



„МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД



Въведен в SAP - №МТ.....0384/14.....2014г.

ДОГОВОР

№ МТ 384...../2014г.

Днес, 04.09.2014г., в гр.Раднево се сключи настоящият договор между:

„МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК по Булстат: **833017552**, ИДН по ДДС: **BG 833017552**
със седалище и адрес на управление:
гр.Раднево, ул.“Георги Димитров” - №13
представявано от **Георги Тонев Златев** – Изпълнителен директор,
наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнител по договора и отговорник за отчета изпълнението на договора от страна на възложителя е: Отдел „Логистика и контрол”
Контрол по изпълнението на договора осъществява: Отдел “ИТ”

И

„СИЕНСИС” АД
Със седалище и адрес на управление: гр. София 1680, район „Красно село”; ж.к. „Бели брези”; ул. „Лерин”№ 44-46;
Тел: 02/ 958 3600, факс: 02/ 958 3036;
вписано в Търговския регистър в Агенцията по вписванията
ЕИК: 121708078, по ДДС: **BG 121708078**
Разплащателна сметка: BG61 FINV 9150 1001 5150 07
BIC код: FINVBGSF
банка: „Първа Инвестиционна банка”
представявано от Изпълнителния директор – **Николай Медаров** чрез пълномощник **Николай Иванов Колев** /пълномощното е издадено на **20.01.2013г.** и е заверено от **Нотариус рег. № 210** наричано за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

и на основание Решение № МТ – 04 - 2101/18.08.2014г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица Изток”ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Доставка на компютърна техника и печатащи устройства “ - реф.№078/2014г. – ЗОП.**

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Доставка на компютърна техника и печатащи устройства

№	Описание на стоката	К-во, бр.	Ед. цена в лв., без ДДС	Обща цена в лв., без ДДС
1	Компютърна станция тип 1 HP Compaq Pro 6305 SFF PC - QZ711AV_18312413 + HP ProDisplay P221 21.5-inch LED Backlit Monitor - C9E49AA + Eaton 5E 650i USB с 3 г. гаранция - 5E650iUSB	124	1 405	174 220
2	Компютърна станция тип 2 HP Z230 Tower Workstation - D1P34AV_18312511 + HP Z23i 23 Inch IPS Monitor - D7Q13A4 + Eaton 5E 650i USB с 3 г. гаранция - 5E650iUSB	12	2 270	27 240
3	Преносим компютър тип 1 HP EliteBook 840 Notebook PC - D8R82AV_17664883	15	2 795	41 925
4	Преносим компютър тип 2 HP ProBook 650 G1 Notebook PC - D9S33AV_18312820 + UJ382E - HP 3 years Return Commercial NB	19	1 650	31 350
5	Черно-бяло лазерно печатащо устройство, формат A3 HP LaserJet Enterprise 700 M712dn - CF236A + U6Y96E - HP Care Pack (3Years)	3	3 135	9 405
6	Черно-бяло лазерно многофункционално устройство за печат, формат A4 HP LaserJet M1536dnf MFP - CE538A + UH761E - HP Care Pack (3Years)	24	430	10 320
7	Цветно лазерно многофункционално устройство за печат, формат A4 HP LaserJet Pro 200 color MFP M276n - CF144A + UX453E - HP Care Pack (3Years)	24	530	12 720

Неразделна част от настоящия договор е следното приложение:

Приложение №1 – Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка.

Приложение №2 – Техническо описание на стоките, подлежащи на доставка

1.2. Настоящият договор се сключва на основание проведен от “Мини Марица Изток” ЕАД – гр. Раднево процедура – ЗОП 078/2014 г. и в изпълнение на всички заложиени условия.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е **307 180,00** лева без ДДС.

2.2. Договорираната цена е твърда, не подлежи на изменение и включва в себе си всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на договора.

2.3. Плащането се извършва чрез преводи, до **30 (тридесет) календарни дни** след доставка, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **9215,4** лева.

IV. ГАРАНЦИОНЕН СРОК, МАРКИРОВКА И ДОКУМЕНТИ СЪПРОВОЖДАЩИ ДОСТАВКАТА

- 4.1. Предлагащите изделия да са нови и неупотребявани, в производствената листа на производителя – доказва се с декларация и разпечатка от Интернет.
- 4.2. Предлагащите изделия да бъдат съпроводени със документи от производителя, удостоверяващи съвместимостта с международно приетите стандарти за нива на шум, електромагнитна съвместимост, защита на околната среда.
- 4.3. Изделията да имат гаранционен срок не по-малко от три години пълна оригинална гаранция от производителя на предлаганите изделия. Освен стандартните гаранционни карти кандидата да предостави обобщена гаранционна карта за всички изделия в електронен табличен вид. В случай на предлагана гаранция, по-голяма от стандартната на производителя, е необходимо да се посочи номер на сервизен пакет за удължаване на стандартната гаранция или съответен допълнителен договор или споразумение, в зависимост от условията на производителя.
- 4.4. Участниците да имат изградена интегрирана сервизна информационна система - Helpdesk/Service desk, предлагаща различни комуникационни канали за приемане на заявки за сервизно обслужване: телефон, факс, e-mail, web интерфейс.
- 4.5. При констатиране на повреда в рамките на гаранционния срок на изделията, Изпълнителя я отстранява до 24 часа от уведомяването, като всички разходи за това са за негова сметка. При невъзможност за отстраняване на повредата на място в рамките на 24 часа да се извърши временна подмяна на авариралото оборудване с идентично такова съгласно техническата спецификация в договора.
- 4.6. При констатирани скрити недостатъци и невъзможност за отстраняване или при рекламация 3 пъти на едно и също изделие в рамките на гаранционния му срок, изпълнителят заменя това некачествено изделие, изцяло за своя сметка, в т.ч. поема и транспортните разходи за подмяната. Подмяната се извършва в срок от 10 /десет/ календарни дни от датата на рекламацията.
- 4.7. При изпълнение на дейностите, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи:
- Гаранционна карта, с включени гаранционни условия;
 - Обобщена гаранционна карта за всички изделия/електронен вид/
 - Приемо-предавателен протокол;
 - Фактура – оригинал.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 5.1. Срок за изпълнение – до 45 работни дни, от датата на сключване на Договора.
- 5.2. Място за доставка – DDP отдел „Логистика и контрол”, гр. Раднево /Инкотермс 2010/.
- 5.3. Когато в договорения срок за изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- 6.1. Този договор е в сила до изчерпване на договорените доставки по предмета на договора.
- 6.2. Прекратяването на този договор преди изтичане на срока му на действие може да стане по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.
- 6.3. Този договор може да се прекрати при настъпване на форсмажорни обстоятелства за период, по-дълъг от 3 (три) месеца.
- 6.4. При прекратяване на настоящия договор преди изтичане срока му на действие, страните подписват двустранен протокол за уреждане на финансовите взаимоотношения в момента на прекратяване на договора.

6.5. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:

- в случай, че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност;
- в случай, че Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора, или в рамките на съответното удължение, разрешено от Възложителя;
- в случай, че Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора.

6.6 В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл.6.5. на договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която не е прекратен.

6.7 При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми, щети.

6.8 Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 15-петнадесет дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.

VII. ПОДСЪДНОСТ

7.1. На основание чл.117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица-изток” ЕАД.

VIII. НЕУСТОЙКИ

8.1. Ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.

8.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на ОЛП+20 пункта за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора..

