен	5	Мозамбик	6	Сърбия	3	Южна Корея	3
Босна и Хер	4	Йордания	1	Молдова	1	Тайван	2	Япония	2
Ботсуана	6	Канада	5	Монголия	1	Тайланд	2		
Бразилия	2	Казахстан	6	Н-а Зеландия	6	Танзания	5		
Венецуела	3	Катар	3	Нигерия	3	Тунис	3		
Гана	5	Китай	4	Норвегия	5	Турция	1		
Гватемала	6	Коста Рика	7	ОАЕ	3	Узбекистан	4		

ЦЕНИ НА МЕЖДУНАРОДНА КУРИЕРСКА УСЛУГА EMS ЗА СТРАНИТЕ ОТ ЕС ПРАТКИ СЪС СТОКОВО СЪДЪРЖАНИЕ

Таблица 3

тегло в кг	З О Н И (Цена в лева без ДДС)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
до 0,5	41.80	44.30	48.10	51.90	55.70	59.50	63.30	67.10
1,0	44.60	48.70	53.60	59.30	63.80	68.90	74.00	79.30
1,5	47.30	53.10	59.10	66.70	71.90	78.20	84.80	91.50
2,0	50.10	57.50	64.60	74.00	80.10	87.60	95.60	103.70
2,5	52.80	61.90	70.10	81.40	88.20	96.90	106.40	115.90
3,0	55.10	65.80	75.10	88.20	95.80	105.60	116.30	127.50
3,5	57.40	69.60	80.20	95.00	103.40	114.30	126.20	139.00
4,0	59.70	73.50	85.30	101.90	111.00	123.00	136.10	150.60
4,5	62.00	77.30	90.30	108.70	118.60	131.70	146.00	162.10
5,0	64.40	81.20	95.40	115.50	126.20	140.40	155.90	173.70
5,5	66.30	84.60	100.00	121.90	133.20	148.30	165.10	184.40
6,0	68.30	88.00	104.60	128.30	140.30	156.20	174.40	195.00
6,5	70.30	91.40	109.20	134.60	147.30	164.10	183.60	205.70
7,0	72.30	94.80	113.90	141.00	154.30	172.00	192.80	216.40
7,5	74.30	98.20	118.50	147.40	161.40	180.00	202.10	227.00
8,0	76.20	101.60	123.10	153.80	168.40	187.90	211.30	237.70
8,5	78.20	105.10	127.70	160.20	175.50	195.80	220.60	248.40
9,0	80.20	108.50	132.30	166.50	182.50	203.70	229.80	259.10
9,5	82.20	111.90	137.00	172.90	189.50	211.60	239.00	269.70
10,0	84.20	115.30	141.60	179.30	196.60	219.60	248.30	280.40
11,0	87.50	121.70	150.20	191.40	209.80	233.90	265.50	300.20
12,0	90.80	128.00	158.70	203.50	223.00	248.20	282.80	320.00
13,0	94.10	134.40	167.30	215.60	236.20	262.50	300.10	339.80
14,0	97.40	140.80	175.90	227.70	249.40	276.80	317.40	359.60
15,0	100.70	147.20	184.50	239.80	262.60	291.10	334.60	379.40
16,0	104.00	153.60	193.10	251.90	275.80	305.40	351.90	399.20
17,0	107.30	159.90	201.60	264.00	289.00	319.70	369.20	419.00
18,0	110.60	166.30	210.20	276.10	302.20	334.00	386.40	438.80
19,0	113.90	172.70	218.80	288.20	315.40	348.30	403.70	458.60

тегло в кг	З О Н И (Цена в лева без ДДС)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
20,0	117.20	179.10	227.40	300.30	328.60	362.60	421.00	478.40
над 20 до 25 - за всеки кг или част от кг	3.00	5.00	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00

Забележка: За пратки за страни в ЕС се начислява и дължи ДДС

Зони и страни за доставка на пратки EMS

СТРАНА	ЗОНА	СТРАНА	ЗОНА	СТРАНА	ЗОНА
Австрия	5	Италия	4	Словения	4
Белгия	3	Кипър	2	Словакия	3
Великобритания	4	Люксембург	3	Унгария	4
Гърция	3	Латвия	4	Франция	4
Германия	7	Литва	3	Финландия	5
Дания	4	Малта	4	Холандия	6
Естония	6	Португалия	4	Хърватска	1
Испания	2	Полша	3	Чехия	3
Ирландия	2	Румъния	2	Швеция	8

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ГЕОРГИ ЗЛАТЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЛИЛЯНА ДРАГОЕВА
ПЪЛНОМОЩНИК



ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ

1. **Име на куриера** – Радка Русева Господинова, Янка Атанасова Нейкова
адрес за кореспонденция – гр. Раднево, ул. „Тачо Даскалов” №5
телефон в офиса: 0417/82510, GSM 0878411955, Факс: 0417/82162
електронна поща: s.yordanova@bgpost.bg
парола за информационен достъп на пратката:

2. **Рекламации** – Ръководител офис: Стефка Петева Йорданова
телефон в офиса: 0417/82366, GSM 0878411955, Факс: 0417/82162
електронна поща: s.yordanova@bgpost.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ГЕОРГИ ЗЛАТЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЛИЛЯНА ДРАГОЕВА
ПЪЛНОМОЩНИК