8.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата

8.4. Първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

IX. ДРУГИ

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение обекта на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

10.1. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.



10.2. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.

10.3. Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГЕОРГИ ЗЛАТЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
НИКОЛАЙ КОЛЕВ
РЪКОВОДИТЕЛ ОФИС СТАРА ЗАГОРА
ПЪЛНОМОЩНИК



Полина Маринова
Главен счетоводител

Марин Макаков
Ръководител на отдел П, "Търговски"

Георги Георгиев
Ръководител отдел "ИТ"

Иван Николаев
Юрисконсулт, Правна служба

Изготвил:
Иван Дянков
Експерт търговия, отдел "Търговски"



Приложение № 1 към Договор № МТ.384/04.09.....2014 г.

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ**

Приети с Решение на СД на „Мини Марица – Изток“ ЕАД, обективизирано в
Протокол № 4-2013/21.03.2013 г., т. 3.1

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Общи разпоредби
2. Технически спецификации
3. Използване на документи и информация по договора
4. Гаранция за изпълнение
5. Възлагане
6. Съгласувателни писма
7. Промени
8. Изпълнение на дейностите
9. Качество
10. Проверки и тестове. Надзор
11. Спиране на изпълнението
12. Приемане
13. Отчетност
14. Цени и начин на плащане
15. Застраховка и риск
16. Подизпълнители
17. Забава на Изпълнителя
18. Неустойки
19. Непредвидени обстоятелства
20. Прекратяване
21. Уреждане на спорове
22. Език на договора
23. Приложимо законодателство
24. Комуникации
25. Права на ползване и собственост на интелектуални продукти
26. Обединения
27. Други

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Определения

По смисъла на тези Общи условия следните думи и изрази ще имат посочените значения:

1.1.1. "Възложител" означава лицето, посочено в договора, което възлага изпълнението на обществената поръчка.

1.1.2. "Изпълнител" означава лицето, посочено в договора, което е определено за изпълнител на обществената поръчка.

- 1.1.3. "Подизпълнител/и/" означава лице/а/, на което/ито/ е възложена част от Работите по Договора от Изпълнителя с писменото съгласие на Възложителя. Лицата, които са дали писменото си съгласие и чието участие Изпълнителят е заявил с офертата си, се считат за одобрени подизпълнители.
- 1.1.4. "Представител на Възложителя" означава лице, упълномощено от Възложителя да изпълнява задължения, съгласно предоставените му правомощия. Изпълнителят се уведомява писмено от Възложителя за това упълномощаване.
- 1.1.5. "Представител на Изпълнителя" означава лице, назначено от Изпълнителя да ръководи и контролира изпълнението на обекта на поръчката. Възложителят ще бъде уведомен писмено от Изпълнителя за лицето, упълномощено с правата на Представител на Изпълнителя.
- 1.1.6. "Начална Дата на Договора" е датата, на която Договора влиза в сила след подписването му от двете страни и която е означена в Договора.
- 1.1.7. "Договорна цена" означава цената, определена в Договора между Възложителя и Изпълнителя, която трябва да бъде платена на Изпълнителя за изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на всякакви дефекти в съответствие с клаузите на Договора.
- 1.1.8. "Срок за изпълнение" е срокът посочен в Договора.
- 1.1.9. "Спецификации" означава техническите спецификации на стоки и/или дейности, неразделна част от договора, и всякакви следващи допълнения и/или изменения към тях, изготвени от Възложителя, или договорени взаимно между Изпълнителя и Възложителя.
- 1.1.10. "Обект" по смисъла на настоящите общи условия (за разлика от понятието „обект на обществената поръчка“ по чл. 3 от ЗОП) е самостоятелна обособена част, с определено наименование и самостоятелно функционално предназначение, а при договори за изпълнение на СМР - и с идентификатор, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.
- 1.1.11. "Гаранционни срокове" са сроковете, с които се осигуряват нормалното функциониране и ползване на обекта на поръчката и се отстраняват скритите дефекти след приемането и експлоатацията (ползването) му.
- 1.1.12. „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.
- 1.1.13. "Консултант" означава правоспособно лице, което Възложителя е определил за оценяване съответствието на проект и/или упражняване на строителен надзор /СН/. Изпълнителят ще бъде уведомен от Възложителя писмено за лицето, упълномощено с правата на Консултант.
- 1.1.14. "Оборудване на Изпълнителя" са всички машини и/или строителна техника, механизация и технологична екипировка на Изпълнителя, използвани за изпълнението на обекта.
- 1.1.15. "Проект" означава проект, изработен в обхват и съдържание определящо пълно и еднозначно изпълнението на обекта за постигане на определени физико-технически и други качества, удовлетворяващи изискванията на Възложителя и съответстващи на нормативните изисквания. При договори за изпълнение на СМР проекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- 1.1.16. "Период на приемане" означава периодът, започващ от момента на предаване на обекта и завършващ с приемането му или с въвеждането на обекта в експлоатация. При договори за изпълнение на СМР периода на приемане започва от датата на подписване на Констативен акт обр. № 15.
- 1.1.17. "Работна площадка" е теренът, необходим за изпълнение на обекта и определен с работния проект за организация и изпълнение на обекта, а ако такъв не се изисква - с границите на поземления имот, в който се изпълнява обекта.

1.1.18. „Дейности“ са всички работи, посредством които се изпълнява обекта на поръчката, включващи, но не и ограничаващи се до доставка на стоки, изпълнението на услуги и строително монтажни работи /СМР/, включително и работите свързани с изграждането и премахването на временното строителство.

1.1.19. “Строежи” са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението.

1.1.20. “Дата на започване на СМР” е датата на съставяне на протокола за предаване и приемане на одобрения проект и на разрешението за строеж за изпълнение на конкретния строеж или на протокола за откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От тази дата започват да текат и сроковете, предвидени за изпълнение на СМР.

1.1.21. “Строителни книжа” са всички необходими одобрени инвестиционни проекти за извършване на строежа, разрешението за строеж, както и протоколите за определяне на строителна линия и ниво.

1.2. Тълкуване

1.2.1. В случай, че в Договора е определено изпълнение на етапи, разпоредбите в условията на договора относно дейностите, датата на завършване и планирания срок на завършване се прилагат за всеки от етапите, с изключение на разпоредбите относно датата на завършване и планирания срок на завършване на дейностите като цяло.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1. Изпълнението на дейностите, обект на договора, ще се извършват качествено в съответствие изискванията, определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят няма право да разкрива информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания, или съответна информация, предоставена от или от името на Възложителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя на лица, различни от наетите от Изпълнителя лица. Разкриването на информация пред такива наети лица се извършва конфиденциално и само до необходимото ниво за целите на договора.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 4.1. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.
- 4.2. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.
- 4.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.
- 4.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.
- 4.5. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 15 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите

- на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.
- 4.6. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

5. ВЪЗЛАГАНЕ

- 5.1. Възложителят осигурява изходни данни за започване на проектирането, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- 5.1.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя наличната изходна информация за обекта, в седемдневен срок след подписване на Договора, както и в писмен вид всички свои проучвания и намерения по отношение техническата страна на материалите и/или оборудването;
- 5.1.2. Възложителят съобщава писмено на Изпълнителя името на консултанта, който ще извърши оценяване на съответствието на проекта.
- 5.2. Възложителят осигурява проект, материали и вещи ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- 5.2.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя за ползване проект, материали и движими и/или недвижими вещи, описани в договора. Изпълнителят се задължава да ползва предоставените проект, материали и вещи само за целите на договора.
- 5.2.2. Когато изпълнението се осъществява по проект или с материали на Възложителя и те се окажат неподходящи за правилното изпълнение на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да предупреди веднага Възложителя и да иска предоставянето на подходящи материали или извършването на нужните промени в проекта.
- 5.3. Възложителят осигурява строителния обект, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- Възложителят осигурява всичко необходимо за започване на строителството. При предаване на работната площадка Възложителят:
- а) съобщава писмено на Изпълнителя имената на лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор /консултант/;
 - б) предава одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж с Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - в) участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3/2003 г. В изпълнение на това задължение, Възложителят или наетият от него консултант, се задължават да осигурят необходимите разрешения от органите на общинската или държавната администрация (указания и условия за изграждането на обекта, място за депониране на хумуса, място за депониране на отпадъци и др.), при изграждане на обекти в населени места, както и от съответните органи, при пресичане на електропроводи, пътища, ж.п.линии, освен ако друго не е уговорено в договора;
 - г) сключва договори с експлоатационните дружества за временно захранване на обекта с електроенергия, вода и газ, освен ако в договора не е предвидено друго;
 - д) осигурява изместването на изградени подземни и надземни мрежи и съоръжения. За целта Възложителят осигурява за собствена сметка необходимите проекти и разрешение за строеж, съгласувани с експлоатационните дружества.

6. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПИСМА

- 6.1. Когато дейността се изпълнява по специални изисквания на Възложителя извън обичайните стандарти и нормативи, или в случаите на неизяснени технически и

функционални характеристики, Изпълнителят е длъжен писмено да представи на Възложителя в срок определен в договора работен проект, включващ:

- (а) чертежи, дизайн или спецификации, където стоката и/или дейността, са ясно дефинирани;
- (б) транспортна схема;
- (в) методика за изпълнение на необходимите дейности;

Съдържанието на работния проект може да е различно, ако това е определено в Договора.

- 6.2. Възложителят изпраща съгласувателно писмо към Изпълнителя, в което изразява своите забележки, ако има такива, в срок до 5 работни дни от датата на получаване на искането от Изпълнителя. Възложителят няма право да изисква по-добри от изрично договорените параметри и характеристики на стоката и/или дейността, а Изпълнителят е длъжен да се съобрази със забележките на Възложителя при производството или изпълнението ѝ.
- 6.3. Изпълнителят не може да претендира за увеличаване на срока на изпълнение на договора, ако е получил одобрение в горепосочения срок.

7. ПРОМЕНИ

- 7.1. Възложителят може да внася несъществени промени на възложените дейности само при непредвидени обстоятелства и ако това е предвидено в условията на процедурата и договора. При договори за изпълнение на СМР промени могат да се извършват само след писмено предписание от проектанта или контролен орган. Максималната обща стойност на допълнително възложените дейности при непредвидени обстоятелства се определя в договора.
- 7.2. Когато поради изменение в изискванията и условията за изпълнение на поръчката се констатира, че определен обхват от дейности няма да бъдат извършвани, то тяхната стойност се приспада от общата цена за изпълнение на поръчката.
- 7.3. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само при условията и по реда на чл. 43, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

- 8.1. При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят е длъжен:
 - а) да изпълнява качествено и в срок дейностите - предмет на договора, в технологична последователност, съгласно срока и/или графика за изпълнение и съгласувания с Възложителя работен проект за организация и изпълнение, когато такъв е необходим.
 - б) да изпълнява дейностите в съответствие с техническите спецификации,
 - в) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите за съществените изисквания и оценка на съответствието на продуктите, когато това е предвидено в договора
 - г) да изпълнява дейностите съгласно сертифицирана система за осигуряване на качеството на организацията (респ. Програма за осигуряване на качеството);
 - д) да спазва всички правила за вътрешния ред на Възложителя.
- 8.2. Ако доворът е за изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен:
 - а) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;
 - б) да изпълнява строителството според одобрените проекти, разрешението за строеж, предписанията и указанията на строителния надзор, авторския надзор и инвеститорския контрол; в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията за безопасност на строежите, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на работната площадка;

- в) да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа;
 - г) да осигурява своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството във формата и сроковете съгласно Наредба № 3/2003 г., включително и тези за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията;
 - д) да уведомява възложителя и общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри;
 - е) да уведомява незабавно органите по пожарна и аварийна безопасност и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават;
 - ж) да уведомява незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи – уведомява незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна и аварийна безопасност;
 - з) да уведомява незабавно Възложителя, общинската администрация и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки;
 - и) да уведомява общинската администрация, както и службите и експлоатационните дружества, които стопанисват и експлоатират мрежите и съоръженията, за предстоящото засипване на новоизградени или преустроени подземни мрежи и съоръжения;
 - й) да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците;
- 8.3. Изпълнителят разработва проект, ако това е предвидено по условията на проведената процедура и договора.
- 8.3.1. Проектът трябва да се изпълнява в съответствие с изискванията на Заданието за проектиране, документацията за участие в процедурата и всички нормативни актове за проектиране действащи в страната.
- 8.3.2. Изпълнителят предава на Възложителя разработения от него пълен проект в 2 /два/ екземпляра за преглед и одобряване от Възложителя. Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол.
- 8.3.3. В 20 /двадесет/ дневен срок от датата на подписването на протокола по т. 8.3.2. Възложителят може да изпрати на Изпълнителя писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска Изпълнителят да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответния проект поради:
- а) непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение;
 - б) несъобразяване с изходните данни и/или със заданието за проектиране;
 - в) неспазване на действащите разпоредби, нормативи или стандарти;
- 8.3.4. Допълненият, поправен или преработен проект се предава на Възложителя по реда и условията на т.8.3.2. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.
- 8.3.5. Одобряването на проекта от Възложителя не освобождава Изпълнителят от което и да е от неговите задължения по договора.
- 8.3.6. Изпълнителят предава на Възложителя проекта за обекта след съгласуването му с всички инстанции, одобряването му от компетентните органи и Възложителя и получаването на всички видове разрешения за изпълнение или строеж.
- 8.3.7. В 20 /двадесет/ дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправен или преработен, съгласуван и/или одобрен проект, ако Възложителят не е направил възражения за него, страните подписват Констативен протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на Възложителя.

8.3.8. Ако някоя от инстанциите, пред които Изпълнителят представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване, Изпълнителят е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи този проект, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.

8.3.9. Допълненият, поправен или преработен проект след съгласуването му с компетентните инстанции и получаване на необходимите разрешения за изграждане или строеж се предава на Възложителя. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.10. Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на Възложителя за изменения в някоя от частите на проекта, извън параметрите на Заданието за проектиране, включително и в техническите и количествени спецификации към тях, се приемат с писмено съгласие на Изпълнителя. В тези случаи страните могат да удължат срока за предаване на проекта.

8.3.11. Допълването, поправянето и преработването на проекта, както и всички други изменения в него по инициатива на Възложителя, които не са в резултат от пропуски, непълноти или грешки на Изпълнителя, са за сметка на Възложителя и се уреждат с допълнително споразумение между страните.

8.3.12. Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на проекта се налага по искане на Възложителя в резултат от допуснати в него пропуски, непълноти или грешки, както и когато някоя от инстанциите, компетентна да съгласува и/или одобри проекта, откаже да го съгласува и/или одобри (случаите по т.8.3.8. и 8.3.9.).

9. КАЧЕСТВО.

- 9.1. Изпълнителят гарантира, че дейностите ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията за качество и ще отговарят на договореното.
- 9.2. Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя.
- 9.3. Възложителят има право да предяви рекламации в рамките на гаранционния срок и до 10 дни след неговото изтичане, в случай че дефектите са настъпили в рамките на гаранционния срок.
- 9.4. Рекламациите за качество, установени след извършването на дейностите от Изпълнителя, следва да бъдат доказани с протокол от експерти на Възложителя. Възложителят предявява рекламацията на Изпълнителя в срок до 10 дни от откриването на дефекта. Предявяването се изпраща по факса на Изпълнителя. Ако Изпълнителят е закрил факс-номера си или поради друга причина не може да приеме изпратеното по факс, предявяването се извършва от Възложителя на адреса на Изпълнителя посочен в договора. В случай, че Изпълнителят е променил адреса си и не е уведомил Възложителя, последният, след като е изпратил нотариална покана и е удостоверено, че Изпълнителят е напуснал адреса, прилага същата към документацията си и поканата се счита за връчена.
- 9.5. При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 /три/ дневен срок да проучи естеството и характера на възникналия дефект, като при необходимост изпрати свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Срока по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.6. В случай, че в посоченият в т.9.5. срок Изпълнителят не се яви при Възложителя предявяването на рекламацията се счита за приета от Изпълнителя и поражда последващи действия описани в настоящите общи условия.
- 9.7. Изпълнителят е длъжен, в срок не по-дълъг от 30 /тридесет/ дни от датата на предявяване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да отстрани

- възникналия дефект. Срокът по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.8. Гаранционният срок се удължава с времето, за което обекта не е ползван от Възложителя поради наличие на дефект и извършване на ремонтна дейност.
- 9.9. Гаранционният срок на извършените дейности се определят в договора. При договори за изпълнение на СМР гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от органите на ДНСК или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта от органа, издал разрешението за строеж, в зависимост от категорията на строежа и съобразно с номенклатурата за видовете строежи.
- 9.10. Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 9.11. Гаранцията не може да бъде оттегляна при условия, че Възложителят поради невнимание или с добросъвестни действия е нарушил инструкциите за експлоатация, предоставени от Изпълнителя. Възникнали дефекти обаче, пряко свързани с такова нарушение, се отстраняват за сметка на Възложителя.
- 9.12. Когато за изпълнението на дейността са необходими специални разрешения /лицензи, сертификати и др./ Изпълнителят е длъжен да следи тяхната валидност и при необходимост да ги подновява. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на разрешенията. Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 9.13. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за поддържане валидността на специалните разрешения от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

10. ПРОВЕРКИ И ТЕСТОВЕ. НАДЗОР

- 10.1. Всички актове и протоколи, съставяни по време на изпълнението на договора се подписват от Представител на Възложителя и Представител на Изпълнителя. При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от независим орган. При договори за изпълнение на СМР заместването се извършва от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.
- 10.2. Представител на Възложителя има право да проверява и тества качеството на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР.
- 10.3. Проверките и тестовите могат да се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на мястото на доставката и/или в крайното местоназначение на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР. Ако се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на проверяващите се предоставят всички съответни съоръжения и помощ, без това да се заплаща от Възложителя.
- 10.4. Ако при проверката се установи, че проверяваните или тествани стоки и/или изпълняваните услуги и СМР не отговарят на техническите изисквания на Възложителя, той може да откаже приемането на стоката и/или изпълняваните услуги и СМР. В този случай Изпълнителят за своя сметка извършва необходимите промени, така че доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР да отговарят на изискванията определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката. Възложителят повтаря проверката и тестовите, като всички разходи за повторната инспекция са за сметка на Изпълнителя.
- 10.5. При договори за изпълнение на СМР Възложителят посочва Консултант, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционния проект и ще упражнява строителен надзор на обекта. Възложителят може да възложи на Консултанта да осъществява и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в

експлоатация. Правата и задълженията на Консултанта се определят с писмен договор. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя кои права на Възложителя ще бъдат упражнявани от Консултанта. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за изпълнителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на ДНСК, Възложителя има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

- 10.6. В случаите, когато Възложителят не е посочил Консултант, който ще упражнява строителен надзор на строителния обект, функциите на Консултанта се изпълняват от Представителя на Възложителя. В тези случаи Предписанията и заповедите на Представителя на Възложителя, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Представителя на Възложителя, могат да се правят в 3-дневен срок пред Възложителя, като до произнасянето му строителството се спира. След проверка Възложителя издава писмени указания, които са задължителни за Изпълнителя. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на Възложителя, последният има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

11. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 11.1. Изпълнението на договора се спира поради:

- а) искания за изменения в проектите;
- б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
- в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;
- г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;
- д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);
- е) с акт на компетентен държавен орган .

- 11.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта, който трябва да съдържа точни данни за:

- а) състоянието на обекта;
- б) извършените видове работи;
- в) доставените материали, инвентар, съоръжения и др.;
- г) извършени работи, които подлежат на премахване;
- д) необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на обекта;
- е) необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им,
- ж) необходимите материали и съоръжения;
- и) необходимите промени в доставката на машини и съоръжения;
- й) други изисквания и мерки за замразяване на обекта.

При договори за изпълнение на СМР Акта за установяване състоянието на обекта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

- 11.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението му. При договори за изпълнение на СМР Акта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

12. ПРИЕМАНЕ

- 12.1. Ако не е предвидено друго в Договора предаването на доставки и услуги се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.
- 12.2. Предаването на строителен обект от Изпълнителя на Възложителя се извършва при съставянето на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта (част, етап от него). Актът се подписва от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, изпълнителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С констативния акт обр. 15, се удостоверява, че строителството е изпълнено съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. При поискване от Възложителя акта се придружава и от попълнена сметка за извършените работи на обекта. При подписване на Акт обр. 15 със забележки Изпълнителят трябва да ги отстрани в определените в акта срокове.
- 12.3. За обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на обекта се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания при експлоатационни условия.
- 12.4. Ако е предвидено в договора и отделни части от обекта могат да се използват самостоятелно, изпитванията на тези части се извършват преди цялостното му завършване.
- 12.5. В случаите, когато Акт обр. 15 е подписан със забележки или изпитанията не са успешни, обекта не се счита за завършен и възложителят може:
- а) да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок без заплащане;
 - б) да иска заплащане на разходите, необходими за поправката, или
 - в) да намали възнаграждението на Изпълнителя
- 12.6. Преди предаване на обекта, Изпълнителят е длъжен:
- а) да върне на Възложителя вещите по чл.5.2.1. на Общите условия на договора, ако такива са получени
 - б) при довори за изпълнение на СМР :
 - да премахне временните строежи, както и да освободи работната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци;
 - да подготви и да завери екзекутивната документация на обекта в 3 оригинални екземпляра;
 - да уведоми Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15;
 - когато е необходимо да участва при съставянето на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/2003г.)

13. ОТЧЕТНОСТ

- 13.1. Дейностите се извършват от Изпълнителя в съответствие с условията, определени в Договора. Подробностите за транспортните документи и/или други документи, които трябва да се представят от Изпълнителя са определени в Договора. Ако такива документи не са определени, то Изпълнителя трябва да представи документите, които се предоставят обичайно при подобен вид дейности и трябва да дават достатъчно информация за произхода, състава и функционалните характеристики на обекта, както и информация за правилния монтаж, експлоатацията и поддръжка.
- 13.2. За целите на договора се използват термините (франкировките) за условия на доставка в съответствие с Incoterms-2010 (Инкотермс-2010), публикувани от Международната търговска палата, Париж. Ако към използваните термини в Договора има допълнителни условия, които в определена степен противоречат

- или са в повече от тези дефинирани в термините по Инкотермс-2010, валидни са условията описани в Договора.
- 13.3. Ако предметът на договора включва доставка на стоки, Изпълнителят осигурява такава опаковка на стоката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето ѝ по време на превоза на стоката до крайното ѝ местоназначение, нейното натоварване, разтоварване и съхранение, както е указано в договора. Опаковката, маркировката и документацията трябва да отговаря на договорените стандарти, на БДС и другите нормативи в тази област, както и на специфичните изисквания, определени изрично в Договора, включително допълнителни изисквания, ако има такива определени в Договора.
- 13.4. Ако е предвидено в договора, Изпълнителят изготвя периодични (междинни) и окончателен доклад за изпълнението на договора по реда на настоящия член. Съдържанието на докладите се определя в Договора.
- 13.4.1. Всички фактури трябва да бъдат окомплектовани с междинни доклади за изпълнението, а фактурата за окончателното плащане трябва да е придружена с окончателен доклад. За договори, при които плащането е на база часова ставка, докладът се придружава с финансов отчет.
- 13.4.2. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срока, посочен в договора. В случай, че това не е уговорено в договора Изпълнителят е длъжен да представи окончателния доклад в срок от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на задълженията му, съгласно договора.
- 13.4.3. В случаите, когато договорът се изпълнява на фази (етапи), задължението за представяне на окончателен доклад възниква в края на всяка фаза (на всеки етап).
- 13.4.4. Одобрението на докладите и документите, представени от Изпълнителя на Възложителя, удостоверява, че те съответстват на изискванията на договора.
- 13.4.5. Ако не е договорено друго, Възложителят е длъжен в срок от 5 дни след получаване на докладите и документите по чл.13.4.2. на Общите условия на договора, да уведоми Изпълнителя за своето решение. Възложителят е длъжен да се мотивира, в случай, че откаже да ги одобри или поиска Изпълнителя да нанесе промени в тях.
- 13.4.6. В случай, че Възложителят не се произнесе в срока по чл.13.4.5. на Общите условия на договора, Изпълнителят може писмено да поиска приемането на докладите и документите, представени от него. Тези доклади и документи, ще се считат за приети, ако Възложителят не се произнесе в срок от 5 дни след писменото искане по тази точка.
- 13.4.7. Възложителят е длъжен да даде подходящ срок на Изпълнителя, в случаите, когато иска изменения в представения доклад и/или представените документи.

14. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 14.1. Договорната цена за извършените дейности не може да се различава от цените, предложени от Изпълнителя в неговата оферта за участие в процедурата.
- 14.2. Договорната цена се определя в договора и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.
- 14.3. Методът и условията на плащане на Изпълнителя се определят в Договора. В случай, че това не е уговорено в договора заплащането се извършва 30 дни след изпълнението на задължения на Изпълнителя по договора, предаването на обекта и фактуриране на извършените дейности.
- 14.4. Плащането се приема за извършено в момента на заверяване на сметката на Възложителя.
- 14.5. Искането(ията) на Изпълнителя за плащане се прави в писмен вид към Възложителя и се придружава от фактура, описваща, извършените дейности.

Като условие за заплащането е представянето на документите в съответствие с Общите условия на договора и изпълнението на другите условия, посочени в договора.

15. ЗАСТРАХОВКА И РИСК

- 15.1. Изпълнителят носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат случайното събитие или виновни действия на трети лица.
- 15.2. Всички вещи, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнение на договора, остават собственост на Възложителя, като риска от погиване или повреждане е за сметка на Изпълнителя, от предаването им до тяхното приемане. Изпълнителят носи отговорност и дължи обезщетение на Възложителя за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на Възложителя.
- 15.3. Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху предоставени от Възложителя материали и вещи.
- 15.4. Ако обекта включва доставка, стоките трябва да са застраховани напълно срещу загуба или щети при производството, придобиването им от Изпълнителя, транспортирането, съхранението и доставката, по начина, указан в Договора и в съответствие разпоредбите на договорените условия по Инкотермс-2010.
- 15.5. Ако това е предвидено в договора, Изпълнителят е длъжен да застрахова периодично професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.
- 15.6. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 15.7. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.
- 15.8. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава върху Възложителя.
- 15.9. Всяка от страните носи имуществена отговорност спрямо другата страна за всички причинени щети и пропуснати ползи, представляващи пряка и непосредствена последица от нейните виновни действия или бездействия.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 16.1. Изпълнителят е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в процедурата.
- 16.2. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

17. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 17.1. Изпълнението на дейностите се извършва от Изпълнителя в съответствие със срока и/или графика за изпълнение на поръчката, освен ако не е определено друго в Договора.
- 17.2. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят или неговият(ите) подизпълнител(и) се натъкнат на обстоятелства, пречещи на навременното изпълнение на дейностите, то Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя в писмен вид за забавянето, за неговата вероятна продължителност и

причината(ите), които са го породили. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от санкция за забавено изпълнение.

- 17.3. При получаване на уведомлението от Изпълнителя, Възложителят оценява ситуацията и по своя преценка може едностранно да удължи времето за изпълнение на Изпълнителя.
- 17.4. С изключение на случаите, описани в чл.19 на Общите условия на договора, закъснение в изпълнението на Изпълнителя по отношение на задълженията му води до отговорност от страна на Изпълнителя и налагането на неустойки в съответствие с чл.18 на Общите условия на договора, освен ако не е извършено удължаване на срока в съответствие с чл.17.3 на Общите условия на договора.

18. НЕУСТОЙКИ

- 18.1. Освен в случаите на чл.19 и чл.17.3. на Общите условия на договора, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
- 18.2. Ако не е уговорено друго в Договора, при забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.
- 18.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, ако не е уговорено друго в договора, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.
- 18.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.
- 18.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

19. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 19.1. Страната, която не може да изпълни задължението си поради настъпването на непредвидено обстоятелство, в срок до седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство, като следва в този срок да представи и писмени документи, изходящи от трети страни, които потвърждават настъпването на непредвиденото обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на събитие от извънреден характер (непреодолима сила), трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /ТПП или др./ на страната, в която е настъпила непреодолимата сила, с което се удостоверява непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 19.2. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непредвидено обстоятелство.
- 19.3. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.

- 19.4. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение, на които непредвидените обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.
- 19.5. В случай на прекратяване на договора поради непредвидено обстоятелство, Изпълнителят има право да получи гаранцията за изпълнение на договора, заплащане на неизплатения остатък от цената за изпълнените дейности, както и на разходите за оттегляне на оборудването на Изпълнителя, ако има такива.
- 20. ПРЕКРАТЯВАНЕ**
- 20.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност, както и в случаите по т.9.13., т.10.5, т.10.6. и т.15.7 от общите условия на договора.
- 20.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:
- (а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или
- (б) Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора;
- 20.3. Срокът на предизвестие по чл.20.2 е 15 дневен, освен ако в договора не е определено друго.
- 20.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7- седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.
- 20.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл. 20.2. на Общите условия на договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 20.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.
- 20.7. При договори за изпълнение на СМР независимо от причината за прекратяване действието на договора, Изпълнителят в срок от 14 работни дни е длъжен да напусне работната площадка, след като предприеме всички действия, необходими за обезопасяването на обекта и предаде на Възложителя всички документи, свързани с изпълнението на строежа, в това число изготвените от Изпълнителя, както и всички стоки и материали, доставени на обекта и заплатени от Възложителя.
- 20.8. Възложителят има правото да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 ЗОП.
- 20.9. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

21. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

- 21.1. При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и Изпълнителя във връзка с договора или произтичащи от него, страните ще положат всички усилия да разрешат по пътя на договарянето такъв спор.
- 21.2. Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то Възложителят или Изпълнителят могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред.
- 21.3. Независимо от предаването на спора за разглеждане в съда, страните продължават да изпълняват задължения си по договора, с изключение на спорните.

22. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

- 22.1. Договорът с местни Изпълнители се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра. С чуждестранни Изпълнители, договора се подписва на български език и на език уточнен в договора с идентичен текст, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

23. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

- 23.1. Договорът се тълкува в съответствие със законите и другите нормативни актове на Република България, освен ако не е определено друго в Договора.

24. КОМУНИКАЦИИ

- 24.1. Всички уведомления между страните по този договор се изпращат писмено, чрез препоръчана поща или по факс.

25. ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ

- 25.1. Ако по реда на Договора Възложителят получава възмездно или безвъзмездно право на ползване на интелектуален продукт (закупуване на лиценз) и не е определено друго в Договора, то условията на правото на ползване са съгласно настоящия чл.25.
- 25.2. С договора Възложителят придобива неизключително, непрехвърлимо право да използва интелектуалния продукт. Правото на ползване се предоставя за неограничен срок, освен ако в договора не е определено друго.
- 25.3. Под термина "ползване" се разбира обработване и ползване на информация и процеса на копиране, записване или транскрибиране на продукта. Ползването не включва модифициране на продукта по какъвто и да е начин, създаване на производни версии от него, преасемблиране, пресъставяне или реконструиране, или разпространяването му сред трети лица или предоставянето му за ползване по какъвто и да е начин, пряко или непряко на други лица.
- 25.4. Непрехвърлимо право на ползване означава, че Възложителя не може да прехвърля това право на трети лица. Това не се отнася до случаите на промяна на собственика на Възложителя, преобразуване на дружеството му, както и при предоставяне или ползване на консултантски дейности на трети лица. При промяна на собственика на Възложителя и/или преобразуване на дружеството, правото на ползване преминава върху новия титуляр безвъзмездно, след писмено уведомление на Възложителя до Изпълнителя или носителя на авторските права.
- 25.5. В случаите на използване на интелектуален продукт, чиито права на интелектуална собственост принадлежат на трети лица, Изпълнителят гарантира, че притежава право на ползване върху интелектуалния продукт и правото да го предоставя на Възложителя. Всички претенции, които биха възникнали за Възложителя от страна на трети лица, носители на авторското право върху предоставения интелектуален продукт, както и всички разходи и вреди, претърпени от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.
- 25.6. Възложителя има право да поддържа минимум едно резервно копие от интелектуалния продукт, обект на Договора.

25.7. С изключение на правото на ползване, придобито по силата на Договора, Възложителят не придобива никакви други права върху интелектуалната собственост.

26. ОБЕДИНЕНИЯ

26.1. В случаите, когато кандидатът определен за Изпълнител е обединение, всички съдружници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

27. ДРУГИ

27.1. За неуредените въпроси в настоящите Общи условия на договора се прилага основния Договор, приложенията към него и действащото законодателство на Р. България в тази област.

27.2. При противоречие между Договора, приложенията към него и настоящите Общи условия на договора, валидни са разпоредбите и условията на Договора и приложенията към него.

27.3. При възлагане на писмена поръчка от страна на Възложителя, в която е посочено, че се прилагат настоящите Общи условия на договора, и за която няма подписан между страните договор, потвърждението от страна на Изпълнителя на писмената поръчка и условията описани в нея се считат за Договор по смисъла на настоящите Общи условия. В този случай всички разпоредби на настоящите Общи условия на договора са валидни, освен ако не противоречат на условията на писмената поръчка и условията в потвърждението на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ГЕОРГИ ЗЛАТЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИКОЛАЙ КОЛЕВ
РЪКОВОДИТЕЛ ОФИС СТ. ЗАГОРА
ПЪЛНОМОЩНИК



Иван Николаев
Юрисконсулт, Правна служба

Изготвил:

Иван Дянков
Експерт търговия, отдел „Търговски“

Техническо описание на стоките, подлежащи на доставка

Компютърна станция тип 1 - 124 броя

1.1 Настолен компютър

HP Compaq Pro 6305 SFF PC - QZ711AV_ 18312413

Процесор - AMD A8-5500B / 4 ядра, 4 MB Cache, 3,2 GHz работна честота, max TDP 65W, max 32nm lithography - B5E81AV

Чипсет - AMD A75, съвместим с предложения процесор

Памет – 4 GB 1600 MHz DDR3 - QZ743AV, 4 DIMMs, с възможност за разширение до 32 GB

Твърд диск - QZ779AV - 500 GB, 7200 rpm, SATA 6.0 Gb/s; 3.5"

Оптично устройство - DVD+/-RW - QZ793AV

Видео – Вграден видео контролер ATI Radeon™ 7000D Series HD Graphics

Звук - Вграден звуков контролер High Definition

Мрежа - Вграден мрежови контролер NetXtreme Gigabit Ethernet Network Connection 10/100/1000 NIC

Четец за карти - F9M97AV - HP 15-in-1 Media Card Reader

Разширителни слотове - 1x PCI, 1x PCI Express x1, 1x PCI Express x4, 1x PCI Express x16

Захранване - 240W, с енергийна ефективност 90 % при пълно натоварване - QZ714AV Active PFC

Сигурност - Интегриран Trusted Platform Module 1.2, от производителя HP, SATA port disablement (via BIOS), Drive Lock, Serial/Parallel/USB enable and disable (via BIOS), Removable media write/boot control, Power-On Password and Setup Password (via BIOS)

Сертификати - CE, RoHS, Energy Star ® 5.0

Интерфейс - 8 x USB порта (4 USB 2.0 на предния панел), serial port, PS/2 mouse and keyboard ports, RJ-45 network interface, DisplayPort или DVI, VGA video interfaces, and 3.5mm audio in/out jacks

Акcesoари в комплекта - USB клавиатура - C4L13AV, US латиница/BDS кирилица, USB оптична мишка със скрол - VL506AV и подложка

Софтуер

F4M38AV - Windows 8.1 Pro 64 downgrade to 7 Pro 64 bit, BG edition;

D0R84AV - Microsoft Office Home and Business 2013, BG edition

Кутия – Small Form Factor HE Chassis - 338 x 379 x 100 mm

1.2 Монитор – LED 21.5"

C9E49AA - HP ProDisplay P221 21.5-inch LED Backlit Monitor

От производителя на компютърната конфигурация HP

Размер на екрана – 21.5" (54.61 cm) LED Backlit LCD, Anti-glare

Резолюция – 1920 x 1080 @ 60 Hz

Разстояние м/у точките, mm - 0.248 mm

Яркост, cd/m2 - 250 cd/m2

Статичен контраст - 1000:1

Динамичен контраст - 3 Million:1

Ъгъл на видимост H/ V - 170° / 160°

Интерфейс - 1 VGA; 1 DVI-D

Захранване - 100-240 VAC, консумация 28W maximum; Energy Star ® 5.0 qualification

1.3 Непрекъсваем ТЗИ

Eaton 5E 650i USB с 3 г. гаранция - 5E650iUSB

Вх.напрежение, V - от 170 V до 280 V, 50/60 Hz auto

Изх. мощност, VA – 650 VA / 360 W

Свързване - IEC-320-C14, брой изводи – 4, тип изводи – IEC-320-C13

Управление на батерията - непрекъснато зареждане на батерията, „студен“ старт

Софтуер за управление на захранването - Софтуер на производителя

Комуникационни портове - 1 порт USB

Защити - за телефон, модем, Internet, ADSL

Експлоатационна температура - 0 до 40°

Гаранция от производителя – 3 години

Компютърна станция тип 2 – 12 броя

2.1 Работна станция

HP Z230 Tower Workstation - D1P34AV_18312511

Процесор - Intel Xeon E3-1245v3 /4 физически ядра, 8 логически ядра, 8 MB Cache, 3,4 GHz работна честота (up to 3.8 GHz), max TDP 84W, max 22 nm lithography - D5G63AV

Чипсет - Intel® C226 chipset, съвместим с предложения процесор

Памет – 8GB DDR3-1600 ECC (2x4GB) Unbuffered RAM - D5G51AV, с възможност за разширение до 32 GB

Твърд диск - D5G67AV - 1000 GB, 7200 rpm, SATA 6.0 Gb/s; възможност за добавяне на втори вътрешен твърд диск

Оптично устройство - DVDRW SATA - D1P64AV

Видео – вграден видео контролер Intel HD Graphics P4600

Звук - вграден звуков контролер

Мрежа - вграден мрежови контролер 10/100/1000 NIC

Integrated SATA Controller, RAID 0,1 supported: 5x 6 Gb/s ports

Разширителни слотове - 1 PCIe x16, 1 PCIe x4 slot, 2 PCIe x1 slot, 1 PCI 32-bit

Захранване - D5G46AV - 400W, с енергийна ефективност м 92 %

Сигурност - Интегриран Trusted Platform Module от производителя

Сертификати - CE, RoHS, Energy Star ® 5.0 qualification

Интерфейс - Преден панел: 2x USB 3.0; 1x USB 2.0; 1x USB 2.0 Charging Data Port; 1 microphone in; 1 headphone out, Заден панел: 2 xUSB 3.0; 4 xUSB 2.0; 1 DVI-I, 2

DisplayPort 1.2, 1 audio in; 1 audio out; 1 microphone; 2 PS/2; RJ-45

Четец за карти - F5R93AV - 15-In-1 MCR

Аксесоари в комплекта - D5H35AV - USB клавиатура, US латиница/BDS кирилица,

D5H22AV - USB лазерна мишка 1000dpi със скрол и подложка

Софтуер

F2N93AV - Windows 8.1 Pro 64 downgrade to 7 Pro 64 bit, BG edition;

D1P91AV - Microsoft Office Home and Business 2013, BG edition

Кутия – Tower

2.2 Монитор – LED 23“

HP Z23i 23 Inch IPS Monitor - D7Q13A4

От производителя на работната станция HP

Размер на екрана – 23" (58,42 cm) IPS LED Backlit, Anti-glare

Резолюция – 1920 x 1080 @ 60 Hz

Разстояние м/у точките, mm - 0.265 mm

Яркост, cd/m² - 250 cd/m²

Статичен контраст - 1000:1

Динамичен контраст - 5 Million:1

Ъгъл на видимост H/ V - 178° / 178°, Pivot Rotation: 90°

Интерфейс - 1 VGA; 1 DVI-D; 1 DisplayPort; Integrated 2xUSB 2.0

Захранване - 100-240 VAC, консумация 36W maximum; TCO 6.0, Energy Star ® 5.0 qualification

2.3 Непрекъсваем ТЗИ

Eaton 5E 650i USB с 3 г. гаранция - 5E650iUSB

Вх.напрежение, V - от 170 V до 280 V, 50/60 Hz auto

Изх. мощност, VA - 650 VA / 360 W

Свързване - IEC-320-C14, брой изводи – 4, тип изводи – IEC-320-C13

Управление на батерията - непрекъснато зареждане на батерията, „студен“ старт

Софтуер за управление на захранването - Софтуер на производителя

Комуникационни портове - 1 порт USB

Защити - за телефон, модем, Internet, ADSL

Експлоатационна температура - 0 до 40°

Гаранция от производителя – 3 години

Преносим компютър тип 1 – 15 броя

HP EliteBook 840 Notebook - D8R82AV_17664883

Процесор - Intel Core i7-4600U /2 физически ядра, 4 логически ядра, 4 MB Cache, 2,1 GHz работна честота /up to 3.3Ghz /, max TDP 15W, max 22 nm lithography

Чипсет – интегриран в процесора

Дисплей - 14 inch LED-backlit display (1920x1080) FHD UWVA Anti-Glare - D8T43AV + Webcam 720p - D8T66AV

Памет – 8 GB 1600 MHz DDR3L - D1F46AV, 1 DIMM, 2 memory slots с възможност за разширение до 16 GB dual channel memory

Твърд диск - 256GB SATA-3 Self Encrypted OPAL2 Solid State Drive - G2T03AV

Видео – Контролер със собствена памет AMD Radeon™ HD8 8750M with 1 GB dedicated GDDR5 video memory

Звук – вграден звуков контролер HD Audio; Integrated dual-microphone array; 2 Integrated stereo speakers

Мрежа - вграден мрежови контролер 10/100/1000 NIC, WiFi a/b/g/n Dual Band+ Bluetooth 4.0 - D8T68AV

Захранване и Батерия – 65 Watt Smart nPFC AC Adapter - E4W60AV, 3-клетъчна батерия 50 WHr Long Life - D8T39AV, възможност за работа с един заряд на батерията минимум 12 часа;

Сигурност – Интегриран Trusted Platform Module от производителя, Fingerprint Reader - D8T60AV, Security lock slot, Smart card reader

Сертификати - CE, Energy Star ® qualification

Интерфейс - 3 USB 3.0; 1 USB 3.0 charging, 1 x комбиниран микрофон и слушалки, VGA, DisplayPort, RJ-45, docking connector, Secondary battery connector

Четец за карти - Media Card Reader

Клавиатура – Клавиатура с подсветка D8M84AV, БДС кирилизация, Pointstick и TouchPad

Аксесоари в комплекта - Безжична оптична мишка със скрол E4A90AV - HP Comfort Grip Wireless Mouse и чанта C2X79AV - HP Business I Top Load Case

Софтуер

F7T97AV - Win7 Pro 64bit + Win8.1 Pro, BG edition

D7R29AV - Microsoft Office Home and Business 2013, BG edition

Гаранция от производителя – 3 години

Преносим компютър тип 2 – 19 броя

HP ProBook 650 G1 Notebook -

D9S33AV_ 18312820 + UJ382E - HP 3 years Return Commercial NB

Процесор - Intel Core i5-4200M /2 физически ядра, 4 логически ядра, 3 MB Cache, 2,5 GHz работна честота /up to 3.1 Ghz /, max TDP 37W, max 22 nm lithography - E5T60AV

Чипсет – Intel® HM87 съвместим с процесора

Дисплей - 15.6 inch LED HD (1366x768) SVA Anti-Glare + Webcam 720p - D9S54AV + D3B22AV

Памет – 4 GB 1600 MHz DDR3L - D3B18AV, 1 DIMM, 2 memory slots с възможност за разширение до 16 GB dual channel memory

Твърд диск - 500GB 7200RPM SMART SATA II HDD - D9S45AV

Оптично устройство - DVD+/-RW - D9S67AV

Видео – вграден видео контролер Intel® HD Graphics 4600

Звук – вграден звуков контролер HD Audio; вградени микрофон и стерео говорители

Мрежа - Вграден мрежови контролер 10/100/1000 NIC, WiFi b/g/n + Bluetooth 4.0 - D9S75AV

Захранване и Батерия – 65 Watt Smart nPFC AC Adapter - E5T53AV, 6 клетъчна батерия - D9S30AV - 55 WHr Long Life с възможност за работа с един заряд на батерията минимум 8 часа

Сигурност – Интегриран Trusted Platform Module от производителя, Security lock slot

Сертификати - CE, Energy Star @ qualification

Интерфейс - 4 USB 3.0 ports, 1 USB 3.0 charging; 1 DisplayPort /HDMI 1.4 -

BP937AA, 1 VGA, 1 stereo microphone input, 1 headphone/line out, 1 RJ—45 (Ethernet),

тъчпад, 1 docking connector; 1 serial

Четец за карти - Media Card Reader

Клавиатура - Standart Keyboard. БДС кирилизация на клавиатурата.

Акcesoари в комплекта - Безжична оптична мишка със скрол - E4A90AV - HP

Comfort Grip Wireless Mouse и чанта - GY456AV - HP Basic Carrying Case

Тегло – от 2,32 до 2.4 кг.

Софтуер

F6Q81AV - Win7 Pro 64bit + Win8 Pro, BG edition

D7R29AV - Microsoft Office Home and Business 2013, BG edition

Гаранция от производителя – 3 години - UJ382E - HP 3 years Return Commercial NB

Черно-бяло лазерно печатащо устройство, формат A3 – 3 броя

HP LaserJet Enterprise 700 M712dn - CF236A + U6Y96E - HP Care Pack (3Years)

Принтер резолюция – 1200x1200 dpi

Принтер скорост на печат черно - Up to 40 ppm (normal, A4), duplex: Up to 26 ipm; A3: Up to 20 ppm (up to 13 ipm duplex)

Интерфейс – 2 Hi-Speed USB 2.0; 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Hi-Speed USB 2.0 Easy Access Walkup Port; 1 Hardware Integration Pocket (HIP)

Процесор - 800 MHz processor

Контролен панел – 4 реда LCD цветен дисплей

Памет – 512 MB, разширяема до 1 GB through 1

industry-standard DIMM slot

Входящи тави, капацитет – една многофункционална тава за 100 стр. и две касети за по 250 стр.

Изходяща тава, капацитет – изходяща тава за 250 стр.

Медия тип – хартия, транспаранти, пликосе, етикети, паус

Медия размер – тава 1: Letter, legal, executive, 8.5x13 in, 11x17 in; тава 2: Letter, legal, executive, 8.5x13 in; тава 3: letter, legal, executive, 8.5 x 13 in, 11x17 in

Мрежа – Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-T,

Двустранен печат – да, автоматичен

Натоварване, стр./месец - up to 100 000 pages (monthly, A4)

Консуматив - стандартна тонер касета за приблизително 10 000 страници - CF214A HP 14A Black LaserJet Toner Cartridge

Цвят – черен/бял

Съвместими операционни системи – MS Windows 8, Windows 7, Windows XP (SP2+), Windows Server 2003 (SP1+), Windows Server 2008 (32 and 64-bit)

Интерфейсен кабел – дължина 1,8 м.

Черно-бяло лазерно многофункционално устройство за печат, формат A4 - 24 броя

HP LaserJet M1536dnf MFP - CE538A + UH761E - HP Care Pack (3Years)

Принтер резолюция – Up to 600x600 dpi черно, (1200 effective dpi with HP FastRes 1200)

Принтер скорост черно - Up to 25 ppm (normal, A4)

Двустранен печат – да, автоматичен

Процесор - 500 MHz processor Freescale Coldfire® V5X

Дисплей – два реда LCD дисплей

Памет – 128 MB

Интерфейс – Hi-Speed USB 2.0, RJ-11 Telephone port

Мрежа – 10/100Base-T Ethernet,

Скенер – Flatbed, ADF, оптична разделителна способност: Up to 1200x1200 dpi; скорост на сканиране (нормално, A4): Up to 15 ppm; формат на файла получен при сканиране: JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG

Копир – оптична разделителна способност: Up to 600x600 dpi; скорост на копиране: Up to 25 ppm (черно, нормално, A4); брой копия - Up to 99 copies; намаляване/увеличаване на копието от 25% до 400%

Факс – скорост на предаване на факса: минимум 3 сек. на стр.; памет: Up to 400 стр.; номера за бързо набиране: Up to 120

Натоварване, стр./месец - up to 8000 pages (monthly, A4)

Консуматив стандартен - тонер касета за приблизително 2100 стр. - HP LaserJet CE278A Black Print Cartridge

Цвят – черен

Съвместими операционни системи - Microsoft Windows 7, Windows Vista, Windows XP (SP2+), Windows Server 2003 (SP1+), Windows Server 2008 (32 and 64-bit), Windows Server 2008 R2 (64-bit)

Интерфейсен кабел – дължина 1,8 м.

Цветно лазерно многофункционално устройство за печат, формат A4 - 24 броя
HP LaserJet Pro 200 color MFP M276n - CF144A + UX453E - HP Care Pack (3Years)

Принтер резолюция – Up to 600x600 dpi
Принтер скорост черно/цветно - Up to 14 ppm (normal, A4)
Интерфейс – Hi-Speed USB 2.0, Host USB, RJ-11 Telephone port
Процесор - 750 MHz processor
Дисплей - сензорен, цветен, графичен
Памет – 256 MB
Мрежа – 10/100Base-T Ethernet,
Скенер – Flatbed, ADF, оптична разделителна способност: Up to 1200x1200 dpi;
формат на файла получен при сканиране: JPG, TIF, BMP, PDF, PNG, RTF
Копир – оптична разделителна способност: Up to 600x600 dpi; скорост на копиране: Up
to 14 ppm (нормално, A4); брой копия - Up to 99 copies; намаляване/увеличаване на
копието от 25% до 400%
Факс - скорост на предаване на факса: 33,6 Kbps; памет: Up to 250 стр.; номера за
бързо набирање: Up to 120
Входяща тава – 150 листа
Изходяща тава – 125 листа
ADF – 35 листа
Натоварване, стр./месец - up to 30 000 pages (monthly, A4)
Цвят – черен
Съвместими операционни системи - Microsoft Windows 7,
Windows Vista, Windows XP (SP2+), Windows Server 2003
(SP1+), Windows Server 2008 (32 and 64-bit),
Windows Server 2008 R2 (64-bit)
Интерфейсен кабел – дължина 1,8 м.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ГЕОРГИ ЗЛАТЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИКОЛАЙ КОЛЕВ
РЪКОВОДИТЕЛ ОФИС СТ. ЗАГОРА
ПЪЛНОМОЩНИК



Георги Георгиев
Ръководител отдел „ИТ”

Изготвил:

Иван Дянков
Експерт търговия, отдел „Търговски”